



GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

SECRETARÍA DE TURISMO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las once horas del día lunes 30 de enero del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas "Benito Juárez" del primer nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Adriana Canseco Ramírez, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos; Lic. Jesús Alavéz Salinas, en su carácter de Secretario Particular del Secretario de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargado del Departamento de Sistemas y Redes; Ing. José Francisco López Santiago, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Lic. Nallely Verónica Cruz López, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fernanda Schmidt Ruíz, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Anilú Quintero Ramírez, Directora de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Carlos Lavariega Gabriel, Director de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fredy Bautista Hernández, Director de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Donaciano Cruz Reyes, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha Vásquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio fiscal 2023, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

ORDEN DEL DIA -----

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Ratificación o actualización de integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces. -----
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2022).



6. Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023). -----

7.- Propuesta de Calendario de Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos, para el ejercicio fiscal 2023. -----

8.- Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DE LA SESIÓN

1.- Pase de lista. La Lic. Adriana Canseco Ramírez, Coordinadora de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----

2.- Verificación del quórum legal. Acto seguido la Lic. Adriana Canseco Ramírez, Coordinadora de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.- Lectura y aprobación del orden del día. La Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, da lectura al Orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----

4.- Ratificación o actualización de integrantes del Sistema Institucional de Archivos y sus enlaces. En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que mediante la circular número SECTUR/DA/007/2023, de fecha 19 de enero del año en curso, de la cual se adjunta copia simple a la presente acta como (Anexo 1), se les solicitó a las áreas que conforman esta Secretaría de Turismo, que ratificaran o designaran a sus enlaces mediante oficio, quienes darán seguimiento y cumplimiento a los asuntos o temas inherentes a cada una de ellas en materia archivística, así como asistir a los cursos que implemente el Archivo General del Estado de Oaxaca, quedando de la siguiente manera: -----

Integrantes del Sistema	Suplentes
Lic. Adriana Canseco Ramírez. Coordinadora de Archivos.	C.P. Israel Pulido Ulloa. Categoría Chofer 2.
Lic. Jesús Alavéz Salinas. Responsable del Área de Correspondencia.	Lic. Daniela Vásquez Sánchez. Oficial Secretaria de Director 2
Ing. José Francisco López Santiago. Responsable del Archivo de Concentración.	Arq. Christian Figueroa de León. Técnico Especializado 13 A.
Lic. Nallely Verónica Cruz López. Responsable del Archivo Histórico.	L.A. Alan Ruy Calderón Patrón Jefe de Oficina 15



Responsable del Archivo de Trámite	Suplente
Lic. Jesús Alavéz Salinas. Secretario Particular.	Lic. Daniela Vásquez Sánchez. Secretaria de Director 2.
Lic. Mariel López Villatoro. Subsecretaria de Desarrollo Turístico.	C. Lucila Carrasco Carmona. Auxiliar Administrativo.
Lic. Fernanda Schmidt Ruiz. Subsecretaria de Operación Turística.	Lic. Gerard Luis Gallardo Robles Oficial Administrativo 7 A
Lic. Adriana Canseco Ramírez. Directora Administrativa.	Lic. Ana Laura Hernández Cruz. Auxiliar 3-A.
C. Carlos David Jacinto Ortiz. Director de Promoción Turística.	C. Mariana Concepción Muñiz Carranza. Base 3-A.
Lic. Anilú Quintero Ramírez. Directora de Planeación y Desarrollo Turístico.	C. María Fernanda Galván Chávez. Auxiliar Administrativo 3-A.
Lic. Carlos Lavariega Gabriel. Director de Comercialización Turística.	C. Patricia Guadalupe Baigts Ortega. Auxiliar Administrativo 13 A.
Lic. Fredy Bautista Hernández. Director de Profesionalización Turística.	L.A.T. Jessica Aranel Laguna Tejeda. Jefe de Oficina 15 A.
Lic. Donaciano Cruz Reyes. Jefe de la Unidad Jurídica.	Lic. Geovani Jesús Reyes Cruz. Analista 13 A.
Ing. José Francisco López Santiago. Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Lic. Francisco Lorenzo Guzmán. Oficial Administrativo Nivel 5.
Lic. Nallely Verónica Cruz López. Jefa del Departamento de Recursos Humanos.	Lic. Felisa Hernández García Auxiliar de Oficina 3B
Lic. Jesús Alavéz Salinas. Encargado del Departamento de Sistemas y Redes.	Lic. Shareni Mateos Galván. Técnico Administrativo.
C.P. Inés Martha Vásquez Gómez. Jefa del Departamento de Recursos Financieros.	C.P. Lilia Pérez Matadamas. Jefe de Oficina 15.
Lic. Francisco Cruz Cervantes. Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas.	C. Elizabeth Morales Navarrete. Técnico 13 A.

5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2022). En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, hace del conocimiento a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Informe Anual del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el cual contiene las acciones realizadas por el área Coordinadora de Archivos de manera conjunta con las áreas de Correspondencia, Archivo de Trámite y Archivo de Concentración de esta Secretaría de Turismo, en relación a las actividades propuestas en dicho Programa, informe que será publicado en el portal electrónico de esta Secretaría a más tardar el día último del mes de enero del año en curso, y del cual se agrega a la presente acta en copia simple como **(Anexo 2)**. -----



6.- Se da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023). En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta a los presentes, que, dando cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 23 de la Ley General de Archivos y 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, da a conocer a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023), mismo que fue elaborado de manera conjunta por el área Coordinadora de Archivos, Correspondencia, Archivo de Trámite y de Concentración de esta Secretaría, ya que tiene como principal objetivo, iniciar a escala institucional la modernización y mejoramiento constante de los servicios documentales y archivísticos, donde se desarrollarán e implementarán las estrategias a aplicar mediante la operación de nuestro Sistema Institucional de Archivos, dicho Programa será publicado en el portal electrónico de esta Secretaría de Turismo, dentro de los primeros treinta días naturales del año en curso, y del cual se agrega a la presente acta en copia simple como **(Anexo 3)**.

7.- Propuesta de Calendario de Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos, para el ejercicio fiscal 2023. En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos, Lic. Adriana Canseco Ramírez, propone y somete a consideración y aprobación el calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos, para el ejercicio fiscal 2023, el cual es el siguiente: -----

Sesión	Fecha:	Hora:
Primera Sesión Ordinaria	16 de marzo de 2023	11:00 Hrs.
Segunda Sesión Ordinaria	25 de mayo de 2023	11:00 Hrs.
Tercera Sesión Ordinaria	24 de agosto de 2023	11:00 Hrs.
Cuarta Sesión Ordinaria	23 de noviembre de 2023	11:00 Hrs.

Por lo que una vez propuesto el calendario de sesiones ordinarias a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, los mismos manifiestan estar de acuerdo en las fechas y horarios establecidos para ello, por lo que queda firme el calendario propuesto. -----

8.- Clausura de la Sesión. En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos Lic. Adriana Canseco Ramírez, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las 11:50 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. -----



**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE TURISMO**

Lic. Adriana Canseco Ramírez
Coordinadora de Archivos y
Responsable del Archivo de Trámite de
la Dirección Administrativa

Lic. Jesús Alavéz Salinas
Responsable del Área de
Correspondencia, y Archivo de Trámite
de la Oficina del Secretario y del
Departamento de Sistemas y Redes

Ing. José Francisco López Santiago
Responsable del Archivo de
Concentración y de Trámite del
Departamento de Recursos Materiales
y Servicios Generales

Lic. Nallely Verónica Cruz López
Responsable del Archivo Histórico y de
Trámite del Departamento de Recursos
Humanos

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Lic. Mariel López Villatoro
Subsecretaría de Desarrollo
Turístico

Lic. Fernanda Schmidt Ruiz
Subsecretaría de Operación
Turística

C. Carlos David Jacinto Ortiz
Dirección de Promoción Turística

Lic. Anilú Quintero Ramírez
Dirección de Planeación y Desarrollo
Turístico



Lic. Carlos Lavariega Gabriel
Dirección de Comercialización
Turística

Lic. Fredy Bautista Hernández
Dirección de Profesionalización
Turística

Lic. Donaciano Cruz Reyes
Unidad Jurídica

C.P. Inés Martha Vásquez Gómez
Departamento de Recursos
Financieros

Lic. Francisco Cruz Cervantes
Departamento de Comunicación y
Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 30 DE ENERO DE 2023.