



**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023  
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER  
EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA**

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día jueves 24 de agosto del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas "Benito Juárez" del segundo nivel de las oficinas que ocupa esta Secretaría de Turismo, los Ciudadanos Lic. Jesús Alavez Salinas, Director Administrativo y Coordinador de Archivos; C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano, en su carácter de Secretaria Particular de la Secretaria de Turismo, Responsable del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina de la Secretaria y como Encargada del Departamento de Sistemas y Redes; Ing. José Francisco López Santiago, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Responsable del Archivo de Concentración; Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Responsable del Archivo Histórico; Lic. Mariel López Villatoro, Subsecretaria de Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Fernanda Schmidt Ruíz, Subsecretaria de Operación Turística y Responsable del Archivo de Trámite; C. Carlos David Jacinto Ortiz, Director de Promoción Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Blgo. Cruz Antonio Vásquez Gil, Director de Planeación y Desarrollo Turístico y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Stephanie Ivette Donova Maciel, Directora de Comercialización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Marina Cortés Huerta, Directora de Profesionalización Turística y Responsable del Archivo de Trámite; Lic. Donaciano Cruz Reyes, Jefe de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo de Trámite; C.P. Inés Martha Vásquez Gómez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite y Lic. Francisco Cruz Cervantes, Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas y Responsable del Archivo de Trámite, todos servidores públicos, con el objeto de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2023, del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca (SECTUR), de conformidad con los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, al tenor del siguiente: -----

**ORDEN DEL DIA**

- 1.- Pase de lista. -----
- 2.- Verificación del quórum legal. -----
- 3.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 4.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la reestructuración de los integrantes del Sistema Archivístico de la Secretaría de Turismo. -----
- 5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación sobre Archivo Documental, correspondiente al "Cuadro General de Clasificación Archivística" (CGCA), por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----
- 6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la Circular SECTUR/DA/034/2023, a través de la cual se exhorta a todas las áreas que integran ésta Secretaría de Turismo, para que asistan a las Sesiones y Capacitaciones programadas en el presente ejercicio fiscal 2023.

OAXACA  
SECRETARÍA DE TURISMO  
[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- 7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), ya fue validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----
- 8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la Asesoría sobre Archivo Documental de "Transferencia Primaria", por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----
- 9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta el momento, fue publicada en la Página Oficial de la Secretaría de Turismo. -----
- 10.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación sobre Archivo Documental, correspondiente a la "Valoración Documental" (VD) y "Catálogo de Disposición Documental" (CADIDO), por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----
- 11.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la Transferencia Primaria de expedientes al Archivo de Concentración, correspondiente al segundo período, conforme a lo dispuesto en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. -----
- 12.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del avance que se tiene en la actualización de datos ante el Registro Nacional de Archivo (RNA). -----
- 13.- Asuntos Generales. -----
- 14.- Clausura de la sesión. -----

-----  
**DESAHOGO DE LA SESIÓN**  
-----

- 1.- **Pase de lista.** El Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, da la bienvenida a los asistentes, y procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, que integran el Sistema Institucional de Archivos. -----
- 2.- **Verificación del quórum legal.** Acto seguido, el Lic. Jesús Alavez Salinas, Coordinador de Archivos, manifiesta que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados de la Secretaría de Turismo del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----
- 3.- **Lectura y aprobación del orden del día.** El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, da lectura al Orden del día y manifiesta a los presentes si se aprueba en la forma y términos en que se encuentra, externando todos y cada uno de ellos que sí, por lo que es aprobado por unanimidad. -----
- 4.- **Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la reestructuración de los integrantes del Sistema Archivístico de la Secretaría de Turismo.** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, debido a los cambios de funcionarios que se han realizado últimamente al interior de ésta Secretaría de Turismo, es necesario dar a conocer a los integrantes del



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Sistema Institucional de Archivos los nombres y cargos de los nuevos integrantes, quien a continuación se detallan: -----

Integrantes del Sistema	Suplentes
Lic. Jesús Alavez Salinas Coordinador de Archivos	C.P. Israel Pulido Ulloa. Categoría Chofer 2.
C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano Responsable del Area de Correspondencia	Lic. Daniela Vásquez Sánchez. Oficial Secretaria de Director 2.
Ing. José Francisco López Santiago Responsable del Archivo de Concentración	Arq. Christian Figueroa de León. Técnico Especializado 13 A.
Ing. Clarissa Valentina Vásquez Gómez Responsable del Archivo Histórico	L.A. Alan Ruy Calderón Patrón. Jefe de Oficina 15.

Responsable del Archivo de Trámite	Suplente
C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano Secretaria Particular	Lic. Daniela Vásquez Sánchez. Oficial Secretaria de Director 2.
Lic. Mariel López Villatoro Subsecretaria de Desarrollo Turístico	C. Lucila Carrasco Carmona. Auxiliar Administrativo.
Lic. Fernanda Schmidt Ruiz Subsecretaria de Operación Turística	Lic. Gerard Luis Gallardo Robles. Oficial Administrativo 7 A.
Lic. Jesús Alavez Salinas Director Administrativo	Lic. Ana Laura Hernández Cruz. Auxiliar 3 A.
C. Carlos David Jacinto Ortiz Director de Promoción Turística	Lic. Mariana Concepción Muñoz Carranza. Base 3 A.
Blgo. Cruz Antonio Vázquez Gil Director de Planeación y Desarrollo Turístico	C. Aurora Rojas Martínez. Auxiliar Administrativo 3 A.
Lic. Stephanie Ivette Donova Maciel Directora de Comercialización Turística	C. Patricia Guadalupe Baigts Ortega. Auxiliar administrativo 13 A.
Lic. Marina Cortés Huerta Directora de Profesionalización Turística	L.A.T. Jessica Aranel Laguna Tejeda. Jefe de Oficina 15 A.
Lic. Donaciano Cruz Reyes Jefe de la Unidad Jurídica	Lic. Geovani Jesús Reyes Cruz. Analista 13 A.
Ing. José Francisco López Santiago Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Lic. Francisco Lorenzo Guzmán. Oficial Administrativo 5.
Ing. Clarissa Valentina Vásquez Sánchez Jefa del Departamento de Recursos Humanos	Lic. Diana Fabiola Juárez Ramírez. Auxiliar de Oficina 1 A.
C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano Encargada del Departamento de Sistemas y Redes	Lic. Shareni Mateos Galván. Técnico Administrativo.
C.P. Inés Martha Vásquez Gómez Jefa del Departamento de Recursos Financieros	C.P. Lilia Pérez Matadamas. Jefe de Oficina 15.
Lic. Francisco Cruz Cervantes Jefe del Departamento de Comunicación y Relaciones Públicas	C. Elizabeth Morales Navarrete. Técnico 13 A.

5.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación sobre Archivo Documental, correspondiente al "Cuadro General de Clasificación Archivística" (CGCA), por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, en atención a las capacitaciones solicitadas al Archivo General del Estado de Oaxaca en materia archivística, las mismas se han venido dando por parte del personal del AGEO, siendo en ésta ocasión la correspondiente al "Cuadro General de Clasificación Archivística", misma que tuvo lugar el día 30 de mayo del año en curso, en Sala de Juntas de la planta baja de ésta Secretaría de Turismo, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, dicha capacitación fue dirigida a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Enlaces asignados por los responsables del Archivo de Trámite, cuyo fin u objetivo fue el de conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las funciones y actividades de cada área administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el



acceso y la consulta de sus archivos, para dicha capacitación se giró la Circular SECTUR/DA/031/2023, de fecha 22 de mayo de 2023, de la cual se adjunta a la presente Acta en copia simple, así como de las listas de asistencia de los participantes como **(Anexo 1)**. -----

**6.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la Circular SECTUR/DA/034/2023, a través de la cual se exhorta a todas las áreas que integran ésta Secretaría de Turismo, para que asistan a las Sesiones y Capacitaciones programadas en el presente ejercicio fiscal 2023.** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que, por instrucciones de la titular de ésta Secretaría, Lic. Saymi Adriana Pineda Velasco, se giró la Circular SECTUR/DA/034/2023, de fecha 31 de mayo del año en curso, a través de la cual se les exhortó a todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, para que asistan a todas y cada una de las Sesiones que realice dicho órgano colegiado, sean ordinarias o extraordinarias, así como acudir a todas las capacitaciones programadas por el Archivo General del Estado de Oaxaca en el presente ejercicio fiscal 2023, esto con la finalidad de que cuenten con el conocimiento necesario en materia archivística y gestión documental, que permita el cabal cumplimiento de la Ley General de Archivos, a dicha Circular se le adjunto el oficio SA/AGEO/DG/DCA/DIAA/054/04/2023, de fecha 21 de abril de 2023, suscrito por el Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO, a través del cual nos hace del conocimiento la programación de las capacitaciones a realizarse en el presente ejercicio fiscal 2023, documentos que se adjuntan en copia simple a la presente Acta como **(Anexo 2)**. -----

**7.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), ya fue validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, informa a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de ésta Secretaría de Turismo, que, en seguimiento al oficio SECTUR/DA/514/2023, de fecha 24 de mayo del año en curso, a través del cual se solicitó al AGEO, la validación del Catálogo de Disposición Documental de esta Secretaría de Turismo, el mismo ya ha sido validado por el AGEO, quien nos lo hizo del conocimiento a través del oficio AGEO/DG/DCDRD/002/06/2023, de fecha 09 de junio de 2023, suscrito por el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, oficio y CADIDO que se agrega a la presente Acta en copia simple como **(Anexo 3)**. Asimismo, manifiesto a ustedes, que dicho instrumento ya fue publicado en el portal electrónico de ésta Secretaría de Turismo, en cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

**8.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la Asesoría sobre Archivo Documental de "Transferencia Primaria", por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, en atención a las capacitaciones solicitadas al Archivo General del Estado de Oaxaca en materia archivística, las mismas se han venido dando por parte del personal del AGEO, siendo en ésta ocasión la correspondiente a "Transferencia Primaria", misma que tuvo



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

lugar el día 15 de junio del año en curso, en Sala de Juntas "Benito Juárez" del Primer Nivel de ésta Secretaría de Turismo, en un horario de 10:00 a 12:00 horas, dicha capacitación fue dirigida a los Enlaces asignados por los responsables del Archivo de Trámite, cuyo fin u objetivo fue la de facilitar e integrar de manera ordenada y clasificada la documentación para su transferencia de acuerdo a los lineamientos del sistema archivístico, para dicha capacitación se giró la Circular SECTUR/DA/035/2023, de fecha 12 de junio de 2023, de la cual se adjunta a la presente Acta en copia simple, así como de las listas de asistencia de los participantes como **(Anexo 4)**. -----

**9.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que toda la documentación archivística generada hasta el momento, fue publicada en la Página Oficial de la Secretaría de Turismo.** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, toda la documentación archivística generada hasta éste momento ya ha sido publicada en la página oficial de ésta Secretaría de Turismo, los cuales son los siguientes: -----

1. Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2023. -----
2. Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2023. -----
3. Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI) 2023. -----
4. Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2023. -----
5. Oficio AGEO/DG/DCDRD/002/06/2023, de fecha 09 de junio de 2023, suscrito por el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del AGEO, mediante el cual Valida el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de esta Secretaría de Turismo. -----
6. Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2023. -----

Documentos que se le hicieron llegar al Departamento de Conectividad mediante tarjeta informativa de fecha 13 de junio de 2023, para que fueran publicados en la página oficial de ésta dependencia, de la cual se agrega a la presente Acta en copia simple como **(Anexo 5)**. -----

**10.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la capacitación sobre Archivo Documental, correspondiente a la "Valoración Documental" (VD) y "Catálogo de Disposición Documental" (CADIDO), por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).** El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, en atención a las capacitaciones solicitadas al Archivo General del Estado de Oaxaca en materia archivística, las mismas se han venido dando por parte del personal del AGEO, siendo en ésta ocasión la correspondiente a la "Valoración Documental" y "Catálogo de Disposición Documental" (CADIDO), mismas que tuvieron lugar el día 06 de julio del año en curso, en Sala de Juntas de la planta baja de ésta Secretaría de Turismo, en un horario de 10:00 a 12:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas respectivamente, dichas capacitaciones fueron dirigidas a los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI), Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Enlaces asignados por los responsables del Archivo de Trámite, cuyo fin u objetivo de la primer capacitación, es que nos ayudará y facilitará identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad de



valoración, cumplir con las exigencias legales para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados tanto internos como externos; respecto a la segunda, nos ayudará y facilitará conocer e integrar el registro general y sistemático que establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que se cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documentos, para dichas capacitaciones se giró la Circular SECTUR/DA/040/2023, de fecha 03 de julio de 2023, de la cual se adjunta a la presente Acta en copia simple, así como de las listas de asistencia de los participantes como **(Anexo 6)**.

**11.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, que se llevó a cabo la Transferencia Primaria de expedientes al Archivo de Concentración, correspondiente al segundo periodo, conforme a lo dispuesto en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.** El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, en relación a la Transferencia Primaria de expedientes al Archivo de Concentración, se giró la Circular SECTUR/DARMySG/008/2023, de fecha 13 de julio del año en curso, en donde se les hace saber a todas las áreas que conforman esta Secretaría de Turismo, que a partir de la notificación de la misma y hasta el 21 de julio de 2023, se recepcionaría la documentación de sus áreas para Transferencia Primaria, en cumplimiento a los procedimientos de gestión documental y conforme a lo dispuesto en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, siendo la Dirección de Comercialización Turística, la única que realizó el procedimiento de Transferencia Primaria, enviando dos expedientes correspondientes al ejercicio fiscal 2019, mediante su oficio SECTUR/SOT/094/2023, de fecha 20 de julio de 2023. Asimismo, y en relación a la Baja Documental Definitiva de expedientes, se giró la Circular SECTUR/DARMySG/011/2023, de fecha 13 de julio del año en curso, en donde se les hace saber a todas las áreas que conforman esta Secretaría de Turismo, que a partir de la notificación de la misma y hasta el 31 de julio de 2023, se recepcionaría la documentación de sus áreas para Baja Documental Definitiva, en cumplimiento a los procedimientos de gestión documental y conforme a lo establecido en la Circular AGEO/DG/C/004/06/2023, de fecha 28 de junio de 2023, documentos que se agregan en copia simple a la presente Acta como **(Anexo 7)**.

**12.- Se da a conocer a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del avance que se tiene en la actualización de datos ante el Registro Nacional de Archivo (RNA).** El Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes, que, respecto a la actualización de datos ante el Registro Nacional de Archivo (RNA), los mismos ya se han empezado a realizar por el cambio de titular de ésta Dirección Administrativa que represento y ostentar la figura de Coordinador de Archivos, en términos de la Ley General de Archivos, datos que son necesarios actualizar en el Formulario de Registro para Refrendo, que es la primera parte para poder acceder a la Plataforma del RNA, y continuar cargando al mismo nuestra información archivística como sujetos obligados en términos de la cita Ley, por lo que nos encontramos a la espera de nuestro número de usuario y

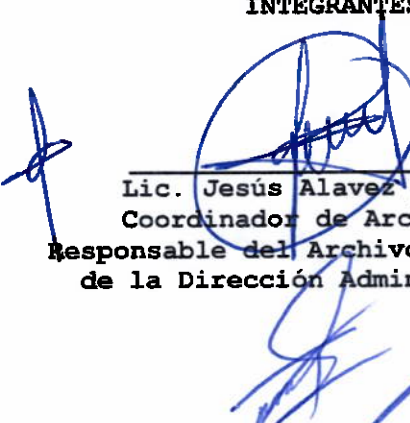



contraseña, lo que se les estará informando en las subsecuentes sesiones que se realicen, se adjuntan a la presente Acta en copia simple de las capturas de pantalla y correos electrónicos enviados al RNA como **(Anexo 8)**. -----


**13.- Asuntos Generales.** En uso de la palabra, el Coordinador de Archivos, Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta a los presentes que no se cuenta con asuntos que se tengan que desahogar en el presente punto. -----


**14.- Clausura de la Sesión.** En uso de la palabra el Coordinador de Archivos Lic. Jesús Alavez Salinas, manifiesta que una vez agotado el Orden del día y no habiendo más asuntos que tratar, se clausura la presente sesión, siendo las 11:56 horas del día de su inicio, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron. -----

### INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO


  
Lic. Jesús Alavez Salinas  
Coordinador de Archivos y  
Responsable del Archivo de Trámite  
de la Dirección Administrativa


  
C.P. Amable Cecilia Cruz Lozano  
Responsable del Área de  
Correspondencia y Archivo de  
Trámite de la Oficina de la  
Secretaría y del Departamento de  
Sistemas y Redes

  
Ing. José Francisco López Santiago  
Responsable del Archivo de  
Concentración y de Trámite del  
Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

  
Ing. Clarissa Valentina Vásquez  
Sánchez  
Responsable del Archivo Histórico y  
de Trámite del Departamento de  
Recursos Humanos

### RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

  
Lic. Mariel López Villatoro  
Subsecretaría de Desarrollo  
Turístico

  
Lic. Fernanda Schmidt Ruiz  
Subsecretaría de Operación  
Turística



"2023 AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

C. Carlos David Jacinto Ortiz  
Dirección de Promoción Turística

Elgo. Cruz Antonio Vázquez Gil  
Dirección de Planeación y  
Desarrollo Turístico

Lic. Stephanie Ivette Donova  
Maciel  
Dirección de Comercialización  
Turística

Lic. Marina Cortés Huerta  
Dirección de Profesionalización  
Turística

Lic. Donaciano Cruz Reyes  
Unidad Jurídica

C.P. Inés Martha Vázquez Gómez  
Departamento de Recursos  
Financieros

Lic. Francisco Cruz Cervantes  
Departamento de Comunicación y  
Relaciones Públicas

HOJA DE FIRMAS DE LA TERCERA SESION ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, DE FECHA 24 DE AGOSTO DE 2023. -----

