



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las once horas del día miércoles 31 de enero del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas de la Planta Baja de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Jesús Alavez Salinas, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano, en su carácter de Secretaria Particular de la Secretaria de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargada del Departamento de Sistemas y Redes; Ing. José Francisco López Santiago, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fernanda Schmidt Ruíz, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Blgo. Cruz Antonio Vázquez Gil, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Stephanie Ivette Denova Maciel, Directora de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Marina Cortés Huerta, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Donaciano Cruz Reyes, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha Vásquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio fiscal 2024, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

**ORDEN DEL DIA**

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Ratificación o actualización de integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces. -----
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023). -----
- 6.- Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024). -----
- 7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se notificó a los Titulares y Enlaces del sistema SIA, para participar a la baja documental del primer periodo de este ejercicio 2024, así como también, se les envió el calendario de baja documental recibido por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) correspondiente al ejercicio fiscal 2024. -



8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se presentó ante el archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), notificación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) vigente para el ejercicio fiscal 2024. -----

9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se presentó ante el archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), solicitud de capacitación para los Integrantes del sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI). -----

10.- Clausura de la sesión. -----

**DESAHOGO DE LA SESIÓN**

**1.- Pase de lista.** El Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

**2.- Verificación del quórum legal.** Acto seguido el Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

**3.- Lectura y aprobación del orden del día.** El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, da lectura al orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

**4.- Ratificación o actualización de integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces.** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que mediante la circular número SECTUR/DA/007/2023, de fecha 19 de enero del año en curso, de la cual se adjunta copia simple a la presente acta como **(Anexo 1)**, se le solicitó a las áreas que conforman esta Secretaría de Turismo, que ratificaran o designaran a sus enlaces mediante oficio, quienes darán seguimiento y cumplimiento a los asuntos o temas inherentes a cada una de ellas en materia archivística, así como asistir a los cursos que implemente el Archivo General del Estado de Oaxaca, quedando de la siguiente manera: -----

Integrantes del Sistema	Suplentes
Lic. Jesús Alavez Salinas Coordinador de Archivos	C.P. Israel Pulido Ulloa Chofer 2
C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano Responsable del Área de Correspondencia	
Ing. José Francisco López Santiago Responsable del Archivo de Concentración	Ing. Mirna Ojeda Zárate Jefe de Oficina
Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez Responsable del Archivo Histórico	

Responsable del Archivo de Trámite	Suplente
C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano Secretaria Particular	



Lic. Mariel López Villatoro Subsecretaría de Desarrollo Turístico	C. Lucila Carrasco Carmona Auxiliar Administrativo 1A
Lic. Fernanda Schmidt Ruiz Subsecretaría de Operación Turística	
Lic. Jesús Alavez Salinas Director Administrativo	Lic. Ana Laura Hernández Cruz Auxiliar 3A
C. Carlos David Jacinto Ortiz Director de Promoción Turística	C. Yamile Desiree Alvarado Echeverría Oficial Administrativo 5A
Blgo. Cruz Antonio Vásquez Gil Director de Planeación y Desarrollo Turístico	C. Aurora Rojas Martínez Técnico Especializado 13A
Lic. Stephanie Ivette Donova Maciel Directora de Comercialización Turística	C. Patricia Guadalupe Baigts Ortega Técnico Especializado 13A
Lic. Marina Cortés Huerta Directora de Profesionalización Turística	Lic. Brianda Leticia Vásquez Girón Oficial Administrativo 8A
Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales Jefe de la Unidad Jurídica	Lic. Geovani Jesús Reyes Cruz Analista 13A
Ing. José Francisco López Santiago Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Arq. Christian Figueroa de León Técnico Especializado 13A
Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez Responsable del Archivo Histórico	Lic. Diana Fabiola Juárez Ramírez Auxiliar de Oficina 1A
C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano Encargada del Departamento de Sistemas y Redes	
C.P. Inés Martha Vásquez Gómez Jefa del Departamento de Recursos Financieros	C.P. Lilia Pérez Matadamas Jefe de Oficina 15
Lic. Francisco Cruz Cervantes Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas	Lic. María Guadalupe Santos Hernández Auxiliar 3C

**5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023).** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, hace del conocimiento a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Informe Anual del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el cual contiene las acciones realizadas por el área Coordinadora de Archivos de manera conjunta con las áreas de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración de esta Secretaría de Turismo, en relación a las actividades propuestas en dicho Programa, informe que será publicado en el portal electrónico de esta Secretaría a más tardar el día último del mes de enero del año en curso, y del cual se agrega a la presente acta en copia simple como (Anexo 2). -----

**6.- Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024).** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, dando cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 23 de la Ley General de Archivos y 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024), mismo que fue elaborado de manera conjunta por el área Coordinadora de Archivos, Correspondencia, Archivo de Trámite y de Concentración de esta Secretaría, ya que tiene como principal objetivo, iniciar a escala institucional la modernización y mejoramiento constante de los servicios documentales y archivísticos, donde se desarrollarán e implementarán las estrategias a aplicar mediante la operación de nuestro Sistema Institucional de Archivos, dicho Programa será publicado en el portal electrónico de esta Secretaría de Turismo, dentro



de los primeros treinta días naturales del año en curso, y del cual se agrega a la presente acta en copia simple como (Anexo 3). -----

**7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se notificó a los Titulares y Enlaces del sistema SIA, para participar a la baja documental del primer periodo de este ejercicio 2024, así como también, se les envió el calendario de baja documental recibido por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) correspondiente al ejercicio fiscal 2024.** En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, mediante la circular SECTUR/DA/RMySG/018/2023, de fecha 14 de diciembre de 2023, se solicitó a las áreas que cuenten con documentación susceptible de baja, a participar en el primer periodo del presente ejercicio fiscal, pero al ser únicamente 22 expedientes los que se someterían al proceso de baja, se optó por esperar al segundo periodo de bajas documentales a realizarse en el mes de julio del año en curso, situación que fue del conocimiento de ésta Coordinación de Archivos mediante oficio SECTUR/DA/RMySG/020/2023, de fecha 30 de enero de 2024, suscrito por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Ing. José Francisco López Santiago, oficio y circular que se agregan a la presente acta como (Anexo 4). --

**8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se presentó ante el archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), notificación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) vigente para el ejercicio fiscal 2024.** En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, mediante el oficio SECTUR/DA/0061/2024, de fecha 19 de enero de 2024, se notificó al Archivo General del Estado de Oaxaca, que el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), autorizado por el Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, a través del oficio AGEO/DG/DCA/DCDRD/002/06/2023 de fecha 09 de junio de 2023, continúa vigente para la ejecución, cumplimiento y seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2024, toda vez que no se modificó la estructura orgánica de ésta Secretaría, oficio que se agrega a la presente acta como (Anexo 5). -----

**9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se presentó ante el archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), solicitud de capacitación para los integrantes del sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI).** En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, mediante el oficio SECTUR/DA/0062/2024, de fecha 19 de enero de 2024, se solicitó al Archivo General del Estado de Oaxaca, que programara para ésta Secretaría de Turismo, módulos de capacitaciones en materia archivística, obteniendo respuesta favorable por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca, a través del Oficio AGEO/DG/DDAE/DCAA/011/01/2024, de fecha 25 de enero de 2024, mediante el cual programaron 9 módulos de capacitaciones para los integrantes del SIA, a los cuales se les exhorta para que participen en todos y cada uno de ellos, ya que es importante contar con un orden en la integración de nuestros documentos, oficios que se agregan a la presente acta como (Anexo 6). -----

**10.- Clausura de la Sesión.** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las Once horas con cincuenta y cinco minutos del




día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARIA DE TURISMO**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Jesús Añez Salinas**  
Coordinador de Archivos y  
Responsable del Archivo de Trámite  
de la Dirección Administrativa

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano**  
Responsable del Área de  
Correspondencia, y Archivo de Trámite  
de la Oficina de la Secretaría y del  
Departamento de Sistemas y Redes

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. José Francisco López Santiago**  
Responsable del Archivo de  
Concentración y de Trámite del  
Departamento de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez**  
Responsable del Archivo Histórico y de  
Trámite del Departamento de Recursos  
Humanos

**RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Mariel López Villatoro**  
Subsecretaría de Desarrollo  
Turístico

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Fernanda Schmidt Ruiz**  
Subsecretaría de Operación  
Turística

  
\_\_\_\_\_  
**C. Carlos David Jacinto Ortiz**  
Dirección de Promoción Turística

  
\_\_\_\_\_  
**Blgo. Cruz Antonio Vásquez Gil**  
Dirección de Planeación y  
Desarrollo Turístico

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Stephanie Ivette Donova Maciel**  
Dirección de Comercialización  
Turística

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Marina Cortés Huerta**  
Dirección de Profesionalización  
Turística



# TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Martín Neftalí Mendoza Morales**  
Unidad Jurídica

  
\_\_\_\_\_  
**C.P. Inés Martha Vásquez Gómez**  
Departamento de Recursos  
Financieros

\_\_\_\_\_  
**Lic. Francisco Cruz Cervantes**  
Departamento de Comunicación  
y Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 31 DE ENERO DE 2024. -----

OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

