

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA

SECRETARIA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE OAXACA

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

INTRODUCCIÓN:

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración de la Secretaría de Bienestar del Estado de Oaxaca, respecto a las actividades de mejoramiento continuo y actualización y de los servicios documentales y archivísticos, contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018: “Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”; y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020, en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en el Archivo General del Estado, en materia de organización de archivos, durante el ejercicio 2020.

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2021 :

1. Integración del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes.
2. Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
3. Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.
4. Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.
5. Digitalización de Documentación.
6. Proceso de Baja Documental.
7. Elaboración del Diagnóstico de Riesgos en Materia Archivística.

INFORME:

Actividad 1 - Integración del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes

Debido a los cambios constantes en la estructura orgánica y de titulares de las distintas áreas que conforman la SEBIEN durante el año; así como que debido a la contingencia sanitaria derivada de la pandemia Covid-19, el personal de base de la institución que en su mayoría conforma a los Representantes de Archivo de Trámite no asistieron a laboral durante este año; no fue posible realizar la actualización del Sistema Institucional de Archivos.

Actividad 2 - Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

Debido a la situación Sanitaria que se vive en la actualidad a nivel mundial y siendo que con fecha 11 de marzo del 2020, la Organización Mundial de la Salud declaró estado de emergencia en México, por virus Covid-19, haciéndose extensa al Estado de Oaxaca y decretándose de forma oficial la cuarentena para los inmuebles dependientes de la Administración Pública Estatal, nos vimos en la necesidad de suspender todas las actividades presenciales grupales, por lo que las asesorías se brindaron de forma personal a los Representantes de Archivo de Trámite y titulares de Departamentos que así lo solicitaron.

Actividad 3. Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.

Para llevar a cabo el proceso de Actualización de los Instrumentos Archivísticos se enviaron dos circulares a las áreas integrantes de la SEBIEN, en la primera de ellas se les solicitaba realizar sugerencias de modificación o anexo a las series documentales existentes en el Cuadro de Clasificación Archivística vigente si así lo consideraban necesario; sin que se recibieran solicitudes de modificación o anexión de nuevas series documentales, por lo que se mantiene el Cuadro General de Clasificación, con las series documentales aprobadas el año inmediato anterior.

En una segunda circular, se les envió a las distintas áreas administrativas, una propuesta de Catalogo de Disposición Documental, con el fin de que en conjunto con el representante de Archivo de Trámite, determinaran si los plazos propuestos son los adecuados en base a la naturaleza de los expedientes que generen. En base a estas las respuestas obtenidas se integró el Catalogo de Disposición Documental, que será aprobado para el año 2021.

Se anexan circulares enviadas como Anexo 1

Actividad 4. Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.

Durante este periodo se realizó la transferencia primaria del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Se anexa evidencia de las mismas en Anexo 2.

Actividad 5. Digitalización de Documentación.

Debido a la situación sanitaria mencionada anteriormente no se contó con el personal para poder llevar a cabo esta actividad.

Actividad 6. Proceso de Baja Documental.

Debido a los constantes cambios en estructura orgánica y de titulares de las distintas áreas de la dependencia, se tomó la decisión de no realizar bajas documentales durante el año, ya que se tuvieron procesos de entrega recepción de manera continua y la documentación debería estar disponible.

Actividad 7. Elaboración del Diagnóstico de Riesgos en Materia Archivística.

El área Coordinadora de Archivos, presenta un diagnóstico con los principales riesgos a los cuales está expuesta la Secretaría de Bienestar de Oaxaca, con el propósito de prevenirlos para dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.

CONSECUTIVO	ACTIVIDAD PROGRAMADA PADA 2021	RIESGO DETECTADO
1	Integración del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario y actualización de sus integrantes	Cambios constantes en la estructura orgánica de la institución.
2	Capacitación a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	No se cumplió con el número de capacitaciones y asesorías acordadas en el PADA 2021
3	Integración de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.	Como consecuencia de los cambios administrativos y posteriormente por la pandemia, no fue posible actualizar los Instrumentos Archivísticos.
4	Realizar Transferencias Primarias de los Archivos de Trámite al Archivo de Concentración.	Desfase en el cumplimiento de Transferencias Primarias
5	Digitalización de Documentación	Falta de Personal para llevar a cabo la actividad.
6	Proceso de Baja Documental	Cambios constantes en la estructura orgánica de la institución y procesos de entrega—recepción

El presente Informe anual da cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA, de la Secretaría de Bienestar del Estado de Oaxaca, ejercicio 2021.

ANEXOS

ANEXO 1

"2021, Año del Reconocimiento al Personal de Salud, por la Lucha Contra el Virus SARS-CoV2, COVID-19"

CIRCULAR No: SIA/001/2021
ASUNTO: Actualización Instrumentos de
Consulta Archivística.

Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca a 30 de Noviembre de 2021

MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
DE LA SEBIEN
PRESENTES

Con fundamento en los artículos 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 13 fracción I y II, 116 fracción VI de la Ley General de Archivos; 13 fracción I y II, 101 fracción VI de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 18 fracción I y VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y 6.5.3.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Se envía anexo a la presente, el Cuadro General de Clasificación Archivística aprobado el año anterior por el Archivo General del Estado, con el fin de que en base a las funciones de su área y la información que en esta se genere, determine si es necesario agregar alguna Serie Documental al mismo. En caso de que considere agregar alguna serie, le solicito responder a la presente en un plazo de cinco días hábiles indicando la Sección a la que se agregaría y el nombre que se le asignaría a la misma.

Lo anterior para que en la siguiente sesión del Sistema Institucional de Archivos se pongan a consideración de sus integrantes y en su caso, se aprueben las modificaciones solicitadas.

En caso de dudas respecto a la integración de las series, puede contactar con el Responsable del Archivo de Concentración, Lic. Cruz Adrián Reyes Ramos al teléfono 951-203-67-32.

Esperando contar su valioso apoyo y sin otro particular le reitero mi disposición para trabajar juntos por Oaxaca.



ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA SEBIEN

C.P. ARMANDO SOSA GARCÍA

C.c.p. Expediente

SECRETARÍA DE BIENESTAR
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Carretera Oaxaca-Istmo km. 11.5, Edificio 5,
Nivel 2, C.P. 68270, Tlaxiáac de Cabrera, Oax.
Tel. Conmutador: 01 (951) 5015000
Ext. 12556

www.oaxaca.gob.mx

"2021, Año del Reconocimiento al Personal de Salud, por la Lucha Contra el Virus SARS-CoV2, COVID-19"

CIRCULAR No: SIA/002/2021
ASUNTO: Actualización Instrumentos de
Consulta Archivística.

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca a 08 de Diciembre de 2021

MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
DE LA SEBIEN
PRESENTES

Con fundamento en el artículo 13 de la Ley General de Archivos; anexo a la presente, se adjunta una propuesta de **Catalogo de Disposicion Documental** en la cual se establecen los plazos (años) en que la documentación generada en cada una de la Areas Administrativas debe conservarse en el Archivo de Trámite (Area donde se generó) y en el Archivo de Concentración (Archivo de San Felipe del Agua); así como del destino de dicha documentación una vez cumplido el plazo determinado. Lo anterior, para que en conjunto con el Representante de Archivo de Trámite de su área, determiné si los plazos propuestos son los adecuados o si deberán modificarse.

En caso de dudas respecto a la integración de las series y plazos de conservación, puede contactar con el Responsable del Archivo de Concentración, Lic. Cruz Adrián Reyes Ramos al teléfono 951-203-67-32.

A partir de sus observaciones, se integrara la propuesta final de **Catalogo de Disposicion Documental de la SEBIEN**, que será aprobado en la próxima sesión del Sistema Institucional de Archivos.

Esperando contar su valioso apoyo y sin otro particular le reitero mi disposición para trabajar juntos por Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
COORDINADOR DE ARCHIVOS DE LA SEBIEN

C.P. ARMANDO SOSA GARCÍA



SECRETARÍA DE BIENESTAR
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Expediente

ANEXO 2

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Sección: Dirección Administrativa.

Memorándum: SEBIEN/DA/RM/129/2021

Asunto: Envío 8 cajas con documentación
para trámite de baja.

Tlaxiáac de Cabrera, Oax., a 18 de Octubre de 2021.

C. CRUZ ADRIÁN REYES RAMOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E.

Por este medio envío, al Archivo de Concentración de esta Dependencia, ocho cajas conteniendo documentación concerniente al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales generada en el ejercicio 2016 y años anteriores para su trámite correspondiente de baja definitiva ante el Archivo General del Gobierno del Estado.

Para lo anterior, anexo ocho listados que detallan los expedientes debidamente identificados y que se encuentran al interior de las cajas mencionadas.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES


LIC. BRAYAN MARTÍNEZ HERRERA
SECRETARÍA DE BIENESTAR
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

C.c.p.- C.P. Armando Sosa García.- Director Administrativo de la SEBIEN.- Para su conocimiento.
Expediente y Minutario
ASG/BMH/ript *


ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
SECRETARÍA DE BIENESTAR DE OAXACA
20/09/18
[Signature]

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"
Edificio 5, "Porfirio Díaz", 2º. Nivel.
Carretera Oaxaca-Istmo Km. 11.5, Tlaxiáac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel. (951) 501 5000, ext. 12512

CAJA 1

RELACION DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE

#	ENTREGA	ÁREA	RECIBE	FECHA DE ENTREGA- RECEPCIÓN	OBSERVACIONES
1	NANCY ALTAMIRANO TOLEDO	PLAZA DE LÍDER DE PROYECTO EN LA U.M.D. (UNIDAD MÓVIL DE DESARROLLO) COYOTEPEC	DAVID CONCHA SUÁREZ	9 DE NOVIEMBRE DE 2009	
2	MARITZA NORIEGA LÓPEZ	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	ELIZABET ESTUDILLO ORDÓÑEZ	5 DE AGOSTO DE 2010	
3	CINTHYA ALEJANDRA MARTÍNEZ VÁSQUEZ	SECRETARÍA TÉCNICA	MARITZA NORIEGA LÓPEZ	19 DE OCTUBRE DE 2010	
4	CP. MARÍA EUGENIA ORDAZ LEYVA	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA EXTINTA COPLADE	LIC. AMELIA SOLEDAD SERNAS RUIZ	4 DE ENERO DE 2011	EXPEDIENTE DUPLICADO
5	LIC. CARMINA REYES ORTIZ	COORDINACIÓN GENERAL DEL COPLADE	LIC. AMELIA SOLEDAD SERNAS RUIZ	4 DE ENERO DE 2011	
6	LIC. CARLOS ALTAMIRANO TOLEDO	OFICINA DEL SECRETARIO	LIC. GERARDO ALBINO GONZÁLEZ	25 DE ABRIL DE 2011	EXPEDIENTE DUPLICADO
7	INVZ. MARCO ANTONIO TOLEDO FUENTES	DIRECCIÓN DE UNIDADES MÓVILES DE SEDESOPH	C. JULIO RICARDO GONZÁLEZ Y RAMÍREZ	31 DE MAYO DE 2011	EXPEDIENTE DUPLICADO



✓

SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE OAXACA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CAJA 2

RELACIÓN DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE

#	ENTREGA	ÁREA	RECIBE	FECHA DE ENTREGA- RECEPCIÓN	OBSERVACIONES
1	ARELY VASQUEZ OSORIO	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES	RODOLFO CARLOS JARQUÍN VÁSQUEZ	1 JULIO DE 2011	
2	LIC. AMELIA SOLEDAD SERNAS RUIZ	RECEPCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	LAE. IRINEO I. JAVIER SILVA HERNANDEZ	19 DE JULIO DE 2011	
3	LIC. IRINEO I. JAVIER SILVA HERNÁNDEZ	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS MÓVILES	CP. ISMAEL SANTIAGO PIÑÓN	1 DE SEPTIEMBRE DE 2011	
4	LEOPOLDO ANDRÉS BARRERA SÁNCHEZ	UNIDAD JURÍDICA	EDGAR FILEMÓN LUNA CRUZ	3 DE OCTUBRE DE 2011	
5	CP. ISMAEL SANTIAGO PIÑÓN	COORDINACIÓN GENERAL DE MÓDULOS DE DESARROLLO SUSTENTABLES	LIC. MÓNICA BIBIANA TORRES FERRA	11 DE ENERO DE 2012	
6	LIC. GERARDO ALBINO GONZÁLEZ	COORDINACIÓN GENERAL DE MÓDULOS DE DESARROLLO SUSTENTABLES	LIC. ÁNGEL BENJAMÍN ROBLES MONTOYA	13 DE FEBRERO DE 2012	EXPEDIENTE TRIPLICADO



ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
SECRETARÍA DE BIENESTAR DE OAXACA

7

CAJA 3**RELACIÓN DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE**

#	ENTREGA	ÁREA	RECIBE	FECHA DE ENTREGA- RECEPCIÓN	OBSERVACIONES
1	LIC. IRINEO I. JAVIER SILVA HERNÁNDEZ	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SEDESOH	CP. ISMAEL SANTIAGO PIÑÓN	25 DE ABRIL DE 2012	
2	LIC. NOÉ DOROTEO CASTILLEJOS	COORDINACIÓN GENERAL DE MÓDULOS A SEDESOH	LIC. GERARDO ALBINO GONZÁLEZ	15 DE NOVIEMBRE DE 2012	
17	C. JORGE VALLE CATALÁN	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO	LUZ SAYDI ORTEGA MATA	11 DE DICIEMBRE DE 2012	
18	ING. KARINA ROSALES ANTONIO	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO	DR. JORGE LUIS MARTÍNEZ AGUILAR	5 DE FEBRERO DE 2013	
19	LIC. ERIC MEZA ALONSO	MÓDULO DE IXTLÁN	ING. GILBERTO GARCÍA LEYVA	22 DE MAYO DE 2013	
20	C. IRAIS FRANCISCA GONZÁLEZ MELO	MÓDULO DE PUTLA VILLA DE GUERRERO	ARQ. JAVIER CHAVEZ GAVAN	24 DE MAYO DE 2013	
21	ISMAEL SANTIAGO PIÑÓN	DIRECCIÓN DE BRIGADA DE ASISTENCIA SOCIAL	LIC. GABRIEL MORALES RONZÓN	30 DE MAYO DE 2013	
22	ISMAEL SANTIAGO PIÑÓN	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS PARA CONSTAR LA ENTREGA- RECEPCIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO BÁSICO Y PERIFÉRICO Y DE TRANSPORTE DE SEDESOH A PATRIMONIO	LIC. GABRIEL MORALES RONZÓN	30 DE MAYO DE 2013	
23	LIC. AIDA FABIOLA VALENCIA RAMÍREZ	MÓDULO DE MIAHUATLÁN	ING. JUAN CABALLERO RAMÍREZ	7 DE JUNIO DE 2013	
24	LIC. LEOBARDO SÁNCHEZ PIÑA	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD	LIC. IRMA LEAL REYES	30 DE JULIO DE 2013	
25	C. GLORIA BAUTISTA CUEVAS	MÓDULO DE TAMAZULAPAN	ING. TOMÁS GARCÍA CUEVAS	30 DE JULIO DE 2013	
26	DRA. OLGA LIVIA CORTÉS LOAEZA	MÓDULO DE PUERTO ESCONDIDO	ING. MIGUEL ÁLVAREZ CASTILLEJOS	13 DE AGOSTO DE 2013	
27	LIC. FERNANDO GUERRA LÓPEZ	MÓDULO DE SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC	C. HÉCTOR RODRÍGUEZ BENÍTEZ	20 DE AGOSTO DE 2013	
28	ING. VILUFO RAMÍREZ LAZO	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS MICROREGIONALES	C. TOMÁS JOSÉ ACEVEDO ROSAS	23 DE SEPTIEMBRE DE 2013	
29	LIC. GERARDO ALBINO GONZÁLEZ	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	LIC. EMMANUEL ALEJANDRO LÓPEZ JARQUÍN	18 DE DICIEMBRE DE 2013	EXPEDIENTE DUPLICADO
30	C. GRACO ROJO CURIEL	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	11 DE ABRIL DE 2014	
31	CP. ISMAEL SANTIAGO PIÑÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SEDESOH	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	30 DE ABRIL DE 2014	



CAJA 4

RELACIÓN DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE

#	ENTREGA	ÁREA	RECIBE	FECHA DE ENTREGA- RECEPCIÓN	OBSERVACIONES
1	DR. RODRIGO ALFONSO AQUINO HERNÁNDEZ	DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE PENSIÓN ALIMENTARIA PARA ADULTOS MAYORES DE 70 Y MÁS	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	12 DE JUNIO DE 2014	
2	LIC. EMMINUEL ALEJANDRO LÓPEZ JARQUÍN	ACTA DE TRANSFERENCIA DE LOS MÓDULOS DE DESARROLLO SOCIAL	LIC. GERARDO ALBINO GONZÁLEZ	8 DE JULIO DE 2014	
3	LIC. EMMANUEL ALEJANDRO LÓPEZ JARQUÍN	TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS DE LA COORDINACIÓN DE MÓDULOS DE SEDESOP A COORDINACIÓN GENERAL DEL COPLADE	LIC. GERARDO ALBINO GONZÁLEZ	8 DE JULIO DE 2014	
4	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	ING. JAVIER MORENO COLMENARES	15 DE JULIO DE 2014	
5	EDVINO CRUZ CRUZ	DEPARTAMENTO DE TRANSVERSALIDAD Y ORIENTACIÓN JURÍDICA	SAUL ALBERTO ALONZO SÁNCHEZ	9 DE OCTUBRE DE 2014	
6	JAVIER CRUZ MATÍAS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	JORGE LUIS LÓPEZ CUEVAS	9 DE OCTUBRE DE 2014	
7	ÁNGEL GARCÍA RÍOS	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS A NIVEL REGIONAL	JAVIER CRUZ MATÍAS	9 DE OCTUBRE DE 2014	
8	CP. FRANCISCO RAMÍREZ LÓPEZ	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	CP. FILADELFO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	13 DE NOVIEMBRE DE 2014	
9	LIC. MARÍA GUADALUPE GONZÁLEZ MURILLO	DIRECCIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE IMPULSO A LAS JEFAS DE FAMILIA DESEMPLEADAS O EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	21 DE NOVIEMBRE DE 2014	
10	SAUL ALBERTO ALONZO SÁNCHEZ	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES	CÉSAR PÉREZ GONZÁLEZ	26 DE FEBRERO DE 2015	
11	LUIS JAVIER GÓMEZ HERNÁNDEZ	DELEGACIÓN DE CONTRALORÍA	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	26 DE FEBRERO DE 2015	
12	ING. IGNACIA SOSA SOSA	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COINVERSIÓN SOCIAL	ALFREDO LÓPEZ JIMÉNEZ	26 DE FEBRERO DE 2015	
13	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	COORDINACIÓN TÉCNICA	ROSA CARMINA RASGADO CEBALLOS	6 DE ABRIL DE 2015	
14	MA. JESUSOVNA ARELLANES VETCHINOVA	ASESOR DE COMUNICACIÓN	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	6 DE ABRIL DE 2015	
15	MARTHA ELBA VELASCO ALTAMIRANO	SECRETARÍA PARTICULAR	EVERARDO SOSA CISNEROS	27 DE MAYO DE 2015	
16	EVERARDO SOSA CISNEROS	SECRETARIO PARTICULAR	VICTOR MANUEL PARRA CORONA	27 DE MAYO DE 2015	
17	MAYRA ELIZABETH ESPARZA PÉREZ	ASESORA DEL SECRETARIO	MIGUEL GARCÍA ATECAS	27 DE MAYO DE 2015	
18	ÁLVAREZ MEZA MANUEL ALBERTO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	PEDRO SANTIAGO VALENTÍN	8 DE JULIO DE 2015	
19	PEDRO SANTIAGO VALENTÍN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	ISMAEL SANTIAGO PIÑÓN	8 DE JULIO DE 2015	
20	ISMAEL SANTIAGO PIÑÓN	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	JAVIER CRUZ MATÍAS	8 DE JULIO DE 2015	
21	MONICA GISELA RAMÍREZ HUERTADO	ASESORA	FUENTES ORDÁZ JOSÉ CARLOS	8 DE JULIO DE 2015	
22	ARIK SALVATIERRA GARCÍA	ASESOR TÉCNICO	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	8 DE JULIO DE 2015	
23	JOSÉ OCTAVIO A. DOMÍNGUEZ GARCÍA	COORDINADOR	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	9 DE JULIO DE 2015	
24	REYNA ISABEL MARTÍNEZ VELEZ	DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE 70 Y MÁS	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	9 DE JULIO DE 2015	
25	ALMA ROSA DÍAZ CRUZ	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO DE CARTERA	ÁNGEL GARCÍA RÍOS	9 DE JULIO DE 2015	
26	JOSÉ GUADALUPE GARCÍA SALINAS	DEPARTAMENTO DE FILIACIÓN DE ADULTOS DE 70 Y MÁS	CYNTHIA FÁTIMA JULIÁN LOAIZA	9 DE JULIO DE 2015	
27	DANIELA IGNACIO VALENCIA	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y PAGO	SAUL ALBERTO ALONZO SÁNCHEZ	9 DE JULIO DE 2015	
28	ALEJANDRO VÁSQUEZ MORALES	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS Y SOCIALES	OMAR MARTÍNEZ AQUINO	10 DE JULIO DE 2015	
29	LAURA AMELIA MARTÍNEZ ORTIZ	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD PROMOCIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA	ELIM ANTONIO AQUINO	10 DE JULIO DE 2015	
30	JUANITA ORTIZ SÁNCHEZ	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LAS JEFAS DE FAMILIA	CRUZ CRUZ EDVINO	10 DE JULIO DE 2015	
31	SAUL NEFTALI HERNÁNDEZ SANTIAGO	UNIDAD JURÍDICA	IBÁÑEZ HERNÁNDEZ RAUL ERNESTO	10 DE JULIO DE 2015	

CAJA 5

RELACIÓN DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE

#	ENTREGA	ÁREA	RECIBE	FECHA DE ENTREGA- RECEPCIÓN	OBSERVACIONES
1	TOMÁS GUADALUPE ÁLVAREZ GARCÍA	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD PARA ACCIONES Y PROGRAMAS BIENESTAR	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	24 DE JULIO DE 2015	
2	SAUL ALBERTO ALONZO SÁNCHEZ	DEPARTAMENTO DE TRANSVERSALIDAD Y ORIENTACIÓN JURÍDICA	TOMÁS GUADALUPE ÁLVAREZ GARCÍA	24 DE JULIO DE 2015	
3	CÉSAR PÉREZ GONZÁLEZ	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES	ELÍAS ADÁN FRANCO BARRERA	24 DE JULIO DE 2015	
4	ALFREDO LÓPEZ JIMÉNEZ	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COINVERSIÓN SOCIAL	LIC. IRMA LEAL REYES	18 DE AGOSTO DE 2015	
5	FERNANDO TEOFILO CUEVAS MARTÍNEZ	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA SOCIAL PARA EL DESARROLLO	LIC. IRMA LEAL REYES	18 DE AGOSTO DE 2015	
6	BRISEIDA FIGUEROA AQUINO	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A ORGANIZACIONES PRODUCTIVAS	LIC. IRMA LEAL REYES	18 DE AGOSTO DE 2015	
7	LIC. IRMA LEAL REYES	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS CON ORGANIZACIONES CIVILES	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	18 DE AGOSTO DE 2015	
8	ING. JAVIER MORENO COLMIENARES	DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	JAVIER CRUZ MATÍAS	25 DE NOVIEMBRE DE 2015	
9	LIC. OTHÓN CUEVAS CÓRDOVA	SUBSECRETARÍA DE CONCERTACIÓN SOCIAL	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	13 DE NOVIEMBRE DE 2015	
10	ING. JUAN DIEGO VELA SANTIAGO	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	PEDRO ENRIQUE ORTIZ MARTÍNEZ	29 DE ENERO DE 2016	
11	C. MIGUEL GARCÍA ATECAS	ASESOR DEL SECRETARIO	C. JAVIER FUENTES MARTÍNEZ	11 DE FEBRERO DE 2016	
12	LIC. EMMANUEL ALEJANDRO LÓPEZ JARQUÍN	SECRETARIO	C. AIDA FABIOLA VALENCIA RAMÍREZ	2 DE MARZO DE 2016	
13	CP. RODRIGO CASTELLANOS BARZALOBRE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	CP. EVERARDO MARTÍNEZ DÍAZ	16 DE MARZO DE 2016	
14	JULIO ALBERTO FIGUEROA DAZA	COORDINADOR TÉCNICO	JULIO CESAR MORALES CARRASCO	28 DE MARZO DE 2016	
15	LIC. RAMIRO GASPAR MARTÍNEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN CON AUTORIDADES FINANCIERAS	LUCAS GASPAR MARTÍNEZ	28 DE MARZO DE 2016	
16	TANIA ELENA PLAYAS GAMBOA	ACTA DE HECHOS DEL SECRETARIO PARTICULAR	VICTOR MANUEL PARRA CORONA.	28 DE MARZO DE 2016	
17	PEDRO ENRIQUE ORTIZ MARTÍNEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ING. NANCY SÁNCHEZ CRUZ	29 DE MARZO DE 2016	
18	FILADELFO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	MARIANA ZÁRATE MORLAN	29 DE MARZO DE 2016	
19	JORGE LUIS LÓPEZ CUEVAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	MARÍA DEL ROSARIO RODRÍGUEZ LUIS	29 DE MARZO DE 2016	



CAJA 6

RELACION DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE

#	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE
1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN ENERO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE ENERO DEL EJERCICIO 2015
2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN FEBRERO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2015
3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN MARZO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE MARZO DEL EJERCICIO 2015
4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN ABRIL 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE ABRIL DEL EJERCICIO 2015
5	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN MAYO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE MAYO DEL EJERCICIO 2015
6	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN JUNIO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE JUNIO DEL EJERCICIO 2015
7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN JULIO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE JULIO DEL EJERCICIO 2015
8	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN AGOSTO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE AGOSTO DEL EJERCICIO 2015
9	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN SEPTIEMBRE 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
10	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN OCTUBRE 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE OCTUBRE DEL EJERCICIO 2015
11	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN NOVIEMBRE 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
12	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN DICIEMBRE 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
13	MINUTARIO 2016 TOMO I 03C.1.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LOS MEMORÁNDUMS ENVIADOS DURANTE EL EJERCICIO 2016
14	MINUTARIO 2016 TOMO II 03C.1.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LOS OFICIOS ENVIADOS DURANTE EL EJERCICIO 2016
15	MINUTARIO 2016 TOMO III 03C.1.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LAS CIRCULARES ENVIADAS DURANTE EL EJERCICIO 2016
16	EXPEDIENTE DE TARJETONES 2016 03C.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LOS PASES DE ACCESO AL ESTACIONAMIENTO ASIGNADOS A LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES EN 2016
17	PLANTILLA DE PERSONAL 2016 03C.1	CARPETA QUE CONTIENE LA PLANTILLA DEL PERSONAL ASIGNADO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN SUS DIFERENTES MODALIDADES
18	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN ENERO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE ENERO DEL EJERCICIO 2015
19	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN FEBRERO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2015
20	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN MARZO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE MARZO DEL EJERCICIO 2015
21	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN ABRIL 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE ABRIL DEL EJERCICIO 2015
22	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN MAYO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE MAYO DEL EJERCICIO 2015
23	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN JUNIO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE JUNIO DEL EJERCICIO 2015
24	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN JULIO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE JULIO DEL EJERCICIO 2015
25	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN AGOSTO 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE AGOSTO DEL EJERCICIO 2015
26	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN SEPTIEMBRE 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
27	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN OCTUBRE 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE OCTUBRE DEL EJERCICIO 2015
28	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN NOVIEMBRE 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
29	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN DICIEMBRE 2015 03C.1.2	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL MES DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
30	MINUTARIO 2015 03C.1.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LOS OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN ENVIADA DURANTE EL EJERCICIO 2015
31	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO ENERO 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL EJERCICIO 2016
32	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO FEBRERO 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2016
33	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO MARZO 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL EJERCICIO 2016
34	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO ABRIL 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL EJERCICIO 2016
35	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO MAYO 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL EJERCICIO 2016
36	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO JUNIO 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL EJERCICIO 2016
37	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO JULIO 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL EJERCICIO 2016
38	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO AGOSTO 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL EJERCICIO 2016

[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



CAJA 7

RELACIÓN DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE

#	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE
1	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO SEPTIEMBRE 2016 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2016
2	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO OCTUBRE 2016 03C.2.2	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2016
3	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO NOVIEMBRE 2016 03C.2.3	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2016
4	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO DICIEMBRE 2016 03C.2.4	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2016
5	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO ENERO 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL EJERCICIO 2015
6	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO FEBRERO 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2015
7	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO MARZO 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL EJERCICIO 2015
8	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO ABRIL 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL EJERCICIO 2015
9	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO MAYO 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL EJERCICIO 2015
10	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO JULIO 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL EJERCICIO 2015
11	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO AGOSTO 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL EJERCICIO 2015
12	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO SEPTIEMBRE 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
13	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO OCTUBRE 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL EJERCICIO 2015
14	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO NOVIEMBRE 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
15	DISPERSIÓN COMBUSTIBLE CONSOLIDADO DICIEMBRE 2015 03C.2.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA DISPERSIÓN DEL COMBUSTIBLE CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL EJERCICIO 2015
16	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31/01/2015 03C.3.1	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE ENERO DE 2015
17	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 28/02/2015 03C.3.2	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 28 DE FEBRERO DE 2015
18	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31/03/2015 03C.3.3	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE MARZO DE 2015
19	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 30/04/2015 03C.3.4	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE ABRIL DE 2015
20	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31/01/2015 03C.3.5	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE MAYO DE 2015
21	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 30/06/2015 03C.3.6	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE JUNIO DE 2015
22	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31/07/2015 03C.3.7	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE JULIO DE 2015
23	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31/08/2015 03C.3.8	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE AGOSTO DE 2015
24	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 30/09/2015 03C.3.9	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE SEPTIEMBRE DE 2015
25	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31/10/2015 03C.3.10	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE OCTUBRE DE 2015
26	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 30/11/2015 03C.3.11	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE NOVIEMBRE DE 2015
27	AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31/12/2015 03C.3.12	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE GASTOS SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
28	INVENTARIOS PARA AUDITORÍA 2015 03C.3.13	CARPETA QUE CONTIENE LOS INVENTARIOS GENERADOS PARA AUDITORÍA 2015
29	INCIDENCIA 2015 03C.3.14	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LAS INCIDENCIAS A LOS INVENTARIOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2015
30	VALIDACIÓN SALDOS AL 10/03/15 03C.3.15	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA VALIDACIÓN DE SALDOS AL 10 DE MARZO DE 2015
31	INVENTARIO GENERAL ENERO - JUNIO 2015 03C.3.16	CARPETA QUE CONTIENE EL INVENTARIO GENERAL CORRESPONDIENTE AL PERÍODO ENERO - JUNIO DEL EJERCICIO 2015
32	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2015 03C.3.17	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL ÁREA DE INVENTARIOS EN EL EJERCICIO 2015
33	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2015 03C.3.18	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA ENVIADA DEL ÁREA DE INVENTARIOS EN EL EJERCICIO 2015
34	BAJAS 2015 03C.3.19	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE BAJAS AL INVENTARIO EN EL EJERCICIO 2015
35	FACTURAS CERTIFICADAS 2015 03C.3.20	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE FACTURAS CERTIFICADAS EN EL EJERCICIO 2015
36	EXPEDIENTE JURÍDICO 2015 03C.3.21	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE UNA PROCESO JURÍDICO SUSCITADO EN EL EJERCICIO 2015



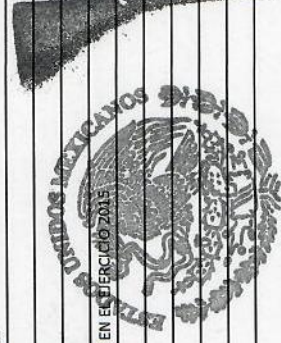
SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



CAJA 8

RELACIÓN DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE

#	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE
1	CONCILIACIÓN OFICIAL SEPTIEMBRE 2016 03C.2.22	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN OFICIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2016
2	CONCILIACIÓN AL 30/SEPTIEMBRE/2016 03C.2.23	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL EJERCICIO 2016
3	CONCILIACIÓN AL 31/AGOSTO/2016 03C.2.24	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN AL 31 DE AGOSTO DEL EJERCICIO 2016
4	CONCILIACIÓN AL 31/JULIO/2016 03C.2.25	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN AL 31 DE JULIO DEL EJERCICIO 2016
5	CONCILIACIÓN AL 30/JUNIO/2016 03C.2.26	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN AL 30 DE JUNIO DEL EJERCICIO 2016
6	CONCILIACIÓN AL 30/JUNIO/2016 03C.2.27	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN AL 30 DE JUNIO DEL EJERCICIO 2016
7	CONCILIACIÓN AL 31/MAYO/2016 03C.2.28	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN AL 31 DE MAYO DEL EJERCICIO 2016
8	CONCILIACIÓN AL 30/ABRIL/2016 03C.2.29	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN AL 30 DE ABRIL DEL EJERCICIO 2016
9	CONCILIACIÓN AL 31/MARZO/2016 03C.2.30	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN AL 31 DE MARZO DEL EJERCICIO 2016
10	CONCILIACIÓN SIN MOVIMIENTOS AL 31/MARZO/2016 03C.2.31	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN SIN MOVIMIENTOS AL 31 DE MARZO DEL EJERCICIO 2016
11	CONCILIACIÓN MOVIMIENTOS AL 28/FEBRERO/2016 03C.2.32	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN MOVIMIENTOS AL 28 DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2016
12	CONCILIACIÓN SIN MOVIMIENTOS AL 31/ENERO/2016 03C.2.32	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN SIN MOVIMIENTOS AL 31 DE ENERO DEL EJERCICIO 2016
13	EXPEDIENTE JURÍDICO LAP TOP 03C.2.33	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE JURÍDICO DEL ROBO DE UNA LAPTOP EN EL EJERCICIO 2016
14	EXPEDIENTE DE AUDITORÍA 2016 03C.2.34	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE AUDITORÍA REALIZADA EN EL EJERCICIO 2016
15	OFICIO DE BIENES INMUEBLES 2016 03C.2.35	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DEL OFICIO DE BIENES INMUEBLES EN EL EJERCICIO 2016
16	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2016 03C.2.36	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA EN EL ÁREA DE INVENTARIOS EN EL EJERCICIO 2016
17	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2016 03C.2.37	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA ENVIADA EN EL ÁREA DE INVENTARIOS EN EL EJERCICIO 2016
18	BAJAS Y TRASPASOS 2016 03C.2.38	CARPETA QUE CONTIENE LAS BAJAS Y TRASPASOS REALIZADOS AL INVENTARIO EN EL EJERCICIO 2016
19	ENTREGAS 2016 03C.2.39	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LOS INVENTARIOS GENERADOS PARA LAS ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN EN EL EJERCICIO 2016
20	OFICIOS DE CORRECCIONES 2016 03C.2.40	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LOS OFICIOS DE CORRECCIONES EN EL EJERCICIO 2016
21	INCIDENCIAS 2016 03C.2.41	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LAS INCIDENCIAS REGISTRADAS AL INVENTARIO EN EL EJERCICIO 2016
22	CORRESPONDENCIA ENVIADA A RECURSOS FINANCIEROS 2016 03C.2.42	CARPETA QUE CONTIENE LA CORRESPONDENCIA ENVIADA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD EN EL EJERCICIO 2016
23	EXPEDIENTE JURÍDICO COMPUTADORA PORTÁTIL 2016 03C.2.43	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE JURÍDICO DEL ROBO DE UNA COMPUTADORA PORTÁTIL EN EL EJERCICIO 2016
24	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN 2015 03C.2.44	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LAS ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN EN EL EJERCICIO 2015
25	RESGUARDO MOBILIARIO DEPARTAMENTO GESTIÓN 2015 03C.2.45	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EN EL EJERCICIO 2015
26	RESGUARDO MOBILIARIO CAJAS DE AHORRO 2015 03C.2.46	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DEL ÁREA DE CAJAS DE AHORRO EN EL EJERCICIO 2015
27	RESGUARDO MOBILIARIO DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN 2015 03C.2.47	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN EN EL EJERCICIO 2015
28	RESGUARDO MOBILIARIO DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD 2015 03C.2.48	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD EN EL EJERCICIO 2015
29	RESGUARDO MOBILIARIO DEPARTAMENTO DE FOMENTO COOP. 2015 03C.2.49	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO COOPERATIVO EN EL EJERCICIO 2015
30	RESGUARDO MOBILIARIO DIRECCIÓN DE ORG. 2015 03C.2.50	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN SOCIAL EN EL EJERCICIO 2015
31	RESGUARDO MOBILIARIO DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO 2015 03C.2.51	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS BIENESTAR EN EL EJERCICIO 2015
32	RESGUARDO MOBILIARIO DEPTO. REC. MATERIALES 2015 03C.2.52	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN EL EJERCICIO 2015
33	RESGUARDO MOBILIARIO DEPTO. REC. HUMANOS 2015 03C.2.53	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EN EL EJERCICIO 2015
34	RESGUARDO MOBILIARIO DEPTO. REC. FINANCIEROS 2015 03C.2.54	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD EN EL EJERCICIO 2015
35	RESGUARDO MOBILIARIO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 2015 03C.2.55	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO 2015
36	RESGUARDO MOBILIARIO UNIDAD JURÍDICA 2015 03C.2.56	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DE LA UNIDAD JURÍDICA EN EL EJERCICIO 2015
37	RESGUARDO MOBILIARIO COORDINACIÓN TÉCNICA 2015 03C.2.57	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA EN EL EJERCICIO 2015
38	RESGUARDO MOBILIARIO OFICINA DEL SECRETARIO 2015 03C.2.58	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DE LA OFICINA DEL SECRETARIO EN EL EJERCICIO 2015
39	RESGUARDO MOBILIARIO SECRETARÍA 2015 03C.2.59	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDO MOBILIARIO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO EN EL EJERCICIO 2015
40	RESGUARDOS PROVISIONALES 2015 03C.2.60	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDOS PROVISIONALES EN EL EJERCICIO 2015
41	RESGUARDOS DE MAQUINARIA 2015 03C.2.61	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE RESGUARDOS DE MAQUINARIA EN EL EJERCICIO 2015
42	INVENTARIO BIENES MUEBLES Y EQUIPOS 2015 03C.2.62	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS EN EL EJERCICIO 2015
43	CONCENTRADO DE TRASPASOS 2015 03C.2.63	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DEL CONCENTRADO DE TRASPASOS DEL INVENTARIO EN EL EJERCICIO 2015
44	RESGUARDOS DE MAQUINARIA 2015 03C.2.64	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LOS RESGUARDOS DE MAQUINARIA EN EL EJERCICIO 2015



CAJA 8

RELACIÓN DE EXPEDIENTES EJERCICIO 2016 Y AÑOS ANTERIORES ENVIADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA TRÁMITE DE BAJA CORRESPONDIENTE

#	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE
45	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 31/01/2015 03C.2.65	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 31 DE ENERO DE 2015
46	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 28/02/2015 03C.2.66	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 28 DE FEBRERO DE 2015
47	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 31/03/2015 03C.2.67	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 31 DE MARZO DE 2015
48	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 30/04/2015 03C.2.68	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 30 DE ABRIL DE 2015
49	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 31/05/2015 03C.2.69	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 31 DE MAYO DE 2015
50	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 30/06/2015 03C.2.70	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 30 DE JUNIO DE 2015
51	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 30/06/2015 03C.2.71	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 30 DE JUNIO DE 2015
52	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 30/06/2015 03C.2.72	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 30 DE JUNIO DE 2015
53	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 30/06/2015 03C.2.73	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 30 DE JUNIO DE 2015
54	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 30/06/2015 03C.2.74	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 30 DE JUNIO DE 2015
55	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 31/07/2015 03C.2.75	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 31 DE JULIO DE 2015
56	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 31/08/2015 03C.2.76	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 31 DE AGOSTO DE 2015
57	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 30/09/2015 03C.2.77	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015
58	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 31/10/2015 03C.2.78	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 31 DE OCTUBRE DE 2015
59	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 30/11/2015 03C.2.79	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2015
60	AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS 31/12/2015 03C.2.80	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA AFECCIÓN CONTABLE ACTIVO NO CIRCULANTE SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
61	CONCILIACIÓN OFICIAL AL 31/12/2015 03C.2.81	CARPETA QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE DE LA CONCILIACIÓN OFICIAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

