



LILIA EDITH TORRES RAMOS

I.- ESCOLARIDAD

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA
UNIVERSIDAD CUAUHEMOC
PERIODO 1989- 1993
TITULO PROFESIONAL
PUEBLA, PUE.

II.- IDIOMAS Y MAQUINAS QUE DOMINA

- INGLES (30%)
- COMPUTADORA, Programas: Word, Excel, Power point,
- SCANNER.

III.- EXPERIENCIA LABORAL

- SECRETARIA DE TURISMO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACION TURISTICA
AUXILIAR.
1 DE DICIEMBRE DE 2016 A LA FECHA.

Asistente de la Dirección de Profesionalización Turística.

Seguimiento de agenda de actividades de la Directora de Profesionalización Turística.

Turnado y seguimiento de correspondencia o solicitudes a los departamentos adscritos a la Dirección.

Integración del Programa Operativo anual de la Dirección de Profesionalización Turística.

Seguimiento como enlace en el tema de archivo de Tramite de la Dirección de Profesionalización Turística.

Realizar la comprobación administrativa de los programas a cargo de la Dirección de Profesionalización Turística.

Funciones administrativas.

• **SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE OAXACA**

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIOS TURÍSTICOS

JEFA DE DEPARTAMENTO DE CERTIFICACION Y ESTANDARES

16 DE FEBRERO DE 2005 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2016.

Integración de información de la Ruta Caminos del Mezcal en coordinación con el jefe de la Ruta Turística.

Integración de información de la Ruta Sierra Juárez en coordinación con el jefe de la Ruta Turística.

Validación de información en los directorios de prestadores de servicios turísticos en las guías de las rutas turísticas.

Coordinación en su etapa de investigación del proyecto Gastronómico y Social de Oaxaca.

Integración del Directorio de Lujo de Prestadores de servicios de los principales destinos turísticos del Estado, en coordinación con la Dirección General Adjunto de Innovación del Producto Turístico de la Secretaría de Turismo Federal (Diciembre 2014), para la página visitmexico.com

Colaboración y apoyo para la realización del producto turístico "Catalogo de Bodas" versión 2009.

Elaboración y diseño de Manuales de seguridad y atención de emergencias por cada actividad que se ofrece de acuerdo a la Norma NOM-011-TUR-2001.

Elaboración de Manuales de organización de prestadores de servicios en Hospedaje. Realizar comparativo de las rutas turísticas como producto turístico global.

Desarrollo de circuitos turísticos de acuerdo solicitudes de instituciones educativas o grupos particulares del interior de la República Mexicana.

Elaboración de itinerarios a grupos escolares del Estado e invitados especiales del Gobierno del Estado.

Vocal del comité de revisión de la NOM-08-TUR-2002, de la Dirección de Normalización Turística de la Secretaría de Turismo Federal.

Trabajos realizados con la Dirección de Facilitación Turística de la Secretaría de Turismo Federal

Elaborar planes de proyectos de inversión para mejorar los recursos y la planta turística existentes con el fin de aumentar el atractivo del lugar.

Integración del Manual de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Profesionalización y Servicios Turísticos de la STyDE

Coordinación en la integración del Manual de Organización y de Procedimientos de la Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística de la STyDE

Difusión de las Normas Oficiales Mexicanas que deben observar los prestadores de servicios turísticos, principalmente los Establecimientos de Hospedaje, Alimentos y Bebidas, Agencias de Viajes y Guías de Turistas.

Inscripción de los prestadores de servicios del sector turístico, para la inscripción al Registro Nacional de Turismo, programa de la Secretaría de Turismo Federal notificar cambio de razón social, comercial, de propietario o bien realizar el trámite de baja de este Registro.

Trámites de acreditación inicial, refrendos, canjes, credencial permanente de Guías de Turistas.

Asesoría en materia normativa a prestadores de Servicios Turísticos establecidos, de pronta apertura y estudiantes de bachillerato, carrera técnica o profesional.

Atención de grupos escolares de diferentes niveles académicos y grupos especiales de la Entidad como del interior de la República Mexicana y coordinación de eventos de carácter social (enlaces matrimoniales) de turistas nacionales ó extranjeros.

**• SECRETARIA DE TURISMO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL SECTOR
16 DE SEPTIEMBRE DE 2003 AL 15 DE FEBRERO DE 2005
ASISTENTE DEL JEFE DE DEPARTAMENTO.**

Realizar actividades relativas al Registro Nacional de Turismo.

Difusión de Normas Oficiales Mexicanas (NOM'S) a prestadores de servicios turísticos del Estado.

Acreditación de los Guías de Turistas,

Funciones administrativa.

**• SECRETARIA DE TURISMO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
1 DE FEBRERO DE 1999 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2003
GESTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborar en coordinación con el Jefe del Depto. De Recursos Humanos el anteproyecto de Salarios de la Secretaría de Turismo.

Actualización y trámite de autorización ante la instancia competente de la estructura organizacional de la Dependencia.

Realizar el trámite de altas y bajas del personal operativo, de mandos medios y superiores que ingresan al Sector Publico, en específico la Secretaria de Turismo de Gobierno del Estado de Oaxaca.

Actualización de las plantillas del personal de la Secretaria de Turismo.

Control y elaboración del Reporte de Incidencias de asistencia laboral del personal de la Dependencia.

Captura de cédulas de evaluación de desempeño laboral en el programa que maneja la dirección de Recursos humanos de gobierno del Estado.

Trámite de CURP del personal de la Secretaría de Turismo en coordinación con la Dirección del Registro Civil del Estado de Oaxaca

Elaboración e integración del Manual de Organización de la Secretaría de Turismo.

Realizar convocatoria a Instituciones educativas de nivel medio y medio superior para solicitar personal de servicios social y cubrir los requerimientos de cada uno de los Departamentos que integran la Secretaría de Turismo.

Difusión de programas especiales para personal sindicalizado: préstamos directos, ayuda de útiles escolares y guardería

Actualización de cédulas de protección y demás trámites administrativos que soliciten el personal de la Secretaría de Turismo.

• **SECRETARIA DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA**
DIRECCION DE SERVICIOS TURISTICOS
15 DE SEPTIEMBRE DE 1995 AL 30 DE ENERO DE 1999.
ANALISTA 13 CONFIANZA.

Asistente del Intercambio Turístico Infantil con San Cristóbal de Las Casas, Chiapas del 17 al 24 de mayo de 1997

VII Encuentro Nacional de Educación y Capacitación Turística del 27 al 29 de noviembre de 1997, Oaxaca, Oax.

Fiestas de Guelaguetza, del año 1996 al 2004, apoyo técnico.

Coordinación de la presentación del CD ROM "Oaxaca, en el corazón de México" y Mesoamerica: "Donde las Piedras Hablan" 24 de marzo 1998, Oaxaca, Oax.

Coordinación del evento "Presencia Social" de la línea aérea Mexicana de Aviación, Zona arqueológica de Monte Albán 1º. de abril de 1998, Oaxaca, Oax.

Coordinación del evento "Taller de Liderazgo y Calidad", compañía Mexicana de Aviación, 9 de junio de 1998.

Coordinación de la presentación de los "Planos, Códices y Mapas Antiguos de Oaxaca", rescatados del archivo de Indias en Sevilla, España, San Pablo Huitzo, Oax. 19 de junio 1998.

Coordinación del evento "Proyectos de Turismo Rural", gira del Secretario de Turismo, Lic. Oscar Espinosa Villareal, Hierve el Agua, Oax. 21 de julio de 1998

Congreso de Internacional de Grana Cochinilla, coordinación de edecanes. Oaxaca, Oax. 7 al 10 de septiembre de 1998.

Cordinación de la presentación de la "Guía del Forasteros", Oaxaca, Oax. Museo de Arte Contemporáneo, 9 de octubre de 1998.

Inauguración de obras y presentación de la producción editorial turística, San José el Mogote, Etla, Oax, 21 de noviembre 1998

• **CONSTANCIAS DE PARTICIPACION**

XXX Reunión Nacional de Interlocutores Turísticos Estatales de Capacitación, Educación y Cultura Turística. Ciudad de México, 26 y 27 de Noviembre de 2015.

Taller de Actualización de Normalización Turística. Ciudad de México 29 de mayo de 2014.

Curso Toma de Decisiones, Oaxaca de Juárez, 21 de noviembre de 2012.

Prevención de la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes en la industria de los viajes y el turismo. Oaxaca de Juárez, Oaxaca, diciembre 2012.

Colaboración en la realización del producto turístico "Catalogo de Bodas", Oaxaca de Juárez, Oaxaca, abril 2009

Curso de formación de instructores, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, octubre de 2008

Curso Formación de capacitadores en el manejo del programa de multihabilidades "servicios de atención al Viajero", Oaxaca de Juárez, Oaxaca, junio 2005

V.- OTROS TRABAJOS REALIZADOS

HOTEL CASA VIEJA

- Responsable de recepción y reservaciones. 1994 – 1995. San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

GRAN HOTEL DEL ALBA

- Asistente de reservaciones, del 1 al 30 de abril de 1999, Puebla de Zaragoza.

HOTELES DIEGO DE MAZARIEGOS

- Asistente en el área de recepción, alimentos y bebidas, agencia de viajes y ama de llaves del 15 de junio al 18 de agosto 1992, San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

UNIVERSIDAD MESOAMERICA

- Catedrático de la materia Administración de Recursos Humanos. Universidad Mesoamericana. Oaxaca de Juárez. 2002

