



Curriculum Vitae
Samaria Martínez Toledo

Información Personal

[Redacted personal information]

Objetivo profesional

Desarrollarme como persona y profesionista íntegra y ética con un gran sentido y compromiso humano que pueda agregar valor a la empresa donde labore para su crecimiento y productividad, sea cualquiera el ramo donde me desempeñe.

Educación

- **INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY
Campus Toluca**

Licenciatura en Comercio Internacional. **Cédula Profesional: 5726577 (vigencia octubre 2018)**

Enero 2003 a mayo 2008

Toluca, Edoméc., México
- **Intercambio Internacional Cultural AFS (American Field Service)**

Washburn High School

Clase 2002

Minneapolis, MN, EUA. 2001-2002
- **Escuela Preparatoria "Instituto Blaise Pascale"**

Oaxaca, Oaxaca, México. 1998-2001

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

- **Escuela Secundaria “Liceo Federico Froebel”**
Oaxaca, Oaxaca, México. 1995-1998
- **Escuela Primaria “Liceo Federico Froebel”**
Oaxaca, Oaxaca. México. 1989-1995

Experiencia Laboral

- **Bachillerato Anáhuac, Instituto Cumbres Oaxaca**

Profesora titular de la materia de Inglés I-VI
Profesora titular de la materia de Administración I (área económico-administrativa)

Oaxaca de Juárez, Oaxaca
Noviembre 2017 – A la fecha
- **Phoenix Development Company.**

Contadora
 - Investigación de mercados para revisar la factibilidad de iniciar un proyecto de construcción
 - Facturación a proveedores
 - Actividades administrativas
 - Administración de proyectos
 - Actividades financieras y de seguimiento en pagos
Santa Rosa, California, EUA.
Agosto 2016-Julio 2017
(Visa de trabajo)
- **INAOE Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (Outsourcing para PEMEX)**

Ingeniero Experto

Las mismas funciones de actividades financieras y de apoyo que en COMIMSA (ver descripción a continuación)

Ciudad de México, México
Enero 1, 2016-Mayo 31, 2016
- **Corporación Mexicana de Investigación en Materiales S.A. de C.V. (COMIMSA)**

Experto en Proyectos

Mejora en la gestión y operación del sistema de administración de mantenimiento SAP-PM (Módulo de Mantenimiento), el cual se encuentra operando en las terminales marítimas, residencias de operación portuaria, embarcaciones y sectores de ductos de Petróleos Mexicanos (Pemex).

Equipo de Apoyo en Proyectos

- Seguimiento al Avance de Auditorías de Reaseguro Internacional en la Gerencia de Transporte por Ducto de Pemex Refinación.
- Subcuerpo de Gobierno para la Mejora Institucional del Subproceso de Información de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios.
- Apoyo en la Subdirección de Distribución de Pemex Refinación actualizando tableros e información en el Portal Web de esta Subdirección, así como encargada de enlaces vía videoconferencia de la SUD.
- Administración de proyectos.
- Apoyo en el área de costos asociados con proyectos en curso.
- Facturación.
- Preparación/Revisión mensual de los costos estimados del Proyecto en curso.
- Recolección, verificación y distribución de los reportes mensuales de actividades de los demás miembros del Proyecto.
- Al finalizar un Proyecto, hacía la revisión de presupuestos de otras compañías que pudieran prestar el mismo servicio para Pemex. Comparativa de costo-beneficio para la toma de decisiones
- Entregar la justificación final del Proyecto para realizar un Nuevo contrato.
- Revisión de cuentas entradas y salidas (cuentas por pagar y cuentas por cobrar) en transacciones diarias.
- Análisis y conciliación de hojas de balance en diferentes cuentas.

Ciudad de México, México
Marzo 2010-Diciembre 2015

- **Instituto Universitario Franco Inglés de México (IUFIM)**

Profesora interina de Inglés Intermedio para nivel preparatoria (6º. Semestre)

Metepec, Estado de México
Febrero 2010- Marzo 2010

- **Departamento de Servicios Estudiantiles ITESM Campus Toluca**

Coordinación de Programa de Alto Rendimiento Académico. Sudamérica, Caribe y México (PARA)

Seguimiento al progreso y actividades a realizar de cada uno de los alumnos participantes del Programa. Realización de actividades de reforzamiento para cada una de las etapas en que se encontraban los alumnos para así lograr los objetivos planteados al inicio de su vida profesional. Enlace entre alumnos, Campus y sus familias, ya que, en su mayoría son alumnos foráneos.

Toluca, Estado de México

Junio 2009 a diciembre 2009

- **Departamento de Programas Internacionales ITESM Campus Toluca**

Coordinación Outgoing Students

Enlace entre alumnos pertenecientes al Campus Toluca (preparatoria, profesional y/o maestría) y la Universidad elegida para la realización estudiantil de algún periodo en el extranjero con validez oficial en nuestro país. Logística de envío de alumnos al extranjero.

Toluca, Estado de México

Febrero 2008 a diciembre 2009

- **Centro de Nutrición “La Dieta de los Asteriscos”**

Asistente administrativa y recepcionista

Organización administrativa

Toluca, Estado de México

Abril 2004 a julio 2004

- **Constructora “Sherman & Associates”**

Asistente y traductora

Organización administrativa y traductora e intermediaria entre la empresa y comunidades latinas para reincorporarlas a nuevas colonias.

Minneapolis, MN, EUA

2001-2002

Habilidades

- Inglés fluido 100% TOELF (2008) 573
- Microsoft Office
- Internet Explorer
- Trabajo en equipo y bajo presión, sociable, con actitud de servicio y organizada
- SAP (básico)

Actividades extraacadémicas

- Intercambio Cultural AFS
Minneapolis, MN, EUA. 2001-2002
- Miembro del Club Internacional Washburn High School
Minneapolis, MN, EUA. 2001-2002



- Miembro del Club de Guías y Anfitriones dentro del departamento de Difusión Cultural del ITESM Campus Toluca
Enero 2003 a mayo 2008
- Comité organizador del 1er. CINEHU Congreso Internacional de la Escuela de Negocios y Humanidades realizado en el ITESM Campus Toluca
Octubre 2005
- Miembro de la SALIN, Sociedad de Alumnos de la Licenciatura de Comercio Internacional.
Tesorera
2005-2006
- Comité organizador CIE Congreso Internacional de Emprendedores realizado en el ITESM Campus Toluca
Abril 2006
- Curso de pedimento ADECEX, Asesores en Desarrollo Empresarial y Comercio Exterior
Toluca, Estado de México
Noviembre 2007
- Programa de Certificación para facilitadores PACSI (exclusivo para personal de Campus y Sedes del Sistema Tec de Monterrey)
Toluca, Estado de México
Agosto-diciembre 2008
- Cursos de Mercadotecnia
Círculo de actualización profesional ITESM
Toluca, Estado de México
Enero-mayo 2009
- Curso de Calidad humana en el servicio al cliente
Círculo de actualización profesional ITESM)
Toluca, Estado de México
Enero-mayo 2009
- Curso Excel (básico-intermedio)
ITESM Campus Toluca (cursos para personal de la institución)
Toluca, Estado de México
Enero-mayo 2009
- Curso para certificación TKT (Teaching Knowledge Test), Instituto Cumbres de Oaxaca
Oaxaca de Juárez, Oaxaca
Marzo 2018
- Curso Microsoft Office 365, Instituto Cumbres de Oaxaca
Oaxaca de Juárez, Oaxaca
Abril 2018
- Curso Hacedores México, Makerspace, Instituto Cumbres de Oaxaca
Oaxaca de Juárez, Oaxaca
Agosto 2018

Proyectos elaborados

- Sherman & Associates. Reincorporación de comunidades latinas a nuevas colonias construidas.
Minneapolis, MN, EUA. 2001-2002

- PROCHILE. Proyecto de investigación de mercado internacional para la introducción de alimentos deshidratados y en polvo, provenientes de Chile a México. Enero-mayo 2007
- Prietitos de Linaza. Plan de negocios para la exportación y comercialización de pan de linaza para personas diabéticas a Estados Unidos. Agosto-diciembre 2007

Datos Personales

Nacionalidad: Mexicana

Estado Civil: Soltera

Nacida el 29 de agosto de 1983

Referencias a solicitud del interesado

