



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL
SECRETARÍA DE TURISMO**

EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, REUNIDOS EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, SITA EN CALLE AVENIDA JUÁREZ, NÚMERO 703, COLONIA CENTRO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, C.P. 68000, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CIUDADANOS SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA DE TURISMO, QUIEN SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO NÚMERO 053, DE FECHA PRIMERO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDÓS, OTORGADO A SU FAVOR POR EL CIUDADANO SALOMÓN JARA CRUZ, EN SU CARÁCTER DE GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO 1534072400639, EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y EL CIUDADANO JULIO LEÓN ZÁRATE, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 18/2024 OTORGADO A SU FAVOR POR EL C. JACOBO BABINES LÓPEZ, ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON FECHA PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO 2426022678028 EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; LA CIUDADANA PASCUALA LÓPEZ GÓMEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, QUIEN FUE DESIGNADO MEDIANTE OFICIO NÚMERO SHTFP/SASO/DA-A/1562/2024, EL CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMA QUE FUE CONVOCADO POR EL LIC. JESÚS ALAVÉZ SALINAS DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, LO QUE ACREDITA CON LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN 2S.3.3/TAR/051/2023 DE FECHA CINCO DE AGOSTO DEL 2024, DONDE SE LE NOTIFICA LA AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO 0470091192457, ASIMISMO EN ESTE ACTO LOS CIUDADANOS SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO Y JULIO LEÓN ZÁRATE, DESIGNAN COMO TESTIGOS PRESENCIALES DE ESTE ACTO A LOS CIUDADANOS JESÚS ALAVÉZ SALINAS Y PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA, QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA, DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EN ESTE ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUCEN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTOS Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA,



OAXACA

GOBIERNO DEL ESTADO

APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 230 FRACCIÓN I Y 235 BIS DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFIESTANDO EL CIUDADANO JESÚS ALAVÉZ SALINAS SER DE NACIONALIDAD MEXICANA CON CARGO OCUPACIÓN DE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE NOMBRAMIENTO NÚMERO 1390 DE FECHA PRIMERO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTITRES, OTORGADO A SU FAVOR POR EL CIUDADANO ANTONINO MORALES TOLEDO, Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO 1518091443897, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, CON DOMICILIO EN AVENID JUÁREZ NÚMER 703, COLONIA CNTRO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, CODIGO POSTL 68000; Y LA CIUDADANA PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA SER DE NACIONALIDAD MEXICANA CON CARGO OCUPACIÓN DE JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON DOMICILIO CALLE RIO QUIOTEPEC NÚMERO 1202, COLONIA VOLCANES, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 21/2024 OTORGADO A SU FAVOR POR EL CIUDADANO JACOBO BABINES LÓPEZ, ENCARGADO DE DESPACHO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON FECHA PRIMERO DE AGOSTO DE 2024 Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO 0491097033796. SE ANEXAN A LA PRESENTE COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ESTE ACTO. (ACREDITACIONES QUE SE ADJUNTAN COMO ANEXO 1). -----

ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES: -----
-----**CONSIDERANDOS**-----

PRIMERO. EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR AGEO/DG/C/014/12/2023, DE FECHA OCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES, OFICIOS CON NÚMERO SECTUR/816/2024, SUSCRITO POR LA CIUDADANA SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO, SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA, DONDE HACE DEL CONOCIMIENTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA, DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO, DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO, DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN NACIONAL Y DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES; POR LO CUAL, SOLICITÓ LA VALORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE DIECISIETE CAJAS Y DOS PAQUETES. (OFICIOS, DECLARATORIAS E INVENTARIOS QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 3) -----

SEGUNDO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/078/08/2024, SUSCRITO POR EL CIUDADANO JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE EL CUAL SEÑALA FECHA DE REVISIÓN TÉCNICA A LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL EL DÍA ONCE DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, DE LAS DIECISIETE CAJAS Y DOS PAQUETES CONTENIENDO



EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS, MISMA QUE SE ASENTÓ MEDIANTE CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA DE FECHA ONCE DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO. DICHO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN TÉCNICA, CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (OFICIO Y CONSTANCIA QUE SE ADJUNTA COMO ANEXOS 2) -----

TERCERO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/097/10/2024, SUSCRITO POR EL CIUDADANO JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, REMITIÓ EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL CON FECHA QUINCE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL EN EL QUE AUTORIZA LA BAJA DOCUMENTAL DE DIECISIETE CAJAS Y DOS PAQUETES, CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA, DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS, DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO, DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO, DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN NACIONAL Y DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES, Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL, QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 10:00 HORAS EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA, SITA EN SITA EN AVENIDA JUÁREZ NÚMERO 703, COLONIA CENTRO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, C.P. 68000, OAXACA, CODIGO POSTAL 68000 (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 2). -----

CUARTO: EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE. -----

QUINTO: MEDIANTE OFICIO NÚMERO SECTUR/DA/988/2024, DE FECHA VEINTIDOS DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITO POR EL CIUDADANO JESÚS ALAVÉZ SALINAS DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA PERSONA QUE DESIGNA PARA SANCIONAR EL ACTO DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS



APLICABLES EN LA MATERIA, A LO CUAL, MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DA-A/1562/2024 DE FECHA CUATRO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITO POR LA C.P. IRIS RAMÍREZ DE LA ROSA DIRECTORA DE AUDITORÍA "A", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA A LA CIUDADANA PASCUALA LÓPEZ GÓMEZ, AUDITOR ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 2).

SEXTO: DE IGUAL MANERA MEDIANTE OFICIO NÚMERO: SECTUR/DA/987/2024, DE FECHA 22 DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITO POR EL CIUDADANO JESÚS ALAVÉZ SALINAS DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DEL CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, EL CUAL SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 2).

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN SUS ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4 FRACCIONES X Y XXX, 11 FRACCIÓN V, 13, 22, 23, 24, 25, 27 FRACCIONES II Y IV, 30 FRACCIONES V, VI, VIII Y IX, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 3, 39, 40 41, 42, 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON RELACIÓN AL DIVERSO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9.

EN CONSENSO LOS CIUDADANO SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO, SECRETARÍA DE TURISMO, Y JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, Y LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR EL CIUDADANO JESÚS ALAVÉZ SALINAS, DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

RESULTANDO

PRIMERO: TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS LOS CIUDADANOS SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO, SECRETARÍA DE TURISMO; JULIO LEÓN ZÁRATE, DIRECTOR DE DESARROLLO

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; CIUDADANA. PASCUALA LÓPEZ GÓMEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA Y EL CIUDADANO JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA , PERSONA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL -----

SEGUNDO: QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA CIUDADANA SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO, SECRETARÍA DE TURISMO CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR NO. AGEO/DG/C/014/12/2023 DE FECHA OCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.-----

TERCERO: PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.-----

CUARTO: EN ESTE ACTO, LA CIUDADANA SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO, SECRETARÍA DE TURISMO, HACE ENTREGA FÍSICA DE DIECISIETE CAJAS Y DOS PAQUETES CON UN PESO APROXIMADO DE ¼ DE TONELADA Y 561 METROS LINEALES DE ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO Y DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA DE VALORES DE CIENTO DIECINUEVE FOJAS, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS PARA SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.-----

QUINTO: EN ESTE ACTO LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD AUTORIZADA PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, RECIBE LA DOCUMENTACIÓN CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR SIN QUE NINGUNO DE LOS INTERVINIENTES RECIBA RETRIBUCIÓN ALGUNA POR LA ENTREGA, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISPUESTA PARA RECICLAR.-----

SEXTO: DE IGUAL FORMA EN ESTE ACTO SE LE CONMINA A LA CIUDADANA SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO EN SU CARÁCTER DE TITULAR DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, QUE DEBERÁ PUBLICAR EN SU PORTAL ELECTRÓNICO CON VÍNCULO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTA ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, EN TÉRMINOS DE

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several circular stamps or initials below it.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center.]



LOS ARTÍCULOS 58 Y 116 FRACCIÓN VI DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA. -----
NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS 11:30 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA FIRMAN AL MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODAS Y TODOS DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RUBRICA POR CUADRIPLICADO, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. -----

ANEXO 1. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES

ANEXO 2.. OFICIOS DE CONVOCATORIA NÚMERO SECTUR/DA/988/2024 DE FECHA VEINTIDOS DE OCTUBRE DE DOS MIL VENTICUATRO A LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA Y A LA EMPRESA RECICLADORA, DICTAMEN NÚMERO AGEO/DG/DDAE/097/010/2024, CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA Y OFICIO NO. AGEO/DG/DDAE/078/08/2024 -----

ANEXO 3. CIRCULAR AGEO/DG/C/014/12/2023 DE FECHA OCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES, OFICIO NÚMERO SECTUR/816/2024, QUE INCLUYE DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA E INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL. -----

----- CIERRE DEL ACTA -----

PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL, SE DA POR CONCLUIDA LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, SIENDO LAS 11:30 HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, QUE CONSTA DE (07) SIETE FOJAS, DEL ACTA, TREINA (30) FOJAS DEL ANEXO 1, DIEZ (10) FOJAS DEL ANEXO 2, Y CIENTO VEINTIUN (121) FOJAS DEL ANEXO 3, TRES FOJAS (3) DE MEMORIA FOTOGRAFICA, HACIENDO UN TOTAL DE CIENTO SETENTA Y UN (171) FOJAS DEL EXPEDIENTE., FIRMANDO AL MARGEN Y CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. -----

FIRMAN DE CONFORMIDAD

C. SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO

**SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA**

C. JULIO LEÓN ZARATE

**DIRECTOR DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

[Handwritten signature]
C. PASCUA LÓPEZ GÓMEZ

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE
HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y
FUNCIÓN PÚBLICA

[Handwritten signature]
C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA

AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DEL
MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SUSTENTABILIDAD PARA EL
MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

TESTIGO
C. JESÚS ALAVÉZ SALINAS

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE LA SECRETARÍA DE TURISMO
DE GOBIERNO DEL ESTADO

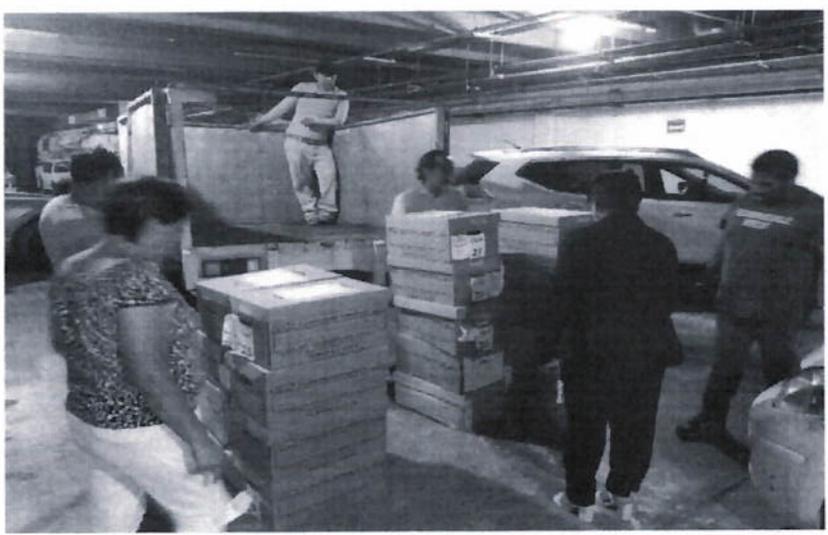
TESTIGO
C. PAOLA MARTÍNEZ BAUTISTA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA CELEBRADA EL DÍA DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO.

[Handwritten signature]

ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL
REPORTE FOTOGRÁFICO



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



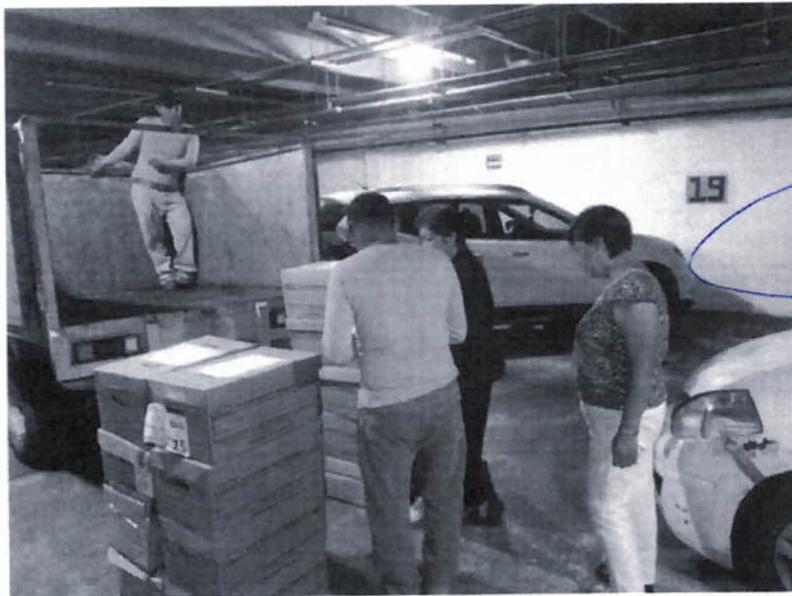
**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL
REPORTE FOTOGRÁFICO**

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL
REPORTE FOTOGRÁFICO**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO 1

X

X

X

X

X



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

“2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA”

Foja suprimida con base en el artículo 3 fracciones IX, X, artículo 6, 17, 18 y 23, de la Ley General de Protección de Datos Personales, artículo 8, 9, 10, 11, 16 y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y capítulo III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

“2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA”

Foja suprimida con base en el artículo 3 fracciones IX, X, artículo 6, 17, 18 y 23, de la Ley General de Protección de Datos Personales, artículo 8, 9, 10, 11, 16 y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y capítulo III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





HONESTIDAD

SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA

2024 "BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 04 de noviembre de 2024.

Oficio No. SHTFP/SASO/DA-A/1562/2024.

Asunto: Se informa designación.

Lic. Jesús Alavéz Salinas.

Director Administrativo y Coordinador de Archivos
Secretaría de Turismo.

PRESENTE.

En atención a su oficio número SECTUR/DA/988/2024, de fecha 22 de octubre de 2024, recibido en oficialía de partes de esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, el 25 de octubre del presente año, mediante el cual solicita la designación de un representante de esta Secretaría, para que participe en el acto de Baja Documental en cumplimiento al numeral CUARTO del apartado de conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 15 de octubre de 2024, suscrito por el Director de Desarrollo Archivístico Estatal, del Archivo General del Estado de Oaxaca, mismo que se llevará a cabo el día 19 de noviembre de 2024, a las 10:00 horas, en el domicilio ubicado en Avenida Juárez número 703, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, código postal 68000.

Al respecto, me permito informar a usted, que he tenido a bien designar a la C. Pascuala López Gómez, para que participe en representación de esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, en el levantamiento del acta de baja documental que se llevará a cabo el día 19 de noviembre de 2024, en el domicilio ubicado en Avenida Juárez número 703, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, código postal 68000.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 47 fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado; 1, 2, 3 fracción II y XIV, 5 numeral 1.1.1, 26 fracciones XXXVI, XLI y XLII, del Reglamento Interno de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, publicado en el Periódico Oficial Extra de fecha 17 de mayo de 2024.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

Atentamente

auray de
C.P. Iris Ramírez de la Rosa
Directora de Auditoría "A"



SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RECIBIDO
07 NOV 2024

HORA: 15:20 RECIBIDO *Pascuala López Gómez*

Cc.p.- Lic. Marco Antonio Espinosa Rodríguez. - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra. - Para su conocimiento.
Lic. Sandra Carolina López López. - Subsecretaria de Responsabilidades Administrativas y Anticorrupción. - Para su conocimiento.
Expediente y Minutario
Elaboró: Pascuala López Gómez
Revisó: Nancy Olivia García Sánchez

Ciudad Administrativa Edificio 2 "Rufino Tamayo", nivel 1
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel. 01(951) 501 50 00, Ext. 10184
www.oaxaca.gob.mx/honestidad



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

“2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA”

Foja suprimida con base en el artículo 3 fracciones IX, X, artículo 6, 17, 18 y 23, de la Ley General de Protección de Datos Personales, artículo 8, 9, 10, 11, 16 y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y capítulo III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

“2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA”

Foja suprimida con base en el artículo 3 fracciones IX, X, artículo 6, 17, 18 y 23, de la Ley General de Protección de Datos Personales, artículo 8, 9, 10, 11, 16 y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y capítulo III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA "

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y VINCULACIÓN INTERNACIONAL
DEPARTAMENTO DE IMPACTO AMBIENTAL, RIESGO Y RESIDUOS**

EXPEDIENTE NÚMERO: 2S.3.3./TAR/051/2023

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, siendo las nueve horas con quince minutos del día cinco de agosto del año dos mil veinticuatro, el Ing. Rafael Napoleon Huerta López, adscrito a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías, y Sostenibilidad; entendiendo la presente diligencia de notificación con quien dijo llamarse C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, identificándose con credencial que expide el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL con clave de elector JRGRAN79010220H503, RFC:JUGA790102AY0 y CURP: JUGA790102HOCRRN07, a quien en este acto y con fundamento en los artículos 3, 46, 47 y 49 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, le notifico formalmente para los efectos legales a que haya lugar a la REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL de la empresa propiedad del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA con número DE AUTORIZACIÓN: DEMIR/015/2024, MEDIANTE NÚMERO DE OFICIO: MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0979/2024, de fecha veintisiete de junio de dos mil veinticuatro y cuya dirección para oír y recibir notificaciones es la de calle Zempoaltepetl No. 322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca, dictada por la Maestra Karime Unda Harp, Titular de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de la que recibe original con firma autógrafa constante de dieciocho fojas útiles, así como copia de la presente constancia. Con fundamento en el artículo 46 fracción I y 47 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicada de manera supletoria, se informa que, contra los actos de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, procede el recurso de revocación de conformidad con el artículo 246 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca. Con lo cual se da por concluida la presente diligencia, siendo las nueve horas con treinta minutos, manifestando el interesado que, si firma alcance por ser su voluntad, quedando enterado de la notificación. _____

NOTIFICADOR

ING. RAFAEL NAPOLEON HUERTA LÓPEZ,
PERSONAL DE LA SECRETARÍA

RECIBE LA NOTIFICACIÓN

C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA,
PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

**SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR Y GESTIÓN
DE RESIDUOS SÓLIDOS
OFICIO No. MEDIOAMBIENTE/OS/DRA/DECyGRS/0979/2024
No. DE EXP: 2S.3.3/TAR/051/2023
No. DE AUTORIZACIÓN: 015/2024**

ASUNTO: Autorización para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial.

Tlalixtác de Cabrera, Oaxaca, a 27 de junio del 2024

**C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.
PRESTADOR DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN,
TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO
DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.
P R E S E N T E**

Visto. - Para resolver el expediente número **2S.3.3/TAR/051/2023**, con motivo de la solicitud promovida por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, con la finalidad de obtener la Autorización del Plan de Manejo para llevar a cabo la recolección, transporte, acopio y almacenamiento de residuos catalogados como de manejo especial, ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca. -----

R E S U L T A N D O

1. Que mediante un escrito s/n, ingresado en esta Secretaría en fecha ocho de noviembre del dos mil veintitrés, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, solicitó la Autorización del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial para realizar la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial. -----
2. Que en fecha veintisiete de noviembre del dos mil veintitrés, esta Secretaría solicitó información complementaria al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, mediante correo electrónico. -----
3. Que en fecha dieciséis de abril del dos mil veinticuatro, el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA** ingresó la información complementaria, a través de correo electrónico. -----

OAXACA
Handwritten signatures and marks on the right margin.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

CONSIDERANDO

I. Que esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, es competente para conocer y resolver el presente asunto, con fundamento en los artículos 7, fracción VI de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 9, fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; 4, 5, fracciones XXXI y XXXVII, 8, fracción III y 77, fracción IV de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos; 4, fracciones III, IV, XVIII y LV de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca; 4, fracción V, 25, fracciones I y IV, 26, 33, fracción I, inciso b, 42 y 45 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, así también las facultades establecidas en el artículo 46-D, fracción XII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós. -----

- II. Que dentro del expediente se incluye la siguiente información: -----
- Contrato de arrendamiento del predio ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca, celebrado entre la C. María del Socorro Alejos Pérez (parte "arrendadora") y el C. José Ángel Juárez García (parte "arrendataria"), de fecha uno de enero del dos mil veinticuatro. -----
 - Constancia de Situación Fiscal del C. José Ángel Juárez García, con clave RFC: JUGA790102AY0. -----
 - Copia de la Identificación Oficial (INE) del C. José Ángel Juárez García, con clave de elector JRGRAN79010220H503. -----
 - Escrito de solicitud para la Autorización del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial. -----
 - Copia de la constancia al C. José Ángel Juárez García, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
 - Copia de la constancia al C. Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
 - Copia de la constancia al C. Luis Ángel Garrido Pérez, por haber concluido la capacitación en "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud, Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en Maquinaria y Equipos, y Brigadas de Protección Civil", emitida por Personas Líderes en Seguridad Laboral. -----
 - Copia del Reconocimiento emitido al C. Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis por su participación en el curso de "Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos", emitido

OAXACA



OAXACA

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

- Memoria fotográfica de los vehículos utilizados para las actividades de recolección y transporte. -----
- Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial debidamente requisitado. -----

III. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, de acuerdo a la Guía para la elaboración del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, presenta la siguiente información: -----

- a) Información General. -----
- b) Diagrama de flujo del proceso de Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de los residuos de manejo especial. -----
- c) Características de las áreas de almacenamiento. -----
- d) Plano y croquis georreferenciado, con colindancias, de la empresa. -----
- e) Memoria fotográfica de los vehículos. -----

IV. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, comenzó operaciones en fecha once de septiembre del dos mil dieciocho. -----

V. Que para realizar sus actividades cuenta con los empleados y turnos como se muestra a continuación: -----

Tabla 1. Turnos, Horarios, No. de Empleados y No. de Operarios.

Turnos	Horarios	No. de empleados	No. de Operarios	Días de actividad por semana
1	8:00 – 18:00	2	1	Lunes a Viernes
2	8:00 – 15:00	1	1	Sábado

VI. Que de acuerdo con la información presentada por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, las instalaciones de su Centro de Acopio se encuentran ubicadas en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca. -----

Tabla 2. Coordenadas del establecimiento.

Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743826.20	Latitud (N)	17	05	30.09
Y= 1891131.90	Longitud (W)	96	42	31.40
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743824.80	Latitud (N)	17	05	29.92



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Y= 1891126.60	Longitud (W)	96	42	31.45
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743849.20	Latitud (N)	17	05	29.71
Y= 1891120.50	Longitud (W)	96	42	30.63
Coordenadas UTM	Coordenadas Geográficas			
		Grados	Minutos	Segundos
X= 743849.20	Latitud (N)	17	05	30.20
Y= 1891120.50	Longitud (W)	96	42	30.87

Fig. 1 Plano de distribución de áreas del Centro de Acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.

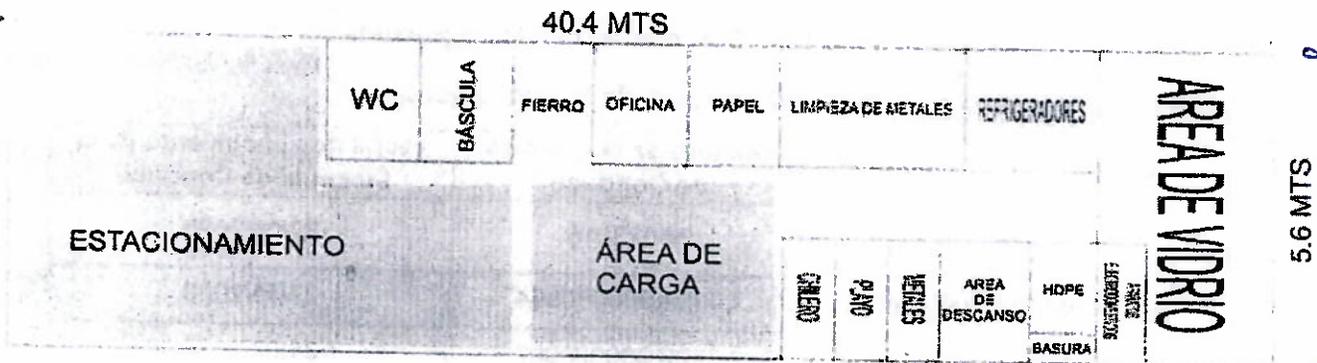


Fig. 2 Ubicación satelital del Centro de Acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

VII. Que de acuerdo con la información presentada por el C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, cuenta con la siguiente flota vehicular para realizar las actividades de recolección y transporte: -----

Tabla 3. Datos Generales de los Vehículos.

No.	Tipo de vehículo	Modelo	Placas	No. de serie	No. de tarjeta de circulación	No. de Póliza de Seguro	Vigencia de la póliza de seguro
1	GENERAL MOTORS PICK UP	1992	RW2532A	1GCCS14A1N2105660	G024378133	0870280995	31/JUL/2024*
2	FORD PICK UP	1987	RY59905	JM2UF3119H0572605	G024379661	0870282009	16/AGO/2024*
3	PICK UP	1992	RW5473A	1N6SD11S8NC315862	G024430332	7160395704	14/JUL/2024*
4	FORD PICK UP	1992	RS4515A	AC2LMR56555	G024379662	0870282037	16/AGO/2024*

*ver condicionante 3.

VIII. Que el C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, cuenta con los siguientes conductores: ----

Tabla 4. Datos Generales de los conductores.

No.	Nombre del conductor	Número de la Licencia de Conducir	Fecha de vencimiento de la Licencia de Conducir
1	Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis	55023016	22/05/2025
2	José Ángel Juárez García	L03BAB00000894	27/11/2028
3	Luis Ángel Garrido Pérez	L03BRB00000007	31/07/2025

IX. Que el predio donde se ubica el Centro de Acopio del C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, es rentado y cuenta con una superficie total de 200 m², los cuales se utilizan en su totalidad por las actividades de acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial. -----

X. Que de acuerdo con la información presentada por el C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, las cantidades de residuos de manejo especial recolectados, transportados, acopiados y almacenados son las siguientes: -----

Tabla 5. Cantidades recolectadas, transportadas, acopiadas y almacenadas por el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA.

Clasificación	Cantidad (ton/mee)
Residuos industriales no peligrosos generados en instalaciones o por procesos industriales que no presentan características de peligrosidad conforme a la normatividad ambiental vigente.	



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

OAXACA

Residuos de plástico rígido como PET (polietilentereftalato), polietileno de alta densidad (HDPE), cloruro de polivinilo (PVC), polipropileno (PP)	3.4
Envases de plástico	3.2
Envases metálicos	1.9
Envases de vidrio	0.6
Neumáticos fuera de uso, hules y similares como ligas y empaques diversos.	0.1
Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos.	6
Metales ferrosos	25
Metales no ferrosos	5
Residuos de equipos eléctricos y electrónicos que no contengan materiales o sustancias peligrosas como PCB'S, HFC, HCFC, etc.	1.4
Cables que no contengan materiales o sustancias peligrosas.	0.8
Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.	
Llantas fuera de uso	25 kg
Empaques de hule	15 kg
Cables	0.2
Cartón	0.32
Metales férreos	3
Metales no férreos	0.3
Plásticos	0.1
Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.	
Cartón	3.2
Plásticos	1.5
Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos	
Papel (periódico, de oficinas, empaques, texturas, higiénicos, revistas, etc.)	1.9
Vidrio de color	1.3
Vidrio transparente	2.1
Metales ferrosos como latas, tiras, utensilios de cocina, cestos para basura de oficinas y otros en general que provienen de insumos que no entran en proceso de producción	65
Metales no ferrosos como latas de aluminio y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo	3.5

XI. Que para el almacenamiento temporal de los residuos de manejo especial, se cuentan con las siguientes áreas: -----

Tabla 6. Información de las áreas de almacenamiento.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Sitio	Capacidad máxima (kg)	Dimensiones (m ²)	Se encuentra techado (especificar tipo)	Cuenta con piso de concreto (si/no)	Cuenta con sistema de captación y drenes de aguas pluviales (si/no)	Las instalaciones eléctricas se encuentran internas o externas (especificar)
Área de almacenaje	15,000	10	SI (malla)	SI	NO	NO HAY
Bodega	1,000	2	SI (lámina)	SI	NO	INT./EXT.
Oficina	500	60	SI (lámina)	SI	NO	INTERNAS
Área de maniobra	---	---	NO	SI	NO	INTERNAS

XII. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, recibe en su centro de acopio residuos del público en general, así como de las siguientes personas físicas a las que les presta el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos de manejo especial. ----

Tabla 7. Personas físicas de origen con las que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA tiene contrato para la recolección, transporte y disposición final de residuos.

Nombre de la persona física o moral	Domicilio	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor
Julio Morales Aquino	Privada de Ricardo Flores Magón, número 105, Col. Loma Linda, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68024.				
Rafael González González	---				

XIII. Que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, tiene relación comercial con las siguientes personas morales a quienes destina los residuos de manejo especial que ingresan a su centro de acopio: ----

Tabla 8. Personas morales de destino con las que el C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA tiene contrato.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Nombre de la persona física o moral	Domicilio	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor
CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V.	Valle de Mezquital, número 546 D, Col. Hacienda del Mezquital, Apocada, Nuevo León, C.P. 66632.	28-038-SEDUMA-ACARME-093-2023	26/ABRIL/2023	12 meses (no vigente) *	Tamaulipas
RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V.	Acacias, número 273, Col. Bruno Pagliali, Valente Díaz, Veracruz, C.P. 91697.	*ver condicionante 3.			
RECICLA MATRÍZ	Arrayanes, Col. Bruno Pagliali, Valente Díaz, Veracruz, C.P. 91697.	*ver condicionante 3.			

**Durante la emisión de la presente Resolución, la empresa CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V., se encuentra en proceso de actualización de su Autorización, para lo cual ingresa copia del oficio de solicitud de prórroga dirigido a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Estado de Tamaulipas, con fecha veinte de mayo del dos mil veinticuatro.*

XIV. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, cuenta con un programa de atención a contingencias en el cual establecen medidas de prevención, atención y control para manejar eventualidades naturales y accidentes laborales que pudieran ocurrir en el área de influencia de trabajo durante el acopio y almacenamiento temporal de residuos de manejo especial. -----

XV. Que durante la visita técnica realizada al centro de acopio del **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, se observó la aplicación de las siguientes medidas de seguridad, de las cuales se obtuvo evidencia fotográfica que se adjunta en el expediente: -----

- Uso de equipo de protección personal (botas de seguridad, chaleco reflejante, guantes de seguridad, faja industrial, casco de seguridad). -----
- El centro de acopio cuenta con 3 extintores contra incendios. -----
- El centro de acopio cuenta con un botiquín de primeros auxilios. -----
- El centro de acopio cuenta con protectores para contactos eléctricos. -----
- El centro de acopio cuenta con señalización referente a rutas de evacuación, prohibido fumar y extintores. -----
- El centro de acopio cuenta con cámaras de vigilancia. -----
- El centro de acopio cuenta con trampas para el control de plagas, así como evidencia documental de los certificados de control de plagas emitido por la empresa RAPTOR, con licencia sanitaria 15 AP 20 067 0004, por el servicio de desinsectación y desratización. -----



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

OAXACA
ESTADO DE OAXACA

XVI. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, así como su equipo de trabajo, han participado en cursos y talleres con el objetivo de capacitarse en temas referentes a la prevención de accidentes, incidentes y riesgos, como evidencia de lo anterior se ingresó copia de las constancias otorgadas a los CC. José Ángel Juárez García, Maribel Amaya Martínez, Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis y Luis Ángel Garrido Pérez, por haber participado en el curso de Protección Civil realizado en fecha treinta y uno de enero del dos mil veinticuatro, emitidas por la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil del Municipio de Oaxaca de Juárez, en el cual se impartieron los siguientes temas: introducción a la Protección Civil, prevención de incendios y uso de extintores, primer respondiente en primeros auxilios y primeros auxilios psicológicos. -----

XVII. Que el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, así como su equipo de trabajo, participaron en el curso "Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos", impartido por esta Secretaría, en el mes de julio del dos mil veintitrés, para lo cual ingresaron los reconocimientos otorgados a los CC. José Ángel Juárez García, Maribel Amaya Martínez, Luis Ángel Garrido López e Iker Ángel de Jesús Juárez Soberanis. -----

Una vez evaluada por esta Secretaría la información presentada por el **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, y tomando en cuenta los antecedentes y considerandos expuestos con anterioridad y con la finalidad de prevenir la contaminación del aire, agua y suelo, por residuos sólidos de competencia Estatal; y no existiendo diligencia alguna por realizar, la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad: -----

RESUELVE

PRIMERO.- Con fundamento en el artículo 9, fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos, 8, fracción III de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos; 4, fracciones V y VIII, 25, fracciones I y IV, 26, 33, 42, fracción I, inciso b, 45, del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca se emite la presente **AUTORIZACIÓN CONDICIONADA** a favor del **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, para la **Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial**, de conformidad con el artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós. -----

SEGUNDO.- El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, llevará a cabo las actividades descritas en su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial, de conformidad con lo establecido en el referido documento y deberá cumplir con las condicionantes que se señalan a continuación: -----

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

CONDICIONANTES GENERALES

Condicionante 1. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, llevará a cabo únicamente la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de los Residuos Sólidos Urbanos y de Residuos de Manejo Especial con las Empresas o Dependencias con las cuales cuente con un convenio, acuerdo, contrato, etcétera; el promovente solicitará a las Empresas u Organizaciones con las que tenga algún tipo de acuerdo de que los Grandes Generadores de Residuos de Manejo Especial cuenten con un Plan de Manejo autorizado por la autoridad ambiental correspondiente, y se den de alta ante esta Secretaría si fuera el caso su competencia, siempre y cuando aplique en la generación de Residuos de Manejo Especial.

Condicionante 2. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar un informe de manera trimestral, en formato digital (a través de un CD o una memoria USB), a partir de la recepción de la presente Resolución Administrativa a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, o bien, podrá enviarlo a través de los siguientes correos oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y fomentoekonomiacircular@gmail.com, con **acuse de recibo**. Dicha información podrá ser solicitada por esta Secretaría en cualquier momento o requerida en visitas de supervisión ambiental, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente: -----

- a) Tabla resumen de las condicionantes impuestas en esta Autorización, que incluya: condicionante, forma de cumplimiento/evidencia y observaciones. -----
- b) Deberá contar con una bitácora en la que se establezca: fecha de recolección y/o transporte, nombre del residuo, cantidad total transportada (ton/día), empresa o persona física del origen, empresa o persona física del destino. -----
- c) Bitácora que contenga registro del Acopio y Almacenamiento de residuos de manejo especial, en la que se establezca: fecha de ingreso al establecimiento, nombre del residuo, cantidad total ingresada (expresada en ton/día), procedencia, quién recibió y firma. -----
- d) Cronograma de actividades. -----
- e) Memoria fotográfica del manejo de los residuos, con su respectiva descripción y fecha. -----

El incumplimiento en algún punto de los Informes Trimestrales solicitados en la Condicionante 2, así como su entrega extemporánea, será una limitante para obtener la Revalidación de la Autorización del Plan de Manejo para la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial. -----

OAXACA
Handwritten signatures and marks on the right margin.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Condicionante 3. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar la siguiente información, en el primer informe trimestral, de lo contrario, se procederá con su cancelación, de conformidad con el artículo 20, fracción II, y 41 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca: -----

- Contrato, convenio o acuerdo con las siguientes empresas: RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V., y RECICLA MATRÍZ. -----
- Autorización, vigente, de las siguientes personas físicas de origen de los residuos: JULIO MORALES AQUINO y RAFAEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ, por las actividades referentes al manejo de residuos que le correspondan, emitida por esta Secretaría. -----
- Autorización, vigente, de las siguientes personas morales de destino de los residuos: CEMSA RECICLADOS S.A. DE C.V., RECICLADOS MODERNOS DE AMÉRICA S.A. DE C.V., y RECICLA MATRÍZ, emitidas por esta Secretaría y/o Estado donde presten sus servicios. -----
- Constancia vigente, de Protección Civil. -----
- Información vigente de la flota vehicular (Tarjeta de Circulación, Póliza de Seguro y Verificación Vehicular). -----
- Especificar los tiempos de residencia en las instalaciones de los materiales flamables; desde que se acopian hasta que se entregan a la empresa de destino final. -----
- Permisos municipales, vigentes: Licencia de Funcionamiento, Licencia de uso de suelo. -----

Condicionante 4. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar una tabla resumen de los residuos recolectados, transportados, acopiados y almacenados durante el periodo que abarque cada informe solicitado en la Condicionante 2, la cual deberá ser reportada de la siguiente manera (ver tabla 9): -----

Tabla 9. Tabla resumen de los residuos recolectados y transportados durante el periodo correspondiente al informe trimestral.

Nombre del residuo	Cantidad (ton/mes)	Nombre de la Persona física o moral del origen (empresa generadora)	Nombre de la Persona física o moral encargada de la Recolección y Transporte.	Nombre de la Persona física o moral encargada del destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final)



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Condicionante 5. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar en sus reportes solicitados en la **Condicionante 2** una tabla resumen de las personas físicas o morales a las que les presta el servicio de recolección, transporte, acopio y almacenamiento, misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 10). --

Tabla 10. Tabla resumen de las empresas de origen a las que se les presta el servicio de recolección y transporte de residuos de manejo especial.

Nombre de la persona física o moral de origen	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se recolecta, transporta, acopia y/o almacena	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor

Condicionante 6. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá ingresar en sus reportes solicitados en la **Condicionante 2** una tabla resumen de las personas físicas o morales de destino de los residuos (para su Acopio, Almacenamiento, Tratamiento y/o Disposición Final), misma que deberá estar respaldada con los contratos, vigentes, de cada una y la Autorización emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios (ver tabla 11). -----

Tabla 11. Tabla resumen de las empresas de destino a donde se transportan los residuos de manejo especial.

Nombre de la persona física o moral de destino	Representante Legal	Domicilio	Nombre del residuo(s) que se entrega	No. de Autorización	Fecha de la última Autorización	Vigencia	Estado Emisor

Condicionante 7. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá contar en su centro de acopio con un vigilante las 24 horas del día, quien deberá llevar un control de la entrada y salida de clientes y personal, supervisar y proteger el inmueble, además de avisar rápidamente a las instancias correspondientes en caso de siniestro. -----

Condicionante 8. Dado las colindancias del establecimiento, queda prohibido el acopio y almacenamiento de residuos altamente inflamables (estopas, esponjas, fibras finas etc.) dentro del centro de acopio, así como el almacenaje de gas LP, cocción de alimentos y cualquier actividad que pueda convertirse en fuente de ignición. -----



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Condicionante 9. Que las instalaciones eléctricas del centro de acopio del C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberán ser verificadas por Protección Civil, para lo cual se deberá ingresar el Acta emitida como resultado de esta inspección en el reporte solicitado en la condicionante 2. -----

Condicionante 10. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá aplicar medidas de seguridad durante la Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, por ejemplo, evitar que los residuos se dispersen por el camino durante el traslado de los mismos, por lo anterior, dentro de su reporte semestral solicitado en la **condicionante 2** de la presente Resolución, deberán anexar evidencia fotográfica del procedimiento de carga de los remolques utilizados y de las medidas implementadas. -----

Condicionante 11. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, llevará a cabo la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de los Residuos de Manejo Especial siguiendo el procedimiento señalado en el Plan de Manejo. -----

Condicionante 12. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA deberá disponer de personal capacitado para la Recolección y Transporte de los residuos de manejo especial, mismo que deberá contar las Licencias de Conducir vigentes, de las cuales, cuando realicen la renovación de las mismas, deberán actualizar la información dentro de los informes semestrales correspondientes que son solicitados en la **condicionante 2** de la presente Resolución. -----

Condicionante 13. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA, deberá informar sobre el cambio y/o baja de las unidades y de los conductores que son empleados para realizar la Recolección y Transporte de los residuos de manejo especial. Asimismo deberá mantener la documentación vigente de las unidades como son las Tarjetas de Circulación, Verificaciones de las emisiones a la atmósfera, Pólizas de Seguro y demás que sean necesarias para la realización de la actividad de Recolección y Transporte de los Residuos de Manejo Especial, de las cuales, cuando realicen la renovación y/o modificación de las mismas deberán actualizar la información dentro de los informes correspondientes que son solicitados en la **condicionante 2** de la presente Resolución. -----

Condicionante 14. El C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA deberá informar sobre la inclusión de empresas a las que les brindará el servicio de Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial, presentando el contrato, convenio o acuerdo firmado con las empresas, mismas que deberán contar con su Plan de Manejo actualizado, registradas ante esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. Asimismo, una vez fenecido el contrato deberá enviar copia de la renovación del mismo. -----



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Condicionante 15. La presente autorización **NO AMPARA** la Recolección, Transporte, Acopio y Almacenamiento de residuos considerados como residuos peligrosos o residuos impregnados de ellos, de acuerdo con la Norma Oficial Mexicana **NOM-052-SEMARNAT-2005**, y que pudieran ser generados por las empresas a las cuales le brinde el servicio de recolección y transporte. -----

Condicionante 16. Para transportar los residuos de manejo especial, se deberá cumplir con las Leyes, Reglamentos y Normatividad que regula la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes. -----

Condicionante 17. El promovente deberá instalar una leyenda en sus vehículos de transporte y recolección de residuos, en donde se indique lo siguiente: **"Transporte de Residuos de Manejo Especial, en caso de observar anomalías reportarlo a las oficinas de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", edificio 5, nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oax. Tel.: 951 5015000, ext. 12515, 12504, 1288 o a los correos electrónicos: oficialia.medioambiente@oaxaca.gob.mx y procuraduria.ambiental.oax@gmail.com".** Dicha leyenda se deberá colocar en un sitio de fácil visibilidad (ejemplo: lona, rotulado, etc.). Además, se enviará evidencia fotográfica de dicha colocación; esta evidencia se integrará al reporte referido en la **condicionante 2** de la presente Resolución Administrativa. -----

Condicionante 18. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá anexar en el informe solicitado en la **condicionante 2**, un Programa de Capacitaciones actualizado, el cual debe de incluir: modalidad de capacitación, tema, quién las imparte, en qué fecha fueron o serán impartidas, total de horas y número de participantes, así como evidencia de la aplicación de dicho programa. -----

Condicionante 19. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, una vez ingresados los Residuos de Manejo Especial en su centro, los podrá tratar, valorizar o canalizar para su tratamiento en las instalaciones de las empresas con las que tiene contrato y, además, cuentan con autorización vigente, asimismo, una vez fenecido el contrato y/o la vigencia de las autorizaciones se deberá enviar copia de la renovación de los mismos. -----

Condicionante 20. El **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá integrar en su informe solicitado en la **condicionante 2**, evidencias fehacientes de las medidas de seguridad que implementan en el centro de acopio para evitar accidentes e incidentes, tales como: poseer extintores contra incendios (considerar lo establecido en la NOM-002-STPS-2010), uso de equipo de protección personal en óptimas condiciones, señalización adecuada del riesgo por el almacenamiento de residuos, rutas de evacuación, botiquín de primeros auxilios, -----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OAXACA

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

orden y limpieza. Asimismo, se deberá integrar una memoria fotográfica de las actividades que realizan en el establecimiento para el manejo adecuado de los residuos. -----

TERCERO.- El C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, deberá respetar los alcances de la presente Resolución Administrativa, misma que no surte efectos para realizar otra actividad diferente a la autorización en el punto resolutivo Primero, que se limita al Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (**recolección, transporte, acopio y almacenamiento**), por lo que, en caso de pretender realizar obras o actividades diferentes; deberá, previamente, solicitar y obtener la autorización correspondiente, sin perjuicio de que la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, determine que dichas actividades son riesgosas en virtud de la naturaleza, características o volumen de materiales que se manejen, siendo causa de revocación de conformidad con el artículo 79, fracción IV, de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos, la propia Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, los criterios o listados en materia ambiental a nivel Federal y las demás disposiciones legales aplicables; locales y federales. -----

CUARTO.- Se otorga la presente **Autorización Condicionada** del Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, quien deberá cumplir con todas y cada una de las condicionantes descritas con anterioridad y lo establecido en el Plan de Manejo presentado, ya que, en caso de no hacerlo en los tiempos antes señalados, se podrá hacer acreedor a sanciones administrativas con fundamento en el artículo 240, fracción II inciso a) y IV de la Ley del Equilibrio Ecológico para el Estado de Oaxaca. -----

QUINTO.- La presente no exime al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, ni sustituye los permisos, trámites, autorizaciones, dictámenes y demás procedimientos que deban realizarse ante las demás autoridades o ante instancias del orden Estatal y Municipal; ya que sólo es el resultado de un procedimiento que tiene por objeto regular el Manejo de Residuos de Manejo Especial generados en las actividades de operación de dicha empresa.

SEXTO.- La presente Autorización tendrá una vigencia de **OCHO MESES** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de la recepción de la presente notificación de esta Resolución, una vez concluida la vigencia al C. **JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, podrá solicitar su revalidación, siempre y cuando, acredite haber cumplido con todas y cada una de las condicionantes establecidas en esta Resolución y habiendo entregado la solicitud de revalidación diez días hábiles de anticipación a la fecha de su vencimiento de la presente Resolución Administrativa, de conformidad con el artículo 43 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca. -----

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

SÉPTIMO.- Con fundamento en los artículos 240 y 227 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, 81 y 82 del Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca; se hace de su conocimiento al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que esta Secretaría, por conducto de la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Oaxaca, está facultada para inspeccionar, verificar y sancionar el cumplimiento de la normatividad ambiental, así como el cumplimiento a los términos y condiciones de la presente Revalidación de Autorización, relativa a las actividades de recolección y transporte de residuos de manejo especial, por lo que, de ser el caso, deberá brindar todas las facilidades necesarias a la dependencia en cita para el cumplimiento de su labor. -----

OCTAVO.- La presente Autorización tiene el carácter de personal, inalienable e intransferible, y se cancelará cuando se violen los preceptos de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, y no se dé cumplimiento a esta Autorización en términos de los Artículos 166, 238 y 240, fracciones II, inciso a) y IV de la Ley en comento. -----

NOVENO.- Con fundamento en los artículos 246 y 250 de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, y 98 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicado de manera supletoria, se hace del conocimiento al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que si a sus intereses conviene, podrá interponer el **RECURSO DE REVISIÓN** en contra de esta Resolución Administrativa, mismo que se presentará por escrito ante esta Secretaría, en un término de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente al que surta efectos la notificación de la presente Resolución. -----

DÉCIMO.- Se informa al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que los datos personales recabados por esta Dependencia serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de esta Secretaría, conforme al artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de garantizar al promovente la facultad de decisión sobre el uso, destino, tratamiento y resguardo de sus datos personales, así como el derecho a solicitar su corrección o cancelación, y oponerse a la publicación de los mismos. Los mismos serán registrados en el listado de datos personales ante el Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO), y podrán ser transmitidos a cualquier Autoridad Federal, Estatal o Municipal, con la finalidad de que éstas puedan actuar dentro del ámbito de su respectiva competencia, previo apercibimiento de la confidencialidad de los datos remitidos, además de otras transmisiones previstas en la Ley. Esta Secretaría es responsable del sistema de información y el domicilio donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección de la información personal.

Página 17 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemerito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5
Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca C.P. 69270

OAXACA
Handwritten signatures and stamps on the right margin.



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

es el ubicado en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Edificio 5 Nivel 3, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270. -----

DÉCIMO PRIMERO.- Se informa al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, que su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial (en formato físico), se encuentra a su disposición para ser devuelto al promovente o a la persona autorizada para tal efecto, en las oficinas que ocupa esta Secretaría, sita en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas", Edificio 5 "Porfirio Díaz" Tercer Nivel, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, para el cual se le concede un término de **TREINTA DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente en que se realice la notificación de la presente Resolución, con el apercibimiento que una vez transcurrido dicho término y en caso de no recoger dicha documentación, se procederá a la destrucción de la misma. Asimismo, se le comunica al promovente que el Plan de Manejo deberá ser conservado por un periodo de cinco años. -----

DÉCIMO SEGUNDO.- Notifíquese la presente Resolución Administrativa personalmente o mediante correo certificado con acuse de recibo al **C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA**, en el domicilio ubicado en calle Zempoaltepetl No.322, Col. Volcanes, C.P. 68020, Oaxaca, o persona autorizada para ello. -----

Así lo proveyó y firma la **DOCTORA KARIME UNDA HARP**, Secretaria de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, de conformidad con los artículos 3, fracción I, 27, fracción XVIII y 46-D, fracción V, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 8, fracción XV, del Reglamento Interno de esta Secretaría, de fecha once de noviembre del dos mil veintidós, quien acredita su personalidad mediante el Nombramiento de fecha primero de diciembre del dos mil veintidós, emitido por el Ingeniero Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca. -----

A T E N T A M E N T E
S U F R A G I O E F E C T I V O , N O R E E L E C C I Ó N
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DRA. KARIME UNDA HARP
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD



2022-2028

C.c.pf- Expediente: 2S.3.3/TAR/051/2023.
MV/UJ*RNIL

Página 18 de 18

Expediente No. 2S.3.3/TAR/051/2023

(AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL)

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

“2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA”

Foja suprimida con base en el artículo 3 fracciones IX, X, artículo 6, 17, 18 y 23, de la Ley General de Protección de Datos Personales, artículo 8, 9, 10, 11, 16 y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y capítulo III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

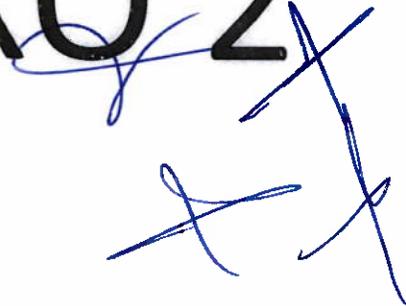
“2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA”

Foja suprimida con base en el artículo 3 fracciones IX, X, artículo 6, 17, 18 y 23, de la Ley General de Protección de Datos Personales, artículo 8, 9, 10, 11, 16 y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca y capítulo III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



ANEXO 2

Handwritten blue scribbles consisting of several overlapping, loopy lines that partially obscure the end of the text 'ANEXO 2'.A single, vertical handwritten blue scribble with a small loop at the top and a short horizontal stroke at the bottom.A single, vertical handwritten blue scribble consisting of a simple, slightly curved line.



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



2024 BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA*

Oficio No. SECTUR/DA/988/2024.

Asunto: Solicitud de intervención de baja documental Oaxaca de Juárez, Oax., a 22 de octubre de 2024.

OAXACA

L.C.P. LETICIA ELSA LÓPEZ REYES

SECRETARIA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCION PÚBLICA

PRESENTE

Por medio del presente y en cumplimiento al numeral CUARTO del apartado de conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 15 de octubre de 2024, suscrito por Director de Desarrollo Archivístico Estatal, del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle designar a un representante de la Secretaría a su digno cargo, para participar y dar fé de la firma del **Acta Circunstanciada de Baja Documental de la Secretaría de Turismo**. Dicho acto se realizará en el domicilio ubicado en Av. Juárez, núm. 703, colonia centro, C.P. 68000 el día 19 de noviembre del presente año a las 10:00 horas.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca, artículos 39 y 41 párrafo tercero del Reglamento de los Archivos de Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LIC. JESÚS ALAVÉZ SALINAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS



Con copia para: LIC. SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO.- Secretaria de Turismo. Para su conocimiento
Expediente y Minutario
JAS/SHL/moz

Av. Juárez #703
Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. C.P. 68000
Teléfono 951 502 1200 Extensión 1217
materiales02sectur@oaxaca.gob.mx



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA

130



Oficio No. SECTUR/DA/987/2024.

Asunto: Solicitud de intervención de baja documental
Oaxaca de Juárez, Oax., a 22 de octubre de 2024.

C. JOSÉ ÁNGEL JUÁREZ GARCÍA
EMPRESA RECICLADORA
PRESENTE

Por medio del presente y en cumplimiento al numeral CUARTO del apartado de conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 15 de octubre de 2024, suscrito por Director de Desarrollo Archivístico Estatal, del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito solicitarle designar a un representante a su digno cargo para participar en el hecho de **Acta Circunstanciada de Baja Documental de la Secretaría de Turismo.**

Dicho acto se realizará en el domicilio ubicado en Av. Juárez, núm. 703, colonia centro, C.P. 68000 el día **19 de noviembre del presente año a las 10:00 hrs.** Dicho representante deberá presentarse con identificación oficial y la autorización vigente por parte de la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y de Desarrollo Sustentable, con el fin de obtener acceso al proceso de reciclaje de la documentación.

Lo anterior con fundamento en los artículos 16 de la Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca, artículos 39 y 41 párrafo tercero del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

*Recibi oficio
Original
22 octubre 24
Jose Angel Juarez
Garcia*

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. JESÚS ALVÉZ SALINAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS.



Con copia para: LIC. SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO.- Secretaría de Turismo. Para su conocimiento
Expediente y Minutario
JAS/SHL/moz

Av. Juárez #703
Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. C.P. 68000
Teléfono 951 502 1200 Extensión 1217
materiales02sectur@oaxaca.gob.mx

648

1714



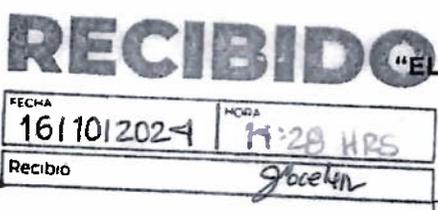
"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/097/10/2024.
ASUNTO: Dictamen de Baja Documental.
 Santa Lucía del Camino, Oax., 15 de octubre de 2024.

LIC. SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO
 Secretaria de Turismo del
 Estado de Oaxaca
PRESENTE

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 15 de octubre de 2024 y derivado del procedimiento de Baja Documental de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca, originado por el oficio número SECTUR/816/2024, de fecha 24 de julio de 2024, recibido en 01 de agosto del presente año, suscrito por la Lic. Saymi Adriana Pineda Velasco, Titular de la Secretaria de Turismo del Estado de Oaxaca, mediante el cual solicita se inicie el procedimiento de Baja Documental correspondiente a las áreas: Departamento de Capacitación y Cultura Turística, Departamento de Sistemas y Redes, Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, Departamento de Certificación y Competitividad Turística, Departamento de Recursos Humanos, Centro de Protección al Turista, Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico, Departamento de Infraestructura y Equipamiento, Departamento de Promoción Nacional y Departamento de Eventos Especiales; adjunto al presente, **copia simple del Dictamen de Baja Documental** en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el **día martes diecinueve de noviembre del presente año a las 10:00 horas**, en las instalaciones de la Secretaria de Turismo del Estado de Oaxaca, sita en Avenida Juárez número 703, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000. Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numerales 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h) e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

[Handwritten signature of Lic. Julio León Zárate]

Lic. Julio León Zárate
 Director de Desarrollo Archivístico Estatal
 Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:
 L. C. P. Leticia Elsa López Reyes. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
 Lic. Jacobo Babilas López - Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
 Expediente.

JLZ/pnh/sy/ep/mar*
 Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
 Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



Santa Lucía del Camino, Oax., a 15 de octubre de 2024.

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental del Departamento de Capacitación y Cultura Turística, Departamento de Sistemas y Redes, Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, Departamento de Certificación y Competitividad Turística, Departamento de Recursos Humanos, Centro de Protección al Turista, Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico, Departamento de Infraestructura y Equipamiento, Departamento de Promoción Nacional y Departamento de Eventos Especiales de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7. incisos h) e i), de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se determina que es procedente la Baja Documental solicitada con base al siguiente:

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL
RESULTANDOS:

PRIMERO. Derivado de la circular número AGEO/DG/C/014/12/2023 y oficio SECTUR/816/2024; en el que solicita iniciar el procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

SEGUNDO: De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

Ley General de Archivos:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:
..."

"Fracción XII. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 58. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo



de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"Artículo 116. Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:

..."

"Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

"Fracción X. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 16. En la eliminación de la documentación autorizada para su baja, los sujetos obligados del ámbito estatal deberán considerar como primera opción el reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

"Artículo 56. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se consideran de carácter histórico."

"Artículo 101. Las responsabilidades a que se refiere este capítulo se constituirán, en primer término, a los sujetos que directamente hayan ejecutado los actos o incurran en las omisiones que las hayan originado y, subsidiariamente, y en este orden, al titular del sujeto obligado, que por la índole de sus funciones, haya omitido la revisión o autorizado tales actos, por causas que impliquen dolo, culpa o negligencia por parte de los mismos.

"

..."

Se considerarán faltas administrativas las siguientes:

"Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General del Estado o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así



como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 39. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

"Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental;**
- II. Declaración de inexistencia de valores documentales;**

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

"Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de 97 fojas útiles y de 20 fojas útiles de declaratorias de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponden al Departamento de Capacitación y Cultura Turística, Departamento de Sistemas y Redes, Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, Departamento de Certificación y Competitividad Turística, Departamento de Recursos Humanos, Centro de Protección al Turista, Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico, Departamento de Infraestructura y Equipamiento, Departamento de Promoción Nacional y Departamento de Eventos Especiales de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca. Cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.



TERCERO: En seguimiento al procedimiento de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, el día once de septiembre de dos mil veinticuatro, misma que fue señalada mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/078/08/2024 y asentado mediante Constancia de Revisión Técnica de fecha once de septiembre de dos mil veinticuatro.

CUARTO. En secuencia a la revisión técnica realizada a la documentación de las citadas áreas de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca, determinadas como susceptibles de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de **17 cajas y 2 paquetes** que fueron identificadas como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA y SERIES DOCUMENTALES	EJERCICIOS	CAJAS / PAQUETES	CONSIDERACIONES
1	Departamento de Capacitación y Cultura Turística	2016-2022	1 caja	Correspondencia, cursos de capacitación, pláticas de sensibilización
2	Departamento de Sistemas y Redes	2019-2021	1 paquete	Solicitud de mantenimiento de equipos, Documentos de comprobación administrativa
3	Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas	2017-2021	1 paquete	Solicitud de boletines, archivo digitalizado de fotografías de eventos estatales, correspondencia
4	Departamento de Certificación y Competitividad Turística	2011-2019	02 cajas	Copias de trámites realizados de distintos programas federales: Moderniza, manejo de alimentos H. punto limpio
5	Departamento de Recursos Humanos	2017-2019	03 cajas	Expedientes personales, control de asistencia, incidencias, servicio social, pláticas, capacitación al personal



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

6	Centro de Protección al Turista	2015-2020	01 caja	Documentación de atención a las quejas de turistas, invitaciones, listas de asistencia, oficios de apoyo de logística
7	Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico	2019-2022	01 caja	Correspondencia
8	Departamento de Infraestructura y Equipamiento	2011-2016	01 caja	Correspondencia
9	Departamento de Promoción Nacional	2015-2017	4 cajas	Comprobación administrativa y apoyo informativo de las actividades promocionales realizadas
10	Departamento de Eventos Especiales	2015-2017	4 cajas	Copias de acuse de solicitud de apoyo, copias de oficio de respuestas, programa del evento, cotizaciones, facturas, testigos y trámites realizados ante unidad administrativa de eventos realizados en el estado en el ámbito turístico. Acuses de la documentación recibida para la promoción y difusión de los eventos

[Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the table, including a large 'X' and several scribbles.]

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:



CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Esta Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 1. La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad."

Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se considerarán de carácter histórico."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 35. Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

..."

"Fracción XII. Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le **autorice la baja documental de los documentos** extraídos de los expedientes.

..."

"Artículo 39. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

"Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.



..."

"La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:

..."

6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias."

6.4.7.2. A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:

a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;

..."

i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (SHTFP), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente. "

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo al Departamento de Capacitación y Cultura Turística, Departamento de Sistemas y Redes, Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, Departamento de Certificación y Competitividad Turística, Departamento de Recursos Humanos, Centro de Protección al Turista, Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico, Departamento de Infraestructura y Equipamiento, Departamento de Promoción Nacional y Departamento de Eventos Especiales de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca.

Con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se llega a la siguiente:



CONCLUSIÓN:

PRIMERA. Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Departamento de Capacitación y Cultura Turística, Departamento de Sistemas y Redes, Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, Departamento de Certificación y Competitividad Turística, Departamento de Recursos Humanos, Centro de Protección al Turista, Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico, Departamento de Infraestructura y Equipamiento, Departamento de Promoción Nacional y Departamento de Eventos Especiales de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca.

SEGUNDA. De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le conmina a la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117, 118 y 119 de la Ley General de Archivos y 101 fracción VI, 102, 103 y 104 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

TERCERA. Se señalan las 10:00 horas del martes diecinueve de noviembre de 2024, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca, sita en Avenida Juárez número 703, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000; debiendo levantarse ante la presencia de la Titular de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca, el Titular de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO, el representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad de Oaxaca, siendo responsabilidad de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca la elección del o la participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante. El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos considerando los originales.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

En términos de los artículos 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos, 101 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

CUARTA. Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen a la Lic. Saymi Adriana Pineda Velasco, Titular de secretaria de Turismo del Estado de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca

DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

2022-2028



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día once de septiembre del dos mil veinticuatro, reunidos en las instalaciones que ocupan la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca, con dirección en Avenida Juárez número 703, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000; se encuentran presentes el Lic. Julio León Zárate, Director de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca y el Lic. Salomón Hernández López, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de 17 cajas y 2 paquetes que corresponden al Departamento de Capacitación y Cultura Turística, Secretaría Particular, Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, Departamento de Certificación y Competitividad Turística, Departamento de Recursos Humanos, Centro de Protección al Turista, Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico, Departamento de Infraestructura y Equipamiento, Departamento de Promoción Nacional, Departamento de Eventos Especiales.-

SE PROCEDE EN ESTE ACTO a la revisión física de los expedientes descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuentan con respaldo digital. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la valoración física documental, la presente se da por terminada siendo las quince horas del día de su inicio.-----

Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.-----

CONSTE

Por el Archivo General del Estado de Oaxaca

Por la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca

Lic. Julio León Zárate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal



Lic. Salomón Hernández López
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración





AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/078/08/2024.

ASUNTO: Se señala fecha de revisión técnica.

Santa Lucía del Camino, Oax., 29 de agosto de 2024

LIC. SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO

Secretaría de Turismo del
Estado de Oaxaca

PRESENTE

En atención a su oficio número SECTUR/816/2024 de fecha 24 de julio de 2024 y recibido el 01 de agosto del año en curso, mediante el cual solicita dar inicio al procedimiento de baja documental de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca y cumplidas las formalidades de dicho procedimiento que establece el artículo 40 del Reglamento de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se ha señalado la fecha **11 de septiembre** de 2024 para la revisión técnica, misma que se llevara a cabo a las **10:00** horas, en las instalaciones ubicadas en Avenida Juárez número 703, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracciones X, XI, XII, XX, XXX, XLI, LIV y LV; 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca; 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 a), b), c), h), i), j) y n) de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos, no dudando de su apoyo..

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:
Lic. Jacobo Babines López. – Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.
JLZ/PMB/mprr

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo

Recibi
30/Agosto
J. M. Babini

ANEXO 3

[Handwritten blue ink scribbles]

[Handwritten blue ink mark]



Oficio No. SECTUR/816/2024.

Asunto: Solicitud baja documental
Oaxaca de Juárez, Oax., a 24 de julio de 2024.

Acuse
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
ENCARGADO DE DESPACHO
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E

Me refiero a su circular No. AGEO/DG/C/014/12/2023 de fecha 11 de diciembre de 2023, mediante el cual informa calendario bajas documentales 2024, presento a usted la solicitud de baja documental de la Secretaría de Turismo, con las características que se establecen a continuación:

No.	Área Administrativa generadora	No. Cajas /paquete	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva respaldo electrónico	Ultima área que los tuvo en su poder
1	Departamento de Capacitación y Cultura Turística	1 CAJA	2016-2022	Correspondencia, cursos de capacitación, de platicas sensibilización	No existe respaldo	A.C.Y.A.T.
2	Departamento de Sistemas y Redes	1 PAQ	2019-2021	Solicitud de mantenimiento de equipos, Doctos. De comprobación administrativa	Parcialmente digitalizada	A.T.
3	Departamento de Comunicación y Relaciones Publicas	1 PAQ	2017-2021	Solicitud de boletines, archivo digitalizado de fotografías de eventos estatales, correspondencia.	No existe respaldo	A.C.Y.A.T.
4	Departamento de Certificación y Competitividad Turística	2 CAJAS	2011-2019	Copias de trámites realizados de distintivos de programas federales: Moderniza, manejo de alimentos H. Punto limpio	Parcialmente digitalizada	A.C.
5	Recursos Humanos	3 CAJAS	2017-2019	Expedientes personales, control de asistencia, incidencias, servicio social, y prácticas, capacitación del personal.	No existe respaldo	A.C.Y.A.T.
6	Centro de Protección al Turista	1 CAJA	2015-2020	Documentación de atención a las quejas de turistas, invitaciones, listas de asistencia, oficios de apoyo de logística	No existe respaldo	A.T.
7	Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico	1 CAJA	2019-2022	Correspondencia	No existe respaldo	A.T.
8	Departamento de Infraestructura y Equipamiento	1 CAJA	2011-2016	Correspondencia	No existe respaldo	A.C.



9	Departamento de Promoción Nacional	4 CAJAS	2015-2017	Comprobación administrativa y apoyo informativo de las actividades promocionales realizadas	No existe respaldo	A.C.
10	Departamento de Eventos Especiales	4 CAJAS	2015-2017	Copias de acuse de solicitud de apoyo, copias de oficio de respuesta, programa del evento, cotizaciones, facturas, testigos y trámites realizados ante unidad administrativa de eventos realizados en el estado en el ámbito turístico, Acuses de la documentación recibida para la promoción y difusión de los eventos	No existe respaldo	A.C.

Cabe mencionar, que dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información, conforme a los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás normatividad aplicable a la materia.

Adjunto al presente, propuesta que incluye: Constancias de declaratoria de inexistencia de valores de cada área administrativa que promueve la baja documental, así como el Inventario correspondiente, consta de 116 fojas útiles.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO
LIC. SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO
SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

SECRETARÍA DEL TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA
"OFICINA DE LA SECRETARIA"

RECIBIDO
02 AGO 2024

2022-2028
HORA: 11:11 Hrs RECIBIÓ: *Gocho*

Recibir base



AGEO 671
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

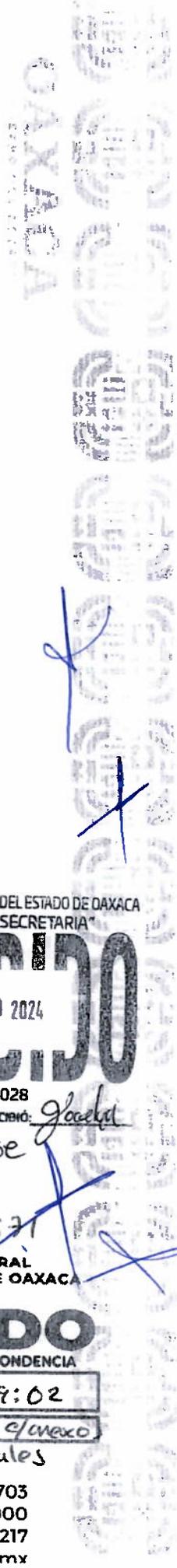
RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 01/08/24 HORA: 09:02
Recibido: *Recibido c/mexico*

originales

Con copia para: Lic. Jesús Alavés Salinas. - Director Administrativo y Coordinador de Archivos
Expediente/Minutario
JHL/MOZ

Av. Juárez #703
Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. C.P. 68000
Teléfono 951 502 1200 Extensión 1217
materiales02sectur@oaxaca.gob.mx





**SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA**

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 24 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Departamento de Capacitación y Cultura Turística de la Dirección de Profesionalización Turística de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra la C. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez, Jefa del Departamento de Capacitación y Cultura Turística y la Lic. Marina Cortes Huerta, Directora de Profesionalización Turística.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2016 al 2022, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO 2016 de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, CADIDO 2019 y CADIDO 2023 de la Secretaría de Turismo), autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:-----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en copias simples de los trámites realizados como: Correspondencia, Programas de Capacitación, Concurso Nacional de Cultura Turística, Pláticas de Sensibilización, Diplomados y Cursos de Actualización para Guías de Turista y Programa PRODERMAGICO (periodo 2016 STYDE). Cursos de Capacitación, Mesa de Interlocución Empresarial, Concurso Nacional de Cultura Turística, Cuenta satélite de Turismo de México, Correspondencia, Pláticas de Sensibilización, Concurso Florida Caribbean Cruise Association, (periodo 2017, 2018, 2019 y 2020, 2021, 2022 SECTUR), verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en una caja, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaría documentación con probable valor histórico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Capacitación y Cultura de Turística, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez, Jefa del Departamento de Capacitación y Cultura de Turística y Visto Bueno de Lic. Marina Cortes Huerta, Directora de Profesionalización Turística.

Jefe del Departamento de Capacitación y
Cultura Turística

C. Concepción Guadalupe Ibáñez
Ramírez



Vo. Bo.

Directora de Profesionalización Turística
ESTADO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA

Lic. Marina Cortes Huerta
DIRECCIÓN DE
PROFESIONALIZACIÓN
TURÍSTICA
2022 - 2026

X

X



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/2024



NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA: 4

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

Profesionalización y Servicios Turísticos

Programas de Capacitación en Materia Turística

Programas de Certificación y Cultura Turística

Control de Correspondencia

CLAVE

STYDE

4S.1

4S.4

4S.7

N/A

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
1	STYDE/4S.7/SDYPT/DPY ST/DPT/01/ CORRESPONDENCIA 2016	04/01/2016 (Folio 5)	18/11/2016 (folio 201)	Contiene Correspondencia generada en el año 2016. oficios, circulares, tarjetas, solicitudes. Expediente NO digitalizado. Foljas 201	18	11	2017
1	STYDE/4S.1/SDYPT/DPY ST/DPT/02/PROGRAMA S DE CAPACITACIÓN/2016	11/01/2016 (Folio 01)	16/08/2016 (Folio 38)	Contiene Programas de Capacitación Integrales del estado de Oaxaca. Contiene Documentación solicitud de cursos. Expediente NO digitalizado. Foljas 39	16	08	2022
1	STYDE/4S.4/SDYPT/DPY ST/DCT/01/CONCURSO NACIONAL DE CULTURA TURÍSTICA 2016	07/04/2016 (Folio 3)	12/05/2016 (Folio 145)	Documentación del Concurso Nacional de Cultura Turística: Tema: Cocina Tradicional "Dime que comes y te diré de dónde eres. Contiene Copias de oficios, Listas, tarjetas de solicitudes. Expediente NO digitalizado. Foljas 145	12	05	2022
1	STYDE/4S.4/SDYPT/DPY ST/DCT/02/PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN/ 2016	03/02/2016 (Folio 3)	29/11/2016 (Folio 253)	Documentación Pláticas de la Campaña de Sensibilización "Multiplicación Esfuerzos contra la trata de personas, Contiene Copias de listas de asistencia, oficios y tarjetas de solicitudes. Expediente NO digitalizado. Foljas 253	29	11	2022

[Handwritten signatures and marks]

69



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 2

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
Profesionalización y Servicios Turísticos

Programas de Capacitación en Materia Turística

CLAVE

STYDE

4S

4S.1

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE: N/A

NÚMERO DE CANTON PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	STYDE:4S.1/SDYPT/DPY 57/DPT/01 DIPLOMADOS Y CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PARA GUIAS DE TURISTAS 2016	12/04/2016 (Folio 05)	30/11/2016 (Folio 293)	Diplomados y Cursos de Actualización para Guías de Turistas 2016. Tramites de Registro y Validación de Cursos Temas: <ul style="list-style-type: none"> • Prehispánico Fundación de la Ciudad de Oaxaca • Colonial I Historia de la Ciudad de Oaxaca • Ordenes Religiosas que evangelizaron Oaxaca • Colonial II Historia de la Ciudad de Oaxaca • Interpretación del Patrimonio Ciudad Oaxaca • Historia de Oaxaca Siglo XIX Contiene copias de oficio de validación , reporte de curso, calificaciones, lista de asistencia, Reporte de Evaluación de conocimiento y folio a signado a constancia, copias ficha de registro del participante, evidencias fotográficas Expediente NO digitalizado. Fojas 01-294	30	11	2022
1	STYDE:4S.1/SDYPT/DPY 57/DPT/02 PROGRAMA PRODERMAGICO 2016	15/02/2016 (Folio 38)	18/08/2016 (Folio 344)	Información del Programa PRODERMAGICO 2016. Copia del Anteproyecto de Transferencia de Tecnología PROTT, oficio de registro de empresas que imparten cursos y solicitudes. Expediente NO digitalizado. Fojas 01- 344	18	08	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

LIC. CONCEPCIÓN GUADALUPE IBÁÑEZ RAMÍREZ
JEFA DEL DEPTO. DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. MARINA CORTES HUERTA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

(Handwritten signatures and stamps)



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FOJA:

NOMBRE

CLAVE

SECTUR

Secretaría de Turismo

4S

Profesionalización Turística

Platicas de Sensibilización Infantiles en Materia Turística
Platica de Prevención Sobre Trata de Personas en el Sector Turístico

4S.2

4S.3

N/A

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	4S.2/ST/SDT/DPT/DCyC T 01/CONCURSO NACIONAL DE CULTURA TURÍSTICA/2017	10/03/2017 (Folio 3)	30/05/2018 (Folio 134)	Documentación del Concurso Nacional de Cultura Turística. Tema: Turismo Sustentable. Contiene Copias de Oficios, Listas, tarjetas de solicitudes. Expediente NO digitalizado. Foljas 134	30	05	2022
1	4S.3/ST/SDT/DPT/DCy CT /02/ PLATICAS DE SENSIBILIZACIÓN/ 2017	27/06/2017 (Folio 12)	25/09/2017 (Folio 128)	Pláticas de la Campaña de Sensibilización "Multiplicación Esfuerzos contra la trata de personas, Contiene oficios, tarjetas de solicitudes, listas de asistencia. Expediente NO digitalizado. Foljas 128	25	09	2021
1	4S.2/ST/SDT/DPT/DCy CT/03/CONCURSO FLORIDA CARIBBEN CRUISE ASSOCIATION/2017	12/12/2016 (Folio 1)	10/04/2017 (Folio 44)	Concurso Florida Caribben Cruise Association: Tema: WHAT WILL CRUISE SHIP PASSENGERS LEARN ABOUT MY COUNTRY? Contiene Copias de Oficios, listas, y tarjeta de solicitudes. Expediente NO digitalizado. Foljas 44	10	04	2021

[Handwritten signatures and marks]



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 2

NOMBRE

Secretaría de Turismo

Profesionalización Turística

Programas anuales de Capacitación Turística

Pláticas de Sensibilización Infantiles en Materia Turística

CLAVE

SECTUR

4S

4S.1

4S.2

N/A

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	4S.1 ST/SDT/DPT/DCYCT /02 CURSOS DE CAPACITACIÓN 2017	30/03/2017 (Folio 31)	13/06/2017 (Folio 477)	Cursos de Capacitación 2017. Cursos tema: • Curso corto de Inculción al Turismo y la Admón. Publica. • Curso taller Estrategias de Comercialización Turística. • Taller de Desarrollo de Producto e Integración de paquetes Turísticos. • Curso de diversidad sexual. Contiene oficios invitación al Curso, Listas de Asistencia, Formato de Evaluación de Satisfacción. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-477	13	06	2024
1	4S.1 ST/SDT/DPT/DCY CT/03 MESA DE INTERLOCUCIÓN EMPRESARIAL 2017	15/02/2017 (Folio 01)	28/02/2017 (Folio 98)	Mesa de Interlocución Empresarial 2017. Cámaras y asociaciones turísticas, Prestadores de servicios turísticos, Autoridades municipales de las diferentes regiones de Oaxaca. Contiene: Oficios originales, Copias de Directorios de Expediente NO digitalizado. Fojas 01-99	28	02	2024
1	4S.2 ST/SDT/DPT/DCY CT/21 CONCURSO NACIONAL DE CULTURA TURÍSTICA 2017	27/03/2017 (foja 21)	30/06/2017 (foja 76)	Concurso Nacional de Cultura Turística Categoría Adolescentes. Tema: Turismo Sustentable. Contiene Copias de oficios a instituciones educativas, Listas, directorio de instituciones educativas, tarjetas de solicitudes. Expediente NO digitalizado. Fojas 1-76	30	06	2021

6

[Handwritten signatures and marks]



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FOJA: 3

CLAVE	NOMBRE
SECTUR	Secretaría de Turismo
4S	Profesionalización Turística
4S.1	Programas anuales de Capacitación Turística
1C.2	Control de Correspondencia
4S.2	Pláticas de Sensibilización Infantiles en Materia Turística
4S.3	Plática de Prevención Sobre Trata de Personas en el Sector Turístico
N/A	

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1 13	4S.1 ST/SDT/DPT/DCY CT/24 CUENTA SATELITE DE TURISMO DE MEXICO 2017	20/04/2017 (Folio 01)	28/04/2017 (Folio 30)	CUENTA SATELITE DE TURISMO DE MEXICO 2017 Contiene copia de oficios a Directores de universidades para la información del formato CS-2. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-31	28	04	2024
1 14	1C.2 ST/SDT/DPT/DCY CT /01 CORRESPONDENCIA 2018	05/03/2028 (Folio 03)	14/11/2018 (Folio 72)	CORRESPONDENCIA 2018 Contiene Copias Listas de Asistencia Cursos, impartidos en la ciudad y en las regiones del estado, a prestadores de servicios turísticos, instituciones educativas, Expediente NO digitalizado. Fojas 72	14	11	2019
1 15	4S.2 ST/SDT/DPT/DCYCT /13 CONCURSO NACIONAL DE CULTURA TURÍSTICA 2018	16/05/2018 (Folio 01)	04/09/2018 (Folio 133)	Concurso Nacional de Cultura Turística. Tema: El Turismo del Futuro: Tecnología, Innovación, Negocio y Sustentabilidad. Contiene Copias de oficios, Directorio de instituciones educativas, Listas, tarjetas de solicitudes. Expediente NO digitalizado. Fojas 133	04	09	2022
1 16	4S.3 ST/SDT/DPT/DCYCT /14 PLATICAS DE LA CAMPANA DE SENSIBILIZACIÓN 2018	15/01/2018 (Folio 01)	22/12/2018 (Folio 118)	Pláticas de la Campaña de Sensibilización: Tema "Multiplicando Esfuerzos contra la trata de personas, Contiene copias de oficios, tarjetas de solicitudes, listas de asistencia de Instituciones educativas, Hoteles, Restaurantes. Código de Conducta contiene copia oficio y copia de distintivo otorgado. Expediente NO digitalizado. Fojas 118	22	12	2023



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/2024

SECTOR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FOJA: 4

NOMBRE _____

CLAVE _____

SECRETUR 4S

SECRETARÍA de Turismo

PROFESIONALIZACIÓN Turística

1C.2 Control de Correspondencia

4S.2 Pláticas de Sensibilización Infantiles en Materia Turística

4S.3 Plática de Prevención Sobre Trata de Personas en el Sector Turístico

SERIE: _____

SUBSERIE: N/A

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1 17	4S.2 ST/SDT/DPT/DCY CT/15 CONCURSO FLORIDA CARIBBEN CRUISE ASSOCIATION 2018	09/04/2018 (Folio 02)	30/06/2018 (Folio 10)	Concurso Florida Caribben Cruise Association: Tema: "WEATHERING HE STORM: DISASTER PREPARATION FOR MY DESTINATION". Contiene Copias de Oficios, convocatorias, y tarjeta de solicitudes. Expediente NO digitalizado.	30	06	2022
1 18	1C.2 ST/SDT/DPT/DCY y CT 01/ CORRESPONDENCIA 2019	03/01/2019 (Folio 01)	20/11/2019 (Folio 64)	CORRESPONDENCIA 2019. Contiene copias de Oficios, circulares, tarjetas informativas Expediente NO digitalizado. Fojas 01-64	20	11	2020
1 19	1C.2 ST/SDT/DPT/DCY CT 02/CORRESPONDENCIA 2019	13/02/2019 Folio (01)	03/12/2019 Folio (99)	CORRESPONDENCIA 2019. Contiene copias de Turnados solicitando Cursos, para Capacitar a prestadores de servicio. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-99	03	12	2020
1 20	4S.3 ST/SDT/DPT/DCY CT 04 PLATICAS DE LA CAMPANA DE SENSIBILIZACIÓN 2019	17/01/2019 Folio (02)	21/11/2019 Folio (141)	Pláticas de la Campaña de Sensibilización: Contiene copias de oficio de invitación, tarjetas de solicitudes, listas de asistencia. Código de Conducta contiene copia oficio y copia de distintivo otorgado al Hotel. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-141	21	11	2023

(Handwritten signatures and marks)



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/2024



NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 5

NOMBRE

CLAVE
SECTUR

25

Secretaría de Turismo

Profesionalización Turística

Programa de Profesionalización y

Capacitación Turística
Control de Correspondencia
Control de Correspondencia
Pláticas de Sensibilización Infantiles en Materia Turística

SERIE:

SUBSERIE: N/A

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21	4S.2 ST/SDT/DPT/DCyCT /05 CONCURSO FLORIDA CARIBBEN CRUISE ASSOCIATION 2019	07/01/2019 Folio (01)	05/12/2019 Folio (03)	Concurso Florida Carribben Cruise Association: Tema: "MANY CRUISE PASSENGERS USE CRUISING AS A WAY TO SAMPLE DIFFERENT DESTINATIONS, WHAT IMPRESSION DOES MY COUNTRY LEAVE ON THESE PASSENGERS, AND HOW DOES IT OR SHOULD IT ATTRACT THEM BACK AS STAY-OVER GUESTS? " Contiene Copias de Oficios a Directores y representantes a Instituciones Educativas. Expediente NO digitalizado. Fojas 1-3	05	12	2023
22	4S.2 ST/SDT/DPT/DCyCT /06 CONCURSO NACIONAL DE CULTURA TURÍSTICA 2019	30/04/2019 Folio (01)	08/05/2019 Folio (10)	Concurso Nacional de Cultura Turística Tema: Tren Maya: "Una alternativa para conservar el patrimonio cultural y natural". Contiene Copias de oficios a Directores de Instituciones Educativas y Dependencias. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-10	08	05	2023
23	1C.2 ST/SDT/DPT/DCy CT/07 CORRESPONDENCIA 2019	11/01/2019 (Folio 02)	20/12/2019 (Folio 115)	CORRESPONDENCIA 2019. Contiene copias de solicitud de Cursos, Presidentes y /o representantes de cámaras y asociaciones turísticas del estado de Oaxaca, así como presidentes municipales de las regiones. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-115	20	12	2020
24	1C.5 ST/SDT/DPT/DCy CT/01 CORRESPONDENCIA 2020	07/01/2020 (Folio 01)	21/12/2020 (Folio 87)	CORRESPONDENCIA 2020. Contiene copias oficios, tarjetas informativas, turnados. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-87	21	12	2021

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____ 6

NOMBRE

Secretaría de Turismo
Profesionalización Turística

CLAVE
SECTUR
45

FONDO:
SECCIÓN:

1C.5
Control de Correspondencia

SERIE:
SUBSERIE: N/A

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C.5 ST/SDT/DPT/DCyCT 01/CORRESPONDENCIA 2021	28/01/2021 (Folio 01)	29/12/2021 (Folio 83)	CORRESPONDENCIA 2021. Contiene copias oficios, tarjetas informativas, turnados. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-83	29	12	2022
1	1C.5 ST/SDT/DPT/DCY CT 01/CORRESPONDENCIA 2022	06/01/2022 (FOLIO 01)	28/11/2022 (Folio 165)	CORRESPONDENCIA 2022 Contiene copias oficios, tarjetas informativas, turnados. Expediente NO digitalizado. Fojas 01-165	28	11	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO
LIC. GUADALUPE IBAÑEZ RAMÍREZ
JEFA DEL DEPTO. DE ASABTACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA

TITULAR
LIC. MARINA CORTÉS HUERTA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
SECRETARÍA DE TURISMO
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2023



**SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SECRETARIA PARTICULAR
(DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES)**

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 19 de julio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Departamento de Sistemas y Redes de la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra la Lic. Itzel Cuevas Santaella, Secretaria Particular y la Lic. Saymi Adriana Pineda Velasco Secretaria de Turismo.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2019 al 2021, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) **2019 y 2023**, de la Secretaría de Turismo, autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

SE DECLARA

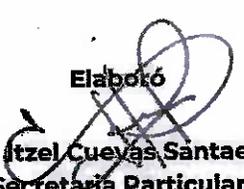
Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en: solicitudes de mantenimiento a equipos de cómputo, solicitudes de alimentación de la página Web, documentos de comprobación administrativa y apoyo informativo, etc., verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en un paquete, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaría documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación se encuentra parcialmente digitalizada, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Sistemas y Redes, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.]

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto las C. Lic. Itzel Cuevas Santaella, Secretaria Particular y la Lic. Saymi Adriana Pineda Velasco Secretaria de Turismo.

Elaboró



Lic. Itzel Cuevas Santaella
Secretaría Particular



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Vo. BO.



Lic. Saymi Adriana Pineda Velasco
Secretaría de Turismo






INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FECHA: 19/07/2024

FOJA: 1/8

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	SECRETARÍA DE TURISMO
SERIE:	3C.2	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SUBSERIE:	N/A	SISTEMAS DE VOZ Y DATOS
		N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DE LA SECRETARÍA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES.

NÚMERO DE PAQ	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3C.2/ST/DSyR/VOZ Y DATOS/01/2019	02/01/2019 (FOLIO 001)	04/09/2019 (FOLIO 013)	Sistemas de Voz y Datos. Originales y copias. Solicitudes de instalación de internet, solicitud de renovación de servicios de voz y datos. No digitalizado. Número de fojas: 13.	04	09	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FECHA: 19/07/2024

FOJA: 2/8

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	TC	SECRETARÍA DE TURISMO
SERIE:	1C.5	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SUBSERIE:	N/A	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
		N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DE LA SECRETARÍA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES.

NÚMERO DE PAQ	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C.5/ST/DSyR/CONTROL DE CORRESPONDENCIA/01/2020	07/01/2020 (FOLIO 001)	08/12/2020 (FOLIO 026)	Control de Correspondencia. Originales y copias. Acuses de oficios de calendarización de periodos vacacionales, trámites administrativos, documentos informativos y de seguimiento a trámites. No digitalizado. Número de fojas: 26.	08	12	2021

2

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

14

[Handwritten signature]

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FECHA: 19/07/2024

FOJA: 3/8

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	SECRETARÍA DE TURISMO
SERIE:	3C.1	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SUBSERIE:	N/A	SOPORTE TÉCNICO
		N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DE LA SECRETARÍA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3C.1/ST/DSyR/MANTENIMIEN TO DE EQUIPOS/01/2020	08/01/2020 (FOLIO 001)	04/11/2020 (FOLIO 007)	Mantenimiento de equipos. Originales y copias. Solicitudes de compra de insumos y equipos de mantenimiento. Disco que contiene el Reporte anual del sistema de tickets de mantenimiento y plan de mantenimiento por semestres. Parcialmente digitalizado. Número de fojas: 07.	04	11	2022

X X

X



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FECHA: 19/07/2024

FOJA: 4/8

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	SECRETARÍA DE TURISMO
SERIE:	3C.3	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SUBSERIE:	N/A	SISTEMAS Y BASE DE DATOS
		N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: **OFICINA DE LA SECRETARÍA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES.**

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3C.3/ST/DSYR/SISTEMAS Y BASE DE DATOS/01/2020	07/01/2020 (FOLIO 001)	13/03/2020 (FOLIO 006)	Sistemas y Base de Datos. Disco que contiene la base de datos del Sistema de Información Turística del Estado (SITE), extensiones telefónicas y correos institucionales. Contiene datos confidenciales, Art. 56 al 62 LTAIPO, LFPDPPP, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. Número de fojas: 06.	31	12	2022



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
 FECHA: 19/07/2024
 FOJA: 5/8

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE TURISMO
SECCIÓN:	3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE:	3C.4	DISEÑO WEB Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS INSTITUCIONALES
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DE LA SECRETARÍA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES.

NÚMERO DE PAQ	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3C-4/ST/DSyR/PÁGINA WEB/01/2020	06/01/2020 (FOLIO 001)	10/11/2020 (FOLIO 005)	Página Web. Originales y copias. Solicitudes de alimentación y actualización de contenidos de las páginas web oficiales, solicitud de pago de dominio de la página web Oaxaca Travel. No digitalizado. Número de fojas: 05.	10	11	2022

5

17



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FECHA: 19/07/2024

FOJA: 6/8

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	TC	SECRETARÍA DE TURISMO
SERIE:	TC.5	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SUBSERIE:	N/A	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
		N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DE LA SECRETARÍA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES.

NÚMERO DE PAQ	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1C.5/ST/DSYR/CONTROL DE CORRESPONDENCIA/01/2021	17/01/2021 (FOLIO 001)	30/12/2021 (FOLIO 028)	Control de Correspondencia. Originales y copias. Acuses de oficios de calendarización de periodos vacacionales, trámites administrativos, documentos informativos y de seguimiento a trámites. No digitalizado. Número de fojas: 28.	30	12	2022

6

10

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FECHA: FECHA: 19/07/2024

FOJA: 7/8

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		SECRETARÍA DE TURISMO
SECCIÓN:	3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE:	3C.1	SOPORTE TÉCNICO
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DE LA SECRETARIA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3C.1/ST/DSYR/MANTENIMIEN TO DE EQUIPOS/01/2021	25/01/2021 (FOLIO 001)	21/05/2021 (FOLIO 006)	Mantenimiento de Equipos. Originales y copias. Solicitudes de compra de insumos y equipos de mantenimiento. Disco que contiene el Reporte anual del sistema de tickets de mantenimiento y plan de mantenimiento anual. Parcialmente digitalizado. Número de fojas: 06.	21	05	2023
1	3C.1/ST/DSYR/DIAGNÓSTICOS /02/2021	22/01/2021 (FOLIO 001)	22/01/2021 (FOLIO 002)	Diagnósticos. Originales. Diagnósticos de equipos (computadoras, impresoras, proyectores). No digitalizado. Número de fojas: 02.	22	01	2023
1	3C.1/ST/DSYR/PRÉSTAMO DE EQUIPOS/03/2021	18/06/2021 (FOLIO 001)	06/09/2021 (FOLIO 002)	Préstamo de Equipos. Originales. Solicitudes de préstamo y resguardo de equipos de cómputo. No digitalizado. Número de fojas: 07.	06	09	2023



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
 FECHA: FECHA: 19/07/2024
 FOJA: 8/8

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	3C	SECRETARÍA DE TURISMO
SERIE:	3C.3	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SUBSERIE:	N/A	SISTEMAS Y BASE DE DATOS
		N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: OFICINA DE LA SECRETARÍA / DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y REDES.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	3C.3/ST/DSYR/SISTEMAS Y BASE DE DATOS/01/2021	15/10/2021 (FOLIO 001)	17/11/2021 (FOLIO 003)	Sistemas y Base de Datos. Disco que contiene la base de datos del Sistema de Información Turística del Estado (SITE), extensiones telefónicas y correos institucionales. Contiene datos confidenciales, Art. 56 al 62 LTAIPO, LFPDPPP, Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca. Número de fojas: 03.	17	11	2023

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



**SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 24 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas de la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra la Lic. Guadalupe Santos Hernández, enlace de archivo y el Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca. Con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2017 al 2019 y 2020 y 2021 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO 2019 y CADIDO 2023) de la Secretaría de Turismo, autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en: (solicitudes para elaboración de boletines para difusión de eventos realizados en el estado en el ámbito turístico; solicitudes para realización de conferencias y entrevistas para promover las ferias y eventos que contribuyan al desarrollo turístico del estado; solicitudes para cobertura de eventos en los que estuvieron presentes autoridades de la dependencia; Archivo digitalizado de los boletines enviados a los medios de comunicación para su difusión; Archivo digitalizado de fotografías de eventos estatales, nacionales e internacionales para promover al estado en el ámbito turístico y Expediente que contiene oficios recibidos y enviados en el departamento así como circulares y tarjetas informativas) verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en una caja, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaria documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación no cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y de trámite y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en



OAXACA

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Lic. Ma. Guadalupe Santos Hernández, Enlace de Archivo y Visto Bueno del Lic. Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas,

ELABORO

Vo. Bo.


LIC. MA. GUADALUPE SANTOS HERNANDEZ
Enlace de Archivo


LIC. FRANCISCO CRUZ CERVANTES
Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones
Públicas

X
X
22



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO:
FOJA:

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	IS IC	SECRETARÍA DE TURISMO PROMOCIÓN TURÍSTICA DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE:	1S.1 IC.2 y IC.5	ACCIONES DE COMUNICACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE:	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	IS.1.2/01/2017/SOLICITU DES PARA ELABORACIÓN DE BOLETINES	01/03/2017 FOLIO:001	07/12/2017 FOLIO: 185	Archivo que contiene 185 fojas de copias de oficios de respuesta a solicitudes de apoyo para elaboración de boletines mediante los cuales se difunden los diferentes eventos a realizarse a nivel estatal, nacional e internacional que promueve el estado en el ámbito turístico.(Expediente no digitalizado)	07	12	2023
2	1S.1.3/02/2017/SOLICITU DES PARA RUEDAS DE PRENSA	27/01/2017 FOLIO: 001	26/12/2017 FOLIO: 156	Archivo que contiene 156 fojas de copias de oficios de respuesta a solicitudes de apoyo para la realización de conferencias y entrevistas mediante las cuales se impulsa y consolida a las ferias y eventos que contribuyan al desarrollo turístico en nuestro estado, mediante la promoción y difusión	26	12	2023

					asertiva .(Expediente no digitalizado)				
2	1S.1/03/2017/SOLICITUD ES PARA COBERTURA DE EVENTOS	31/01/2017 FOLIO : 001	08/12/2017 FOLIO: 081	Archivo que contiene 081 fojas de copias de tarjetas informativas de solicitudes que hacen otras áreas de la Secretaría de Turismo para cubrir eventos diversos a los cuales asisten autoridades de la dependencia (Expediente no digitalizado)	08	12	2023		
2	1S.1.2/04/2017/BOLETIN ES	10/01/2017 SIN FOLIO	26/12/2017	Archivo digitalizado que contiene 139 documentos de boletines mediante los cuales se difunden los diferentes eventos realizados y a realizarse a nivel estatal, nacional e internacional que promueven al estado en el ámbito turístico	26	12	2023		
2	1S.1/05/2017/ARCHIVO FOTOGRAFICO	24/02/2027 SIN FOLIO	28/06/2017	Archivo digitalizado que contiene 1194 fotos del mes de febrero al mes de junio a los cuales asisten las diferentes autoridades de la dependencia y de otros ámbitos a los eventos estatales, nacionales e internacionales que promueven al estado en el ámbito turístico.	28	06	2023		
2	1S.1/06/2017/ARCHIVO FOTOGRAFICO	28/07/2017 SIN FOLIO	27/12/2017	Archivo digital que contiene 1369 fotos del mes de julio al mes de diciembre a los cuales asisten las diferentes autoridades de la dependencia y de otros ámbitos a los eventos estatales, nacionales e internacionales que promueven al estado en el ámbito turístico	27	12	2023		
2	1C.2/ST/DCYRP/CONTR OL DE CORRESPONDENCIA/01/ 2017	19/01/2017 FOLIO:001	17/11/2017 FOLIO 181	Expediente que contiene 181 hojas de oficios recibidos y enviados por el departamento, así como circulares y tarjetas informativas .(Expediente no digitalizado)	17	11	2019		
2	1C.2/ST/DCYRP/CONTR OL DE CORRESPONDENCIA/01/ 2018	19/01/2018 FOLIO:001	20/08/2018 FOLIO:118	Expediente que contiene 118 hojas de oficios recibidos y enviados en el departamento así como circulares y tarjetas informativas (Expediente no digitalizado)	20	08	2020		
2	1C.2/ST/DCYRP/CONTR OL DE CORRESPONDENCIA/01/ 2019	04/01/2019 FOLIO: 001	06/11/2019 FOLIO: 109	Expediente que contiene 109 hojas de oficios recibidos y enviados por el departamento, así como circulares y tarjetas informativas.(Expediente no digitalizado)	06	11	2021		

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'X' and a signature.

2	IC.5/ST/DCyRP/CONTRO L DE CORRESPONDENCIA 2020	06/01/2020 FOLIO:01	23/10/2020 FOLIO: 25	Expediente que contiene 25 hojas de oficios recibidos y enviados por el departamento, así como circulares y tarjetas informativas (expediente no digitalizado)	23	10	2022
2	IC.5/ST/DCyRP/CONTRO L DE CORRESPONDENCIA 2021	15/06/2021 FOLIO:01	29/11/2021 FOLIO: 035	Expediente que contiene 35 hojas de oficios recibidos y enviados en el departamento así como circulares y tarjetas informativas (expediente no digitalizado)	14	11	2023

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

ELABORO

PA



LIC. MA. GUADALUPE SANTOS HERNANDEZ
ENLACE DE ARCHIVO



LIC. FRANCISCO CRUZ CERVANTES
JEFE DEL DEPTO. DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS





**SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA**

DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 24 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Departamento de Certificación y Competitividad Turística de la Dirección de Profesionalización Turística de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra el C. Humberto Altamirano Cruz, Jefe del Departamento de Certificación y Competitividad Turística y la Lic. Marina Cortes Huerta, Directora de Profesionalización Turística.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2011 al 2019, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO 2016 de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico y CADIDO 2019 de la Secretaría de Turismo) , autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en: copias simples de los trámites realizados para obtener y entregar DISTINTIVOS de los Programas Federales de Calidad Turística tales como: Distintivo Moderniza, Manejo Higiénico de los Alimentos "H", Punto Limpio, Playas Limpias, Tesoros de México, Locatario Competente, Distintivo Ven a Comer y LGBT, verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en dos cajas, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaría documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación contiene parcialmente documentos digitalizados en 21 CD's en lo que corresponde a la SECTUR, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Certificación y Competitividad Turística, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario

66





OAXACA

primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Humberto Altamirano Cruz, Jefe del Departamento de Certificación y Competitividad Turística y Visto Bueno de Lic. Marina Cortes Huerta, Directora de Profesionalización Turística.

Vo. Bo.
Directora de Profesionalización Turística



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
Lic. Marina Cortes Huerta
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
2021-2028

PP

Jefe del Departamento de Certificación y Competitividad Turística



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
C. Humberto Altamirano Cruz
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
2021-2028

[Handwritten marks and signatures]

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



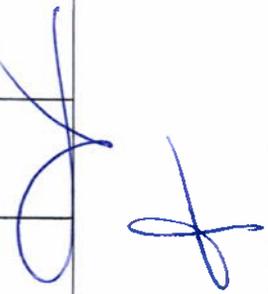
NÚMERO DE INVENTARIO: _____
 FECHA: 24/06/2024
 FOJAS: 1 de 5

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	4S	Secretaría de Turismo
SERIE:	4S.4	Profesionalización Turística
SUBSERIE:	N/A	Certificaciones a Prestadores de Servicios Turísticos

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1.- ST/(SDT/DPT/DC)/CT/ 4.S.4/3/2018	18/07/2018 (FOLIO 37)	03/10/2018 (FOLIO 167)	<p>Sello de Calidad Punto Limpio 2018. Cuckoo Caffè & Resto. Originales: Carta compromiso, diagnóstico inicial, formato de registro, evaluación de conocimientos, tabla de riesgos, programa de limpieza, fichas técnicas y hojas de seguridad, programa de control de plagas, registro de agua potable, listado de personas capacitadas, diagnóstico final, encuesta de satisfacción, encuesta pos servicio. Documentación correspondiente al Artículo 2, Fracción V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por tener datos confidenciales en el formato de registro ubicado en el folio No. 94</p> <p>La fecha de apertura está ubicada en el folio No. 93</p> <p>La fecha de cierre está ubicada en el folio No. 99</p> <p>102 fojas</p> <p>Expediente está digitalizado en (UNO) CD, el cual se anexa Distintivo VAC, lineamientos y requisitos (folios 55-88, 38-40), copias acuses se informa el representante del estado de Oaxaca (folios 50-54, 41), originales carta exposición de motivos Distintivo VAC Hotel Las Brisas, Barceló Huatulco, Restaurante Tamarindo, Binniguenda (folios 42-49), copia guía impresa VAC (folios 1-35)</p> <p>Fecha de apertura en el folio 37.</p> <p>Fecha de Cierre en el folio 167.</p> <p>Expediente parcialmente digitalizado con 1 (UNO) CD, y que contienen un total de 167 fojas.</p> <p>Distintivo "Ven A Comer" 2007-2018</p> <p>Trámites y guía de participación para acreditar el Distintivo "Ven A Comer"</p> <p>Copias: Acuses de entrega y reconocimientos Distintivo VAC (folios 166-167), copias oficios de reconocimiento por colaborar en Convocatoria VAC (folios 164-165), copia y originales criterios de</p>	03	10	22

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	2.- SECTUR-4S.4/ ST/SDT/DPT/DCYCT/001 /2017-2018	10/07/2017 (FOLIO 37)	28/12/2018 (FOLIO 167)	<p>evaluación a establecimientos de Alimentos y Bebidas (folios 157-163), oficio envío expedientes de representantes del estado de Oaxaca en diferentes categorías VAC (folios 155-156). Originales: UN (1) reconocimiento (folio 154), listas de asistencia al evento (folios 153-146) Copias: solicitud de equipo de sonido para ceremonia de entrega de Distintivo VAC (folio 145), copia invitaciones a la ceremonia de entrega de reconocimientos VAC (folios 137-144, 123-133), copia tarjeta informativa representantes en el estado de Oaxaca VAC (folios 134-136), copia oficio solicitud de Casino del Teatro Macedonio Alcalá (folio 122), copia solicitud para promover y difundir Distintivo VAC (folios 121, 36-38). Original: Asistencia a la reunión Distintivo VAC (folio 120). Copias: invitación a la reunión de trabajo VAC (folios 116-119). Original y copia: solicitud de seguimiento a convocatoria VAC (folios 115) Copias: guía de participación Distintivo VAC, CD (UNO) e impreso (folios 89-114), copias acuses se remite guía de participación Distintivo VAC, lineamientos y requisitos (folios 55-88, 38-40), copias acuses se informa el representante del estado de Oaxaca (folios 50-54, 41), originales carta exposición de motivos Distintivo VAC Hotel Las Brisas, Barceló Huatulco, Restaurante Tamarindo, Binmiguenda (folios 42-49), copia guía impresa VAC (folios 1-35) Fecha de apertura en el folio 37. Fecha de Cierre en el folio 167. Expediente parcialmente digitalizado con 1 (UNO) CD, y que contienen un total de 167 fojas.</p>	28	12	2022
3	3.- SECTUR-4S.4/ ST/SDT/DPT/DCYCT / 002/2018-2019	02/08/2018 (FOLIO 72)	12/02/2019 (FOLIO 84)	<p>Tesoros De México 2018 Comunicados, solicitudes y resultados de evaluación en la Certificación Tesoros de México. Copias: comunicado a empresa por no ser apta a la nominación Tesoros de México (folios 83-84), copia oficio agradecimiento del Hotel Hacienda Los Laureles (folios 81-82), copias de notificación de resultados a empresas participantes (folios 73-80), original y copia comunicado de la segunda fase de capacitación Tesoros de México (folio 71-72). Copias: reportes de resultados Tesoros de México a empresas participantes impreso y digital: Hotel Boutique Parador San Miguel Oaxaca, Restaurante Catedral, Hotel Azul de Oaxaca, Hotel Hacienda Los Laureles Spa. (folios 1-69), 1 (UNO) CD (folio 85). Fecha de apertura en el folio 72. Fecha de Cierre en el folio 84. Expediente parcialmente digitalizado con 1 (UNO) CD, y que contiene un total de 85 fojas.</p>	12	02	2023




NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	4.- SECTUR-4S-4/ Certificaciones a Prestadores de Servicios Turísticos/003/2018	25/01/2018 (FOLIO 12)	11/12/2018 (FOLIO 11)	<p>Programas de Certificación Moderniza y Punto Limpio 2018. Trámites y Convocatorias para acreditar la Renovación en las Certificaciones Moderniza Básico y Punto Limpio.</p> <p>Copias de oficio de convocatoria de subsidio al 100 % a Prestadores de servicios turísticos para renovaciones de los distintivos Moderniza y Punto Limpio (folios 103-106), copias solicitud de difusión para convocatorias Moderniza y Punto Limpio (folios 101-102), copias convocatorias (folios 98-100)</p> <p>Originales: comunicado a Prestadores de Servicios Turísticos de no contar con fecha para liberar el recurso en la renovación de certificaciones (folios 50-97), original solicitudes de apoyo para participar en las renovaciones moderniza y Punto Limpio (24-49).</p> <p>Originales: Solicitud de corrección de Distintivo H (folios 23), original oficio para difundir video institucional y lineamientos para el Distintivo Nacional de Calidad Turística (folio 22), copia oficio anexo listado de pueblos mágicos Punto Limpio (folio 21), original oficio para publicar noticias, servicios o productos LGBTI por internet (folio 21), originales invitaciones para la entrega de Distintivo Moderniza (folios 16-20), copia Boletín No. 1 Sectorial Federal (folio 15).</p> <p>Original Oficio aclaración estatus proyectos Moderniza (folio 14), oficio de participación en curso LGBT por línea (folio 13), oficio cambios en empresa Barceló Huatulco Distintivo M. (folio 12)</p> <p>Originales: Oficios de recepción de Distintivos Moderniza, Moderniza Especializado y Calidad Turística (folios 1-11)</p> <p>Fecha de apertura en el folio 12.</p> <p>Fecha de Cierre en el folio 11</p> <p>Expediente NO digitalizado que contiene un total de 106 fojas.</p>	11	12	2022
3	5.- SECTUR-4S-4/ ST/SDT/DPT/DCYCT /004/2018	02/02/2018 (FOLIO 2)	20/12/2018 (FOLIO 78)	<p>Entregables Certificaciones 2018.</p> <p>Evidencias entregables para la acreditación de la Renovación de las Certificaciones Moderniza Básico Proyecto 1401-2018 Hotel Hacienda Los Laureles y Hotel Parador San Miguel CD 1.</p> <p>Evidencias entregables Moderniza Avanzado Hotel Barceló Huatulco CD 2 (Folio 172). Evidencias entregables digitales e impresos originales, Moderniza Proyecto 1593-2018 Hotel Casona Oaxaca, contiene 1 (UNO) CD (Folios del 138 al 171). Evidencias entregables impresos originales del Proyecto Moderniza 1613-2018 Catedral Restaurante y Transportadora Turística Mundo Prehispánico, contienen 1 (UNO) CD (folios del 103 al 137). Evidencias entregables impresos originales del Hotel Boutique El Callejón (folios del 79 al 102). Originales de Actas de entrega de evidencias Punto Limpio, Moderniza Especializado y Moderniza Especializado (folios del 61 al 78). Copias de listas de asistencia de capacitación</p>	20	12	2022

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE
3			

3

DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL		FINAL		VIGENCIA			
						DÍA	MES	AÑO	
3	6.- SECTUR-4S-4/ ST/SDT/DPT/DCYCT/ /005/2019	03/05/2019 (FOLIO 230)	03/05/2019 (FOLIO 230)	al personal para obtener el Distintivo H, Manejo Higiénico de los Alimentos (folios del 1 al 60). Fecha de apertura en el folio 2. Fecha de cierre en el folio 78. Expediente parcialmente digitalizado con 2 (DOS) CDs, y que contiene un total de 172 fojas. Certificación "Locatario Competente" 2019 Trámites para la Acreditación de La Certificación "locatario Competente", dirigido a locatarios de los Mercados de Oaxaca de Juárez. Copia oficio para elaboración de constancias y distintivos, remitiendo original de kardex y copia de pagos de recaudación de rentas de los participantes de los mercados: Mercado Benito Juárez (folios del 221 al 226), Mercado 20 de Noviembre (folios del 185 al 220), Mercado IV Centenario (folios del 99 al 184), Kiosko (folios del 87 al 98), Jardín Sócrates (folios del 81 al 86), Mercado Democracia (folios del 51 al 80), Mercado Las Flores (folios del 4 al 50), Mercado Santa Rosa (folios del 1 al 3). Fecha de apertura en el folio 230. Fecha de cierre en el folio 230. Expediente NO digitalizado que contiene un total de 230 fojas			26	12	23
3	7.- SECTUR-4S-4/ ST/SDT/DPT/DCYCT/ 006/2019	30/01/2019 (FOLIO 32)	26/12/2019 (FOLIO 55)	Evidencias para la acreditación de Renovación Moderniza Básico y Punto Limpio. Originales de actas de Entrega Renovación Moderniza y 13 (TRECE) CD's que contienen evidencias de Prestadores de Servicios Turísticos acreedores al Distintivo Moderniza. (folios 57-77) Copias de actas de entrega de evidencias y 3 (TRES) CD's con evidencias de empresas acreedoras al Distintivo Punto Limpio (folios 32-56) Originales oficios de informe fechas de capacitación de personal de Alimentos y Bebidas para que la empresa sea acreedora al Distintivo H, Manejo Higiénico de los Alimentos (folios 23-31). Originales de Entregables evidencias de Casona Oaxaca, Transportadora Turística.Mundo Prehispánico de Oaxaca y Restaurante Catedral (folios 1-22) Fecha de apertura en el folio 32. Fecha de Cierre en el folio 55. Expediente parcialmente digitalizado con 16 CDs y con un total de 77 fojas.			26	12	23
3	8.- SECTUR-4S-4/ ST/SDT/DPT/DCYCT/ 007/2019	06/03/2019 (FOLIO 193)	28/11/2019 (FOLIO 187)	Certificaciones Playas Limpias y Entregables Manejo Higiénico de los Alimentos "H" 2019 Copias comunicados Playas Limpias para recurrir a las instancias correspondientes para asesorías (folios 193-198, copias y originales de listas de asistencias (folios 174-192, 1-45), copias de constancias de participación en los cursos de capacitación Manejo Higiénico de los Alimentos (folios 46-173). Fecha de apertura en el folio 193.Fecha de cierre en el folio 187. Expediente NO digitalizado con un total de 198 folios			28	11	2023

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	9.- SECTUR-45.4/ ST/SDT/DPT/DCYCT/ 008/2019	11/06/2019 (FOLIO 37)	27/11/2019 (FOLIO 43)	<p>Certificación LGBT 2019</p> <p>Antecedentes del Curso Taller: Perspectiva Estructural de la Discriminación en el Sector de Prestación de Servicios.</p> <p>Originales de listas de asistencia al Curso Taller: "Perspectiva estructural de la Discriminación en el sector de prestación de servicios" (folios 38-43). Copia de oficio Sector Federal para trabajo en conjunto para el desarrollo y promoción de la oferta turística dirigida al segmento LGBTI en México (folios 35-37). Copia del convenio entre la Sector y la IGLTA para conjuntar esfuerzos para la promoción de la oferta turística orientada al segmento LGBTI (folios 25-34). Copia del seminario de actualización, Desarrollo de Producto Turístico e inducción a la comercialización enfocado al mercado de romance 2019 (folios 21-24)</p> <p>Fecha de apertura: 11 Jun-2019 (folio 37) Fecha de cierre: 27 nov 2019 (folio 43) Expediente NO digitalizado con un total de 43 folios</p>	27	11	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

C. Humberto Altamirano Cruz
Jefe del Departamento de Certificación y Competitividad Turística

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

Lic. Marina Cortes Huerta
Directora de Profesionalización Turística

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FECHA: 19
24/06/2024
FOJAS: 1 de 7

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	STYDE	Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
SECCIÓN:	4S	Profesionalización y Servicios Turísticos
SERIE:	4S.4	Programas de Certificación y Cultura Turística
SUBSERIE:	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA (que asume parcialmente funciones del extinto Departamento de Cultura Turística)

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1.- STYDE/4S.4/01/2012- 2013-2014	18/09/2012 (Folio 75 a 80-82 a 90 y de 100 a 112)	07/07/2014 (folio 252)	<p>Información Certificaciones</p> <p>Copias: oficio redoblar esfuerzos en acciones de renovación de certificaciones folio 252, copia invitación para renovar la certificación moderniza folio 251, originales oficios para consultores enfocarse a las empresas de localidades asignadas para renovación folios 248 a 250, copia oficio invitación a incorporación de certificaciones Earth Check folio 247, copia directorio de empresas folios 240 a 243, copia oficio para difusión certificación earthcheck folio 239, copia convocatoria renovación Moderniza folio 237-238, copia correo electrónico con presentación de Programa de Certificación Internacional Green Key folio 236, copia de copia boletín informativo 67, SECTUR, SEMARNAT Y PROFEPA folios 232 a 234, manual Punto Limpio Mipymes turísticas folios 148 a 231, Manual de uso de plataforma Moderniza folios 145 a 148, copia de Reporte de Reunión Tema Máster Mezcalier folios 137 a 144, copia de oficio con costos para la implementación del sistema Moderniza 2013 folios 133 a 136, copia fichas de pre registro de proyectos de inversión 2013 folios 131-132, copia Validación del PPI folios de 128 a 130, copia análisis para formular, preparar y evaluar un proyecto folios 122 a 127, copia oficio a reunión de trabajo folio 121, Normas Manejo Higiénico de los Alimentos y Bebidas con referencia en los años 1996-1999-2000-2002-2003-2004 folios 70 a 120, copias estándar de competencia fabricación de mezcal artesanal folios 60 a 69, copias lineamiento operacional para renovación Moderniza folios 55 a 59, copias estándar de competencia: venta de mezcal en establecimientos de alimentos y bebidas folios 49 a 54, copias generalidades e historia de localidades en el estado folios 3 a 48, original lista de asistencia folio 2, copia Etapas del Proyecto de Inversión Pública folio 1.</p>	07	07	2020

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	2.- STYDE/4S.4/02/2013-2014-2015-2016	11/06/2013 (Folio 171)	24/10/2016 (Folio 164)	<p>La fecha de apertura se ubica en los folios No. 75 a 80-82 a 90 y de 100 a 112.</p> <p>La fecha de cierre se ubica en el folio No. 252</p> <p>Expediente NO digitalizado. 252 fojas</p> <p>Certificaciones 2013-2014-2015-2016. Documentos administrativos.</p> <p>Este expediente contiene cinco apartados, con la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copias Oficios y comunicados para el Departamento de Certificación y Competitividad Turística.(folio 232) 2. Copias Circulares (folio 165) 3. Copias Recibos (folio 61) 4. Copias Programa Taller Mentes Creativas y Producto Turístico 2016 (folio 44) 5. Copias Fichas técnicas supervisión de la construcción de paradores turísticos (folio 22) <p>La fecha apertura se ubica en el folio No. 171</p> <p>La fecha de cierre se ubica en el folio No. 164</p> <p>Expediente NO digitalizado. 232 fojas</p>	24	10	2022
4	3.- STYDE/4S.4/03/2015	07/01/2015 (Folio 32)	15/12/2015 (Folio 16)	<p>Ceremonia Entrega Distintivos M y H.</p> <p>Este expediente contiene cuatro apartados, con la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Originales: evento de entrega de Distintivos, programa, lista de asistencia, requerimientos para el evento. Originales y copias oficios de invitación (folio No. 105) 2. Originales Actas de entrega de evidencias de certificaciones Moderniza, copias Tablas para elaborar distintivos Moderniza. (folio No. 41) 3. Original oficios de recepción de distintivos. Copias: Oficios para envío de distintivos a las representaciones del estado, oficio de corrección de distintivos, comprobantes de envío por Estafeta, oficio invitación al XI Concurso de Patios y Jardines, Capulápm de Méndez (folio No.22) 4. Copias lista de asistencia a curso de capacitación Distintivo "H" (folio No. 5) <p>La fecha de apertura se ubica en el folio No. 32.</p> <p>La fecha de cierre se ubica en el folio No. 16</p> <p>Expediente NO digitalizado. 105 fojas</p>	15	12	2021
	4.- STYDE/4S.4/04/2014-2015	16/10/2014 (Folio 68, 92, 138)	26/01/2015 (Folio 141, 142)	<p>Proyecto de Renovación 288 Moderniza</p> <p>Empresas: Ecoturismo Yaat-Yana Benito Juárez, Latusi, La Nevería Latzi Belli, Llano Grande, Expediciones Sierra Norte, Yaa Cuetzi.</p> <p>Este expediente contiene la siguiente documentación: Copias: Acta de entrega de evidencias folios, tabla de calificación final folio, tabla para elaborar distintivos folio 139, formatos de registro f-28, Plan 3W, Herramienta de autoevaluación, lista de verificación, informe de resultados de evaluación. Documentación correspondiente al Artículo 2, Fracción V, de la Ley General de</p>	26	01	2021

37

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4				<p>Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por contener datos personales en los formatos de registro F-28, en los folios 23, 45, 68, 92, 115, 138. La fecha de apertura está ubicada en los folios No. 68, 92, 138. La fecha de cierre está ubicada en el folio No. 141, 142. Expediente NO digitalizado. 144 fojas</p> <p>Proyectos Renovación Inadrem</p> <p>Incorporación de TICs para microempresas certificadas con el Distintivo Moderniza. PROYECTO CANCELADO.</p> <p>Este expediente contienen la siguiente documentación: Copias: Oficinas de desistimiento, convenios, números de cuentas de la Styde, décima sesión ordinaria del Consejo Directivo del Fondo Nacional Emprendedor, datos generales y presupuestos del proyecto. Documentación correspondiente al Artículo 2, Fracción V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por contener números de cuentas bancarias en los folios 106 y 107. Expediente NO digitalizado. 121 fojas.</p>			
4	5.- STVDE/4S.4/05/2014- 2015-2016	11/12/2014 (Folio 1)	10/02/2016 (folio 121)	<p>Tesoros de México</p> <p>Este expediente contiene cinco apartados con la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Original: oficios, comunicado de ajustes al Programa Tesoros de México, envío de información del estado de Oaxaca y empresas Tesoros de México. Copias: Acciones a realizar para implementación, transferencia Banorte, número de fianza, representación legal Espacio Empresarial cumplimientos y obligaciones. Folio No.208 2. Copias: relatorías y acuerdos, contrato de prestación de servicios, anexo técnico, minuta reunión seguimiento y fortalecimiento. Folio No. 154 3. Originales: oficio de invitación a la entrega de galardones, programa: antecedentes Tesoros de México. Copias: formato invitación a la entrega de galardones, oficios de adhesión a empresas, oficios invitación a formar parte de Tesoros de México. Folio No. 128. 4. Copias: reportes de avances del programa Tesoros de México noviembre y octubre de 2015, cartas de adhesión, formatos de satisfacción del programa Tesoros de México. Folio No. 110 5. Copias: Directorio de empresas, relación de cursos de capacitación. Originales: listas de asistencia al evento, evaluación de satisfacción a cursos. Folio No. 59 	10	02	2022
4	6.- STVDE/4S.4/06/2014- 2015-2016	16/07/2014 (Folio 185)	15/11/2016 (Folio 127)		15	11	2022

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	7.- STYDE/AS.4/07/2015- 2016	19/02/2015 (Folio 126)	23/06/2016 (Folio 463)	<p>Documentación correspondiente al Artículo 2, Fracción V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por contener transferencia bancaria en el folio No. 181, línea de captura en el folio No. 178 y formatos de registro en los folios 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78 y 80, tienen datos personales de empresas.</p> <p>La fecha de apertura está ubicada en el folio No.185.</p> <p>La fecha de cierre está ubicada en el folio No. 127</p> <p>Expediente NO digitalizado. 208 fojas.</p> <p>Proyecto Punto Limpio F.N.E.</p> <p>Este expediente contiene la siguiente documentación: Original y copia de Contrato de Prestación de Servicios. Copias facturas, transferencias bancarias, acta de junta de apertura de proposiciones, ejecución para el ejercicio fiscal 2015, contratación de servicios, guía práctica Punto Limpio, inversión de rubros, acta primera sesión ordinaria del comité de adquisiciones de inversión federal, información general de Punto Limpio para 100 micro empresas, cálculo de productividad, lista de empresas a invitar, lista de empleos conservados hombres y mujeres, CURPs de prestadores de servicios turísticos. Documentación correspondiente al Artículo 2, Fracción V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por contener facturas en los folios 404, 402, , transferencia bancaria en el folio 444, números de cuenta folios 411, 410, 245, SAT folio 230, curp folio 10, 9, 8, 5, 4, 3, 2, 1. Lista de empleos conservados en los folios del 11 al 17.</p> <p>La fecha de apertura está ubicada en el folio No. 126, en el reverso.</p> <p>La fecha de cierre está ubicada en el folio No. 463</p> <p>Expediente NO digitalizado. 486 fojas.</p>	23	06	2022
4	8.- STYDE/AS.4/08/2016	08/02/2016 (Folio 183)	30/05/2016 (Folio 159)	<p>Programa Moderniza Bahías de Huatulco, Pluma Hidalgo y Oaxaca de Juárez. Py-882-2016</p> <p>Este expediente contiene la siguiente documentación: Originales de evidencias: Cartas de adhesión de empresas, formatos de registro, lista de verificación, visitas de seguimientos, encuestas de satisfacción, caso de éxito. Copias: constancias de SAT, IFES, CURPs, póliza de tipos de persona, comprobantes de domicilio. Documentación correspondiente al Artículo 2, Fracción V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por contener datos personales en los formatos de registro en los folios No. 210, 152, 122, 92, 63, 28, 122, SATs en los folios 209, 108, 92, 63, 28, 20. CURPs en los folios 204, 104, 107, 82, 53, 18. RFCs en los folios 139, 84, 54. IFES en los folios 138, 106, 83, 55, 19. Comprobantes de domicilio en los folios 136, 81, 52, 17. IMSS en los folios 135, 134, 133, 132, 80. Nómina: 51, 50, 49, 48.</p> <p>La fecha de apertura está ubicada en el folio No. 183. La fecha de cierre está ubicada en los folios No. 159, 160. Expediente NO digitalizado.</p>	30	05	2022

39

84

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	9.- STYDE/4S.4/09/2016	22/02/2016 (Folio 162)	01/05/2016 (Folio 116)	<p>Posada del Peregrino 2016. Evidencias de la Certificación Punto Limpio.</p> <p>Este expediente contiene la siguiente documentación: Copias: Carta compromiso de la empresa y del gestor, RFC, comprobante de domicilio, IFEs, CURPs, poder general para pleitos y cobranzas, diagnóstico inicial, visitas de seguimiento, contrato de trabajo, licencia sanitaria, reportes de fumigación, encuestas de satisfacción, evaluación de conocimientos. Documentación correspondiente al Artículo 2, Fracción V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por contener datos personales en CURPs en los folios: 2, 3, 4, 5, 6, 143, 159. Comprobante de domicilio en el folio No. 160. RFC en el folio No. 161.</p> <p>La fecha de apertura está ubicada en el folio No.162 La fecha de cierre está ubicada en el folio No. 116</p> <p>Expediente NO digitalizado. 165 fojas.</p> <p>Guía del Empresario, Carpeta de Trabajo. Moderniza</p> <p>Este expediente contiene la siguiente documentación: Copias: Guía de implementación, técnicas de capacitación para la implementación del programa Moderniza. Corresponsable al año 2016. Debido a que es un manual de capacitación, no se manejan fechas.</p>	01	05	2022
4	10.- STYDE/4S.4/10/2016	2016	2016	<p>Expediente NO digitalizado. 133 fojas</p> <p>Guía del Empresario, Carpeta del Participante</p> <p>Este expediente contiene la siguiente documentación: Copias: Guía de implementación, técnicas de capacitación para la implementación del programa Moderniza. Corresponsable al año 2016. Debido a que es un manual de capacitación, no se manejan fechas.</p>			2022
4	11.- STYDE/4S.4/11/2016	01/01/2016 (Folio 1)	30/11/2016 (Folio 145)	<p>Expediente NO digitalizado. 145 fojas.</p> <p>Documentos Administrativos</p> <p>Este expediente contiene nueve apartados, con la siguiente documentación:</p> <p>1. Copias: Conservación de expedientes guardados y archivados, revisión de vigencias de certificados, distintivos, sellos, y/o placas para gestión de renovación o retiro de la vista de los turistas, solicitud de impresión de distintivos Punto Limpio, solicitud de desbloqueo de proyectos de renovación moderniza en plataforma.233.</p> <p>2. Copias: oficinas de envíos de distintivos a las representaciones de turismo en el estado para su entrega, formato de estafetas de envíos, folio No. 227</p> <p>3. Original: listas de asistencia a la ceremonia de entrega Moderniza, folio No. 203,</p> <p>4. Original y copias de oficinas de recepción de certificaciones con listado de empresas, folio No. 178.</p> <p>5. Original: actas de entrega de evidencias de certificaciones. Copias: tabla para elaborar distintivos, evidencias Moderniza La Brisas Huatulco con lista de verificación, informe de resultados de evaluación, carta de adhesión, formato de registro, lista de verificación, herramienta de autoevaluación, tabla para elaborar</p>	30	11	2022
4	12.- STYDE/4S.4/12/2016	02/02/2016 (Folio 219)	28/11/2016 (Folio 217)	<p>Este expediente contiene nueve apartados, con la siguiente documentación:</p> <p>1. Copias: Conservación de expedientes guardados y archivados, revisión de vigencias de certificados, distintivos, sellos, y/o placas para gestión de renovación o retiro de la vista de los turistas, solicitud de impresión de distintivos Punto Limpio, solicitud de desbloqueo de proyectos de renovación moderniza en plataforma.233.</p> <p>2. Copias: oficinas de envíos de distintivos a las representaciones de turismo en el estado para su entrega, formato de estafetas de envíos, folio No. 227</p> <p>3. Original: listas de asistencia a la ceremonia de entrega Moderniza, folio No. 203,</p> <p>4. Original y copias de oficinas de recepción de certificaciones con listado de empresas, folio No. 178.</p> <p>5. Original: actas de entrega de evidencias de certificaciones. Copias: tabla para elaborar distintivos, evidencias Moderniza La Brisas Huatulco con lista de verificación, informe de resultados de evaluación, carta de adhesión, formato de registro, lista de verificación, herramienta de autoevaluación, tabla para elaborar</p>	28	11	2022

to

df

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	13.- STyDE/4S.4/13/2011- 2012-2013-2014-2015- 2016	01/04/2011 (Folio 1)	09/08/2016 (Folio 164)	<p>distintivos, reporte de actividades Programa de Gestión de Calidad Moderniza y Punto Limpio marzo 2016, folio 163.</p> <p>6. Copias: totales en localidades de Oaxaca de empresas beneficiadas con Punto Limpio, relación de participantes en la capacitación Distintivo "H", Moderniza y Punto Limpio, folio 90</p> <p>7. Copias. relación de participantes en la capacitación para obtener Distintivo "H", folio 78</p> <p>8. Relación de participantes en las capacitaciones Distintivos Moderniza, folio 59</p> <p>9. Relación de participante en las capacitaciones Distintivo Punto Limpio, folio 34.</p> <p>Documentación correspondiente al Artículo 2, Fracción V, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por contener datos personales en formato de registro en el folio No. 124</p> <p>La fecha de apertura se ubica en el folio No. 219.</p> <p>La fecha de cierre se ubica en el folio No. 217.</p> <p>Expediente NO digitalizado. 233 fojas</p> <p>Playas Limpias</p> <p>Este expediente contiene los siguientes documentos: copia de Informe de Certificaciones obtenidas la región de la Costa, folios 160 a 163; copia de tarjeta de solicitud de apoyo para elaborar documento jurídico, folio 159; copia de oficio a la Primera Reunión de Trabajo de Playas Limpias, folio 158; copia oficio solicitud de información de las acciones de la Dirección de Planeación STyDE, folio 157; copia de tarje de entrega del Convenio Playas Limpias y Manual de operación del comité Playas Limpias, folio 155; copia de tarjeta Certificación de playas Limpias en Santa María Colotepec y San Pedro Mixtepec, folio 154; copia de oficio seguimiento a la audiencias públicas, folio 151; copia del Acta de la XX Sesión Ordinaria del Comité de Playas Limpias de Santa María Colotepec, folios 143 a 149; copias de listas de asistencia, folios 139 a 142; copia Minuta de acuerdos en la primera reunión extraordinaria del comité Playas Limpias de San Pedro Mixtepec, folios 134 a 138; copia oficio para asistencia y participación en sesiones de comités Playas Limpias, folio 133; copia informe de Certificación Blue Flag, folios 127 a 132; copia de solicitud de firma de convenio de colaboración, folio 126; copia de oficios seguimiento de pasos para conformar el comité de Playas Limpias, folios 122 a 125; copia oficio de entrega de factura y copia de factura pago a proveedor Playas Limpias, folios 118 a 121; copias acuerdo interno y oficio aportación de recursos al programa Playas limpias, folios 115 y 116; copia ficha del Programa Playas Limpias, folios 109 a 114;</p>	09	08	2022

41

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTES		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
				<p>copia Convenio de colaboración Playas Limpias, folios 104 a 108; copia de Convenio de Coordinación y Concertación Playas Limpias, folios 88 a 103; copia Manual de organización y operación de los comités Playas Limpias, folios 75 a 87; copia resultados anuales, Cierre de gastos y resultados del programa de trabajo 2012 Santa María Huatulco, folios 28 al 74; copia Acta constitutiva del comité técnico Playas Limpias Huatulco, folios 23 a 27; copia Convenio 8810-OCPS-CCU-001, folios 5 a 22; copia anexo técnico del convenio, folio 1 a 4.</p> <p>Expediente NO digitalizado.</p>			

RESPONSABLE DEL ARCHIVO


 C. Humberto Altamirano Cruz
 Jefe del Departamento de Certificación y Competitividad Turística

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR


OAXACA
 GOBIERNO DEL ESTADO
 SECRETARÍA DE TURISMO
 DEPARTAMENTO DE OAXACA
 Lic. Marina Cortes Huerta
 Directora de Profesionalización Turística








SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 24 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Departamento de Recursos Humanos dependiente de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra la ING. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y el LIC. Jesús Alavez Salinas, Director de Administrativo Jefe inmediato para dar su visto bueno.....

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2017, 2018 y 2019, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO2019), de la Secretaría de Turismo, autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

-----SE DECLARA-----
Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en: (Expedientes personales, Control de asistencias e incidencias, Servicio social y prácticas profesionales y Capacitación del personal) verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de concentración respectivamente contenidos en tres cajas, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaría documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación no cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora

4/3



TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

del Departamento de Recursos Humanos, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.-----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. - - -

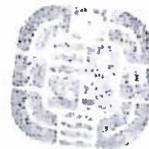
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto la ING. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y el LIC. Jesús Alavez Salinas, Director de Administrativo.

ELABORÓ



ING. CLARISSA VALENTINA VÁSQUEZ SÁNCHEZ
SECRETARÍA DE TURISMO
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
2022 - 2023
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Vo. Bo



LIC. JESÚS ALAVEZ SALINAS
SECRETARÍA DE TURISMO
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2022 - 2023
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

47

Handwritten signature

Handwritten signature

OAXACA



NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FOJA: 1

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

RECURSOS HUMANOS ✓

ENTREGA RECEPCIÓN

CLAVE

SECTUR

4C

4C.5

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DAYAT/Alm a.R.Diego.P.R./01/2017	24/01/2017 foja 086	24/01/2017 foja 086	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Atención y Asistencia al Turista (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 087)	24	01	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DCYE/Ulla.E.Torres.R./02/2017	24/01/2017 foja 059	24/01/2017 foja 059	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Certificación y Estándares(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 060)	24	01	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/Diye/Antoni o.M.Aguilar.L./03/2017	26/01/2017 foja 021	26/01/2017 foja 021	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Información y Estadística(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 022)	26	01	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DPI/Hilda.R odriguezG./04/2017	26/01/2017 foja 027	26/01/2017 foja 027	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Promoción Internacional(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 028)	26	01	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DDPT/Maria na.E.Gimenez.A./05/2017	30/01/2017 foja 018	30/01/2017 foja 018	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Desarrollo de Productos Turísticos (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 019)	30	01	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DfYE/Gaspa r.Gomez.V./06/2017	30/01/2017 foja 042	30/01/2017 foja 042	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Ferias y Eventos(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 043)	30	01	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/Diye/David. M.Bepítez.C/07/2017	30/01/2017 foja 022	30/01/2017 foja 022	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Infraestructura y Equipamiento (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 023)	30	01	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DPCS/Miri am.Unda.H./08/2017	07/02/2017 foja 017	07/02/2017 foja 017	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Producción de Contenidos para Comunicación Social(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 018)	07	02	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DSyMC/Paul ette.Lopez.R/09/2017	10/02/2017 foja 015	10/02/2017 foja 015	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Seguimiento y Mejora Continua (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 016)	10	02	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DCT/Citlili.B .Pacheco.G/10/2017	14/02/2017 foja 013	14/02/2017 foja 013	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Competitividad Turística (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 014)	14	02	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DCI/Gabriel a.E.Tejada.P/11/2017	20/02/2017 foja 020	20/02/2017 foja 020	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Campañas Institucionales(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 021)	20	02	2023



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FOJA: 2

CLAVE
SECTUR

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO

4C

RECURSOS HUMANOS

4C.5

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ProcesoDeActasEntregaRecepción/D PN/Elizabeth.Arredondo.R/12/2017	27/02/2017 foja 062	27/02/2017 foja 062	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Promoción Nacional (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 063)	27	02	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ProcesoDeActasEntregaRecepción/D AyAT/Gloria.A.Garzón.M/13/2017	09/03/2017 foja 023	09/03/2017 foja 023	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Atención y Asistencia al Turista(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 024)	09	03	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ProcesoDeActasEntregaRecepción/D PI/Gloria.A.Garzón.M/14/2017	09/03/2017 foja 017	09/03/2017 foja 017	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Promoción Internacional(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 018)	09	03	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ProcesoDeActasEntregaRecepción/D CyCT/Gloria.A.Garzón.M/15/2017	09/03/2017 foja 066	09/03/2017 foja 066	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Certificación y Competitividad Turística (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 067)	09	03	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ProcesoDeActasEntregaRecepción/D DPT/Gloria.A.Garzón.M/16/2017	10/03/2017 foja 014	10/03/2017 foja 014	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Desarrollo de Productos Turísticos (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 015)	10	03	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ProcesoDeActasEntregaRecepción/D CT/Karina.Vicente.M/17/2017	24/03/2017 foja 017	24/03/2017 foja 017	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Cultura Turística(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 018)	24	03	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DDSyTW/O mar.D.Belmonte.G/18/2017	28/04/2017 foja 019	28/04/2017 foja 019	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Desarrollo de Sistemas y Tecnologías Web (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 020)	28	04	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DPT/Concepción.G.Ramirez.T/19/2017	28/04/2017 foja 019	28/04/2017 foja 019	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Profesionalización Turística (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 020)	28	04	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DRF/Elizabeth.G.Ramirez.T/20/2017	03/05/2017 foja 350	03/05/2017 foja 350	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Recursos Financieros (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 351)	03	05	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DRMySG/Ra fael.Martinez.M/21/2017	03/05/2017 foja 063	03/05/2017 foja 063	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 064)	03	05	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/AC.RPE/Abel .F.Iralzon.Ochoa/22/2017	04/05/2017 foja 017	04/05/2017 foja 017	Proceso de Acta Entrega Recepción del Acta Circunstanciada de la Representación de Puerto Escondido (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 048)	04	05	2023

77

46

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FOJA: 3

FONDO: CLAVE
SECTUR
SECCIÓN: 4C
SERIE: 4C.5
SUBSERIE:

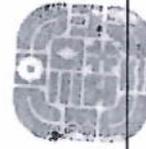
NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
RECURSOS HUMANOS
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DA/Gloria.A. Garzón.M/23/2017	02/05/2017 foja 222	02/05/2017 foja 222	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Dirección Administrativa (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 223)	02	05	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DCYCT/Gaudencia Sánchez.M/24/2017	31/05/2017 foja 013	31/05/2017 foja 013	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Capacitación y Cultura Turística (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 014)	31	05	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/A.C.D.D.P.T/ Iván Pérez.R./25/2017	31/05/2017 foja 012	31/05/2017 foja 012	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Desarrollo de Productos Turísticos (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 013)	31	05	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/R.P.E/Gaude ncia Sánchez.M./26/2017	01/06/2017 foja 022	01/06/2017 foja 022	Proceso de Acta Entrega Recepción de la Representación de Puerto Escondido (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 023)	01	06	2023
5	4C.5/SECTUR/DA/DRH/ActasEntregaRecepción/DVT/Karolina. C.Luna.E/27/2017	30/06/2017 foja 031	30/06/2017 foja 031	Proceso de Acta Entrega Recepción del Departamento de Vocaciones Turísticas (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 032)	30	06	2023

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
2023 - 2028



Vo.Bo


OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2023 - 2028

Lic. Jesús Chávez Salinas
Director Administrativo de la Secretaría de Turismo del Estado de Oaxaca

NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FOJA: 5

CLAVE

SECTUR

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

4C

RECURSOS HUMANOS

4C.6

CONTROL DE INCIDENCIAS

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/EneroJunio/01/2017	06/01/2017 foja 002	06/07/2017 foja 237	Incidencias del Personal Primer Semestre (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 237)	06	07	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/JulioDiciembre/02/2017	21/07/2017 foja 004	20/12/2017 foja 180	Incidencias del Personal Segundo Semestre (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 180)	20	12	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/EximasyHorariosEspeciales/03/2017	25/06/2017 foja 003	17/10/2017 foja 029	Eximasy Horarios Especiales Primer Semestre (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 029)	17	10	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/EneroJunio/01/2018	03/01/2018 foja 002	21/06/2018 foja 225	Incidencias del Personal Primer Semestre (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 225)	21	06	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/JulioDiciembre/02/2018	05/07/2018 foja 005	19/12/2018 foja 241	Incidencias del Personal Segundo Semestre (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 241)	19	12	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/EximasyHorariosEspeciales/03/2018	02/01/2018 foja 002	30/11/2018 foja 034	Eximasy Horarios Especiales (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 034)	30	11	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/EneroJunio/01/2019	07/01/2019 foja 002	20/06/2019 foja 278	Incidencias del Personal Primer Semestre (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 278)	20	06	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/JulioDiciembre/02/2019	01/07/2019 foja 003	16/12/2019 foja 342	Incidencias del Personal Segundo Semestre (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 342)	16	12	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/Vacaciones/03/2019	15/10/2019 foja 002	11/12/2019 foja 102	Vacaciones del Personal (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 102)	11	12	2023
6	4C.6/SECTUR/DA/DRH/ControldeIncidencias/EximasyHorariosEspeciales/04/2019	11/02/2019 foja 003	14/06/2019 fojas 029	Eximasy Horarios Especiales (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 029)	14	06	2023

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
SECRETARÍA DE TURISMO

Vo.Bo.

Lic. Jesús Alavez Jalinas
Director Administrativo de la Secretaría de Turismo



Gobierno del Estado de Oaxaca
Secretaría de Turismo
Inventario de Bajas Documental

ANEXO 6

FECHA: 24/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FOJA: 6

CLAVE

SECTUR

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

SECCIÓN:

4C

RECURSOS HUMANOS

SERIE:

4C.7

SERVICIO SOCIAL

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	4C.7/SevicioSocial/01/2018	02/01/2018 foja 003	27/06/2018 foja 250	Archivo Servicio Social (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 250)	27	06	2021
6	4C.7/SevicioSocial/02/2018	05/07/2018 foja 003	27/12/2018 foja 249	Archivo Servicio Social (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 249)	27	12	2021



TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Vd.Bo.
[Signature]

Lic. Jesús Alavez Salinas

Director Administrativo de la Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FOJA: 7

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	SECTUR	SECRETARÍA DE TURISMO
SERIE:	4C	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	4C.8	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
6	4C.8/Capacitación de Personal/01/2018	15/01/2018 foja 001	14/11/2018 foja 080	Capacitación personal 2018(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 080)	14	11	2021
6	4C.8/Capacitación de Personal/01/2019	15/01/2019 foja 001	21/11/2019 foja 043	Capacitación personal 2019(Exp.No Digitalizado, Total Fojas 043)	21	11	2022



TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA

Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA

Vo. Bo.
Lic. Jesús Alavez Salinas
Director Administrativo de la Secretaría de Turismo



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FOJA: 1

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

RECURSOS HUMANOS

ENTREGA RECEPCIÓN

CLAVE
SECTUR

4C

4C.5

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/MarquezAltaMiranoMiguelAngel/01/2017	10/02/2017 foja 017	16/08/2017 foja 023	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 023)	16	08	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/RamirezTorresElizabethGuadalupe/02/2017	14/02/2017 foja 021	04/05/2017 foja 027	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 029)	04	05	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/LunaEspinozaKarinaCyntilia/03/2017	01/06/2013 foja 014	29/06/2017 foja 026	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 026)	29	06	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/PeralLujanHugo/04/2017	03/03/2017 foja 001	14/03/2017 foja 002	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 005)	14	03	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/MateosAguilarBraulioEdgardo/05/2017	10/02/2017 foja 015	27/12/2017 foja 023	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 024)	27	12	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/SanchezCansecocelineMichell/06/2017	14/02/2017 foja 017	27/12/2017 foja 022	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 023)	27	12	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/CortesReynaMaira/07/2017	14/02/2017 foja 017	05/07/2017 foja 027	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 032)	05	07	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajasn/LaetitiaMurielleMauricettePauleGhisaineLaruelle/08/2017	01/12/2017 foja 096	04/12/2017 foja 097	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 100)	04	12	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/PerezAntonioJorgeManuel/09/2017	11/07/2017 foja 018	13/09/2017 foja 020	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 020)	13	09	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/MartinezMendozaRafaelJesus/10/2017	10/02/2017 foja 018	04/05/2017 foja 024	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 27)	04	05	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/CortesMartinezBeatrizSoledad/11/2017	01/10/2016 foja 008	14/03/2017 foja 012	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Fojas 012)	14	03	2023

(7)

72



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

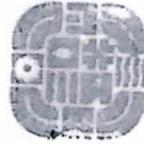
NÚMERO DE INVENTARIO: 1
FOJA: 2

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
RECURSOS HUMANOS
ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

CLAVE
SECTUR
4C
4C.5

FONDO:
SECCIÓN:
SERIE:
SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/SantiagoJesserFletcher/12/2017	30/03/2017 foja 021	13/09/2017 foja 023	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Foljas 024)	13	09	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/PerezLeon AnaVictoria/13/2017	23/11/2017 foja 029	01/12/2017 foja 031	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Foljas 033)	01	12	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/SanchezGarciaNaxhtelyFermananda/14/2017	26/05/2017 foja 19	26/05/2017 foja 020	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Foljas 020)	26	05	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/LeonMartinezReyna/15/2017	23/11/2017 foja 07	01/12/2017 foja 009	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Foljas 009)	01	12	2023
7	4C.5/SECTUR/DA/DRH/AltasyBajas/ReyesReyesRojelio/16/2017	30/03/2017 foja 019	05/06/2017 foja 027	Documentación del Personal de Turismo, Propuesta, Corp, Acta de Nacimiento, SAT, IMSS, Currículum, Baja, Etc. (Exp. No Digitalizado, Total Foljas 027)	05	06	2023



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
2023 - 2028

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

Ing. Clarissa Valpécula Vásquez Sánchez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vo.Bo.
Lic. Jesús Alavea Salinas
Director Administrativo de la Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: 1

FOJA: 3

CLAVE

SECTUR

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

FONDO:

4C

SECCIÓN:

SERIE:

4C.7

SUBSERIE:

RECURSOS HUMANOS

SERVICIO SOCIAL

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	4C.7/ServicioSocial/Enerojunio/01/2019	03/07/2018 foja 001	12/06/2019 foja 192	Archivo Servicio Social (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 192)	12	06	2022
7	4C.7/ServicioSocial/Juliodiciembre/02/2019	17/07/2018 foja 001	26/12/2019 foja 285	Archivo Servicio Social (Exp.No Digitalizado, Total Fojas 285)	26	12	2022

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

2024-2638

Vo/Bo.

Lic. Jesús Alavez Salinas

Director Administrativo de la Secretaría de Turismo



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO

34



SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 18 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Centro de Protección al Turista de la Dirección de Profesionalización Turística de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra el Lic. Jorge Ortiz Mellado, jefe del Centro de Protección al Turista y la Lic. Marina Cortes Huerta, Directora de Profesionalización Turística.-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2015 al 2020, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2016, de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, CADIDO 2019 Y CADIDO 2023 de la Secretaría de Turismo, autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido: -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de trámites realizados como: La atención de quejas a turistas nacionales o extranjeros, en cuestiones administrativas, extravíos o hechos delictivos como robos u otros delitos. Invitaciones a reuniones, listas de asistencia, oficios de apoyo en logística y seguridad, rutas y mapas de los diferentes eventos deportivos que coordina el Centro de Protección al Turista, verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite contenidos en una caja, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, se hace mención que el CADIDO 2023, en la serie documental correspondiente a la 2S6 y 2S7, se realizó una valoración de la documentación por lo cual no amerita la guarda de la documentación ya que no se identificaron valores históricos o evidenciales, testimoniales e informativos.-----

Así mismo haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaría documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación se encuentra parcialmente digitalizada, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Centro de Protección al Turista, la





TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los C.C. Lic. Jorge Ortiz Mellado, jefe del Centro de Protección al Turista y Visto Bueno de la Lic. Marina Cortés Huerta, Directora de Profesionalización Turística.

Elaboró

LIC. JORGE ORTIZ MELLADO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCION AL
TURISTA

Vo. Bo.



MARINA CORTÉS HUERTA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN
TURÍSTICA



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 1

CLAVE

SECRETARÍA DE TURISMO/QUE ASUME PARCIALMENTE FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIOS TURÍSTICOS

PROTECCIÓN Y AUXILIO AL TURISTA

CLAVE

4S

4S.5

NA

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O. PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	4S.5/ST/01.-QUEJAS ADMINISTRATIVAS/2015	01/01/2015	Folio: 1 17/11/2015 Folio: 26	Expediente que cuenta con documentos originales de las quejas administrativas atendidas en el Centro de Protección al Turista. No digitalizado. No. De Foljas: 26.	17	11	2023
8	4S.5/ST/02.-QUEJAS POR HECHOS DELICTIVOS/2015	28/1/2015	Folio: 1 05/11/2015 Folio: 11	Este expediente cuenta con documentos originales de quejas por hechos delictivos atendidos en el Centro de Protección al Turista. No digitalizado. No. De foljas 11	5	11	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

J.C. JORGE ORTIZ MELLADO
JEFE DE CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

J.C. MARINA CORTESE PUERTA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

57

67

HOJA 1 DE 1



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24



NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 1

CLAVE

NOMBRE

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

SECRETARÍA DE TURISMO/QUE ASUME PARCIALMENTE FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIOS TURÍSTICOS

ATENCIÓN Y ASISTENCIA AL TURISTA

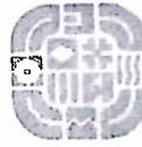
NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	45.6/ST/DE/01.-QUEJAS POR EXTRAVÍO O PÉRDIDA/2015	09/01/2015 Folio: 1	08/12/2015 Folio: 8	Expediente cuenta con documentos originales. De quejas por extravío o pérdida, atendidas en el Centro de Protección al Turista. No digitalizado. No de Fojas: 8	17	11	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JORGE ORTIZ MELLADO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR



OAXACA

GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL TURISTA

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL TURISTA

PROFESIONALIZACIÓN
TURÍSTICA

2023-2028



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARIA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24



NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA: 2

CLAVE

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NOMBRE

SECRETARIA DE TURISMO/QUE ASUME PARCIALMENTE FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIOS TURÍSTICOS

CONTROL DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA			
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO	
8	45.7/STVDE/01.-CARRERA PANAMERICANA/2015	17/09/2015	Folio: 1	15/10/2015	Folio: 54	15	10	2021
8	45.7/STVDE/02.- CERTAMEN DE NUESTRA BELLEZA OAXACA /2015	19/06/2015	Folio: 1	17/07/2015	Folio: 9	17	7	2021
8	45.7/STVDE/03.- CONCIERTOS/2015	07/07/2015	Folio: 1	27/11/2015	Folio: 68	27	11	2021
8	45.7/STVDE/04.- EVENTOS DEPORTIVOS DE CICLISMO/2015	19/06/2015	Folio: 1	22/11/2015	folio: 17	22	11	2021
8	45.7/STVDE/05.- XVIII FERIA INTERNACIONAL DEL MEZCAL/2015	21/05/2015	Folio: 5	11/07/2015	Folio: 38	11	7	2021
8	45.7/STVDE/06.- FESTIVIDADES DE LOS LUNES DEL CERRO/2015	06/04/2015	Folio: 2	03/08/2015	Folio: 128	3	8	2021
8	45.7/STVDE/07.- INSTITUTO CUMBRES, XV ANIVERSARIO/2015	05/02/2015	Folio: 1	24/03/2015	Folio: 11	24	3	2021
8	45.7/STVDE/08.- LANZAMIENTOS DE RUTAS TURÍSTICAS 2015	11/03/2015	Folio: 4	23/11/2015	Folio: 39	23	11	2021

59

X

X



TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 2

CLAVE

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO/QUE ASUME PARCIALMENTE FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIOS TURÍSTICOS

CONTROL DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA				
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO		
8	45.7/STVDE/09.- MOTOBEST HUATULCO 2015	03/11/2015	Folio: 1	10/11/2015	Folio: 26	10	11	2021	Este expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de solicitudes de apoyo para operativo de logística y seguridad del evento "Motofest Huatulco 2015" No digitalizado. No de fojas: 28
8	45.7/STVDE/10.- RALLYS DE VELOCIDAD 2015	27/03/2015	Folio: 1	28/11/2015	Folio: 75	28	11	2021	Este expediente cuenta con documentos en su mayoría copias de logista y mapas de rutas de los rallies: "Rally de montaña NACAM championship, 3er Rally Tierra de sol, séptimo rally nacional Sierra Juárez, Rally caminos del Mezcal 2015 y Rally del Valle al Pacifico 2015". No digitalizado. No de fojas: 75.
8	45.7/STVDE/11.- TRIATLÓN DE MONTAÑA SALOMON 2015	23/03/2015	Folio: 1	26/03/2015	Folio: 11	26	3	2021	Este expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de las reuniones de logística y las rutas para la realización del "V triatlón de montaña Salomon 2015" No digitalizado. No de fojas: 11.
8	45.7/STVDE/12.- VISITA DEL ENVIADOR DE JAPÓN AKIRA YAMADA	03/02/2015	Folio: 1	03/02/2015	Folio: 3	3	2	2021	Este expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias para el operativo de logística y seguridad de la visita del embajador de Japón Akira Yamada. No digitalizado. No de fojas: 5.
8	45.7/STVDE/13.- VUELO INAUGURAL TAR TOLUCA-OAXACA-TOLUCA	10/11/2015	Folio: 28	11/11/2015	Folio: 30	11	11	2021	Este expediente cuenta con documentos originales en su mayoría copias del programa de inauguración e invitados del "Vuelo inaugural TAR Toluca-Oaxaca-Toluca". No digitalizado. No de fojas: 30

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

(C. JORGE CRUZ MELLADO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR



LIC. MARÍA CRISTINA HUERTA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
SECRETARÍA DE TURISMO NOMBRE, CARGO Y FIRMA
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
2022 - 2028



TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARIA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 2

NOMBRE

SECRETARIA DE TURISMO/QUE ASUME PARCIALMENTE FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

FOUNDO:

CLAVE

SECCION:

4S

SERIE:

4S.7

SUBSERIE:

NA

CONTROL DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	4S.7/STYDE/01.- EVENTOS DEPORTIVOS 2016	13/06/2016 Folio: 1	30/09/2016 Folio: 47	Este expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de oficios enviados para reuniones de trabajo para el operativo de seguridad "Atletica Sport City y Carrera Panamericana 2016". No digitalizado. No de fojas: 47.	30	9	2022
8	4S.7/STYDE/02.- CONCIERTO DE CLAUSURA DE LAS FIESTAS DE PUERTO ESCONDIRICO, CANTANTE INNA	09/11/2016 Folio: 1	09/11/2016 Folio: 4	Este expediente cuenta con documentos en copias de solicitudes de apoyo a las corporaciones policiaicas para el "Concierto de clausura de las Fiestas de Puerto Escondido con la cantante Inna". No digitalizado. No de fojas: 4	9	11	2022
8	4S.7/STYDE/03.- CONGRESO MEXICO COLLAGE PRESENT, PAST AND FUTURE 2016	22/02/2016 Folio: 1	29/02/2016 Folio: 10	Este expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de la solicitud de apoyo para el operativo de seguridad y vialidad para el "CongresoCollage present, pasta and future2016". No digitalizado. No de fojas: 13.	29	2	2022
8	4S.7/STYDE/04.- XIX FERIA INTERNACIONAL DEL MEZCAL 2016	04/07/2016 Folio: 1	04/07/2016 folio: 17	Expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de solicitudes de apoyo para el operativo de logística y seguridad del "XIX FERIA INTERNACIONAL DEL MEZCAL 2016". No digitalizado. No de fojas: 17.	4	7	2022
8	4S.7/STYDE/05.- IJA FESTIVAL INTERNACIONAL DE JAZZ MAZUNTE 2016	06/11/2016 Folio: 1	16/11/2016 Folio: 6	Expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de solicitud de apoyo en logística y seguridad para la realización del "11o Festival internacional de Jazz Mazunte 2016". No digitalizado. No de fojas: 7.	16	11	2022
8	4S.7/STYDE/06.- FESTIVIDADES DE LOS LUNES DEL CERRO 2016	15/03/2016 Folio: 2	27/07/2016 Folio: 120	Expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de oficios enviados para solicitudes de apoyo para la realización de diversas actividades en el marco de las "Fiestas de los Lunes del Cerro 2016". No digitalizado. No de fojas: 120.	27	7	2022

61

63

MINIA 1 REC 3



Gobierno del Estado de Oaxaca
Secretaría de Turismo
Inventario de Baja Documental

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24



NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 2

CLAVE

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO/QUE ASUME PARCIALMENTE FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIOS TURÍSTICOS

CONTROL DE CORRESPONDENCIA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	45.7/STVDE/07.- RALLYS AUTOMOVILISTICOS 2016	01/06/2016 Folio: 1	09/11/2016 Folio: 10	Este expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de los oficios enviados para reuniones de trabajo de los operativos de seguridad de los rallies automovilísticos "Rally Tierra del Sol y Rally automovilístico del Valle-Pacífico 2016". No digitalizado. No de fojas: 10	9	11	2022
8	45.7/STVDE/08.- TOUR DE VERANO HUATULCO BMW 2016	26/05/2016 Folio: 1	26/05/2016 Folio: 9	Expediente cuenta con documentos en copia de solicitud de apoyo en la coordinación y logística del Tour de verano Oaxaca-Huatulco BMW 2016 y a las reuniones previas al evento. No digitalizado. No de fojas: 12.	26	5	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JORGE ORTIZ MELCADO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

L.C. MARINA CORTES HUERTA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24



NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA: 1

CLAVE

SECTUR

45

45.11

NA

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y LÓGISTICA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	45/25706/01- LANZAMIENTOS PROGRAMAS TURÍSTICOS "VIJEROS POR TODO MÉXICO Y FESTIVAL SABOR DEL SABER"	13/12/2016 Folio: 2	13/12/2016 Folio: 10	Este expediente cuenta con copias de oficios relacionados con las reuniones de trabajo y operativos de seguridad y logística para llevar a cabo los eventos "Lanzamiento del programa viajes por todo México y el festival el sabor del saber". No digitalizado. No de fojas : 10.	13	12	2019

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

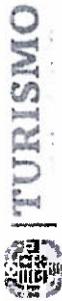
LIC. JORGE ORTIZ MELLAO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
LIC. MARINA NOTESHERTA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
SECRETARÍA DE TURISMO

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FOJA: 1

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
PROTECCIÓN Y AUXILIO AL TURISTA

FONDO: _____
SECCIÓN: 45
SERIE: 4S.10
SUBSERIE: NA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	4S.10/57/SBT/DPPT/CPT/DL.- QUEJAS ADMINISTRATIVAS 2017	15/12/2017 Folio: 1	28/12/2017 Folio: 46	Este expediente cuenta con documentos originales de quejas administrativas de turistas atendidos. No digitalizado. No. De fojas: 46.	28	12	2020

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

[Signature]
LIC. JORGE OLIVIZ MELLADO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

[Signature]
LIC. MARIANA ESCOBAR
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA



TURISMO

Gobierno del Estado de Oaxaca
Secretaría de Turismo
Inventario de Baja Documental

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____ 2

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y LÓGISTICA

CLAVE
SECTUR

4S

4S.11

NA

FONDO:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	4S.11/ST/SOT/DPT/CPT/01.- CARRERA ATLETICA PUERTO ESCONDIDO 2017	17/11/2017 Folio: 1	23/11/2017 Folio: 6	Oficio de solicitud de apoyo de elementos de policia vial, para la realización de la carrera atletica Puerto Escondido, así como información general del evento Expediente NO digitalizado. No. de fojas: 6.	17	11	2020
8	4S.11/ST/SOT/DPT/CPT/01.- CARRERA PANAMERICANA 2017	30/08/2017 Folio:1	29/09/2017 Folio: 21	Oficios en copia de las reuniones de seguridad y logística para la realización de la carrera panamericana 2017. Expediente no digitalizado. No. De fojas: 21	29	9	2020
8	4S.11/ST/SOT/DPT/CPT/01.- CONGRESO VÉRTICE ANÁHUAC 2017	02/08/2017 Folio: 1	03/08/2017 Folio: 13	El expediente cuenta con oficios en copias relacionados con reuniones de trabajo y operativos para llevar acabo las actividades realacionadad al "Congreso Vértice Anáhuac 2017. No digitalizado. No. de fojas: 13.	2	8	2020
8	4S.11/ST/SOT/DPT/CPT/04.- DESAFIO SIERRA NORTE 2017	24/10/2017 Folio: 1	06/11/2017 Folio: 6	Expediente con oficios en copia de reuniones de trabajo encaminadas para la realización del evento "El desafío Sierra Norte 2017". No digitalizado. No de fojas: 6	6	11	2020
8	4S.11/ST/SOT/DPT/CPT/05.- ULTRA TRAIL BIKE 2017	20/06/2017 Folio: 1	19/07/2017 Folio: 9	El expediente cuenta con oficios en copia de reuniones de trabajo, operativos y ruta para llevar las actividades relacionadas con el "Ultra trail bike 2017.No digitalizado. No de fojas: 13.	19	7	2020
8	4S.11/ST/SOT/DPT/CPT/06.- 12o. FESTIVAL INTERNACIONAL DE JAZZ MAZUNTE 2017	06/11/2017 Folio: 1	17/11/2017 Folio: 15	Oficios de reuniones y actividades para la realización del 12o. Festival Internacional de Jazz Mazunte 2017. No digitalizado. No de fojas: 15.	17	11	2020
8	4S.11/ST/SOT/DPT/CPT/07.- FESTIVIDADES DE LOS LUNES DEL CERRO 2017	05/06/2017 Folio: 1	12/07/2017 Folio: 72	El expediente cuenta con documentos de reuniones previas de logística y operatividad para la realización de las "Guelaguetza 2017". No digitalizado. No. De fojas: 72.	12	7	2020
8	4S.11/ST/SOT/DPT/CPT/08.- GLOBOFERIA, GUADALUPE ETLA 2017	11/07/2017 Folio: 1	21/12/2017 Folio: 14	Contiene solicitudes de poyo para la logística y servicio medico para la realización del evento de la Globoferia en Guadalupe Etla. No digitalizado. No. De fojas: 14	21	12	2020

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



ANEXO 6

FECHA: 18/06/24



NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA: 2

CLAVE

SECTUR

45

45.11

NA

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y LÓGISTICA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	45.11/ST/SDT/DPT/CPT/09.- GRABACIÓN DE TELENOVELA-TELEVISIVA "MI MARIDO TIENE FAMILIA"	05/05/2017 Folio:1	28/09/2017 Folio: 32	El expediente cuenta con oficios en copias relacionados con reuniones de trabajo y operativos para llevar a cabo las actividades relacionadas con la grabación de la telenovela-televisiva: Mi marido tiene familia. No digitalizado. No de fojas: 32	28	9	2020
8	45.11/ST/SDT/DPT/CPT/10.- MOTOFEST HUATULCO/TOUR DE VERANO OAXACA	18/05/2017 Folio: 1	13/11/2017 Folio: 32	El expediente cuenta con documentos en copia relacionados con reuniones de trabajo y operativos para la realización de los eventos: "Tour de verano Oaxaca-Huatulco BMW y Moto Fest Huatulco". No digitalizado. No. De fojas: 32	13	11	2020
8	45.11/ST/SDT/DPT/CPT/11.- RALLY 2017	17/08/2017 Folio:1	17/08/2017 Folio: 33	Documentos de reuniones de seguridad y logística para la realización del "Rally coast to coast y XIV rally Nacional Sierra Juárez 2017". No digitalizado. No. De fojas: 33	17	8	2020
8	45.11/ST/SDT/DPT/CPT/12.- RUTA CAMINOS DEL MEZCAL 2017	17/10/2017 Folio:1	20/10/2017 Folio: 3	El expediente cuenta con oficios en copias relacionados con reuniones de trabajo y operativos para celebrar el "Día del Mezcal, en el marco del tour caminos del mezcal". No digitalizado. No. De fojas: 3	20	10	2020



TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24



NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____ 2

CLAVE

SECTUR

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

4S

PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

4S.11

COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y LÓGISTICA

NA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/01.- CARRERA PANAMERICANA 2018	14/05/2018 Folio:1	04/10/2018 Folio: 68	Este expediente cuenta con documentos originales y en su mayoría copias de oficios enviados para las reuniones de trabajo relacionadas con la coordinación de los operativos de seguridad de la Carrera Panamericana 2018. Expediente NO digitalizado. No. de fojas: 68	4	10	2021
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/02.- CONGREGACIÓN MISIONERAS 2018	08/03/2018 Folio: 1	24/04/2018 Folio: 6	Este expediente cuenta con documentos en copia de solicitudes de operativos de seguridad para la realización del evento "Congregación de Misioneras 2018". Expediente no digitalizado. No. De fojas: 6	24	4	2021
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/03.- EVENTOS DE MOTOS 2018	01/03/2018 Folio: 1	29/08/2018 Folio: 29	Este expediente cuenta con documentos en copia de reuniones de trabajo para la logística y seguridad de los eventos de motos "Rodar para ayudar y moto trial 2018". No digitalizado. No de fojas: 29.	29	8	2021
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/04.- FESTIVALES 2018	07/11/2018 Folio: 1	15/12/2018 Folio: 36	Expediente que cuenta con documentos en copia de los oficios enviados a las corporaciones involucradas en los operativos de seguridad para la realización del "Festival Jazz Mazunte y Festival decembrino". Para la asistencia previas a los eventos. No digitalizado. No de fojas: 36	15	12	2021
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/05.- GLOBOFERIA 2018	27/03/2018 Folio: 1	23/05/2018 Folio: 7	Este expediente cuenta con documentos en copia de los oficios enviados a las corporaciones involucradas con el operativo de seguridad del evento "Globoferia 2018", para asistir a las reuniones de trabajo previas a el evento. No digitalizado. No de fojas: 7	23	5	2021
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/06.- FESTIVIDADES DE LOS LUNES DEL CERRO 2018	17/06/2018 Folio: 2	05/10/2018 Folio: 80	El expediente cuenta con documentos en copia de los oficios enviados a la corporaciones de seguridad, viabilidad y servicios médicos para asistir a las reuniones de trabajo previas y determinar los operativos de seguridad y viabilidad para los eventos. No digitalizado. No de fojas: 80	5	10	2021
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/07.- RALLYS 2018	12/03/2018 Folio: 2	16/08/2018 Folio: 37	Expediente cuenta con documentos en copia de los oficios enviados para las reuniones previas a los eventos a las corporaciones policiales y de viabilidad y coordinar los operativos durante los eventos del rally "Coast to Coast y Rally nacional Sierra Juárez". No digitalizado. No. De fojas: 39.	16	8	2021



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24



NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA: 2

FONDO: CLAVE SECTUR
SECCIÓN: 45
SERIE: 45.11
SUBSERIE: NA

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y LÓGISTICA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	45.11/ST/SDT/DPT/CPT/08- ULTRA TRAIL BIKE 2018	08/06/2018 Folio: 1	16/07/2018 Folio: 25	Este expediente cuenta con documentos en copia de los oficios enviados a las corporaciones policiales y de vialidad para asistir a las reuniones de seguridad previas al evento "Ultra Trail Bike 2018". No digitalizado. No. De fojas: 25	16	7	2021
8	45.11/ST/SDT/DPT/CPT/09- VIDEO MAPPING 2018	16/07/2018 Folio: 1	09/10/2018 Folio: 26	El expediente cuenta con oficios en copia de los permisos para realizar la proyección video mapping 2018 en la Catedral, templo de Santo Domingo y Plaza de la Danza. No digitalizado. No de fojas: 26.	9	10	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JORGE ORTIZ MIELADO
JEFE DE CENTRO DE PROYECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR



OAXACA

SECRETARÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
D.F. ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE NOMBRE, CARGO Y FIRMA
PROFESIONALIZACIÓN
TURÍSTICA

2024-06-18

60



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA: 1

FONDO: CLAVE
ST
SECCIÓN: 4S
SERIE: 4S.10
SUBSERIE: NA
NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
PROTECCIÓN Y AUXILIO AL TURISTA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE:		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	4S.10/ST/SDT/DPT/CP7/01.- QUEJAS/2018	05/01/2018 Folio: 1	30/10/2018 Folio: 34	Este expediente cuenta con documentos originales de quejas atendidas en los rubros de hechos delictivos, administrativos y extravíos 2018. No digitalizado. No. De fojas: 34	30	10	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JORGE ORTIZ MELLAZO

JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

OAXACA

SECRETARÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

DEL ESTADO DE OAXACA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

2021-06-18



TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 2

CLAVE

SECTUR

4S

4S.11

NA

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y LÓGISTICA

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/04-ASAMBLEA GRAL ORDINARIA DE LA CONFEDERACIÓN NAL DE GANADEROS 2019	24/04/2019 Folio: 1	30/04/2019 Folio: 20	Este expediente cuenta con documentos copia de las invitaciones a las corporaciones policiacas y de viabilidad para asistir a las reuniones de trabajo previas y para coordinar operativos de seguridad para la "Asamblea general ordinaria de la Confederación Nacional de Ganaderos 2019". Expediente NO digitalizado. No. de fojas: 20	30	4	2022
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/02-CONCIERTOS 2019	01/02/2019 Folio: 1	28/11/2019 Folio: 42	Este expediente cuenta con documentos en copia de los oficios enviados a las corporaciones policiacas y de seguridad a las reuniones de trabajo para los conciertos "Corona Fest, Yuridia y Navidad Sinfonica 2019". Expediente no digitalizado. No. De fojas:42	28	11	2022
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/05-GLOBOFERIA 2019	29/05/2019 Folio: 1	04/06/2019 Folio: 4	Este expediente cuenta con documentos en copia de oficios recibidos donde solicitan apoyo para la seguridad de la "5a. Edición de la Globoferia 2019". No digitalizado. No de fojas: 4.	4	6	2022
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/04-EVENTOS DEPORTIVOS	15/02/2019 Folio: 1	12/11/2019 Folio: 100	Este expediente cuenta con documentos en copia de los oficios enviados a las corporaciones de seguridad y viabilidad para la realización de las reuniones de trabajo para tratar los operativo a implementar en la realización de los eventos deportivos, de autos, motocicletas y atletismo 2019". No digitalizado. No de fojas: 100	12	11	2022
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/05-FESTIVALES 2019	29/10/2019 Folio: 1	26/11/2019 Folio: 20	Este expediente cuenta con documentos en copia de los oficios enviados a las corporaciones involucradas en las reuniones de trabajo para la coordinación de los operativos de seguridad y logística de los festivales "De día de Muertos, Jazz Mazunte y Festival de música por la Mixteca 2019". No digitalizado. No de fojas: 20	26	11	2022
8	4S.11/ST/SDT/DPT/CPT/06-FESTIVIDADES DE LOS LUNES DEL CERRO 2019	08/04/2019 Folio: 1	05/08/2019 Folio: 59	El expediente cuenta con copias de oficios enviados a las corporaciones de seguridad y viabilidad para la coordinación de la logística y seguridad de los eventos a realizarse en el marco de las festividades de los "Lunes de Cerro 2019". No digitalizado. No de fojas: 60.	5	8	2022



TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 2

FONDO: _____

SECCIÓN: _____

SERIE: _____

SUBSERIE: _____

CLAVE
SECTUR
45

45.11

NA

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y LÓGICA

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	45.11/ST/SDT/DPT/CPT/07.- SEMANA SANTA SEGURA 2019	04/04/2019 Folio: 1	12/04/2019 Folio: 35	Expediente cuenta con documentos en copia de los oficios enviados para las reuniones de trabajo a las corporaciones policíacas y de seguridad vial involucradas en el banderazo de inicio de la Semana Santa Segura 2019 . No digitalizado. No. De fojas: 25.	12	4	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JORGE ORTIZ-MEELADO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. MARINA BARRERA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
SECRETARÍA DE TURISMO
GOBIERNO DEL ESTADO

DEL ESTADO DE OAXACA/NOMBRE, CARGO Y FIRMA

DIRECCIÓN DE
PROFESIONALIZACIÓN
TURÍSTICA

2019-06-18

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL



ANEXO 6

FECHA: 18/04/24



NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FOJA: 1

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
PROTECCIÓN Y AUXILIO AL TURISTA

CLAVE
ST
45
45.10
NA

FONDO:
SECCIÓN:
SERIE:
SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	45.10/ST/SDT/DPT/CPT/01-QUEJAS/2019	08/01/2019 Folio: 1	08/07/2019 Folio: 21	Este expediente cuenta con documentos originales de quejas administrativas, extravíos y hechos delictivos en el Departamento de CEPROTUR. No digitalizado. No de fojas: 21.	8	7	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JORGE ORTÍZ MELLADO

JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

OAXACA

LIC. MARINA CORTEZ SUJES

DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

SECRETARÍA DE TURISMO

DEL ESTADO DE OAXACA

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 18/06/24

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FOJA: 1

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

COORDINACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y LÓGISTICA EN EVENTOS REFERENTES A LA ACTIVIDAD TURÍSTICA

CLAVE

SECTUR

25

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA				
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO		
8	25.7/ST/SDT/DPRT/CPT/01.- CORAZÓN FEST 2020	12/02/2020	Folio: 1	13/02/2020	Folio: 8	13	2	2023	Este expediente cuenta con documentos en copia de oficinas de solicitud de apoyo a las corporaciones competentes para la logística y realización del evento "Corazón Fest 2020". Expediente NO digitalizado. No. de fojas: 8.
8	25.7/ST/SDT/DPRT/CPT/02.- EVENTOS DEPORTIVOS	10/03/2020	Folio: 1	09/10/2020	Folio: 31	9	10	2023	Este expediente cuenta con documentos en copia de los oficinas de solicitud de apoyo a las corporaciones competentes para la logística y realización de los siguientes eventos deportivos: "Carrera Panamericana, Rally Nacional Sierra Juárez y ultramaraton Sierra Mixe". Expediente no digitalizado. No. De fojas: 31.
8	25.7/ST/SDT/DPRT/CPT/03.- SEMANA SANTA SEGURA	18/03/2020	Folio: 1	19/03/2020	Folio: 3	19	3	2023	Este expediente cuenta con documentos en copia de oficinas de solicitud de apoyo a las corporaciones competentes para la logística y realización del evento "Semana Santa Segura 2020". No digitalizado. No de fojas: 3.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. JORGE CRUZ MELLADO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR



SECRETARÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

LIC. MARINA ORTIZ SIERRA
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

SECRETARÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

SECRETARÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6



FECHA: 18/06/24



NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: 1

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
APOYO, ORIENTACIÓN Y AUXILIO AL TURISTA

CLAVE
ST
25
25.6
NA

FONDO:
SECCIÓN:
SERIE:
SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	25.6/ST/SDT/DPT/CPT/OL.- QUEJAS ATENDIDAS 2020	27/01/2020 Folio: 1	13/03/2020 Folio: 9	Quejas recibidas, atendidas de turistas en los rubros de : Quejas administrativas y extravíos, atendidas en el Centro de Protección al Turista. No digitalizado. No de fojas: 9	13	3	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR
LIC. JORGE CRISTÓBAL MELLADO
JEFE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN AL TURISTA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR
LIC. MARINA CORREA SUETHA
DIRECTORA DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN TURÍSTICA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO TURÍSTICO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 18 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina de la Dirección de la Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico de la Subsecretaría de Desarrollo Turístico de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentran el Biólogo Cruz Antonio Vázquez Gil, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y la Lic. Marisol Miguel Peláez, Subsecretaria de Desarrollo Turístico.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2019 y 2023, de la Secretaría de Turismo, autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en: (correspondencia recibida y enviada) verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite y concentración respectivamente, 42 expedientes contenidos en una caja, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaría documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación no cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora de la Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Biól. Cruz Antonio Vázquez Gil, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Visto Bueno de Lic. Marisol Miguel Peláez, Subsecretaria de Desarrollo Turístico.

Vo. Bo.

Subsecretaría de Desarrollo Turístico

Lic. Marisol Miguel Peláez

Nombre, Firma y Sello del Servidor Público.

Director de Planeación y Desarrollo Turístico

Biól. Cruz Antonio Vázquez Gil

Nombre, Firma y Sello del Servidor Público.

OAXACA

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01
FECHA: 18 DE JUNIO DEL 2024
FOJA: 01

CLAVE	NOMBRE
	SECRETARÍA DE TURISMO
1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
1C.2 Y 1C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	
9	1.- 1C.2.ST/SDPT/DPDT /001/2019	11/01/2019	4/12/2019	Tarjetas informativas de diversos temas de las comunidades. No está digitalizado. Número de fojas: 046	04	12 2020
9	2.- 1C.2.ST/SDPT/DPDT /002/2019	26/03/2019	10/12/2019	Oficios de invitación y actas de las Sesiones Ordinarias del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Oaxaca. No está digitalizado. Número de fojas: 035	31	12 2020
9	3.- 1C.2.ST/SDPT/DPDT /003/2019	5/02/2019 Folio 015	2/12/2019 Folio 37	Turnados: correspondencia general (Solicitudes de apoyo de diversas instituciones y localidades) se hace la aclaración de que el folio inicia en la foja número 17. No está digitalizado. Número de fojas: 037	02	12 2020
9	4.- 1C.2.ST/SDPT/DPDT /004/2019	15/04/2019	14/05/2019	Coplande: Fortalecimiento del proceso de gestión territorial y planificación participativa con un enfoque basado en derechos humanos (EBDH). No digitalizado. Número de Fojas: 019	14	05 2020
9	5.- 1C.2.ST/SDPT/DPDT /005/2019	7 /01/ 2019	19/12/2019	Copias de oficios de diferentes dependencias gubernamentales, municipios. Copias de correspondencia interna. No digitalizado. Número de fojas: 435	19	12 2020
9	6.- 1C.2.ST/SDPT/DPDT /006/2019	16/04/2019 Folio 04	02/12/2019	Oficios varios de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Turismo del estado de Oaxaca. No digitalizado. Número de fojas: 012	02	12 2020

9	7- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 007/2020	7/01/2020	20/02/2020	Copias de circulares internas de la Secretaría de Turismo. No digitalizado. Número de fojas: 010	20	02	2021
9	8- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 008/2020	5/02/2020	10/03/2020	Copias de requisiciones de material de oficina. No digitalizado. Número de fojas: 06	10	03	2021
9	9- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 009/2020	29/01/2020	10/03/2020	Copia de Tarjetas Informativas dirigidas al Secretario de Turismo del estado de Oaxaca. No digitalizado Número de fojas: 06	10	03	2021
9	10- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 010/2020	10/02/2020	12/02/2020	Invitaciones a las Sesiones del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. No digitalizado. Número de fojas: 02	12	02	2021
9	11- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 011/2020	8/01/2020	5/03/2020	Oficios varios de la Unidad Jurídica de la Secretaría de Turismo. No digitalizado. Número de fojas: 017	05	03	2021
9	12- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 012 /2020	21/01/2020	3/03/2020	Documentos varios de diferentes temas de conocimiento. No digitalizado. Número de fojas: 016	03	03	2021
9	13- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 013 /2020	21/01/2020	29/02/2020	Turnados: Solicitudes de apoyo de diversos municipios. No digitalizado. Número de fojas: 014	29	02	2021
9	14- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 014 /2021	4/01/2021	28/12/2021	Oficios recibidos signados por la Unidad Jurídica a la Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico. No digitalizado. Número de fojas: 069	28	12	2022
9	15- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 015 /2021	27/01/2021	22/11/2021	Oficios recibidos y enviados a la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca (COPLADE). No digitalizado. Número de fojas: 071	22	11	2022
9	16- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 016/2021	8/02/2021	3/06/2021	Turnados del sistema SIAC (solicitudes de apoyo de diferentes municipios enviados por la oficina de atención ciudadana). No digitalizado. Número de fojas: 020	3	06	2022
9	17- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 017/2021	6/01/2021	18/12/2021	Tarjetas informativas y oficios de la Organización Mundial de Turismo. No digitalizado. Número de fojas: 016	18	12	2022
9	18- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 018/2021	27/09/2021	9/12/2021	Documentación de AMTAVE (Asociación Mexicana de Turismo de Aventura y Ecoturismo A. C. No digitalizado. Número de fojas: 007	09	12	2022
9	19- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 019/2021	22/07/2021	8/1/2021	Oficios internos de la Dirección de Comercialización de la Secretaría de Turismo. No digitalizado. Número de fojas: 005	8	11	2022
9	20- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 020/2021	16/07/2021	16/07/2021	Oficio y anexo del tema de Articulación y desarrollo de capacidades en Rutas agroturísticas consolidadas y nuevas oportunidades. No digitalizado. Número de fojas: 003	16	07	2022
9	21- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 021/2021	12/03/2021	16/08/2021	Correspondencia recibida y enviada de FONATUR. No digitalizado. Número de fojas: 005	16	08	2022

9	22.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 022/2021	19/04/2021	20/08/2021	Cotizaciones diversas. No digitalizado. Número de fojas: 007	20	08	2022
9	23.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 023/2021	30/09/2021	6/12/2021	Diferentes oficio y tarjetas de proyectos turísticos. No digitalizado. Número de fojas: 010	06	12	2022
9	24.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 024/2021	04/FEB/2021	04/FEB/2021	Sistema de monitoreo de indicadores de desempeño del estado de Oaxaca. No digitalizado. Número de fojas: 014	04	02	2022
9	25.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 025/2021	5/01/2021	29/12/2021	Oficios y tarjetas recibida y enviadas a la Dirección Administrativa de esta Secretaría de Turismo. No digitalizado. Número de fojas: 115	29	12	2022
9	26.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 026/2021	14/04/2021	14/04/2021	Sesión informativa sobre la integración de acciones en el sector turístico para el cumplimiento de las metas climáticas en México. No digitalizado. Número de fojas: 006	14	04	2022
9	27.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 027/2021	4/01/2021	22/11/2021	Turnados: Oficios enviados y recibidos a diversas comunidades. No digitalizado. Número de fojas: 027	22	11	2022
9	28.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 001/2022	24/10/2022	28/11/2022	Contiene oficios internos enviados y recibidos del área de Recursos Humanos. No está digitalizado. Número de fojas: 008	28	11	2023
9	29.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 002 /2022	8/11/2022	27/12/2022	Contiene oficio, circulares y solicitudes de materiales del Departamento de Servicios Generales. No está digitalizado. Número de fojas: 019	27	12	2023
9	30.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 003 /2022	1/03/22	4/11/2022	Contiene informes enviados a la oficina del Secretario de Turismo. No digitalizado. Número de fojas: 015	4	11	2023
9	31.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 004 /2022	6/01/2022	13/05/2022	Oficios varios de distintos comunidades y temas. No digitalizado. Número de fojas: 008	13	05	2023
9	32.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 005 /2022	29/03/2021	17/11/2022	Oficios del sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño de Oaxaca (MIDO). No digitalizado. Número de fojas: 004	17	11	2023
9	33.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 006 /2022	15/03/2022	27/06/2022	Copias de oficios y croquis del evento de Guelaguetza 2022. No digitalizado. Número de fojas: 010	27	06	2023
9	34.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 007 /2022	28/01/2022	13/09/2022	Programa Anual de Evaluación 2022. No digitalizado. Número de fojas: 008	13	09	2023

9	35.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 008 /2022	25/01/2022	13/19/2022	Secretaría de Turismo Federal (Oficios, correos) varios temas. No digitalizado. Número de fojas: 033	28	09	2023
9	36.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 009 /2022	27/01/2022	8/12/2022	Turnados: oficios de solicitud de apoyo de municipios varios. No digitalizado. Número de fojas: 048	08	12	2023
9	37.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 010 /2022	6/05/2022	6/05/2022	Oficio del proyecto de San Felipe del Agua. No digitalizado. Número de fojas: 011	06	05	2023
9	38.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 011 /2022	3/03/2022	26/10/2022	6º Informe de Gobierno (Oficios). No digitalizado. Número de fojas: 37	26	10	2023
9	39.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 012 /2022	9/01/2022	17/10/2022	Oficios varios. Dirección Administrativa. No digitalizado. Número de fojas: 081	17	10	2023
9	40.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 013 /2022	6/01/2022	23/12/2022	Oficios recibidos y enviados de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca (COPLADE). No digitalizado. Número de fojas: 41	23	12	2023
9	41.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 014 /2022	17/03/2022 Folio 193	6/04/2022 Folio 1	Agenda de riesgos (oficios). No digitalizado. Número de fojas: 5	06	04	2023
9	42.- 1C.5.ST/SDPT/DPDT/ 015 /2022	21/02/2022	22/11/2022	Unidad Jurídica (oficios recibidos y enviados). No digitalizado. Número de fojas: 42	22	11	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

AURORA ROJAS MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA



OAXACA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y
DESARROLLO TURÍSTICO
2022 - 2024

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

P.A.
BIOL. CRUZ ANTONIO VAZQUEZ GIL
NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 26 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Departamento de Infraestructura y Equipamiento de la Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra el Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos, jefe del Departamento de Infraestructura y Equipamiento y el Biol. Cruz Antonio Vázquez Gil, Director de Planeación y Desarrollo Turístico.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2011 al 2016, deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental 2016 (STyDE), de la extinta Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en copias simples de los tramites ya realizados como lo son: Correspondencia recibida y enviada de solicitudes para gestión de proyectos de turismo o para algún levantamiento topográfico, así como turnados y tarjetas Informativas de índole administrativo), verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en una caja con 8 expedientes, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta Institución, haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaría documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación no cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Infraestructura y Equipamiento, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.



OAXACA

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto las CC. Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos, jefe del Departamento de Infraestructura y Equipamiento y Visto Bueno de Biol. Cruz Antonio Vázquez Gíl, Director de Planeación y Desarrollo Turístico.

Jefe del Depto. de Infraestructura y Equipamiento

C. Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos

Vo. Bo. Director de Planeación y Desarrollo Turístico

C. Biol. Cruz Antonio Vázquez Gíl

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
 FECHA: _____
 FOJA: _____

CLAVE	NOMBRE
35	SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO
35.10	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACION Y DESARROLLO TURÍSTICO/ DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	STyDE/SDyPT/DPyDT/DIyE/00 1/TURNADOS/2011	22/07/2011 (FOLIO 001)	10/01/2012 (FOLIO 117)	OFICIOS TURNADOS A LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR TURÍSTICO. NO DIGITALIZADO. NUMERO DE FOJA: 202	10	01	2018
	STyDE/SDyPT/DPyDT/DIyE/01 0/TARJETAS INFORMATIVAS/2012	11/11/2011 (FOLIO 015)	20/02/2012 (FOLIO 072)	TARJETAS INFORMATIVAS, NO DIGITALIZADO. NUMERO DE FOJA 082	20	02	2018
	STyDE/SDyPT/DPyDT/DIyE/01 2/OFIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y TURNADOS/2011	20/01/2011 (FOLIO 002)	19/12/2011 (FOLIO 80)	OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y TURNADOS. NO DIGITALIZADO. NUMERO DE FOJA 363.	19	12	2017
	STyDE/SDyPT/DPyDT/DIyE/12 1/CORRESPONDENCIA RECIBIDA/2011	10/03/2011 (FOLIO 489)	20/12/2011 (FOLIO 150)	OFICIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA. NO DIGITALIZADO. NUMERO DE FOJA 497.	20	12	2017

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

STyDE/SDyPT/DPyDT/DIyE/16 4/CORRESPONDENCIA RECIBIDA/2011-2012	07/10/2011 (FOLIO 07)	18/06/2012 (FOLIO 251)	OFICIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA. NO DIGITALIZADO. NUMERO DE FOJA 275.	18	06	2018
STyDE/SDyPT/DPyDT/DIyE/16 5/CORRESPONDENCIA RECIBIDA/2013-2016	16/11/2013 (FOLIO 001)	05/09/2016 (FOLIO 160)	OFICIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA. NO DIGITALIZADO. NUMERO DE FOJA 160.	05	09	2022
STyDE/SDyPT/DPyDT/DIyE/24 1/CORRESPONDENCIA RECIBIDA/2011-2015	24/06/2011 (FOLIO 108)	03/12/2015 (FOLIO 123)	OFICIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA. NO DIGITALIZADO. NUMERO DE FOJA. 225	03	12	2021
STyDE/SDyPT/DPyDT/DIyE/40 3/CORRESPONDENCIA RECIBIDA/2011-2012	07/10/2011 (FOLIO 001)	29/06/2012 (FOLIO 161)	OFICIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA. NO DIGITALIZADO. NUMERO DE FOJA. 163.	29	06	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

Jefe de Departamento de Infraestructura y Equipamiento

Ing. Miguel Gutiérrez Teahulos



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
**SUBSECRETARÍA DE
DESARROLLO TURÍSTICO**
2022 - 2025

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

Director de Planeación y Desarrollo Turístico

Biol. Cruz Antonio Vázquez Gil



SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
SUBSECRETARÍA DE OPERACIÓN TURÍSTICA
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN NACIONAL

OAXACA
SECRETARÍA DEL ESTADO

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 25 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Departamento de Promoción Nacional, Dirección de Promoción Turística, perteneciente de la Subsecretaría de Operación Turística de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra el Lic. Ana Elia Maldonado Salinas, Jefa del Departamento de Promoción Nacional y el Lic. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2015 al 2017, deducido del plazo de conservación establecido en los Catálogos de Disposición Documental (CADIDO) STyDE 2016 y 2019, de la Secretaría de Turismo, autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en: (comprobación administrativa y apoyo informativo de las actividades promocionales realizadas) verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en cuatro cajas, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaría documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación no cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los





OAXACA

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración, y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Promoción Nacional, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.-----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos. -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto las Lic. Ana Elia Maldonado Salinas, Jefa del Departamento de Promoción Nacional y Visto Bueno de Lat. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística.

Elaboró

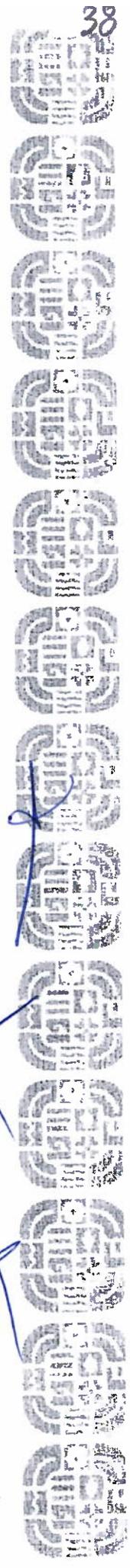
Lic. Ana Elia Maldonado Salinas
Jefa del Departamento de Promoción Nacional

Vo. Bo.

OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECTOR DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
2022-2028

Lat. Carlos David Jacinto Ortiz
Director de Promoción Turística

Bo. b/c



NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

FONDO: 2S / 1S

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

SECCIÓN: 2S.6 / 1S.2

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

SERIE: _____

SUBSERIE: _____

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 1/2	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/01/2015 TOMO 1	09/01/2015 (FOLIO 147)	05/10/2015 (FOLIO 357)	01 LX TIANGUIS TURÍSTICO ACAPULCO/2015 TOMO 1: Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional, copia correspondiente de los contratos realizados con firma autógrafa, el original en resguardo de la unidad Jurídica de la SECTUR 420 fojas. Expediente NO Digitalizado.	5	10	2021
Caja 11 1/2	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/01/2015 TOMO 2	15/01/2015 (FOLIO 392)	24/06/2015 (FOLIO 500)	01 LX TIANGUIS TURÍSTICO ACAPULCO/2015 TOMO 2: Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 514 FOJAS	24	6	2021
Caja 11 1/2	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/01/2015 TOMO 3	09/01/2015 (FOLIO 11)	15/04/2016 (FOLIO 106)	01 LX TIANGUIS TURÍSTICO ACAPULCO/2015 TOMO 3: Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional, copia correspondiente de los contratos realizados con firma autógrafa, el original en resguardo de la unidad Jurídica de la SECTUR 124 fojas. Expediente NO Digitalizado.	15	04	2021
Caja 11 1/2	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/02/2015	23/01/2015 (FOLIO 01)	28/03/2015 (FOLIO 52)	02 REUNION EN LA COSTA /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 54 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	28	03	2021
Caja 11 1/2	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/03/2015	07/01/2015 (FOLIO 05)	30/06/2015 (FOLIO 55)	03 CARAVANA SURESTE/2015. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 215 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	30	06	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 26/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

FONDO: 25 / 15

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

SERIE: 25.6 / 15.2

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

SUBSERIE: _____

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/04/2015	20/01/2015 (FOLIO 39)	28/04/2015 (FOLIO 42)	04 GRUPO 1 TURISSTE/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 72 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	28	04	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/05/2015	03/03/2015 (FOLIO 01)	30/11/2015 (FOLIO 22)	05 PRESENCIA GASTRONÓMICA MI VIEJO PUEBLITO/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 22 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	30	11	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/06/2015	06/04/2015 (FOLIO 38)	04/11/2015 (FOLIO 105)	06 PROYECTOS NO REALIZADOS/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 107 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	04	11	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/07/2015	04/03/2015 (FOLIO 01)	07/09/2015 (FOLIO 174)	07 PRESENCIA EN MONTERREY/2015 Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional, copia correspondiente de los convenios realizados con firma autógrafa, el original en resguardo de la unidad Jurídica de la SECTUR 246 fojas. Expediente NO Digitalizado.	07	09	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/08/2015	05/03/2015 (FOLIO 18)	21/04/2015 (FOLIO 74)	08 PRESENCIA CON LA AMHMBH/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 80 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	21	04	2021

38

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FOJA: _____

CLAVE: _____
FONDO: SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO
SECCIÓN: PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA
SERIE: PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN
SUBSERIE: _____

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 1/2	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/09/2015	03/03/2015 (FOJA 174)	18/11/2015 (FOJA 545)	09 PRESENCIA EN PUEBLA, EDO MEZ Y DF/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 596 FOJAS. Expediente NO digitalizado	18	11	2021
Caja 11 1/2	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/10/2015	05/03/2015 (FOLIO 03)	01/06/2015 (FOLIO 16)	10 FESTIVAL DARDO/2015: Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 22 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	01	06	2021
Caja 11 1/2	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/11/2015	28/04/2015 (FOLIO 19)	17/07/2015 (FOLIO 79)	11 SEMINARIO EARTH CHECK/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 81 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	17	07	2021
Caja 11 1/2	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/12/2015	09/06/2015 (FOLIO 01)	30/11/2015 (FOLIO 54)	12 III FORO MUNDIAL DE LA GASTRONOMÍA/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 54 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	30	11	2021
Caja 11 1/2	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/13/2015	25/01/2015 (FOLIO 01)	20/11/2015 (FOLIO 56)	13 FAM AMERICAN EXPRESS/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 64 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	20	11	2021
Caja 11 1/2	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/14/2015	30/03/2015 (FOLIO 35)	29/07/2015 (FOLIO 123)	14 CONVITES DE GUELAGUETZA/2015: Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 135 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	29	07	2021

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

25 / 15

25.6 / 15.2

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/15/2015	29/01/2015 (FOLIO 21)	10/11/2015 (FOLIO 88)	15 A TMEX/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 221 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	10	11	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/16/2015	26/05/2015 (FOLIO 03)	09/06/2015 (FOLIO 23)	16 CLUB ROTARIO GUELAGUETZA/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 30 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	09	06	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/17/2015	05/03/2015 (FOLIO 48)	18/11/2015 (FOLIO 89)	17 CARAVANA BAJO/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 226 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	18	11	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/18/2015	05/03/2015 (FOLIO 31)	29/06/2015 (FOLIO 39)	18 FAM MEDIOS RUTAS CAMINO DEL MEZCAL/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 44 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	29	06	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/19/2015	06/05/2015 (FOLIO 04)	09/06/2015 (FOLIO 12)	19 FOGONES DE IBEROAMÉRICA/2015. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 15 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	09	06	2021
Caja 11 1/2	STYDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/20/2015	03/08/2015 (FOLIO 09)	11/12/2015 (FOLIO 94)	20 FAM MAGNICHARTERS/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 114 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	11	12	2021

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO
PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA
PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

CLAVE

25 / 15

25-6 / 15.2

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/21/2015	24/07/2015 (FOLIO 04)	25/11/2015 (FOLIO 213)	21 FERIA DE PUEBLOS MÁGICOS /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 293 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	25	11	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/22/2015	27/08/2015 (FOLIO 10)	20/10/2015 (FOLIO 35)	22 FAM RUTA MÁGICA ARTESANÍAS /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 40 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	20	10	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/23/2015	08/06/2015 (FOLIO 10)	30/10/2015 (FOLIO 15)	23 EXPO TEXTIL ETNOFASHIO /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 17 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	30	10	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/24/2015	01/09/2015 (FOLIO 7)	3/11/2015 (FOLIO 29)	24 DESTILADOS DE MÉXICO /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 32 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	03	11	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/25/2015	22/05/2015 (FOLIO 03)	17/09/2015 (FOLIO 30)	25 SORTEO LOTERÍA NACIONAL /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 40 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	17	09	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/26/2015	27/05/2015 (FOLIO 01)	24/08/2015 (FOLIO 24)	26 2ª VERBENA MEZCALERA/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 24 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	24	08	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 26/05/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

CLAVE

NOMBRE

FONDO: SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

SECCIÓN:

25 / 15

SERIE:

25.6 / 15.2

SUBSERIE:

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA
PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/27/2015	19/05/2015 (FOLIO 2)	29/07/2015 (FOLIO 10)	27 LANZAMIENTO MEZCALES DE OAXACA/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 10 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	29	07	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/28/2015	29/06/2015 (FOLIO 01)	30/10/2015 (FOLIO 83)	28 VISITA A LAS OTAS/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 105 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	30	10	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/29/2015	13/07/2015 (FOLIO 85)	26/10/2015 (FOLIO 91)	29 ENCUENTRO COCINERAS TRADICIONALES /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 91 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	26	10	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/30/2015	21/08/2015 (FOLIO 14)	04/12/2015 (FOLIO 21)	30 3° PRESENCIA CULTURAL Y TURÍSTICA DE OAXACA /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 63 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	04	12	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/31/2015	01/06/2015 (FOLIO 01)	04/12/2015 (FOLIO 63)	31 FERIA DE TURISMO CULTURAL/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 84 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	04	12	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 26/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE

25 / 15

25.6 / 15.2

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 2/2	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/32/2015	20/04/2015 (FOLIO 29)	11/11/2015 (FOLIO 77)	32 CONGRESO UMAMI/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 84 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	11	11	2021
Caja 11 2/2	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/33/2015	18/05/2015 (FOLIO 15)	07/12/2015 (FOLIO 97)	33 CARAVANA TOLUCA/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 231 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	07	12	2021
Caja 11 2/2	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/34/2015 TOMO 1	03/08/2015 (FOLIO 02)	30/12/2015 (FOLIO 235)	34 CENA DE GALA /2015 TOMO 1 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 241 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	30	12	2021
Caja 11 2/2	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/34/2015 TOMO 2	11/09/2015 (FOLIO 166)	11/12/2015 (FOLIO 287)	35 CENA DE GALA /2015 TOMO 1 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción, copia correspondiente al contrato realizado con firmas autógrafas, original en resguardo de la unidad Jurídica de la SECTUR. Nacional.362 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	11	12	2021
Caja 11 2/2	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/35/2015	24/09/2015 (FOLIO 01)	20/11/2015 (FOLIO 83)	35 FESTIVAL SABORES ES MORELOS /2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 89 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	20	11	2021

93



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 26/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

25 / 15

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

25.6 / 15.2

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/36/2015	09/06/2015 (FOLIO 04)	23/12/2015 (FOLIO 21)	36 CAMPEONATO NACIONAL SUB 17/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 28 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	23	12	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/37/2015	30/07/2015 (FOLIO 11)	06/11/2015 (FOLIO 275)	37 CARAVANA VERACRUZ-PUEBLA/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 375 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	06	11	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/38/2015	19/05/2015 (FOLIO 44)	20/11/2015 (FOLIO 88)	38 TORNEO DE LA AMISTAD/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 94 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	20	11	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/39/2015	12/10/2015 (FOLIO 01)	24/11/2015 (FOLIO 04)	39 6° FESTIVA DEL CHOCOLATE/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 4 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	24	11	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/40/2015	11/09/2015 (FOLIO 21)	30/10/2015 (FOLIO 29)	40 PRESENCIA DE PUERTO ESCONDIDO/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 41 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	30	10	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/41/2015	08/07/2015 (FOLIO 01)	19/11/2015 (FOLIO 06)	41 DOCUMENTAL DE HONGOS/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 11 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	19	11	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 26/06/2024

SECTOR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

CLAVE

NOMBRE

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

25 / 15

25.6 / 15.2

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/42/2015	30/10/2015 (FOLIO 04)	30/10/2015 (FOLIO 04)	42 MEGA FAM/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 04 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	30	10	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/43/2015	18/09/2015 (FOLIO 07)	18/12/2015 (FOLIO 87)	43 CENA AGENTE DE VIAJES/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 137 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	18	12	2021
Caja 11 2/2	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/44/2015	10/08/2015 (FOLIO 01)	28/09/2015 (FOLIO 17)	44 TORNEO INTERNACIONAL BABYBOARD/2015 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 17 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	28	09	2021
Caja 12	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/01/2016	23/05/2016 (FOLIO 11)	14/11/2016 (FOLIO 51)	01 ENTREGA Y TRANSFERENCIA 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 51 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	14	11	2022
Caja 12	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/02/2016	13/01/2016 (FOLIO 07)	05/03/2016 (FOLIO 12)	02 XXIII BAILE DE BECAS VALLARTA A.C 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 12 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	05	03	2022
Caja 12	STyDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/03/2016	20/01/2016 (FOLIO 01)	25/03/2016 (FOLIO 47)	03 CEO MEXICO COLLEGE 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 47 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	25	03	2022

G. BIENIO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 26/06/2024



SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO
PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA
PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

CLAVE

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

2S / 1S

2S.6 / 1S.2

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 12	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/04/2016	09/02/2016 (FOLIO 2)	29/09/2016 (FOLIO 13)	04 MI VIEJO PUEBLITO, PUEBLA 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 80 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	29	09	2022
Caja 12	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/05/2016	04/04/2016 (FOLIO 04)	11/04/2016 (FOLIO 09)	05 CAPACITACIÓN MI ESCAPE 2016. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 09 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	11	04	2022
Caja 12	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/06/2016 TOMO 1	08/01/2016 (FOLIO 98)	25/08/2016 (FOLIO 489)	06 TIANGUIS TURÍSTICO 2016, TOMO 1 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. copia correspondiente al contrato realizado con firmas autógrafas, original en resguardo de la unidad jurídica de la SECTUR. 495 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	25	08	2022
Caja 12	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/06/2016 TOMO 2	20/04/2016 (FOLIO 002)	13/06/2016 (FOLIO 341)	06 TIANGUIS TURÍSTICO 2016, TOMO 2 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 380 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	13	06	2022
Caja 12	STYDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/06/2016 TOMO 3	04/01/2016 (FOLIO 150)	27/05/2016 (FOLIO 198)	06 TIANGUIS TURÍSTICO 2016, TOMO 3 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 239 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	27	05	2022

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

2S / 1S

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

2S.6 / 1S.2

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/07/2016	01/04/2016 (FOLIO 17)	01/06/2016 (FOLIO 39)	07 FAM DE MEDIOS GUELAGUETZA 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 48 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	01	06	2022
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/08/2016	30/04/2016 (FOLIO 64)	07/06/2016 (FOLIO 080)	08 PRESENCIA DE OAXACA EN PUEBLA 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 106 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	07	06	2022
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/09/2016	31/05/2016 (FOLIO 1)	30/06/2016 (FOLIO 11)	09 CONAFOR 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 13 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	10	06	2022
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/10/2016	08/03/2016 (FOLIO 02)	07/09/2016 (FOLIO 41)	10 CONVITES GELAGUETZA 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 93 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	07	09	2022
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/11/2016	15/07/2016 (FOLIO 02)	20/07/2016 (FOLIO 10)	11 CONVITE DE GUELAGUETZA 22 DE JULIO Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 15 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	20	07	2022



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 26/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

FONDO:
SECCIÓN: 2S / 15

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

SERIE: 2S.6 / 15.2

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/12/2016	14/03/2016 (FOLIO 29)	28/07/2016 (FOLIO 82)	12 FESTIVAL DE LOS MOLES 2016. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. convenio de colaboración realizado con firmas autógrafas, el original en resguardo de la Unidad Jurídica. 130 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	28	07	2022
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/13/2016	30/07/2016 (FOLIO 01)	11/08/2016 (FOLIO 04)	13 REUNIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO PARA PRESENCIAR EL DESFILE DE DELEGACIONES 2016. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 12 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	11	08	2022
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/14/2016	20/07/2016 (FOLIO 01)	24/08/2016 (FOLIO 04)	14 FAM DE MEDIOS ORO DE OAXACA 2016. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 06 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	24	08	2022
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/15/2016	03/08/2016 (FOLIO 08)	25/08/2016 (FOLIO 16)	15 FAM DE MEDIOS PUERTO ESCONDIDO 2016. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 135 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	25	08	2022
Caja 12	STyDE/2S.6/SDYPT/CPT /DPN/16/2016	05/09/2016 (FOLIO 01)	12/10/2016 (FOLIO 15)	16 PRIMER ENCUENTRO GLOBAL DE COCINA TRADICIONAL 2016. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 15 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	12	10	2022



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA:

26/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

CLAVE

25 / 15

25.6 / 15.2

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 12	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/17/2016	05/09/2016 (FOLIO 01)	28/09/2016 (FOLIO 08)	17 FAM AGENTES DE VIAJES MTY. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 11 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	28	09	2022
Caja 12	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/18/2016	13/04/2016 (FOLIO 26)	15/09/2016 (FOLIO 29)	18 RESGUARDO DE BIENES PATRIMONIALES. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 29 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	15	09	2022
Caja 12	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/19/2016	18/01/2016 (FOLIO 19)	01/07/2016 (FOLIO 37)	19 EVENTOS NO REALIZADOS 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 38 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	01	07	2022
Caja 12	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/20/2016	03/10/2016 (FOLIO 12)	24/10/2016 (FOLIO 29)	20 RUEDA DE PRENSA PUEBLA 2016 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 29 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	24	10	2022
Caja 12	STVDE/25.6/SDYPT/CPT /DPN/21/2016	23/09/2016 (FOLIO 01)	14/11/2016 (FOLIO 18)	21 FAM AEROMAR 2016. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 20 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	14	11	2022
Caja 13	15.2.3/ST/SDYPT/DPT/ DPN/01/2017	22/02/2017 (FOLIO 03)	14/03/2017 (FOLIO 64)	PRESENCIA DE OAXACA EN GUADALAJARA 2017. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 65 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	14	03	2023



NÚMERO DE INVENTARIO:
FOJA:

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO
PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA
PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

CLAVE

15 / 15

15.2

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 13	15.2.2/ST/SDYPT/DPT/ DPN/02/2017	04/01/2017 (FOLIO 80)	11/12/2017 (FOLIO 92)	TIANGUIS TURÍSTICO MÉXICO 2017. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. copia correspondiente de contrato y convenios de colaboración, efectuados con firma autógrafa, los originales se encuentran en resguardo de la unidad jurídica. 897 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	11	12	2023
Caja 13	15.2.3/ST/SDYPT/DPT/ DPN/03/2017	28/02/2017 (FOLIO 07)	16/05/2017 (FOLIO 21)	MEXICO EN EL CORAZÓN DE MÉXICO. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 57 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	16	05	2023
Caja 13	15.2.2/ST/SDYPT/DPT/ DPN/04/2017	26/05/2017 (FOLIO 01)	04/07/2017 (FOLIO 215)	PRESENCIA DE OAXACA EN MONTERREY 2017. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 219 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	04	07	2023
Caja 13	15.2/ST/SDYPT/DPT/DP N/05/2017	08/05/2017 (FOLIO 01)	20/10/2017 (FOLIO 104)	FESTIVAL DE LOS MOLES 2017. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 107 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	20	10	2023
Caja 13	15.2/ST/SDYPT/DPT/DP N/06/2017	03/02/2017 (FOLIO 02)	11/08/2017 (FOLIO 49)	COMITÉ DE RECEPCIÓN Y ACOMODO ASISTENTES GUELAGUETZA 2017. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 49 FOJAS. Expediente NO digitalizado.	11	08	2023



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 26/06/2024

SECTUR
Secretaría de Turismo

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO / SECRETARÍA DE TURISMO

PROMOCIÓN TURÍSTICA / PROMOCIÓN TURÍSTICA

PROMOCIÓN NACIONAL / ACCIONES DE PROMOCIÓN

CLAVE

25 / 15

25.6 / 15.2

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
Caja 13	15.2.3/ST/SDYPT/DPT/ DPN/07/2017	02/10/2017 (FOLIO 02)	29/11/2017 (FOLIO 03)	PRESENCIA DE OAXACA EN CANCÚN 2017. Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 69 FOIAS. Expediente NO digitalizado.	29	11	2023
Caja 13	15.2.3/ST/SDYPT/DPT/ DPN/08/2017	5/10/2017 (FOLIO 227)	21/12/2017 (FOLIO 39)	PRESENCIA DE OAXACA EN LA CIUDAD DE MÉXICO 2017 Contiene Original de acusos de oficios entregados a la Dirección Administrativa para trámite, copia de documentos recibidos y entregados por el Departamento de Promoción Nacional. 281 FOIAS. Expediente NO digitalizado.	21	12	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

[Signature]

ANA ELIA MALDONADO SALINAS

JEFA DEL DEPTO. DE PROMOCIÓN NACIONAL

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
2022 - 2023

[Signature]

[Signature]

[Signature]



SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha 24 de junio del año dos mil veinticuatro, en la oficina del Departamento de Eventos Especiales Públicas de la Oficina de la Secretaría, de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en Av. Juárez número 703, colonia centro, se encuentra el Lat. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y el Arq. Javier Torres Martínez; Jefe del Departamento de Eventos Especiales.

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca. Con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2015, 2016 y 2017 deducido del plazo de conservación establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO STYDE 2016 y CADIDO 2019) de la Secretaría de Turismo, autorizado en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido:

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o Informativos) por tratarse de documentación consistente en: Copias de acuse de solicitud de apoyo, copias de oficio de respuesta, programa del evento, cotizaciones, facturas, testigos y trámites realizados ante unidad administrativa de eventos realizados en el estado en el ámbito turístico, Acuses de la documentación recibida para la promoción y difusión de los eventos sin costos en redes sociales y pagina institucional de la STYDE y expediente que contiene oficios recibidos y enviados en el departamento así como circulares y tarjetas informativas), así como originales de solicitudes de apoyo, originales de oficios de respuesta a los municipios, originales de contratos y convenios correspondientes a eventos apoyados económicamente, documentación referente al evento Guelaguetza en copias y originales de trámites administrativos, o concentrados de información referente

OAXACA
ESTADO DE OAXACA



a la organización del evento. Verificando que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en cuatro cajas, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios para esta institución, se hace mención que el CADIDO 2016 en la serie documental correspondiente a la 2S.4 Y 2S.5, se realizó una valoración de la documentación por lo cual no amerita la guarda de la documentación ya que no se identificaron valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos.-----

Así mismo haciendo mención que no se identifica en la valoración realizada por esta Secretaria documentación con probable valor histórico, cabe mencionar que esta documentación no cuenta con respaldo digital o electrónico, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos de que en la valoración realizada de la documentación no se ha identificado probables valores históricos o evidenciales, testimoniales o informativos, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora del Departamento de Eventos Especiales, la destrucción de documentos que aún contengan valores primario o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.-----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los CC. Arq. Javier Torres Martínez, Jefe del Departamento de Eventos Especiales y Visto Bueno del Laet. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística.

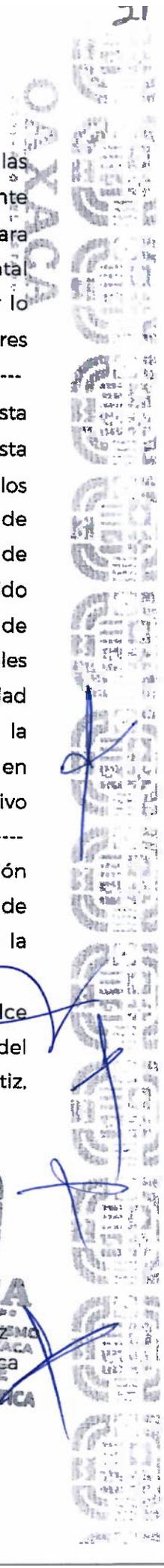
Elaboró

Arq. Javier Torres Martínez
Jefe del Departamento de Eventos Especiales

Vo. Bo.

Laet. Carlos David Jacinto Ortiz
Director de Promoción Turística
SECRETARÍA DE TURISMO
PROMOCIÓN TURÍSTICA
2022 - 2028

104





TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

EVENTOS LOCALES

DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES

CLAVE

SECTUR

15

15.3

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 14	15.3/01/2017	11/01/2017 FOLIO:0000002	29/05/2017 FOLIO:000264	Solicitudes originales dirigidas a la Secretaría de Turismo por parte de los municipios del Estado de Oaxaca, Acuses originales de los oficios de respuesta emitidos por la Secretaría de Turismo y anexos en copias de estos. 264 fojas. Expediente NO digitalizado.	29	05	2023
CAJA 14	15.3/02/2017	25/04/2017 FOLIO:0000001	05/12/2017 FOLIO:0000659	Solicitudes originales dirigidas a la Secretaría de Turismo por parte de los municipios del Estado de Oaxaca, Acuses originales de los oficios de respuesta emitidos por la Secretaría de Turismo y anexos en copias de estos. 659 fojas. Expediente NO digitalizado.	05	12	2023
CAJA 14	15.3/03/2017	20/10/2017 FOLIO:0000002	22/02/2018 FOLIO:0000183	Solicitud de apoyo del evento, acuses originales de los trámites administrativos del evento de Fiestas de Noviembre en Puerto Escondido 2017. 183 fojas. Expediente NO digitalizado.	22	02	2023
CAJA 14	15.3/04/2017	25/05/2017 FOLIO:0000004	31/08/2017 FOLIO:0000251	Solicitud de apoyo del evento, acuses originales de los trámites administrativos del evento de Festival Internacional de Jazz Marunte 2017. 253 fojas. Expediente NO digitalizado.	31	08	2023
CAJA 14	15.3/05/2017	11/01/2017 FOLIO:0000001	16/03/2017 FOLIO:0000034	Solicitud de apoyo del evento, acuses originales de los trámites administrativos del 5° Torneo de Pesca Deportiva del Pez Dorado 2017. 34 fojas. Expediente NO digitalizado.	16	03	2023
CAJA 14	15.3/06/2017	16/01/2017 FOLIO:0000009	02/10/2017 FOLIO:0000060	Solicitud de apoyo del evento, acuses originales de los trámites administrativos del evento Rally Coast to Coast 2017. 60 fojas. Expediente NO digitalizado.	02	10	2023



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

FONDO: CLAVE
SECCIÓN: SECTUR
SERIE: 15
SUBSERIE: 15.3

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO
PROMOCIÓN TURÍSTICA
EVENTOS LOCALES
DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 14	15.3/07/2017	27/03/2017 FOLIO:0000001	24/11/2017 FOLIO:0000062	Solicitud de apoyo del evento, acusos originales de los trámites administrativos del XII Congreso Nacional Danzoner 2017. 62 fojas. Expediente NO digitalizado.	24	11	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

ARQ. JAVIER TORRES MORALES
JEFE DEPTO. EVENTOS ESPECIALES

OAXACA GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE LA T. CARLOS DAVID JACINTO ORTIZ
PROMOCIÓN TURÍSTICA
2022 - 2028



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

CLAVE
SECTOR

15

15.4

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

FIESTAS DE LOS LUNES DEL CERRO "GUELAGUETZA"

DEPARTAMENTO DE EVENTOS ESPECIALES

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 14	15.4/01/2017	25/05/2016 FOLIO:0000001	09/08/2017 FOLIO:0000328	Acuses originales de los trámites administrativos de la organización, coordinación y logística de la Guelaguetza 2017. 335 fojas. Expediente NO digitalizado.	09	08	2023
CAJA 14	15.4/02/2017	10/02/2016 FOLIO:0000010	21/07/2017 FOLIO:0000364	Copias de acuses de las solicitudes enviadas a la Secretaría de Turismo para la participación de la Guelaguetza 2017 e Invitaciones originales a las delegaciones seleccionadas para la participación. 364 fojas. Expediente NO digitalizado.	21	07	2023

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL SUJETO PRODUCTOR

ARQ. JAVIER TORRES MARTINEZ
JEFE DEPTO. EVENTOS ESPECIALES

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

L.A.T. CARLOS-DAVID JACINTO ORTIZ

DIRECTOR DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA

DIRECCIÓN DE

PROMOCIÓN TURÍSTICA

2022 - 2023



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEKO 6
FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:
FOJA:
NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
PROMOCIÓN TURÍSTICA
FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE
STYDE
25
25.4 Y 25.5
SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 15	STYDE/25.4/01/Expo Feria Pochutla/2016	04/02/2016 FOLIO:00000008	30/03/2016 FOLIO:0000114	Acuses De Recibidos De La Documentación Comprobatoria Del Gasto Generado Para La Promoción Y Difusión Del Evento" Expo Feria Pochutla 2016". Expediente No Digitalizado.	30	03	2022
CAJA 15	STYDE/25.4/02/ Carnaval Putleco 2016	27/10/2015 FOLIO:00000001	14/01/2016 FOLIO:00000004	Oficio Original Dirigido A La Secretaría De Turismo, Por Parte Del H. Ayuntamiento Constitucional De Putla Villa De Guerrero, Oax, Para Solicitar Apoyo Económico, Para El Evento Carnaval Putleco 2016. Expediente No Digitalizado	14	01	2022
CAJA 15	STYDE/25.4/03/8º Aniversario De Capulálpam De Méndez/2016	14/01/2016 FOLIO:00000002	12/02/2016 FOLIO:00000003	8º Aniversario De Capulálpam De Méndez, 21 Y 22 De febrero Del 2016. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	12	02	2022
CAJA 15	STYDE/25.5/01/4º Torneo De Pesca Deportiva Del Pez Dorado/2016	05/01/2016 FOLIO:00000001	18/03/2016 FOLIO:00000063	Acuses De Recibidos De La Documentación Comprobatoria Del Gasto Generado Para La Promoción Y Difusión Del Evento"4º Torneo De Pesca Deportiva Del Pez Dorado 2016. Expediente No Digitalizado	18	03	2022
CAJA 15	STYDE/25.5/02/Festiva Oaxaca Salsa & Bachata Fest 2016/2016	08/02/2016 FOLIO:00000001	08/02/2016 FOLIO:00000001	Oficio Dirigido A La Secretaría De Turismo, Del Festival Internacional De Salsa Y Bachata, Para Solicitar Apoyo De Transporte. Expediente No Digitalizado.	08	02	2022
CAJA 15	STYDE/25.5/03/Presencia De Oaxaca En Puebla/2016	02/05/2016 FOLIO:00000001	10/06/2016 FOLIO:00000016	Acuses De Recibido De La Documentación Comprobatoria Del Gasto Generado Para La Promoción Y Difusión Del Evento Presencia De Oaxaca En Puebla 2016. Expediente No Digitalizado	10	05	2022
CAJA 15	STYDE/25.5/04/XI Festival Internacional De Jazz Y Algo Mas/2016	09/06/2015 FOLIO:00000005	27/06/2016 FOLIO:0000221	Acuses De Recibido De La Documentación Comprobatoria Del Gasto Generado Para La Promoción Y Difusión Del Evento XI Festival Internacional De Jazz Y Algo Más No Digitalizado.	27	06	2022

17
58



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA:

24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

CLAVE

STYDE

2S

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

SERIE: 2S.4 Y 2S.5

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 15	STYDE/2S.5/05/Fiestas De Noviembre/2016	26/08/2016 FOLIO:0000001	25/11/2016 FOLIO:0000154	Acuses De Recibido De La Documentación Comprobatoria Del Gasto Generado Para La Promoción Y Difusión Del Evento Fiestas De Noviembre. No Digitalizado	25	11	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/06/Trámites Administrativos Guelaguetza 2016/2016	09/02/2016 FOLIO:0000042	21/06/2016 FOLIO:0000120	Documentación Tramitada Dentro Y Fuera De La Secretaría De Turismo Para Los Requerimientos De Los Eventos Que Se Llevaron A Cabo En La Guelaguetza 2016. Expediente No Digitalizado	21	06	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/07/Compras De Gastos De Comité De Autenticidad Guelaguetza 2016/2016	18/03/2016 FOLIO:0000001	21/06/2016 FOLIO:0000150	Documentación Comprobatoria De Los Gastos Generados Por Las Visitas Del Comité De Autenticidad Y Personal De La STYDE, A Las Regiones De: Papaloapan, Costa, Sierra Sur, Valles Centrales, Sierra Norte, Istmo, Mixteca Y Cañada, Guelaguetza 2016. Expediente No Digitalizado.	21	06	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/08/Solicitudes, Actas De Visitas E Invitaciones Guelaguetza /2016.	29/12/2015 FOLIO:0000001	11/07/2016 FOLIO:0000438	Solicitudes, Actas De Visitas E Invitación A Los Grupos Para Participar En Los Lunes Del Cerro, Guelaguetza 2016. Expediente No Digitalizado. Considerar Histórico.	11	07	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/09/Solicitudes, Actas De Visitas Y Agradecimientos Guelaguetza/ 2016.	27/11/2015 FOLIO:0000001	11/07/2016 FOLIO:0000239	Solicitudes, Actas De Visitas Y Agradecimientos A Grupos Que No Participaran En Los Lunes Del Cerro, Guelaguetza 2016. Expediente No Digitalizado	11	07	2022

159



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE

STYDE

2S

2S.4 Y 2S.5

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 15	STYDE/2S.5/10/Gastos De Los Eventos: Exposición Xaba Luláa Y Diosa Centéotl Guelaguetza/ 2016	13/06/2016 FOLIO:0000001	21/06/2016 FOLIO:0000479	Comprobación Del Gasto Generado, Por Concepto De Pago De Servicios De Los Eventos, Exposición Xaba Luláa "Historias Entretejidas Y Certamen Diosa Centéotl Que Se Llevaron A Cabo En La Guelaguetza 2016. Expediente No Digitalizado.	21	06	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/11/Compr obación Concierto Pepe Aguilar Guelaguetza/ 2016	02/02/2016 FOLIO:0000330	22/11/2016 FOLIO:0000282	Documentación Comprobatoria De Los Gastos Generados, Por Concepto De Compra De Souvenirs Y Pago De Servicios Para El Concierto De Pepe Aguilar. Guelaguetza 2016. Expediente No Digitalizado.	21	11	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/12/Compr obación del concierto Pepe Aguilar y Servicio de Pirotecnía Guelaguetza 2016/2016	06/04/2016 FOLIO:0000005	27/10/2016 FOLIO:0000888	Testigos fotográficos, Contrato, Acuerdo, Consulta Presupuestal, verificación de fianza, ficha técnica, cuadro comparativo, por el servicio para el concierto de Pepe Aguilar y Pirotecnía Guelaguetza 2016.	27	10	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/13/Pedido s, Contratos Y Convenios/ 2016	27/5/2016 FOLIO:0000002	15/06/2016 FOLIO:0000082	Copias De Actas Constitutivas, Pedidos, Contratos Celebrados Con Los Prestadores De Servicios, Para Los Eventos Que Se Llevaron A Cabo En Guelaguetza 2016. Expediente No Digitalizado.	15	06	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/14/Oficios Recibidos Y Cédulas Personal Del Departamento/2016	11/05/2016 FOLIO:0000009	29/06/2016 FOLIO:0000022	Oficios Recibidos De Las Diferentes Áreas De La Secretaría De Turismo, Así Como Cédulas De Evaluación Del Personal Del Departamento 2016. Expediente No Digitalizado.	29	06	2022



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6
FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FOJA: _____
NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
PROMOCIÓN TURÍSTICA
FIERAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE
STYDE
2S
2S.4 Y 2S.5
SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 15	STYDE/2S.5/15/Inventario General Por Expedientes Del Departamento/2016	14/11/2016 FOLIO:0000046	14/11/2016 FOLIO:0000046	Oficio De Transferencia Primaria, Formato De Transferencia Primaria Y Formato De Inventario General Por Expedientes Del Departamento De Ferias Y Eventos. Expediente No Digitalizado.	14	11	2022
CAJA 15	STYDE/2S.5/16/Solicitudes De Ferias Y Eventos /2016	25/04/2015 FOLIO:0000064	02/07/2016 FOLIO:0000386	Oficios Recibidos En El Departamento De Ferias Y Eventos, De Las Comunidades Para Solicitar Apoyo Para La Promoción Y Difusión, De Las Fiestas Patronales, Ferias, Torneos. Expediente No Digitalizado	02	07	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR
ARQ. JAVIER TORRES MARTINEZ
JEFE DEPTO. EVENTOS ESPECIALES

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR
SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECTOR DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
PROMOCIÓN TURÍSTICA
2022 - 2028



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE
STYDE

25

25.4 Y 25.5

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
CAJA 16	STYDE/25.4/01/4* Feria Del Carrizo/2015	14/04/2015 FOLIO:0000003	22/07/2015 FOLIO:0000015	4* Feria Del Carrizo 2015, 25 De enero Al 01 De febrero Del 2015 En San Juan Tlacolula. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	22	07	2021
CAJA 16	STYDE/25.4/02/7* Aniversario Capuláipam De Méndez "Pueblo Mágico"/2015	09/01/2015 FOLIO:0000001	15/05/2015 FOLIO:0000033	7° Aniversario Capuláipam De Méndez "Pueblo Mágico", 21 Y 22 De febrero Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	15	02	2021
CAJA 16	STYDE/25.4/03/Fiesta Patronal En Honor Al Arcángel Gabriel/2015	27/04/2015 FOLIO:0000001	05/06/2015 FOLIO:0000055	Fiesta Patronal En Honor Al Arcángel Gabriel, 13 Al 26 De marzo En San Gabriel Mixtepec, Juquila, Oax. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	05	06	2021
CAJA 16	STYDE/25.4/04/Expo Feria Artesanal Del Barro Negro/2015	16/03/2015 FOLIO:0000001	11/11/2015 FOLIO:0000007	Expo Feria Artesanal Del Barro Negro 2015, 27 De marzo Al 09 De abril Del 2015 En San Bartolo Coyotepec. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	11	11	2021
CAJA 16	STYDE/25.4/05/5* Expo Feria Del Pan Y La Talabartería/2015	09/10/2014 FOLIO:0000001	27/03/2015 FOLIO:0000011	5° Expo-Feria Del Pan Y La Talabartería, 29 De marzo Del 2015 En Santo Domingo Tomaltepec, Oax. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	27	03	2021
CAJA 16	STYDE/25.4/06/XVI Feria Del Tejate/2015	23/03/2015 FOLIO:0000001	15/05/2015 FOLIO:0000021	XVI Feria Del Tejate 2015, 29 De marzo Del 2015 En San Andrés Huayapam. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta, Programa Del Evento, Cotizaciones, Facturas, Testigos Y Trámites Realizados Ante Unidad Administrativa. Documentación No Digitalizada.	15	05	2021
CAJA 16	STYDE/25.4/07/Feria Anual De San Felipe Del Agua/2015	22/04/2015 FOLIO:0000001	18/05/2015 FOLIO:0000010	Feria Anual De San Felipe Del Agua, 18 De abril Al 03 De mayo Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	18	05	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO: _____
FOJA: _____

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
PROMOCIÓN TURÍSTICA
FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE
STYDE
2S
2S.4 Y 2S.5
SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 16	STYDE/2S.4/08/VI Expo Pitaya /2015	11/03/2015 FOLIO:0000001	01/06/2015 FOLIO:0000017	VI Expo Pitaya 2015, 01 Al03 De mayo Del 2015 En Huajuapán De León. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	01	06	2021
CAJA 16	STYDE/2S.4/09/Feria Anual De Río Grande /2015	28/04/2015 FOLIO:0000001	18/05/2015 FOLIO:0000010	Feria Anual De Río Grande Oaxaca, 06 Al 23 De mayo Del 2015 En Juquila. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	18	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.4/10/XIV Expo Feria San Pablo Huixtepec/2015	15/04/2015 FOLIO: 0000001	25/05/2015 FOLIO:00000010	XIV Expo Feria San Pablo Huixtepec Oaxaca, 23 Al 25 De mayo Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	25	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.4/11/Expo Feria Anual Asunción Nochtlián/2015	22/06/2015 FOLIO:0000002	03/12/2015 FOLIO:0000030	Expo Feria Anual Asunción Nochtlián, 15 Al 18 De agosto Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	03	12	2021
CAJA 16	STYDE/2S.4/12/Fiesta Patronal De La Virgen De La Asunción/2015	03/11/2015 FOLIO:0000001	22/11/2015 FOLIO:0000037	Fiesta Patronal De La Virgen De La Asunción Tlacolula Yautepac, Oax, 15 Al 18 De agosto Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	22	11	2021
CAJA 16	STYDE/2S.4/13/Fiesta Patronal De Cd. Ixtepec/2015	11/08/2015 FOLIO:0000005	23/11/2015 FOLIO:0000047	Fiesta Patronal De Cd. Ixtepec 2015, 22 De agosto Al 04 De octubre Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	23	11	2021
CAJA 16	STYDE/2S.4/14/ /2016	28/11/2014 FOLIO:0000002	28/01/2015 FOLIO:0000012	Acuses de la documentación recibida para la promoción y difusión de los eventos sin costos en redes sociales y pagina institucional del a STYDE del 2015.	28	08	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/01/Puerto Fest/2015	05/01/2015 FOLIO:0000001	05/05/2015 FOLIO:0000005	Puerto Fest 2015, 11, 18 Y 25 De enero Del 2015 En Puerto Escondido. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	05	05	2021

[Handwritten signature and marks]

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024



NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
PROMOCIÓN TURÍSTICA
FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE
STYDE

FONDO:
SECCIÓN:
SERIE:
SUBSERIE:

2S

2S.4 Y 2S.5

SECRETARÍA DE TURISMO

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 16	STYDE/2S.5/02/Carnav al De La Costa /2015	16/01/2015 FOLIO:0000001	15/05/2015 FOLIO:0000020	Carnaval De La Costa Puerto Escondido 2015, 13 Al 15 De febrero Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	15	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/03/Carnav al Putleco/2015	24/02/2015 FOLIO:0000001	15/05/2015 FOLIO:0000032	Carnaval Putleco, 14 Al 17 De febrero En Putla Villa De Guerrero. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	15	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/04/Carnav al Macuiltianguis/2015	27/01/2015 FOLIO:0000001	08/07/2015 FOLIO:0000035	Carnaval Macuiltianguis 2015, 14 Al 17 De febrero. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	08	07	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/05/ 8° Torneo Internacional De Pesca Deportiva De Marlin "El Picudo Mas Grande"/2015	16/12/2014 FOLIO:0000003	21/04/2015 FOLIO:0000024	8° Torneo Internacional De Pesca Deportiva De Marlin "El Picudo Mas Grande", 14 Y 15 De febrero Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	21	04	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/06/1° Viernes De Cuaresma/2015	14/01/2015 FOLIO:0000001	22/05/2015 FOLIO:0000020	1° Viernes De Cuaresma 15 Al 22 De febrero Del 2015 En San Pedro Y San Pablo Tepeoscolula. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	22	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/07/ 5° Festival Del Circo Mazunte/2015	13/03/2014 FOLIO:0000035	21/04/2015 FOLIO:0000058	5° Festival Del Circo Mazunte, 22 De febrero Al 02 marzo Del 2015 En Mazunte. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	21	04	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/08/Presen cia De Oaxaca En México/2015	20/01/2015 FOLIO:0000001	22/05/2015 FOLIO:0000025	Presencia De Oaxaca En México 2015, 27 De febrero Al 15 De marzo Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	22	05	2021

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE
STYDE

NOMBRE
SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

25

PROMOCIÓN TURÍSTICA

25.4 Y 25.5

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 16	STYDE/25.5/09/Vuelta Ciclista Internacional/2015	09/02/2015 FOLIO:0000002	25/05/2015 FOLIO:0000087	Vuelta Ciclista Internacional Oaxaca 2015, 16 Al 22 De marzo Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	25	05	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/10/XVII Aniversario Guendaliza/2015	19/02/2015 FOLIO:0000001	30/07/2015 FOLIO:0000029	XVII Aniversario Guendaliza, 20 Y 21 De marzo En Tehuantepec. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	30	07	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/11/Fiesta De Los 4 Moles/2015	27/03/2015 FOLIO:0000003	15/04/2015 FOLIO:0000008	Fiesta De Los 4 Moles, 28 De marzo Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	15	04	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/12/Limpieza De Playa/2015	26/01/2015 FOLIO:0000004	22/05/2015 FOLIO:0000022	Limpieza De Playas Huatulco, 27 De marzo Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	22	05	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/13/La Representación En Vivo Del Viacrucis/2015	27/01/2015 FOLIO:0000001	15/05/2015 FOLIO:0000010	La Representación En Vivo Del Viacrucis 2015,02 Y 03 De abril Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	15	05	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/14/ 4° Festival De La Nieve, El Mezcal Y Gastronomía/2015	13/01/2015 FOLIO:0000001	03/06/2015 FOLIO:0000025	4° Festival De La Nieve, El Mezcal Y Gastronomía, 11 Y 12 De abril Del 2015 En Tlacolula De Matamoros. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	03	06	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/15/ 4° Rally Internacional De Montaña/2015	24/03/2015 FOLIO:0000001	21/01/2016 FOLIO:0000109	48° Rally Internacional De Montaña Oaxaca (48° Edición; NACAM) 2015, 17 Y 18 De abril Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	21	01	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/16/80° Aniversario De Cd. Itepec/2015	20/05/2015 FOLIO:0000001	18/05/2015 FOLIO:0000009	80° Aniversario De Cd. Itepec, 18 Al 25 De abril Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	18	05	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

CLAVE
STYDE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE

25

PROMOCIÓN TURÍSTICA

2S.4 Y 2S.5

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 16	STYDE/2S.5/17/ Decimo Festival Ambulante/2015	30/03/2015 FOLIO:0000004	09/06/2015 FOLIO:0000041	Decimo Festival Ambulante 2015, 23 De abril Al 03 De mayo Del 2015 En Oaxaca De Juárez. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	09	06	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/18/Fiestas Titulares, Velas De Mayo/2015	17/04/2015 FOLIO:0000001	18/05/2015 FOLIO:0000006	Fiestas Titulares, Velas De Mayo, 25 De abril Al 30 De mayo En Juchitán De Zaragoza. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	18	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/19/ XXIII Torneo Internacional De Pesca Deportiva Del Pez Vela/2015	04/02/2015 FOLIO:0000001	26/01/2016 FOLIO:00000132	XXIII Torneo Internacional De Pesca Deportiva Del Pez Vela Huatulco 2015, 01 Al 03 De mayo Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	26	01	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/20/ X Aniversario Y XI Concurso De Patios Y Jardines/2015	15/04/2015 FOLIO:0000001	15/05/2015 FOLIO:0000012	X Aniversario Y XI Concurso De Patios Y Jardines, 02 Y 03 De mayo Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	15	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/21/Club Rallystico Oaxaca A.C/2015	15/05/2015 FOLIO:0000007	03/08/2015 FOLIO:0000041	Club Rallystico Oaxaca A.C (CROAC) 2015; 16 De mayo (Rally Tierra Del Sol), 02 De septiembre (Rally Ruta Del Mezcal) Y 14 De noviembre (Rally El Valle Del Pacifico) Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	03	08	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

FOJA: _____

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE
STYDE

2S

2S.4 Y 2S.5

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 16	STYDE/2S.5/22/1° Encuentro Mezcalero Y Gastronómico/2015	25/04/2015 FOLIO:00000001	21/05/2015 FOLIO:00000004	1° Encuentro Mezcalero Y Gastronómico 2015, 16 De mayo Del 2015 En San Dionisio Ocoteppec Tlacolula. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	21	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/23/Pasiones Festival Culinario/2015	08/04/2015 FOLIO:00000001	10/09/2015 FOLIO:00000007	Pasiones Festival Culinario, 27 Al 30 De mayo En Oaxaca De Juárez. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	10	09	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/24/Sonorización /2015	01/06/2015 FOLIO:00000001	24/11/2015 FOLIO:00000010	Sonorización Para Ruedas De Prensa De Junio-octubre Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	24	11	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/25/Triatlón In Itu World Cup/2015	26/02/2015 FOLIO:00000001	09/05/2015 FOLIO:00000041	Triatlón In Itu World Cup, 12 Y 14 De junio Del 2015 En Bahías De Huatulco. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	09	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/26/10° Festival Nacional De Danzón/2015	09/06/2015 FOLIO:00000001	23/09/2015 FOLIO:00000044	10° Festival Nacional De Danzón Oaxaca 2015, 27 Y 28 De junio Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	23	09	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/27/Gran Calenda Del Mercado De Abasto/2015	30/06/2015 FOLIO:00000001	08/12/2015 FOLIO:0000106	Gran Calenda Del Mercado De Abastos 2015, En Oaxaca De Juárez Del 22 De Julio Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	08	12	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/28/Una Guelaguetza Muy Especial/2015	31/03/2015 FOLIO:00000001	22/06/2015 FOLIO:00000011	Una Guelaguetza Muy Especial, 23 Y 26 De Julio Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	22	06	2021



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARIA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

CLAVE
STYDE

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

SECCIÓN:

PROMOCIÓN TURÍSTICA

SERIE:

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 16	STYDE/2S.5/29/3° Torneo De Pesca Deportiva De Pez Vela/2015	02/07/2015 FOLIO:0000001	13/10/2015 FOLIO:0000032	3° Torneo De Pesca Deportiva De Pez Vela, Bahías De Huatulco, 8 Y 9 De agosto Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta, Programa Del Evento, Cotizaciones, Facturas, Testigos Y Trámites Realizados Ante Unidad Administrativa. Documentación No Digitalizada.	13	05	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/30/Torneo Internacional De Bodyboard/2015	30/07/2015 FOLIO:0000004	29/07/2015 FOLIO:0000044	Torneo Internacional De Bodyboard Colorada Pro-Playa De Punta Colorada, 13 Al 16 De agosto En Puerto Escondido. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	29	07	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/31/ XII Rally Sierra Juárez/2015	19/08/2015 FOLIO:0000003	12/10/2015 FOLIO:0000013	XII Rally Sierra Juárez, 28 Y 29 De agosto Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	12	01	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/32/ XIV Torneo Nacional De Pesca Deportiva Del Pez Dorado/2015	06/10/2015 FOLIO:0000001	07/10/2015 FOLIO:0000029	XIV Torneo Nacional De Pesca Deportiva Del Pez Dorado Huatulco 2015, 11 De octubre Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	07	10	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/33/9° Festival De Mole De Caderas/2015	12/11/2015 FOLIO:0000008	18/11/2015 FOLIO:0000250	9° Festival De Mole De Caderas 2015, 15 De octubre Al 16 De noviembre Del 2015 En Huajuapán De León. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	18	11	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/34/Carrera Panamericana/2015	08/09/2015 FOLIO:0000003	18/11/2015 FOLIO:0000045	Carrera Panamericana, 16 Al 22 De octubre Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	18	11	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/35/II Desafío Náutico/2015	17/09/2015 FOLIO:0000007	11/11/2015 FOLIO:0000017	II Desafío Náutico, 16 Al 18 De agosto E 2015 En Tuxtepec. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	09	10	2021
CAJA 16	STYDE/2S.5/36/NOVO 35° Feria Internacional Del Libro/2015	01/10/2015 FOLIO:0000017	08/12/2015 FOLIO:0000022	Novo 35° Feria Internacional Del Libro De Oaxaca, 24 De octubre Al 01 De noviembre Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	11	11	2021

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE

STYDE

25

25.4 Y 25.5

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 16	STYDE/25.5/37.1.1/Fiestas De Noviembre Puerto Escondido 2015/2015	13/11/2015 FOLIO:0000016	03/08/2015 FOLIO:0000048	Fiestas De Noviembre Puerto Escondido 2015, 01 Al 29 De noviembre Del 2015, Gastos Generales Y Viáticos. Copias De Acuse De Solitud De Apoyo, Oficio De Respuesta, Programa Del Evento, Cotizaciones, Facturas, Testigos Y Trámites Realizados Ante Unidad Administrativa. Documentación No Digitalizada.	05	08	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/37.1.2/Fiestas De Noviembre Puerto Escondido 2015/2015	12/09/2015 FOLIO:000501	25/11/2015 FOLIO:000929	Fiestas De Noviembre Puerto Escondido 2015, 01 Al 29 De noviembre Del 2015, Gastos Generales. Copias De Acuse De Solitud De Apoyo, Oficio De Respuesta, Programa Del Evento, Cotizaciones, Facturas, Testigos Y Trámites Realizados Ante Unidad Administrativa. Documentación No Digitalizada.	25	11	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/37.1.3/Fiestas De Noviembre Puerto Escondido 2015/2015	17/11/2015 FOLIO:001219	10/12/2015 FOLIO:000945	Fiestas De Noviembre Puerto Escondido 2015, 01 Al 29 De noviembre Del 2015, Gastos Generales. Copias De Acuse De Solitud De Apoyo, Oficio De Respuesta, Programa Del Evento, Cotizaciones, Facturas, Testigos Y Trámites Realizados Ante Unidad Administrativa. Documentación No Digitalizada.	10	12	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/37.1.4/Fiestas De Noviembre Puerto Escondido 2015/2015	01/09/2015 FOLIO:001482	12/11/2015 FOLIO:0001741	Fiestas De Noviembre Puerto Escondido 2015, 01 Al 29 De noviembre Del 2015, Gastos Generales. Copias De Acuse De Solitud De Apoyo, Oficio De Respuesta, Programa Del Evento, Cotizaciones, Facturas, Testigos Y Trámites Realizados Ante Unidad Administrativa. Documentación No Digitalizada.	12	11	2021
CAJA 16	STYDE/25.5/38/La Tradicional Muertada/2015	12/05/2015 FOLIO:0000028	12/10/2015 FOLIO:0000026	La Tradicional Muertada Del Día De Los Muertos En San Agustín Etla, Oax., 1 Y 2 De noviembre Del 2015. Copias De Acuse De Solitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	12	10	2021
CAJA 17	STYDE/25.5/39/10° Festival Internacional De Jazz Y Algo Mas/2015	23/01/2015 FOLIO:0000003	03/11/2015 FOLIO:000562	10° Festival Internacional De Jazz Y Algo Mas..., 13, 14 Y 15 De noviembre Del 2015 En Mazunte. Copias De Acuse De Solitud De Apoyo, Oficio De Respuesta, Programa Del Evento, Cotizaciones, Facturas, Testigos Y Trámites Realizados Ante Unidad Administrativa. Documentación No Digitalizada.	03	11	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE

STYDE

2S

2S.4 Y 2S.5

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 17	STYDE/2S.5/40/ Moto Fest/2015	07/10/2015 FOLIO:0000001	25/11/2015 FOLIO:0000039	Moto Fest 2015, 25 Al 29 de noviembre En Bahías De Huatulco, Oax. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	25	11	2021
CAJA 17	STYDE/2S.5/41/Fiestas Decembrinas/2015	17/11/2015 FOLIO:0000001	09/12/2015 FOLIO:0000009	Fiestas Decembrinas 2015, 01 Al 31 De diciembre Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	09	12	2021
CAJA 17	STYDE/2S.5/42/ X Congreso Nacional Danzonero/2015	04/09/2015 FOLIO:0000001	05/11/2015 FOLIO:0000006	X Congreso Nacional Danzonero Oaxaca 2015, 03 Al 06 De diciembre Del 2015. Copias De Acuse De Solicitud De Apoyo, Oficio De Respuesta Y Programa Del Evento. Documentación No Digitalizada.	05	11	2021
CAJA 17	STYDE/2S.5/43/ Organización De Los 4 Programas De La Guelaguetza 2015/2015	19/01/2015 FOLIO:0000002	31/08/2015 FOLIO:000500	Documentación Administrativa Para La Organización De Los Cuatro Programas, Que Se Llevan A Cabo Dentro Del Marco De Las Fiestas De Los Lunes Del Cerro, Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado.	31	08	2021
CAJA 17	STYDE/2S.5/44/ Solicitudes De Visitas E Invitaciones A Las Regiones De La Costa, Sierra Norte, Istmo Y Sierra Sur En La Guelaguetza 2015/2015.	27/02/2015 FOLIO:0000002	06/07/2015 FOLIO:0000323	Oficios De Solicitudes De Las Regiones De Costa, Sierra Norte, Istmo Y Sierra Sur; Para Solicitar La Visita Del Comité De Autenticidad, Así Como Actas De Visitas Y Oficinas De Invitación A La Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado.	06	07	2021



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024

NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

CLAVE
STYDE

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

SECCIÓN:

PROMOCIÓN TURÍSTICA

SERIE:

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 17	STYDE/2S.5/45/ Solicitudes De Visitas De Supervisión De Valles Centrales, Invitaciones Y Actas De Valoración De La Guelaguetza 2015/2015.	09/09/2014 FOLIO:00000001	06/07/2015 FOLIO:0000160	Oficios De Solicitudes De La Región De Valles Centrales; Para Solicitar La Visita Del Comité De Autenticidad, Así Como Actas De Visitas Y Oficios De Invitación A La Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado.	09	09	2021
CAJA 17	STYDE/2S.5/46/ Comprobación De Apoyo Económico Guelaguetza 2015/2015	13/02/2015 FOLIO:00000001	25/08/2015 FOLIO:0000584	Documentación Comprobatoria De Los Gastos Generados, Por Concepto De Pago De Transporte, Viáticos Al Personal De La STYDE Y Apoyo Económico A Los Integrantes Del Comité De Autenticidad, A La Sierra Sur. Istmo Y Valles Centrales. Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado	25	08	2021
CAJA 17	STYDE/2S.5/47/ Solventación De Viáticos A Personal De Ferias Y Eventos La Guelaguetza	01/06/2015 FOLIO:0000000	03/11/2015 FOLIO:0000538	Documentación De Solventación Solicitada A Los C. Alberto Javier González Pérez Y A La C. Teresita De Jesús Morales Jiménez, Personal Del Departamento De Ferias Y Eventos, Para Comprobar Los Viáticos Realizados Del 21 De febrero Al 31 De mayo, Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado.	03	11	2021
CAJA 17	STYDE/2S.5/48/ Comprobación De Gastos De Las Exposiciones En La Guelaguetza	08/06/2015 FOLIO:00000001	04/08/2015 FOLIO:0000438	Documentación Comprobatoria Del Gastos Generado Por Concepto De Pago De Servicios Y Viáticos, Para La Realización Del Evento Exposición De Mascaras De Juxtahuaca Y Trajes Xaba Luliá, Tlacoyales Y Tocados. Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado	04	08	2021
CAJA 17	STYDE/2S.5/49/ Comprobación De Gastos Del Certamen Y Exposición En La Guelaguetza	24/06/2015 FOLIO:00000005	30/06/2015 FOLIO:0000312	Documentación Comprobatoria De los Gastos Generado Por Concepto De Pago De Servicios, Certamen De La Diosa Centéoti, Festival De Los Moles Y Exposición Fotográfica "Atemporal, Huellas De La Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado.	24	06	2021

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

ANEXO 6

FECHA: 24/06/2024



NÚMERO DE INVENTARIO:

FOJA:

NOMBRE

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

PROMOCIÓN TURÍSTICA

FERIAS LOCALES/ EVENTOS LOCALES

CLAVE

STYDE

Z5

Z5.4 Y Z5.5

FONDO:

SECCIÓN:

SERIE:

SUBSERIE:

NÚMERO DE CAJA O PAQUETE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
CAJA 17	STYDE/Z5.5/50/ Pago De Gastos De Los Comités Guelaguetza 2015/2015	25/06/2015 FOLIO:0000001	22/01/2016 FOLIO:0000255	Documentación Comprobatoria Del Gasto Generado Por Concepto De Pirotecnia Y Adquisición De Artesanías Para La Ofrenda De Los Cuatro Programas De Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado.	22	01	2021
CAJA 17	STYDE/Z5.5/51/ Cédulas Diosa Centéoti 2015/2015.	09/04/2015 FOLIO:000029	01/07/2015 FOLIO:0000031	Cédula De Inscripción De Las Señoritas Representativas De Las Ocho Regiones Del Estado De Oaxaca, Al Certamen De La Diosa Centéoti, Guelaguetza 2015. Expediente No Digitalizado.	01	07	2021
CAJA 17	STYDE/Z5.5/52/ Convenios 2015/2015	09/02/2015 FOLIO:0000001	11/08/2015 FOLIO:00000212	Convenios 2015	11	08	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. SALOMÓN HERNÁNDEZ LÓPEZ

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

TITULAR DEL SUJETO PRODUCTOR

LIC. SAYMI ADRIANA PINEDA VELASCO
SECRETARÍA DE TURISMO



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028



Circular No.: AGEO/DG/C/014/12/2023.

Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2024.

Santa Lucía del Camino, Oax., 08 de diciembre de 2023.

Titulares de los Sujetos Obligados

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Teniendo como base la Reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 22 de mayo de 2023 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y entrada en vigor el 23 de mayo de 2023, referente al artículo 98 donde cita que el Archivo General del Estado de Oaxaca es un Organismo Descentralizado, no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio; en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos vigente a partir del 15 de junio de 2019 y de la Ley de Archivos para el Estado; derivado de lo anterior, el Archivo General del Estado de Oaxaca, ha tenido a bien, establecer el periodo de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales, atendiendo al ejercicio 2024, señalo lo siguiente:

- A. Como es de conocimiento, el Archivo General del Estado de Oaxaca, a partir del 23 de mayo de 2023, es un Organismo Descentralizado no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- B. La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren a título obligatorio, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI), a efecto que, a través de la figura del Área Coordinadora de Archivos, las unidades administrativas lleven a cabo sus acciones de gestión documental y administración de archivos, ante esta Institución, por lo que los Sujetos Obligados que no cuenten con su SIA y GI debidamente instalados, no podrán participar en dicho procedimiento..
- C. Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada, a efecto que este Archivo General sea objetivo en sus trámites y pueda atender a todos y cada uno de los Sujetos Obligados solicitantes.
- D. Existirán dos periodos para iniciar dicho procedimiento con la finalidad de que los Sujetos Obligados consideren como actividad para el ejercicio 2024 en sus Programas Anuales de Desarrollo Archivístico (PADA), en dado caso que el Sujeto Obligado no haya considerado el procedimiento en su PADA no podrá participar en el mismo:

 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

 Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





AGEO

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

2023. AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD

Periodo	Recepción de Solicitudes	Atención y seguimiento de procedimientos
Primer semestre	Del 02 al 31 de enero 2024	Febrero – Junio 2024
Segundo semestre	Del 01 al 31 de julio de 2024	Agosto – Diciembre 2024

Cabe recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna, en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228. Dicha solicitud deberá hacerse de acuerdo al calendario establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de cada Sujeto Obligado por disposición normativa del capítulo V, capítulo VI artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos y capítulo V, capítulo VI artículo 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

- E. La solicitud de baja documental, deberá estar firmada por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado como responsable de la preservación, conservación y disposición final de los documentos de archivo producidos en el dicho Sujeto Obligado a su cargo, como lo establecen el artículo 16 de la Ley General de Archivos y el artículo 15 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

I. Oficio de solicitud:

Deberá contar con los requisitos previstos en el artículo 40 párrafo segundo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como, acompañarse de los documentos mencionados en el primer párrafo fracción I y II del citado artículo, siendo los siguientes:

II. Inventario de baja documental:

1. Será único por Sujeto Obligado que lo promueva, independientemente del número de unidades administrativas generadoras de conformidad con la estructura orgánica aplicable (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos) que participen en el procedimiento.

 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

 Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951 .518 .65.99  Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44



2. Deberá estar firmado por una sola vez hasta el término del mismo, por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado de que se trate.

III. Declaratoria de inexistencia de valores:

Tal documento tiene como finalidad que cada unidad administrativa generadora de documentos de archivo, de comprobación administrativa inmediata o documentos de apoyo informativo, justifique fundada y motivadamente la prescripción de valores primarios (administrativos, legales, fiscales o contables), así como, la ausencia de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos), debido a lo cual, son susceptibles de depurar mediante el procedimiento de baja documental. Cabe resaltar que, en términos del artículo 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, será responsabilidad absoluta del Sujeto Obligado generador, la destrucción de algún documento que aún contenga valores documentales.

1. Las declaratorias de inexistencia de valores serán generadas individualmente por cada unidad administrativa que se sujete al procedimiento (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos).
2. Contendrán la firma del responsable del área y el visto bueno del superior jerárquico inmediato.

- F. Una vez remitida la documentación antes señalada y habiendo cumplido con los requisitos previamente establecidos, se emitirá el dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, señalando fecha y hora para sancionar el acto.

No omito hacer de su conocimiento, que los formatos que comprenden el procedimiento en estudio, están disponibles en la página web institucional del Archivo General para su consulta en el enlace siguiente, pestaña:

Bajas Documentales: <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-clasificacion-de-archivos/> ([Oaxaca.gob.mx/ageo/](https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/) → **menú Datos de Interés** → **submenú Dirección de Clasificación de Archivos** → **Bajas Documentales**).





AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

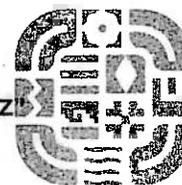
"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10, 11, 20, 21, 27, 28 y 116 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27, 100 fracción VII y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**


Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca



**DIRECCIÓN
GENERAL**
2022-2028

Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Mtra. María del Sol Cortes Bautista. - Directora de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.

Lic. Julio León Zárate. - Jefe del Departamento de Disposición Documental del AGEO.

Expediente.




MAHM/DEZ/albe*

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.96 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

