



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER  
EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día jueves 23 de noviembre del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas "Benito Juárez" del segundo nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Jesús Alavez Salinas, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano, en su carácter de Secretaria Particular de la Secretaria de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargada del Departamento de Sistemas y Redes; Ing. José Francisco López Santiago, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fernanda Schmidt Ruiz, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Blgo. Cruz Antonio Vásquez Gil, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Stephanie Ivette Donova Maciel, Directora de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Marina Cortés Huerta, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Donaciano Cruz Reyes, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha Vásquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2023, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

-----  
**ORDEN DEL DIA**  
-----

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se obtuvo la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos (RNA), ante el Archivo General de la Nación, así como la suscripción por parte del Coordinador de Archivos de ésta Secretaría de Turismo, de la Carta Responsiva para Refrendo en el Registro Nacional de Archivos. -----
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación sobre el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----
- 6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta el momento, fue publicada en la Página Oficial de la Secretaría de Turismo. -----



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

- 7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la actualización del Sistema Archivístico en la página oficial de la Secretaría de Turismo, en el módulo de Transparencia. -----
- 8.- Asuntos Generales. -----
- 9.- Clausura de la sesión. -----

----- **DESAHOGO DE LA SESIÓN** -----

1.- **Pase de lista.** El Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

2.- **Verificación del quórum legal.** Acto seguido, el Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.- **Lectura y aprobación del orden del día.** El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, da lectura al Orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

4.- **Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se obtuvo la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos (RNA), ante el Archivo General de la Nación, así como la suscripción por parte del Coordinador de Archivos de ésta Secretaría de Turismo, de la Carta Responsiva para Refrendo en el Registro Nacional de Archivos.** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, con fecha 07 de septiembre del año en curso suscribió la Carta Responsiva para Refrendo en el Registro Nacional de Archivos, ante el Archivo General de la Nación, en cumplimiento a los artículos 10, 11 y del 20 al 32 de la Ley General de Archivos; Asimismo, y una vez de haber cumplido con los trámites correspondientes ante el Archivo General de la Nación, se obtuvo la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos con fecha 09 de octubre del año 2023, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 78, 79, 80 y 81 de la Ley General de Archivos, documentos que se agregan a la presente acta como (Anexos I y II). -----

5.- **Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación sobre el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).** El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, en atención a las capacitaciones solicitadas al Archivo General del Estado de Oaxaca en materia archivística, las mismas se han venido dando por parte del personal del AGEO, siendo en ésta ocasión la correspondiente al "Programa Anual de Desarrollo Archivístico" (PADA), misma que tuvo lugar el día 11 de octubre del año en curso, en Sala de Juntas de la planta baja de ésta Secretaría de Turismo, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, dicha capacitación fue dirigida a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Enlaces -----

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

asignados por los responsables del Archivo de Trámite, cuyo fin u objetivo es la de brindar los conocimientos básicos que posibiliten al Coordinador de Archivos de ésta Secretaría para la elaboración del PADA, para dicha capacitación se giró la Circular SECTUR/DA/051/2023, de fecha 04 de octubre de 2023, de la cual se adjunta a la presente Acta en copia simple, así como de las listas de asistencia de los participantes como (Anexo III). -----

6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta el momento, fue publicada en la Página Oficial de la Secretaría de Turismo. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, toda la documentación archivística generada hasta éste momento ya ha sido publicada en la página oficial de ésta Secretaría de Turismo, los cuales son los siguientes: -----

1. Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2023. -----
2. Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos. -----

Documentos que se le hicieron llegar al Departamento de Conectividad mediante tarjeta informativa de fecha 10 de octubre de 2023, para que fueran publicados en la página oficial de ésta dependencia, de la cual se agrega a la presente Acta en copia simple como (Anexo IV). -----

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la actualización del Sistema Archivístico en la página oficial de la Secretaría de Turismo, en el módulo de Transparencia. En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría de Turismo, que, con el objeto de que el público en general pueda tener acceso a la página oficial de ésta Secretaría de Turismo y puedan verificar de manera más ágil, rápida y eficiente cualquier actuar de la SECTUR, se actualizó la página oficial en el módulo de Transparencia lo correspondientes al Sistema Institucional de Archivos, para lo cual se adjuntan las capturas de pantalla de dicho módulo como (Anexo V). -----

8.- **Asuntos Generales.** En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, propone y somete a consideración y aprobación el calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos, para el ejercicio fiscal 2024, el cual es el siguiente: -----

Sesión	Fecha:	Hora:
Primera Sesión Ordinaria	14 de marzo de 2024	11:00 Hrs.
Segunda Sesión Ordinaria	23 de mayo de 2024	11:00 Hrs.
Tercera Sesión Ordinaria	22 de agosto de 2024	11:00 Hrs.
Cuarta Sesión Ordinaria	21 de noviembre de 2024	11:00 Hrs.

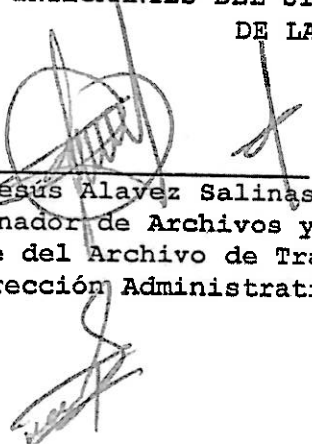
Por lo que una vez propuesto el calendario de sesiones ordinarias a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, los mismos manifiestan estar de acuerdo en las fechas y horarios establecidos para ello, por lo que queda firme el calendario propuesto. -----

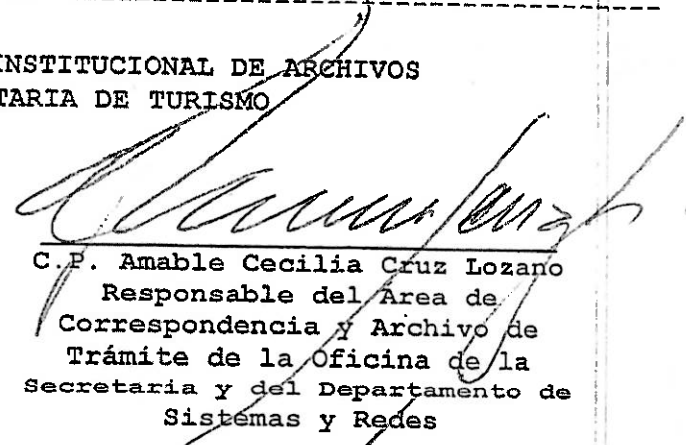
9.- **Clausura de la Sesión.** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las

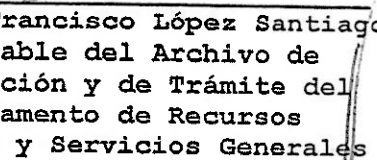



11:50 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARIA DE TURISMO**


  
Lic. Jesús Alavez Salinas  
Coordinador de Archivos y  
Responsable del Archivo de Trámite  
de la Dirección Administrativa


  
C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano  
Responsable del Área de  
Correspondencia y Archivo de  
Trámite de la Oficina de la  
Secretaría y del Departamento de  
Sistemas y Redes


  
Ing. José Francisco López Santiago  
Responsable del Archivo de  
Concentración y de Trámite del  
Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

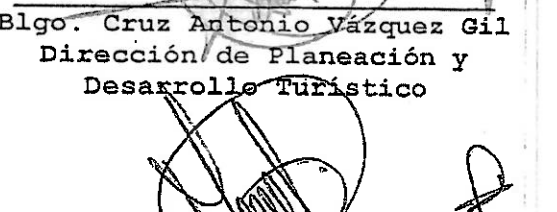
  
Ing. Clarissa Valentina Vásquez  
Sánchez  
Responsable del Archivo Histórico y  
de Trámite del Departamento de  
Recursos Humanos


**RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**

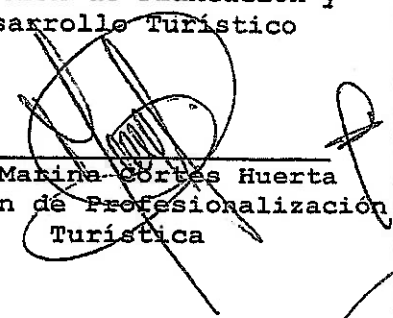
  
Lic. Mariel López Villatoro  
Subsecretaría de Desarrollo  
Turístico

  
Lic. Fernanda Schmidt Ruiz  
Subsecretaría de Operación  
Turística

  
C. Carlos David Jacinto Ortiz  
Dirección de Promoción Turística

  
Blgo. Cruz Antonio Vázquez Gil  
Dirección de Planeación y  
Desarrollo Turístico

  
Lic. Stephanie Ivette Donova  
Maciel  
Dirección de Comercialización  
Turística

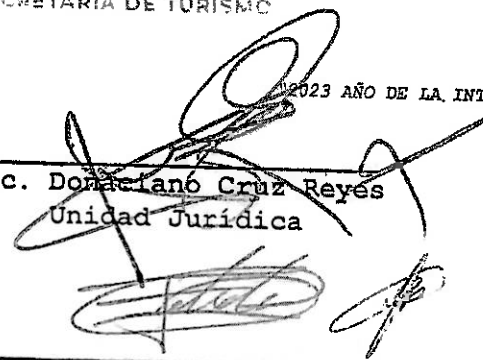
  
Lic. Makina Cortés Huerta  
Dirección de Profesionalización  
Turística

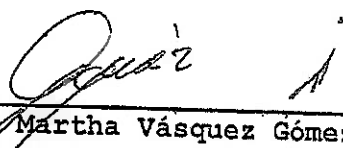



# TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO

2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD

  
Lic. Donaciano Cruz Reyes  
Unidad Jurídica

  
C.P. Inés Martha Vásquez Gómez  
Departamento de Recursos  
Financieros

  
Lic. Francisco Cruz Cervantes  
Departamento de Comunicación y  
Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 23 DE NOVIEMBRE DE 2023. -----

