



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las once horas del día jueves 16 de marzo del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas del segundo nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Adriana Canseco Ramírez, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos; Lic. Jesús Alavéz Salinas, en su carácter de Secretario Particular de la Secretaria de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargado del Departamento de Sistemas y Redes; Ing. José Francisco López Santiago, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Lic. Nallely Verónica Cruz López, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fernanda Schmidt Ruíz, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Anilú Quintero Ramírez, Directora de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Cruz Antonio Vázquez Gil, Director de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fredy Bautista Hernández, Director de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Donaciano Cruz Reyes, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha Vázquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2023, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DIA

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que, el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA), fue publicado en la página oficial de la Secretaría de Turismo, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA), fue publicado en la página oficial de la Secretaría de Turismo, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 23





"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

de la Ley General de Archivos y 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se presentó solicitud de baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el avance de la actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). -----

8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se presentó ante el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), solicitud de capacitación para los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI). -----

9.- Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DE LA SESIÓN

1.- **Pase de lista.** La Lic. Adriana Canseco Ramírez, Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

2.- **Verificación del quórum legal.** Acto seguido, la Lic. Adriana Canseco Ramírez, Coordinadora de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.- **Lectura y aprobación del orden del día.** La Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, da lectura al Orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

4.- **Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que, el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA), fue publicado en la página oficial de la Secretaría de Turismo, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, que contiene las acciones realizadas por el área Coordinadora de Archivos de manera conjunta con las áreas de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración de esta Secretaría de Turismo, fue publicado en el portal electrónico <https://www.oaxaca.gob.mx/sectur/administracion-documental/> de esta Secretaría de Turismo, para su consulta pública. -----



Handwritten blue scribbles on the left margin.

Handwritten signature in blue ink.



5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA), fue publicado en la página oficial de la Secretaría de Turismo, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 23 de la Ley General de Archivos y 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 23 de la Ley General de Archivos y 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023), que se elabora de manera conjunta por el área Coordinadora de Archivos, Correspondencia, Archivo de Trámite y de Concentración de esta Secretaría, y que tiene como principal objetivo, iniciar a escala institucional la modernización y mejoramiento constante de los servicios documentales y archivísticos, donde se desarrollarán e implementarán las estrategias a aplicar mediante la operación de nuestro Sistema Institucional de Archivos, el mismo fue publicado en el portal electrónico <https://www.oaxaca.gob.mx/sectur/administracion-documental/> de esta Secretaría de Turismo, para su consulta pública. -----

6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se presentó solicitud de baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que, mediante oficio SECTUR/294/2023, de fecha 27 de febrero de 2023, del cual se adjunta copia simple como (Anexo 1), se solicitó al Archivo General del Estado de Oaxaca, la continuación de un proceso de baja documental, que por el cambio de administración había quedado inconcluso, solventando para ello las observaciones realizadas con antelación por el Archivo General a través del oficio SAVAGEO/DG/DCA/DCDRD/079/08/2022; siendo en total tres cajas y un paquete de documentos que corresponden a las siguientes áreas generadoras de información: -----

#	AREA ADMINISTRATIVA GENERADORA	NUMERO DE CAJAS Y/O PAQUETES	PERIODO QUE COMPRENDE	TIPO DE INFORMACIÓN QUE CONTIENE	SE CONSERVA EN RESPALDO ELECTRÓNICO	ULTIMA AREA QUE LOS TUVO EN SU PODER
1	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y CULTURA TURISTICA	1 CAJA	2010-2018	Documentación de Circulares, Oficios, Tarjetas, Material Lúdico y Reporte de Mobiliario, copias tramites de facturas.	Sin copia de respaldo electrónico	Archivo de concentración
2	DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN Y COMPETITIVIDAD TURISTICA	1 CAJA	2011-2017	Documentación original y copias de expedientes de certificación de empresas.	Sin copia de respaldo electrónico	Archivo de concentración
3	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURISTICO	1 CAJA	2015-2019	Correspondencia en general: Copias de oficios recibidos y enviados, solicitudes, etc.	Sin copia de respaldo electrónico	Archivo de concentración
4	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN TURISTICA	1 PAQUETE	2017-2019	Copias de oficios y tarjetas asignados a la atención de dirección de comercialización turística copias de oficios y de actas de sesiones ordinarias, correspondencia en general.	Sin copia de respaldo electrónico	Archivo de concentración



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

A dicha solicitud, se acompañó el inventario de baja documental, constante de 17 fojas útiles, así como las constancias de declaratoria de inexistencia de valores de cada área administrativa que promueve la baja documental. -----

En respuesta y en seguimiento a ello, el Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/012/03/2023, de fecha 07 de marzo del año en curso, del cual se agrega copia simple como (Anexo 2), señaló fecha y hora para la revisión técnica, la cual se llevó a cabo a las 10:00 horas del día 13 de marzo del año en curso, en las instalaciones que ocupa ésta Secretaría de Turismo, levantándose la Constancia de Revisión Técnica correspondiente, de la cual se agrega copia simple como (Anexo 3). -----

Por lo que únicamente estaremos a la espera de la emisión del Dictamen de Baja Documental por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca, mismo que les será informado en su momento. -----

7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el avance de la actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que con fecha 14 de marzo del año en curso, se presentó ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, el oficio SECTUR/DA/231/2023, del cual se agrega copia simple como (Anexo 4), a través del cual se le hizo llegar los documentos archivísticos de ésta Secretaría para su Visto Bueno, validez y de ésta manera proceder con el programa archivístico que se tiene contemplado para el presente ejercicio fiscal 2023, documentos consistentes en: -----

- Cuadro General de Clasificación Archivística debidamente autorizado. -----
- Cédulas de Valoración Documental. -----
- Proyecto de Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). -----

Por lo que una vez revisados los documentos anteriormente descritos por el Archivo General del Estado de Oaxaca, el Lic. Julio León Zárate, Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, sugirió modificaciones al proyecto de Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), mismas que hizo llegar mediante correo electrónico, del cual se agrega impresión de captura de pantalla como (Anexo 5). --

Una vez realizadas dichas modificaciones por el área coordinadora de archivos de ésta Secretaría, se enviarán al Archivo General del Estado de Oaxaca para su visto bueno y validez de las mismas. -----

8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se presentó ante el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), solicitud de capacitación para los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI). En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría de Turismo, que a través del oficio SECTUR/DA/232/2023, de fecha 06 de



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

marzo del año en curso, del cual se agrega copia simple como (Anexo 6), dirigido a la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, ésta Coordinación de Archivos, solicitó la programación de capacitaciones para los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de ésta dependencia, apegados en todo momento al calendario de capacitaciones del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO 2023), las cual consisten en dos Módulos: -----

- Módulo Introductorio I: Sistema Institucional de Archivos (SIA), -----
- Módulo Introductorio II: Grupo Interdisciplinario (GI), -----

A dicha solicitud, se tuvo respuesta favorable por parte del AGEO, a través del oficio SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/040/03/2023, de fecha 10 de marzo del año en curso, suscrito por la Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística, del cual se agrega en copia simple como (Anexo 7), mediante la cual notifica la programación de las capacitaciones solicitadas, conforme a las fechas y horarios siguientes: -----

Módulo	Participantes	Fecha	Horario
Sistema Institucional de Archivos	Integrantes del SIA	26/06/2023	10:00 a 12:00 Horas
Grupo Interdisciplinario	Integrantes del GI	26/06/2023	12:00 a 14:00 Horas

Asimismo, en dicho oficio son muy precisos en cuanto que funcionarios son los que deben asistir a dichos Módulos de capacitación, agregando una Nota en ese sentido, la cual se transcribe para su conocimiento: -----

Nota: Las y los participantes serán quienes integran el **Sistema Institucional de Archivos** y el **Grupo Interdisciplinario**, en cada caso de conformidad con los artículos 2 fracción II, 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21, 22, 27, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 50 y 51 de la Ley General de Archivos y 2 fracción II, 4 fracciones XXX y XLVI, 11 fracción II, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 48 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

Como puede verse, es importante que ustedes como titulares integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario, asistan a las capacitaciones que les correspondan, ya que es importante que conozcan en qué consisten, su alcance, conformación y funciones, lo que permitirá garantizar la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que poseen, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la administración pública, la correcta gestión gubernamental y el avance institucional, por lo que se les conmina para que asistan a dichas capacitaciones. -----

9.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las 11:57 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. -----

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARIA DE TURISMO**

Lic. Adriana Canseco Ramírez
Coordinadora de Archivos y
Responsable del Archivo de Trámite de
la Dirección Administrativa

Lic. Jesús Alavéz Salinas
Responsable del Área de
Correspondencia y Archivo de Trámite
de la Oficina del Secretario y del
Departamento de Sistemas y Redes

Ing. José Francisco López Santiago
Responsable del Archivo de
Concentración y de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales
y Servicios Generales

Lic. Nallely Verónica Cruz López
Responsable del Archivo Histórico y de
Trámite del Departamento de Recursos
Humanos

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Mariel López Villatoro
Subsecretaría de Desarrollo Turístico

Lic. Fernanda Schmidt Ruiz
Subsecretaría de Operación Turística

C. Carlos David Jacinto Ortiz
Dirección de Promoción Turística

Lic. Anilú Quintero Ramírez
Dirección de Planeación y Desarrollo
Turístico



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Lic. Cruz Antonio Vázquez Gil
Dirección de Comercialización
Turística

Lic. Fredy Bautista Hernández
Dirección de Profesionalización
Turística

Lic. Donaciano Cruz Reyes
Unidad Jurídica

C.P. Inés Martha Vásquez Gómez
Departamento de Recursos
Financieros

Lic. Francisco Cruz Cervantes
Departamento de Comunicación y
Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 16 DE MARZO DE 2023.

OAXACA
SECRETARÍA DE TURISMO
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVOS