



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día jueves 25 de mayo del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas "Benito Juárez" del segundo nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Adriana Canseco Ramírez, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos; Lic. Jesús Alavez Salinas, en su carácter de Secretario Particular de la Secretaria de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargado del Departamento de Sistemas y Redes; Ing. José Francisco López Santiago, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fernanda Schmidt Ruiz, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Biól. Cruz Antonio Vázquez Gil, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Erick Romero Viloría, Director de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fredy Bautista Hernández, Director de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Donaciano Cruz Reyes, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha Vásquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2023, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

**ORDEN DEL DIA** -----

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la baja documental del primer periodo por el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----





"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el avance sobre la validación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----

6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la reestructuración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Turismo. -----

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI) por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----

8.- Clausura de la sesión. -----

**DESAHOGO DE LA SESIÓN**

**1.- Pase de lista.** La Lic. Adriana Canseco Ramírez, Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

**2.- Verificación del quórum legal.** Acto seguido, la Lic. Adriana Canseco Ramírez, Coordinadora de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

**3.- Lectura y aprobación del orden del día.** La Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, da lectura al Orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

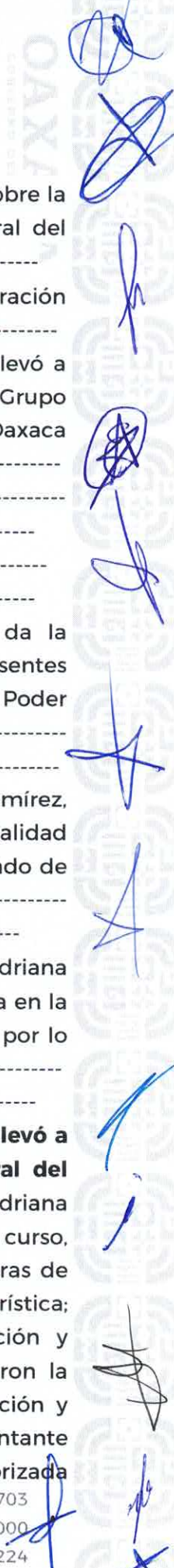
**4.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la baja documental del primer periodo por el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que, con fecha 28 de marzo del año en curso, se llevó a cabo el Acta Circunstanciada de Baja Documental, de las Áreas Generadoras de ésta Secretaría de Turismo (Departamento de Capacitación y Cultura Turística; Departamento de Certificación y Competitividad Turística; Dirección de Planeación y Desarrollo Turístico y Dirección de Comercialización Turística), en la que participaron la Dirección de Clasificación de Archivos y el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, ambos del Archivo General del Estado de Oaxaca, un Representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y una persona autorizada

Av. Juárez #703

Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono 9515021200 Extensión 1224

secturarchivo@gmail.com







"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

por parte de la Secretaría del Medio Ambiente, Energías y Desarrollo Sustentable (SEMAEDES), siendo éste último la persona autorizada para el manejo, acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial y quien recibió las tres cajas y un paquete con documentación para realizar el procedimiento de reciclaje correspondiente. Asimismo, dicha Acta de la cual se anexa en copia simple como **(Anexo 1)**, ya ha sido publicada en el portal electrónico de ésta Secretaría de Turismo, con vínculo al portal de transparencia, en términos de lo dispuesto en los artículos 58 y 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 56 y 101 fracción VI de la Ley de Archivos Para el Estado de Oaxaca, por lo que dicho trámite de baja documental ha quedado concluido. -----

**5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el avance sobre la validación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).** La Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que, en seguimiento a la validación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de ésta Secretaría de Turismo, mediante correo electrónico de fecha 29 de marzo del año en curso, se recibieron las observaciones realizadas a las cédulas de valoración y CADIDO, realizadas por el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, mismas que fueron solventadas y enviadas mediante correo electrónico de fecha 16 de mayo del año en curso, correos que adjuntan a la presente Acta en copia simple como **(Anexo 2)**, de dicho correo se obtuvo la validación correspondiente a la solventación realizada. Es por ello que mediante oficio SECTUR/DA/514/2023 de fecha 24 de mayo de 2023, del cual se adjunta a la presente Acta en copia simple como **(Anexo 3)**, se remitió al Archivo General del Estado de Oaxaca un cuadernillo que contiene el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y el Cuadro General de Clasificación Archivística debidamente autorizado (CCCA), así como un CD que contiene las Cédulas de Valoración documental (CVD), solicitándole al Archivo General del Estado de Oaxaca su Visto Bueno, validez y de esta manera estar en condiciones de proceder con el programa archivístico de ésta Secretaría. Por lo que una vez que nos hayan dado el visto bueno se les hará saber a la brevedad posible. -----

**6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la reestructuración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Turismo.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes que, con fecha once de mayo del año en curso, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de ésta Secretaría de Turismo, de la cual se anexa la presente Acta copia simple como **(Anexo 4)**, en donde se realizó la reestructuración y presentación de los nuevos integrantes de dicho Grupo Interdisciplinario, y en la que, como integrantes del mismo, tienen la atribución de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que





"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental (CADIDO), en términos de lo dispuesto en los artículos 50 de la Ley General de Archivos y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

**7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI) por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría de Turismo, que, a través del oficio SECTUR/DA/407/2023, de fecha 19 de abril del año en curso, del cual se agrega copia simple como **(Anexo 5)**, dirigido a la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, ésta Coordinación de Archivos, solicitó la programación de capacitaciones para los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de ésta dependencia, apegados en todo momento al calendario de capacitaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO 2023). De dicha solicitud, se tuvo respuesta favorable por parte del AGEO, a través del oficio SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/054/04/2023, de fecha 21 de abril del año en curso, suscrito por la Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, del cual se agrega copia simple como **(Anexo 6)**, mediante la cual notifica la reprogramación y programación de las capacitaciones solicitadas, conforme a las fechas y horarios siguientes: -----

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Sistema Institucional de Archivos	Integrantes del SIA	18/05/2023	10:00 a 12:00 Horas
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	18/05/2023	12:00 a 14:00 Horas
Cuadro General de Clasificación Archivística	Integrantes del SIA	30/05/2023	10:00 A 12:00 Horas
Valoración Documental	Integrantes del GI	26/06/2023	10:00 A 12:00 Horas
Catálogo de Disposición Documental	Integrantes del SIA	26/06/2023	12:00 A 14:00 Horas
Administración de Documentos	Integrantes del SIA	06/07/2023	10:00 A 12:00 Horas





"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Guía de Archivo Documental	Integrantes del SIA	06/07/2023	12:00 A 14:00 Horas
Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Integrantes del SIA	11/10/2023	10:00 A 12:00 Horas

Asimismo, en dicho oficio son muy puntuales en cuanto a que, funcionarios son los que deben asistir a dichos Módulos de capacitación, agregando una Nota en ese sentido, la cual se transcribe para su conocimiento: -----

**Nota:** Las y los participantes serán quienes integran el **Sistema Institucional de Archivos** y el **Grupo Interdisciplinario**, en cada caso de conformidad con los artículos 2 fracción II, 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 50 y 51 de la Ley General de Archivos y 2 fracción II, 4 fracciones XXX y XLVI, 11 fracción II, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 48 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

Como puede verse, es importante que los titulares del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario, asistan a las capacitaciones que les correspondan, ya que es preciso que conozcan su alcance, conformación y funciones, lo que permitirá garantizar la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que poseen, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional, por lo que se les conmina para que asistan a dichas capacitaciones. -----

Por otra parte, se informa que los primeros dos módulos de capacitación denominados (Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario), ya fueron impartidos por personal del Archivo General del Estado de Oaxaca a los servidores y servidoras públicas integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario de ésta Secretaría, en los horarios y fechas establecidas por el Archivo General del Estado de Oaxaca, para lo cual se anexa copia simple de las Listas de Asistencia a dichas capacitaciones como **(Anexo 7)**. -----

**8.- Clausura de la Sesión.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las 11:50 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. -----



**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARIA DE TURISMO**

**Lic. Adriana Canseco Ramírez**  
Coordinadora de Archivos y  
Responsable del Archivo de Trámite de  
la Dirección Administrativa

**Lic. Jesús Alavez Salinas**  
Responsable del Área de  
Correspondencia y Archivo de Trámite  
de la Oficina del Secretario y del  
Departamento de Sistemas y Redes

**Ing. José Francisco López Santiago**  
Responsable del Archivo de  
Concentración y de Trámite del  
Departamento de Recursos Materiales  
y Servicios Generales

**Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez**  
Responsable del Archivo Histórico y de  
Trámite del Departamento de Recursos  
Humanos

**RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**

**Lic. Mariel López Villatoro**  
Subsecretaría de Desarrollo Turístico

**Lic. Fernanda Schmidt Ruiz**  
Subsecretaría de Operación Turística

**C. Carlos David Jacinto Ortiz**  
Dirección de Promoción Turística

**Biól. Cruz Antonio Vázquez Gil**  
Dirección de Planeación y Desarrollo  
Turístico

OAXACA







"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

**Lic. Erick E. Romero Viloría**  
Dirección de Comercialización Turística

**Lic. Fredy Bautista Hernández**  
Dirección de Profesionalización Turística

**Lic. Donaciano Cruz Reyes**  
Unidad Jurídica

**C.P. Inés Martha Vásquez Gómez**  
Departamento de Recursos Financieros

**Lic. Francisco Cruz Cervantes**  
Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 25 DE MAYO DE 2023. ....

