



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL
2024 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las once horas del día jueves 22 de agosto del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas de la Planta Baja de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Jesús Alavez Salinas, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; Lic. Itzel Cuevas Santaella, en su carácter de Secretaria Particular de la Secretaría de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargada del Departamento de Sistemas y Redes; Lic. Salomón Hernández López, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Marisol Miguel Peláez, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Alfredo Vizarrete Guevara, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Stephanie Ivette Denova Maciel, Directora de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Marina Cortés Huerta, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha Vásquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2024, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, presenta informe final de las transferencias primarias del ejercicio 2024. -----
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el avance de las capacitaciones del Sistema Institucional de Archivos. -----
- 6.- Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se envió al AGEO, actas en copia simple del Sistema Institucional de Archivos, celebradas hasta el momento del ejercicio fiscal 2024. -----
- 7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SECTUR. -----
- 8.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa el estatus del proceso de la baja documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2024. -----



9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta el momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. -----

10.- Asuntos Generales. -----

11.- Clausura de la sesión. -----

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

1.- Pase de lista. El Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

2.- Verificación del quórum legal. Acto seguido el Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.- Lectura y aprobación del orden del día. El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, da lectura al orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

4.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, presenta informe final de las transferencias primarias del ejercicio 2024. En uso de la palabra el Lic. Salomón Hernández López, Responsable del Archivo de Concentración, manifiesta a los presentes que, mediante Tarjeta Informativa número 38, de fecha 21 de agosto del año en curso, la cual se adjunta en copia simple a la presente Acta como **(Anexo 1)**, informa al Coordinador de Archivos, sobre las transferencias primarias finales correspondientes al primer periodo de éste ejercicio fiscal 2024, de las áreas administrativas que ingresaron formalmente documentación al Archivo de Concentración, siendo éstas las siguientes: -----

TRANSFERENCIAS PRIMARIAS ABRIL 2024 (IER PERIODO)		
ÁREA	TITULAR	EXPEDIENTES FINAL
Departamento de Sistemas y Redes	C. Manuel Bohórquez Martínez / Lic. Misael Gamaliel Gómez Camacho	2
Departamento de Recursos Humanos	Ing. Clarissa Valentina Vázquez Sánchez	84
Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas	Lic. Francisco Cruz Cervantes	8
Departamento de Vocaciones Turísticas	Mtra. Karina Vicente Mendoza	11
Departamento de Capacitación y Cultura Turística	Lic. Concepción Guadalupe Ibáñez Ramírez	31
Departamento de Certificación y Competitividad Turística	C. Humberto Altamirano Cruz	2
Departamento Centro de Protección al Turista	Lic. Jorge Ortiz Mellado	14
Departamento de Promoción Nacional	Lic. Ana Elia Maldonado Salinas	26



5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el avance de las capacitaciones del Sistema Institucional de Archivos. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, las capacitaciones que se tenían programadas para el día 08 de mayo del año en curso de diez a catorce horas, correspondientes a los Módulos de Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Grupo Interdisciplinario (GI), éstas fueron reprogramadas por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca, toda vez que las salas de juntas disponibles con las que cuenta ésta Secretaría de Turismo, se encontraban ocupadas por los órganos fiscalizadores que estaban auditando la cuenta Pública 2023 y no había espacio para ello; por lo que mediante oficio número SECTUR/DA/422/2024, de fecha 08 de mayo de 2024, se solicitó la reprogramación correspondiente, obteniendo respuesta por parte de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, a través del oficio AGEO/DG/DDAE/045/05/2024, de fecha 21 de mayo de 2024, en donde dichos Módulos fueron reprogramados para los días 23 de mayo y 07 de junio de 2024, en un horario de 10:00 a 12:00 horas respectivamente, sin embargo, únicamente se llevó a cabo del Módulo del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), de acuerdo a la circular SECTUR/DA/018/2024 de fecha 20 de mayo del presente año. Asimismo, mediante oficio SECTUR/DA/0625/2024, de fecha 9 de julio del año en curso, se solicitó al Encargado del Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado, la reprogramación de los Módulos Grupo Interdisciplinario (GI), Valoración Documental (VD) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), obteniendo respuesta por parte de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca, a través del oficio AGEO/DG/DDAE/057/07/2024, de fecha 15 de mayo de 2024, en donde dichos Módulos fueron reprogramados para los días 07 de agosto y 18 de septiembre de 2024, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, de 12:00 a 14:00 horas y de 10:00 a 12:00 horas respectivamente, sin embargo la capacitación correspondiente al Modulo denominado Grupo Interdisciplinario y Valoración Documental, no se llevó a cabo, para lo cual se anexan los documentos anteriormente mencionados como **(Anexo 2)**. -----

6.- Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se envió al AGEO, actas en copia simple del Sistema Institucional de Archivos, celebradas hasta el momento del ejercicio fiscal 2024. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, mediante el oficio SECTUR/DA/0647/2024, de fecha 15 de julio del año en curso, remitió al Archivo General del Estado de Oaxaca, copia simple de las actas celebradas hasta esa fecha, las cuales son las siguientes: -----

1. Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos. -----
2. Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos. -----
3. Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos. -----

Lo anterior, en seguimiento a las actividades y avances realizados por los Responsables del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de ésta Secretaría de Turismo y en cumplimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA). Oficio que se agrega a la presente acta en copia simple como **(Anexo 3)**. -----

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la SECTUR. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, con fecha 06 de agosto del año en curso, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de ésta Secretaría de Turismo, en la cual, se presentó a los nuevos integrantes servidores públicos y la actualización de los integrantes del Grupo



Interdisciplinario por cambios de personal, asimismo, se aprobó el calendario de sesiones ordinarias correspondiente al presente ejercicio fiscal 2024 y se revisó la propuesta de baja documental para su valoración correspondiente, del segundo periodo del mes de julio, presentada por el responsable del Archivo de concentración, acta que se agrega en copia simple como **(Anexo 4)**. -----

8.- El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, informa el estatus del proceso de la baja documental correspondiente al segundo periodo del ejercicio 2024. En uso de la palabra el Lic. Salomón Hernández López, Responsable del Archivo de Concentración, manifiesta a los presentes que, mediante Tarjeta Informativa número 38, de fecha 21 de agosto del año en curso, la cual se adjunta en copia simple a la presente Acta como **(Anexo 5)**, informa al Coordinador de Archivos, sobre el estatus del proceso de baja documental correspondiente al segundo periodo 2024, en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024; por lo que con fecha 13 de junio de 2024, el suscrito emitió la Circular SECTUR/DA/DRMySG/008/2024, a través de la cual se hace del conocimiento de las áreas que conforman ésta Secretaría de Turismo, que se llevará a cabo el proceso de baja documental correspondiente al segundo periodo 2024, en la que se establece como fecha límite para presentar sus propuestas sería el día 26 de junio del año en curso. Una vez finalizado el proceso de revisión física y documental por este Archivo de Concentración, se presentó la propuesta de documentación susceptible de baja documental al Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante el oficio SECTUR/816/2024, de fecha 24 de julio de 2024. Actualmente, la propuesta presentada se encuentra en la etapa de revisión documental en el Archivo General del Estado de Oaxaca, en espera de que nos indiquen la fecha para llevar a cabo la revisión técnica. -----

9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta el momento, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo. El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, toda la documentación archivística generada por ésta Secretaría como sujeto obligado, se encuentra publicada en la página oficial de la Secretaría de Turismo, en cumplimiento a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y Ley General de Transparencia, siendo el último documento en publicar, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de fecha 23 de mayo del año en curso, como evidencia de ello, se adjunta la Tarjeta Informativa de fecha 15 de julio de 2024 como **(Anexo 6)**, a través de la cual se solicita la publicación del Acta de referencia. -----

10.- Asuntos Generales. En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que no se cuenta con asuntos que se tengan que desahogar en el presente punto. -----

11.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que una vez agotado el orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las once horas con cuarenta minutos del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. -----



**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE TURISMO**


Lic. Jesús Alavez Salinas
Coordinador de Archivos y
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa


Lic. Itzel Cuevas Santaella
Responsable del Área de
Correspondencia, y Archivo de Trámite
de la Oficina de la Secretaría y del
Departamento de Sistemas y Redes


Lic. Salomón Hernández López
Responsable del Archivo de
Concentración y de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales
y Servicios Generales


Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez
Responsable del Archivo Histórico y de
Trámite del Departamento de Recursos
Humanos

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


Lic. Marisol Miguel Peláez
Subsecretaría de Desarrollo
Turístico


Lic. Mariel López Villatoro
Subsecretaría de Operación
Turística


C. Carlos David Jacinto Ortiz
Dirección de Promoción Turística


Lic. Alfredo Vizarrete Guevara
Dirección de Planeación y
Desarrollo Turístico


**Lic. Stephanie Ivette Denova
Maciel**
Dirección de Comercialización
Turística


Lic. Marina Cortés Huerta
Dirección de Profesionalización
Turística



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO


Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales
Unidad Jurídica


C.P. Inés Martha Vásquez Gómez
Departamento de Recursos Financieros


Lic. Francisco Cruz Cervantes
Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2024. -----

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

