

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

SECRETARIA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE OAXACA

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

INTRODUCCIÓN:

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración de la Secretaría de Bienestar del Estado de Oaxaca, respecto a las actividades de mejoramiento continuo y actualización y de los servicios documentales y archivísticos, contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018: “Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de Enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”; y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020, en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en el Archivo General del Estado, en materia de organización de archivos, durante el ejercicio 2022.

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2022 :

1. Integración del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes.
2. Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
3. Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.
4. Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.
5. Digitalización de Documentación.
6. Proceso de Baja Documental.
7. Elaboración del Diagnóstico de Riesgos en Materia Archivística.

INFORME:

Actividad 1 - Integración del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes

Durante el ejercicio 2022 se realizaron dos integraciones del Sistema Institucional de Archivos, debido a que durante este periodo la Dependencia tuvo dos Titulares y diversos cambios de personal en la Estructura Orgánica de la misma. Así mismo se integró el Grupo Interdisciplinario de Archivos.

-) 04 Enero 2022 – Instalación del Sistema Institucional de Archivos 2022, siendo titular de la Dependencia el Doctor Rubén Vasconcelos Méndez.
-) 26 de Julio 2022 – Reinstalación del Sistema Institucional de Archivos 2022, siendo titular de la Dependencia la Maestra Edith Yolanda Martínez López
-) 27 de Julio 2022 – Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo titular de la Dependencia la Maestra Edith Yolanda Martínez López

Actividad 2 - Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

Se realizaron capacitaciones tanto internas impartidas por el Responsable del Archivo de Concentración, como capacitaciones externas por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca, entre los temas abordados se encuentran:

- Introducción a la Administración de Documentos y Archivos.
- Valoración Documental (impartido por el AGEO)
- Elaboración de Caratulas de Expedientes y Formatos de Transferencia Primaria.
- Introducción a la Ley General de Archivos
- Integración del Anexo 36 del Proceso de Entrega – Recepción.

Actividad 3. Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.

Durante el ejercicio 2022 se realizaron dos actualizaciones del Cuadro General de Clasificación Archivística la primera en el mes de Enero y la segunda en el mes de Mayo, toda vez que se tuvo la publicación del nuevo Reglamento Interno en este periodo.

Se envió al Archivo General del Estado las fichas de Valoración Documental para su revisión en forma electrónica el día 28 de Septiembre de 2022, teniéndose una primera respuesta el día 02 de Diciembre de 2022, en el cual el AGEO realiza observaciones a las mismas. Una vez subsanadas las observaciones, se reenvía el documento para su validación el día 05 de Diciembre de 2022, sin que al día de hoy se tenga una respuesta del AGEO.

Actividad 4. Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.

Durante este periodo se realizaron Transferencias Primarias de las siguientes Áreas:

-) Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
-) Unidad Jurídica.
-) Dirección Administrativa.
-) Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.
-) Secretaría Técnica
-) Subsecretaría de Inclusión para el Bienestar

Actividad 5. Digitalización de Documentación.

Al día de hoy el Archivo de Concentración no cuenta con un Equipo Destinado a la Digitalización de la Información a su resguardo, por lo que estos trabajos se deberán programar para el ejercicio 2023.

Actividad 6. Proceso de Baja Documental.

Debido a los cambios en estructura orgánica, de reglamento interno, de titulares de las distintas áreas de la dependencia, además de que se encontraban en proceso de validación el Cuadro General de Clasificación Archivística y las Fichas de Valoración Documental; se tomó la decisión de no realizar bajas documentales durante el año, ya que se tuvieron procesos de entrega recepción de manera continua y la documentación debería estar disponible.

Actividad 7. Elaboración del Diagnóstico de Riesgos en Materia Archivística.

El área Coordinadora de Archivos, presenta un diagnóstico con los principales riesgos a los cuales está expuesta la Secretaría de Bienestar de Oaxaca, con el propósito de prevenirlos para dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.

CONSECUTIVO	ACTIVIDAD PROGRAMADA PADA 2022	RIESGO DETECTADO
1	Integración del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes	Cambios constantes en la estructura orgánica de la institución.
2	Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	No se cumplió con el número de capacitaciones y asesorías acordadas en el PADA 2022
3	Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.	Tiempos de espera de revisión prolongados por parte del AGEO.
4	Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.	Desfase en el cumplimiento de Transferencias Primarias
5	Digitalización de Documentación	Falta de Equipo para llevar a cabo la actividad.
6	Proceso de Baja Documental	Cambios constantes en la estructura orgánica de la institución , procesos de entrega—recepción, actualización constante de los instrumentos de Control Archivístico

El presente Informe anual da cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA, de la Secretaría de Bienestar del Estado de Oaxaca, ejercicio 2022.