

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día jueves 21 de noviembre del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas de la Planta Baja de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Jesús Alavez Salinas, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; Lic. Jaime Alaid Pastor Ramírez, en su carácter de Secretario Particular de la Secretaria de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargado del Departamento de Sistemas y Redes; Lic. Salomón Hernández López, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Marisol Miguel Peláez, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Alfredo Vizarratea Cuevara, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Stephanie Ivette Denova Maciel, Directora de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Marina Cortés Huerta, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha vasquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2024, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista.
- 2.- Verificación del quórum legal.
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 4.- Actualización de integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces.
- 5.- El departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa el estatus del proceso de baja documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2024.
- 6.- El departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa el estatus de la transferencia Primaria correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2024.
- 7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación del módulo Catálogo de Disposición Documental.
- 8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se envió al AGEO, Actas en copia simple del Sistema Institucional de Archivos llevadas a cabo hasta el momento del ejercicio 2024.
- 9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SECTUR.
- 10.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se obtuvo la constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos, ante el Archivo General de la Nación,



RAEZ

así como la suscripción por parte del Coordinador de Archivos de esta Secretaría de Turismo, de la Carta Responsiva para Refrendo en el Registro Nacional de Archivos. -----

11.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se envió al AGEO Constancia de Registro Nacional de Archivos del ejercicio 2024. -----

12.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se solicitó el Inventario de Archivo de Trámite e Inventario de Archivo de Concentración a los integrantes Responsables de Archivo de Trámite del ejercicio 2024. -----

13.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta el momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. -----

14.- Asuntos Generales. -----

15.- Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DE LA SESIÓN

1.- Pase de lista. El Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

2.- Verificación del quórum legal. Acto seguido el Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.- Lectura y aprobación del orden del día. El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, da lectura al orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

4.- Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes qué, derivado de los cambios de titulares de diversas áreas al interior de ésta Secretaría, es necesario realizar la actualización de los mismos, para que den seguimiento a los trabajos realizados por sus antecesores en materia archivística, así como asistir a los cursos que implemente el Archivo General del Estado de Oaxaca, siendo las siguientes áreas las que se actualizarán: -----

Integrantes del Sistema	Suplentes
Lic. Jaime Alaid Pastor Ramírez Secretario Particular de la Secretaria de Turismo y Responsable del Área de Correspondencia	Lic. Jocelyn Susana López Méndez Oficial Administrativo 6A

Responsable del Archivo de Trámite	Suplente
Lic. Jaime Alaid Pastor Ramírez Secretario Particular de la Secretaria de Turismo	Lic. Jocelyn Susana López Méndez Oficial Administrativo 6A
Lic. Alfredo Vizarratea Guevara Director de Planeación y Desarrollo Turístico	C. Aurora Rojas Martínez Técnico Especializado 13A
Lic. Jaime Alaid Pastor Ramírez Encargado del Departamento de Sistemas y Redes	Lic. Jocelyn Susana López Méndez Oficial Administrativo 6A

RAEZ
[Handwritten signatures and marks]

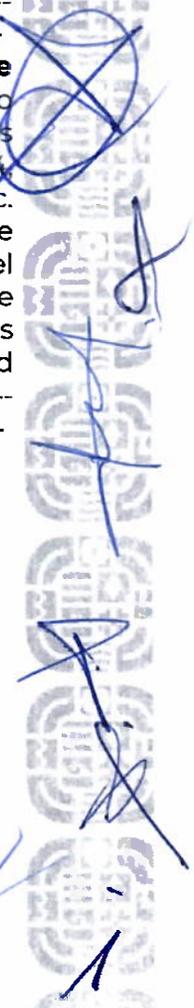


De dichas áreas, se agregan los oficios a través de los cuales se hacen las designaciones correspondientes, mismos que se agregan a la presenta acta como **(Anexo I)**. -----

5.- El departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa el estatus del proceso de baja documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2024. En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes qué, con fecha 19 de noviembre del año en curso, se llevó a cabo el Acta Circunstanciada de Baja Documental, de las Áreas Generadoras de ésta Secretaría de Turismo (Departamento de Capacitación y Cultura Turística, Departamento de Sistemas y Redes, Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas, Departamento de Certificación y Competitividad Turística, Departamento de Recursos Humanos, Centro de Protección al Turista, Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico, Departamento de Infraestructura y Equipamiento, Departamento de Promoción Nacional, Departamento de Eventos Especiales), en la que participaron la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, un Representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y una persona autorizada por parte de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, siendo este último la persona autorizada para el manejo, acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial y quien recibió diecisiete cajas y dos paquetes con documentación para realizar el procedimiento de reciclaje correspondiente. Asimismo, dicha Acta de la cual se anexa en copia simple como **(Anexo II)**, ya ha sido publicada en el portal electrónico de ésta Secretaría de Turismo, con vínculo al portal de transparencia, en términos de los dispuesto en los artículos 58 y 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 56 y 101 fracción VI de la Ley de Archivos Para el Estado de Oaxaca, por lo que dicho trámite de baja documental ha quedado concluido.-----



6.- El departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa el estatus de la Transferencia Primaria correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2024. En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes qué, mediante Circular SECTUR/DA/DRMySG/013/2024, de fecha 30 de octubre del 2024 emitida por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Lic. Salomón Hernández López, del cual, hace del conocimiento a las áreas de la Secretaría de Turismo, que se llevará a cabo el proceso de Transferencia Primaria del Segundo Período del ejercicio fiscal 2024, así mismo y mediante Tarjeta Informativa número 046 de fecha 20 de noviembre del año en curso, el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa a ésta Coordinación de Archivos, las áreas que presentaron su solicitud correspondiente: **(Anexo III)**. -----



ÁREA	TITULAR	EXPEDIENTES
Departamento de Sistemas y Redes	Lic. Jaime Alaid Pastor Ramírez	6
Departamento de Recursos Humanos	Ing. Clarissa Valentina Vázquez Sánchez	81
Departamento de Vocaciones Turísticas	Mtra. Karina Vicente Mendoza	2
Departamento de Capacitación y Cultura Turística	Lic. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez	3
Departamento de Certificación y Competitividad Turística	C. Humberto Altamirano Cruz	2
Departamento Centro de protección al Turista	Lic. Jorge Ortiz Mellado	8



Cabe hacer mención que está en proceso de revisión de la documentación, posteriormente de ser procedente se dé formal ingreso al Archivo de Concentración. -----

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación sobre archivo documental, correspondiente al “Catálogo de Disposición Documental” (CADIDO), por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, en atención a las capacitaciones solicitadas al Archivo General del Estado de Oaxaca en materia archivística, las mismas se han estado impartiendo por parte del personal del AGEO, siendo en esta ocasión la correspondiente al “Catálogo de Disposición Documental” misma que tuvo lugar el día 18 de septiembre del año en curso, en la Sala de Juntas de la planta baja de ésta Secretaría de Turismo, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, dicha capacitación fue dirigida a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA), y enlaces asignados por los responsables del archivo de trámite, cuyo fin u objetivo; nos ayudará y facilitará conocer e integrar el registro general y sistemático que establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documento, para dicha capacitación se giró la Circular SECTUR/DA/023/2024, de fecha 13 de septiembre del 2024, de la cual, se adjunta a la presente; Acta en copia simple, así como también la lista de asistencia y reporte fotográfico de los participantes como **(Anexo IV)**. -----

8.- Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se envió al AGEO, actas en copia simple del Sistema Institucional de Archivos, celebradas hasta el momento del ejercicio fiscal 2024. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, mediante el oficio SECTUR/DA/01043/2024, de fecha 05 de noviembre del año en curso, remitió al Archivo General del Estado de Oaxaca, copia simple del acta celebrada hasta esta fecha; Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, lo anterior, en seguimiento a las actividades y avances realizados por los Responsables del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de ésta Secretaría de Turismo y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA). Oficio que se agrega a la presente acta en copia simple como **(Anexo V)**. -----

9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI) de la SECTUR, asimismo, se notifica que se envió copia Certificada de las Actas Primera Sesión Extraordinaria y Primera Sesión Ordinaria del GI a la Secretaría de Honestidad. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, con fecha 25 de septiembre del año en curso, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de ésta Secretaría de Turismo, en la cual, se presentó a los nuevos integrantes servidores públicos y la actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario por cambios de personal, así como también, se da a conocer, que, mediante Oficio SECTUR/DA/01095/2024 de fecha 20 de noviembre de 2024, remitió a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública copia certificada de las actas celebradas hasta esta fecha, las cuales son las siguientes:-----

1. Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----
 2. Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----
- Lo anterior, en seguimiento a las actividades y avances realizados por los Responsables del Grupo Interdisciplinario (GI), de ésta Secretaría de Turismo. y en cumplimiento a lo establecido

en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA). documentos que se agregan a la presente acta como **(Anexo VI)**. -----

10.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se obtuvo la constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos (RNA), ante el Archivo General de la Nación, así como la suscripción por parte del Coordinador de Archivos de esta Secretaría de Turismo, de la Carta Responsiva para Refrendo en el Registro Nacional de Archivos. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, con fecha 25 de octubre del año en curso, suscribió la Carta Responsiva para Refrendo en el Registro Nacional de Archivos, ante el Archivo General de la Nación, en cumplimiento a los artículos 10, 11 y del 20 al 32 de la Ley General de Archivos y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) de esta Secretaría, asimismo y una vez de haber cumplido con los trámites correspondientes ante el Archivo General de la Nación, se obtuvo la constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 78, 79, 80 y 81 de la Ley General de Archivos, documentos que se agregan a la presente acta como **(anexo VII)**. -----

11. Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se envió al AGEO en copia simple, la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos del ejercicio 2024. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, mediante el oficio SECTUR/DA/01043/2024, de fecha 05 de noviembre del año en curso, remitió al Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca, copia simple de la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos del ejercicio 2024. Lo anterior, en seguimiento a las actividades y avances realizados por los Responsables del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de ésta Secretaría de Turismo y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA). Oficio que se agrega a la presente acta en copia simple como **(anexo VIII)**. -----

12. Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se solicitó el Inventario de Archivo de Trámite e Inventario de Archivo de Concentración a los Integrantes Responsables de Archivo de Trámite, del ejercicio 2024. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, dando seguimiento como sujeto obligado en contener con la información de los Instrumentos de Consulta de Archivos de los Inventarios, a efecto y al margen a la Ley General de Archivos, Artículo 4, Fracción V, Artículo 13 Fracción III, Artículo 30 y de la Ley de Archivos Para el Estado de Oaxaca, Artículo 4 Fracción V, Artículo 13 Fracción III, Artículo 29, y en cumplimiento al Sistema del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) de esta Secretaría, mediante Circular SECTUR/DA/029/2024, de fecha 05 de noviembre del presente año, al calce, solicitud Inventario de Archivo de Trámite correspondiente al ejercicio fiscal 2024, a las Áreas Responsables Generadoras del Archivo de Trámite, asimismo, informa que las Áreas que cumplieron a la solicitud y dieron respuesta a la Circular, mediante Oficio y Correo Electrónico, el cual, se adjuntan en copia simple a esta Acta **(Anexo IX)**, son las siguientes y se enlista como sigue:

No	FECHA DE RECIBIDO	ÁREA GENERADORA	TITULAR RESPONSABLE	JEFE DE ÁREA
1	11-nov-2024	Director de Planeación y Desarrollo Turístico OFICIO SECTUR/SDT/DPyDT/425/2024	Lic. Alfredo Vizarratea Guevara	Lic. Alfredo Vizarratea Guevara



2	12-nov-2024	Depto. de Vocaciones Turísticas OFICIO SECTUR/SDT/DPyDT/425/2024	Lic. Alfredo Vizarratea Guevara	Mtra. A.I.T. Karina Vicente Mendoza
3	12-nov-2024	Depto. de Proyectos Estratégicos OFICIO SECTUR/SDT/DPyDT/425/2024	Lic. Alfredo Vizarratea Guevara	Arq. Luis César Velasco Hernández
4	11-nov-2024	Depto. de Infraestructura y Equipamiento OFICIO SECTUR/SDT/DPyDT/425/2024	Lic. Alfredo Vizarratea Guevara	Ing. Miguel Gutiérrez Teáhulos
5	12-nov-2024	Depto. de Desarrollo de Productos Turísticos OFICIO SECTUR/SDT/DPyDT/425/2024	Lic. Alfredo Vizarratea Guevara	Ing. Francisco Cruz Anaya
6	12-nov-2024	Depto. Unidad Jurídica ST/UJ/1307/2024	Lic. Martín Neftali Mendoza Morales	Lic. Martín Neftali Mendoza Morales
7	12-nov-2024	Dirección de Comercialización Turística OFICIO SECTUR/SOT/DCT/167/2024	Lic. Stephanie Ivette Denova Maciel	Lic. Stephanie Ivette Denova Maciel
8	12-nov-2024	Subsecretaría de Desarrollo Turístico OFICIO SECTUR/SDT/807/2024	Lic. Marisol Miguel Peláez	Lic. Marisol Miguel Peláez
9	13-nov-2024	Depto. de Certificación y Competitividad Turística CORREO ELECTRÓNICO	Lic. Marina Cortés Huerta	Lic. Marina Cortés Huerta

Respecto a las Áreas pendientes de la entrega del Inventario del Archivo de Trámite, una vez actualizado e integrado sus expedientes darán contestación en apego a la solicitud de dicha circular. -----

Asimismo, mediante Circular SECTUR/DA/030/2024, de fecha 05 de noviembre del presente año, turnado al Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración, Lic. Salomón Hernández López, al calce, solicitud Inventario Archivo de Concentración correspondiente al ejercicio fiscal 2024, del cual, el Coordinador de Archivos informa, que se obtiene respuesta a la solicitud, mediante Oficio SECTUR/DA/DRMySG/237/2024, de fecha 14 de noviembre del presente año, al calce, se remite Inventario de Archivo de Concentración en archivo digital (pdf), se adjunta en copia simple a esta Acta, **(Anexo IX)**. -----

13.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta el momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, toda la documentación archivística generada hasta este momento, se encuentra publicada en la página oficial de ésta Secretaría, los cuales son los siguientes: -----

1. Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2024. ---
2. Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI) 2024. -----
3. Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI) 2024. -----
4. Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos. -----
5. Dictamen de Baja Documental correspondiente al Segundo Periodo del Ejercicio 2024.

Documentos que se le hicieron llegar al Departamento de Conectividad mediante tarjeta informativa de fecha 13 de noviembre del año en curso, para que fueran publicadas en la página oficial de ésta dependencia, así mismo, se informa que con el objeto de que el público en general pueda tener acceso a la página oficial de ésta Secretaría de Turismo y puedan verificar de manera más ágil, rápida y eficiente cualquier actuar de la SECTUR, se actualizó la página oficial en el módulo Cumplimiento de obligaciones de Transparencia/Administración



Documental lo correspondientes al Sistema Institucional de Archivos, la cual se agregan a la presente Acta en copia simple como **(Anexo X)**. -----

14.- Asuntos Generales. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, propone y somete a consideración y aprobación el calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos, para el ejercicio fiscal 2025, el cual es el siguiente: -----

Sesión	Fecha:	Hora:
Primera Sesión Ordinaria	13 de marzo de 2025	12:00 Hrs
Segunda Sesión Ordinaria	22 de mayo de 2025	12:00 Hrs
Tercera Sesión Ordinaria	22 de agosto del 2025	12:00 Hrs
Cuarta Sesión Ordinaria	11 de noviembre de 2025	12:00 Hrs

Por lo que una vez propuesto el calendario de sesiones ordinarias a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, los mismos manifiestan estar de acuerdo en las fechas y horarios establecidos para ello, por lo que queda firme el calendario propuesto. -----

15.- Clausura de la sesión. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta que una vez agotado el orden del día y no habiendo más asunto que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las 11:50 hrs del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO



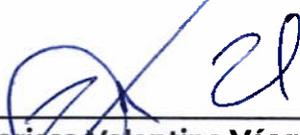
Lic. Jesús Alavez Salinas
Coordinador de Archivos y
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa



LIC. Jaime Alaid Pastor Ramirez
Responsable del Área de
Correspondencia, y Archivo de Trámite
de la Oficina de la Secretaria y del
Departamento de Sistemas y Redes



Lic. Salomón Hernández López
Responsable del Archivo de
Concentración y de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales
y Servicios Generales



Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez
Responsable del Archivo Histórico y de
Trámite del Departamento de Recursos
Humanos



RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Marisol Miguel Peláez
Subsecretaría de Desarrollo
Turístico

Lic. Mariel López Villatoro
Subsecretaría de Operación
Turística

C. Carlos David Jacinto Ortiz
Dirección de Promoción Turística

Lic. Alfredo Vizarratea Guevara
Dirección de Planeación y
Desarrollo Turístico

Lic. Stephanie Ivette Denova Maciel
Dirección de Comercialización
Turística

Lic. Marina Cortés Huerta
Dirección de Profesionalización
Turística

Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales
Unidad Jurídica

C.P. Inés Martha Vásquez Gómez
Departamento de Recursos
Financieros

Lic. Francisco Cruz Cervantes
Departamento de Comunicación
y Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2024.

