BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

SECRETARIA DE BIENESTAR TEQUIO E INCLUSIÓN DEL ESTADO DE OAXACA

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023

INTRODUCCIÓN:

El presente informe anual muestra las acciones realizadas por el área coordinadora de archivos, en conjunto con los responsables de los archivos de trámite y concentración, así como por el grupo interdisciplinario de archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, respecto a las actividades de mejoramiento continuo, de los servicios documentales y archivísticos, contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018: “Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”; y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020, en ese contexto se emite el siguiente informe anual, en el cual se presenta el cumplimiento del plan anual de desarrollo archivístico la Secretaría de Bienestar Tequio e Inclusión, en materia de organización de archivos, durante el ejercicio 2023.

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2023:

1. Integración del Sistema Institucional de Archivos, Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes.
2. Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
3. Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.
4. Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.
5. Digitalización de Documentación.
6. Proceso de Baja Documental.
7. Elaboración del Diagnóstico de Riesgos en Materia Archivística.

INFORME

Actividad 1 – Integración del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes

Durante el ejercicio 2023 se realizó la integración del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaria de Bienestar Tequio e Inclusión con fecha 16 de mayo del 2023. *Anexo 1*

De igual forma se realizó la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos

Con fecha 07 de Julio de 2023, se realizó la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, existiendo una actualización del mismo con fecha 17 de noviembre del 2023. *Anexo 2, Anexo 3*

Actividad 2 - Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

Durante el ejercicio 2023 se acudieron a las siguientes capacitaciones:

- Ley General de Archivos y Guía de Archivo Documental, impartido por el Órgano Garante de Acceso a la Información del Estado de Oaxaca
- Jornada de Acompañamiento en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos, impartido por el Órgano Garante de Acceso a la Información del Estado de Oaxaca
- Jornada de capacitación a los sujetos obligados del Poder Ejecutivo" Obligaciones y cumplimiento de las leyes en materia de archivos", impartidos por el personal del Archivo General del Estado

Actividad 3. Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.

Durante el ejercicio 2023 no se realizó la actualización de los instrumentos de control y consulta archivístico toda vez que durante este periodo estaba en proceso de elaboración la actualización de la estructura orgánica y del Reglamento Interno de la Secretaría, esta actividad se programará en el primer mes del ejercicio 2024.

Actividad 4. Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.

Durante este periodo no se realizaron Transferencias Primarias al Archivo de Concentración.

Actividad 5. Digitalización de Documentación.

Al día de hoy no existe al interior de la dependencia un manual para realizar la digitalización y organización de los archivos electrónicos, por lo que estos trabajos se deberán programar para el ejercicio 2024, mediante un acuerdo del Grupo Interdisciplinario de Archivos, quien determinará los procesos y acciones que se realizarán con el objeto de que realice la actividad.

Actividad 6. Proceso de Baja Documental.

Con fecha 27 de Julio del presente mediante oficio BIENESTAR/DJ/133/2023 se presentó la solicitud de baja documental 2023 ante el Archivo General del Estado, quien con fecha 04 de Octubre de 2023 mediante oficio AGEO/DG/DDA/005/10/2023 realizó observaciones a los

formatos e inventarios de la solicitud, así como solicitó se determinara mediante acuerdo del Grupo Interdisciplinario de Archivos la procedencia de la baja documental propuesta.

Con fecha 17 de noviembre del 2023, el Grupo Interdisciplinario de Archivos emitió los acuerdos de baja durante su Primera Sesión Ordinaria, después de lo cual el área coordinadora de archivos actualizo los formatos de baja solicitados y con fecha 05 de diciembre de 2023 se enviaron mediante correo electrónico al Archivo General del Estado para una segunda revisión y poder continuar con el proceso de baja documental. Anexos 3, 4, 5 , 6, 7

Actividad 7. Elaboración del Diagnóstico de Riesgos en Materia Archivística.

El área Coordinadora de Archivos, presenta un diagnóstico con los principales riesgos a los cuales está expuesta la Secretaria de Bienestar, Tequio e Inclusión, con el propósito de prevenirlos para dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

CONSECUTIVO	ACTIVIDAD PROGRAMADA PADA 2023	RIESGO DETECTADO
1	Integración del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes	Cambios en la estructura orgánica de la institución y su normatividad.
2	Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	Se deben programar más asesorías a las áreas administrativas de la Secretaría.

3	Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.	Actualización de la Estructura Orgánica y Normatividad de la Institución.
4	Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.	Desfase en el cumplimiento de Transferencias Primarias
5	Digitalización de Documentación	Falta de Manual de Procedimiento para llevar a cabo la actividad.
6	Proceso de Baja Documental	Se deberá dar seguimiento al proceso toda vez que se encuentra inconcluso, bajo revisión del Archivo General del Estado

El presente Informe anual da cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), de la Secretaría de Bienestar Tequio e Inclusión del Estado de Oaxaca, ejercicio 2023.

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 1
Acta Instalación SIA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN DEL ESTADO DE OAXACA -----

En el municipio de Tlalixtac de Cabrera, siendo las diez horas del día dieciséis de Mayo de dos mil veintitrés, estando reunidos en la sala de juntas de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del Gobierno del Estado de Oaxaca; ubicada en Carretera Internacional Oaxaca–Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa, Edificio 5, Nivel 2; se encuentran reunidos los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Bienestar; C.D.E.O **Laura Estrada Mauro**, Titular de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión; Lic. **Iván García López**, Director Jurídico de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión; además de C. **José Ignacio Ventura Mota**, C. **Guicela Zarate Merlín,** L. A. **Cecilia Guzmán Valdivia**, Mtra. **Lily Fausto Cadena**, Lic. **María José Acevedo Gutiérrez**, Lic. **Daniela Consuelo Ramírez Gutiérrez**, Lic. **Stephanie Michelle López Martínez**, Lic. **Noel García García**, Lic. **Jerónimo Abraham Martínez Sánchez**, Lic. **Andrea Escobar Rodríguez**, Lic. **Orlando Osorio Guzmán**, Lic. **Marilse Alexandra Gutiérrez Orozco**, Mtro. **Iván Alberto Coca Santiago**, C. **Elizabeth Velasco Camargo,** Lic. **Efrén Ignacio Díaz Javier**, C.P. **Keny Roxana Ortiz Burgoa, Lic. Felipa Azucena Bartolo Santiago,** Lic**. Cinthia Yeraldin Mateos Cruz** y **L.I. Cruz Adrián Reyes Ramos ;** con la finalidad de llevar a cabo la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, con fundamento en los artículos 11 Fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos vigente, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y verificación de quórum
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día ----------
3. Nombramiento de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión ----------
4. Clausura de la Sesión

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se lleva a cabo el pase de lista, verificándose que se encuentran la totalidad de los servidores públicos convocados, por lo que se declara la existencia del quórum necesario para llevar a cabo la sesión.
2. A continuación el Lic. **Iván García López**; da lectura al Orden del Día, poniéndolo a consideración de los presentes, el cual es aprobado por unanimidad. ----------
3. En seguida la C.D.E.O **Laura Estrada Mauro,** agradece a todos su participación, haciéndoles de su conocimiento que se les ha convocado a la actual sesión con la finalidad de instalar el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión , dando así cumplimiento a lo que mandata la Ley General de Archivos, garantizando la integridad y conservación de los expedientes que se generan en las distintas áreas administrativas que integran la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del Gobierno del Estado de Oaxaca, así como facilitar su consulta y control del destino final de los mismos. Continuando en uso de la palabra la C.D.E.O **Laura Estrada Mauro** conforme a lo determinado en el Artículo 21 de la Ley General de Archivos, procede a realizar la presentación de los

servidores públicos que integraran el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión: ----------

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN	
COORDINADOR DE ARCHIVOS	LIC. IVÁN GARCÍA LÓPEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA OFICINA DE LA TITULAR DE LA SECRETARÍA	LIC. MARILSE ALEXANDRA GUTIÉRREZ OROZCO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO	L.I. CRUZ ADRIÁN REYES RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO PARA EL BIENESTAR	L. A. CECILIA GUZMÁN VALDIVIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBSECRETARIA DE INCLUSIÓN PARA EL BIENESTAR	LIC. ANDREA ESCOBAR RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	MTRO. IVÁN ALBERTO COCA SANTIAGO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	C. ELIZABETH VELASCO CAMARGO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	C.P. KENY ROXANA ORTIZ BURGOA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	LIC. FELIPA AZUCENA BARTOLO SANTIAGO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO CONSULTIVO Y DE NORMATIVIDAD	LIC. EFRÉN IGNACIO DÍAZ JAVIER
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	C. GUICELA ZARATE MERLÍN Y JOSÉ IGNACIO VENTURA MOTA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE DOTACIÓN DE ÚTILES Y UNIFORMES	LIC. CINTHIA YERALDIN MATEOS CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN	MTRA. LILY FAUSTO CADENA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	LIC. MARÍA JOSÉ ACEVEDO GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LIC. DANIELA CONSUELO RAMÍREZ GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN	LIC. STEPHANIE MICHELLE LÓPEZ MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LIC. NOEL GARCÍA GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS	LIC. JERÓNIMO ABRAHAM MARTÍNEZ SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE TERRITORIOS BIENESTAR	LIC. ORLANDO OSORIO GUZMÁN

En uso de la palabra la C.D.E.O **Laura Estrada Mauro,** exhorta a los servidores públicos nombrados como miembros del Sistema Institucional de Archivos a desempeñar su trabajo con responsabilidad, compromiso y honradez, siempre apegados a los lineamientos legales inherentes a su cargo. A continuación les solicita ponerse de pie y procede a tomarles protesta enunciando: "*Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y todas las Leyes que de ellas emanen, así como desempeñar legal y honestamente el cargo que se les ha conferido*" a los que los aludidos responden "*Sí, Protestamos*", con lo cual **QUEDA FORMALMENTE INSTALADO EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL LA SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.** ----------

4. No habiendo más asuntos que tratar de conformidad con el orden del día, se da por concluida la sesión a las doce horas del mismo día en que dio inicio, firmando de conformidad al calce y al margen todos los que ella intervinieron para debida constancia y los demás efectos legales procedentes. ----------

SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A LA SESIÓN

C.D.E.O Laura Estrada Mauro

[redacted]

Titular de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del Estado de Oaxaca

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Edificio 5, "Porfirio Díaz", 2º. Nivel.
Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca
C.P. 68270 . Tel. (951) 501 5000, ext. 12512

"2023. AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Lic. Iván García López
Director Jurídico de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión y Coordinador de Archivos

Lic. Marilse Alexandra Gutiérrez Orozco
Responsable de la Unidad de Correspondencia y Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Titular de la Secretaría

Lic. Cruz Adrián Reyes Ramos
Responsable del Archivo de Concentración e Histórico

L. A. Cecilia Guzmán Valdivia
Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Desarrollo para el Bienestar

Lic. Andrea Escobar Rodríguez
Responsable de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Inclusión para el Bienestar

Lic. Orlando Osorio Guzmán
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Territorios Bienestar

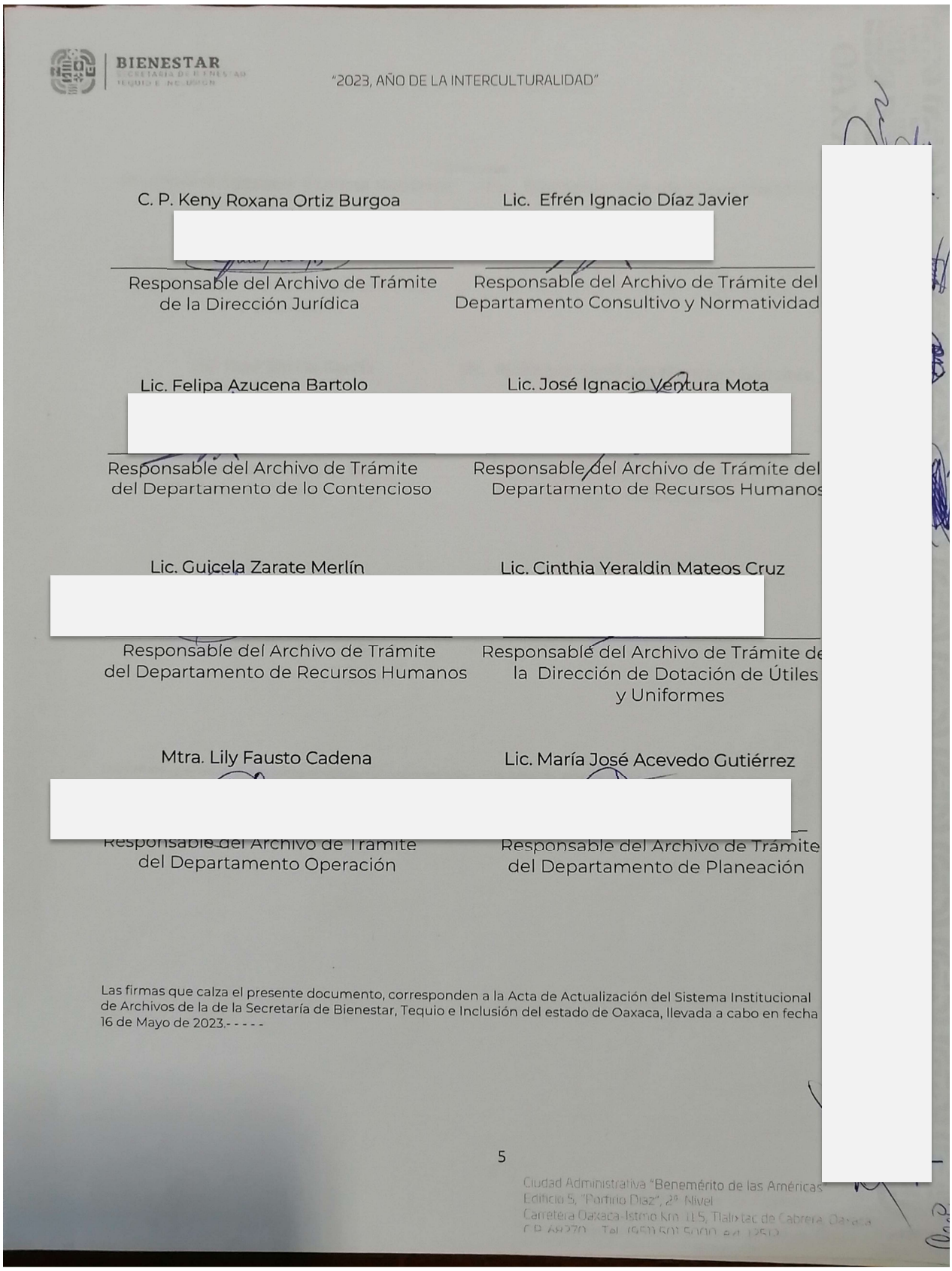
Mtro. Iván Alberto Coca Santiago
Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Particular

C. Elizabeth Velasco Camargo
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa

Las firmas que calza el presente documento, corresponden a la Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del estado de Oaxaca, llevada a cabo en fecha 16 de Mayo de 2023.- - - - -

Ciudad Administrativa **"Benemérito de las Américas"**
Edificio 5, "Porfirio Díaz", 2°. Nivel.
Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca
C.P. 68270 . Tel. (951) 501 5000. ext. 12512

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR
TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

C. P. Keny Roxana Ortiz Burgoa
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica

Lic. Efrén Ignacio Díaz Javier
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Consultivo y Normatividad

Lic. Felipa Azucena Bartolo
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de lo Contencioso

Lic. José Ignacio Ventura Mota
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Guicela Zarate Merlín
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Cinthia Yeraldin Mateos Cruz
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Dotación de Útiles y Uniformes

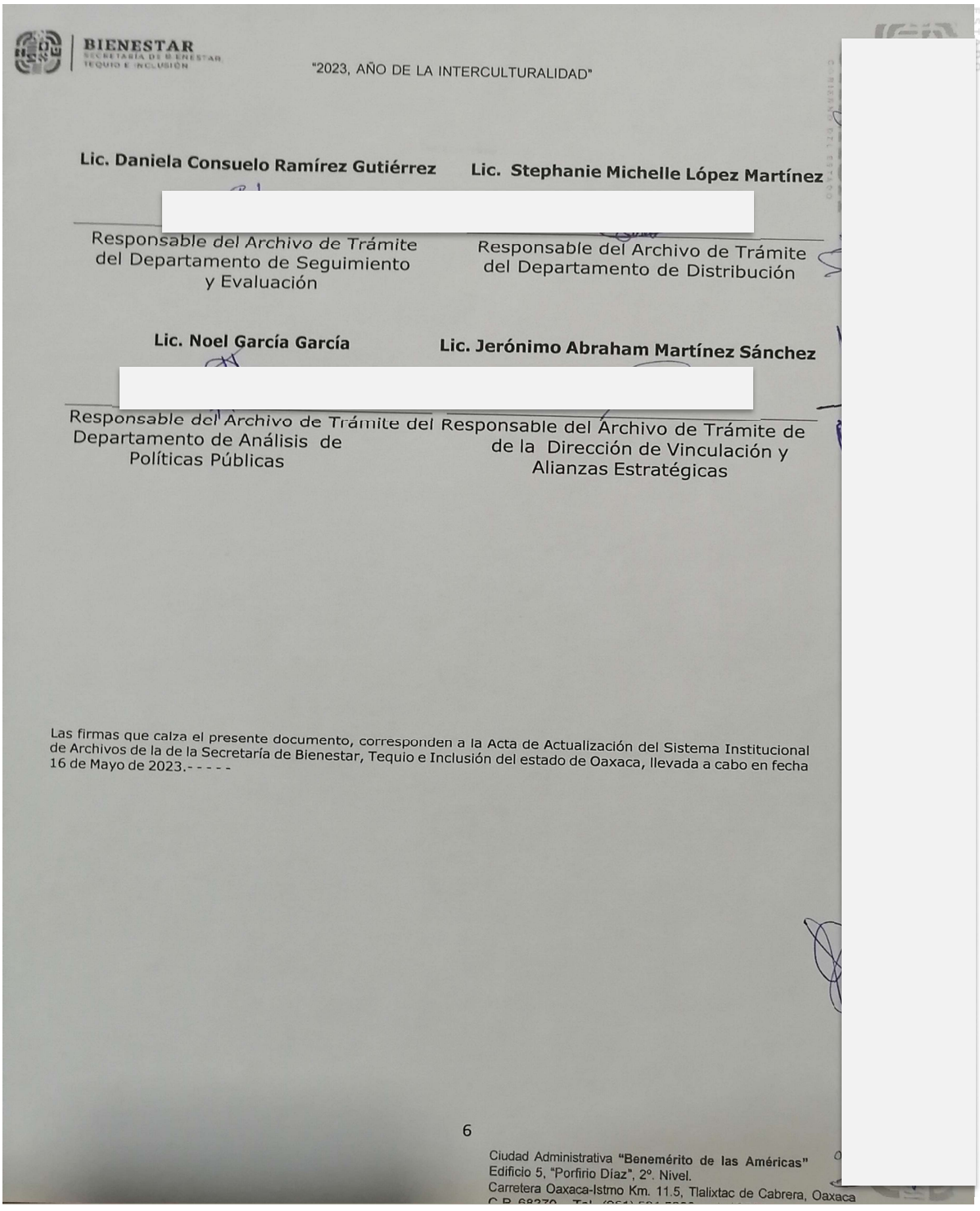
Mtra. Lily Fausto Cadena
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Operación

Lic. María José Acevedo Gutiérrez
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación

Las firmas que calza el presente documento, corresponden a la Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del estado de Oaxaca, llevada a cabo en fecha 16 de Mayo de 2023.- - - - -

5

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Edificio 5, "Porfirio Díaz", 2° Nivel
Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca
C.P. 68270 Tel. (951) 501 5000 ext. 1251



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Lic. Daniela Consuelo Ramírez Gutiérrez
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Seguimiento y Evaluación

Lic. Stephanie Michelle López Martínez
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Distribución

Lic. Noel García García
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Análisis de Políticas Públicas

Lic. Jerónimo Abraham Martínez Sánchez
Responsable del Archivo de Trámite de de la Dirección de Vinculación y Alianzas Estratégicas

Las firmas que calza el presente documento, corresponden a la Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del estado de Oaxaca, llevada a cabo en fecha 16 de Mayo de 2023.- - - - -

Ciudad Administrativa **"Benemérito de las Américas"**
Edificio 5, "Porfirio Díaz", 2º. Nivel.
Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 2
INSTALACIÓN GIA

BIENESTAR
SECRETARIA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSION

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN. -

En el municipio de Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca; siendo las 10:00 horas del día 07 de julio de 2023, reunidos previa convocatoria, se encuentran presentes las y los servidores públicos que integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del Estado de Oaxaca: **Lic. Iván García López**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos; **Lic. Víctor Manuel Ramírez Jiménez**, Coordinador General de Tequio y Unidades Bienestar; **L.C.P. Rosa Elia Vásquez Flores**, Directora Administrativa; **Mtro. Bruno Virgilio Torres Carbajal**, Director de Planeación de Política Social; **Mtra. Guadalupe Estela Peralta Santiago**, Directora de Inclusión Económica; **Mtra. Citlalli Beda Carazo Ríos**, Directora de Dotación de Útiles y Uniformes; **Mtro. Luis Felipe Ramírez de León**, Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros; **Mtra. Irma Benigna Lorenzana López**, Jefa del Departamento Consultivo y de Normatividad; **L.A. Beatriz Alejo Miranda**, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; **Mtra. Mayela del Socorro López Galindo**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; **C. Juana Vásquez Ortiz**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Lic. Fernando Martín Ramírez Gallardo**, Jefe del Departamento de Control de Redes e Informática; **Lic. Stephanie Concepción Acevedo Contreras**, Representante de la Unidad de Transparencia y **Lic. Irvin Iván Soto Espinoza**, designado como representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública; lo anterior con el objeto de llevar a cabo la Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión; de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, conforme al siguiente: - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- ORDEN DEL DÍA -

I. Pase de lista y acreditación de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos. -

II. Verificación y declaración del Quorum Legal. -

III. Instalación y toma de protesta del Grupo Interdisciplinario de Archivos. - - - - - - -

IV. Cierre de la Sesión. -

- DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA - - - - - - - - - - - - - -

I. PASE DE LISTA Y ACREDITACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS. -

En uso de la palabra el Lic. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos da la más cordial bienvenida y agradece la presencia de las y los presentes, enseguida procede al pase de lista de asistencia de acuerdo al anexo número 1, que forma parte de la presente acta, encontrándose presentes las y los ciudadanos: **Lic. Iván García López**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos; **Lic. Víctor Manuel Ramírez Jiménez**, Coordinador General de Tequio y Unidades Bienestar; **L.C.P. Rosa Elia Vásquez Flores**, Directora Administrativa; **Mtro. Bruno Virgilio Torres Carbajal**, Director de Planeación de Política Social; **Mtra. Guadalupe Estela Peralta Santiago**,

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

Directora de Inclusión Económica; **Mtra. Citlalli Beda Carazo Ríos**, Directora de Dotación de Útiles y Uniformes; **Mtro. Luis Felipe Ramírez de León**, Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros; **L.A. Beatriz Alejo Miranda**, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y la **C. Juana Vásquez Ortiz**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, acreditan su personalidad con copia simple de las designaciones expedidas a su favor por la **C.D.E.O. Laura Estrada Mauro** Secretaria de Bienestar, Tequio e Inclusión; la **Mtra. Mayela del Socorro López Galindo**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y el **Lic. Fernando Martín Ramírez Gallardo**, Jefe del Departamento de Control de Redes e Informática acreditan su personalidad con copia simple de los nombramientos expedidos a su favor por la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración; **Mtra. Irma Benigna Lorenzana López**, Jefa del Departamento Consultivo y de Normatividad y **Lic. Stephanie Concepción Acevedo Contreras**, Representante de la Unidad de Transparencia acreditan su personalidad con copia simple de sus gafetes institucionales y **Lic. Irvin Iván Soto Espinoza**, designado como representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública acredita su personalidad con copia simple de su oficio de designación número SHTFP/OS/982/2023 expedido a su favor. -

II. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -

El Lic. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, una vez realizado el pase de lista y la acreditación de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos se informa que se encuentran la totalidad de las personas que fueron convocadas a la sesión, por lo que se declara la existencia del quorum legal requerido para su instalación. -

III. INSTALACIÓN Y TOMA DE PROTESTA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS. -

El Lic. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos informa a las y los presentes, que se les ha convocado a la actual sesión con la finalidad de Instalar el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría, que de acuerdo al artículo 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca "...coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.".

En virtud de lo anterior, el Lic. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a tomar la protesta de Ley a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos en los siguientes términos: "¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes de los nombramientos como miembros del Grupo

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión?", contestando los nuevos integrantes "Si, protesto". El Lic. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos prosiguió diciendo "si no lo hiciere así, que la Nación, el Estado y el Pueblo de Oaxaca, os lo demanden". - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

VII. CIERRE DE LA SESIÓN. -

Habiéndose agotado los puntos del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar se cierra la sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, siendo las 10 horas con 40 minutos del día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y al margen todos los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. CONSTE. - - - - - - - - - -
- -
- -

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

Lic. Iván García López Director Jurídico y Coordinador de Archivos	Lic. Víctor Manuel Ramírez Jiménez Coordinador General de Tequio y Unidades Bienestar
L.C.P. Rosa Elia Vásquez Flores Directora Administrativa	Mtro. Bruno Virgilio Torres Carbajal Director de Planeación de Política Social
Mtra. Guadalupe Estela Peralta Santiago Directora de Inclusión Económica	Mtra. Citlalli Beda Carazo Ríos Directora de Dotación de Útiles y Uniformes
Mtro. Luis Felipe Ramírez de León Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros	Mtra. Irma Benigna Lorenzana López Jefa del Departamento Consultivo y de Normatividad

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

L.A. Beatriz Alejo Miranda
Jefa del Departamento de Recursos Financieros

Mtra. Mayela del Socorro
Jefa del Departamento de Recursos Humanos

C. Juana Vásquez Ortiz
Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Lic. Fernando Martín Ramírez Gallardo
Jefe del Departamento de Redes e Informática

Lic. Stephanie Concepción Acevedo Contreras
Unidad de Transparencia

Lic. Irvin Iván Soto Espinoza
Representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 3
1ª SESION ORDINARIA GIA

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR
TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN. - - - - - - - - - -

En el municipio de Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca; siendo las 13:00 horas del día 17 de noviembre de 2023, reunidos previa convocatoria, se encuentran presentes las y los servidores públicos que integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión: **Lcdo. Iván García López**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos; **Lcdo. Víctor Manuel Ramírez Jiménez** Coordinador General de Unidades Bienestar; **L.C.P. Rosa Elia Vásquez Flores**, Directora Administrativa; **Mtro. Bruno Virgilio Torres Carbajal**, Director de Planeación de Política Social **Mtra. Guadalupe Estela Peralta Santiago**, Directora de Inclusión Económica; **Mtra. Citlalli Beda Carazo Ríos**, Directora de Dotación de Útiles y Uniformes; **Mtro. Luis Felipe Ramírez de León** Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros; **Mtra. Irma Benigna Lorenzana López**, Jefa del Departamento Consultivo y de Normatividad; **L.A. Beatriz Alejo Miranda**, Jefa del Departamento de RecursosFinancieros; **Mtra. Mayela del Socorro López Galindo** Jefa del Departamento de Recursos Humanos; **L.C.P. Norma Patricia Contreras Luna**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Ing. Luis Miguel López Sánchez**, Jef del Departamento de Control de Redes e Informática; **Lcda. Stephanie Concepción Acevedo Contreras**, Representante de la Unidad de Transparencia y **Lcdo. Irvin Iván Soto Espinoza**, designad como representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública; lo anterior con e objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de l Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión; de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de l Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, conforme al siguiente: -

- **ORDEN DEL DÍA** -

I. Pase de lista y acreditación de las y los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario. - - - - - - - -
II. Verificación y declaración del Quorum Legal. -
III. Toma de protesta de las y los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario. - - - - - - - - - - - - -
IV. Acuerdo sobre el proceso de Baja Documental de Archivos. -
V. Asuntos Generales. -
VI. Cierre de la Sesión. -

- **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA** - - - - - - - - - - - - - - - - - -

I. PASE DE LISTA Y ACREDITACIÓN DE LAS Y LOS NUEVOS INTEGRANTES DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO. -

En uso de la palabra el Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos da la m cordial bienvenida y agradece la presencia de las y los presentes, enseguida procede al pase de lista asistencia de acuerdo al Anexo 1, que forma parte de la presente acta, encontrándose presentes las y l ciudadanos: **Lcdo. Iván García López**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos; **Lcdo. Víct Manuel Ramírez Jiménez**, Coordinador General de Tequio y Unidades Bienestar; **L.C.P. Rosa El Vásquez Flores**, Directora Administrativa; **Mtro. Bruno Virgilio Torres Carbajal**, Director Planeación de Política Social; **Mtra. Guadalupe Estela Peralta Santiago**, Directora de Inclusi Económica; **Mtra. Citlalli Beda Carazo Ríos**, Directora de Dotación de Útiles y Uniformes; **Mtr Luis Felipe Ramírez de León**, Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro Exbraceros; **Mtra. Irma Benigna Lorenzana López**, Jefa del Departamento Consultivo y Normatividad; **L.A. Beatriz Alejo Miranda**, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; **Mtr Mayela del Socorro López Galindo**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; **L.C.P. Norm Patricia Contreras Luna**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **In Luis Miguel López Sánchez**, Jefe del Departamento de Control de Redes e Informática; **Lcd Stephanie Concepción Acevedo Contreras**, Representante de la Unidad de Transparencia acreditan personalidad con copia simple de sus gafetes institucionales y **Lcdo. Irvin Iván Soto Espinoz**

designado como representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. -

En este acto el Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a realizar la acreditación de las y los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario; la **L.C.P. Norma Patricia Contreras Luna** y el **Ing. Luis Miguel López Sánchez** acreditan su personalidad con copia simple de las designaciones expedidas a su favor por la **C.D.E.O. Laura Estrada Mauro** Secretaria de Bienestar, Tequio e Inclusión de fecha 16 de septiembre de 2023 (Anexo 2). -

II. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -
El Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, una vez realizado el pase de lista y la acreditación de las y los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario se informa que se encuentran la totalidad de las personas que fueron convocadas a la sesión, por lo que se declara la existencia del quorum legal requerido para la validez de la presente sesión. -

III. TOMA DE PROTESTA DE LAS Y LOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO. -
El Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, informa a la **L.C.P. Norma Patricia Contreras Luna**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y al **Ing. Luis Miguel López Sánchez**, Jefe del Departamento de Control de Redes e Informática, que de acuerdo al artículo 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca "…coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental." -

En virtud de lo anterior, el Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a tomar la protesta de Ley a las y los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos en los siguientes términos: "¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes de los nombramientos como miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión?", contestando los nuevos integrantes "Si, protesto". El Lic. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos prosiguió diciendo "si no lo hiciere así, que la Nación, el Estado y el Pueblo de Oaxaca, os lo demanden". -

IV. ACUERDO SOBRE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE ARCHIVOS. - - - - - - - -
El Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, informa que mediante circular número BIENESTAR/DJ/009/2023 de fecha 28 de junio de 2023, solicita a todas las áreas administrativas "…revisar minuciosamente y con responsabilidad los archivos de concentración y tramite a su cargo, para detectar aquellos documentos producidos y recibidos que ya cumplieron su ciclo vital y no poseen valores secundarios o históricos a fin de solicitar su baja documental…". Así mismo se remitieron los oficios con números consecutivos BIENESTAR/DJ/110/2023 al BIENESTAR/DJ/115/2023, dirigidos a las áreas; Dirección de Dotación de Útiles y Uniformes, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros, Departamentos de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección de Inclusión Económica y Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros en el que se les remitió el inventario de expedientes propuestos para baja documental concernientes a las áreas a su cargo para su valoración y

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

determinar la viabilidad de baja de dichos expedientes y que se encuentran actualmente en el archivo de concentración de esta Secretaría. Una vez concluidos los procesos internos de valoración documental se presentó el oficio número BIENESTAR/DJ/133/2023 de fecha 27 de julio de 2023 ante el Archivo General del Estado, solicitando la Baja Documental de Archivos correspondientes al procedimiento para el ejercicio 2023. -

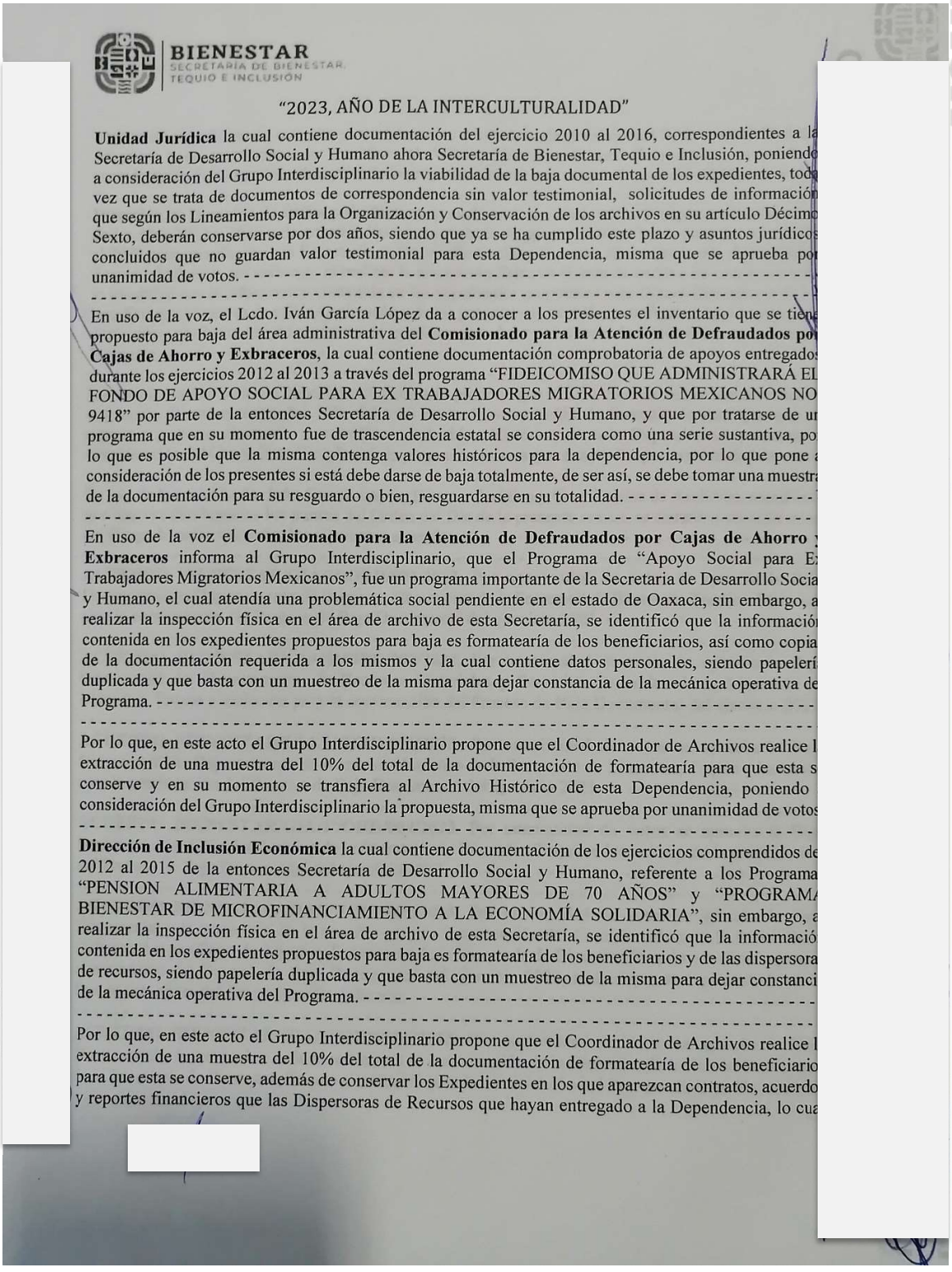
Siguiendo con el uso de la palabra el Lcdo. Iván García López, da a conocer que con fecha 04 de octubre de 2023, mediante el oficio número AGEO/DG/DDAE/005/10/2023, el Archivo General del Estado respondió a esta solicitud haciendo diversas observaciones en los inventarios documentales, en las declaraciones de inexistencia de valores, así como el que se deberá determinar mediante acuerdo del Grupo Interdisciplinario la falta de valores primarios y secundarios de los archivos en los ejercicios que no se cuenta con el Catálogo de Disposición Documental. El Lic. Iván García López da a conocer que durante los años en que se produjo la documentación propuesta para baja no se contaba con el Instrumento de Control Archivístico señalado, siendo así que no se tiene un documento que determine la vigencia de los mismos, por lo que le corresponde a este Grupo Interdisciplinario determinar la procedencia o improcedencia de la baja documental. -

En seguida el Lcdo. Iván García López, Coordinador de Archivos y Director Jurídico, da a conocer a las y los presentes el inventario que se tiene propuesto para baja de las siguientes áreas administrativas: -

Departamento de Recursos Financieros la cual abarca ejercicios del 2010 al 2016 correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Social y Humano ahora Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, poniendo a consideración del Grupo Interdisciplinario la viabilidad de la baja documental de los expedientes, en concordancia con lo señalado en el artículo 30 del Código Fiscal de la Federación que señala un plazo de conservación por cinco años de la documentación contable contada a partir del término del ejercicio que se trate, misma que se aprueba por unanimidad de votos. -

Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales la cual abarca ejercicios del 2010 al 2016 correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Social y Humano ahora Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, poniendo a consideración del Grupo Interdisciplinario la viabilidad de la baja documental de los expedientes, en concordancia con lo señalado en el artículo 30 del Código Fiscal de la Federación que señala un plazo de conservación por cinco años de la documentación de comprobación financiera contada a partir del término del ejercicio y de tratarse de documentación de comprobación administrativa carente de valores testimoniales para la dependencia, misma que se aprueba por unanimidad de votos. -

Departamento de Recursos Humanos la cual contiene documentación de 1986 al 2015, toda vez que estos incluyen expedientes de personal que se encontraba adscrito a la extinta Coordinación de Módulos de Desarrollo Social del COPLADE y que en su momento fueron adscritos a la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, ahora Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, poniendo a consideración del Grupo Interdisciplinario la viabilidad de la baja documental de los expedientes, dado que los expedientes de baja de personal propuestos para su eliminación no contienen documentación de los ex trabajadores en original y en caso de que se presentara alguna solicitud sobre los mismos, esta puede ser dirigida a la Secretaría de Administración y en el caso de las nóminas de pago; el artículo 30 del Código Fiscal de la Federación señala un plazo de conservación por cinco años, por lo que la documentación propuesta para baja ya habría cumplido este plazo señalado, misma que se aprueba por unanimidad de votos. -



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Unidad Jurídica la cual contiene documentación del ejercicio 2010 al 2016, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Social y Humano ahora Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, poniendo a consideración del Grupo Interdisciplinario la viabilidad de la baja documental de los expedientes, toda vez que se trata de documentos de correspondencia sin valor testimonial, solicitudes de información que según los Lineamientos para la Organización y Conservación de los archivos en su artículo Décimo Sexto, deberán conservarse por dos años, siendo que ya se ha cumplido este plazo y asuntos jurídicos concluidos que no guardan valor testimonial para esta Dependencia, misma que se aprueba por unanimidad de votos. ----------

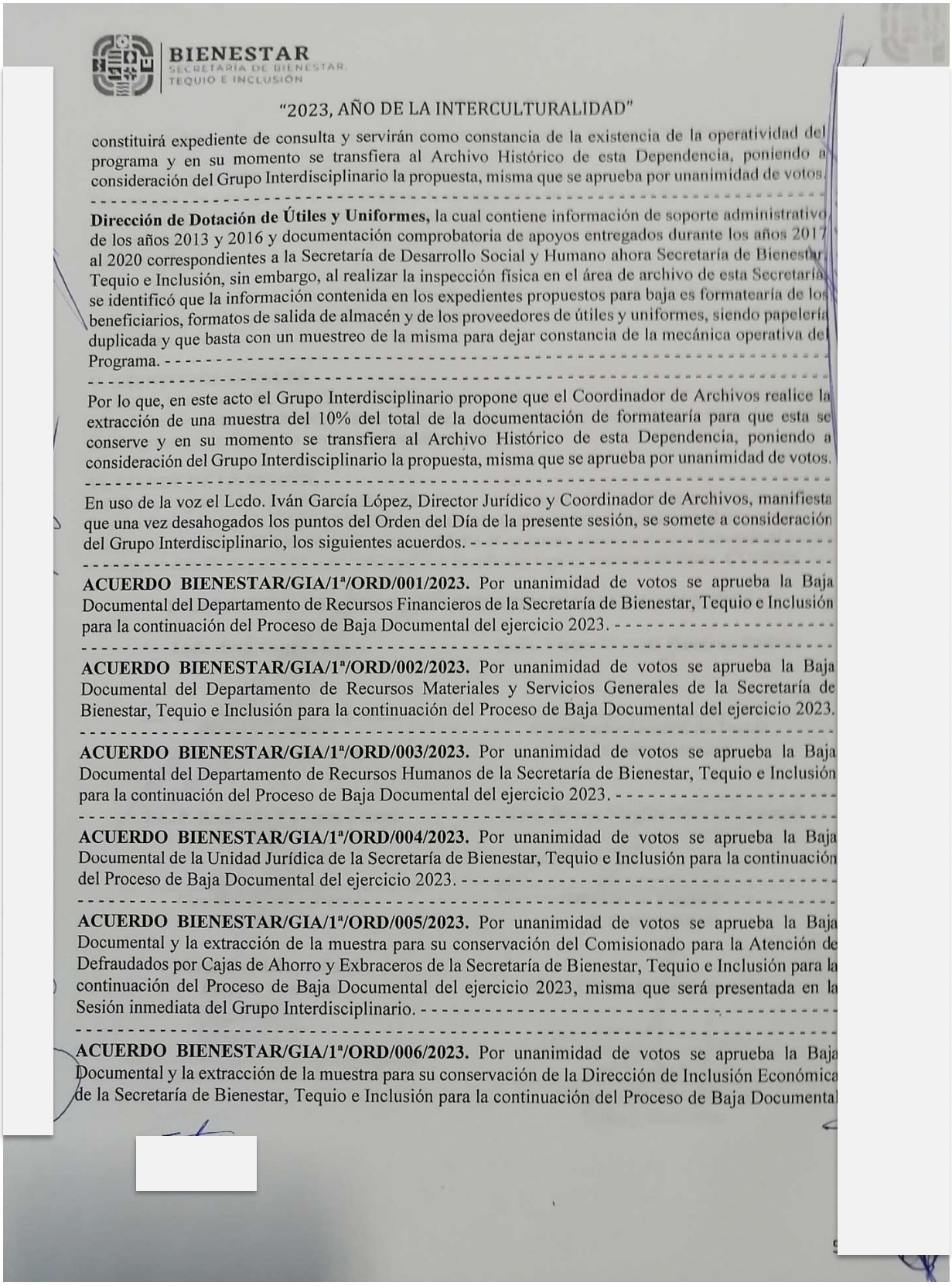
En uso de la voz, el Lcdo. Iván García López da a conocer a los presentes el inventario que se tiene propuesto para baja del área administrativa del **Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros**, la cual contiene documentación comprobatoria de apoyos entregados durante los ejercicios 2012 al 2013 a través del programa "FIDEICOMISO QUE ADMINISTRARÁ EL FONDO DE APOYO SOCIAL PARA EX TRABAJADORES MIGRATORIOS MEXICANOS NO 9418" por parte de la entonces Secretaría de Desarrollo Social y Humano, y que por tratarse de un programa que en su momento fue de trascendencia estatal se considera como una serie sustantiva, por lo que es posible que la misma contenga valores históricos para la dependencia, por lo que pone a consideración de los presentes si está debe darse de baja totalmente, de ser así, se debe tomar una muestra de la documentación para su resguardo o bien, resguardarse en su totalidad. ----------

En uso de la voz el **Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros** informa al Grupo Interdisciplinario, que el Programa de "Apoyo Social para Ex Trabajadores Migratorios Mexicanos", fue un programa importante de la Secretaria de Desarrollo Social y Humano, el cual atendía una problemática social pendiente en el estado de Oaxaca, sin embargo, al realizar la inspección física en el área de archivo de esta Secretaría, se identificó que la información contenida en los expedientes propuestos para baja es formatearía de los beneficiarios, así como copia de la documentación requerida a los mismos y la cual contiene datos personales, siendo papelería duplicada y que basta con un muestreo de la misma para dejar constancia de la mecánica operativa del Programa. ----------

Por lo que, en este acto el Grupo Interdisciplinario propone que el Coordinador de Archivos realice la extracción de una muestra del 10% del total de la documentación de formatearía para que esta se conserve y en su momento se transfiera al Archivo Histórico de esta Dependencia, poniendo a consideración del Grupo Interdisciplinario la propuesta, misma que se aprueba por unanimidad de votos ----------

Dirección de Inclusión Económica la cual contiene documentación de los ejercicios comprendidos del 2012 al 2015 de la entonces Secretaría de Desarrollo Social y Humano, referente a los Programas "PENSION ALIMENTARIA A ADULTOS MAYORES DE 70 AÑOS" y "PROGRAMA BIENESTAR DE MICROFINANCIAMIENTO A LA ECONOMÍA SOLIDARIA", sin embargo, al realizar la inspección física en el área de archivo de esta Secretaría, se identificó que la información contenida en los expedientes propuestos para baja es formatearía de los beneficiarios y de las dispersoras de recursos, siendo papelería duplicada y que basta con un muestreo de la misma para dejar constancia de la mecánica operativa del Programa. ----------

Por lo que, en este acto el Grupo Interdisciplinario propone que el Coordinador de Archivos realice la extracción de una muestra del 10% del total de la documentación de formatearía de los beneficiarios para que esta se conserve, además de conservar los Expedientes en los que aparezcan contratos, acuerdos y reportes financieros que las Dispersoras de Recursos que hayan entregado a la Dependencia, lo cual



BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

constituirá expediente de consulta y servirán como constancia de la existencia de la operatividad del programa y en su momento se transfiera al Archivo Histórico de esta Dependencia, poniendo a consideración del Grupo Interdisciplinario la propuesta, misma que se aprueba por unanimidad de votos.

Dirección de Dotación de Útiles y Uniformes, la cual contiene información de soporte administrativo de los años 2013 y 2016 y documentación comprobatoria de apoyos entregados durante los años 2017 al 2020 correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Social y Humano ahora Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, sin embargo, al realizar la inspección física en el área de archivo de esta Secretaría, se identificó que la información contenida en los expedientes propuestos para baja es formatearía de los beneficiarios, formatos de salida de almacén y de los proveedores de útiles y uniformes, siendo papelería duplicada y que basta con un muestreo de la misma para dejar constancia de la mecánica operativa del Programa.

Por lo que, en este acto el Grupo Interdisciplinario propone que el Coordinador de Archivos realice la extracción de una muestra del 10% del total de la documentación de formatearía para que esta se conserve y en su momento se transfiera al Archivo Histórico de esta Dependencia, poniendo a consideración del Grupo Interdisciplinario la propuesta, misma que se aprueba por unanimidad de votos.

En uso de la voz el Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, manifiesta que una vez desahogados los puntos del Orden del Día de la presente sesión, se somete a consideración del Grupo Interdisciplinario, los siguientes acuerdos.

ACUERDO BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/001/2023. Por unanimidad de votos se aprueba la Baja Documental del Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión para la continuación del Proceso de Baja Documental del ejercicio 2023.

ACUERDO BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/002/2023. Por unanimidad de votos se aprueba la Baja Documental del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión para la continuación del Proceso de Baja Documental del ejercicio 2023.

ACUERDO BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/003/2023. Por unanimidad de votos se aprueba la Baja Documental del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión para la continuación del Proceso de Baja Documental del ejercicio 2023.

ACUERDO BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/004/2023. Por unanimidad de votos se aprueba la Baja Documental de la Unidad Jurídica de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión para la continuación del Proceso de Baja Documental del ejercicio 2023.

ACUERDO BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/005/2023. Por unanimidad de votos se aprueba la Baja Documental y la extracción de la muestra para su conservación del Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión para la continuación del Proceso de Baja Documental del ejercicio 2023, misma que será presentada en la Sesión inmediata del Grupo Interdisciplinario.

ACUERDO BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/006/2023. Por unanimidad de votos se aprueba la Baja Documental y la extracción de la muestra para su conservación de la Dirección de Inclusión Económica de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión para la continuación del Proceso de Baja Documental

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

del ejercicio 2023, misma que será presentada en la Sesión inmediata del Grupo Interdisciplinario.- - - -
- -

ACUERDO BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/007/2023. Por unanimidad de votos se aprueba la Baja Documental y la extracción de la muestra para su conservación de la Dirección de Dotación de Útiles y Uniformes de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión para la continuación del Proceso de Baja Documental del ejercicio 2023, misma que será presentada en la Sesión inmediata del Grupo Interdisciplinario.- -
- -

Acto seguido el Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, somete a consideración del Grupo Interdisciplinario los mencionados acuerdos, los cuales son aprobados por unanimidad. -
- -

V. ASUNTOS GENERALES. -
En uso de la voz el Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, hace del conocimiento y pregunta a los presentes si tiene algún otro asunto que tratar dentro de la sesión, a lo que los integrantes manifiestan no tener algún pendiente por tratar. -
- -

VI. CIERRE DE LA SESIÓN. -
Habiéndose agotado los puntos del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar se cierra la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, siendo las 13 horas con 45 minutos del día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y al margen todos los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. **CONSTE.** - - -

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

Lcdo. Iván García López Director Jurídico y Coordinador de Archivos	**Lcdo. Víctor Manuel Ramírez Jiménez** Coordinador General de Tequio y Unidades Bienestar
L.C.P. Rosa Elia Vásquez Flores Directora Administrativa	**Mtro. Bruno Virgilio Torres Carbajal** Director de Planeación de Política Social
Mtra. Guadalupe Estela Peralta Santiago Directora de Inclusión Económica	**Mtra. Citlalli Beda Carazo Ríos** Directora de Dotación de Útiles y Uniformes

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Mtro. Luis Felipe Ramírez de León

Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros

Mtra. Irma Benigna Lorenzana López

Jefa del Departamento Consultivo y de Normatividad

L.A. Beatriz Alejo Miranda

Jefa del Departamento de Recursos Financieros

Mtra. Mayela del Socorro

Jefa del Departamento de Recursos Humanos

L.C.P. Norma Patricia Contreras Luna

Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Ing. Luis Miguel López Sánchez

Jefe del Departamento de Redes e Informática

Lcda. Stephanie Concepción Acevedo Contreras

Unidad de Transparencia

Lcdo. Irvin Iván Soto Espinoza

Representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública

La presente foja con firmas corresponde a la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, de fecha diecisiete de noviembre de dos mil veintitrés. ----------

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 4

1ª SESION EXTRAORDINARIA GIA

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN. -

En el municipio de Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca; siendo las 14:00 horas del día 01 de Diciembre de 2023, reunidos previa convocatoria, se encuentran presentes las y los servidores públicos que integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión: **Lcdo. Iván García López**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos; **Lcdo. Víctor Manuel Ramírez Jiménez**, Coordinador General de Tequio y Unidades Bienestar; **L.C.P. Rosa Elia Vásquez Flores**, Directora Administrativa; **Mtro. Bruno Virgilio Torres Carbajal**, Director de Planeación de Política Social; **Mtra. Guadalupe Estela Peralta Santiago**, Directora de Inclusión Económica; **Mtra. Citlalli Beda Carazo Ríos**, Directora de Dotación de Útiles y Uniformes; **Mtro. Luis Felipe Ramírez de León**, Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros; **Mtra. Irma Benigna Lorenzana López**, Jefa del Departamento Consultivo y de Normatividad; **L.A. Beatriz Alejo Miranda**, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; **Mtra. Mayela del Socorro López Galindo**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; **L.C.P. Norma Patricia Contreras Luna**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Ing. Luis Miguel López Sánchez**, Jefe del Departamento de Control de Redes e Informática; **Lcda. Stephanie Concepción Acevedo Contreras**, Representante de la Unidad de Transparencia y **Lcdo. Irvin Iván Soto Espinoza**, designado como representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública; lo anterior con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión; de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, conforme al siguiente: -

- **ORDEN DEL DÍA** -

I. BIENVENIDA Y PASE DE LISTA. -
II. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -
III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -
IV. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA MUESTRA DOCUMENTAL PARA SU CONSERVACIÓN. -
V. CIERRE DE LA SESIÓN. -

- **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA** - - - - - - - - - - - - -

I. BIENVENIDA Y PASE DE LISTA. -

En uso de la palabra el Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos da la más cordial bienvenida y agradece la presencia de las y los presentes, enseguida procede al pase de lista de asistencia de acuerdo al anexo número 1, que forma parte de la presente acta, encontrándose presentes las y los ciudadanos: **Lcdo. Iván García López**, Director Jurídico y Coordinador de Archivos; **Lcdo. Víctor Manuel Ramírez Jiménez**, Coordinador General de Tequio y Unidades Bienestar; **L.C.P. Rosa Elia Vásquez Flores**, Directora Administrativa; **Mtro. Bruno Virgilio Torres Carbajal**, Director de Planeación de Política Social; **Mtra. Guadalupe Estela Peralta Santiago**, Directora de Inclusión Económica; **Mtra. Citlalli Beda Carazo Ríos**, Directora de Dotación de Útiles y Uniformes; **Mtro. Luis Felipe Ramírez de León**, Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros; **Mtra. Irma Benigna Lorenzana López**, Jefa del Departamento Consultivo y de Normatividad; **L.A. Beatriz Alejo Miranda**, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; **Mtra. Mayela del Socorro López Galindo**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; **L.C.P. Norma Patricia Contreras Luna**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **Ing. Luis Miguel López Sánchez**, Jefe del Departamento de Control de Redes e Informática; **Lcda. Stephanie Concepción Acevedo Contreras**, Representante de la Unidad de Transparencia acreditan su

personalidad con copia simple de sus gafetes institucionales y **Lcdo. Irvin Iván Soto Espinoza**, designado como representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. -

II. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL. -
El Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, una vez realizado el pase de lista de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos se informa que se encuentran la totalidad de las personas que fueron convocadas a la sesión, por lo que se declara la existencia del quorum legal requerido para su instalación. -

III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -
Acto seguido, el Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, da lectura al orden del día a desahogar en la presente sesión, la cual se somete a consideración de todas y todos los presentes, aprobándose por unanimidad de votos, dando paso al siguiente punto del orden del día. -

IV. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA MUESTRA DOCUMENTAL PARA SU CONSERVACIÓN. -
El Lcdo. Iván García López, Director Jurídico y Coordinador de Archivos, da a conocer a los presentes que en seguimiento a los acuerdos BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/005/2023, BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/006/2023 y BIENESTAR/GIA/1ª/ORD/007/2023 en el que se instruye a la Coordinación de Archivos realizar un muestreo de los expedientes propuestos para baja documental en el proceso 2023 de las áreas administrativas: **Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros, Dirección de Inclusión Económica y Dirección de Dotación de Útiles y Uniformes** respectivamente; por lo que da a conocer a los presentes que se realizaron los trabajos de expurgo y extracción de expedientes que se considera pertinente conservar en el archivo de concentración para posterior consulta de los procesos y alcances de los programas sociales a que hace referencia la documentación, así como la extracción de una muestra de los formatos utilizados en los mencionados programas. -
Continuando con el uso de la palabra el Lcdo. Iván García López, da a conocer que en lo referente al área del **Comisionado para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y Exbraceros**, se conservaran los siguientes expedientes: -

1. Un Folder, conteniendo documentos comprobatorios de entrega de recursos derivados de la Primera Sesión Ordinaria del 12 de abril del 2012 del Fideicomiso que Administrará el Fondo de Apoyo Social Para Ex Trabajadores Migratorios Mexicanos No. 9418. -
2. Tres Folders, conteniendo documentos comprobatorios de entrega de recursos derivados de la Primera Sesión Extraordinaria del 31 de julio 2012 del Fideicomiso que Administrará el Fondo de Apoyo Social Para Ex Trabajadores Migratorios Mexicanos No. 9418. -
3. Tres Folders, conteniendo documentos comprobatorios de entrega de recursos derivados de la Segunda Sesión Extraordinaria del 06 de diciembre de 2012 del Fideicomiso que Administrará el Fondo de Apoyo Social Para Ex Trabajadores Migratorios Mexicanos No. 9418. -
4. Dos Folders, conteniendo documentos comprobatorios de entrega de recursos derivados de la Tercera Sesión Ordinaria del 12 de abril de 2013 del Fideicomiso que Administrará el Fondo de Apoyo Social Para Ex Trabajadores Migratorios Mexicanos No. 9418. -
5. Un Folder, conteniendo documentos comprobatorios de entrega de recursos derivados de la Tercera Sesión Extraordinaria del 12 de abril 2013 del Fideicomiso que Administrará el Fondo

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

de Apoyo Social Para Ex Trabajadores Migratorios Mexicanos No. 9418. -

6. Un listado simple con los nombres de los beneficiarios de las Sesiones anteriormen mencionadas. -

Siguiendo en uso de la palabra el Lcdo. Iván García López, da a conocer que referente al área de **Dirección de Inclusión Económica**, se conservarán los siguientes expedientes: -

1. Expediente de Supervisión, Seguimiento y Control del Programa Micro Financiamiento a Economía Solidaria Ejercicio Fiscal 2012; Reportes Financieros, Estados de Cuenta, Avanc Físicos Financieros y Escritos Aclaratorios. -
2. Expediente Orden de Auditoria Número 0R-A/DSESC/07/, AUDITORIA ESPECIFICA NÚMERO 07/EDU-SOCYCUL/13 Programas Bienestar ejecutados durante el ejercicio presupuestal 2012. -
3. Expediente del Programa Bienestar de Micro Financiamiento a la Economía Solidaria Ejercicio Fiscal 2012. Archivo Permanente. -
4. Expediente del Programa Bienestar de Micro Financiamiento a la Economía Solidaria Ejercicio Fiscal 2013 (seguimiento a ejercicio fiscal 2012). -
5. Expediente del Programa Bienestar de Micro Financiamiento a la Economía Solidaria Ejercicio Fiscal 2013 (continuación del ejercicio fiscal 2012); Reportes Financieros, Estados de Cuenta, Reporte de Avances Físico-Financieros, Reporte Mensual de Recuperación y Concentrado de Padrón de Beneficiarios. -
6. Expediente de Selección Dispersora de Recursos "Mesa de Estrategias" S.A. de C.V. SOFOM E.N.R. Ejercicio Fiscal 2014. -
7. Expediente de Selección Dispersora de Recursos "Servicios Financieros Alternativos" S.A. de C.V. S.F.P. Ejercicio Fiscal 2014. -
8. Expediente de Selección Dispersora de Recursos "SOFIPA" S.A. de A.P. de R.L. C.V. Ejercicio Fiscal 2014. -
9. Expediente de Selección Dispersora de Recursos "Cooperativa ACREIMEX" S.C. de A.P. de R.L. C.V. Ejercicio Fiscal 2014. -
10. Expediente de Selección Dispersora de Recursos "Unión de Crédito Estatal de Productores de Café de Oaxaca" S.A. de C.V. Ejercicio Fiscal 2014. -
11. Expediente de Selección Dispersora de Recursos "AFIMI" S.A. de C.V. SOFOM E.N.R. Ejercicio Fiscal 2014. -
12. Correspondencia entre la Dirección del Programa y la Dispersora de Recursos "Cooperativa ACREIMEX" S.C. de A.P. de R.L. C.V. Ejercicio Fiscal 2014. -
13. Correspondencia entre la Dirección del Programa y la Dispersora de Recursos "Mesa de Estrategias" S.A. de C.V. SOFOM E.N.R. Ejercicio Fiscal 2014. -
14. Correspondencia entre la Dirección del Programa y la Dispersora de Recursos "Unión de Crédito Estatal de Productores de Café de Oaxaca" S.A. de C.V. Ejercicio Fiscal 2014. - - - - -
15. Programa Bienestar de Micro Financiamiento a la Economía Solidaria Ejercicio Fiscal 2014 (Aplicación de Recurso 2013) Coordinación, Supervisión e Información del Programa. - - - - -
16. Reportes Financieros de la Dispersora de Recursos "Unión de Crédito Estatal de Productores de Café de Oaxaca" 2014 – 2015. -
17. Reportes Financieros de la Dispersora de Recursos "Mesa de Estrategias" 2014. - - - - - - - - - -
18. Reportes Financieros de la Dispersora de Recursos "Ámbito Productivo" 2014. - - - - - - - - - -
19. Reportes Financieros de la Dispersora de Recursos "AFIMI" 2014. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

20. Muestreo de Contratos Simples y Recibos de Garantía de la Dispersora Ámbito Productivo S.A. de C.V. con Grupos Solidarios Beneficiarios del Programa Bienestar de Micro Financiamiento a la Economía Solidaria. -
21. Muestreo de Pagares, Actas Constitutivas de Grupos Solidarios, Solicitudes de Crédito y Documentación que se solicitaba a los Beneficiarios por parte de la Dispersora de Recursos "Cooperativa ACREIMEX". -
22. Muestreo de Pagares, Actas Constitutivas de Grupos Solidarios, Solicitudes de Crédito y Documentación que se solicitaba a los Beneficiarios por parte de la Dispersora de Recursos "Mesa de Estrategias". -
23. Muestreo de Pagares , Actas Constitutivas de Grupos Solidarios , Solicitudes de Crédito y Documentación que se solicitaba a los Beneficiarios por parte de la Dispersora de Recursos "Unión de Crédito Estatal de Productores de Café de Oaxaca". -
24. Copias de Listados Simples de Beneficiarios de las Dispersoras de Recursos. Ejercicio 2014. -
25. Programa Bienestar de Micro Financiamiento a la Economía Familiar con Perspectiva de Género Ejercicio Fiscal 2014 (ejecución del presupuesto 2012-2013) Supervisión, Seguimiento y Control del Programa. -

A continuación, Lcdo. Iván García López, da a conocer que referente al área de la **Dirección de Dotación de Útiles y Uniformes**, se conservaran los siguientes expedientes: -

1. Muestreo de 88 Salidas de Almacén de Vales Sede Tuxtepec 2017. - - - - - - - - - - - - - - - - - -
2. Muestreo de 4 Salidas de Almacén de Vales Sede Cuicatlán 2017. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
3. Muestreo de 59 Salidas de Almacén de Vales Sede Miahuatlán 2017- - - - - - - - - - - - - - - - - -
4. Muestreo de 385 Salidas de Almacén de Uniformes Sede Acatlán 2017. - - - - - - - - - - - - - - - -
5. Muestreo de 209 Salidas de Almacén de Uniformes Sede Ejutla 2017. - - - - - - - - - - - - - - - - -
6. Muestreo de 365 Salidas de Almacén de Útiles Sede Tehuantepec 2017. - - - - - - - - - - - - - - - -
7. Muestreo de 74 Salidas de Almacén de Útiles Sede Loxicha 2017. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
8. Muestreo de 174 Salidas de Almacén de Redotación Útiles 2017. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
9. Muestreo de 397 Salidas de Almacén de Uniformes, Útiles y vales Sede Ayutla 2018. - - - - - -
10. Muestreo de 349 Salidas de Almacén de Uniformes, Útiles y vales Sede Cuicatlán 2018. - - - -
11. Muestreo de 286 Salidas de Almacén de Uniformes, Útiles y vales Sede María Lombardo 2018.
12. Muestreo de 166 Salidas de Almacén de Uniformes, Útiles y vales Sede Sola de Vega 2018. - -
13. Muestreo de 416 Salidas de Almacén de Uniformes, Útiles y vales Sede Nochixtlán 2018. - - -
14. Muestreo de 45 Encuestas únicas de Beneficiarios Sede Teojomulco 2019. - - - - - - - - - - - - - -
15. Muestreo de 280 Encuestas únicas de Beneficiarios Sede Matías Romero/María Lombardo 2019. -
16. Muestreo de 402 Formatos Únicos de Beneficiarios CONAFE 2019. - - - - - - - - - - - - - - - - - -
17. Muestreo de 274 Formatos Únicos de Beneficiarios Tamazulapam 2019 . - - - - - - - - - - - - - - -

Una vez listados los expedientes, el Lcdo. Iván García López pone a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario si consideran esta muestra como correcta y suficiente, a los que después de un análisis de los presentes acuerdan que los expedientes enumerados son suficientes para fungir como muestra de los programas a que hacen referencia, por lo que instruyen al Coordinador de Archivos a continuar el proceso de baja documental 2023 una vez actualizados los inventarios de baja. -

VII. CIERRE DE LA SESIÓN. -

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar se cierra la presente sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, siendo las 14 horas con 40 minutos del día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y al margen todos los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. **CONSTE**. - -

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 5

OFICIO BIENESTAR/DJ/133/2023

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA
FECHA 28/07/23 HORA 12:20
Recibió Emmanuel con anexos

68

ÁREA:	OFICINA DE LA SECRETARIA
OFICIO:	BIENESTAR/DJ/133/2023
ASUNTO:	SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca; a 27 de julio de 2023.

MTRO. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE

En atención a la circular AGEO/DG/C/004/06/2023, de fecha 28 de junio de dos mil veintitrés, en el cual se informan los periodos de recepción y la ejecución de los procesos para llevar a cabo la Baja Documental correspondiente al ejercicio 2023, y de conformidad con lo establecido en los artículos 16, 26, 30 fracción VI, 53 y 100 Fracciones XI y XIX de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, mediante el cual se faculta al Archivo General del Estado autorizar el destino final de la documentación de baja documental presentada por los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En ese sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de 212 cajas, producidos por la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, con las características que se establecen a continuación:

Área administrativa generadora	Número de Cajas	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	92	2011 – 2016	Pólizas, CLCS, Comprobantes, Facturas, Oficios,	No	Archivo de Concentración
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	26	2011 – 2016	Resguardos, Oficios, Conciliaciones Bancarias, Facturas	No	Archivo de Concentración
Departamento de Recursos Humanos	15	2011 - 2014	Expedientes de Personal, Nominas, Oficios	No	Archivo de Concentración
Dirección Jurídica	12	2011- 2016	Oficios, Actas, Expedientes Jurídicos	No	Archivo de Concentración
Comisión para la Atención de Defraudados por Cajas de Ahorro y ex Braceros	13	2012 -2013	Comprobatorios de Apoyos Otorgados	No	Archivo de Concentración

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Dirección de Inclusión Económica	11	2012-2014	Expedientes de Dispersoras de Recursos (SOFOM'S), Reportes de Dispersiones, Oficios	No	Archivo de Concentración
Dirección de Dotación de Útiles y Uniformes	43	2013, 2016 - 2019	Salidas de Almacén, Formatos Únicos de Beneficiarios, Encuestas, Cedulas de Información	Si	Archivo de Concentración

Anexo a lo anterior, inventario de baja documental constante de 168 fojas útiles, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada área administrativa que promueve la baja documental.

Sin otro particular, quedo a sus respetables órdenes, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
CO

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN JURÍDICA
2022 - 2028

LIC. IVÁN GARCÍA LÓPEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS

LEM/lgl*
C.c.p. - C.D.E.O. Laura Estrada Mauro.- Secretaria de Bienestar, Tequio e Inclusión.- Para su superior conocimiento.
- Expediente/minutario

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 6

OFICIO AGEO/DG/DDA/005/10/2023

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR TEQUIO E INCLUSIÓN
RECIBIDO
FECHA 05-10-23 HORA 14:18
Recibió

AGEO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Oficio No.: AGEO/DG/DDAE/005/10/2023.
Asunto: Observaciones a la solicitud de Baja Documental.
Santa Lucía del Camino, Oax., 04 de octubre de 2023.

Lic. Iván García López
Director Jurídico y Coordinador de Archivos
Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión
P R E S E N T E

En atención a su oficio número BIENESTAR/DJ/133/2023 de fecha 27 de julio de 2023 y recibido el 28 de julio del año en curso, mediante el cual remitió la solicitud de procedimiento de Baja Documental, al respecto le informo que, una vez realizada la revisión de dicha solicitud y a los anexos correspondientes, se identificaron observaciones para su consideración, las cuales se adjuntan.

Con la finalidad de dar inicio al procedimiento y agendar fecha para la revisión técnica y estar en posibilidades de emitir el Dictamen de Baja Documental por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Refiero lo anterior con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XIII, XXIII, XXXV y XXXIX y 31 fracción VI de la Ley General de Archivos; artículos 4 fracción X, XI, XX, XXX y XXXIV, 30 fracción VI y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 inciso a de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Mtra. María del Sol Cortés Bautista
Directora de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN
DIRECCIÓN JURÍDICA
RECIBIDO
FECHA 05/10/23 HORA 02:40 pm
RECIBIÓ Keny

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.

MSCB/JLZ/supp/mprr*

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR,
TEQUIO E INCLUSIÓN

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 7

ENVÍO DE CORREO ELECTRONICO PARA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES

Resguardo AGEO

Para: Resguardo AGEO

2da Revisión Baja Documental SEBIENTI

mar., 5 de diciembre de 2023 11:06 a. m.

5 ADJUNTOS 8 MB

Hola buen día, envío para revisión los inventarios actualizados de baja documental.

Así mismo las declaratorias de inexistencia de valores donde se hace mención del acuerdo de baja del Grupo Interdisciplinario (1a sesión ordinaria GIA 2023)

Envío el acta de la 1a sesión extraordinaria donde se dan a conocer los expedientes que se quedan como muestra, este para su conocimiento.

Así mismo la Solicitud de Baja , haciendo