

CURRÍCULUM VITAE

Oaxaca de Juárez, Oaxaca. Diciembre 2016

CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES

NOMBRE: L.C.P. Mariana Martínez Villagómez

EDAD: 31 años

SEXO: Femenino

OBJETIVO PROFESIONAL

Alcanzar mis metas trazadas a corto y mediano plazo, para satisfacer mis necesidades profesionales y económicas, poniendo en práctica mis habilidades y conocimientos y poder desarrollarme tanto personal como profesionalmente.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

- **Universidad La Salle Oaxaca**

Maestría en Comunicación Social y Política
Septiembre 2012- A la fecha
Certificado

- **Universidad José Vasconcelos de Oaxaca A. C. (UNIVAS)**

M. S. Crespo #601, Centro, Oaxaca, Oax.
Licenciatura en Ciencias Políticas
Agosto 2003 a Junio 2007
Título Profesional

- **Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca "02 El Espinal" (COBAO)**

Área: Humanidades
El Espinal, Oax.
Agosto 2000 a Julio 2003
Certificado

- **Escuela Secundaria Técnica Particular "Yermo y Parres"**

Ixtaltepec, Oaxaca
Agosto 1997 a Julio 2000
Certificado

LOGROS Y RECONOCIMIENTOS

- Constancia por parte de la Universidad Anáhuac de Oaxaca, por haber cursado el taller sobre paquetería de Microsoft Office por un total de 20 horas.

- Constancia por parte de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Oaxaca a través de la Subsecretaría de Administración y Desarrollo de Personal, por la asistencia al curso "**Habilidades Directivas**", con una duración de 10 horas.
- Constancia por parte del Gobierno del Estado de Oaxaca a través de la Subsecretaría de Derechos Humanos, por la asistencia al curso-taller de mediación pedagógica con duración de 16 horas, como parte del "**Programa Interinstitucional de Mediación Pedagógica para Impulsar una Cultura de Respeto a los Derechos Humanos**".
- Reconocimiento por parte del Gobierno del Estado de Oaxaca a través del Instituto de Innovación y Calidad Gubernamental, por la asistencia al curso-taller de "**Elaboración de Manuales de Procedimientos**", con duración de 20 horas.
- Curso de Titulación: Exposición y Defensa de Ensayo "**Crisis de la Democracia y Reforma del Estado en México**" y la solución del caso práctico "**Importancia de las Reformas Estructurales para México**"
- Reconocimiento por parte del Instituto Federal Electoral (IFE) por la asistencia a la Magna Conferencia "**Justicia Electoral en México**"
- Constancia del Instituto Federal Electoral (IFE) la asistencia a la Conferencia Magistral "**Discusión Teórica en torno a la Regularización de la Precampañas en México**"
- Constancia de la UNIVAS por haber asistido al taller de "**Mercadotecnia Política**".
- Constancia por la Universidad de Guadalajara por la asistencia y participación al 1er Congreso Nacional Universitario (20 horas), sobre "**Transición hacia la Competitividad, Retos y Avances de los Países en Desarrollo**".
- Constancia de la UNIVAS por haber asistido al 2º taller de "**Marketing Político**".
- Constancia del Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM), por la participación al 2º Congreso Regional "**2007: Resultados y Perspectivas**"

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Participación como **Secretaria General** del Comité Local Porfirio Díaz Mori, de la Asociación Nacional de Estudiantes de Ciencia Política y Administración Pública (ANECPOP) DURANTE EL PERIODO 2006-2007
- Encargada de la Logística del Congreso Nacional de la ANECPAC sede en la CD. De Oaxaca.
- Servicio Social en el Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Oaxaca (PAUSECULTUR) en el área de la Subdirección General.

EXPERIENCIA LABORAL:

- **H. Congreso del Estado de Oaxaca.** Jefa de Unidad, adscrita a la Oficialía Mayor. Del 16 de abril de 2014 a 15 de diciembre de 2016.
- **Secretaría de las Infraestructuras y el ordenamiento Territorial Sustentable del Gobierno del Estado de Oaxaca.** Jefa del Departamento de Seguimiento y Evaluación/Coordinación Técnica. De Enero 3 de 2011 a 14 de abril de 2014
- **Secretaría de Administración** del Gobierno del Estado de Oaxaca. Jefa del Departamento de Desarrollo Administrativo / Subsecretaría de normatividad y desarrollo administrativo. De Julio 1 de 2008 a diciembre 31 de 2010
- **Teatro Álvaro Carrillo**, adscrito al Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Oaxaca (PAUSECULTUR), Coordinadora del Teatro, área administrativa y técnica. De 1 octubre de 2007 a 30 de junio de 2008.
- **Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Oaxaca (PAUSECULTUR)**, colaboradora en el en el área de la Unidad Administrativa, asistente de la Jefa de la Unidad Administrativa. De julio 1 de 2007 a 30 de septiembre de 2007.

HABILIDADES:

Idioma: Español

- Dominio de la paquetería de Office de Microsoft (Word, Excel y Power Point)
- Dominio de equipos de oficina.


L. C. P. Mariana Martínez Villagómez