



ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN DEL ESTADO DE OAXACA -----

En el municipio de Tlaxiáctac de Cabrera, siendo las diez horas del día dieciséis de Mayo de dos mil veintitrés, estando reunidos en la sala de juntas de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del Gobierno del Estado de Oaxaca; ubicada en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Ciudad Administrativa, Edificio 5, Nivel 2; se encuentran reunidos los servidores públicos adscritos a la Secretaría de Bienestar; C.D.E.O **Laura Estrada Mauro**, Titular de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión; Lic. **Iván García López**, Director Jurídico de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión; además de C. **José Ignacio Ventura Mota**, C. **Guicela Zarate Merlín**, L. A. **Cecilia Guzmán Valdivia**, Mtra. **Lily Fausto Cadena**, Lic. **María José Acevedo Gutiérrez**, Lic. **Daniela Consuelo Ramírez Gutiérrez**, Lic. **Stephanie Michelle López Martínez**, Lic. **Noel García García**, Lic. **Jerónimo Abraham Martínez Sánchez**, Lic. **Andrea Escobar Rodríguez**, Lic. **Orlando Osorio Guzmán**, Lic. **Marilse Alexandra Gutiérrez Orozco**, Mtro. **Iván Alberto Coca Santiago**, C. **Elizabeth Velasco Camargo**, Lic. **Efrén Ignacio Díaz Javier**, C.P. **Keny Roxana Ortiz Burgoa**, Lic. **Felipa Azucena Bartolo Santiago**, Lic. **Cinthia Yeraldin Mateos Cruz** y **L.I. Cruz Adrián Reyes Ramos** ; con la finalidad de llevar a cabo la Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión, con fundamento en los artículos 11 Fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos vigente, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista y verificación de quórum -----
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día -----
3. Nombramiento de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión -----
4. Clausura de la Sesión -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

1. Se lleva a cabo el pase de lista, verificándose que se encuentran la totalidad de los servidores públicos convocados, por lo que se declara la existencia del quórum necesario para llevar a cabo la sesión. -----
2. A continuación el Lic. **Iván García López**; da lectura al Orden del Día, poniéndolo a consideración de los presentes, el cual es aprobado por unanimidad. -----
3. En seguida la C.D.E.O **Laura Estrada Mauro**, agradece a todos su participación, haciéndoles de su conocimiento que se les ha convocado a la actual sesión con la finalidad de instalar el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión , dando así cumplimiento a lo que mandata la Ley General de Archivos, garantizando la integridad y conservación de los expedientes que se generan en las distintas áreas administrativas que integran la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del Gobierno del Estado de Oaxaca, así como facilitar su consulta y control del destino final de los mismos. Continuando en uso de la palabra la C.D.E.O **Laura Estrada Mauro** conforme a lo determinado en el Artículo 21 de la Ley General de Archivos, procede a realizar la presentación de los



servidores públicos que integraran el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión: -----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN	
COORDINADOR DE ARCHIVOS	LIC. IVÁN GARCÍA LÓPEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA OFICINA DE LA TITULAR DE LA SECRETARÍA	LIC. MARILSE ALEXANDRA GUTIÉRREZ OROZCO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO	L.I. CRUZ ADRIÁN REYES RAMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO PARA EL BIENESTAR	L. A. CECILIA GUZMÁN VALDIVIA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SUBSECRETARÍA DE INCLUSIÓN PARA EL BIENESTAR	LIC. ANDREA ESCOBAR RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	MTRO. IVÁN ALBERTO COCA SANTIAGO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	C. ELIZABETH VELASCO CAMARGO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	C.P. KENY ROXANA ORTIZ BURGOA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	LIC. FELIPA AZUCENA BAROLO SANTIAGO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO CONSULTIVO Y DE NORMATIVIDAD	LIC. EFRÉN IGNACIO DÍAZ JAVIER
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	C. GUICELA ZARATE MERLÍN Y JOSÉ IGNACIO VENTURA MOTA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE DOTACIÓN DE ÚTILES Y UNIFORMES	LIC. CINTHIA YERALDIN MATEOS CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN	MTRA. LILY FAUSTO CADENA



RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN	LIC. MARÍA JOSÉ ACEVEDO GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	LIC. DANIELA CONSUELO RAMÍREZ GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN	LIC. STEPHANIE MICHELLE LÓPEZ MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	LIC. NOEL GARCÍA GARCÍA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS	LIC. JERÓNIMO ABRAHAM MARTÍNEZ SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE TERRITORIOS BIENESTAR	LIC. ORLANDO OSORIO GUZMÁN

En uso de la palabra la C.D.E.O **Laura Estrada Mauro**, exhorta a los servidores públicos nombrados como miembros del Sistema Institucional de Archivos a desempeñar su trabajo con responsabilidad, compromiso y honradez, siempre apegados a los lineamientos legales inherentes a su cargo. A continuación les solicita ponerse de pie y procede a tomarles protesta enunciando: *"Protestar guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado y todas las Leyes que de ellas emanen, así como desempeñar legal y honestamente el cargo que se les ha conferido"* a los que los aludidos responden *"Sí, Protestamos"*, con lo cual **QUEDA FORMALMENTE INSTALADO EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL LA SECRETARÍA DE BIENESTAR, TEQUIO E INCLUSIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.** -----

4. No habiendo más asuntos que tratar de conformidad con el orden del día, se da por concluida la sesión a las doce horas del mismo día en que dio inicio, firmando de conformidad al calce y al margen todos los que ella intervinieron para debida constancia y los demás efectos legales procedentes. -----

SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A LA SESIÓN

C.D.E.O Laura Estrada Mauro



Titular de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del Estado de Oaxaca



Lic. Iván García López



Director Jurídico de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión y Coordinador de Archivos

Lic. Marilse Alexandra Gutiérrez Orozco



Responsable de la Unidad de Correspondencia y Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Titular de la Secretaría

Lic. Cruz Adrián Reyes Ramos



Responsable del Archivo de Concentración e Histórico

L. A. Cecilia Guzmán Valdivia



Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Desarrollo para el Bienestar

Lic. Andrea Escobar Rodríguez



Responsable de Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Inclusión para el Bienestar

Lic. Orlando Osorio Guzmán



Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Territorios Bienestar

Mtro. Iván Alberto Coca Santiago



Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Particular

C. Elizabeth Velasco Camargo



Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa

Las firmas que calza el presente documento, corresponden a la Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del estado de Oaxaca, llevada a cabo en fecha 16 de Mayo de 2023.-----



C. P. Keny Roxana Ortiz Burgoa

Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica

Lic. Efrén Ignacio Díaz Javier

Responsable del Archivo de Trámite de Departamento Consultivo y Normatividad

Lic. Felipa Azucena Bartolo

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de lo Contencioso

Lic. José Ignacio Ventura Mota

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Guicela Zarate Merlín

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Cinthia Yeraldin Mateos Cruz

Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Dotación de Útiles y Uniformes

Mtra. Lily Fausto Cadena

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Operación

Lic. María José Acevedo Gutiérrez

Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación

Las firmas que calza el presente documento, corresponden a la Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del estado de Oaxaca, llevada a cabo en fecha 16 de Mayo de 2023.- - - - -



Lic. Daniela Consuelo Ramírez Gutiérrez



Responsable del Archivo de Trámite
del Departamento de Seguimiento
y Evaluación

Lic. Stephanie Michelle López Martínez



Responsable del Archivo de Trámite
del Departamento de Distribución

Lic. Noel García García



Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Análisis de
Políticas Públicas

Lic. Jerónimo Abraham Martínez Sánchez



Responsable del Archivo de Trámite de
de la Dirección de Vinculación y
Alianzas Estratégicas

**DE CONFORMIDAD CON EL
ARTÍCULO 116 DE LA LEY GENERAL
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA, EL
PRESENTE DOCUMENTO ES
ÚNICAMENTE PARA FINES
INFORMATIVOS.**

Las firmas que calza el presente documento, corresponden a la Acta de Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión del estado de Oaxaca, llevada a cabo en fecha 16 de Mayo de 2023.-----