

**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

EN EL MUNICIPIO DE TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, SIENDO LAS **ONCE HORAS** DEL DÍA **TRECE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE**. REUNIDOS EN EL LUGAR QUE OCUPAN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, EN EL EDIFICIO 5, «GENERAL PORFIRIO DÍAZ», PRIMER NIVEL DEL COMPLEJO ADMINISTRATIVO «BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS» UBICADO EN CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA – ISTMO KM 11.5 S/N 7; SE ENCUENTRA: EL **LICENCIADO JUAN PABLO GUZMÁN COBIÁN**, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE ECONOMÍA, COMO LO ACREDITA CON EL NOMBRAMIENTO OTORGADO A SU FAVOR POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA CON FECHA QUINCE DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO, Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO  
EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; LA **LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA (AGEO), COMO LO ACREDITA CON EL NOMBRAMIENTO OTORGADO A SU FAVOR POR LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN CON FECHA DIECISÍS DE JULIO DE DOS MIL DIECISIETE, IDENTIFICÁNDOSE CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON  
EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, Y QUIEN POR ACUERDO PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL 11 DE AGOSTO DE 2018 SE LE FACULTA PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES RELACIONADOS A LA BAJA DOCUMENTAL; LA **LICENCIADA PASCUALA LÓPEZ GÓMEZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL QUIEN SE IDENTIFICA CON OFICIO NÚMERO SCTG/SASO/DA-A/774/2019 EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL CONTADOR PÚBLICO FRANCISCO RAFAEL REYES VELÁSQUEZ, DIRECTOR DE AUDITORIA «A» DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL E IDENTIFICÁNDOSE CON GAFETE OFICIAL; Y LA **LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO**, COORDINADORA DEL PROGRAMA «RECÍCLAME» QUE SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR  
EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; DOCUMENTALES DE TODOS ELLOS QUE SE AGREGAN EN COPIA SIMPLE COMO **ANEXO 1** A LA PRESENTE ACTA. ASIMISMO INTERVIENEN EN ESTE ACTO EN CALIDAD DE TESTIGOS PRESENCIALES: POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA LA **LICENCIADA GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES**, JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVOS, E **INGENIERO JOEL TOVAR SANTOS**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACION; Y, POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL **LICENCIADO ONAN ARAGON SANTIAGO**, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. LOS CUALES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL. HACIENDO CONSTAR QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACÉ, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EL ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ÉSTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUZCAN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 230 FRACCIÓN I Y 235 BIS DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFIESTAN LOS TESTIGOS, POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA SER DE NACIONALIDAD MEXICANA Y TENER LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES: LA PRIMERA DE LOS NOMBRADOS, DE OCUPACIÓN EMPLEADA DE GOBIERNO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA,

TENER

QUIEN SE IDENTIFICA CON  
DIECINUEVE, EXPEDIDO A SU FAVOR POR LA TITULAR DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON  
EMITIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL; EL SEGUNDO DE OCUPACIÓN DE OCUPACIÓN EMPLEADO DE GOBIERNO ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, CON DOMICILIO

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*

TENER , QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO , EXPEDIDO A SU FAVOR POR LA TITULAR DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON EMITIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL; Y, EL TERCERO, POR PARTE DE DEL AGEO, DE OCUPACIÓN EMPLEADO DE GOBIERNO ADSCRITO AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON COLONIA , TENER , QUIEN SE IDENTIFICA CON , EXPEDIDO A SU FAVOR POR LA TITULAR DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

EN EL ACTO SE DECLARA QUE LAS ACREDITACIONES DE QUIENES PARTICIPAN EN ESTA ACTA FUERON SOLICITADAS ÚNICAMENTE CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE AL ACTO, DE IGUAL FORMA SE DECLARA QUE LOS DATOS PERSONALES NO SERÁN DIVULGADOS O PUESTOS A DISPOSICIÓN DE TERCEROS PARA USOS DIFERENTES A LOS ESPECIFICADOS POR QUIEN LOS OBTUVO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 8, 9, 10, 11, 16 Y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA.

ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES: ANTECEDENTES

**PRIMERO:** CON MOTIVO DE LA CIRCULAR NO. SA/AGEO/DG/C/015/12/2018 DONDE SE REMITE EL CALENDARIO QUE REGULA LAS FECHAS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, FIRMADA POR EL LICENCIADO JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO COMO TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, LA COORDINACIÓN NORMATIVA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA MEDIANTE OFICIO NÚMERO SE/UJ/C.T.A./009/2019, REALIZÓ LA SOLICITUD DE INICIO DE BAJA DOCUMENTAL PARA EL EJERCICIO 2019 SOPORTADA POR LOS OFICIOS NÚMERO SE/SCYDE/107/2019, SE/DA/DRHYF/234/2019, SE/SCYDE/DDYPC/063/2019, Y SE/DA/447/2019 RELATIVOS A LA MANIFESTACIÓN DE BAJA Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE 48 CAJAS Y UN PAQUETE, ANEXANDO ORIGINAL DE LOS INVENTARIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PARA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; POSTERIORMENTE MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRC/64/04/2019 FIRMADO POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL AGEO, REALIZÓ OBSERVACIONES A LA SOLICITUD DE BAJA; AL RESPECTO POR OFICIO NÚMERO SE/UJ.C.T.A./027/2019 LA COORDINACIÓN NORMATIVA DE ARCHIVOS SOLVENTO LOS REQUERIMIENTOS, ADJUNTANDO EN ÉSTE MISMO, LAS CUATRO DECLARACIONES DE INEXISTENCIA DE VALORES EN ORIGINAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS SIGUIENTES: SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS. (DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN COMO ANEXO 2)

**SEGUNDO:** CONFORME AL OFICIO NÚMERO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/80/05/2019 SE AGENDÓ Y REALIZÓ LA VALORACIÓN DOCUMENTAL POR EL LICENCIADO ONAN ARAGÓN SANTIAGO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION, DESCRIPCION Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL AGEO, EL DÍA JUEVES 16 DE MAYO DEL 2019 A LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE BAJA DOCUMENTAL (INVENTARIOS QUE SE PUSIERON A DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA), GENERADA POR LAS SIGUIENTES ÁREAS: SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN

www.oaxaca.gob.mx

COMERCIAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA ÉSTA SECRETARÍA DE ECONOMÍA EN EL COMPLEJO ADMINISTRATIVO «BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS» UBICADO EN CARRETERA INTERNACIONAL OAXACA-ISTMO KM 11.5, EDIFICIO 5, «GENERAL PORFIRIO DÍAZ», PLANTA BAJA, MUNICIPIO DE TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA. (OFICIO QUE SE ADJUNTAN COMO **ANEXO 3**) -----

**TERCERO:** DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE EMITIÉNDOSE EL DICTAMEN SA/AGEO/DG/DCA/038/06/2019 SIGNADO POR LA LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO, DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL AGEO, EN EL CUAL SE AUTORIZA LA BAJA DOCUMENTAL CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.4.7. DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; ARTÍCULO 5 FRACCIÓN XI, XVIII Y XX DEL DECRETO QUE CREA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 15 FRACCIONES VII, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; AUTORIZANDO LA ELIMINACIÓN DE LOS MISMOS, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE; DICHS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS EN 48 CAJAS Y UN PAQUETE CON EXPEDIENTES FÍSICOS DE LOS EJERCICIOS 1993 AL 2015, DESGLOSADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: **DOS CAJAS DE LA SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL CON DOCUMENTACIÓN REFERENTE A EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA COMO VIÁTICOS, REQUERIMIENTOS DE MATERIAL Y COMPRA, PLANES DE TRABAJO, SOLICITUDES DE PAGO A PROVEEDORES, SOLICITUDES DE FIRMA DE CONTRATOS, COPIA DE OFICIOS DE GESTIÓN DE PAGO, TARJETAS INFORMATIVAS, CÉDULAS DE VALORACIÓN DE PROGRAMAS, LISTADO DE PROYECTOS, PAPELETAS, Y MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO COMO ACUSES DE FORMATO ANEXO VI DE AVANCES DE PROYECTOS; SEIS CAJAS DEL DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES CON DOCUMENTACIÓN REFERENTE A EXPEDIENTES QUE CONTIENEN COPIAS DE CONVENIOS CON RECIBOS DE RECURSOS, ACTAS DE COMITÉ, COPIAS SIMPLES DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LAS OBRAS DE DONACIÓN DE CAPITAL DE TRABAJO PARA APOYO A COMERCIALIZACIÓN, COMPROBACIÓN DE RECURSOS PARA GESTIONAR RECURSOS A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA NORMAL ESTATAL; DIECINUEVE CAJAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CON DOCUMENTACIÓN REFERENTE A EXPEDIENTES DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA COMO COPIAS DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA, REPORTE DE INCIDENCIA, COPIA DE ACTAS Y CONVENIOS, INFORME DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES BÁSICOS DE SERVICIO, AVANCES PRESUPUESTALES, MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO; Y, VENTIUN CAJAS Y UN PAQUETE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS CON DOCUMENTACIÓN REFERENTE A INCIDENCIAS DE PERSONAL, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, MINUTAS DE TRABAJO, COPIA SIMPLE DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN, PLANTILLA BÁSICA DE PERSONAL, CÉDULAS DE EVALUACIÓN, JUSTIFICANTES Y DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA, COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA, CONTROL DE VACACIONES, NÓMINA, BAJAS, EXPEDIENTES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, AVANCES PRESUPUESTALES Y PERMISOS. ASÍ MISMO SE CONMINÓ AL AREA DE LA COORDINACION NORMATIVA DE ARCHIVOS, A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 42 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. (DICTAMEN QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 4**)---**

**CUARTO:** LA LICENCIADA GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES, JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVOS, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SE/UJ/C.T.A./029/2019, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, PARA SANCIONAR DICHO ACTO, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA PERSONA DESIGNADA PARA TAL EFECTO DEBERÍA PRESENTARSE DEBIDAMENTE IDENTIFICADO, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. -----

**QUINTO:** DE IGUAL MANERA LA LICENCIADA GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES, JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVOS, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SE/UJ/C.T.A./030/2019,

SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO, COORDINADORA DEL PROGRAMA «RECÍCLAME», EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÍA PRESENTARSE DEBIDAMENTE IDENTIFICADA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN SUS ARTÍCULOS 1, 2 FRACCIONES I Y II, 3 FRACCIÓN II, 8, 9 FRACCIONES I Y III, 13, 14, 19 Y 21 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA; EN SUS ARTÍCULOS 1, 3, 39, 40, 41, 42, 43, Y, CON RELACIÓN AL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA QUE A LA LETRA DICE: «SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO»; ASÍ COMO LO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9.

EN CONSENSO CON EL EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, Y LA TITULAR DEL PROGRAMA «RECÍCLAME», SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES:

#### CONSIDERANDOS

**NÚMERO UNO:** QUE SE HA CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON LA INTERVENCIÓN DEL LICENCIADO JUAN PABLO GUZMÁN COBIÁN, SECRETARIO DE ECONOMÍA; LA LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO, DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO; LA LICENCIADA PASCUALA LÓPEZ GÓMEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL; Y, LA LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO, COORDINADORA DEL PROGRAMA «RECÍCLAME» SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL.

**NÚMERO SEGUNDO:** QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EL LICENCIADO JUAN PABLO GUZMÁN COBIÁN, SECRETARIO DE ECONOMÍA, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR NÚMERO SA/AGEO/DG/C/015/12/2018 DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2018, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS QUE NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), CONCLUYE QUE NO AMERITA SU CONSERVACIÓN TOTAL PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO, NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.

**NÚMERO TERCERO:** QUE PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON FUNDAMENTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

**NÚMERO CUARTO:** ACTO SEGUIDO, EL SECRETARIO DE ECONOMÍA, HACE ENTREGA FÍSICA DE LOS ARCHIVOS A LA TITULAR DEL PROGRAMA «RECÍCLAME» MEDIANTE INVENTARIO DE 124 FOJAS, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS DE MANERA INMEDIATA A SU PROGRAMA. (INVENTARIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 5)

SE REDACTAN LOS ANEXOS A LA PRESENTE DE LA SIGUIENTE MANERA:

ANEXO 1.- DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES

ANEXO 2.- CIRCULAR EMITIDA CON NO. SA/AGEO/DG/C/015/12/2018, Y OFICIOS QUE INTERVINIERON EN EL PROCESO

ANEXO 3.- OFICIO NÚMERO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/80/05/2019 RELATIVO A VALORACIÓN DOCUMENTAL

ANEXO 4.- DICTAMEN SA/AGEO/DG/DCA/038/06/2019

www.oaxaca.gob.mx

ANEXO 5.- INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS, QUIENES PARA CONSTANCIA **LA FIRMAN AL MARGEN Y CALCE POR CUADRIPLICADO**, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. -----

**FIRMAN DE CONFORMIDAD**

LICENCIADO  
JUAN PABLO GUZMÁN COBIÁN



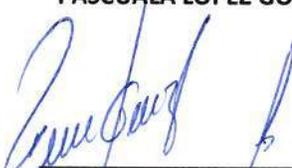
SECRETARIO DE ECONOMÍA

LICENCIADA  
ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO



DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

LICENCIADA  
PASCUALA LÓPEZ GÓMEZ



REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA  
CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

LICENCIADA  
CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO



COORDINADORA DEL PROGRAMA  
"RECÍCLAME"

**TESTIGOS**

**POR PARTE DE LA SECRETARÍA**

**LICENCIADA  
GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES**

**JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA  
NORMATIVA DE ARCHIVOS**

**INGENIERO  
JOEL TOVAR SANTOS**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES Y  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE  
CONCENTRACION**

**POR PARTE DEL ARCHIVO**

**LICENCIADO  
ONAN ARAGÓN SANTIAGO**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION,  
DESCRIPCION Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL  
AGEO**

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, CELEBRADA EL MIÉRCOLES 13 DE DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

"2019, AÑO POR LA ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Oficio No. SCTG/SASO/DA-A/774/2019.  
Asunto: Designación de Personal.  
Tlaxiactac de Cabrera, Oax., 06 de junio de 2019.



**Lcda. Gloria Magda Castellanos Morales**  
Jefa de la Unidad Jurídica y Coordinadora  
Normativa de Archivos.  
PRESENTE.

En atención a su oficio número SE/UJ/C.T.A./029/2019 de fecha 06 de junio de 2019, recibido en esta Dirección el mismo día de su emisión, mediante el cual solicita la intervención de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, para participar en el levantamiento del acta circunstanciada de baja documental.

Al respecto, le comunico que he tenido a bien designar a la Lic. Pascuala López Gómez, personal adscrita a esta Dirección a mi cargo, para participar en dicho acto el día 13 de junio del presente año, a las 11:00 horas, en las instalaciones ubicadas en el Edificio 5 "General Porfirio Díaz", Primer Nivel, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y 26 fracciones XXXVI y XLIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

**C.P. Francisco Rafael Reyes Velásquez**  
Director de Auditoría "A"



**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL  
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA "A"**

FRRV/NLGG/cgm/Ecp. Expediente y Minutario.  
M.D.F. Eduardo Cruz Sánchez.- Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra.- Para su conocimiento.  
Mtro. Luis Raúl Arzate Libien.- Subsecretario de Responsabilidades Administrativas y Anticorrupción.- Para su conocimiento.  
Lic. Pascuala López Gómez.- Servidora pública designada.- Para su cumplimiento.

**Ciudad Administrativa** (Edificio 2 "Rufino Tamayo", Nivel 1)  
Carretera Internacional **Oaxaca-Istmo**, km. 11.5  
**Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270**  
Tel. 01(951) 501 50 00, Ext. 10460

www.oaxaca.gob.mx

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

FOJA SUPRIMIDA CON BASE EN EL ARTÍCULO 3 FRACCIONES IX, X, 6 , 17, 18 Y 23, DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, 8, 9, 10, 11, 16 y 25 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE OAXACA Y CAPÍTULO III DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

**ÁREA:** Unidad Jurídica  
**OFICIO No:** SE/UJ/C.T.A./029/2019  
**ASUNTO:** Se solicita representante para sancionar Acto de Baja Documental.

Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, a 06 de junio de 2019.

**MAESTRO JOSÉ ÁNGEL DÍAZ NAVARRO**  
**SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA**  
**GUBERNAMENTAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**  
Complejo Administrativo «Benemérito de las Américas»

Por instrucciones del Lic. Juan Pablo Guzmán Cobián, Titular de ésta Secretaría de Economía, y derivado del Dictamen para baja documental con número SA/AGEO/DG/DCA/038/06/2019 emitido por la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca de cual anexo copia fotostática, al respecto me dirijo a Usted, con la finalidad de solicitar la designación de personal a su cargo debidamente identificado, a efecto de sancionar el acto protocolario de baja documental para ésta Secretaría, misma que se realizará el día jueves 13 de junio del año en curso, a las 11:00 horas, en el inmueble ubicado en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5 Complejo Administrativo «Benemérito de las Américas», Edificio 5 «General Porfirio Díaz», Primer Nivel, Tlalixtac de Cabrera. Oaxaca.

Agradeciendo su apoyo, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**  
**S U F R A G I O E F E C T I V O . N O R E E L E C C I Ó N .**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".**  
**JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA**  
**NORMATIVA DE ARCHIVOS**

**LCDA. GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES.**

c.f.p.-

- Lic. Juan Pablo Guzmán Cobián.- Secretario de Economía.- Pte. Para su superior conocimiento

- Exp/Min.

GMCM/GUAM/JLCA



Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5  
Ciudad Administrativa «Benemérito de las Américas»  
Edificio 5 «General Porfirio Díaz» Nivel 1, C.P. 68270  
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, Oax.  
Tel. Conmutador 01(951)5015000  
Ext. 12257, 12258 y 12273

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

**ÁREA:** Unidad Jurídica  
**OFICIO No:** SE/UJ/C.T.A./030/2019  
**ASUNTO:** Convocatoria para intervención  
en Acta de Baja Documental.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, a 06 de junio de 2019.

**LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO**  
**COORDINADORA DEL PROGRAMA RECICLAME**  
**PRESENTE**

Por instrucciones del Lic. Juan Pablo Guzmán Cobián, Titular de ésta Secretaría de Economía, y derivado del Dictamen para baja documental con número SA/AGEO/DG/DCA/038/06/2019 emitido por la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, del cual anexo copia fotostática, me dirijo a Usted de la manera más atenta, con la finalidad de convocarla a efecto de sancionar el acto protocolario de baja documental de ésta Secretaría, misma que se realizará el día jueves 13 de junio del año en curso, a las 11:00 horas, en el inmueble ubicado en Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5 Complejo Administrativo «Benemérito de las Américas», Edificio 5 «General Porfirio Díaz», Primer Nivel, Tlaxiactac de Cabrera. Oaxaca.

Cabe mencionar que, para dicho acto deberá presentar 4 copias fotostáticas simples de su nombramiento y 4 copias fotostáticas simples de su identificación oficial con fotografía.

Agradeciendo su apoyo, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA**  
**NORMATIVA DE ARCHIVOS**

**LCDA. GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES**

c.f.p.-

- Lic. Juan Pablo Guzmán Cobián.- Secretario de Economía.- Pte. Para su superior conocimiento
- Exp/Min.  
GMCM/GUAM/JLCA



*Recibi original  
06/06/19  
Consuelo Cid*

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5  
Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"  
Edificio 5 "General Porfirio Díaz" Nivel 1, C.P. 68270  
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, Oax.  
Tel. Conmutador 01(951)5015000  
Ext. 12257, 12258 y 12273

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/038/06/2019  
Asunto: Dictamen para baja documental SE.  
Oaxaca de Juárez, Oax., 04 de junio de 2019.

**Lcda. Gloria Magda Castellanos Morales**  
Jefa de la Unidad Jurídica y Coordinadora Normativa de  
Archivos de la Secretaría de Economía  
**PRESENTE**

Con fundamento en el artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI, XVIII y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; artículo 15 fracciones VII, VIII y X del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y el Acuerdo mediante el cual faculta al titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la Baja Documental publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca con fecha 11 de agosto de 2018, remito el siguiente Dictamen para baja documental en los siguientes términos:

**PRIMERO.** Derivado de la circular SA/AGEO/DG/C/015/12/2018 emitida por la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca en la que se da a conocer el calendario para solicitud de bajas documentales en el ejercicio 2019 y de las manifestaciones para baja de la Subsecretaría de Comercio y Desarrollo Empresarial, Dirección de Desarrollo y Promoción Comercial, Dirección Administrativa y el Departamento de Recursos Humanos y Financieros mediante los oficios SE/SCYDE/107/2019, SE/DA/DRHyF/234/2019, SE/SCyDE/DDyPC/063/2019, SE/DA/447/2019 se elaboró oficio número SE/UJ/C.T.A./009/2019 de fecha 05 de marzo de 2019, suscrito por la Jefa de la Unidad Jurídica y Coordinadora Normativa de Archivos, en donde se solicita la autorización para la eliminación de la documentación mediante proceso de baja documental anexando inventario firmado y sellado así como declaratorias de inexistencia de valores documentales. Una vez revisada la información enviada, se remitieron observaciones para ser atendidas por las áreas responsables de la documentación mediante oficio SA/AGEO/DG/DCA/DICDRD/64/04/2019 de fecha 10 de abril de 2019, siendo solventadas y enviadas a este Archivo General en oficio SE/UJ/C.T.A./027/2019 de fecha 30 de abril de 2019.

**SEGUNDO:** En este tenor, de conformidad con el Capítulo VII, de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se deberán cubrir como mínimo, los requisitos señalados en los artículos 40 y 41 del citado Reglamento:

"Artículo 40.- Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental; y
- II. Declaración de inexistencia de valores documentales,

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

"Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja

En la eliminación de la documentación, debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción".

Tomando en consideración lo establecido en el citado Reglamento así como de la revisión física de la documentación dispuesta para la baja, se consideran cumplidos los requisitos señalados en el artículo 40.

**TERCERO:** La verificación física de la documentación se realizó por personal adscrito al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental para atender la valoración solicitada el día jueves 16 de mayo del año en curso en las instalaciones, ubicadas en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas" Edificio 5, Carretera Oaxaca-Istmo Km 11.5 Tlalixtac de Cabrera, Oax., previo aviso mediante oficio de número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/80/05/2019 de fecha 09 de mayo de 2019.

**CUARTO:** Que toda vez revisada la documentación susceptible para eliminación que comprenden los periodos 1993 al 2015 corresponde a un total de **CUARENTA Y OCHO** cajas y **UN** paquete descritos en inventario de baja documental y se desglosan de la siguiente manera: **DOS** cajas de la **Subsecretaría de Comercio y Desarrollo Empresarial** con documentación referente a expedientes de comprobación administrativa como viáticos, requerimiento de material y compra, planes de trabajo, solicitudes de pago a proveedores, solicitudes de firma de contratos, copia de oficios de gestión de pago, tarjetas informativas, cédulas de valoración de programas, listado de proyectos, papeletas, y material de apoyo informativo como acuse de formato anexo VI de avances de proyectos, **SEIS** cajas del **Departamento de Estrategias y Proyectos Comerciales** con documentación referente a expedientes que contienen copias de convenios con recibo de recursos, acta de entrega de recursos, actas de comité, copia simple de expediente técnico de las obras de dotación de capital de trabajo para apoyo a comercialización, comprobación de recursos, para gestionar la entrega de recursos a beneficiarios del Programa Normal Estatal, **DIECINUEVE** cajas de la **Dirección Administrativa** con documentación referente a expedientes de comprobación administrativa como copias de expedientes de personal, correspondencia de entrada y salida, reporte de incidencias, copias de actas y convenios, informe de verificación de los indicadores básicos de servicio, avances presupuestal, material de apoyo informativo y **VEINTIÚN** cajas y **UN** paquete del **Departamento de Recursos Humanos y Financieros** con documentación referente a incidencias de personal, anteproyecto de presupuestos, minutas de trabajo, copia simple de acta de entrega recepción, planilla básica de personal, cédulas de evaluación, justificantes y documentación comprobatoria, copias de tarjetas de asistencia, control de vacaciones, nómina, bajas expedientes de servicio social y prácticas profesionales, avances presupuestales y permisos.

Por lo anterior, se autoriza la baja documental, en apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Reglamento de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Lineamientos para la Organización,



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. El Archivo General del Estado de Oaxaca resulta facultado para realizar el procedimiento de Baja de documentación de la Secretaría de Economía.

En este sentido, se les conmina que de conformidad a lo establecido por los artículos 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca deberá:

Publicar en el periódico oficial del Gobierno del Estado y en la página electrónica de la Dependencia o entidad, el inventario de la documentación seleccionada para baja.

Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

Así pues, la baja Documental solicitada deberá llevarse a cabo el día jueves 13 de junio del 2019 a las 11:00 hrs en el edificio de la Secretaría de Economía, ubicadas en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas" Edificio 5, Carretera Oaxaca-Istmo Km 11.5 Tlaxiactac de Cabrera, Oax., para realizar el proceso en comento dicha baja deberá sancionarse ante la presencia del Titular de la Secretaría de Economía, la Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, el representante que a su vez designe la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y la Coordinadora del programa "Reciclame" previa convocatoria a cargo la Secretaría de Economía refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acta para su anexión.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a Contraloría y Reciclaje así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales. Cabe mencionar que el destino final de la documentación será el reciclaje, por lo que en ese mismo acto deberá entregarse la documentación a la Coordinadora del Programa "Reciclame".

Así mismo se les comunica que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales o fiscales, contables o históricos de conformidad con el Art. 45 del Reglamento antes citado y sus instrumentos de clasificación archivística.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LC. Alma Gandhi Jiménez Castro  
Directora de Clasificación de Archivos  
Archivo General del Estado de Oaxaca  
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS



www.archivogeneralestado.oaxaca.gob.mx



**"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"**

Copia de conocimiento para:

- Lic. Juan pablo Guzmán Cobián.- Secretario de Economía.
- Act. José Germán Espinosa Santibáñez.-Secretario de Administración.
- Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco.- Director General del AGEO.
- Ing. Raúl Manuel Vásquez Dávila.- Director de Patrimonio de la Secretaría de Administración.

Expediente.  
AGJC/OAS

www.archivogeneral.oaxaca.gob.mx



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/80/05/2019  
Asunto: informe de fecha para valoración documental.  
Oaxaca de Juárez, Oax., 09 de mayo de 2019.

**LCDA. Gloria Magda Castellanos Morales**  
Jefa de la Unidad Jurídica y Coordinadora Normativa  
de Archivos de la Secretaría de Economía  
**PRESENTE**

En atención al oficio SE/UJ/C.T.A./009/2019 con fecha 15 de marzo del año en curso, remitido por la Dirección de Clasificación de Archivos a este Departamento a mi cargo por memorándum SA/AGEO/DG/DCA/M/186/03/2019, en que se solicita fecha para realizar la valoración documental de expedientes para su eliminación de los periodos que comprenden los años 1993 al 2015, cuyos plazos en los archivos de trámite y concentración concluyeron al igual que su vigencia documental como se describe en declaratorias de Inexistencia de valores e Inventarios generados por la Secretaría de Economía, le informo que una vez cumplidas las formalidades descritas en el artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se señala fecha para llevarse a cabo la Valoración física de la documentación, para el **día jueves 16 de mayo a las 10:00 horas**, en las oficinas del Secretaría de Economía, ubicadas en Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas" Edificio 5, Carretera Oaxaca-Istmo Km 11.5 Tlalixtac de Cabrera, Oax.

Lo anterior de acuerdo al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracción VIII, XIII, XXV, XXVII, XXVIII, 19, 20, 21, 30, 31 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca así como los artículos 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 incisos a, b, c, h, i, j, n. de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION  
Y RESGUARDO DOCUMENTAL

Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción  
Y Resguardo Documental  
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco - Director General del AGEO  
Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro.- Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.  
Expediente.  
OAS/kvfg



"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ÁREA: Unidad Jurídica

OFICIO No: SE/UJ/C.T.A./027/2019

ASUNTO: Se envían Inexistencias de valores.

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, a 30 de abril de 2019.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

30 ABR 2019

**RECIBIDO**

UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

AT'N. LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO,  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN,  
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL  
AGEO.

LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO  
DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS  
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

En atención al oficio número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/64/04/2019, con motivo de solventar las observaciones al trámite de baja documental 2019, envío a Usted en original las inexistencias de valores de las siguientes áreas administrativas:

- Subsecretaría de Comercio y Desarrollo Empresarial.
- Dirección de Desarrollo y Promoción Comercial.
- Dirección Administrativa.
- Departamento de Recursos Humanos y Financieros.

Así mismo, le informo que la corrección de la numeración de las cajas en el inventario D.A.16/BAJA 2019, ya se realizó de forma económica.

Agradeciendo su apoyo, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".**

**JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA  
NORMATIVA DE ARCHIVOS**

**LICDA. GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES.**

c.f.p.-

- Exp/Minutario.

\*GMCM/JLCA

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5  
Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"  
Edificio 5 "General Porfirio Díaz" Nivel 1, C.P. 68270  
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, Oax.  
Tel. Conmutador 01(951)5015000  
Ext. 12257, 12258 y 12273

**"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES**

En el municipio de Tlaxiácut de Cabrera, con fecha 11 de marzo del año dos mil diecinueve, en la oficina de la Subsecretaría de Comercio y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Economía del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en el complejo Administrativo "Benemérito de las Américas", Edificio 5, Nivel 1, en carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5, Tlaxiácut de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.

Con fundamento en los artículos 4 fracción VIII, XIII, XXV, XXVII, XXVIII, 19, 20, 21, 30, 31 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca así como los artículos 39 y 40 fracción II del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de expedientes correspondientes a ejercicios 2013-2015, confirmando que el plazo de conservación establecido para éstos documentos ha concluido, la Subsecretaría de Comercio y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Economía, declara la inexistencia de valores primarios [Administrativos, legales, fiscales y/o contables] y valores secundarios [evidenciales, testimoniales o informativos] por tratarse de documentación de (comprobación administrativa, legal, contable, fiscal, apoyo informativo), originales y copias fotostáticas, no contando con respaldo digital y cuya vigencia en el archivo de trámite y concentración terminaron y no ameritan la guarda permanente.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental.

Se da por concluida la presente declaración, firmando al calce como constancia y ratificación.

LA SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

LICENCIADO CLAUDIO RUIZ CERVANTES

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de Tlaxiaco de Cabrera, con fecha 15 de marzo del año dos mil diecinueve, en la oficina de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Economía del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en el complejo Administrativo "Benemérito de las Américas", Edificio 6, Nivel 1, en carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5, Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca, C.P. 68270.

Con fundamento en los artículos 4 fracción VIII, XIII, XXV, XXVII, XXVIII, 19, 20, 21, 30, 31 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca así como los artículos 39 y 40 fracción II del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de expedientes correspondiente a ejercicios 1993-2006, confirmando que el plazo de conservación establecido para éstos documentos ha concluido, la Dirección Administrativa de la Secretaría de Economía, declara la inexistencia de valores primarios [Administrativos, legales, fiscales y/o contables] y valores secundarios [evidenciales, testimoniales o informativos] por tratarse de documentación de (comprobación administrativa, legal, contable, fiscal, apoyo informativo), originales y copias fotostáticas, no contando con respaldo digital y cuya vigencia en el archivo de trámite y concentración terminaron y no ameritan la guarda permanente.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental.

Se da por concluida la presente declaración, firmando al calce como constancia y ratificación.

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS



"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de Tlaxiact de Cabrera, con fecha 11 de marzo del año dos mil diecinueve, en la oficina del Departamento de Estrategias y Proyectos Comerciales, de la Dirección de Desarrollo y Promoción Comercial de la Secretaría de Economía del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en el complejo Administrativo "Benemérito de las Américas", Edificio 6, Nivel 1, en carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5, Tlaxiact de Cabrera, Centro, Oaxaca, C.P. 68270, se encuentran reunidos las ciudadanas, Licenciada Liudmila Zárate Velasco, Directora de Desarrollo y Promoción Comercial, y la Contadora Pública Juana Isabel Ruiz Colmenares, Jefa del Departamento de Estrategias y Proyectos Comerciales; ambas adscritas a la Subsecretaría de Comercio y Desarrollo Empresarial.

Con fundamento en los artículos 4 fracción VIII, XIII, XXV, XXVII, XXVIII, 19, 20, 21, 30, 31 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca así como los artículos 39 y 40 fracción II del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de expedientes correspondiente a ejercicios 2012-2014; confirmando que el plazo de conservación establecido para éstos documentos ha concluido, el Departamento de Estrategias y Proyectos Comerciales dependiente de la Dirección de Desarrollo y Promoción Comercial de la Secretaría de Economía, declara la inexistencia de valores primarios [Administrativos, legales, fiscales y/o contables] y valores secundarios [evidenciales, testimoniales o informativos] por tratarse de documentación de (comprobación administrativa, legal, contable, fiscal, apoyo informativo), y ser copias de trámites temporales, copias fotostáticas, no contando con respaldo digital y cuya vigencia en el archivo de trámite y concentración terminaron y no ameritan la guarda permanente.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental.

Se da por concluida la presente declaración, firmando al calce como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron.

Vo.Bo.

Titular de la Dirección de Desarrollo y  
Promoción Comercial

  
Licenciada Liudmila Zárate Velasco

Autoriza

Titular del Departamento de Estrategias y  
Proyectos Comerciales

  
Contadora Pública Juana Isabel Ruiz  
Colmenares

"2019, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

## SECRETARÍA DE ECONOMÍA

### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de Tlaxiactac de Cabrera, con fecha 11 de marzo del año dos mil diecinueve, en la oficina del Departamento de Recursos Humanos y Financieros, de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Economía del Poder Ejecutivo del Estado, ubicada en el complejo Administrativo "Benemérito de las Américas", Edificio 6, Nivel 1, en carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5, Tlaxiactac de Cabrera, Centro Oaxaca, C.P. 68270, se encuentran reunidos los ciudadanos, Licenciado Gerardo Belisario Domínguez Castellanos, Director Administrativo, y la Contadora Pública Lourdes Verónica Martínez Cuevas, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros; ambos adscritos a la Dirección Administrativa.

Con fundamento en los artículos 4 fracción VIII, XIII, XXV, XXVII, XXVIII, 19, 20, 21, 30, 31 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca así como los artículos 39 y 40 fracción II del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental de expedientes correspondiente a ejercicios 2007-2012; confirmando que el plazo de conservación establecido para éstos documentos ha concluido, el Departamento de Recursos Humanos y Financieros dependiente de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Economía, declara la inexistencia de valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) y valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de (comprobación administrativa, legal, contable, fiscal, apoyo informativo), originales, copias fotostáticas, no contando con respaldo digital y cuya vigencia en el archivo de trámite y concentración terminaron y no ameritan la guarda permanente.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental.

Se da por concluida la presente declaración, firmando al calce como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron.

Vo.Bo.

Titular de la Dirección Administrativa

Licenciado Gerardo Belisario Domínguez  
Castellanos



Autoriza: Titular del Departamento de Recursos  
Humanos y Financieros

Contadora Pública Lourdes Verónica Martínez  
Cuevas

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5  
Edificio 6, Nivel 1, C.P. 68270  
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca  
Tel. 01(951)5015000 Ext. 12375

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/64/04/2019  
Asunto: Observaciones a la solicitud de Baja Documental.  
Oaxaca de Juárez, Oax., 10 de abril de 2019.

**LCDA. Gloria Magda Castellanos Morales**  
Jefa de la Unidad Jurídica y Coordinadora Normativa  
de Archivos de la Secretaría de Economía  
**PRESENTE**

En atención al oficio SE/UJ/C.T.A./009/2019 con fecha 15 de marzo del año en curso, en el que se solicita el proceso de Baja Documental y se anexan Inventarios e Inexistencia de valores, me permito realizar las siguientes observaciones a la solicitud:

- Se deben anexar las Inexistencias de Valores originales y en las mismas mencionar si se cuenta con respaldo digital de la documentación susceptible para Baja Documental.
- En el inventario D.A.16/BAJA 2019 el número de cajas deberá ser consecutivo o especificar en el oficio de solicitud por que no se encuentra la caja número cuatro en el inventario.

Una vez realizadas las modificaciones antes mencionadas se recibirán para continuar con el trámite de Baja Documental.

Lo anterior Con fundamento en los artículos 4 fracción VIII, XIII, XXV, XXVII, XXVIII, 19, 20, 21, 30, 31 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca así como los artículos 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 incisos a, b, c, h, i, j, n. de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**



**ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA**  
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN,  
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL

**Lic. Onan Aragón Santiago**  
Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción  
Y Resguardo Documental  
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:  
Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco - Director General del AGEO  
Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro.- Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.  
Expediente.  
OAS/kvfg K



"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ÁREA: Unidad Jurídica

OFICIO No: SE/UJ/C.T.A./009/2019

ASUNTO: Solicitud para inicio del proceso de baja documental 2019.

Tlaxiactac de Cabrera, a Oaxaca, a 15 de marzo de 2019.

**LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO  
DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS  
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA  
P R E S E N T E.**

Por instrucciones del Secretario de Economía, Licenciado Juan Pablo Guzmán Cobián, y con la finalidad de atender a su circular número SA/AGEO/DG/C/015/12/2018, mediante la cual comunicó el calendario para el procedimiento de baja documental, al respecto informo la manifestación el interés para iniciar el proceso de baja documental.

Por lo anterior, se adjunta en original los inventarios de 48 cajas y 1 un paquete, así como copia de los oficios de manifestación de inexistencias de valores de las áreas administrativas, que solicitaron el proceso de baja ante esta Coordinación, siendo las siguientes:

- Subsecretaría de Comercio y Desarrollo Empresarial – 2 cajas.
- Dirección de desarrollo y Promoción Comercial – 6 cajas.
- Dirección Administrativa – 19 cajas.
- Departamento de Recursos Humanos y Financieros – 21 cajas y 1 paquete.

Agradeciendo su apoyo, le envió un cordial saludo y quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E.**

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA  
NORMATIVA DE ARCHIVOS**

**LCDA. GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES.**

c.f.p.-

- Lic. Juan Pablo Guzmán Cobián.- Secretario de Economía.- Pte. Para su superior conocimiento.
- Exp/Minutario
- \*GMCM/JLCA



ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

22 MAR. 2019

**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

9:33h

Lincha

Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5  
Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas"  
Edificio 5 "General Porfirio Díaz" Nivel 1, C.P. 68270  
Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, Oax.  
Tel. Conmutador 01(951)5015000  
Ext. 12257, 12258 y 12273

**"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"**



**Área:** Secretaría de Economía/Subsecretaría de Comercio y Desarrollo Empresarial  
**No. Oficio:** SE/SCYDE/107/2019.  
**Asunto:** Manifestación de interés para inicio de baja documental y declaración de inexistencia de valores.

Tlaxiactac de Cabrera, Oax., a 11 de Marzo de 2019.

**LICENCIADA GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES  
JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA  
NORMATIVA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
PRESENTE.**

En relación a la circular numero SE/UJ/C.T.A./C/001/2019, de fecha 10 de enero del presente año y con la finalidad de dar cumplimiento al Acuerdo para el proceso de baja documental número CTA/EXTRAORD./ACUERDO01/14/12/2018, de fecha 14 de diciembre de 2018 tomado por el Comité Técnico de Archivo de esta Secretaría, informo a Usted que el área a mi cargo cuenta con documentación para baja, la cual ha sido relacionada para tal efecto en el inventario de "baja documental", por lo que adjunto al presente en formato digital e impresos y debidamente firmados los inventarios de 2 cajas, para poner a disposición e iniciar y programar el proceso de baja documental.

Así mismo, adjunto al presente la manifestación de **INEXISTENCIA DE VALORES** debidamente firmada, en dos tantos para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

Agradeciendo su apoyo, le envió un cordial saludo y quedo de usted.

**ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**LIC. CLAUDIO RUIZ CERVANTES**  
**SUBSECRETARIO DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

Exp/Min.  
CRC/MGR

"2019, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

DEPARTAMENTO Recursos Humanos y Financieros  
NÚMERO: SE/DA/DRHyF/234/2019  
ASUNTO: Manifestación de interés para inicio  
de baja documental y declaración  
de inexistencia de valores..

Tlalixtac de Cabrera, Oax., 11 de marzo de 2019.

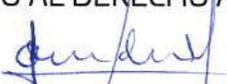
LICENCIADA GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES  
JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA  
NORMATIVA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
EDIFICIO.

En relación a la circular número SE/UJ/C.T.A./C/001/2019, de fecha 10 de enero del presente año y con la finalidad de dar cumplimiento al Acuerdo para el proceso de baja documental número CTA/EXTRAORD./ACUERDO01/14/12/2018 de fecha 14 de diciembre de 2018 tomado por el Comité Técnico de Archivo de ésta Secretaría, informo a Usted que el área a mi cargo cuenta con documentación para baja, la cual ha sido relacionada para tal efecto en el inventario de "baja documental", por lo que adjunto al presente en formato digital e impresos y debidamente firmados los inventarios de 18 cajas y 4 paquetes, para poner a disposición e iniciar y programar el proceso de baja documental.

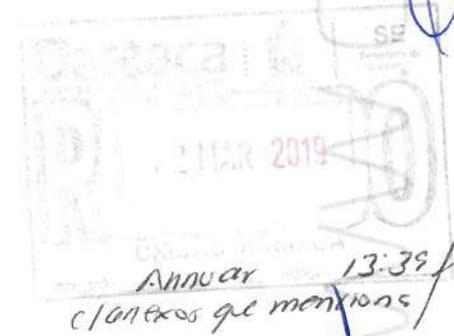
Así mismo, adjunto al presente la manifestación de INEXISTENCIA DE VALORES debidamente firmada, en dos tantos para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

Agradeciendo su apoyo, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE.  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

  
C.P. LOURDES VERÓNICA MARTÍNEZ CUEVAS.  
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

C.f.p.: Lic. Juan Pablo Guzmán Cobian. - Secretario de Economía - Para conocimiento.  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos. - Director Administrativo. - Mismo Fin.  
Expediente.  
Minutario.  
LVMC/RCT.



Carretera Internacional Oaxaca-Istmo Km 11.5  
Edificio 6, Nivel 1, C.P. 68270  
Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca  
Tel. 01(951)5015000 Ext. 12375

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ÁREA: Dirección de Desarrollo y  
Promoción Comercial

OFICIO No: SE/SCyDE/DDyPC/063/2019

ASUNTO: Manifestación de interés para inicio de baja  
documental y declaración de inexistencia  
de valores.

Tlalixtac de Cabrera, a Oaxaca, a 11 de marzo de 2019.

**LICENCIADA GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES**  
**JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA**  
**NORMATIVA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**EDIFICIO.**

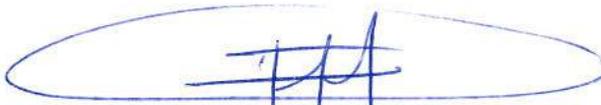
En relación a la circular numero SE/UJ/C.T.A./C/001/2019, de fecha 10 de enero del presente año y con la finalidad de dar cumplimiento al Acuerdo para el proceso de baja documental número CTA/EXTRAORD./ACUERDO01/14/12/2018, de fecha 14 de diciembre de 2018 tomado por el Comité Técnico de Archivo de ésta Secretaría, por medio del presente me permito manifestar el interés de dar inicio al trámite de baja documental y declaración de inexistencia de valores de 68 expedientes copia, mismo que han sido relacionados en el formato de Inventario de Baja Documental resultando 6 cajas.

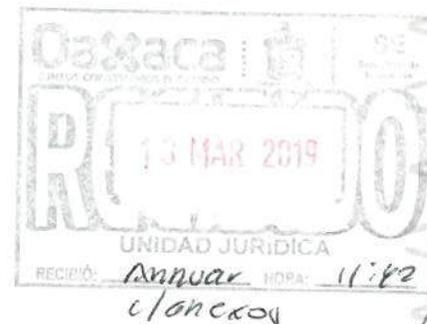
Así mismo, adjunto al presente la Declaratoria de **INEXISTENCIA DE VALORES** debidamente firmada, en dos tantos para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**LA DIRECTORA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL**



  
**LIC. LIUDMILA ZÁRATE VELASCO**



c.f.p.-

-Lic. Juan Pablo Guzmán Cobián.- Secretario de Economía.- Pte. Para su superior conocimiento.  
- Exp/Min.

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

**ÁREA:** Dirección Administrativa  
**OFICIO No:** SE/DA/447/2019  
**ASUNTO:** Manifestación de interés para inicio de baja documental y declaración de inexistencia de valores.

Tlaxiactac de Cabrera, a Oaxaca, a 15 de marzo de 2019.

**LICENCIADA GLORIA MAGDA CASTELLANOS MORALES**  
**JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA Y COORDINADORA**  
**NORMATIVA DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**EDIFICIO.**

En relación a la circular numero SE/UJ/C.T.A./C/001/2019, de fecha 10 de enero del presente año y con la finalidad de dar cumplimiento al Acuerdo para el proceso de baja documental número CTA/EXTRAORD./ACUERDO01/14/12/2018, de fecha 14 de diciembre de 2018 tomado por el Comité Técnico de Archivo de ésta Secretaría, informo a Usted que el área a mi cargo cuenta con documentación para baja, la cual ha sido relacionada para tal efecto en el inventario de "baja documental", por lo que adjunto al presente en formato digital e impresos y debidamente firmados los inventarios de 19 cajas, para poner a disposición e iniciar y programar el proceso de baja documental.

Así mismo, adjunto al presente la manifestación de **INEXISTENCIA DE VALORES** debidamente firmada, en dos tantos para su conocimiento y efectos legales a que haya lugar.

Agradeciendo su apoyo, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



**LICENCIADO GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS**

c.f.p.-

- Exp/Minutario.

\*GBDC/JLCA

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Circular No.: SA/AGEO/DG/C/015/12/2018

Asunto: Calendario de solicitud de bajas documentales en el ejercicio 2019.

Santa Lucía del Camino, Oax., 06 de diciembre de 2018.

**CC. Titulares de Dependencias, Entidades,**

**Órganos Auxiliares y Fideicomisos**

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

**PRESENTES**

Por medio de la presente informo a usted que es obligación de las áreas generadoras de documentos del Poder Ejecutivo del Estado dar cumplimiento en tiempo y forma a lo siguiente:

- I. **Ley de Archivos del Estado de Oaxaca:**
  - Artículos 19 y 21;
- II. **Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado:**
  - *Artículos 35 y del 39 al 45;*
- III. **Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:**
  - Numeral 6.4.7 *Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias;* y
  - Numeral 6.5.1 *Vigencias documentales para los archivos.*

Por lo anterior anexo a usted el calendario para la recepción de **solicitudes para el trámite de Baja Documental** generadas por las Dependencias, Entidades, Órganos Auxiliares y Fideicomisos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca que se realizarán en el ejercicio 2019.

A continuación, proporciono los datos de contacto de la L. C. Alma Gandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación de Archivos del AGEO para aclarar cualquier duda al respecto y brindar el seguimiento correspondiente:

<b>Dirección:</b>	Santos Degollado No. 400, Colonia Centro, Oaxaca, Oax.
<b>Teléfono de oficina:</b>	01.951.501.22.15
<b>Teléfono celular:</b>	044.951.244.02.71
<b>Correo electrónico institucional:</b>	<a href="mailto:alma.gandhi@oaxaca.gob.mx">alma.gandhi@oaxaca.gob.mx</a>
<b>Correo electrónico alterno:</b>	<a href="mailto:jimenezalmag@gmail.com">jimenezalmag@gmail.com</a>

Es importante señalar que el Archivo General del Estado de Oaxaca recibirá solicitudes únicamente en las primeras dos semanas del mes asignado a la institución correspondiente, por lo que le solicito atentamente informar a su área Coordinadora de Archivos atender conjuntamente este requerimiento con el Comité Técnico de Archivos en las fechas establecidas para efectuar los trámites administrativos que correspondan y en los casos necesarios con el Comité de Transparencia.

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Se emite la presente con fundamento en la Fracción I del Artículo 6, y Fracciones XI, XII, XVI del Artículo 9 del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7.2, Inciso "a" de los Lineamientos para la conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

~~Lic. Emilio de Leo Blanco~~

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca

**ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA**

Con copia de conocimiento para:

Mtro Carlos Melgoza Martín del Campo. -Encargado del Despacho de la Secretaría de Administración.

Mtro. José Ángel Díaz Navarro. -Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

L.C. Alma Gandhi Jiménez Castro. -Directora de Clasificación de Archivos del AGEO.

Expediente

EdLB/AGIC/RMA/OAS/aaa

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

## CALENDARIO PARA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL 2019 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

FEBRERO	
1	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
2	SECRETARÍA DE FINANZAS
3	INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE OAXACA
4	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
5	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
6	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
7	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA
8	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
9	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
10	PATRONATO DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL
11	POLICIA AUXILIAR BANCARIA, INDUSTRIAL Y COMERCIAL
12	SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE OAXACA
13	SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE
14	SECRETARÍA DE MOVILIDAD
15	SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA
16	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

MARZO	
1	SECRETARÍA DE ASUNTOS INDÍGENAS
2	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PESCA Y ACUACULTURA
3	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
4	SECRETARÍA DE TURISMO
5	SECRETARÍA DE LA MUJER OAXAQUEÑA
6	SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE
7	CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA Incluyendo a la Dirección General de Notarías y la Dirección del Registro Civil
8	COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE OAXACA
9	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE OAXACA
10	GUBERNATURA
11	JEFATURA DE LA GUBERNATURA
12	COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y VOCERÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO
13	COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
14	COORDINACIÓN GENERAL DE ENLACE FEDERAL Y RELACIONES INTERNACIONALES

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

ABRIL	
1	JUNTA LOCAL DE ARBITRAJE PARA LOS EMPLEADOS AL SERVICIOS DE LOS PODERES DEL ESTADO
2	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
3	JUNTA DE CONCILIACIÓN AGRARIA DEL ESTADO DE OAXACA
4	ADMINISTRACIÓN DE PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA
5	CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA
6	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
7	CENTRO DE ARTES DE SAN AGUSTÍN
8	COMISIÓN ESTATAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
9	COMISIÓN ESTATAL DE VIVIENDA
10	COMISIÓN ESTATAL FORESTAL
11	COMISIÓN PARA LA REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA DEL ESTADO DE OAXACA
12	COMISIÓN DE LÍMITES DEL ESTADO DE OAXACA
13	CONSEJO ESTATAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SIDA
14	CONSEJO OAXAQUEÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
15	COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE OAXACA
16	CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN

MAYO	
1	DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA
2	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA
3	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE OAXACA
4	INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA
5	INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA
6	INSTITUTO OAXAQUEÑO CONSTRUCTOR DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
7	INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
8	INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANÍAS
9	MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
10	SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA
11	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE OAXACA
12	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA LOCAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
13	RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DEL ESTADO DE OAXACA
14	DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA
15	INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y LA COMPETITIVIDAD
16	COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA DE OAXACA

"2018. Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Instituciones	
1	COORDINACIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE GOBIERNO
2	COMISIÓN PARA ATENDER, PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE OAXACA
3	INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA
4	FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA
5	FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA
6	FIDEICOMISO PÚBLICO DENOMINADO OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA
7	INMOBILIARIA DEL PAPALOAPAN
8	PRODUCTOS QUÍMICOS VEGETALES DE MÉXICO
9	OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO DE OAXACA
10	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
11	COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
12	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA
13	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
14	COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA
15	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL ESTADO DE OAXACA
16	COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Instituciones	
1	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA
2	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
3	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
4	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN MIGUEL EL GRANDE
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSCOLULA
6	NOVA UNIVERSITAS
7	UNIVERSIDAD DE CHALCATONGO
8	UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA
9	UNIVERSIDAD DE LA COSTA
10	UNIVERSIDAD DE LA SIERRA JUÁREZ
11	UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR
12	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
13	UNIVERSIDAD DEL MAR
14	UNIVERSIDAD DEL PAPALOAPAN
15	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA MIXTECA
16	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA SUR
17	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS VALLES CENTRALES DE OAXACA

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO SCYDE 1/BAJA 2019

FECHA: 11/03/2019

FOJA 1 DE 3

FONDO: STYDE SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
SERIE: \_\_\_\_\_  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA

SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL/SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	STYDE/SDE/VIATICOS/2013	03/10/2013	11/12/2013	Oficios y Acuses de solicitud y comprobacion de viaticos del Subsecretario de Desarrollo Empresarial Arq. Joaquín J. Morales Noyola	31	12	2016
1	STYDE/SDE/REQUISICIÓN DE MATERIAL/2013	26/06/2013	02/12/2013	Oficios y Acuses de requerimiento de material y compra de cartuchos para impresora para el funcionamiento de la Subsecretaria de Desarrollo Empresarial autizados por el Lic. Hugo Zarate Flores y Arq. Joaquín J. Morales Noyola	31	12	2016
1	STYDE/SDE/CONTROL Y SEGUIMIENTO/PROYECTOS/A NEXO VI 1/2/2014	01/01/2014	31/12/2014	Acuses del Formato Anexo VI donde se especifica el avance de los siguientes proyectos: Programa de Capacitación Asistencia Técnica en el Estado de Oaxaca 2014. Plan de Trabajo para la realización de Diagnosticos Financieros para las MiPymes Etapa 1 a la Etapa 20. y Programa de Capacitación y Asistencia Técnica en el Estado de Oaxaca 2014. Plan del Trabajo del Curso para formación de Instructores Especializados en Gestión de Finanzas, Pasivo 2014. Etapa 1 a la Etapa 20	31	12	2017

1	STYDE/SDE/CONTROL Y SEGUIMIENTO/PROYECTOS/A NEXO VI 2/2/2014	01/01/2014	31/12/2014	Acuses del Formato Anexo VI donde se especifica el avance de los siguientes proyectos: Programa de Capacitación Asistencia Técnica en el Estado de Oaxaca 2014. Plan de Trabajo para la realización de Diagnosticos Financieros para las MiPymes Etapa 1 a la Etapa 20. y Programa de Capacitación y Asistencia Técnica en el Estado de Oaxaca 2014. Plan del Trabajo del Curso para formación de Instructores Especializados en Gestión de Finanzas, Pasivo 2014. Etapa 1 a la Etapa 20	31	12	2017
1	STYDE/SDE/VIATICOS/2014	05/03/2014	04/12/2014	Oficios y Acuses de solicitud y comprobación de viaticos del Subsecretario de Desarrollo Empresarial Arq. Joaquín J. Morales Noyola	31	12	2017
1	STYDE/SDE/REQUISICIÓN DE MATERIAL/2014	24/01/2014	03/12/2014	Oficios y Acuses de requerimiento de material y compra de cartuchos para impresora para el funcionamiento de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial autizados por el Arq. Joaquín J. Morales Noyola	31	12	2017
1	STYDE/SDE/FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR/2014	04/12/2014	22/01/2015	Oficios en copia de Solicitudes de Pago a Proveedores del Fondo Pyme 2013	31	12	2017
1	STYDE/SDE/REQUERIMIENTO NO.15417 DEL C. DANIEL BRENA WILSON/2014	31/12/2014	31/12/2014	Seguimiento al tema en particular del C. Daniel Brena Wilson rechazado al Premio Estatal del Emprendedor	31	12	2017
1	STYDE/SDE/CIRCULARES/2015	07/01/2015	22/12/2015	Copia de Circulares de las diferentes areas de la Secretaría de Turismo y Desarrollo Economico	31	12	2018
1	STYDE/SDE/OFICIOS RECIBIDOS/SEFIN/2015	29/06/2015	04/12/2015	Oficios Originales y copias de requerimientos y para el cierre del ejercicio 2015	31	12	2018
1	STYDE/SDE/OFICIOS RECIBIDOS/AREA JURIDICA/2015	15/01/2015	30/11/2015	Oficios originales y copias para solicitar firmas de contratos con particulares, tema de archivos para dar de baja, notificación para asistencia de comités	31	12	2018
1	STYDE/SDE/REQUISICIÓN DE MATERIAL/2015	27/01/2015	03/11/2015	Oficios y Acuses de requerimiento de material y compra de cartuchos para impresora para el funcionamiento de la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial autizados por la C.P. Ángela Hernández Sibaja	31	12	2018
1	STYDE/SDE/OFICIOS ENVIADOS 1/2 /2015	02/01/2015	12/07/2015	Consecutivo de números de oficios pertenecientes a la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial	31	12	2018

1	STYDE/SDE/OFICIOS ENVIADOS 2/2 /2015	18/08/2015	30/12/2015	Consecutivo de números de oficios pertenecientes a la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial	31	12	2018
1	STYDE/SDE/GESTIONES/SECTORIAL/2015	09/01/2015	23/05/2015	Copia de Oficios de gestiones de pago del área de la Dirección de Desarrollo Sectorial de los proyectos: Fortalecimiento Integral para el Desarrollo de la Industria del Mezcal del Estado de Oaxaca, Fortalecimiento Integral de la Industria del Mezcal en el Municipio de la Mixteca, Proyecto Integral para Elevar la Competitividad de las Mipymes en el Estado de Oaxaca.	31	12	2018
1	STYDE/SDE/TARJETAS INFORMATIVAS/SOLICITUD DE PAGO Y CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS/2015	17/02/2015	22/05/2015	Copia de Tarjetas Informativas para solicitud de pago de diversos proveedores a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Economía	31	12	2018
1	STYDE/SDE/OFICIOS RECIBIDOS/ VARIOS/2015	07/01/2015	11/12/2015	Oficios originales y copias de Diferentes Dependencia como: INEEDO, de las Diferentes áreas de la STYDE, FIFEQ, FIDELQ, CALMEO, INJEO . Solicitando información a la STYDE, Invitaciones.	31	12	2018
1	STYDE/SDE/CEDULAS VALIDADAS/2015	07/01/2015	01/12/2015	Listado de Cédulas originales y copias de validación del programa de Impulso Económico y Fomento al Empleo en el Estado de Oaxaca	31	12	2018
1	STYDE/SDE/EVALUACIÓN DE PROYECTOS/2015	20/04/2015	20/04/2015	Listado de Proyectos con Impresiones de correo electrónico de solicitudes de Evaluación del Fondo Nacional del Emprendedor.	31	12	2018

ELABORO

Lic. Mary Gloria Rosas Hernández  
Auxiliar de Oficina

AUTORIZO

Lic. Claudio Ruiz Cervantes  
Subsecretario de Comercio y Desarrollo Empresarial  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO SCYDE 2/BAJA 2019

FECHA: 11/03/2019

FOJA 1 DE 2

FONDO: STYDE SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO  
SECCIÓN: \_\_\_\_\_  
SERIE: \_\_\_\_\_  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA

SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL/SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	STYDE/SDE/PAPELETAS 1/4/2015	02/01/2015	06/04/2015	Papeletas originales turnadas a la Dirección de Desarrollo PyME y la Dirección de Desarrollo Sectorial para seguimiento, atención de temas y eventos concernientes a la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial.	31	12	2018
2	STYDE/SDE/PAPELETAS 2/4/2015	06/04/2015	11/06/2015	Papeletas originales turnadas a la Dirección de Desarrollo PyME y la Dirección de Desarrollo Sectorial para seguimiento, atención de temas y eventos concernientes a la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial.	31	12	2018
2	STYDE/SDE/PAPELETAS 3/4/2015	12/06/2015	10/09/2015	Papeletas originales turnadas a la Dirección de Desarrollo PyME y la Dirección de Desarrollo Sectorial para seguimiento, atención de temas y eventos concernientes a la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial.	31	12	2018
2	STYDE/SDE/PAPELETAS 4/4/2015	14/09/2015	29/12/2015	Papeletas originales turnadas a la Dirección de Desarrollo PyME y la Dirección de Desarrollo Sectorial para seguimiento, atención de temas y eventos concernientes a la Subsecretaría de Desarrollo Empresarial.	31	12	2018
2	STYDE/SDE/PROLOGYCA/201 5	19/01/2015	01/09/2015	Oficios originales de difrentes municipios para inicio de tramite de obra de mercado público	31	12	2018
2	STYDE/SDE/TARIETAS INFORMATIVAS/2015	16/01/2015	06/07/2015	Tarjetas Informativas para informar varios temas al Subsecretario de Desarrollo Empresarial	31	12	2018

2	STYDE/SDE/COMPROBACIÓN DE PROYECTOS ESPECIFICOS/2015	24/02/2015	04/12/2015	Documentación en copia de la Comprobación de Proyectos específicos como: 18 Feria Internacional del Mezcal 2015, Convocatoria 3.1 Asesoría para Acceso al Financiamiento del Rubro Plan de Trabajo del Programa de Capacitación para la Formación en Cultura Financiera para las Mipimes	31	12	2018
2	STYDE/SDE/DESIGNACIONES/ 2015	27/05/2015	13/10/2015	Designación a la Directora de Desarrollo PyME para suplir al Secretario de Economía en diferentes Comités	31	12	2018
2	STYDE/SDE/CONSEJO DIRECTIVO FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR/2015	18/03/2015	06/04/2015	Oficios Originales sobre la Designación de Representante del Sector Empresarial en el Comité Estatal del Fondo Nacional Emprendedor en Oaxaca, Cartas de Respaldo a proyectos en específico INADEM	31	12	2018
2	STYDE/SDE/CMIC/2015	14/01/2015	14/01/2015	Propuesta de Trabajo de la Expo CMIC Oaxaca 2015	31	12	2018
2	STYDE/SDE/RED OAXAQUEÑA MOVER A MEXICO/2015	08/01/2015	22/01/2015	Oficios Originales del punto Red Oaxaqueña Mover a Mexico en Huajuapán para apoyo de infraestructura	31	12	2018
2	STYDE/SDE/PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA INNOVACIÓN/2015	09/01/2015	23/01/2015	Copia de Oficios para solicitud de información referente al Programa de Estimulos a la Innovación	31	12	2018
2	STYDE/SDE/MINUTARIO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO PYME/2015	05/01/2015	28/12/2015	Minutario de la Dirección de Desarrollo PyME	31	12	2018

ELABORÓ  
11  
  
Lic. Mary Gloria Rosas Hernández  
Auxiliar de Oficina

AUTORIZÓ  
  
Lic. Claudio Ruiz Cervantes  
Subsecretario de Comercio y Desarrollo Empresarial  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 1 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 1 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 42/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 001 al 005; 12 y 013 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Apoyo a la Comercializacion en las localidades de: Maguey Largo, Santiago Juxtlahuaca, La Palma, San Miguel Yogovana, San Juan Bautista Valle Nacional, La Josefina, San Juan Rio Colorado y Las Minas.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 43/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 006 al 011; 015 y 016 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Apoyo a la Comercializacion en las localidades de : Cerro de Aire, Santa Maria Tiltepec, Cerro Grande, San Mateo Peñasco, Santos Reyes Nopala, Veinte de Noviembre(El Morro), Santa Maria Velato, y San Andres Montaña.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 44/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 002 al 008 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una microempresa en las localidades de: Sabinillo, Santo Domingo Yosonama, Cañada Tierra Blanca, San Antonio Yodonduzza Monteverde, Cañada del Curtidor y Herica Ciudad de Huajuapán de Leon.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 45/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 009 al 015 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una microempresa en las localidades de: Heroica Ciudad de Huajuapán de Leon. Cieneguilla, Oaxaca de Juárez, San Juan Cacahuatepec, San Antonio Tepetlapa y Santiago Jamiltepec.	31	12	2017

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO **DEyPC 1 / BAJA 2019**  
FECHA: **11/03/2019**  
FOJAS **2** DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

1	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 46/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 016 al 023 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una Microempresa en las localidades de : santa Maria Xadani, Tierra Blanca, Buenavista, Santa Maria Coixtepec, San Felipe Lachillo, Mancuernas San Jose del Progreso y Puerto Escondido.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 47/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 024 al 030 y 040 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una Microempresa en las localidades de :Santiago Amoltepec, El Huamuchil, San Francisco Cozoaltepec y Santiago Pinotepa Nacional., y de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Apoyo a la Comercializacion en las localidades de San Francisco Caballua, San Jose Monteverde, San Antonio Monteverde y Guadalupe de las Flores.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 48/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 031 al 036 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Apoyo a la Comercializacion en las localidades de : Totonundoo, Peña Colorada, San Antonio Nduasico (o Nduaxico). San Jose Numi, Vistahermosa, San Pedro Yosofiana, Union Hidalgo y Santa Maria Ocotlan.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 49/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 037 al 042 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Apoyo a la Comercializacion en las localidades de: San Jose el Porvenir, La Union Altamira, Yutanduchi de Guerrero, Santa Cruz el Limon, San Jorge el Zapote, San Miguel Amatitlan, San Agustin Loxicha, Paso de la Garrocha y Santiago Jamiltepec.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 50/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 049 al 52 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para capitalizacion de una Microempresa en las localidades de :Santa Cruz Xoxocotlan, Santa Lucia del Camino y Oaxaca de Juarez.	31	12	2017

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO **DEyPC 1 / BAJA 2019**  
FECHA: **11/03/2019**  
FOJAS **3** DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

1	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 51/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 053 al 060 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una Microempresa en las localidades de : Villa de Zaachila, Vicente Guerrero, San Antonio de la Cal, Reyes Mantecon y El Rosario.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 52/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 061 al 070 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una Microempresa en las localidades de: El Rosario y Oaxaca de Juárez.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 53/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 071 al 078 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una Microempresa en las Localodades de : Oaxaca de Juárez y Viguera,	31	12	2017

ELABORÓ

C.P. JUANA ISABEL RUIZ COLMENARES  
DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

AUTORIZÓ

LIC. LIUDMILA ZARATE VELASCO  
DIRECTORA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 2 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 1 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 54/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 079 al 087 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la capitalización de una microempresa de las comunidades de: Viguera y Oaxaca de Juárez,	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 55/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 088 al 096 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la capitalización de una Microempresa, de las comunidades de: Oaxaca de Juárez, Santa Lucia del Camino, Santa Cruz Xoxocotlán y Pueblo Nuevo.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 56/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 097 al 102 y los convenios 047 y 048 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. para la dotación de capital de trabajo para Capitalización de una Microempresa de las comunidades de: Oaxaca de Juárez, Santa Lucia del Camino, Viguera, San Jacinto Amilpas y Pueblo Nuevo parte alta.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 57/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 105 al 116 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la instalación de unidades de Producción Familiar de las comunidades: Oaxaca de Juárez (San Martín Mexicapan), Oaxaca de Juárez (Santa Rosa Panzacola), Oaxaca de Juárez (Pueblo Nuevo), Oaxaca de Juárez (San Juan Chapultepec), Cruz Blanca, Ayoquezco de Aldama, Praxedis de Guerrero, Santa Cruz Xoxocotlán, Santa Cruz Amilpas, San Antonio de la Cal, San Agustín de las Juntas y El Intermillo.	31	12	2017

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 2 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 2 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

2	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 58/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 117 al 128 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades : Santiago Huaxolotipac, Cieneguilla, San José del Progreso, San Pedro Ixtlahuaca, Santa Lucia del Camino, Rincón de Tlapacoyan, Santo Domingo Tomaltepec, San Pablo Etla, Santa Maria Atzompa, Villa de Zaachila, Santa Maria Peñoles y El Carrizal.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 59/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 129 al 140 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades: Tierra Caliente Tepantepec, Trapiche Santa Cruz, Emiliano Zapata, Santiago Amoltepec, Colonia de Jesús (La Cucaracha), Barranca Rica, El Cocal, Pueblo Viejo, El Mamey, Las Cuevas, San José de las Flores (El Armadillo), y el Tecolote.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 60/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 141 al 152 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de caipital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades: Los Pitillos, Soledad Piedra Larga, Tanetze de Zaragoza, Yuyaquita, Paso de la Garrocha, Alto de las Mesas, El Naranjo, San Antonio Carrizo, Chuparosa, Santiago Jicayán, San Pedro Orizaba y Santa Rosa de Lima.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 61/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 153 al 164 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Dotacion de capital de trabajo para la instalacion de Unidades de Produccion Familiar de Santa Maria Tonameca, Cerro Gordo, La Cienega, Azulillo, Los Horcones, San Felipe Usila, Cerro Caracol, Peña Blanca, San Esteban Amatlán, Santo Tomás Teja, Santiago Tlatepusco, y Santiago Suchilquitongo.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 62/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 165 al 176 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de dotacion de Capital de Trabajo Para Instalacion de Unidades de Produccion Familiar en las localidades de : La Union, Arroyo Venado, San Juan Palatlá, Lagunillas; San Antonio Otate, San Pedro Evangelista, La Cumbre, Loma Platanar, Santiago Mayoltianguis, San Juan Teponaztla, San Dionisio Ocotepc y Arroyo Aguacate.	31	12	2017

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO: DEyPC 2 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS: 3 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

2	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 63/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 177 al 188 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras de Dotacion de Capital de Trabajo para Instalacion de Unidades de Produccion Familiar en las localidades de : El Moral, La Toma, Capultitla, Ignacio Zaragoza, San Mateo Yoloxochitlan, Los Frailes, Atempa, Pelextitlan, Loma Bonota, Huautla de Jimenez, Agua Caracol y Santa Catarina Buenavista.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 64/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 189 al 200 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de la obra Dotacion de Capital de Trabajo para Instalacion de Unidades de Produccion Familiar en las Localidades de: Altamira, Joya Maria, Loma Grande, Santa Herminia, Santa Cruz Acatepec, Santa Maria Tecomavaca, Buena Vista, Huahutetec, Llano Aguacatal, Cueva de los Seres, Asuncion Nochixtlan y San Juan Monte Flor.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 65/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 201 al 212 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las obras Dotacion de Capital de Trabajo Para instalacion de unidades de Producción Familiar en las localidades de : San Juan Yuta, Santiago Tilaltongo, Buenavista, El Progreso, San Antonio San Francisco Chindua, San Juan Diuxi, Magdalena Yodocono de Porfirio Diaz, San Miguel Chahua, El Fortin Alto, La Muralla y Rio Garza.	31	12	2017

ELABORÓ

C.P. JUANA ISABEL RUIZ COLMENARES  
DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

AUTORIZÓ

LIC. LIUDMILA ZARATE VELASCO  
DIRECTORA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 3 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 1 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 66/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 213 al 224 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la instalación de unidades de Producción Familiar de las comunidades de: San Pedro Tidaa, Morelos, Villa de Tamazulapán del Progreso, Xacahua, Rio del Oro, San Jerónimo, Tandique, La Trinidad Vista Hermosa, El Tecomate, Santo Domingo Nundo y San antonio Acutla.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 67/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 225 al 236 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital para la instalación de unidades de producción familiar de las comunidades de: Laguna Seca, San Pedro Topiltepec, Yodobada, Palo Grande, La Estancia, Emiliano Zapata, Morelos, Villa de Guadalupe Victoria, San Esteban Atatlahuca, Independencia, San Lucas Redención y Vista Hermosa.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 68/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 237 al 248 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de :Juquila Independencia, Santa Catarina Yuxia, Independencia, Chalcatongo de Hidalgo, Heroica Ciudad de Tlaxiaco, San Miguel Progreso, Ojo de Agua, Yosobee, La Soledad Caballo Rusio, San Agustín Tlacotepec, Unión Hidalgo y San José.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 69/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 249 al 260 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Putla Villa de Guerrero, Chapultepec, Concepción del Progreso, El Campanario, La Laguna Guadalupe, La Muralla, Guadalupe Nuevo Tenochtitlán, Jicaltepec, San Isidro del Estado, Tierra Colorada, San Juan Lagunas y San Juan Teponaxtla.	31	12	2017

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 3 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 2 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

3	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 70/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 261 al 272 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotacion de capital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: San Miguel Reyes, San Pedro Siniyuvi, Santiago Amate Colorado, Santiago Yosotiche, Unión Nacional, Zafra, Constancia del Rosario, Santa maria Pueblo Nuevo, Mesones Hidalgo, El Coyul y La Soledad.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 71/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 273 al 284 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Concepción las Mesas, Piedra Bola, Plan de Zaragoza, San José de las Flores, San José Pueblo Nuevo, San Juan la Lima, Santa Maria la Lima, La Reforma, Estanzuela Grande, San Sebastian Nopalera, Coyul Grande y El Coyulito.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 72/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 285 al 296 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: San Juan Cabeza del Rio, El Rosario, San Miguel, San Vicente Piñas, Santa Cruz Tatiahuca, San Isidro Amatlán, Rancho San Pedro, Santa Maria Ipalapa, Santa Maria el Rincón, Santa Ana Progreso, Lázaro Cárdenas y Llano Encino Amarillo.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 73/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 297 al 308 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Tierra Colorada, Santiago Tilapa, El Garabatlillo, Santos Reyes Zochiquilazola, Coyuchi, Santa Cruz Rancho Viejo, Yucuyi, Agua Buena, San Sebastian Tecomastlahuaca, Rio de Hielo Juárez, San Miguel Peras y Coyul.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 74/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 309 al 320 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar, capitalización de una microempresa de las comunidades de: Lázaro Cardenas, San Esteban Atlatluhuca, Guadalupe Buena Vista, Oaxaca de Juárez, Santa Cruz Xoxocotlán, Santa Catarina Estetla, El Zompantle, Palomares, San Felipe Usila, Santa Cruz Tepetotutla y San Juan Palantla.	31	12	2017

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 3 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 3 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

3	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 75/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 321 al 332 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para capitalización de una microempresa de las comunidades de : San Martin Toxpala, El Duraznillo, Asunción Nochixtlán, Santa Catarina Yosonotu, Santa cruz Rancho Viejo, San José de la s Flores, San Isidro, Santo Domingo Tlatinango, San Mateo Sindihui, Santiago Chazumba, San Esteban Atlatahuca y Vicente Guerrero.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 76/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 333 al 344 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital para la capitalización de una microempresa de las comunidades de: Oaxaca de Juárez, El Rastrojo, San Antonino Castillo Velasco, Santa Maria Nutio, San Juan Jicayan, Loma de San Juan, Arroyo Tambor, Paso Escaleras, Arroyo Iguana, San Felipe Usila, Colonia Ampliación Aeropuerto y Santa Flora.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 77/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 345 al 356 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la capitalización de una microempresa en las comunidades de: Peña Blanca, San Felipe Usila, Santo Domingo del Rio, San Pedro Jocotipac, San Pedro la Alianza, Santa Maria Texcatitlán, Tomellin, San Gabriel Casa Blanca, San Cristobal Linda Vista, Santo Domingo del Progreso y San Lucas Redención.	31	12	2017

ELABORÓ

C.P. JUANA ISABEL RUIZ COLMENARES  
DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

AUTORIZÓ

LIC. LUDMILA ZARATE VELASCO  
DIRECTORA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 4 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 1 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 78/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 357 al 368 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una microempresa de las comunidades de Benito Juárez, Buenavista, Santa Maria Yosoyua, La Soledad Caballo Rucio, Oaxaca de Juárez, San Esteban Ozolotepec, El Zompantle, Agua Buena, Agua Temazcal, Hierba Buena, San Mateo Yoloxochitlán y La Toma.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 79/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 369 al 380 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotacion de capital de trabajo para la capitalización de una microempresa y para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: San Pedro Tidaa, Buena Vista La Paz, Buenavista, Río de Hielo Juárez, San Gabriel Casa Blanca, San Antonio de la Cal, San Mateo Tepantepec, Santa Catarina Estetla, San Felipe Tejalapam, Llano Viejo.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 80/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 381 al 392 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para la capitalización de una microempresa y para la instalación de unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Huautla de Jiménez, Ndoyonoyuji (Cienega de Flores Amarillas), San Felipe Tejalapam, San Jerónimo Sosola, Santiago Yaitepec, San Pedro Tidaa, Mier y Terán, Benito Juárez, Iturbide, La Soledad Caballo Rucio, San José del Chilar y Cañada de Hielo.	31	12	2017

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 4 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 2 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

4	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 81/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 393 al 404 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una microempresa de las comunidades de: Santa maria Peñoles, Rio Cacho, Recibimiento, Santa Cruz Xoxocotlán, San Jerónimo Yahuique, Barranca Rica, Santiago Amoltepec, Llano Nuevo, San Isidro, San Vicente Coatlán, San Esteban Ozolotepec y San Juan Cacahuatepec.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 82/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 405 al 414 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una microempresa de las comunidades de: Plan Carlota, Ignacio Mejía, Lagunillas, Villa Nueva, Santa María Tecomavaca, San Mateo Sindihui, Rio Garza, Benito Juárez Cuquila, San Sebastian Nopalera y Santa Maria Zacatepec.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 83/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 415 al 423 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una microempresa de las comunidades de: Santiago Llano Grande, San Miguel de Guerrero, San Antonio Ozolotepéc, Nueva Esperanza, Xicalpextle, Villa la Esperanza (Ocotál), La Ihualeja, Eloxochitlán de Flores Magón y San Martin Peras.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 84/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 001, 424, 425 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para apoyo a la Comercialización de las comunidades de: Santa María Zacatepec (consejo Tacuates), Camino Zacatal, Chuparrosa, Camino de Ixcatlán, san Juan Trujano y Silacayoapam.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 85/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 334, 44 al 48 y 436 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una empresay apoyo a la comercialización de las comunidades de : San Sebastian Rio Hondo, El Aguacate, San Martin del Rio, Ojo de Agua, Sabanillo y Guadalupe Monté Verde.	31	12	2017

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 4 / BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 3 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA		DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES					
4	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 86/2012	01/01/2012	31/12/2012	Copias de expedientes de convenios del 442 al 446 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente técnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una microempresa de las comunidades de: Santa Cruz Xoxocotlán, San Pedro Coatlán, San Miguel, Santa Catarina Loxicha, Santiago Xanica y Santa Maria Magdalena Tiltepec.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 87/2012	01/01/2012	31/12/2012	Documentacion Enviada. Oficios, tarjetas, memorandums generados en esta área.	31	12	2017
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 88/2012	01/01/2012	31/12/2012	Documentacion Recibida. Oficios, tarjetas, memorandums y diversos escritos recibidos en esta área.	31	12	2017

ELABORÓ

C.P. JUANA ISABEL RUIZ COLMENARES  
DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

AUTORIZÓ

LIC. LIUDMILA ZARATE VELASCO  
DIRECTORA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO **DEyPC 5/ BAJA 2019**  
FECHA: **11/03/2019**  
FOJAS **1** DE 4

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 89/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 004 al 018 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Santa Maria Peñoles, El Carrizal, Cañada de Hielo, Duraznal, Pie del Cerro Pelón, Recibimiento, Cañada de Espina, Jalapa del Valle, Santo Tomás Tamazalapan, Soledad Piedra Larga, Agua del Espino, Santa Maria Zaniza, San Pedro Mixtepec y Heroica Ciudad de Ejutla de Crespo.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 90/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 019 al 033 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Barranca Rica, El Laurel, Pueblo Viejo, San Lorenzo el Zapote, Santiago Amoltepec, San Miguel Yotao, San Francisco Sayultepec, Peña Blanca, Congregación Santa Flora, Agua Tendida, Santo Domingo del Rio, San Lorenzo Papalo, Tecomaltanguisco y Santa Maria Texcatitlán.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 91/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 034 al 048 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de unidades de Producción Familiar de las comunidades de: San Andres Papalo, Santiago Tilantongo, La Providencia, La Muralla, San Juan Monte Flor, San Pedro Topiltepec, Heroica Ciudad de Tlaxiaco, El Ojite, Santa Maria Papalo, Ciudad Ixtepec, Santo Domingo Zanatepec, Jicaltepec, Constanca del Rosario, Ixtlán de Juárez e Infiernillo.	31	12	2018

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 5/ BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 2 DE 4

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

5	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 92/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 049 al 063 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la Capitalización de una Microempresa de las comunidades de: San Esteban Ozolotepec, Putla Villa de Guerrero, Santa Lucia del Camino, Santa Catarina Yahui, San Juan Bautista Tlacoatzintepec, San Pedro la Alianza, Santa Cruz Teotitlan, Concepción Papalo, Benito Juárez Cuquila, Santa Cruz, Ndoyocoyo (Ciénega de Tule) Reyes Llano Grande, Oaxaca de Juárez, Villa de Zaachila y Santiago Laxopa.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 93/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 064 al 078 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una microempresa, apoyo a la comercialización y para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: San Felipe Usila, Santa Cruz Teotitlan, Peña Verde, San Juan Teponaxtla, Huautla de Jiménez, Santa Cruz Amilpas, Villa de Zaachila, San Pedro Pochutla, San Juan Diuxi, Plan de Guadalupe, Santa Lucia del Camino, Agua del Espino, Oaxaca de Juárez y San Pedro Cacaotepec.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 94/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 079 al 093 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de capital de trabajo para apoyo a la Comercialización, Capitalización de una Microempresa y para la instalación e Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Recibimiento, San Felipe Tejalapam, San Esteban Ozolotepec, Santiago Pinotepa Nacional, Santiago Mayoltinguis, Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Rio Jalapilla, Santo Domingo Jalietza, Guixe, La Independencia, La Cofradia, Llano Nuevo y San Jose de las Flores.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 95/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 094 al 108 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Tierra Colorada, Santa Catarina Yahui, Palomares, Matias Romero Avendaño, La Palestina, Santiago Pinotepa Nacional, Guadalupe Victoria, Santa Cruz Tepenixtlahuaca, San Sebastian Ixcapa, Roque, Santa Maria, Ocotlan y Pie la Cuesta	31	12	2018

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO DEyPC 5/ BAJA 2019  
FECHA: 11/03/2019  
FOJAS 3 DE 4

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

5	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 96/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 109 al 123 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Arrollo Iguana, San Juan Bautista Tuxtepec, Arrollo de Banco, Los Corrales, San Jose Chiltepec, Rio Hondo, San Miguel Santa Flor, Santos Reyes Papalo, San Juan Zautla, santo Tomás, Concepción Papalo, Cuyamecalco Villa de Zaragoza, Santa Maria Papalo, Teponapa y Santa Maria Tlalixtac.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 97/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 124 al 138 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de Unidades de producción Familiar de las comunidades de: San Juan Tepeuxila, El Duraznillo, Lagunillas, La Toma, Pochotepec, Teotitlan de Flores Magon, San Bernardino, Contlalco, San Pedro Tidaa, El Carmen, Asunción Nochixtlán, La Trinidad Vista Hermosa, Tandique, Emilio Portes Gil y Vicente Guerrero.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 98/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 139 al 153 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar y para capitalización de una microempresa de las comunidades de: Barrio Loma Bonita, San Juan Diuxi, Cuyamecalco Villa de Zaragoza, San Miguel, Guevea de Humboldt, San José el Paraiso, Santiago Yaitepec, San Felipe Usila, San Juan Tepeuxila, Tacuya, Santos Reyes Zochiquilazola, San Miguel Reyes y La Cumbre.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 99/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 154 al 168 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una Microempresa de las comunidades de: San Felipe Usila, San Felipe Jalapa de Díaz, San Gabriel Casa Blanca, Buena vista, Pueblo Viejo, San Bartolo Coyotepec, San Lorenzo Cacaoatepec, San Juan Bautista Tuxtepec, San Felipe de León, San Francisco Tutepetongo, San Lorenzo Papalo, San Martin Toxpalan, San Juan de los Cues y Zaragoza Yucunicoco.	31	12	2018

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

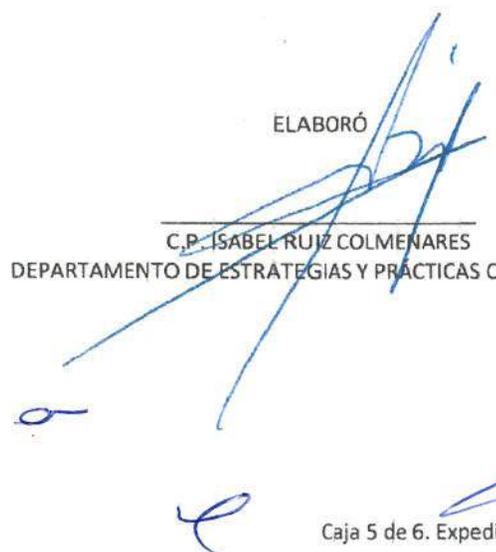
FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO **DEyPC 5/ BAJA 2019**  
FECHA: **11/03/2019**  
FOJAS **4** DE 4

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

5	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 100/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 168 al 183 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una Microempresa, Instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Santiago Naranjos, Palomares, El Duraznillo, El Fortin Alto, Yucuiji, San Antonio de la Cal, Río Cacho, San Jerónimo Yahuiche, Santiago Pinotepa Nacional, San Juan Yuta, Asunción Cacalotepec, La Soledad Caballo Rucio y San Juan Diuxi.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 101/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios 184 al 190; y del 205 al 212 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para apoyo a la , Comercialización, para la Capitalización de una Microempresa e Instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: San Antonio de la Cal, Palomares, Los Caulote, Concepción Papalo, Peña Blanca, Paso de Aguila Copala, El Rastrojo, Ndoyocoyo, San Juan Bautista lo de Soto, Cieneguilla, Cruz Chiquita, Río Metates, San Felipe Usila, Santos Reyes Zochiquilazola y Benito Juárez.	31	12	2018

ELABORÓ

  
C.P. ISABEL RUIZ COLMENARES  
DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PRÁCTICAS COMERCIALES

AUTORIZÓ

  
LIC. LUDMILA ZARATE VELASCO  
DIRECTORA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO **DEyPC 6/ BAJA 2019**  
FECHA: **11/03/2019**  
FOJAS **1** DE 4

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 102/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copia de expedientes de convenios 001 al 003, 201 al 204, 245, 246 y los convenios del 217 al 222 cada uno con: recibo de recursos, copia de póliza de cheque, comprobación de recurso, convenio de concertación, acta entrega de recurso,, acta de comité, y copia de identificaciones. para la dotacion de capital de trabajo para la capitalización de microempresas y apoyo a la Comercialización de las comunidades de: San Antonio de la Cal, Oaxaca de Juárez, Rincón Tagolaba, acatlán de Pérez Figueroa, La Reforma, San Felipe Usila, El Rastrojo, San Juan Bautista lo de Soto, Santo Domingo Tepuxtepec, Loma Linda, Totontepec Villa de Morelos, Xaaga, San Idelfonso Ozolotepec y Huauतेpec . Documentación Recibida y Documentación enviada generada en este Departamento correspondiente al ejercicio 2013.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 103/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios 223 al 23 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una microempresa en las localidades de: San Lorenzo Cacaotepec, San Antonio de la Cal, Montealban, San Pablo Etla, Guadalupe el Progreso y San Sebastian Tutla y Silacayoapam.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 104/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios 043; y del 231 al 244 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras: Dotacion de Capital de trabajo para Capitalizacion de una microempresa en las localidades de : Miahuatlan de Porfirio Diaz, Heroica Ciudad de Huajuapam de Leon, San Pedro Yodoyuxi, Santo Domingo Tonala, Natividad, San Juan Mixtepec Distrito 8, San Miguel Tlacotepec, Santiago Juxtlahuaca, Oaxaca de Juarez y Santa Lucia del Camino.	31	12	2018

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO **DEyPC 6/ BAJA 2019**  
FECHA: **11/03/2019**  
FOJAS **2 DE 4**

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

6	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 105/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios 140; 143, 144; 151 al 155 y los convenios del 247 al 255 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las obras de : Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una Microempresa en las localidades de : Miahualn de Porfirio Diaz, Barrio Dolores, Jose Guadalupe Martinez Garcia, Oaxaca de Juarez, San Sebastian, Vicente Guerrero, Santa maria Atzompa, San Pedro Ixtlahuaca, Santiago Yolomecatl, San Juan Numi, Peña Colorada, Sabinillo, San Isidro Numi y San Jose Numi.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 106/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios 256 al 259 , del 213 al 216 y los convenios del 260 al 262 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras; Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una Microempresa en las localidades de : Rio San Juan, San Pedro Yosoyama, Vistahermosa, Ojo de Agua, Vega del Sol, Santiago Lalopa, San Miguel Quetzaltepec, San Pedro y san Pablo Ayutla, Oaxaca de Juarez, Santa Lucia del Camino, y Villa de Zaachila.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 107/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de Anexos VI de Agosto a Diciembre de las Obras ejercidas con Recursos del Recursos del Programa Normal Estatal 2013.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 108/2013	01/01/2014	31/12/2014	Copias de expedientes de convenios 002 al 006 , cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico de las Obras; Dotacion de Capital de Trabajo para Instalacion de Unidades de Produccion Familiar en las localidades de : San Antonio de la Cal, la Obra de Dotacion de Capital de Trabajo para Capitalizacion de una microempresa en la localidad de : Santa Cruz Xoxocotlan, y la Obra: Dotacion de capital de Trabajo para Apoyo a la Comercializacion en la localidad de Corriente Ancha o Miguel Hidalgo del Municipio de San Miguel Soyaltepec.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 109/2013	01/01/2014	31/12/2014	Minutario correspondencia Recibida y enviada, Generada en este Departamento durante el Ejercicio 2014	31	12	2018

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARIA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO **DEyPC 6/ BAJA 2019**  
FECHA: **11/03/2019**  
FOJAS **3** DE 4

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

6	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 97/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 124 al 138 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de Unidades de producción Familiar de las comunidades de: San Juan Tepeuxila, El Duraznillo, Lagunillas, La Toma, Pochotepec, Teotitlan de Flores Magon, San Bernardino, Contlalco, San Pedro Tidaa, El Carmen, Asunción Nochixtlán, La Trinidad Vista Hermosa, Tandique, Emilio Portes Gil y Vicente Guerrero.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 98/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 139 al 153 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la instalación de Unidades de Producción Familiar y para capitalización de una microempresa de las comunidades de: Barrio Loma Bonita, san Juan Diuxi, Cuyamecalco Villa de Zaragoza, San Miguel, Guevea de Humboldt, San José el Paraiso, Santiago Yaitepec, San Felipe Usila, San Juan Tepeuxila, Tacuya, Santos Reyes Zochiquilazola, San Miguel Reyes y La Cumbre.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 99/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 154 al 168 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una Microempresa de las comunidades de : San Felipe Usila, San Felipe Jalapa de Diaz, San Gabriel Casa Blanca, Buena vista, Pueblo Viejo, San Bartolo Coyotepec, San Lorenzo Cacaotepec, San Juan Bautista Tuxtepec, San Felipe de León, San Francisco Tutepetongo, San Lorenzo Papalo. San Martin Toxpalan, San Juan de los Cues y Zaragoza Yucunicoco.	31	12	2018
	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 100/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios del 168 al 183 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para la capitalización de una Microempresa, Instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: Santiago Naranjos, Palomares, El Duraznillo, El Fortin Alto, Yucuiji, San Antonio de la Cal, Rio Cacho, San Jerónimo Yahuiche, Santiago Pinotepa Nacional, San Juan Yuta, Asunción Cacalotepec, La Soledad Caballo Rucio y San Juan Diuxi.	31	12	2018

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: SCyDE SUBSECRETARÍA DE COMERCIO Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
SERIE: DDyPC DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL  
SUBSERIE: DEyPC DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

No. DE INVENTARIO **DEyPC 6/ BAJA 2019**  
FECHA: **11/03/2019**  
FOJAS **4** DE 4

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS COMERCIALES

6	SIC/DDPC/DEPC/TOMO 101/2013	01/01/2013	31/12/2013	Copias de expedientes de convenios 184 al 190;y del 205 al 212 cada uno con: Recibo de recursos, copia de polizas cheque, comprobacion de recursos, convenio de concertacion, acta de entrega de recursos, acta de comité, identificaciones, expediente tecnico. Para la dotación de Capital de Trabajo para apoyo a la , Comercialización, para la Capitalización de una Microempresa e Instalación de Unidades de Producción Familiar de las comunidades de: San Antonio de la Cal, Palomares, Los Caulote, Concepción Papalo, Peña Blanca, Paso de Aguila Copala, El Rastrojo, Ndoyocoyo, San Juan Bautista lo de Soto, Cieneguilla, Cruz Chiquita, Rio Metates, San Felipe Usila, Santos Reyes Zochiquilazola y Benito Juárez.	31	12	2018
---	-----------------------------	------------	------------	--	----	----	------

ELABORÓ

C.P. ISABEL RUIZ COLMENARES  
DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS Y PRÁCTICAS COMERCIALES

AUTORIZÓ

LIC. LIDMILIA ZARATE VELASCO  
DIRECTORA DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN COMERCIAL

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 1/ BAJA 2019

FECHA: 15/03/2019

FOJA 1 DE 4

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001/13	SECO/UA/DRH.1	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: G. ESTEVAN 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.2	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. SONIA 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.3	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. NOMEI 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.4	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: T. JOSE INES 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.5	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: L. GILBERTO 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.6	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: L. SEVERIANO 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.7	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. DIONISIA 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.8	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: T. RAUL 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.9	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P CECILIA OLIVIA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.10	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. SOLEDAD 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.11	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: U. LUCIA G. 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.12	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: S. ROSA MARIA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.13	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: V. EVELIA 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.14	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. GUSTAVO 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.15	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: H. ADRIAN	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.16	31/12/1993	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: N. MARIA GUADALUPE 1993	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.17	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: M. ROCIO 1994	31	12	2008

001/13	SECO/UA/DRH.18	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. MARGARITA 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.19	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: Q. JESUS DANIEL 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.20	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. ARMANDO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.21	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. ORACIO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.22	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. EMILIO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.23	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: S. PEDRO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.24	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: Z. RENE 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.25	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. JUAN MANUEL 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.26	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: G. ROBERTO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.27	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: N. GREGORIO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.28	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. N. SANTIAGO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.29	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: L. PATRICIA 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.30	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: M. DANIEL 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.31	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: D. MA. DEL CARMEN 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.32	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: E. MARIO ANGEL	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.33	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: B. EDUARDO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.34	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. JORGE OCTAVIO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.35	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: H. MARTHA 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.36	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. EDUARDO 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.37	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: O. RAMON 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.38	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: D. ORLANDO 94	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.39	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. SAMUEL 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.40	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. ADRIANA VIOLETA 94	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.41	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: H. JUAN FRIDEE 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.42	31/12/1994	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. AZALIA 1994	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.43	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. RAFAEL MARIO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.44	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: L. JORGE ANTONIO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.45	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: V. GERARDO 1995	31	12	2008
SECO/UA/DRH.46	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: M. NORBERTO 1995	31	12	2008	
SECO/UA/DRH.47	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. ALFONSO 1995	31	12	2008	

001/13	SECO/UA/DRH.48	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: O. ELIOREFE 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.49	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. MARIA ISABEL 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.50	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: M. RUBEN H. 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.51	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: M. SERGIO EDUARDO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.52	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. DAGOBERTO 95	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.53	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. MARIA DEL SOCORRO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.54	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: F. FRANCISCO JAVIER	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.55	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. ZENAIDO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.56	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. ELIAS 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.57	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: G. GONZALO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.58	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: L. ARTEMIO JONAS 95	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.59	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. MARICELA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.60	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: V. ALICIA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.61	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: S. MARIA LUISA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.62	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. EUFROCINA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.63	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: AQUINO ANTONIO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.64	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: G. ALBERTO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.65	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. ROSAURA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.66	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: V. ROSSANA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.67	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: T. PEDRO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.68	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: F. MARY EVELIN 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.69	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: G. ANICETO ANTONIO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.70	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. JUANA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.71	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MARIA ELENA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.72	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. SANDRA SOLEDAD 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.73	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. NEREYDA 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.74	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ROMEO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.75	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. VIRGINIA 1995	31	12	2008
SECO/UA/DRH.76	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. SERGIO 1995	31	12	2008	
SECO/UA/DRH.77	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ARMANDO 1995	31	12	2008	
SECO/UA/DRH.78	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ANA LUISA 1995	31	12	2008	



001/13	SECO/UA/DRH.79	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: T. FRANCISCO JAVIER 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.80	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: N. DENIS 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.81	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. CUAHTEMOC 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.82	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. FABIOLA DEL CARMEN 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.83	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. TOMAS 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.84	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. ALFREDO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.85	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. NOE 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.86	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. ALBERTO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.87	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. ARNOLDO 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.88	31/12/1995	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. GUADALUPE DEL CARMEN 1995	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.89	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. FERNANDO 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.90	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. PORFIRIO 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.91	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. JOSE ANTONIO 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.92	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. LUZ MARIA 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.93	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: F. CARLOS ALBERTO 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.94	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. OSCAR A. 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.95	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. RAYMUNDO 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.96	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: J. ALBERTO GABRIEL 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.97	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. YADIRA SANDRA 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.98	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. ALFONSO FRANCISCO 1996	31	12	2008
	SECO/UA/DRH.99	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: W. MARIA DE TERESA 1996	31	12	2008
SECO/UA/DRH.100	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: F. SAUL 1996	31	12	2008	
SECO/UA/DRH.101	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. NORMA LIDIA 1996	31	12	2008	

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO D.A. 2 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 4

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
002/13	SECO/UA/DRH/01	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: DE RULE FRANCISCO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/02	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: DE RULE DIEGO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/03	31/12/1996	31/12/2008	EXP. DE PERSONAL: J. RUBEN	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/04	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: M. ESPERANZA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/05	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: M. YATZACHE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/06	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. ROSA ELENA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/07	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: DE BRENA LEONARDO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/08	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: B. CLAUDIO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/09	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: B. JESUS	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/10	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: B. MARIA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/11	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. YAZMIN	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/12	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: B. CLAUDIA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/13	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: B. JORGE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/14	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. ALEJANDRO	31	12	2008

002/13	SECO/UA/DRH/15	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: M. CARLOS TOMAS	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/16	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. ZEFERINO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/17	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. MARGARITA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/18	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. BERSAEL	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/19	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. CARLOS ENRIQUE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/20	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: P. HECTOR FCO.	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/21	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. EDGAR	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/22	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. MARIBEL	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/23	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. CRISTIAN	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/24	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. LUIS EDUARDO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/25	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. MARIA SUSANA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/26	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. FERNANDO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/27	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. ROSALBA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/28	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL : C. JUAN MANUEL	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/29	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. GUADALUPE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/30	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. FIDEL	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/31	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. ROSARIO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/32	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. ESTHER	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/33	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. GONZALO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/34	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. FEDERICO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/35	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: E. OLGA LIDIA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/36	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: D. GUSTAVO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/37	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL R. JUAN ARMANDO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/38	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: DE LA CRUZ AMERICO	31	12	2008
SECO/UA/DRH/39	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. MIGUEL A.	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/40	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. ALMA DELIA	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/41	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. FRANCISCO	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/42	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL R. ARMANDO	31	12	2008	

002/13	SECO/UA/DRH/43	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: C. ERIC	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/44	31/12/1996	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: A. LETICIA EDITH	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/45	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: P. ENRIQUE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/46	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: O. MARCOS	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/47	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: O. JESUS ANTONIO.	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/48	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: O. GUADALUPE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/49	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: O. OCTAVIO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/50	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: O. MARCIAL EFREN	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/51	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: N. MARIANO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/52	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: M. ROGELIO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/53	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: J. ANGEL	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/54	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: S. SANDRA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/55	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: S. JUAN	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/56	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: S. NORMA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/57	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: S. GUADALUPE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/58	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: R. GONZALO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/59	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: R. VERONICA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/60	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: M. MÓNICA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/61	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: A. GUISEEE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/62	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: A. LUS MARÍA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/63	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: A. ROCIO AMELIA	31	12	2008
SECO/UA/DRH/64	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: B. PILAR	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/65	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: DEL MONTE DELFINO	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/66	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: B. JUAN	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/67	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: P. BUENAVENTURA	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/68	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: P. HECTOR	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/69	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: P. JOSÉ MANUEL	31	12	2008	
SECO/UA/DRH/70	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL.: C. ENRIQUE	31	12	2008	

002/13	SECO/UA/DRH/71	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PESONAL: C. NORA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/72	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. HUMBERTO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/73	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. ADRIANA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/74	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. MANUEL	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/75	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: A. ABIMAEI	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/76	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: DE LA CRUZ GUADALUPE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/77	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. MIGUEL ANGEL	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/78	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: C. JUAN CARLOS	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/79	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: D. MARÍA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/80	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: D. ROSA ELENA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/81	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: DE ITA ENRIQUE	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/82	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. AMELIA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/83	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: R. ROBERTO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/84	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. DE PERSONAL: D. CESAR DAMIAN	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/85	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ROSA MARÍA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/86	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: E. GERARDO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/87	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. SANTA	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/88	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. DITER	31	12	2008
	SECO/UA/DRH/89	31/12/1997	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. SUSANA	31	12	2008

ELABORÓ  
*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO D.A. 3 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 4

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

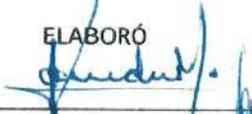
ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
003/13	SECO/UA/DRH 1	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. LUZ DEL CARMEN 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 2	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. CELERINO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 3	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. LETICIA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 4	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. ELSA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 5	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. ALFONSO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 6	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. HILARINO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 7	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. ROBERTO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 8	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. ARTURO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 9	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. MARIA EDITH 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 10	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. HERMILA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 11	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. JOSE MARIA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 12	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. CONCEPCION APOLONIA 1998	31	12	2008

003/13	SECO/UA/DRH 13	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. WILEBALDO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 14	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MARIO ALBERTO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 15	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. JOSE 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 16	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MARIA EUGENIA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 17	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. GRACIELA SOCORRO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 18	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. RAYMUNDO ESTEBAN 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 19	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ERNESTINA GUADALUPE 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 20	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MARICRUZ 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 21	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. KARINA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 22	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ALBERTO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 23	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. JUAN FELIPE 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 24	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. RAFAEL 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 25	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. JOSE MANUEL 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 26	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: PEREZ H. JUAN CARLOS 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 27	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. FERNANDO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 28	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. EUFROCINA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 29	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. ANTONIO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 30	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. PATRICIA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 31	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. GABRIELA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 32	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. MANUEL ARMANDO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 33	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. OLGA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 34	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. GUSTAVO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 35	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. ALBERTO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 36	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. JOSE LUIS 1998	31	12	2008

003/13	SECO/UA/DRH 37	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. JOSE LUIS 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 38	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. LUIS ENRIQUE 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 39	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. MAGDALENA LILIANA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 40	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. OSCAR 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 41	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. PAULA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 42	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. VICTORIANO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 43	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MARTA ISABEL 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 44	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. FROYLAN 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 45	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. MARIBEL 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 46	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. JOEL ARGEO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 47	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. EDUARDO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 48	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ALEJANDRO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 49	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. OCTAVIO ARMANDO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 50	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. JOSE DAVID 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 51	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. EMILIANO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 52	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. LILIANA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 53	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. PEDRO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 54	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. FRANCISCO MARTIN 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 55	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. ANA MARGARITA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 56	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: DE LOS SANTOS CRUZ 1998	31	12	2008
SECO/UA/DRH 57	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. MARTHA PATRICIA 1998	31	12	2008	
SECO/UA/DRH 58	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: E. JORGE URBANO 1998	31	12	2008	
SECO/UA/DRH 59	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. FELIPE DE JESUS 1998	31	12	2008	
SECO/UA/DRH 60	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: E. ABEL 1998	31	12	2008	

003/13	SECO/UA/DRH 61	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JOSE LUIS 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 62	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JORGE 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 63	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. MARIA DEL ROSARIO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 64	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. ROSENDO 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 65	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. MARCO ANTONIO	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 66	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. ELBA ISELA 1998	31	12	2008
	SECO/UA/DRH 67	31/12/1998	31/12/2008	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 1998	31	12	2008

ELABORÓ  
  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ  
  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO D.A. 4 / BAJA 2019

FECHA: 15/03/2019

FOJA 1 DE 5

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
004/13	SECO/UA/DRH 1	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. EMILIO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 2	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: N. RAUL ALBERTO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 3	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: N. GILBERTO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 4	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. OSWALDO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 5	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. MIGUEL ANGEL 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 6	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. DULCE MIROSLAVA 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 7	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. IRIS 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 8	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. JOSE ANGEL 1999,	31	12	2010

004/13	SECO/UA/DRH 9	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. CESAR 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 10	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MARCELO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 11	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. IGNACIO DANIEL 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 12	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. JOSE 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 13	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. OCTAVIO HILARIO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 14	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. CIRA TERESA 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 15	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. DANTE 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 16	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. ARTURO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 17	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. JOSE ARMANDO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 18	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. SERGIO RAFAAEL 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 19	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. LILIANA 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 20	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. GUSTAVO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 21	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. FELIX 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 22	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. LIDIA 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 23	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. JESUS 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 24	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. SUSANA 1999	31	12	2010
SECO/UA/DRH 25	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. CARLOS FELIPE 1999	31	12	2010	
SECO/UA/DRH 26	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. MONICA ELISA 1999	31	12	2010	

004/13	SECO/UA/DRH 27	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. JOSE DAVID 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 28	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: BETANZOS FUENTES VICTOR 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 29	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. VERONICA 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 30	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. LORENZA FLOR 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 31	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. GABRIELA CRISTINA 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 32	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ARTURO 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 33	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JOSE CARLOS 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 34	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: H. JAVIER 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 35	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. RAYMUNDO ASUNCION 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 36	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. REYNA 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 37	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JUAN RAFAEL 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 38	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. MARIA DEL CARMEN 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 39	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. FRANCISCO DANIEL 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 40	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. GUILLERMO 1999	31	12	2010
SECO/UA/DRH 41	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JOSE LUIS 1999	31	12	2010	
SECO/UA/DRH 42	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ALVR GABRIEL 1999	31	12	2010	

004/13	SECO/UA/DRH 43	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. MARIO LUIS 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 44	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PESONAL: G. LUZ MARIA 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 45	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. JORGE EDUARDO 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 46	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. CARMELIA 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 47	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. SARAI 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 48	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. MARTHA RUTH 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 49	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. VLADIMIR 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 50	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JUAN CARLOS 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 51	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JOSE MARIA 1999,	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 52	31/12/1999	31/12/2010	COIAS DEL EXP. PERSONAL: L. RAUL 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 53	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. GABRIELA 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 54	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. IRMA DELIA 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 55	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. FELIPE DE JESUS 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 56	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. NORMA RUTH 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 57	31/12/1999	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: T. DANIEL 1999	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 58	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. ANTONIO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 59	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. HECTOR GILBERTO 2000	31	12	2010
SECO/UA/DRH 60	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. CARLOS 2000	31	12	2010	

004/13	SECO/UA/DRH 61	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL. O. GUILLERMO RUBEN 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 62	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. MIRNA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 63	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ERIKA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 64	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. EVA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 65	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MARCO ANTONIO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 66	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: J. MARIA TERESA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 67	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. MARIA TERESA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 68	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. FRANCISCO 2000	31	12	2010

ELABORÓ  
*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO 5 / BAJA 2019

FECHA: 15/03/2019

FOJA 1 DE 2

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
005/13	SECO/UA/DRH 1	31/12/2000	31/12/2010	LISTADOS Y OFICIOS: ASIGNACION DE TARJETAS 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 2	31/12/2000	31/12/2010	TARJETAS: COPIA DE LISTA DE ASISTENCIA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 3	31/12/2000	31/12/2010	OFICIOS: HORARIOS ESPECIALES	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 4	31/12/2000	31/12/2010	OFICIOS: INCAPACIDADES POR GRAVIDEZ	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 5	31/12/2000	31/12/2010	OFICIOS: INCIDENCIAS S.E.E. MIXTECA/2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 6	31/12/2000	31/12/2010	OFICIOS. OFICIOS ESPECIALES 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 7	31/12/2000	31/12/2010	OFICIOS: OBSERVACIONES INSPECTOR 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 8	31/12/2000	31/12/2010	OFICIOS: OFICINA DE PENSIONES 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 9	31/12/2000	31/12/2010	OFICIOS: REINTEGROS 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 10	31/12/2000	31/12/2010	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS OCT/DIC./2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 11	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DE TARJETAS: TARJETAS DE ASISTENCIA ENE-MAYO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 12	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DE TARJETAS: TARJETAS DE ASISTENCIA JUN-SEP/ 2000	31	12	2010

005/13	SECO/UA/DRH 13	31/12/2000	31/12/2010	COPIA DE TARJETAS: TARJETAS DE ASISTENCIA 2DA. QUIN. NOV DICIEMBRE/2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 14	31/12/2000	31/12/2010	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS ENERO 2000 A FEBRERO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 15	31/12/2000	31/12/2010	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS MARZO A MAYO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 16	31/12/2000	31/12/2010	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS JUNIO A SEPTIEMBRE 2000	31	12	2010

ELABORÓ

*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO 6 / BAJA 2019

FECHA: 15/03/2019

FOJA 1 DE 3

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
006/13	SECO/UA/DRH 1	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. GASPAR ALBERTO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 2	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. JOSE 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 3	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. EDUARDO TERESO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 4	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. MARCELINA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 5	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. LUIS EFREN 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 6	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. GRISELDA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 7	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS EXP. PERSONAL: R. ELIA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 8	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. JESUS 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 9	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JULIO CESAR 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 10	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. CONCEPCION FRANCISCO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 11	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: H. MARIA SOCORRO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 12	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. MANUEL AURELIO 2000	31	12	2010

006/13	SECO/UA/DRH 13	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. CLAUDIA GABRIELA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 14	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. ALBERTO ALFONSO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 15	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. EDITH 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 16	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. CLAUDIA 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 17	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. LUIS ALBERTO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 18	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. MAILETH 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 19	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. MAURICIO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 20	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. JUAN 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 21	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: H. JOSE MANUEL 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 22	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: H. MARCELO S. 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 23	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. MIGUEL OSWALDO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 24	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MARCO ANTONIO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 25	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. RAUL 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 26	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. EPIFANIO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 27	31/12/2000	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. ROMERIO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 28	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. MILDRED FRISELL 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 29	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. SALOME DONAJI 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 30	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. KARINA 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 31	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. ENRIQUE 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 32	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. AGUSTIN 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 33	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. MARIELA 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 34	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. YADIRA 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 35	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. FERNANDO 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 36	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JOVANNA LIZSETH 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 37	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. JAVIER 2001	31	12	2010

006/13	SECO/UA/DRH 38	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. HUGO 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 39	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ADRIANA BALBINA 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 40	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ALBERTO 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 41	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. GUSTAVO 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 42	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. MARIA DE LOURDES 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 43	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JACINTO 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 44	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. HEIDY CAROLINA 2001	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 45	31/12/2001	31/12/2010	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. SHAMO AZURI 2001	31	12	2010

ELABORÓ



C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ



Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO D.A. 7 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 4

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
007/13	SECO/UA/DRH/01	31/12/2001	31/12/2011	IMPRESIONES SIMPLES Y COPIAS DE FORMATOS DE ALTA DE PERSONAL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/02	31/12/2001	31/12/2011	PRESUPUESTO: ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/03	31/12/2001	31/12/2011	IMPRESIONES SIMPLES Y COPIAS DE BAJA: AVISOS DE BAJA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/04	31/12/2001	31/12/2011	IMPRESIONES SIMPLES Y COPIAS DE BAJA DEL PERSONAL DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/06	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DEL CENTRO DE NEGOCIOS DEL ISTMO	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/07	31/12/2001	31/12/2011	CONCENTRADO: COPIAS E IMPRESIONES DE CEDULAS DE EVALUACIÓN DE PERSONAL	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/08	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DEL CENTRO DE NEGOCIOS DEL PAPALOAPAN	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/09	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE CURPS DE PERSONAL	31	12	2011

007/13	SECO/UA/DRH/10	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS E IMPRESIONES DE CURRICULUMS VITAE	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/12	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS Y COPIAS DE CONVENIO CON BANCOMER	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/13	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL CONVENIO CELEBRADO EN LA SECRETARIA DE ECONOMÍA-SEDC-SEDAF	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/14	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS EN COPIA E IMPRESIONES SIMPLES DE LA COORDINACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y EVENTOS ESPECIALES	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/15	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA COMISIÓN MIXTA DE ESCALAFÓN	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/16	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DEL COBAO	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/17	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LAS DELEGACIONES SINDICALES	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/18	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS: DELEGACIONES DE CONTRALORIA (SEDC)	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/19	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/20	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/21	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/22	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE NOMINAS: DEPARTAMENTO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/23	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DEL DIF	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/24	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO PESQUERO	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/25	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/26	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DOCUMENTOS VARIOS	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/27	31/12/2001	31/12/2011	RELACIÓN: EXPEDIENTES PERSONALES EN COPIA	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/28	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE FIDELO	31	12	2011

007/13	SECO/UA/DRH/29	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/30	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE FORMATO DE BAJA: MOVIMIENTO DE PERSONAL	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/31	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE FORMATO DE BAJA: MOVIMIENTOS DE PERSONAL 1° DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/32	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE MAQUILADORAS	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/33	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESA	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/34	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS MINUTARIOS SEDIC	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/35	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS MODERNIZACIÓN COMERCIAL	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/36	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA OFICINA DE PENSIONES	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/37	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS PROTECCIÓN CIUDADANA	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/38	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE PRORROGAS DE CONTRATO (DIRECCIONES)	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/39	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: PRORROGA DE CONTRATO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/40	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/41	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS PROCESO SELECTIVO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/42	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS PRACTICAS PROFESIONALES	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/43	31/12/2001	31/12/2011	FORMATOS: PROPUESTAS SIN EFECTO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/44	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS POLICIA AUXILIAR	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/45	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE REGISTRO DE PERSONAL	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/46	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: RELACIÓN DE OFICIALES DE TRASPORTES DE LA SEDIC	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/47	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	31	12	2011
SECO/UA/DRH/48	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA SECRETARIA DE FINANZAS	31	12	2011	

007/13	SECO/UA/DRH/49	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/50	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA SECRETARIA PARTICULAR	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/51	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS SEDUCOP	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/53	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS SOLICITUDES INCAP	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/54	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/55	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN	31	12	2011
	SECO/UA/DRH/56	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DE OFICIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL	31	12	2011

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 8 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 3

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
008/13	SECO/UA/DRH 1	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. J. LUIS 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 2	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. MARCO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 3	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ANTONIO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 4	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. ALMA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 5	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. FREDDY 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 6	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: E. BLANCA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 7	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: F. FRANCISCO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 8	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: F. GILDARDO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 9	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: F. SERGIO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 10	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. GUADALUPE 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 11	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. BERNARDO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 12	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. ELPIDIO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. AMBROSIO 2001	31	12	2011

008/13	SECO/UA/DRH 14	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. FREDDI A. 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 15	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. ABEL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 16	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. EVA IRMA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 17	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. ANABEL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 18	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. JOSE 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 19	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. EUARDO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 20	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. ROSELIS 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 21	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. DORIS 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 22	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. IVAN 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 23	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. GUILLERMO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 24	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. ANAHI 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 25	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. ELIGIO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 26	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: H. ISMAEL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 27	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: H. HECTOR 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 28	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. OSVALDO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 29	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. LUIS 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 30	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: P. RAFAEL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 31	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. VALERIA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 32	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. CRISTINA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 33	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. CONCEPCION 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 34	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. JAIME 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 35	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. RUBEN 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 36	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. MAGDALENA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 37	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. RAQUEL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 38	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ANA LILIA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 39	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ARTEMIA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 40	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. JUAN 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 41	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: Z. ELIA 2001	31	12	2011

008/13	SECO/UA/DRH 42	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. BEATRIZ 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 43	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. GABRIEL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 44	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. NANCY 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 45	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. JESUS 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 46	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: T. TERESA 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 47	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: Z. JULIO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 48	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: Z. HECTOR 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 49	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. HERIBERTO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 50	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL : V. MANUEL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 51	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. ERNESTO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 52	31/12/2001	31/12/2011	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. ANTONIO 2001	31	12	2011

ELABORÓ  
  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ  
  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 9 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 3

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
009/13	SECO/UA/DRH 1 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: AUTORIZACIÓN DE EXIMAS DE TARJ. ASIST. 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 2 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	LISTADOS: ASIGNACION DE NUM. DE ASIST. 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 3 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: AUTORIZACIONES DE HORARIO ESPECIAL 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 4 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: ASIGNACIÓN DE TARJETAS 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 5 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: CALENDARIZACIÓN DE VACACIONES PERSONAL CONTRATO, CONFIANZA NOMB. CONFIANZA. ENE/NOV. 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 6 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	FORMATOS: CEDULAS DE BAJA	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 7 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: CENTRO DE NEGOCIOS DEL ISTMO	31	12	2011

009/13	SECO/UA/DRH 8 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS (OF.) 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 9 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS (OFICIOS ENVIADOS 2001)	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 10 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGISTICO DEL ESTADO DE OAXACA FIDELO 2001.	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 11 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: INCAPACIDADES ENVIADAS A DIR. REC. HUMANOS. /2001 (MAS DE 10 DÍAS)	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 12 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	LISTADOS: PLANTILLA DE PERSONAL (UBICACIÓN REAL) 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 13 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: SOLICITUDES DE HORARIO ESPECIAL/ 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 14 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: SOLICITUDES DE REINTEGROS A DIR. REC. HUM./2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 15 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: SOLICITUDES DE EXIMAS DE TARJ. DE ASIST. /2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 16 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	LISTADOS Y OFICIOS: VACACIONES	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 17 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	LISTADOS Y OFICIOS: VACACIONES 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 18 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: VACACIONES (CALENDARIZACION DIC. /2000- ENERO/2001)	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 19 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	FORMATOS Y OFICIOS: REPORTE DE CONTROL DE INCIDENCIAS 1° U 2DA. QUIN./DIC/2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 20 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: SER. ESTATAL DE EMPLEO OFICINA REGIONAL ISTMO 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 21 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: SER. ESTATAL DE EMPLEO OFICINA REGIONAL COSTA 2001	31	12	2011
SECO/UA/DRH 22 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO (OFICIOS ENVIADOS) 2001	31	12	2011	

009/13	SECO/UA/DRH 23 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO (OFICIOS RECIBIDOS) 2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 24 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	TARJETAS: TARJETAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL 1A. Y 2DA. QUINCENA JUNIO/01 (COPIAS)	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 25 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	TARJETAS: TARJETAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL (COPIAS) 1A. Y 2DA. QUINCENA JULIO/01 (COPIAS)	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 26 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	TARJETAS: TARJETAS DE ASISTENCIA (COPIA 1a. Y 2DA. QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE/2001	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 27 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	TARJETAS: TARJETAS DE ASISTENCIA (COPIA) DE PERSONAL DICIEMBRE/ 2001 1a. Y 2DA. QUINCENA	31	12	2011
	SECO/UA/DRH 28 INCIDENCIAS	31/12/2001	31/12/2011	OFICIOS: UNIDAD ADMINISTRATIVA (OFICIOS ENVIADOS) 2001	31	12	2011

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 10 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 2

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
010/13	SECO/UA/DRH 1	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: P. MIGUEL ANGEL 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 2	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: M. JOSE ENRIQUE 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 3	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: M. GABRIELA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 4	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: C. CARLOS TRINIDAD 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 5	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: L. MIGUEL 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 6	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: F. FRANCISCO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 7	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: P. BRINOLFO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 8	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: A. MARIA ISABEL 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 9	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: U. ABIGAIL 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 10	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: R. RUFINO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 11	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: DE LA ROSA RODRIGO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 12	31/12/2002	31/12/2012	EXP. PERSONAL: R. MARTIN 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2002	31/12/2012	NOMINAS: 10 DE MAYO 2002	31	12	2012

010/13	SECO/UA/DRH 14	31/12/2002	31/12/2002	OFICIOS: MODULO DE ATENCION A AHORRADORES DEFRAUDADOS	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 15	31/12/2002	31/12/2002	LISTADOS: MOVIMIENTOS DE PERSONAL	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 16	31/12/2002	31/12/2002	PRESUPUESTO: PRESUPUESTO DE EGRESOS 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 17	31/12/2002	31/12/2002	OFICIOS: PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA DELEG. OAXACA	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 18	31/12/2002	31/12/2002	OFICIOS: PUESTOS NUEVA CREACIÓN/AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 19	31/12/2002	31/12/2002	OFICIOS: SOLICITUD DE SEGURO SOCIAL PARA EL PERSONAL FED. DEL SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO	31	12	2012

ELABORÓ  
  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ  
  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 11 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 3

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
011/13	SECO/UA/DRH INCIDENCIAS 1	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: AUTORIZACIONES DE HORARIOS ESPECIALES 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 2	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: AUTORIZACIONES DE EXIMAS DE REG. ASIST. 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 3	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: ASIGNACION DE NUM. DE TARJETAS DE ASIST. 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 4	31/12/2002	31/12/2012	CONCENTRADO: CONTROL DE PERMISOS ECONOMICOS/BASE	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 5	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: CONVENIO DE PRETAMOS PERSONALES Y CALENDARIO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 6	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (OBSERVACIONES S/INCIDENCIAS/ 2001-2002)	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 7	31/12/2002	31/12/2012	REGLAMENTO: CIRCULAR 001 NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS ENERO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 8	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: RELACION DE CUMPLEAÑOS PERSONAL DE BASE	31	12	2012

011/13	SECO/UA/DRH 9	31/12/2002	31/12/2012	LISTADOS Y OFICIOS: RELACION DE PERSONAL DE BASE POR AREA DE ADSCRIPCION (R.F.C. Y DELEG. SINDICAL)	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 10	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: OFICINA DE PENSIONES 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 11	31/12/2002	31/12/2012	LISTADOS: PLANTILLA DE PERSONAL UBICACIÓN REAL/2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 12	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: PERSONAL DE BASE QUE REQUIERE COMPENSACION	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: PERSONAL CON HORARIO DE LACTANCIA	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 14	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES: REPORTES DE INSPECTOR DE PERSONAL 2001/2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 15	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: SOLICITUDES DE HORARIOS ESP./2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 16	31/12/2002	31/12/2012	LISTADOS Y OFICIOS: VACACIONES BASE 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 17	31/12/2002	31/12/2012	LISTADOS Y OFICIOS: VACACIONES CONTRATO JUN/JUL	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 18	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS Y TARJETAS DEL PERSONAL 1a. Y 2DA./ENE/2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 19	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS FEBRERO/2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 20	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS MARZO/02	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 21	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS ABRIL/02	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 22	31/12/2002	31/12/2012	REPORTE Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS MAYO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 23	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS JUNIO-JULIO-2002 1a Y 2DA. QUIN.	31	12	2012
SECO/UA/DRH 24	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE CONTROL DE INCIDENCIAS 1A. Y 2DA. QUINCENA AGO/02	31	12	2012	
SECO/UA/DRH 25	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS 1a. Y 2DA. QUIN. SEPTIEMBRE 02	31	12	2012	

011/13	SECO/UA/DRH 26	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS 1a. Y 2DA. QUIN. OCTUBRE 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 27	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS NOVIEMBRE 1a. Y 2DA. QUINCENA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 28	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS: REPORTE DE INCIDENCIAS 2DA. QUINCENA DICIEMBRE 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 29	31/12/2002	31/12/2012	REPORTES Y OFICIOS. REPORTE DE INCIDENCIAS DICIEMBRE 1A. Y 2DA.	31	12	2012

ELABORÓ  
*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 12 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 3

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

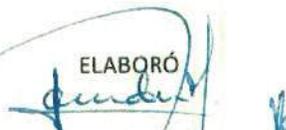
ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
012/13	SECO/UA/DRH INCIDENCIAS 1	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. AQUILES 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 2	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. ISABEL 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 3	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. ERICK 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 4	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. SUSANA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 5	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: A. LUIS EDUARDO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 6	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: B. AGUSTIN 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 7	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. JORGE M. 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 8	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. DIVINA J. 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 9	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ROSALIA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 10	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. HORACIO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 11	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. EDGAR 2002	31	12	2012

012/13	SECO/UA/DRH 12	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. ROBERTO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: C. CARLOS 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 14	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ASUNCION 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 15	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. ISABEL 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 16	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: D. IRAIS 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 17	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. FLORIBERTO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 18	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: R. FLORENCIO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 19	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: F. ANGELICA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 20	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. BENITO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 21	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. ELSA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 22	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: O. GABRIEL 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 23	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. FRANCISCA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 24	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. KARLA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 25	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. ABISAI 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 26	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: S. NOELIA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 27	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: V. ANGEL 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 28	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: T. AIDA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 29	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. SALOMON 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 30	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. JOSEFINA 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 31	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. RAYMUNDO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 32	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. MARIA DE LA CRUZ 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 33	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: M. MARCO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 34	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. RICARDO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 35	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. ARTURO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 36	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. ANNEL 2002	31	12	2012

012/13	SECO/UA/DRH 37	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: G. CELSO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 38	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: J. HILARIO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 39	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. FRANCO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 40	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. ANTONIO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 41	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DEL EXP. PERSONAL: L. MIGUEL 2002	31	12	2012

ELABORÓ



C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ



2016-2022 Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos

DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 13 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

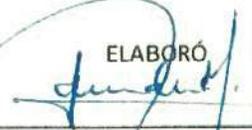
FOJA 1 DE 2

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
013/13	SECO/UA/DRH 1 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL SEDIC ENE/2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 2 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIAS DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA DE PERSONAL SEDIC (COPIAS) 1a. Y 2DA. QUIN. DE FEBRERO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 3 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA MARZO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 4 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: 1A. Y 2DA. QUINCENA- ABRIL	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 5 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: TARJETAS DE ASISTENCIA MAYO 1A. Y 2DA. QUIN./02	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 6 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA 1A. Y 2DA. QUINC. JUNIO 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 7 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: COPIAS/TARJETAS DE ASIST/1a. Y 2DA. QUIN. 7JULIO 02	31	12	2012

013/13	SECO/UA/DRH 8 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS E ASISTENCIA/AGOSTO/2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 9 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA SEPTIEMBRE 1a. Y 2DA. QUIN./SEP/02	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 10 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA 1A. Y 2DA. QUINC. OCTUBRE 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 11 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA 1a. Y 2DA. QUIN. NOV. 2002	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 12 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	COPIA DE TARJETAS: COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA 1a. Y 2DA. QUIN. DIC/02	31	12	2012
	SECO/UA/DRH 13 INCIDENCIAS	31/12/2002	31/12/2012	OFICIOS: SOLICITUDES DE EXIMAS DE REGISTRO DE ASISTENCIA/2002	31	12	2012

ELABORÓ  
  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ  
  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 14 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 1

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14	SECO/UA/DRH 1	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS FEBRERO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 2	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS MARZO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 3	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS DE ABRIL 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 4	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS DE ABRIL /MAYO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 5	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS DE JUNIO 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 6	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS DE SEPTIEMBRE 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 7	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS OCTUBRE 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 8	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS NOVIEMBRE 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 9	31/12/2000	31/12/2010	NOMINAS ADMINISTRATIVAS NOVIEMBRE / NOVIEMBRE 2000	31	12	2010

ELABORÓ  
*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO DA. 15 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 2

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	SECO/UA/DRH 1	31/12/2002	31/12/2010	PRORROGAS DE CONTRATO	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 2	31/12/2002	31/12/2010	PROTECCION CIVIL	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 3	31/12/2002	31/12/2010	PROYECTO TEHUANTEPEC	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 4	31/12/2002	31/12/2010	PROYECTOS ESTRATEGICOS	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 5	31/12/2002	31/12/2010	PROPUESTA DE RESTRUCTURACION DEL CONSEJO ESTATAL DE MINERIA	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 6	31/12/2002	31/12/2010	ANTEPROYECTO DE RESTRUCTURACION DEL CONSEJO ESTATAL DE MINERIA	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 7	31/12/2002	31/12/2010	REGISTRO DE PERSONAL	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 8	31/12/2002	31/12/2010	SALARIOS Y PRESTACIONES	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 9	31/12/2002	31/12/2010	SECRETARIA DE ADMINISTRACION	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 10	31/12/2002	31/12/2010	SECRETARIA DE PARTICULAR	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 11	31/12/2002	31/12/2010	SELECCIÓN Y CONTRATACION 2001	31	12	2010

15	SECO/UA/DRH 12	31/12/2002	31/12/2010	SELECCIÓN Y CONTRATACION 2000	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2002	31/12/2010	SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2002	31/12/2010	SINDICATO DE TRABAJADORES	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2002	31/12/2010	TARJETAS DE ACUERDO	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2002	31/12/2010	UNIDAD ADMINISTRATIVA	31	12	2010
	SECO/UA/DRH 13	31/12/2002	31/12/2010	VACACIONES	31	12	2010

ELABORÓ  
*[Signature]*

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ  
*[Signature]*

Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO D.A. 16 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 5

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
001/4	SECO/UA/03	31/12/2003	31/12/2008	ACUSES ORIGINALES: CIRCULARES 2003	31	12	2008
	SECO/UA/04	31/12/2003	31/12/2008	COPIA ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS: CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA PARA EL MTTO. DE LA RED ELECTRICA Y EQUIPO DE BOMBEO DEL PARQUE INDUSTRIAL EN TUXTEPEC 2003	31	12	2008
	SECO/UA/05	31/12/2003	31/12/2008	IMPRESIÓN SIMPLE DEL CONVENIO No. 02/FONDOS/2003: CONVENIO DE COORDINACIÓN COMPETITIVIDAD DE LA MICRO EMPRESA 2003.	31	12	2008
	SECO/UA/07	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS RELATIVOS A LA COMPROBACION DE RECURSOS PENDIENTES EL RAMO 20, TURNADOS POR LA COPLADE/2003.	31	12	2008
	SECO/UA/08	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS TURNADOS POR LA CONTRALORIA GENERAL A LA SEDIC RELATIVOS A LA SOLICITUD DE INFORME DE LA RECUPERACION DE 27 PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LA REGION DE LA COSTA.	31	12	2008
	SECO/UA/09	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 2003	31	12	2008

72

001/4	SECO/UA/10	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 2003 TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE VALE DE GASOLINA.	31	12	2008
	SECO/UA/11	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	31	12	2008
	SECO/UA/12	31/12/2003	31/12/2008	MEMORANDUMS ORIGINALES Y COPIA DE OFICIO DE SOLICITUD DE MATERIAL: DEPARTAMENTO JURIDICO 2003	31	12	2008
	SECO/UA/13	31/12/2003	31/12/2008	ACUSES DE OFICIOS Y COPIAS DE LAS CONVOCATORIAS A SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES : DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS 2003	31	12	2008
	SECO/UA/14	31/12/2003	31/12/2008	OFICIOS ORIGINALES: DIRECCION DE COMERCIO 2003	31	12	2008
	SECO/UA/15	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA 2003.	31	12	2008
	SECO/UA/16	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS. DIRECCION DE DESARROLLO INDUSTRIAL Y MAQUILADOR 2003	31	12	2008
	SECO/UA/17	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE DESARROLLO MINERO 2003	31	12	2008
	SECO/UA/18	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO PESQUERO 2003	31	12	2008
	SECO/UA/19	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS 2003	31	12	2008
	SECO/UA/21	31/12/2003	31/12/2008	DATOS PERSONALES DE LOS MEDIOS: DIRECTORIO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	31	12	2008
	SECO/UA/22	31/12/2003	31/12/2008	INFORME DE VERIFICACION DE LOS INDICADORES BASICOS DE SERVICIOS: ENGARGOLADO DEL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION DE LA GESTIÓN PÚBLICA 2003.	31	12	2008
	SECO/UA/23	31/12/2003	31/12/2008	AVANCE PRESUPUESTAL DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: ENGARGOLADO DEL AVANCE PTAL. JUNIO DE 2003 DEL DPTO. DE REC. HUMANOS.	31	12	2008

001/4	SECO/UA/24	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS. HISTORIAL DESCUENTO \$5,000,000.00 DEL PAE 2X1 POR SEFIN 2003	31	12	2008
	SECO/UA/25	31/12/2003	31/12/2008	ACUSES ORIGINALES: MINUTARIO 2003	31	12	2008
	SECO/UA/26	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: PATRIMONIO 2003	31	12	2008
	SECO/UA/27	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: PROGRAMA FAMPYME Y FIDECAP 2003	31	12	2008
	SECO/UA/28	31/12/2003	31/12/2008	COTIZACIONES: PYMEXPORTA	31	12	2008
	SECO/UA/29	31/12/2003	31/12/2008	RECIBOS DE EVENTOS: RECIBOS 2003	31	12	2008
	SECO/UA/30	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SECRETARIA DE FINANZAS 2003	31	12	2008
	SECO/UA/31	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDAD DE PLANEACIÓN 2003	31	12	2008
	SECO/UA/32	31/12/2003	31/12/2008	OFICIO ORIGINAL: UNIDAD JURIDICA PATRIMONIO 2003	31	12	2008
	SECO/UA/33	31/12/2003	31/12/2008	COPIAS DE DOCUMENTOS DE COMO OFICIOS, COTIZACIONES Y FAX: VAROS 2003.	31	12	2008
	SECO/UA/01	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS SIMPLES DE RECIBOS SIN FIRMAS: ASFALTOS Y AGREGADOS PETREOS, SA. DE C.V. 2004	31	12	2008
	SECO/UA/02	31/12/2004	31/12/2008	BOLETOS AÉREOS	31	12	2008
	SECO/UA/03	31/12/2004	31/12/2008	ACUSES ORIGINALES: CIRCULARES 2004	31	12	2008
	SECO/UA/04	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: COMITÉ DE LA MICRO 2004	31	12	2008
	SECO/UA/05	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS. CONTRALORÍA GENERAL 2004	31	12	2008
	SECO/UA/06	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: CORRDIACIÓN DE PESCA 2004	31	12	2008
	SECO/UA/07	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: COPLADE 2004	31	12	2008
	SECO/UA/08	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS 2004	31	12	2008
	SECO/UA/09	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 2004	31	12	2008
	SECO/UA/10	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. 2004	31	12	2008
SECO/UA/11	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO JURIDICO 2004	31	12	2008	

001/4	SECO/UA/12	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE INFORMACIÓN: DEVOLUCIÓN DE RECURSOS DEL FIDELO 2004	31	12	2008
	SECO/UA/13	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS 2004	31	12	2008
	SECO/UA/14	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA 2004.	31	12	2008
	SECO/UA/15	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL Y MAQUILADOR 2004	31	12	2008
	SECO/UA/16	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE DESARROLLO MINERO 2004	31	12	2008
	SECO/UA/17	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN COMERCIAL Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA EXPORTABLE 2004	31	12	2008
	SECO/UA/18	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS 2004	31	12	2008
	SECO/UA/19	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2004	31	12	2008
	SECO/UA/21	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: FIDEICOMISO PAGO 2004	31	12	2008
	SECO/UA/22	31/12/2004	31/12/2008	ACUSES ORIGINALES: MEMORAMDUMS 2004	31	12	2008
	SECO/UA/23	31/12/2004	31/12/2008	ACUSES ORIGINALES: MINUTARIO 2004	31	12	2008
	SECO/UA/24	31/12/2004	31/12/2008	DISKETTE REGLAS DE OPERACIÓN PARA FONDO PYME: SECRETARÍA DE ECONOMÍA	31	12	2008
	SECO/UA/25	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SECRETARIA DE FINANZAS 2004	31	12	2008
	SECO/UA/26	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SECRETARÍA PARTICULAR 2004	31	12	2008
	SECO/UA/27	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SEDESOL 2004	31	12	2008
SECO/UA/28	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SOCIEDAD MEXICANA DE BIENES RAICES 2004	31	12	2008	
SECO/UA/29	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDAD DE ESTADÍSTICA Y PROYECTOS 2004	31	12	2008	

001/4	SECO/UA/30	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDAD DE PATRIMONIO 2004	31	12	2008
	SECO/UA/31	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDAD DE PLANEACIÓN 2004	31	12	2008
	SECO/UA/32	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDA JURIDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN 2004	31	12	2008
	SECO/UA/33	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE DOCUMENTOS DE CORREOS ELECTRONICOS, OFICIOS, COTIZACIONES Y GUIAS: VAROS 2004.	31	12	2008
	SECO/UA/34	31/12/2004	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS RELACIONADOS CON ESE VEHICULO: VEHÍCULO TSURU NISSAN THW2223/2004	31	12	2008
	SECO/UA/35	31/12/2004	31/12/2008	COPIA DE MINUTAS DE LICITACIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE VESTUARIO.	31	12	2008

ELABORÓ

*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO D.A. 17 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 4

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
002/4	SECO/UA/01	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS MINUTA DE TRABAJO: APORTACION ESTATAL DE FONDOS DE LA SRIA. DE ECONOMIA	31	12	2008
	SECO/UA/02	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE CIRCULARES Y ACUERDOS CON LA SRÍA DE CULTURA	31	12	2008
	SECO/UA/03	31/12/2005	31/12/2008	PLAN SECTORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA: ASOCIACION MEXICANA DE SECREARIOS DE DESARROLLO ECONOMICO, A.C., APUNTES DEL ASESOR DE LA SRÍA.	31	12	2008
	SECO/UA/05	31/12/2005	31/12/2008	IMPRESIÓN SIMPLE DE CONVENIOS TERMINACIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMINETO CON INFORMACIÓN DE LA ECONOMÍA:	31	12	2008
	SECO/UA/06	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS Y REPORTES DE SINTESIS INFORMATIVAS DEL DEPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	31	12	2008
	SECO/UA/07	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	31	12	2008
	SECO/UA/09	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCION DE COMERCIO Y FOMENTO A LA EXPORTACIÓN	31	12	2008
	SECO/UA/10	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y MAQUILA	31	12	2008

002/4	SECO/UA/11	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS. DIRECCION DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	31	12	2008
	SECO/UA/12	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS Y CIRCULARES: DIRECCIÓN DE MINERÍA	31	12	2008
	SECO/UA/13	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: HONORARIO DE GUSTAVO MORALES	31	12	2008
	SECO/UA/14	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: ICAPET	31	12	2008
	SECO/UA/16	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: INNOVACG	31	12	2008
	SECO/UA/17	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: LINEAMIENTOS Y MANUAL DE EJECUCIÓN	31	12	2008
	SECO/UA/18	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS Y ORIGINALES: MINUTA DE ACUERDO	31	12	2008
	SECO/UA/19	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: MPYMEXPORTA	31	12	2008
	SECO/UA/20	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: OFICIALIA DE PARTES	31	12	2008
	SECO/UA/21	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: OFICINA DE PLANEACIÓN	31	12	2008
	SECO/UA/22	31/12/2005	31/12/2008	ACUSES ORIGINALES: PLANEACIÓN MULTIANUAL CON ENFOQUE DE POLÍTICAS PÚBLICAS	31	12	2008
	SECO/UA/23	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	31	12	2008
	SECO/UA/24	31/12/2005	31/12/2008	COPAS DE OFICIOS: SOCIEDAD MEXICANA DE BIENES RAÍCES 2004	31	12	2008
	SECO/UA/25	31/12/2005	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA	31	12	2008
	SECO/UA/26	31/12/2005	31/12/2008	INFORME SOBRE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS: UNIDAD DE PATRIMONIO	31	12	2008
	SECO/UA/27	31/12/2005	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDAD JURIDICA	31	12	2008
	SECO/UA/01	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS MINUTA DE TRABAJO: ADEUDOS CANACINTRA	31	12	2008
	SECO/UA/02	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE CIRCULARES: ACUERDOS CON LA SECRETARIA DE CULTURA	31	12	2008
	SECO/UA/03	31/12/2006	31/12/2008	PLAN SECTORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MINERÍA: ASESOR DE SECRETARIA	31	12	2008
	SECO/UA/04	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: ASUNTOS PENDIENTES DEL C. GOBERNADOR	31	12	2008
SECO/UA/05	31/12/2006	31/12/2008	INFORMACIÓN DE LA ECONOMÍA: BOLETÍN ECONÓMICO INFORMATIVO	31	12	2008	
SECO/UA/06	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: CASA POPULAR CASADOO S.A DE CV.	31	12	2008	

002/4	SECO/UA/07	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: COMITÉ ESTATAL DE LA MICRO Y MEDIANA EMPRESA	31	12	2008
	SECO/UA/08	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: COOPERATIVA DE AHORRO NUEVO MILENIO	31	12	2008
	SECO/UA/09	31/12/2006	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: COPLADE	31	12	2008
	SECO/UA/10	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS. DELEGACIÓN DE LA CONTRALORÍA	31	12	2008
	SECO/UA/11	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	31	12	2008
	SECO/UA/12	31/12/2006	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS Y CIRCULARES: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	31	12	2008
	SECO/UA/13	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	31	12	2008
	SECO/UA/14	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	31	12	2008
	SECO/UA/15	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE COMERCIO	31	12	2008
	SECO/UA/16	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCION DE INDUSTRIA Y MAQUILA	31	12	2008
	SECO/UA/17	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	31	12	2008
	SECO/UA/18	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS Y ORIGINALES: DIRECCIÓN DE MINERÍA	31	12	2008
	SECO/UA/19	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	31	12	2008
	SECO/UA/21	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: FIDELO	31	12	2008
	SECO/UA/22	31/12/2006	31/12/2008	ACUSES ORIGINALES: MINUTARIO	31	12	2008
	SECO/UA/23	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRAS, APOYO A EMPRESARIOS.	31	12	2008
	SECO/UA/24	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: OFICINA DE PLANTACIÓN	31	12	2008
SECO/UA/25	31/12/2006	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: OFICIO A GOBERNADOR FONDO PYME	31	12	2008	
SECO/UA/26	31/12/2006	31/12/2008	INFORME SOBRE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS: REPORTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO SUSTENTABLE/COPLADE	31	12	2008	
SECO/UA/27	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	31	12	2008	

002/4	SECO/UA/28	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SECRETARÍA DE FINANZAS	31	12	2008
	SECO/UA/29	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS. SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	31	12	2008
	SECO/UA/30	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS. SECRETARÍA PARTICULAR	31	12	2008
	SECO/UA/31	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA	31	12	2008
	SECO/UA/32	31/12/2006	31/12/2008	CONVENIO DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: TERMINACIÓN DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EDIFICIO NAFIN	31	12	2008
	SECO/UA/33	31/12/2006	31/12/2008	OFICIO ORIGINAL: TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	31	12	2008
	SECO/UA/34	31/12/2006	31/12/2008	OFICIOS DE ORIGINALES: UNIDAD DE INFORMATICA	31	12	2008
	SECO/UA/35	31/12/2006	31/12/2008	UNIDAD DE INFORMATICA (NO EXISTE)	31	12	2008
	SECO/UA/36	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDAD DE PATRIMONIO	31	12	2008
	SECO/UA/37	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDAD JURIDICA	31	12	2008
SECO/UA/38	31/12/2006	31/12/2008	COPIAS DE DOCUMENTOS VARIOS: VARIOS	31	12	2008	

ELABORÓ



C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ



Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO D.A. 18/ BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 2

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
003/4	SECO/UA/01	31/12/1998	31/12/2008	CONTROL DE OFICIOS: MINUTARIOS 2001	31	12	2008
	SECO/UA/02	31/12/1998	31/12/2008	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO: EXPEDIENTE TECNICO "SEW PRODUCTS EXPO"	31	12	2008
	SECO/UA/03	31/12/1998	31/12/2008	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO: EXPEDIENTE TECNICO "APPAREL SOURCING SHOW"	31	12	2008
	SECO/UA/04	31/12/1998	31/12/2008	VARIOS OFICIOS DE DIFERENTES EVENTOS Y PROGRAMAS DE APOYO: EVENTOS Y PROGRAMAS	31	12	2008
	SECO/UA/05	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS A DIRECCIÓN DE PROYECTOS, PROGRAMAS E INFORMATICA.	31	12	2008
	SECO/UA/06	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL 2000-2004	31	12	2008
	SECO/UA/13	31/12/1998	31/12/2008	LICITACION No. LPE-GEO/SA/CA-007/2001: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	31	12	2008
	SECO/UA/14	31/12/1998	31/12/2008	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: ACONDICIONAMIENTO DE NAVE PARA USO INDUSTRIAL Y MANUFACTURERO (SANTA INÉS DE ZARAGOZA).	31	12	2008

003/4	SECO/UA/15	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: 51107- EQUIPO DE INGENIERIA Y DIBUJO "ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y TOPOGRAFÍA"	31	12	2008
	SECO/UA/16	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	31	12	2008
	SECO/UA/18	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE VESTUARIO	31	12	2008
	SECO/UA/19	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: ADQUISICIÓN DE CALZADO	31	12	2008
	SECO/UA/20	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: ADQUISICIÓN DE VESTUARIO	31	12	2008
	SECO/UA/22	31/12/1998	31/12/2008	EXPEDIENTE TECNICO: AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA (SANTIAGO CHAZUMBA).	31	12	2008
	SECO/UA/23	31/12/1998	31/12/2008	EXPEDIENTE TECNICO: ACONDICIONAMIENTO DE NAVE PARA USO INDUSTRIAL Y MANUFACTURERO (MAGDALENA ZAHUATLÁN).	31	12	2008
	SECO/UA/25	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: INVENTARIO DE PATRIMONIO (2 LIBROS)	31	12	2008
	SECO/UA/26	31/12/1998	31/12/2008	CARPETA CON COPIAS DE DOCTOS.: RMSG/02 VESTUARIO	31	12	2008
	SECO/UA/27	31/12/1998	31/12/2008	CONTIENE LAS FUNCIONES A REALIZAR DEL PERSONAL DE CONFIANZA ANALISTA 13 Y TECNICO 10: FUNCIONES EJECUTIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS PUESTOS.	31	12	2008
SECO/UA/28	31/12/1998	31/12/2008	ENGARGOLADO: ADQ. DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN Y DIBUJO.	31	12	2008	

ELABORÓ



C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ



Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

No. DE INVENTARIO D.A. 19 / BAJA 2019

FECHA: **15/03/2019**

FOJA 1 DE 2

FONDO: SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECCIÓN: UA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
SERIE: DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA / SECRETARÍA DE ECONOMÍA

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
004/4	SECO/UA/01	31/12/2002	31/12/2008	COPIAS: AHORRADORES 2002	31	12	2008
	SECO/UA/04	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: COPLADE 2002	31	12	2008
	SECO/UA/05	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DELEGACION DE CONTRALORÍA 2002	31	12	2008
	SECO/UA/06	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.	31	12	2008
	SECO/UA/07	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	31	12	2008
	SECO/UA/08	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/09	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DEPARTAMENTO JURIDICO 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/10	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/11	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE COMERCIO.	31	12	2008
	SECO/UA/12	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE DESARROLLO PESQUERO 2002.	31	12	2008

Caja 4 de 4. Expedientes de 2002, transferidos al archivo de Concentración del AGEO mediante oficio U.A.014.2008 de fecha 25 de febrero 2008

004/4	SECO/UA/13	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS Y ORIGINALES: DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.	31	12	2008
	SECO/UA/14	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE DESARROLLO MINERO 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/15	31/12/2002	31/12/2008	COPIA DE OFICIOS: DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	31	12	2008
	SECO/UA/19	31/12/2002	31/12/2008	INFORME DE LA AUDITORÍA: ENGARGOLADO DEL INFORME DE AUDITORÍA 2001 DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2000.	31	12	2008
	SECO/UA/21	31/12/2002	31/12/2008	OFICIOS ORIGINALES: EVENTOS ESPECIALES 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/22	31/12/2002	31/12/2008	ACUSES ORIGINALES: MINUTARIO 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/23	31/12/2002	31/12/2008	LEY DE COORDINACIÓN FISCAL PARA EL ESTADO, LEY DE HACIENDA DEL EDO. CODIGO FISCAL, LEY GENERAL DE INGRESOS MUNICIPALES, LEY DE INGRESOS DEL ESTADO, PTO. DE EGRESOS 2002: PERIODICO OFICIAL 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/25	31/12/2002	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: SECRETARIA DE FINANZAS 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/27	31/12/2002	31/12/2008	COPIAS DE OFICIOS: UNIDAD DE PLANEACIÓN 2002.	31	12	2008
	SECO/UA/28	31/12/2002	31/12/2008	ENGARGOLADO: PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATEGICOS.	31	12	2008

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director Administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: STyDE      Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA      Dirección Administrativa  
SERIE: RH      Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: DRHyF 1/ BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Foja: 1 DE 1

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE PAQUETE	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1 (expedientes de la caja 33 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/90CORRESPONDENCIA/2007	01-ene-07	31-dic-07	Circulares ( Acuses)	31	12	2017
	STyDE/DA/RH/91CORRESPONDENCIA/2007	01-ene-07	31-dic-07	Oficios Enviados D.R.H. 2006-2006 Acuse De Oficios	31	12	2017
	STyDE/DA/RH/92CORRESPONDENCIA/2007	01-ene-07	31-dic-07	Oficios Recibidos D.R.H. 2006-2007	31	12	2017
	STyDE/DA/RH/93CORRESPONDENCIA/2007	01-ene-07	31-dic-07	Antecedentes Manual De Organización (1)	31	12	2017
	STyDE/DA/RH/94CORRESPONDENCIA/2007	01-ene-07	31-dic-07	Antecedentes Manual De Procedimientos (1)	31	12	2017
	STyDE/DA/RH/95CORRESPONDENCIA/2007	01-ene-07	31-dic-07	Anteproyecto De Presupuesto De Egresos Por Servicios Personales Para El Año 2008	31	12	2017
	STyDE/DA/RH/97CORRESPONDENCIA/2007	01-ene-07	31-dic-07	Manual Para La Programación-Presupuestación 2007	31	12	2017

ELABORÓ

*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director Administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: <sup>DRHyF</sup> 2 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2 (Caja 7 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/39PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-ene-08	15-ene-08	Incidencias 1° Quincena Enero	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/40PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-ene-08	31-ene-08	Incidencias 2° Quincena Enero	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/41PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-feb-08	15-feb-08	Incidencias 1° Quincena Febrero	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/42PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-feb-08	29-feb-08	Incidencias 2° Quincena Febrero	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/43PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-mar-08	15-mar-08	Incidencias 1° Quincena Marzo	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/44PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-mar-08	31-mar-08	Incidencias 2° Quincena Marzo	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/45PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-abr-08	15-abr-08	Incidencias 1° Quincena Abril	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/46PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-abr-08	30-abr-08	Incidencias 2° Quincena Abril	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/47PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-may-08	15-may-08	Incidencias 1° Quincena Mayo	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/48PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-may-08	31-may-08	Incidencias 2° Quincena Mayo	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/49PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-jun-08	15-jun-08	Incidencias 1° Quincena Junio	31	Diciembre	2018

2 (Caja 7 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/50PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-jun-08	30-jun-08	Incidencias 2° Quincena Junio	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/51PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-jul-08	15-jul-08	Incidencias 1° Quincena Julio	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/52PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-jul-08	31-jul-08	Incidencias 2° Quincena Julio	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/53PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-ago-08	15-ago-08	Incidencias 1° Quincena Agosto	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/54PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-ago-08	31-ago-08	Incidencias 2° Quincena Agosto	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/55PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-sep-08	15-sep-08	Incidencias 1° Quincena Septiembre	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/56PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-sep-08	30-sep-08	Incidencias 2° Quincena Septiembre	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/57PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-oct-08	15-oct-08	Incidencias 1° Quincena Octubre	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/58PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-oct-08	31-oct-08	Incidencias 2° Quincena Octubre	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/59PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-nov-08	15-nov-08	Incidencias 1° Quincena Noviembre	31	Diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y  
Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRH4F  
3 / BAJA 2019  
Fecha: 11/03/2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaria de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3 (caja 8 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/60PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-nov-08	30-nov-08	Incidencias 2° Quincena Noviembre	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/61PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	01-dic-08	15-dic-08	Incidencias 1° Quincena Diciembre	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/62PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2008	16-dic-08	31-dic-08	Incidencias 2° Quincena Diciembre	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA84/2008	01-oct-08	01-oct-08	Anteproyecto De Presupuesto De Egresos 2009	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA86/2008	08-may-08	06-ago-08	Circulares 2008	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA87/2008	27-ene-07	05-oct-08	Correspondencia Enviada 2007-2008	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA88/2008	31-ene-07	08-may-08	Correspondencia Recibida 2007-2008	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA89/2008	06-mar-08	06-mar-08	Equidad De Género 2008	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA90/2008	28-may-07	09-ene-08	Evaluaciones 2007-2008	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA91/2008	11-ene-07	03-jul-08	Jurídico 2007-2008	31	Diciembre	2018

3 (caja 8 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA92/20 08	22-feb-07	31-ene-08	Innovag 2007-2008	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA93/20 08	25-ene-08	17-dic-08	Oficios Enviados D.R.H. 2008	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA94/20 08	04-ene-08	05-dic-08	Oficios Recibidos D.R.H. 2008	31	Diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/CORRESPONDENCIA95/20 08	04-oct-07	14-nov-08	Vestuario 2007-2008	31	Diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y  
Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: DRH4F 4 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4 (caja 15 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/36PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-ene-09	15-ene-09	Incidenias 1° Quincena Enero	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/37PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-ene-09	31-ene-09	Incidenias 2° Quincena Enero	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/38PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-feb-09	15-feb-09	Incidenias 1° Quincena Febrero	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/39PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-feb-09	28-feb-09	Incidenias 2° Quincena Febrero	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/40PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-mar-09	15-mar-09	Incidenias 1° Quincena Marzo	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/41PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-mar-09	31-mar-09	Incidenias 2° Quincena Marzo	31	diciembre	2018

4 (caja 15 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/42PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-abr-09	15-abr-09	Incidencias 1° Quincena Abril	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/43PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-abr-09	30-abr-09	Incidencias 2° Quincena Abril	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/44PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-may-09	15-may-09	Incidencias 1° Quincena Mayo	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/45PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-may-09	31-may-09	Incidencias 2° Quincena Mayo	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/46PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-jun-09	15-jun-09	Incidencias 1° Quincena Junio	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/47PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-jun-09	30-jun-09	Incidencias 2° Quincena Junio	31	diciembre	2018

ELABORÓ

*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y  
Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: DRH4F 5 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5 (caja 16 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/48PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-jul-09	15-jul-09	Incidencias 1° Quincena Julio.	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/49PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	31-jul-09	31-jul-09	Incidencias 2° Quincena Julio.	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/50PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-ago-09	15-ago-09	Incidencias 1° Quincena Agosto.	30	abril	2018
	STyDE/DA/RH/51PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-ago-09	31-ago-09	Incidencias 2° Quincena Agosto	31	agosto	2018
	STyDE/DA/RH/52PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-sep-09	15-sep-09	Incidencias 1° Quincena Septiembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/53PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-sep-09	30-sep-09	Incidencia 2° Quincena Septiembre	31	diciembre	2018

5 (caja 16 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/54PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-oct-09	15-oct-09	Incidencias 1° Quincena Octubre.	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/55PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-oct-09	31-oct-09	Incidencias 2° Quincena Octubre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/56PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-nov-09	15-nov-09	Incidencias 1° Quincena Noviembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/57PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	16-nov-09	30-nov-09	Incidencias 2° Quincena Noviembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/58PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-dic-09	15-dic-09	Incidencias 1° Quincena Diciembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/59PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-ene-09	31-dic-09	Incidencias 2° Quincena	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/60PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2009	01-ene-09	30-jun-09	M.M.S. Enero – Junio	31	diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y  
Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRHYF 6 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 1

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaria de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6 (Caja 17 de 25 cajas)	STyDE/DA/RH/77CONTROL CORRESPONDENCIA/2009	08-oct-09	08-oct-09	Anteproyecto De Presupuesto De Egresos 2010, 2009	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/79CONTROL CORRESPONDENCIA/2009	23-dic-08	14-dic-09	Circulares Enviadas y Recibidas, 2009	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/80CONTROL CORRESPONDENCIA/2009	13-ene-09	14-dic-09	Correspondencia Recibida, 2009	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/81CONTROL CORRESPONDENCIA/2009	15-abr-09	23-abr-09	Minuta de Trabajo Sobre Reducción de Cartera Vencida de Créditos Otorgados de 1998 al 2005, Oficina de Pensiones, 23/04/2009.	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/82CONTROL CORRESPONDENCIA/2009	20-feb-07	26-nov-09	Tarjetas Informativas 2007-2009	31	diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y

AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRH4F  
7 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 1

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7 (Caja 40 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/32PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-ene-10	15-ene-10	Incidenias 1° Quincena Enero	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/33PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-ene-10	31-ene-10	Incidenias 2° Quincena Enero	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/34PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-feb-10	15-feb-10	Incidenias 1° Quincena Febrero	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/35PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-feb-10	28-feb-10	Incidenias 2° Quincena Febrero	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/36PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-mar-10	15-mar-10	Incidenias 1° Quincena Marzo	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/37PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-mar-10	31-mar-10	Incidenias 2° Quincena Marzo	31	Diciembre	2017

ELABORÓ

*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: STyDE      Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA      Dirección Administrativa  
SERIE: RH      Recursos Humanos  
SUBSERIE:        
ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

Núm. De Inventario: DRHyF  
8 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8 (Caja 41 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/38PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-abr-10	15-abr-10	Incidenias 1° Quincena Abril	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/39PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-abr-10	30-abr-10	Incidenias 2° Quincena Abril	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/40PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-may-10	15-may-10	Incidenias 1° Quincena Mayo	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/41PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-may-10	31-may-10	Incidenias 2° Quincena Mayo	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/42PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-jun-10	15-jun-10	Incidenias 1° Quincena Junio	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/43PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-jun-10	30-jun-10	Incidenias 2° Quincena Junio	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/44PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-jul-10	15-jul-10	Incidenias 1° Quincena Julio	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/45PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-jul-10	31-jul-10	Incidenias 2° Quincena Julio	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/46PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-ago-10	15-ago-10	Incidenias 1° Quincena Agosto	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/47PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-ago-10	31-ago-10	Incidenias 2° Quincena Agosto	31	Diciembre	2017

8 (Caja 41 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/48PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-sep-10	15-sep-10	Incidencias 1° Quincena Septiembre	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/49PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-sep-10	30-sep-10	Incidencias 2° Quincena Septiembre	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/50PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-oct-10	15-oct-10	Incidencias 1° Quincena Octubre	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/51PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-oct-10	31-oct-10	Incidencias 2° Quincena Octubre	31	Diciembre	2017

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRH 4 F 9 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Foja: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9 (Caja 42 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/52PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-nov-10	15-nov-10	Incidencias 1° Quincena Noviembre	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/53PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-nov-10	30-nov-10	Incidencias 2° Quincena Noviembre	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/54PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	01-dic-10	15-dic-10	Incidencias 1° Quincena Diciembre	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/55PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2010	16-dic-10	31-dic-10	Incidencias 2° Quincena Diciembre	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/83CORRESPONDEN CIA/2010	13-may-10	13-may-10	Acta de Entrega Recepción de aa Unidad de Cotizaciones y Suministros, 13/05/2010(Copia)	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/84CORRESPONDEN CIA/2010	19-dic-09	08-sep-10	Afiliaciones Al IMSS 2009-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/85CORRESPONDEN CIA/2010	09-abr-07	24-mar-10	Observaciones en impresión simple y papeles de trabajo de las Auditorias 2007-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/86CORRESPONDEN CIA/2010	27-jun-07	30-jul-10	Ayuda De Útiles Escolares	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/87CORRESPONDEN CIA/2010	22-jun-10	06-sep-10	Adefas	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/88CORRESPONDEN CIA/2010	29-dic-09	16-dic-10	Circulares Recibidas y Enviadas.	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/89CORRESPONDEN CIA/2010	27-abr-07	08-jun-10	Contraloría 2007-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/90CORRESPONDEN CIA/2010	11-ene-10	30/12/210	Correspondencia Recibida y Enviada	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/91CORRESPONDEN CIA/2010	24-nov-06	11-nov-10	Día De Reyes 2006-2010	31	Diciembre	2017

9 (Caja 42 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/92CORRESPONDEN CIA/2010	29-abr-08	29-dic-10	Evaluaciones 2008-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/93CORRESPONDEN CIA/2010	06-oct-08	05-may-10	Inea 2008-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/94CORRESPONDEN CIA/2010	06-nov-07	30-ago-10	Fonacot 2007-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/95CORRESPONDEN CIA/2010	31-mar-08	24-may-10	Lineamientos Para Diversos Trámites, 2008-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/96CORRESPONDEN CIA/2010	25-ago-10	11-nov-10	Hojas de trabajo, impresiones simples y copias y oficios del proceso de acta entrega del Precierre	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/97CORRESPONDEN CIA/2010	15-oct-09	11-nov-10	Programa de Fortalecimiento y Cierre de la Administración Pública del Edo. de Oaxaca Periodo Constitucional 2004-2010, Segunda Revisión. Marzo/2010. Borradores y papeles de trabajo	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/98CORRESPONDEN CIA/2010	15-ago-06	15-abr-10	Sindicato De Trabajadores De Los Poderes Del Estado E Instituciones Descentralizadas De Carácter Estatal, 2006-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/99CORRESPONDEN CIA/2010	09-jul-09	29-abr-10	Transparencia 2009-2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/100CORRESPONDE NCIA/2010	25-feb-07	19-feb-10	Pabic, Policía Auxiliar y Bancaria Industrial y Comercial	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/101CORRESPONDE NCIA/2010	01-ene-07	21-dic-10	Convenios y Prestaciones 2007- 2010	31	Diciembre	2017
	STyDE/DA/RH/102CORRESPONDE NCIA/2010	15-nov-10	15-nov-10	Plantilla Básicas de Personal del 15 de Noviembre Del 2010	31	Diciembre	2017

ELABORÓ

*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: DRH4F  
10 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Foja: 1 de 1

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaria de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10 (Caja 45 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/61CONTROL DE CORRESPONDENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	MEMORANDUM	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/62CONTROL DE CORRESPONDECNAI /2011	01-ene-11	31-dic-11	RECIBIDA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/63CONTROL DE CORRESPONDECNAI /2011	01-ene-11	31-dic-11	RECIBIDA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/64CONTROL DE CORRESPONDECNAI /2011	01-ene-11	31-dic-11	MINUTARIO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/65CONTROL DE CORRESPONDECNAI /2011	01-ene-11	31-dic-11	CIRCULARES	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/66CONTROL DE CORRESPONDECNAI /2011	01-ene-11	31-dic-11	ENVIADA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/67CONTROL DE CORRESPONDECNAI /2011	01-ene-11	31-dic-11	CIRCULARES EMITIDAS POR LA CIUDAD AMINISTRATIVA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/68ACTA ENTREGARECEPCION/2011	01-ene-11	31-dic-11	CORRESPONDENCIA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/69CONTROL DE CORRESPONDECNAI /2011	01-ene-11	31-dic-11	CEDULAS DE EVALUACION	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/70SERVICIOSOCIALYPR ACTICAS/2011	01-ene-11	31-dic-11	SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS	31	diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: DRH y F 11 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11 (Caja 46 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/71PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-ene-11	REPORTE DE INCIDENCIAS ENERO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/72PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-ene-11	JUSTIFICANTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA ENERO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/73PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-feb-11	29/02/2011	REPORTE INCIDENCIAS FEBRERO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/74PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-feb-11	29/02/2011	JUSTIFICANTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA FEBRERO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/75PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-feb-11	29/02/2011	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIAS FEBRERO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/76PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-mar-11	31-mar-11	JUSTIFICANTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA MARZO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/77PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-mar-11	31-mar-11	REPORTE DE INCIDENCIAS MARZO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/78PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-mar-11	31-mar-11	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIAS MARZO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/79PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-abr-11	30-abr-11	REPORTE DE INCIDENCIAS ABRIL	31	diciembre	2018

11 (Caja 46 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/80PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-abr-11	30-abr-11	JUSTIFICANTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA ABRIL	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/81PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-abr-11	30-abr-11	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA ABRIL	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/82PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-may-11	31-may-11	JUSTIFICANTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA MAYO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/83PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-may-11	31-may-11	REPORTE DE INCIDENCIAS MAYO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/84PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-may-11	31-may-11	COPIAS DE TARJETAS DE ASITENCIA MAYO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/85PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-jun-11	30-jun-11	JUSTIFICANTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA JUNIO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/86PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-jun-11	30-jun-11	COPIAS DE TARJETAS DE ASITENCIA JUNIO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/87PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-jun-11	30-jun-11	REPORTE DE INCENDIAS JUNIO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/88PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	OFICIOS DE ASIGANCION DE TARJETAS DE ASISTENCIA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/89PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	AUTORIZACION DE TARJETAS DE HORARIOS ESPECIALES	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/90PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	CORRESPONDEICA RECIBIDA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/91PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	AUTORIZACION DE EXIMAS DE TARJETAS	31	diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRHyF 12 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12 (Caja 47 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/92PUNTUALIDAD YASISTENCIA/2011	01-jul-11	31-jul-11	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA JULIO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/93PUNTUALIDAD YASISTENCIA/2011	01-jul-11	31-jul-11	Justificantes y Documentación COMPROBATORIA JULIO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/94PUNTUALIDAD YASISTENCIA/2011	01-ago-11	31-ago-11	CAPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA AGOSTO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/95PUNTUALIDAD YASISTENCIA/2011	01-ago-11	31-ago-11	REPORTE DE INCIDENCIAS AGOSTO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/96PUNTUALIDAD YASISTENCIA/2011	01-ago-11	31-ago-11	Justificantes y Documentación COMPROBATORIA AGOSTO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/97PUNTUALIDAD YASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	Justificantes y Documentación COMPROBATORIA TOMO II	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/98PUNTUALIDAD YASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA SEPTIEMBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/99PUNTUALIDAD YASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	Justificantes y Documentación COMPROBATORIA SEPTIEMBRE TOMO III	31	diciembre	2018

12 (Caja 47 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/100PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	Justificantes y Documentación COMPROBATORIA SEPTIEMBRE TOMO I	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/101PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-sep-11	30-sep-11	REPORTE DE INCIDENCIAS SEPTIEMBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/102PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-oct-11	31-oct-11	Justificantes y Documentación COMPROBATORIA OCTUBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/103PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-oct-11	31-oct-11	COPIAS DE TARJETAS OCTUBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/104PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-oct-11	31-oct-11	REPORTE DE INCIDENCIAS OCTUBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/105PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-nov-11	30-nov-11	REPORTE DE INCIDENCIAS NOVIEMBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/106PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-nov-11	30-nov-11	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA NOVIEMBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/107PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-nov-11	30-nov-11	Justificantes y Documentación COMPROBATORIA NOVIEMBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/108PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-dic-11	31-dic-11	REPORTE DE INCIDENCIAS DIEMBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/109PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA DICIEMBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/110PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	OFICIOS VARIOS	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/111PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	NOTIFICACIONES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/112PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	REPORTES DE INSPECTOR	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/113PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	RELACION Y TRÁMITES DE EXIMAS Y PERMISOS PARA EL PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN DE LA GUELAGUETZA	31	diciembre	2018

12 (Caja 47 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/114PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	OFICIOS DE COMISION	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/115PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	SOLICITUD DE HORA DE LACTANCIA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/116PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	INCAPACIDADES POR GRAVIDES	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/117PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	PERMISOS EXTRAORDINARIOS	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/118PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	SOLICITUD DE EXIMAS	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/119PUNTUALIDA DYASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	SOLICITUD DE HORARIO ESPECIAL	31	diciembre	2018

ELABORÓ  
*[Signature]*

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRHyF 13 / BAJA 2019

Fecha: 11 / 03 / 2019

Fojas: 1 DE 3

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13 (Caja 48 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/120PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-jul-11	31-dic-11	VACACIONES 2º SEMESTRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/121PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	30-jun-11	VACACIONES PRIMER SEMESTRE CONTRATO CONTRATO Y CONFIANZA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/122PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	CONTROL DE VACAIONES DE BASE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/123PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	NOMINA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/124PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	ANTE PROYECTO DE SERVICIO PERSONALES	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/125PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	BAJAS	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/126PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	AUDITORIA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/127PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	AUDITORIA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/128PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	CORRESPONDENCIA ENVIADA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/129PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	OFICIOS CIRCULARAES Y MEMORAMDUM 2011	31	diciembre	2018

13 (Caja 48 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/130PUNTUALIDADYA SISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	ANTE PROYECTO 2011	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/131NOMINA/2011	01-ene-11	31-dic-11	131 SOLICITUD DE LICENCIA DE GOSE DE SUELDO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/132ESTRUCTURAOR GANICA/2011	01-ene-11	31-dic-11	AUTORIZACIOND E REINTEGRO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/133ESTRUCTURAOR GANICA/2011	01-ene-11	31-dic-11	SOLICITUD PERSMISO ESPECIAL	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/134CONTROLCORRE SPONDENCIA/2011	01-ene-11	01-ene-11	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA ENERO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/135CONTROLCORRE SPONDENCIA/2011	01-dic-11	31-dic-11	PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DIEMBRE	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/136CONTROLCORRE SPONDENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	REPORTE DE VACIONES	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/137CONTROLCORRE SPONDENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	SOLICITUD DE HORARIOS ESPECIALES	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/138ESTRUCTURAOR GANICA/2011	01-ene-11	31-dic-11	SOLICITUD DE EXIMAS	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/139CORRESPONDEN CIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	CORRESPONDENCIA TOMO 1	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/140CORRESPONDEN CIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	CORRESPONDENCIA TOMO 2	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/141ESTRUCTURAOR GANICA/2011	01-ene-11	31-dic-11	PRORROGAS DE CONTRATO	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/142ACTAENTREGA/2 011	01-ene-11	31-dic-11	Oficios de solicitud de proroga para actos de ACTA ENTREGA, solicitud de constancias de no adeudo, CORRESPONDENCIA	31	diciembre	2018

13 (Caja 48 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/143ACTAENTREGA/2 011	01-ene-11	31-dic-11	Copias de constancias de no adeudo financiero y patrimonial, sobre el proceso de ACTA ENTREGA RECEPCION	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/147ESTRUCTURAOR GANICA/2011	01-ene-11	31-dic-11	ESTRUCTURA ORGANICA	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RH/148ESTRUCTURAOR GANICA/2011	01-ene-11	31-dic-11	ESTRUCTURA ORGANICA HORARIOS	31	diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRH4F 14 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14 (Caja 49 de 71 cajas)	STyDE/DA/RHJ/01PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-ene-01	15-ene-11	Incidencias 1° Quincena Enero	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/02PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-ene-11	31-ene-11	Incidencias 2° Quincena Enero	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/03PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-feb-11	15-feb-11	Incidencias 1° Quincena Febrero	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/04PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-feb-11	28-feb-15	Incidencias 2° Quincena Febrero	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/05PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-mar-11	15-mar-11	Incidencias 1° Quincena Marzo	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/06PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-mar-11	31-mar-11	Incidencias 2° Quincena Marzo	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/07PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-abr-11	15-abr-11	Incidencias 1° Quincena Abril	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/08PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-abr-11	30-abr-11	Incidencias 2° Quincena Abril	31	diciembre	2018

14 (Caja 49 de 71 cajas)	STyDE/DA/RHJ/09PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-may-11	15-may-11	Incidencias 1° Quincena Mayo	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/10PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-may-11	31-may-11	Incidencias 2° Quincena Mayo	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/11PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-jun-11	15-jun-11	Incidencias 1° Quincena Junio	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/12PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-jun-01	30-jun-11	Incidencias 2° Quincena Junio	31	diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRH4F 15 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15 (Caja 50 de 71 cajas)	STyDE/DA/RHJ/13PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-jul-11	15-jul-11	Incidencias 1° Quincena Julio	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/14PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-jul-11	31-jul-11	Incidencias 2° Quincena Julio	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/15PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-ago-11	15-ago-11	Incidencias 1° Quincena Agosto	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/16PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-ago-11	31-ago-11	Incidencias 2° Quincena Agosto	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/17PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-sep-11	15-sep-11	Incidencias 1° Quincena Septiembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/18PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-sep-11	30-sep-11	Incidencia 2° Quincena Septiembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/19PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-oct-11	15-oct-11	Incidencias 1° Quincena Octubre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/20PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	16-oct-11	31-oct-11	Incidencias 2° Quincena Octubre	31	diciembre	2018

15 (Caja 50 de 71 cajas)	STyDE/DA/RHJ/21PUNTUALID AD Y ASISTENCIA/2011	01-nov-11	15-nov-11	Incidencias 1° Quincena Noviembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/22PUNTUALID AD Y ASISTENCIA/2011	16-nov-11	30-nov-11	Incidencias 2° Quincena Noviembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/23PUNTUALID AD Y ASISTENCIA/2011	01-dic-11	15-dic-11	Incidencias 1° Quincena Diciembre	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/24PUNTUALID AD Y ASISTENCIA/2011	16-dic-11	31-dic-11	Incidencias 2° Quincena Diciembre	31	diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: DA-16 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16 (Caja 51 de 71 cajas)	STyDE/DA/RHJ/56CORRESPONDENCIA/2011	07-jun-11	07-jul-11	Ayuda De Útiles Escolares	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/57CORRESPONDENCIA/2011	17-dic-10	24-nov-11	Circulares Enviadas, Depto. De Rec. Humanos	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/58CORRESPONDENCIA/2011	24-feb-11	07-oct-11	Circulares Enviadas, Dirección Administrativa	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/59CORRESPONDENCIA/2011	14-feb-11	10-nov-11	Comisión Mixta De Escalafón (Movimientos Escalafonarios)2011	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/60CORRESPONDENCIA/2011	27-ene-11	07-dic-11	Correspondencia Enviada	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/61CORRESPONDENCIA/2011	06-ene-11	12-dic-11	Correspondencia Recibida	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/62CORRESPONDENCIA/2011	13-jul-11	19-ago-11	Cursos De Capacitación	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/63CORRESPONDENCIA/2011	20-mar-07	14-abr-11	Día De La Madre, 2007-2011	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/64CORRESPONDENCIA/2011	27-may-09	23-jun-11	Día Del Padre, 2009-2011	31	diciembre	2018

16 (Caja 51 de 71 cajas)	STyDE/DA/RHJ/65CORRESPONDENCIA/2011	20-dic-10	12-oct-11	Recontrataciones 2011	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/66CORRESPONDENCIA/2011	07-ene-11	19-dic-11	Reintegros De Sueldo Y Pagos Proporcionales	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/67CORRESPONDENCIA/2011	27-sep-07	09-sep-11	Reloj Checador 2007-2011	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/68CORRESPONDENCIA/2011	17-jun-11	01-sep-11	Seguro De Vida Mandos Medios Y Sup.	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/69CORRESPONDENCIA/2011	21-sep-11	22-dic-11	Volantes De Ruta De Documentos	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/70PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	Periodo de Vacaciones 2011	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/71PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2011	01-ene-11	31-dic-11	Horarios Especiales	31	diciembre	2018
	STyDE/DA/RHJ/72PRACTICAS PROFESIOANESL/2011	01-ene-11	31-dic-11	Servicio Social y Prácticas Profesionales (Liberaciones)	31	diciembre	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: DRHyF 17 / BAJA 2019  
Fecha: 11/03/2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
17 (Caja 56 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/33ESTRUCTURAORGANICA/2012	01-ene-12	31-dic-12	ESTRUCTURA ORGANICA BAJAS	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/34ESTRUCTURAORGANICA/2012	01-ene-12	31-dic-12	ESTRUCTURA ORGANICA PROPUESTAS	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/35CORRESPONDENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/36CORRESPONDENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	CONSECUTIVOS DE OFICIOS, CIRCULARES Y MEMORANDUMS	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/37CORRESPONDENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	CAPACITACION	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/38SERVICIOSOCIALYPRACTICAS/2012	01-ene-12	31-dic-12	SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/39ESTRUCTURAORGANICA/2012	01-ene-12	31-dic-12	AVANCE PRESUPUESTAL	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/40ACTAENTREGARECEPCION/2012	01-ene-12	31-dic-12	SOLICITUDES	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/41PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-jul-12	31-jul-12	REPORTES DE INCIDENCIAS JULIO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/42PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	REPORTE DE INSPECTOR	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/43PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	OFICIOS DE INCIDENCIAS	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/44PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	SOLICITUD DE PERMISOS SIN GOSE	31	12	2018

17 (Caja 56 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/45CORRESPONDENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	CIRCULARES Y MEMORANDUM	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/46CORRESPONDENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	CORRESPONDENCIA ENVIADA	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/47CORRESPONDENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	MINUTARIO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/48PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	30-jun-12	VACACIONES 1° SEMESTRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/49PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	PERMISOS EXTRAORDINARIOS	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/50PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	CORRESPONDENCIA	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/51PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	REPORTE DE INCIDENCIAS	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/52PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-ene-12	COPIA DE TARJETAS DE ASISTENCIA ENERO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/53PUNTUALIDAYASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-ene-12	JUSTIFICANCTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA ENERO	31	12	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE      Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA      Dirección Administrativa  
SERIE: RH      Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DR44F 18 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaria de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18 Caja 57 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/54PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-feb-12	29-feb-12	JUSTIFICANCTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA FEBRERO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/55PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-feb-12	29-feb-12	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA FEBRERO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/56PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-feb-12	29-feb-12	REPORTE DE INCIDENCIAS FEBRERO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/57PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-feb-12	29-feb-12	JUSTIFICACIONES Y DOCUEMTACION COMPROBATORIA FEBERO TOMO III	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/58PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-mar-12	31-mar-12	REPORTE DE INCIDENCIAS MARZO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/59PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-mar-12	31-mar-12	COPIA DE TARJETAS DE ASISTENCIA MARZO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/60PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-mar-12	31-mar-12	JUSTIFICANTES Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA MARZO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/61PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-abr-12	30-abr-12	REPORTES DE INCIDENCIAS ABRIL	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/62PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-abr-12	30-abr-12	COPIA DE TARJETAS DE ASISTENCIA ABRIL	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/63PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-abr-12	30-abr-12	JUSTIFICACIONES Y DOCUEMTACION COMPROBATORIA ABRIL	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/64PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-may-12	31-may-12	COPIAS DE TARJETAS DE ASISTENCIA MAYO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/65PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-may-12	31-may-12	JUSTIFICACIONES Y DOCUEMTACION COMPROBATORIA MAYO	31	12	2018

18 Caja 57 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/66PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-jun-12	30-jun-12	JUSTIFICACIONES Y DOCUEMTACION COMPROBATORIA JUNIO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/67PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-may-12	31-may-12	REPORTE DE INCIDENCIAS MAYO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/68PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-jun-12	30-jun-12	REPORTE DE INCIDENCIAS JUNIO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/69PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-jun-12	30-jun-12	COPIA DE TARJETAS DE ASISTENCIA JUNIO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/70PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-jul-12	31-jul-12	REPORTE DE INCIDENCIAS JULIO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/71PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-jul-12	31-jul-12	COPIA DE TARJETAS DE ASISTENCIA JULIO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/72PUNTUALIDAYASISTEN CIA/2012	01-jul-12	31-jul-12	JUSTIFICACION Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA JULIO TOMO I	31	12	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE: \_\_\_\_\_

Núm. De Inventario: DRH4F 19 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19 (Caja 58 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/73PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-jul-12	31-jul-12	JUSTIFICACION Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA AGOSTO TOMO I	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/74PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-jul-12	31-jul-12	JUSTIFICACION Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA AGOSTO TOMO II	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/75PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-ago-12	31-ago-12	COPIA DE TARJETAS DE ASISTENCIA AGOSTO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/76PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-ago-12	31-ago-12	REPORTE DE INCIDENCIAS AGOSTO	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/77PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-sep-12	30-sep-12	COPA DE TARJETAS DE ASISTENCIA SEPTIEMBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/78PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-sep-12	30-sep-12	JUSTIFICACION Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA SEPTIEMBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/79PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-oct-12	31-oct-12	JUSTIFICACION Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA OCTUBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/80PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-sep-12	30-sep-12	REPORTE DE INCIDENCIAS SEPTIEMBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/81PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-oct-12	31-oct-12	COPA DE TARJETAS DE ASISTENCIA OCTUBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/82PUNTUALIDADY ASISTENCIA/2012	01-jul-12	31-dic-12	VACACIONES 2° SEMESTRE	31	12	2018

19 (Caja 58 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/83PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-jul-12	31-dic-12	VACACIONES CONTRATO CONTRATO CONTRATO CONFIANZA	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/84PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-nov-12	30-nov-12	REPORTE DE INCIDENCIAS NOVIEMBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/85PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-nov-12	30-nov-12	COPA DE TARJETAS DE ASISTENCIA NOVIEMBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/86PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-nov-12	30-nov-12	JUSTIFICACION Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA NOVIEMBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/87PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-dic-12	31-dic-12	REPORTE DE INCIDENCIAS DICIEMBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/88PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-dic-12	31-dic-12	COPA DE TARJETAS DE ASISTENCIA DICIEMBRE	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/89PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	SOLICITUD DE HONORARIOS ESPECIALES	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/90PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	RELACION DE MAMAS TRABAJADORAS QUE SE RETIRAN UNA HORA ANTES	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/91ESTRUCTURA ORGANICA/2012	01-ene-12	31-dic-12	ESTRUCTURA ORGANICA	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/92ESTRUCTURA ORGANICA/2012	01-ene-12	31-dic-12	HONORARIOS	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/93ESTRUCTURA ORGANICA/2012	01-ene-12	31-dic-12	ESTRUCTURA ORGÁNICA	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/94ESTRUCTURA ORGANICA/2012	01-ene-12	31-dic-12	ESTRUCTURA ORGÁNICA	31	12	2018

ELABORO

*[Signature]*  
C.P. Lourdes Verónica Martínez Cúevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y  
Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

120

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE      Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA      Dirección Administrativa  
SERIE: RH      Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: DRHyF 20 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 / 2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
20 (Caja 59 de 71 cajas)	STyDE/DA/RHJ/01PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	15-ene-12	Incidencias 1° Quincena Enero	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/02PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-ene-12	31-ene-12	Incidencias 2° Quincena Enero	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/03PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-mar-12	15-mar-12	Incidencias 1° Quincena Marzo	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/04PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-mar-12	31-mar-12	Incidencias 2° Quincena Marzo	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/05PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-abr-12	15-abr-12	Incidencias 1° Quincena Abril	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/06PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-abr-12	30-abr-12	Incidencias 2° Quincena Abril	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/07PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-may-12	15-may-12	Incidencias 1° Quincena Mayo	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/08PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-may-12	31-may-12	Incidencias 2° Quincena Mayo	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/09PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-jun-12	15-jun-12	Incidencias 1° Quincena Junio	31	12	2018

20 59 de 71 cajas (Caja)	STyDE/DA/RHJ/10PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-jun-12	30-jun-12	Incidencias 2° Quincena Junio	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/11PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-jul-12	31-jul-12	Incidencias 2° Quincena Julio	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/12PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ago-12	15-ago-12	Incidencias 1° Quincena Agosto	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/13PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-sep-12	15-sep-12	Incidencias 1° Quincena Septiembre	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/14PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-sep-12	30-sep-12	Incidencia 2° Quincena Septiembre	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/15PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-oct-12	15-oct-12	Incidencias 1° Quincena Octubre	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/16PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-oct-12	31-oct-12	Incidencias 2° Quincena Octubre	31	12	2018
	STyDE/DA/RHJ/17PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-dic-12	31-dic-12	Incidencias 2° Quincena Diciembre	31	12	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022

129

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

FONDO: STyDE      Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA      Dirección Administrativa  
SERIE: RH      Recursos Humanos  
SUBSERIE:

Núm. De Inventario: <sup>DRH y F</sup> 21 / BAJA 2019  
Fecha: 11/03/2019  
Fojas: 1 DE 2

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21 (Caja 60 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/47 SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS/2012	01-ene-12	31-may-12	Liberaciones Enero- Mayo	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/48 SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS/2012	01-jun-12	31-dic-12	Liberaciones Junio- Diciembre	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/49CORRESPONDENCIA/2012	18-sep-12	04-oct-12	Cedulas De Evaluación	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/50CORRESPONDENCIA/2012	09-ene-12	08-ago-12	Correspondencia Enviada	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/51CORRESPONDENCIA/2012	20-dic-11	05-dic-12	Correspondencia Recibida	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/52CORRESPONDENCIA/2012	02-ene-12	17-may-12	Estimulo A La Productividad 2011, 2012	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/53CORRESPONDENCIA/2012	18-feb-11	03-feb-12	Lineamientos Para Tramites	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/54CORRESPONDENCIA/2012	14-dic-11	05-oct-12	Prorrogas De Contrato	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/55 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	Eximas	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/56 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	Horarios Especiales	31	12	2018

123

2 DE 2

21 (Caja 60 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/57 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	Reintegros	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/58 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	Reintegros De Sueldos Y Retroactivos	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/59 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	31-dic-12	Reporte De Inspector	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/60 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-ene-12	30-jun-12	Vacaciones Primer Semestre	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/61 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-jul-12	31-dic-12	Vacaciones segundo semestre	31	12	2018

ELABORÓ



C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



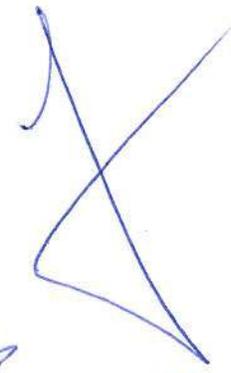
AUTORIZÓ



Lic. Gerardo Belisario Domínguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022







A

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FONDO: STyDE Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico  
SECCIÓN: DA Dirección Administrativa  
SERIE: RH Recursos Humanos  
SUBSERIE:

DEH4F

Núm. De Inventario: 22 / BAJA 2019  
Fecha: 11 / 03 /  
Fojas: 1 DE 1

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Humanos y Financieros / Secretaría de Economía

NÚM. DE CAJA	NÚM. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
22 (Caja 61 de 71 cajas)	STyDE/DA/RH/62 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-feb-12	15-feb-12	Primera Quincena De Febrero	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/63 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-jul-12	15-jul-12	Reporte De Incidencias Primera Quincena De Julio	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/64 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-nov-12	15-nov-12	Reporte De Incidencias Primera Quincena De Noviembre	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/65 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	16-nov-12	30-jul-12	Reporte De Incidencias Segunda Quincena De Noviembre	31	12	2018
	STyDE/DA/RH/66 PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA/2012	01-dic-12	16-dic-12	Reporte De Incidencias Primera Quincena De Diciembre	31	12	2018

ELABORÓ

C.P. Lourdes Verónica Martínez Cuevas  
Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Financieros  
de la Secretaría de Economía 2016-2022



AUTORIZÓ

Lic. Gerardo Belisario Dominguez Castellanos  
Director administrativo  
de la Secretaría de Economía 2016-2022