

# Manual de Usuario para Operadores de Unidades Compradoras (UC)



Secretaría de la Función Pública  
Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas  
Unidad de Política de Contrataciones Públicas

Av. Insurgentes Sur 1735, Col Guadalupe Inn.  
Delegación Álvaro Obregón,  
México, Distrito Federal. C.P. 01020  
Teléfono (55) 2000 4400  
[compranet@funcionpublica.gob.mx](mailto:compranet@funcionpublica.gob.mx)



PROHIBIDO SU USO COMERCIAL

## Contenido

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Introducción .....                                                                    | 5         |
| Requerimientos tecnológicos .....                                                     | 5         |
| Definiciones .....                                                                    | 6         |
| Acrónimos.....                                                                        | 7         |
| Marco Normativo.....                                                                  | 7         |
| <b>1 Área de trabajo de la Unidad Compradora en CompraNet .....</b>                   | <b>9</b>  |
| 1.1 Áreas de Contratación.....                                                        | 9         |
| 1.2 Anuncios Publicados .....                                                         | 14        |
| 1.3 Área RUPC.....                                                                    | 15        |
| 1.4 Material de apoyo .....                                                           | 18        |
| 1.5 Área Consulta.....                                                                | 19        |
| 1.6 Perfil Usuario .....                                                              | 20        |
| 1.7 Cambiar de Idioma .....                                                           | 21        |
| <b>2 Flujo del Procedimiento de Contratación en CompraNet .....</b>                   | <b>23</b> |
| 2.1 FASE 1 Configuración del Procedimiento de Contratación .....                      | 24        |
| 2.2 FASE 2 Publicación y seguimiento del Procedimiento de Contratación .....          | 25        |
| 2.3 FASE 3 Conclusión del Procedimiento de Contratación.....                          | 26        |
| 2.4 Elementos que deberá contener el Expediente de Contratación en CompraNet .....    | 27        |
| <b>3 Expediente de Contratación .....</b>                                             | <b>29</b> |
| 3.1 Esquema General Expediente de contratación.....                                   | 29        |
| 3.2 Tipos de Expediente de Contratación, diferencias y aplicaciones. ....             | 30        |
| 3.2.1 Licitación Pública.....                                                         | 31        |
| 3.2.2 Invitación a cuando menos tres.....                                             | 35        |
| 3.2.3 Adjudicación Directa .....                                                      | 36        |
| 3.2.4 Proyecto de Convocatoria .....                                                  | 38        |
| 3.2.5 Reporte de Otras Contrataciones y Contrataciones con Crédito Externo .....      | 39        |
| 3.2.6 Proyectos de Asociaciones Público Privadas LAPP .....                           | 41        |
| 3.2.7 Venta de Bienes No útiles .....                                                 | 41        |
| 3.3 Creación de un Expediente de Contratación .....                                   | 41        |
| 3.3.1 Captura de información y clasificación del Expediente de acuerdo al CUCOP ..... | 41        |
| <b>4 Procedimientos .....</b>                                                         | <b>56</b> |
| 4.1 Creación del Procedimiento .....                                                  | 57        |
| 4.2 Configuración del Procedimiento .....                                             | 61        |
| 4.3 Requerimientos del Procedimiento.....                                             | 71        |
| 4.3.1 Configuración de requerimientos técnicos .....                                  | 72        |

|            |                                                                                                                                                       |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.3.2      | Crear secciones .....                                                                                                                                 | 74         |
| 4.3.3      | Crear parámetros Técnicos.....                                                                                                                        | 76         |
| 4.3.4      | Tipos de parámetros Técnicos .....                                                                                                                    | 79         |
| 4.3.5      | Carga masiva de Parámetros Técnicos .....                                                                                                             | 85         |
| 4.3.6      | Configuración de Requerimientos Económicos .....                                                                                                      | 91         |
| 4.3.7      | Crear secciones .....                                                                                                                                 | 92         |
| 4.3.8      | Crear parámetros Económicos .....                                                                                                                     | 93         |
| 4.3.9      | Tipos de parámetros Económicos.....                                                                                                                   | 98         |
| 4.3.10     | Carga masiva de parámetros Económicos.....                                                                                                            | 98         |
| <b>4.4</b> | <b>Procedimientos Restringidos.....</b>                                                                                                               | <b>112</b> |
| <b>4.5</b> | <b>Fijar el número de procedimiento .....</b>                                                                                                         | <b>119</b> |
| 4.5.1      | Nomenclatura del número de procedimiento .....                                                                                                        | 122        |
| <b>4.6</b> | <b>Publicación del Procedimiento .....</b>                                                                                                            | <b>124</b> |
| <b>5</b>   | <b>Creación y Difusión del Anuncio al Público en General (Difusión de Anexos) .....</b>                                                               | <b>128</b> |
| <b>6</b>   | <b>Consulta de Aclaraciones de Convocatoria Recibidas a Través de CompraNet.....</b>                                                                  | <b>142</b> |
| <b>7</b>   | <b>Recepción y apertura de Propositiones dentro del Procedimiento .....</b>                                                                           | <b>152</b> |
| 7.1        | Flujos en el proceso del evento de recepción y apertura de propuestas en las distintas formas de los procedimientos de contratación en CompraNet..... | 152        |
| 7.1.1      | Diferencias en la apertura de propositiones de acuerdo a la forma del procedimiento.....                                                              | 153        |
| <b>7.2</b> | <b>Registro de Propuestas recibidas en forma presencial en los Procedimientos de Contratación Mixtos o Presenciales .....</b>                         | <b>154</b> |
| 7.2.1      | Marco Normativo .....                                                                                                                                 | 154        |
| 7.2.2      | Pasos generales para el registro .....                                                                                                                | 155        |
| 7.2.3      | Registro del Licitante Presencial en el Procedimiento .....                                                                                           | 155        |
| 7.2.4      | Registro de la Proposición Presencial de cada Licitante dentro del Procedimiento .....                                                                | 162        |
| <b>7.3</b> | <b>Apertura de Propositiones .....</b>                                                                                                                | <b>172</b> |
| <b>8</b>   | <b>Emisión de Fallo .....</b>                                                                                                                         | <b>189</b> |
| 8.1        | Adjudicación a un solo ganador .....                                                                                                                  | 189        |
| 8.2        | Adjudicar a más de un licitante diferentes partidas.....                                                                                              | 191        |
| 8.3        | Abastecimiento simultáneo.....                                                                                                                        | 198        |
| 8.4        | Declarar desierto el procedimiento.....                                                                                                               | 199        |
| 8.4.1      | Procedimiento sin propuestas.....                                                                                                                     | 199        |
| 8.4.2      | Procedimiento con propuestas pero ninguna resultó solvente .....                                                                                      | 200        |
| 8.5        | Cancelar o suspender el procedimiento en el fallo .....                                                                                               | 201        |
| 8.6        | Modificación del fallo.....                                                                                                                           | 202        |
| 8.7        | Publicación de acta de fallo .....                                                                                                                    | 207        |
| <b>9</b>   | <b>Contratos.....</b>                                                                                                                                 | <b>209</b> |
| 9.1        | Estados de los contratos.....                                                                                                                         | 209        |
| 9.2        | Crear contrato .....                                                                                                                                  | 210        |
| 9.3        | Crear contrato desde el procedimiento .....                                                                                                           | 210        |



|            |                                                                                                               |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>9.4</b> | <b>Configuración y activación de los datos relevantes de contrato.....</b>                                    | <b>215</b> |
| 9.4.1      | Datos relevantes de contrato.....                                                                             | 215        |
| 9.4.2      | Información adicional del contrato .....                                                                      | 224        |
| <b>9.5</b> | <b>Activar contrato .....</b>                                                                                 | <b>229</b> |
| 9.5.1      | Crear contrato sin procedimiento previo.....                                                                  | 237        |
| 9.5.2      | Datos relevantes del contrato .....                                                                           | 245        |
| 9.5.3      | Detalle de precios del Concepto de obra o de las Partidas que componen el contrato. ....                      | 250        |
| 9.5.4      | Información adicional del contrato .....                                                                      | 262        |
| 9.5.5      | Activar Contrato .....                                                                                        | 264        |
| <b>9.6</b> | <b>Convenio modificatorio .....</b>                                                                           | <b>270</b> |
| 9.6.1      | Convenio Modificatorio por Plazo .....                                                                        | 272        |
| 9.6.2      | Convenio modificatorio por Monto.....                                                                         | 275        |
| 9.6.3      | Convenio modificatorio por Plazo y por Monto .....                                                            | 281        |
| 9.6.4      | Convenio modificatorio por otras modificaciones.....                                                          | 281        |
| <b>9.7</b> | <b>Obtener listado de contratos.....</b>                                                                      | <b>283</b> |
| <b>10</b>  | <b>Archivar Expedientes en CompraNet.....</b>                                                                 | <b>286</b> |
| 10.1       | Archivar el expediente de contratación con todos sus elementos .....                                          | 286        |
| 10.2       | Restablecer expedientes de contratación .....                                                                 | 292        |
| <b>11</b>  | <b>Inscripción de proveedores y contratistas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ....</b> | <b>299</b> |
| 11.1       | Contexto normativo del RUPC. ....                                                                             | 299        |
| 11.2       | Consulta del expediente y la actividad de las empresas registradas en CompraNet.....                          | 299        |
| 11.3       | Requerimientos para la inscripción del proveedor o contratista al RUPC.....                                   | 301        |
| 11.4       | Inscripción al RUPC en CompraNet. ....                                                                        | 311        |
| 11.5       | Consulta de la constancia de inscripción al RUPC. ....                                                        | 317        |
| <b>12</b>  | <b>Proyectos de asociaciones público privadas.....</b>                                                        | <b>320</b> |
| 12.1       | Definiciones .....                                                                                            | 320        |
| 12.2       | Acrónimos.....                                                                                                | 320        |
| 12.3       | Marco Normativo .....                                                                                         | 320        |
| 12.4       | Flujo del Procedimiento de asociaciones público privadas en CompraNet .....                                   | 320        |
| 12.4.1     | FASE 1 Configuración del procedimiento .....                                                                  | 321        |
| 12.4.2     | FASE 2 Publicación y seguimiento del Procedimiento .....                                                      | 321        |
| 12.4.3     | FASE 3 Conclusión del Procedimiento APP .....                                                                 | 322        |
| 12.5       | Creación de un Expediente APP .....                                                                           | 323        |
| 12.6       | Creación de la Difusión del Anuncio APP al público en general en el Expediente y Anexos del Anuncio .....     | 333        |

## Introducción

Este manual está dirigido a usuarios que tengan el perfil de operador de Unidad Compradora (UC) y que hubiesen acreditado sus habilidades en el uso de CompraNet.

También puede ser utilizado por los Administradores de las UC's que realicen funciones de operadores, considerando que éste no contendrá todas las funcionalidades específicas del Administrador de la UC.

## Requerimientos tecnológicos

CompraNet es un sistema web que está compuesto de diversos módulos que permiten realizar procedimientos de contratación electrónicos, mixtos o presenciales. Para su óptimo funcionamiento se requiere que los equipos de cómputo tengan acceso a Internet con un **ancho de banda de 5 MB** dedicado a cada equipo. Así mismo se recomiendan que los equipos tengan las siguientes características:

Procesador: **Arquitectura X86** de séptima generación equivalente o superior.

Memoria: **1 GB**

Sistema operativo: Windows XP o superior, Linux, Mac OS X

Disco Duro: **Mínimo 20 GB disponibles**

Pantalla: Con **resolución de 1024 x 768 pixeles** o superior.

CompraNet requiere tener instalado Java (por ejemplo versión 1.7 actualización 51), para verificar la versión de Java que tiene instalada en su equipo es necesario abrir su navegador web e ingresar a la siguiente dirección:

**<http://java.com/es/download/installed.jsp>**

Los navegadores web soportados son:

**Google Chrome**  
14 o superior



**Internet Explorer**  
7 o superior.



**Mozilla Firefox**  
6 o superior



**Opera 11**  
o superior



**Safari 5 o superior**



## Definiciones

**Administrador UC:** Servidor público que ha acreditado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet y que además ha sido designado por el responsable de la Unidad Compradora para inscribir al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) a los proveedores y contratistas que lo soliciten.

**Clave UC:** Clave de la Unidad Compradora asignada en CompraNet, consta de 9 caracteres alfanuméricos. Esta clave se proporciona al momento de solicitar a la UPCP el alta de la Unidad Compradora.

**CompraNet:** Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas; integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; **el registro único de proveedores y contratistas;** el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores y contratistas sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

**Contratista:** Persona que celebre contratos de obras públicas o de servicios relacionados con las mismas.

**Dependencias:** Las unidades administrativas de la Presidencia de la República; las secretarías de Estado y la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal; la Procuraduría General de la República.

**Entidades:** Los organismos descentralizados; las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos en los que el fideicomitente sea el Gobierno Federal o una entidad paraestatal; las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros, con cargo total o parcial a recursos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

**Ley de Adquisiciones:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Ley de Obras:** La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

**Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.

**Nombre de la UC:** Nombre elegido por el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central al momento de solicitar el alta en CompraNet. El nombre se antecede con las siglas de la dependencia o entidad.

**Ofertas Subsecuentes de Descuento:** Modalidad utilizada en las licitaciones públicas, en la que los licitantes, presentadas sus proposiciones, tienen la posibilidad de que, con posterioridad a la presentación y apertura del sobre cerrado que contenga su propuesta económica, realicen una o

más ofertas subsecuentes de descuentos que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica.

**Operador UC:** Servidor público que ha acreditado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet y que además ha sido designado por el responsable de la Unidad Compradora para inscribir al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) a los proveedores y contratistas que lo soliciten.

**Proveedor:** Persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

**Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC):** El módulo en CompraNet que clasifica a los proveedores o contratistas de acuerdo a su actividad, datos generales, nacionalidad, historial en materia de contrataciones, cumplimiento, entre otras cosas.

**Unidad Compradora:** El área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UPCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet. Dicha Unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe. También se le conoce como la convocante o área contratante.

## Acrónimos

**COG:** Clasificador por Objeto del Gasto.

**CUCOP:** Clasificador Único de las Contrataciones Públicas.

**LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**LOPSRM:** La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

**OSD:** Ofertas Subsecuentes de Descuento.

**TLC:** Tratado de Libre Comercio.

**UC:** Unidad Compradora.

**UPCP:** La Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública.

## Marco Normativo

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**DOF 16-01-2012**).

- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas **(DOF 09-04-2012)**.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **(DOF 28-07-2010)**.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas **(DOF 28-07-2010)**.
- ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet **(DOF 28-06-2011)**.
- ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas **(DOF 09-09-2010)**.
- Decreto por el que se expide la Ley de Firma Electrónica Avanzada **(DOF 11-01-2012)**.
- Decreto por el que se expide la Ley de Asociaciones Público Privadas **(DOF 16-01-2012)**.
- Decreto por el que se expide la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas **(DOF 11-06-2012)**.
- MAAG en Materia de Adquisiciones **(DOF 27-06-2011)**.
- MAAG en Materia de Obras Públicas **(DOF 27-06-2011)**.

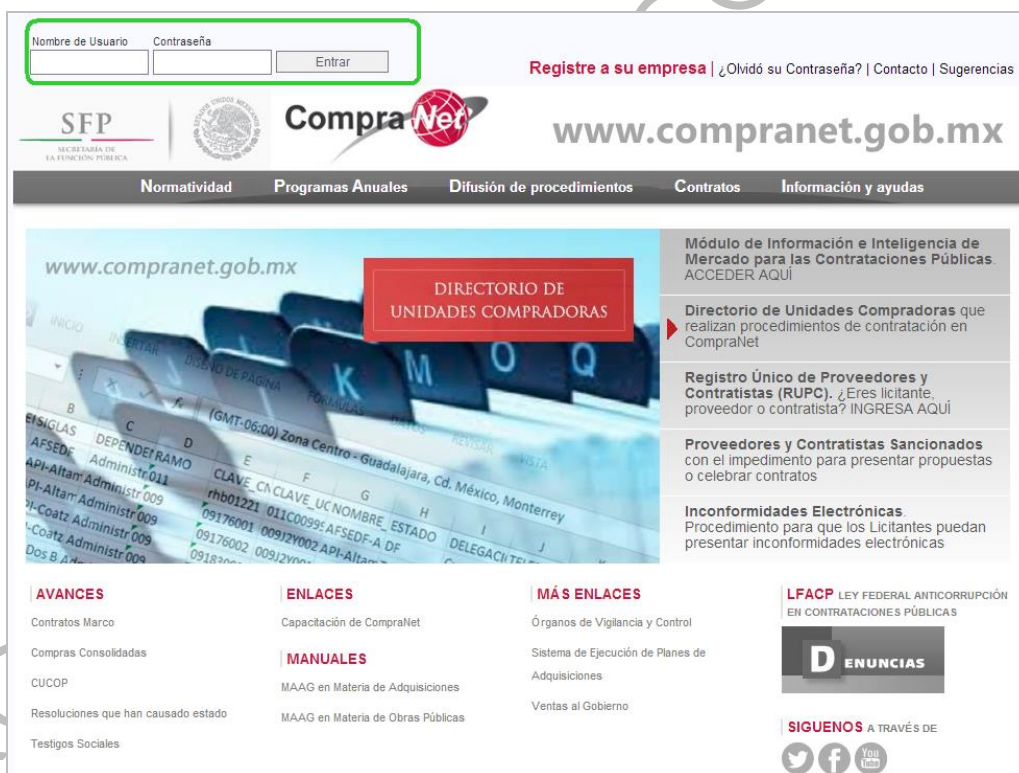
# 1 Área de trabajo de la Unidad Compradora en CompraNet

A continuación conocerá el área de trabajo de la Unidad Compradora (UC), misma en la que el operador de la UC podrá crear, modificar, y publicar información de los procedimientos de contratación que realice en el sistema.

Se describirá el contenido de cada área con sus respectivas secciones así como una breve descripción de las acciones que podrá efectuar en cada una de ellas.

Ingrese a la siguiente dirección: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

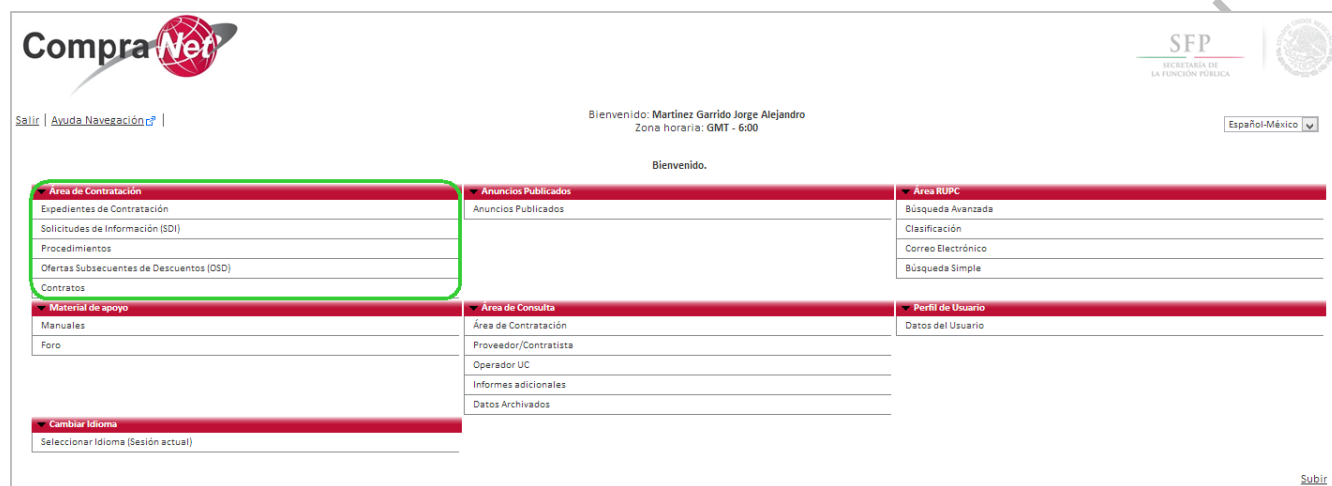
Capture el Nombre de usuario y Contraseña que CompraNet le envió por correo electrónico una vez que acreditó el curso sobre el uso del sistema y presione el botón “Entrar”, para acceder al área de trabajo de la unidad compradora en CompraNet.



The screenshot displays the CompraNet website interface. At the top, there is a login section with fields for 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña', and an 'Entrar' button. Below the login section, the website header includes the SFP (Secretaría de la Función Pública) logo, the CompraNet logo, and the URL 'www.compranet.gob.mx'. A navigation bar contains links for 'Normatividad', 'Programas Anuales', 'Difusión de procedimientos', 'Contratos', and 'Información y ayudas'. The main content area features a large banner for the 'DIRECTORIO DE UNIDADES COMPRADORAS' and a sidebar with various links and information, including 'Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas', 'Directorio de Unidades Compradoras', 'Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)', 'Proveedores y Contratistas Sancionados', and 'Inconformidades Electrónicas'. At the bottom, there are sections for 'AVANCES', 'ENLACES', 'MÁS ENLACES', and 'LFACP LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS'.

## 1.1 Áreas de Contratación

Esta Área consta de 5 secciones que le permitirán al operador de la UC Crear, Editar, Publicar y llevar el seguimiento de los Procedimientos de Contratación creados con sus respectivas características y variantes hasta finalizar con la creación de los contratos adjudicados.



The screenshot shows the CompraNet web interface. At the top left is the CompraNet logo. To the right is the SFP (Secretaría de la Función Pública) logo. Below the logos, there is a user greeting: "Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro" and "Zona horaria: GMT - 6:00". There is also a language dropdown menu set to "Español-México". The main content area is divided into several sections:

- Área de Contratación** (highlighted with a green box):
  - Expedientes de Contratación
  - Solicitudes de Información (SDI)
  - Procedimientos
  - Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)
  - Contratos
- Material de apoyo**:
  - Manuales
  - Foro
- Cambiar idioma**:
  - Seleccionar idioma (Sesión actual)
- Anuncios Publicados**:
  - Anuncios Publicados
- Área de Consulta**:
  - Área de Contratación
  - Proveedor/Contratista
  - Operador UC
  - Informes adicionales
  - Datos Archivados
- Área RUPC**:
  - Búsqueda Avanzada
  - Clasificación
  - Correo Electrónico
  - Búsqueda Simple
- Perfil de Usuario**:
  - Datos del Usuario

At the bottom right of the interface is a "Subir" button.

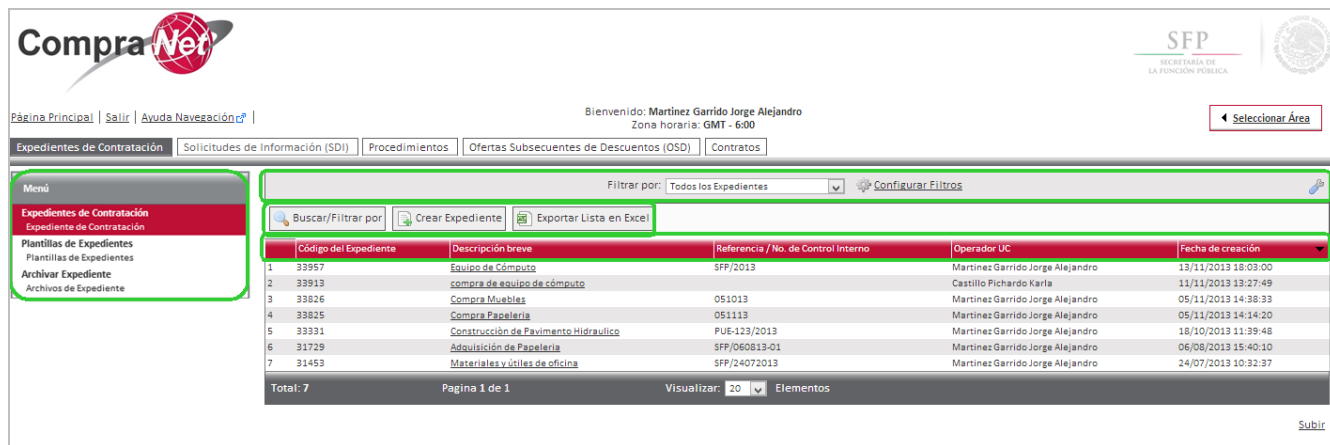
- **Expedientes de Contratación:** Apartado que permite listar los Expedientes que contienen los Procedimientos de Contratación creados por la UC, cuenta con la opción de **"Filtrar"** y **"Buscar/Filtrar"** para localizar el o los Expedientes requeridos.

Es el área en donde inicia la creación de nuevos Expedientes **"Crear Expediente"** así como de exportar el listado existente **"Exportar Lista en Excel"**.

En las columnas del listado de Expedientes, podrá identificar el **Código del Expediente**, la **Descripción breve**, la **Referencia/ No. de Control Interno**, el **Operador UC** y la **Fecha de Creación** de cada uno de los Expedientes listados.

En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar Plantillas de Expedientes existentes y la de Archivar Expediente que le servirá para mantener un orden en los Expedientes finalizados.





**CompraNet**

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

Filtrar por: Todos los Expedientes

Buscar/Filtrar por | Crear Expediente | Exportar Lista en Excel

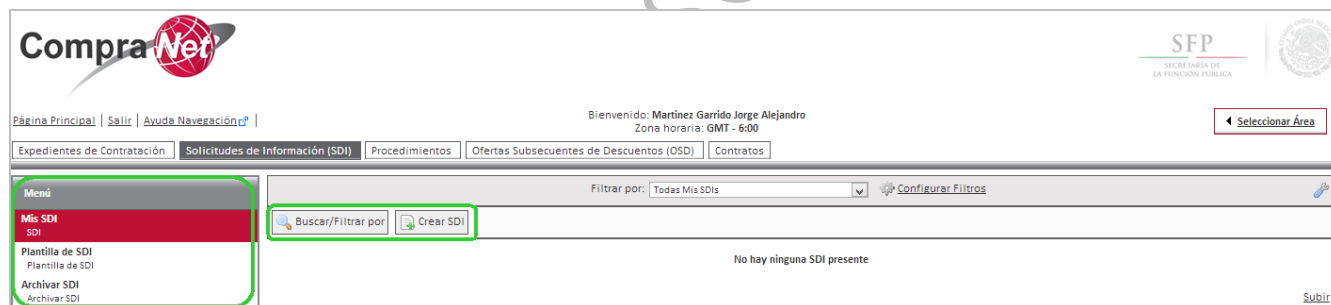
| Código del Expediente | Descripción breve                    | Referencia / No. de Control Interno | Operador UC                      | Fecha de creación   |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 33957               | Equipo de Computo                    | SFP/2013                            | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 13/11/2013 18:03:00 |
| 2 33913               | Compra de equipo de cómputo          |                                     | Castillo Pichardo Karla          | 11/11/2013 13:27:49 |
| 3 33826               | Compra Muebles                       | OS1013                              | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 05/11/2013 14:38:33 |
| 4 33825               | Compra Papelería                     | OS1113                              | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 05/11/2013 14:14:20 |
| 5 33331               | Construcción de Pavimento Hidráulico | PUE-123/2013                        | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 18/10/2013 11:39:48 |
| 6 31729               | Adquisición de Papelería             | SFP/060813-01                       | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 06/08/2013 15:40:10 |
| 7 31453               | Materiales y útiles de oficina       | SFP/24072013                        | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 24/07/2013 10:32:37 |

Total: 7    Pagina 1 de 1    Visualizar: 20 Elementos

Subir

- **Solicitud de Información (SDI):** En esta sección se muestra el listado de Solicitudes de Información, a través de las cuales podrá solicitar cotizaciones a las empresas registradas en el sistema, dentro de este apartado existe la opción de búsqueda de SDI's existentes "Buscar/Filtrar" así como la creación de nuevas solicitudes "Crear SDI".

En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar **Plantilla de SDI** existentes y la de **Archivar SDI** finalizadas.



**CompraNet**

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

Filtrar por: Todas Mis SDIs

Buscar/Filtrar por | Crear SDI

No hay ninguna SDI presente

Subir

Es importante señalar que las **SDI's** cuentan con sólo una etapa de valoración de cotizaciones recibidas y sólo deberán ser creadas cuando se realicen **procedimientos de Adjudicación Directa**, es decir cuando se haya seleccionada alguna de las siguientes plantillas:

12. Adjudicación Directa Nacional simplificada LAASSP
13. Adjudicación Directa Internacional bajo TLC simplificada LAASSP
14. Adjudicación Directa Internacional Abierta simplificada LAASSP
24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM
25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM
26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM



- **Procedimientos:** Es el espacio que contiene los procedimientos existentes con la posibilidad de crear nuevos **“Crear Procedimiento”**, de buscar los mismos **“Buscar/Filtrar”** así como de exportar el listado existente **“Exportar Lista en Excel”**.

En el listado de procedimientos visualizará información referente al procedimiento como: **Código de Procedimiento**, **Descripción Breve**, **Código del Expediente** al que se encuentra relacionado, nombre del **Operador UC**, **Estatus** del procedimiento y **Fecha/Hora Acto de Apertura**.

En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar **Plantillas de Procedimientos** existente y la de **Archivar Procedimientos** concluidos es decir, que tengan el estatus de: (**Adjudicado**, **No adjudicado**, **Terminado**, **Suspendido/Cancelado**).



- **Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD):** Este apartado es para crear la modalidad de evaluación utilizada en las licitaciones públicas en la cual los licitantes con posterioridad al evento de presentación de proposiciones tienen la posibilidad de realizar una o más ofertas a través de OSD en las que el licitante mejora el precio ofertado en forma inicial en su propuesta económica, sin que ello signifique la variación en las características o especificaciones de su propuesta técnica. CompraNet tiene disponible un manual específico para la configuración de OSD's.

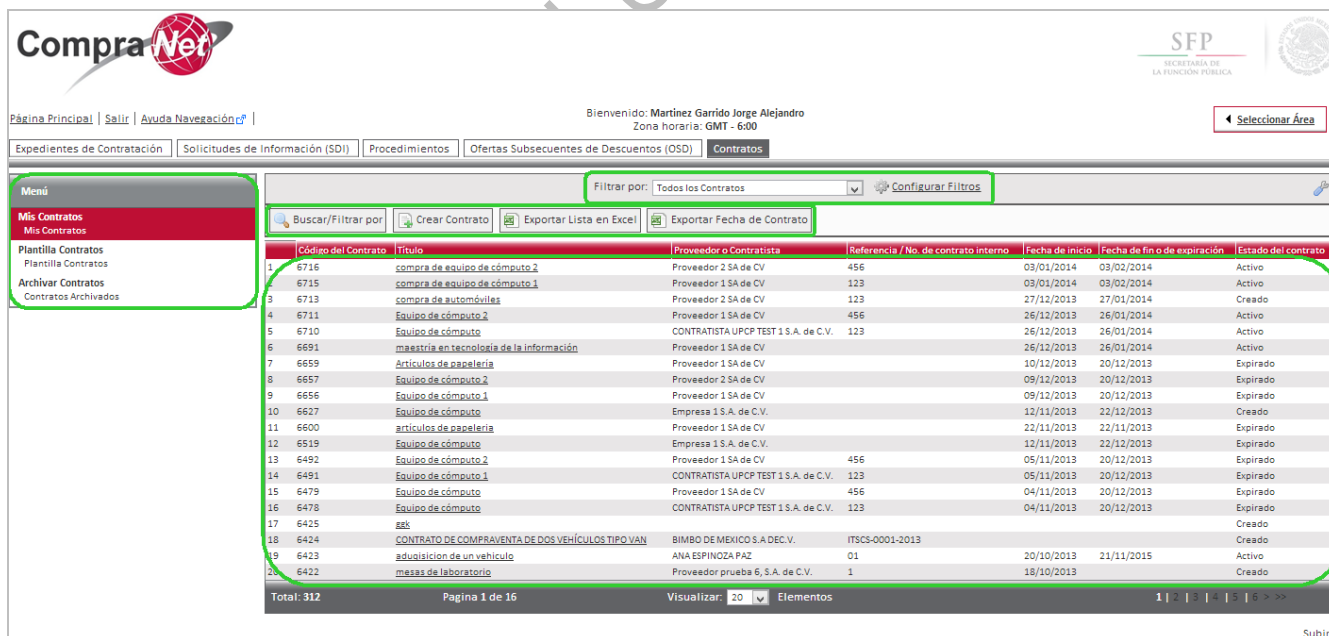
En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar **Plantillas de OSD's** y la opción de **Archivar las OSD's** finalizadas así como la posibilidad de buscar **“Buscar/Filtrar”** las OSD's existentes.



- **Contratos:** Dentro de esta última sección es posible administrar los Datos Relevantes de los Contratos derivados de los procedimientos de contratación a través de la opción **"Crear Contrato"**, así como exportar el listado existente **"Exportar Lista en Excel"** y obtener un resumen del contenido de los contratos registrados **"Exportar Fecha Contrato"**.

En la descripción del listado de los contratos podrá visualizar el **Código del contrato**, el **Título del contrato**, la **Referencia / No de contrato interno**, el nombre del **Proveedor o Contratista** al que se le adjudicó el contrato, la **Fecha de inicio** y **Fecha fin o de Expiración** y el **Estado del contrato**.

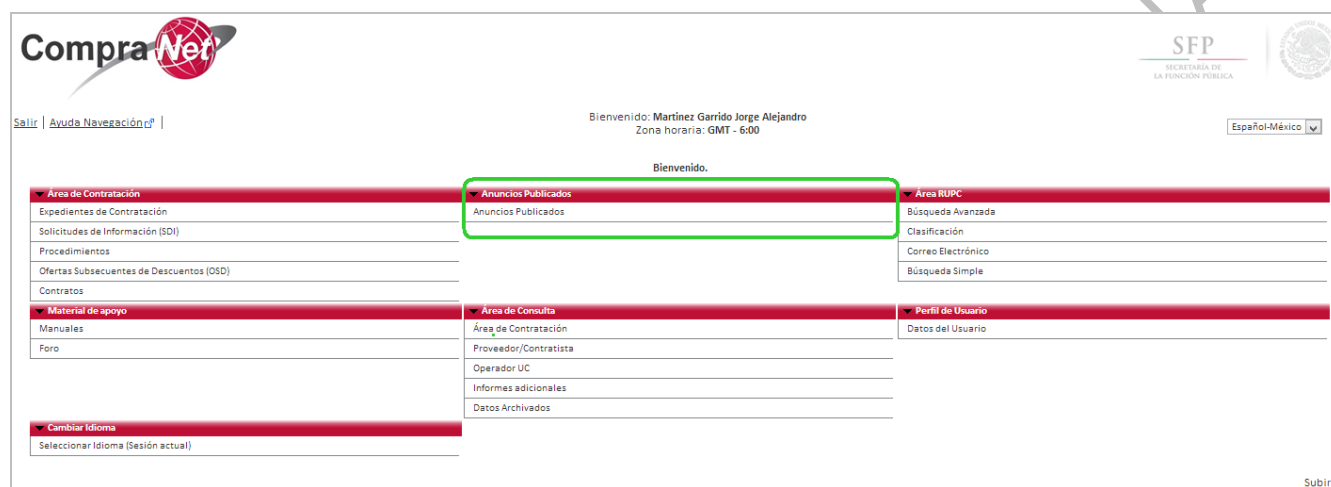
En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar Plantillas de Contratos y la opción de archivar los Contratos ya terminados.



| Código del Contrato | Título                                            | Proveedor o Contratista              | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 6716                | compra de equipo de cómputo 2                     | Proveedor 2 SA de CV                 | 456                                  | 03/01/2014      | 03/02/2014                   | Activo              |
| 6715                | compra de equipo de cómputo 1                     | Proveedor 1 SA de CV                 | 123                                  | 03/01/2014      | 03/02/2014                   | Activo              |
| 6713                | compra de automóviles                             | Proveedor 2 SA de CV                 | 123                                  | 27/12/2013      | 27/01/2014                   | Creado              |
| 6711                | Equipo de cómputo 2                               | Proveedor 1 SA de CV                 | 456                                  | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 6710                | Equipo de cómputo                                 | CONTRATISTA UPCP TEST 1 S.A. de C.V. | 123                                  | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 6691                | maestría en tecnología de la información          | Proveedor 1 SA de CV                 |                                      | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 6659                | Artículos de papelería                            | Proveedor 1 SA de CV                 |                                      | 10/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 6657                | Equipo de cómputo 2                               | Proveedor 2 SA de CV                 |                                      | 09/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 6656                | Equipo de cómputo 1                               | Proveedor 1 SA de CV                 |                                      | 09/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 6627                | Equipo de cómputo                                 | Empresa 1 S.A. de C.V.               |                                      | 12/11/2013      | 22/12/2013                   | Creado              |
| 6600                | artículos de papelería                            | Proveedor 1 SA de CV                 |                                      | 22/11/2013      | 22/11/2013                   | Expirado            |
| 6519                | Equipo de cómputo                                 | Empresa 1 S.A. de C.V.               |                                      | 12/11/2013      | 22/12/2013                   | Expirado            |
| 6492                | Equipo de cómputo 2                               | Proveedor 1 SA de CV                 | 456                                  | 05/11/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 6491                | Equipo de cómputo 1                               | CONTRATISTA UPCP TEST 1 S.A. de C.V. | 123                                  | 05/11/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 6479                | Equipo de cómputo                                 | Proveedor 1 SA de CV                 | 456                                  | 04/11/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 6478                | Equipo de cómputo                                 | CONTRATISTA UPCP TEST 1 S.A. de C.V. | 123                                  | 04/11/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 6425                | as                                                |                                      |                                      |                 |                              | Creado              |
| 6424                | CONTRATO DE COMPRAVENTA DE DOS VEHÍCULOS TIPO VAN | BIMBO DE MEXICO S.A DE CV.           | ITS-0001-2013                        |                 |                              | Creado              |
| 6423                | adquisición de un vehículo                        | ANA ESPINOZA PAZ                     | 01                                   | 20/10/2013      | 21/11/2015                   | Activo              |
| 6422                | mesas de laboratorio                              | Proveedor prueba 6, S.A. de C.V.     | 1                                    | 18/10/2013      |                              | Creado              |

## 1.2 Anuncios Publicados

Esta área encontrará los anuncios públicos de los Procedimientos de Contratación publicados por todas las Unidades Compradoras registradas en CompraNet, los cuales podrán estar Vigentes, en Seguimiento o Concluidos.



The screenshot shows the CompraNet web interface. The 'Anuncios Publicados' link is highlighted with a green box. The interface includes a header with the CompraNet logo, a welcome message for 'Martinez Garrido Jorge Alejandro', and a language dropdown set to 'Español-México'. The main menu is divided into three columns: 'Área de Contratación' (with links like Expedientes de Contratación, Solicitudes de Información (SDI), Procedimientos, Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD), Contratos), 'Área de Consulta' (with links like Área de Contratación, Proveedor/Contratista, Operador UC, Informes adicionales, Datos Archivados), and 'Área RUPC' (with links like Búsqueda Avanzada, Clasificación, Correo Electrónico, Búsqueda Simple). There is also a 'Perfil de Usuario' section with 'Datos del Usuario'. A 'Cambiar Idioma' section is at the bottom left.

- **Anuncios Publicados:** En esta sección podrá buscar **“Buscar/Filtrar”** y descargar en Excel **“Exportar Lista en Excel”**, los Anuncios publicados por su UC y por todas las unidades registradas en CompraNet, la búsqueda puede ser realizada por **Anuncios vigentes** o **Anuncios en seguimiento o concluidos**, estas opciones las encuentra en el menú de la parte izquierda de la pantalla.

El listado le mostrará el nombre de la **UC** que publicó el Anuncio, la **Referencia del Expediente**, el **Título del Expediente**, el **Tipo de contratación** y la **Fecha Límite de Presentación de Proposiciones / Vigencia del Anuncio**.

Página Principal | Salir | Ayuda Navegación  | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área

Anuncios Publicados

Menú

Anuncios Vigentes

Anuncios Vigentes

Anuncios en Seguimiento o Concluidos

Seguimiento de Anuncios

Buscar/Filtrar por  Exportar Lista en Excel 

| Unidad Compradora | Referencia del Expediente                 | Título del Expediente                                    | Tipo de Contratación | Fecha Límite de Presentación de Proposiciones / Vigencia del Anuncio |
|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| SFP-UPCP-2013     | NOTA...                                   | EJERCICIO 12                                             | Obra Pública         | 07/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | Modernización y ampliación /SFP/001/2014  | Modernización y ampliación del camino a Xochimilco       | Obra Pública         | 07/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | EJERCICIO 1                               | EJERCICIO 1                                              | Servicios            | 08/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     |                                           | ARRENDAMIENTO DE OFICINA STPS                            | Arrendamientos       | 09/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | 097/2013-1000                             | CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA ENTUBICATO, MICH.       | Obra Pública         | 10/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | P01/2014                                  | VESTUARIO PROTECCION CIVIL                               | Adquisiciones        | 10/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | REQUISICION 32357                         | ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO                         | Adquisiciones        | 10/01/2014 12:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     |                                           | QA                                                       | Servicios            | 13/01/2014 00:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | adosapaco-04                              | adquisicion de escritorios                               | Adquisiciones        | 13/01/2014 09:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | linea/adosapaco                           | linea de conduccion san augustin                         | Obra Pública         | 13/01/2014 09:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | 001                                       | Adquisición equipo de computo                            | Adquisiciones        | 14/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | CONTRATO 03-2014                          | REMODELACION DE LABORATORIO                              | Obra Pública         | 14/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | Material de papeleria/SFP/004/2014        | Material de papeleria                                    | Adquisiciones        | 14/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | adosapaco-03                              | adquisicion de vehiculo                                  | Adquisiciones        | 16/01/2014 09:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | SFP-Equipo de Oficina/001/2013            | equipo de oficina                                        | Arrendamientos       | 16/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | sp/0001                                   | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA                           | Adquisiciones        | 17/01/2014 11:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | papel bond para copias y documentos 22/10 | papel bond para copias y documentos                      | Adquisiciones        | 22/01/2014 13:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | DOP/POA/02                                | Pavimentación calle 15                                   | Obra Pública         | 23/01/2014 15:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | NOTA...                                   | EJERCICIO 12                                             | Obra Pública         | 24/01/2014 10:00                                                     |
| SFP-UPCP-2013     | AD-PAV01/2014                             | OP-VALLE DE BRAVO AD-CONSTRUCCION PAVIMENTO CALLE CENTRO | Obra Pública         | 24/01/2014 17:00                                                     |

Total: 39      Página 1 de 2      1 | 2 >>

Subir

### 1.3 Área RUPC

El Área de Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), está conformada por 4 secciones que permiten realizar al operador de la UC **Búsquedas Avanzadas**, modificar algunos campos del registro de una empresa en el apartado **Incorporación al RUPC** (si su perfil lo permite), búsquedas de acuerdo a la **Clasificación** de las empresas, y por último visualizar los **Correos Electrónicos** que ha enviado la UC a las empresas desde esta área.

Bienvenido.

| ▼ Área de Contratación                   | ▼ Anuncios Publicados | ▼ Área RUPC           |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Solicitudes de Compra                    | Anuncios Publicados   | Búsqueda Avanzada     |
| Expedientes de Contratación              |                       | Clasificación         |
| Solicitudes de Información (SDI)         |                       | Correo Electrónico    |
| Procedimientos                           |                       | Incorporación al RUPC |
| Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) |                       |                       |
| Contratos                                |                       |                       |
| ▼ Material de apoyo                      | ▼ Área de Consulta    | ▼ Administración      |
| Manuales                                 | Área de Contratación  | Configuración         |
| Foro                                     | Proveedor/Contratista |                       |
|                                          | Operador UC           |                       |
|                                          | Informes adicionales  |                       |
|                                          | Datos Archivados      |                       |

**Búsqueda Avanzada:** Dentro de esta sección, podrá buscar a las empresas registradas en CompraNet utilizando el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla que muestra diversos criterios de búsqueda.

Por ejemplo: Razón social, RFC O Código Fiscal, Parámetros Diccionario, Fecha de registro, etc.

Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área

Búsqueda Avanzada | Clasificación | Correo Electrónico | Búsqueda Simple

Buscar por Datos Generales  
 Buscar por Parámetro Diccionario  
 Buscar por Formulario  
 Buscar Clasificación  
 Buscar por Área de Contratación  
 Búsqueda por Contrato  
 Búsqueda por Evaluación

Filtros Actuales  
 Filtros Guardados (0)  
 Lista de Proveedores Guardados (0)

Buscar Avanzada

Buscar Proveedor/Contratista para añadir | Restaurar Criterios de Búsqueda

Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales

Razón Social ---

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas ---

Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro

Apellido Usuario ---  
 RFC o Código Fiscal ---  
 Código Postal ---  
 Ciudad ---  
 Entidad Federativa ---  
 País ---

Mostrar Criterios Suplementarios | Buscar Proveedor/Contratista para añadir

Una vez realizada la búsqueda y al obtener el listado de resultados, es posible guardar dicha lista y realizar otras acciones con la misma.

Por ejemplo **“Exportar en Excel”**, enviar correo electrónico **“Enviar Mail”**, afinar resultados con otros criterios de búsqueda y visualizar la información del proveedor presionando el nombre de la empresa que se desee revisar.

Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área

Búsqueda Avanzada | Clasificación | Correo Electrónico | Búsqueda Simple

Buscar por Datos Generales  
 Buscar por Parámetro Diccionario  
 Buscar por Formulario  
 Buscar Clasificación  
 Buscar por Área de Contratación  
 Búsqueda por Contrato  
 Búsqueda por Evaluación

Filtros Actuales  
 Filtros Guardados (0)  
 Lista de Proveedores Guardados (847)

Buscar Avanzada

Enviar Mail | Exportar en Excel | Vaciar Lista de proveedores/contratistas | Afinar Resultados

|    | Razón Social del Proveedor/Contratista                                                                               | Contacto Principal                         | Mail                                                         | Ciudad                 | País   |                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Empresa Presencial SA de CV       | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | jorgealberto18@hotmail.com                                   | Tecamachalco           | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 2  | LICITANTE 1 S.A. DE C.V.          | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013')- | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx                          | BENITO JUAREZ          | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 3  | 111 SA de CV                      | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013')- | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx                          | Tangancicuaro          | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 4  | 122 SA de CV                      | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013')- | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx                          | Zamora                 | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 5  | abc s.a. de c.v.                  | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx                         | puebla                 | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 6  | abc s.a. de c.v.                  | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx                         | puebla                 | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 7  | actualizar construs               | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | jorgealberto18@hotmail.com                                   | puebla                 | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 8  | ANA ESPINOZA PAZ                  | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx                         | HUEHUETLA              | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 9  | anello c                          | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx                         | puebla                 | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 10 | anist c                           | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx                         | huelotzingo            | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 11 | ANTARES                           | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | jorgealberto18@hotmail.com                                   | TEHUACAN               | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 12 | ARHB2 S.A. de c.v.                | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013')- | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx                          | Delegación Tlalpan     | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 13 | ATI                               | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | jorgealberto18@hotmail.com                                   | mamamama               | MALI   |  Eliminar Procedimiento |
| 14 | ARIO CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.  | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013')- | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx, luistorres680@gmail.com | CUAUHTEMOC             | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 15 | ARTCRAFT S.A.                     | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | jorgealberto18@hotmail.com                                   | HUELOTZINGO            | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 16 | ASADACADIDAD                      | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013')- | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx                          | TUXTLA                 | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 17 | Asesoría CNET S.A. de C.V.        | Osorio Muñoz Juan Carlos                   | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx                          | Chihuahua              | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 18 | BCA CNET S.A. de C.V.             | Charmichart Almanza Betzay                 | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx                          | mun                    | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 19 | Benito camelot SA de CV           | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx                         | puebla                 | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |
| 20 | BIMBO DE MEXICO S.A. DE C.V.      | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')-     | jorgealberto18@hotmail.com                                   | CHALCHICOMULA DE SESMA | MEXICO |  Eliminar Procedimiento |

Total: 847      Página 1 de 43      Visualizar: 20      Elementos      1 2 3 4 5 6 >>

- **Clasificación:** Permite buscar a las empresas que se encuentran registrados en CompraNet de acuerdo a la clasificación que seleccionaron del Clasificador Único de Contrataciones Públicas (CUCOP), al ingresar a esta sección se listan las empresas con los códigos de categoría en las que se han clasificado. Es importante conocer el Clasificador por Objeto del

Gasto que emite la SHCP, en particular los capítulos 2000,3000, 5000 y 6000, junto con sus conceptos y partidas.

Se tiene la opción de realizar búsquedas por última fecha de modificación, Razón Social, Categorías, etc., además de exportar resultados a Excel.

Página Principal | Salir | Ayuda Navegación  | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Búsqueda Avanzada | Clasificación | Correo Electrónico | Búsqueda Simple

Menú

Proveedores/contratistas Clasificados.  
Clasificados con al menos una clave CUICOP

Filtrar por: Todas las Clasificaciones Activas  Configurar Filtros

Buscar/Filtrar por  Exportar Lista en Excel 

|    | Razón Social del Proveedor/Contratista                                                                               | Código de Categoría | Nombre Categoría                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Empresa CNET133                     | 6310                | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo |
| 2  | Empresa CNET133                     | 6320                | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          |
| 3  | Empresa CNET133                     | 6270                | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                                    |
| 4  | Empresa CNET133                     | 6260                | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                            |
| 5  | Empresa CNET133                     | 6250                | Construcción de vías de comunicación                                                                              |
| 6  | Empresa CNET133                     | 6240                | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                                      |
| 7  | Empresa CNET133                     | 6230                | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones            |
| 8  | Empresa CNET133                     | 6220                | Edificación no habitacional                                                                                       |
| 9  | Empresa CNET133                     | 6210                | Edificación habitacional                                                                                          |
| 10 | Empresa CNET133                     | 6190                | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                             |
| 11 | Empresa CNET133                     | 6170                | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                                    |
| 12 | Empresa CNET133                     | 6160                | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                            |
| 13 | Empresa CNET133                     | 6150                | Construcción de vías de comunicación                                                                              |
| 14 | Empresa CNET133                    | 6140                | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                                      |
| 15 | Empresa CNET133                   | 6130                | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones            |
| 16 | Empresa CNET133                   | 6120                | Edificación no habitacional                                                                                       |
| 17 | Empresa CNET133                   | 6110                | Edificación habitacional                                                                                          |
| 18 | Empresa CNET133                   | 6290                | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                             |
| 19 | Proveedor prueba 5, S.A. de C.V.  | 2910                | Herramientas menores                                                                                              |
| 20 | Pruebas CompraNet                 | 2110                | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                                                   |

Total: 97    Página 1 de 5    Visualizar: 20 Elementos    1 | 5 >>>

- **Correo Electrónico:** Dentro de esta última sección, el operador de la UC, podrá consultar y revisar los correos enviados a los proveedores y contratistas desde la sección de búsqueda avanzada.
- **Incorporación al RUPC:** Permitirá al Administrador u Operador RUPC inscribir a las empresas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), en el tema Registro Único de Proveedores y Contratistas de este manual, encontrará mayor información al respecto.



[Página Principal](#) | [Salir](#) | [Ayuda Navegación](#) 

[Búsqueda Avanzada](#)

[Clasificación](#)

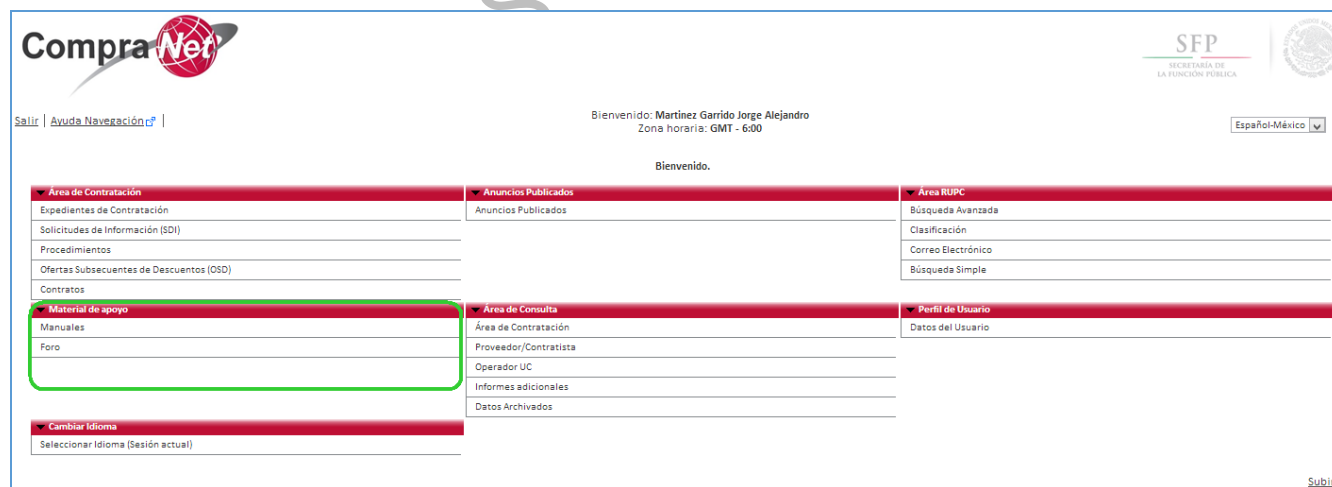
[Correo Electrónico](#)

[Incorporación al RUPC](#)

[+ Añadir proveedores/contratistas a Gestionar](#)

## 1.4 Material de apoyo

Esta área le permitirá al operador de la UC consultar información de apoyo sobre el uso y manejo de CompraNet mediante manuales, guías, videos y presentaciones, para una correcta aplicación de lo aprendido en el curso.



The screenshot shows the CompraNet user interface. At the top, there is a navigation bar with links: [Salir](#) | [Ayuda Navegación](#) . Below this, a welcome message reads: "Bienvenido, Martínez Garrido Jorge Alejandro" and "Zona horaria: GMT - 6:00". A language selector shows "Español-México". The main content area is divided into several sections:

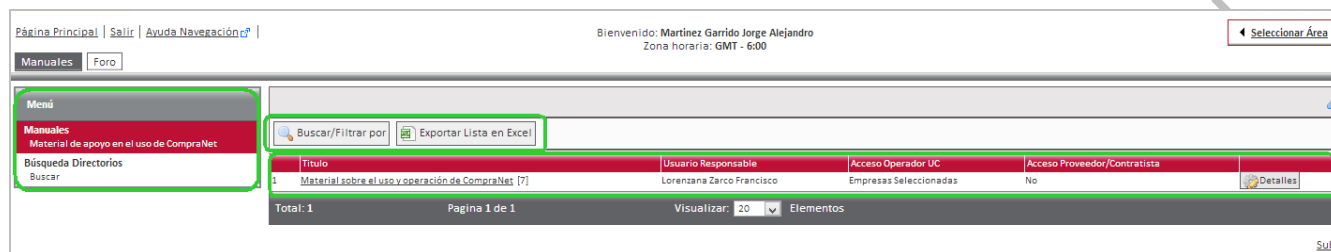
- Área de Contratación:** Expedientes de Contratación, Solicitudes de Información (SDI), Procedimientos, Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD), Contratos.
- Material de apoyo:** **Manuales**, Foro.
- Área de Consulta:** Área de Contratación, Proveedor/Contratista, Operador UC, Informes adicionales, Datos Archivados.
- Área RUPC:** Búsqueda Avanzada, Clasificación, Correo Electrónico, Búsqueda Simple.
- Perfil de Usuario:** Datos del Usuario.
- Cambiar Idioma:** Seleccionar Idioma (Sesión actual).

A "Subir" button is located at the bottom right of the interface.

- **Manuales :** Dentro de esta sección encontrará archivos que le servirán de apoyo en el conocimiento de la plataforma de CompraNet, en la parte izquierda de la pantalla



encontrará la Búsqueda de Directorios y en la parte superior la opción de búsqueda por **"Buscar/Filtrar"**, ambas generan un listado en el que visualizará el **Título, Usuario Responsable, Acceso Operador UC, Acceso Proveedor/Contratista** y que podrá ser descargado en formato de Excel **"Exportar Lista en Excel"**, para ingresar a cada directorio solo hay que presionar el título del directorio a consultar.



Manuales | Foro

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área

Manuales

Material de apoyo en el uso de CompraNet

Búsqueda Directorios

Buscar

Buscar/Filtrar por Exportar Lista en Excel

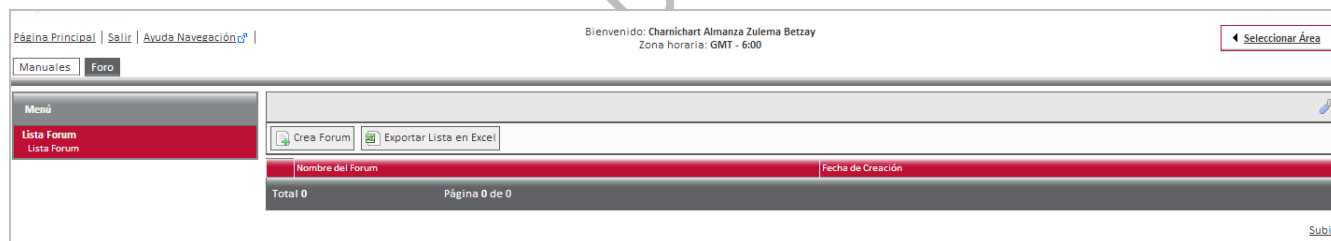
| Título                                             | Usuario Responsable       | Acceso Operador UC     | Acceso Proveedor/Contratista | Detalles |
|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|----------|
| Material sobre el uso y operación de CompraNet [7] | Lorenzana Zarco Francisco | Empresas Seleccionadas | No                           |          |

Total: 1    Página 1 de 1    Visualizar: 20 Elementos

Subir

**Nota:** Es importante realizar revisiones periódicas en este apartado, debido a que constantemente se actualizan los documentos para enriquecer el contenido de los mismos.

- **Foro:** Por el momento no se encuentra activo.



Manuales | Foro

Bienvenido: Charnichart Almanza Zulema Betzay  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área

Manuales

Lista Forum

Lista Forum

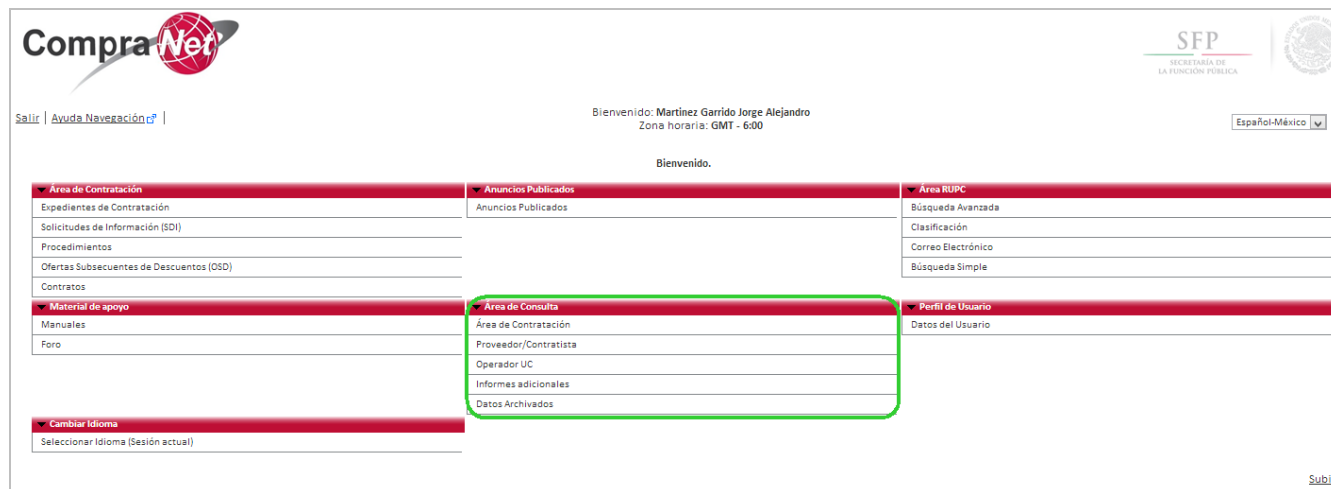
Crea Forum Exportar Lista en Excel

| Nombre del Forum         | Fecha de Creación |
|--------------------------|-------------------|
| Total 0    Página 0 de 0 |                   |

Subir

## 1.5 Área Consulta

Esta área le permitirá al usuario con perfil de Administrador de la UC consultar a manera de reportes relacionada con los Expedientes, Contratos, OSD's, SDI's, etc.



CompraNet

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Español-México

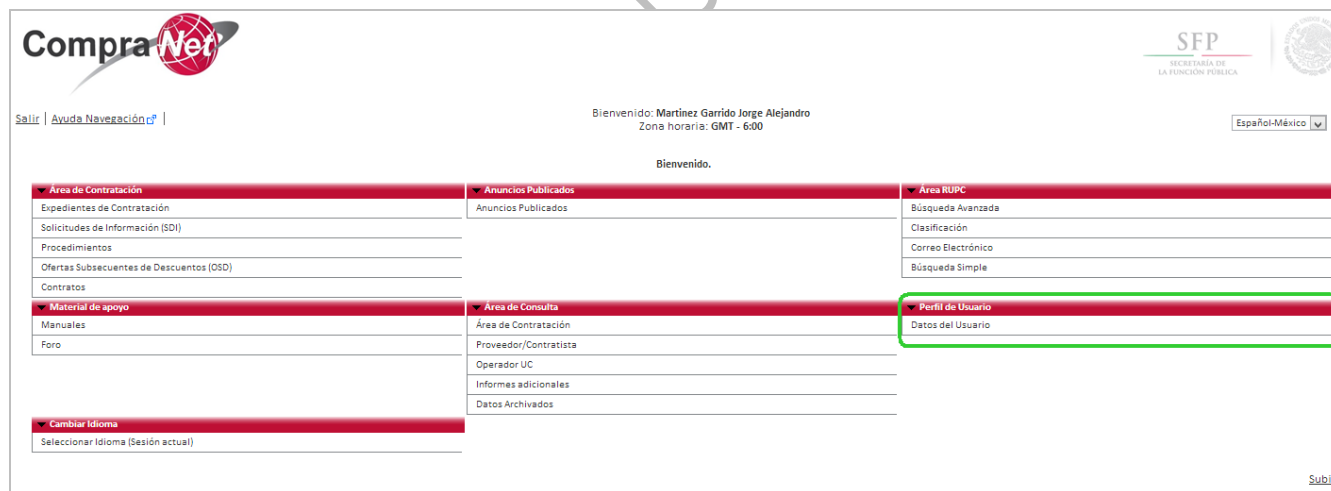
Bienvenido.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>▼ Área de Contratación</b><br>Expedientes de Contratación<br>Solicitudes de Información (SDI)<br>Procedimientos<br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br>Contratos | <b>▼ Anuncios Publicados</b><br>Anuncios Publicados                                                                                   | <b>▼ Área RUPC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Búsqueda Simple |
| <b>▼ Material de apoyo</b><br>Manuales<br>Foro                                                                                                                              | <b>▼ Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>▼ Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                   |
| <b>▼ Cambiar Idioma</b><br>Seleccionar idioma (Sesión actual)                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                   |

Subir

## 1.6 Perfil Usuario

En esta área el operador podrá observar los datos de su UC y consultar y/o editar la información con la que fue dado de alta en CompraNet.



CompraNet

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Español-México

Bienvenido.

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>▼ Área de Contratación</b><br>Expedientes de Contratación<br>Solicitudes de Información (SDI)<br>Procedimientos<br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br>Contratos | <b>▼ Anuncios Publicados</b><br>Anuncios Publicados                                                                                   | <b>▼ Área RUPC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Búsqueda Simple |
| <b>▼ Material de apoyo</b><br>Manuales<br>Foro                                                                                                                              | <b>▼ Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>▼ Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                   |
| <b>▼ Cambiar Idioma</b><br>Seleccionar idioma (Sesión actual)                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                   |

Subir

Así como **“Modificar contraseña”**.

Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00 DST

[Seleccionar Área](#)

Información UC

Menú

Ficha de registro  
Ficha de registro

[Editar](#) [Modificar contraseña](#)

Información Usuario

|                                                                                            |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Apellidos                                                                                  | Martínez Garrido                                     |
| Nombre                                                                                     | Jorge Alejandro                                      |
| Tag del Usuario                                                                            |                                                      |
| E-mail                                                                                     | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx                  |
| Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios) | 555555555                                            |
| Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)    |                                                      |
| División                                                                                   | Division JAHV                                        |
| Departamento                                                                               |                                                      |
| Perfil                                                                                     | Operador UC                                          |
| Usuario                                                                                    | manual2013                                           |
| Idioma Preferido                                                                           | Español (MX)                                         |
| Zona horaria                                                                               | (GMT - 6:00) Central Time (US & Canada), Mexico City |

[Subir](#)

## 1.7 Cambiar de Idioma

Permite al operador de la UC visualizar su área de trabajo en otro idioma, lo recomendable es que antes de ingresar a esta sección el usuario verifique que en la parte superior derecha de la pantalla aparezca como idioma seleccionado "Español-México" y posteriormente al ingresar a la sección **Página Cambio Idioma (sesión actual)**, verificar que se encuentre seleccionado como Idioma Vigente el Español (MX) o el idioma que utilizara para la sesión actual.

CompraNet

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

[Español-México](#)

Bienvenido.

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de Contratación</b><br>Expedientes de Contratación<br>Solicitudes de Información (SDI)<br>Procedimientos<br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br>Contratos | <b>Anuncios Publicados</b><br>Anuncios Publicados                                                                                   | <b>Área RUPC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Búsqueda Simple |
| <b>Material de apoyo</b><br>Manuales<br>Foro                                                                                                                              | <b>Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                   |

**Cambiar Idioma**  
 Seleccionar Idioma (Sesión actual)

[Subir](#)

[Página Principal](#) | [Salir](#) | [Ayuda Navegación](#) | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00 DST [Seleccionar Área](#)

[Página Cambio Idioma](#)

| Seleccionar Idioma               |              |
|----------------------------------|--------------|
| <input type="radio"/>            | Español      |
| <input checked="" type="radio"/> | Español (MX) |
| <input type="radio"/>            | English (UK) |
| <input type="radio"/>            | Français     |
| <input type="radio"/>            | Neuter       |

[Subir](#)

## 2 Flujo del Procedimiento de Contratación en CompraNet

En CompraNet todos los procedimientos de contratación se realizan en tres fases, las cuales pueden tener ligeras variaciones de acuerdo a si se trata de una licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicaciones directas.



Para efectos de este manual se ejemplificará con una Licitación Pública Nacional (LAASSP) y se mencionarán los distintos Expedientes de Contratación existentes.

## 2.1 FASE 1 Configuración del Procedimiento de Contratación

Iniciaremos con la primera fase denominándola **Configuración del Procedimiento**, como su nombre lo dice, el operador de la UC realiza todas las configuraciones del procedimiento de contratación y hasta que esté seguro de haber capturado todos los datos y adjuntado todos los archivos estará en posibilidad de publicarlo. Una vez concluida esta fase **NO SE PODRÁN REALIZAR CORRECCIONES** a algunos datos del procedimiento.



## 2.2 FASE 2 Publicación y seguimiento del Procedimiento de Contratación

Continuaremos con la segunda etapa, seguimiento del procedimiento, en la que el operador de la UC comenzará a dar seguimiento al procedimiento de contratación configurado en la etapa anterior, cumpliendo en tiempo y forma con las fechas indicadas por la normatividad para los eventos de: junta de aclaraciones, visita a Instalaciones (si existiera), recepción y apertura de proposiciones como resultado de dichos eventos se deberá adjuntar las respectivas actas en el apartado “**Difusión del Anuncio al Público en General**”.

En esta etapa se deberán considerar los pasos a seguir para las distintas formas de participación: **mixta, presencial y electrónica**.



## 2.3 FASE 3 Conclusión del Procedimiento de Contratación

Concluiremos con la última fase denominada Conclusión del Procedimiento en donde el operador de la UC define a que proveedor(es) o contratista(s) adjudicará sus partidas o concepto de obra, según corresponda.

Dentro de esta fase deberá adjuntar el acta del fallo en el apartado **“Difusión del Anuncio al público en General”**, **“Anexos del Anuncio”**.

Una vez creado y activado el contrato deberá difundir el informe de los datos relevantes del contrato mismo que obtendrá en el contrato a través del botón **“Informe Contrato”** en el apartado **“Difusión del Anuncio al Público en General”**, **“Anexos del Anuncio”**.



• Difundir acta de fallo



- Capturar datos relevantes e información adicional del contrato.
- Activar el contrato
- Difundir datos relevantes del contrato



## 2.4 Elementos que deberá contener el Expediente de Contratación en CompraNet

Expuesto lo anterior a continuación se presenta una tabla de verificación que le permitirá validar los elementos electrónicos contenidos de acuerdo al tipo de procedimiento de contratación a realizar, es importante notar que todos los procedimientos de contratación deben estar contenidos en un Expediente y este debe tener un Anuncio visible al público en general, si el procedimiento sigue su flujo normal deberá finalizar con la publicación de los datos relevantes del contrato.

|                                                                | Expediente de Contratación.<br>(Incluye publicación de Anuncio) | Solicitud de Información (SDI) | Procedimiento | Oferta Subsecuente de Descuento (OSD) | Datos Relevantes de Contrato |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Proyecto de Convocatoria (LAASSP y LOPSRM)                     | ✓                                                               |                                |               |                                       |                              |
| Licitación Pública e Invitación a 3 personas (LAASSP y LOPSRM) | ✓                                                               |                                | ✓             |                                       | ✓                            |
| Licitación Pública para Oferta Subsecuente de Descuento        | ✓                                                               |                                | ✓             | ✓                                     | ✓                            |
| Adjudicación Directa (Art. 42 LAASSP y Art. 43 LOPSRM)         | ✓                                                               | OPCIONAL                       | ✓             |                                       | ✓                            |
| Adjudicación Directa Simplificada (LAASSP y LOPSRM)            | ✓                                                               | OPCIONAL                       |               |                                       | ✓                            |
| Adjudicación Directa Simplificada (LAASSP Contrato Marco)      | ✓                                                               |                                | ✓             |                                       | ✓                            |
| Otras Contrataciones (Compra consolidada)                      | ✓                                                               |                                |               |                                       | ✓                            |
| Licitación Pública (Legislación Estatal)                       | ✓                                                               |                                | ✓             |                                       | ✓                            |
| Otras Contrataciones (Invitación Estatal)                      | ✓                                                               |                                | ✓             |                                       | ✓                            |
| Otras Contrataciones (Adjudicación Directa Estatal)            | ✓                                                               | OPCIONAL                       | OPCIONAL      |                                       | ✓                            |

La tabla antes mencionada se encuentra disponible en el área de trabajo del Operador en la sección "Manuales->Material sobre el uso y operación de CompraNet". Es muy importante que descargue dicho archivo y revise a detalle las 33 plantillas que pueden ser utilizadas en los procedimientos de contratación que se realizan en CompraNet.

Nueva Colaboración  
Ruta: [Raíz](#)


Buscar/Filtrar por


Cargar Nuevo Archivo


Crear carpeta


Copiar Todo


Descargar todo


Exportar Lista en Excel

|   | ▲ Nombre Archivo/Carpeta                                                                                                                  | Descripción                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 |  <a href="#">GR_UC.zip</a>                               | Archivo que contiene una guía rápida de los ...       |
| 2 |  <a href="#">Guía Verificación Expedientes CNET.xlsx</a> | Guía de verificación para la conformación de un ...   |
| 3 |  <a href="#">Leeme.doc</a>                               | Contiene instrucciones de uso del área de ...         |
| 4 |  <a href="#">Manual Casos Especiales.pdf</a>             | Manual de Casos Especiales para la Operación de ...   |
| 5 |  <a href="#">Manual OSD.pdf</a>                          | Manual para la configuración y realización de ...     |
| 6 |  <a href="#">Manual UC.pdf</a>                           | Manual de operadores de CompraNet en las Unidades ... |
| 7 |  <a href="#">Oficio 0607 2011.pdf</a>                    | Oficio que contiene el aviso de sustitución de ...    |

Total: 7
Pagina 1 de 1
Visualizar: 20 ▼ Elementos

### 3 Expediente de Contratación

Es el contenedor o carpeta virtual que integra un procedimiento de contratación, sea: licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa o proyectos de convocatoria.

#### 3.1 Esquema General Expediente de contratación

A continuación se muestra el esquema general del Expediente de contratación:

#### Expediente electrónico en CompraNet



www.compranet.gob.mx

\* Estos documentos son obligatorios en cada etapa del procedimiento de contratación

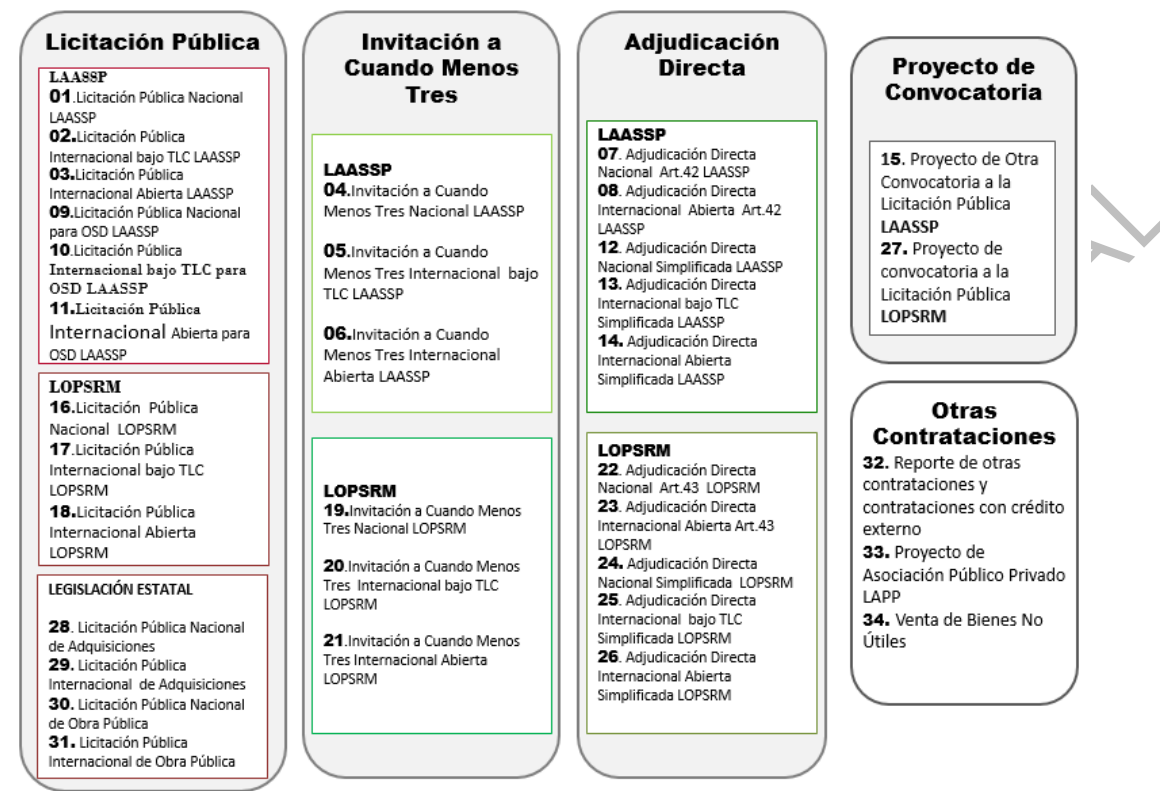
## 3.2 Tipos de Expediente de Contratación, diferencias y aplicaciones.

De acuerdo al tipo de procedimiento de contratación que vaya a realizar la UC, deberá elegir entre alguno de los **Tipos de expedientes** o plantillas que ofrece el sistema dentro del Formulario general del expediente de contratación, los cuales se dividen de forma general en: **Licitaciones Públicas, Invitaciones a cuando menos tres, Adjudicaciones directas, Proyectos de convocatoria, Reporte de otras Contrataciones y contrataciones con crédito externo, así como Proyectos de Asociación Público Privadas LAPP y Venta de Bienes No Útiles.**

| DATOS GENERALES                               |                                                                     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Código del Expediente                         | 01. Licitación Pública Nacional LAASSP                              |
| ★ Descripción del Expediente                  | 02. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LAASSP                |
| Descripción Detallada del Expediente          | 03. Licitación Pública Internacional Abierta LAASSP                 |
| Referencia/ No. de Control Interno            | 04. Invitación a cuando menos tres Nacional LAASSP                  |
| Nombre de la División                         | 05. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LAASSP    |
| Operador UC del expediente                    | 06. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LAASSP     |
| Fecha de Creación del Expediente              | 07. Adjudicación Directa Nacional Art. 42 LAASSP                    |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 08. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 42 LAASSP       |
|                                               | 09. Licitación Pública Nacional, para OSD LAASSP                    |
|                                               | 10. Licitación Pública Internacional Bajo TLC, para OSD LAASSP      |
|                                               | 11. Licitación Pública Internacional Abierta, para OSD LAASSP       |
|                                               | 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP               |
|                                               | 13. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LAASSP |
|                                               | 14. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LAASSP  |
|                                               | 15. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública LAASSP         |
|                                               | 16. Licitación Pública Nacional LOPSRM                              |
|                                               | 17. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LOPSRM                |
|                                               | 18. Licitación Pública Internacional Abierta LOPSRM                 |
|                                               | 19. Invitación a cuando menos tres Nacional LOPSRM                  |
|                                               | 20. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LOPSRM    |
|                                               | 01. Licitación Pública Nacional LAASSP                              |
| TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE               |                                                                     |
| Tipo de Expediente                            |                                                                     |

Los 34 tipos de plantillas que pueden ser utilizadas para realizar un procedimiento de contratación se agrupan de acuerdo al tipo de procedimiento y la normatividad que le aplica, esta agrupación se esquematiza en la siguiente figura:

### Plantillas Tipo de Expediente



### 3.2.1 Licitación Pública

Cuando el procedimiento de contratación es una licitación pública, se tienen disponibles **13 Tipos de Expedientes**, los cuales se irán explicando y agrupando de acuerdo a sus características específicas.

- En un primer grupo encontramos:

**01. Licitación Pública Nacional LAASSP**

**02. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LAASSP**

**03. Licitación Pública Internacional Abierta LAASSP**

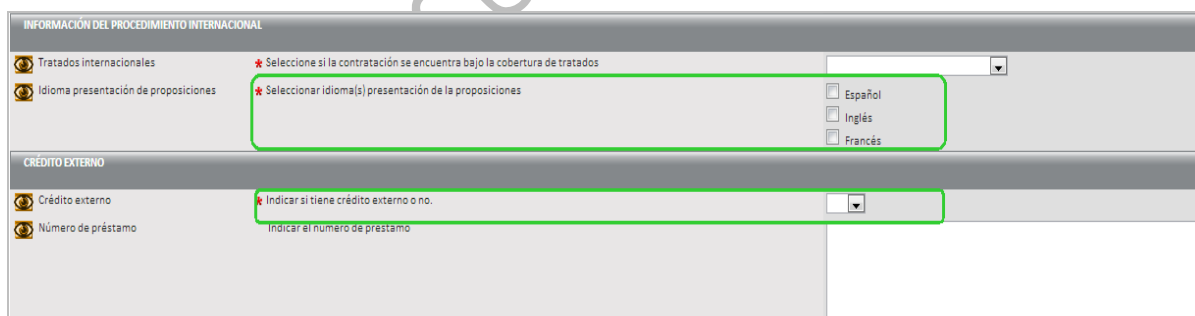
Las anteriores, son plantillas de licitación pública con fundamento legal en la LAASSP y de acuerdo al carácter del procedimiento de contratación (Nacional, Internacional bajo TLC e Internacional Abierta).

Tomaremos como referencia el primer Tipo de Expediente **(01)**, que hemos desarrollado en la creación del formulario general del expediente, del apartado anterior, para mostrar cuál es la diferencia con los otros dos Tipos **(02 y 03)**.

Cuando el procedimiento de contratación es una **licitación pública internacional bajo la cobertura de algún Tratado de Libre Comercio (TLC)**, y por tanto se elige el Tipo de Expediente “02”, en el formulario general del Expediente de Contratación se observará que aparece una nueva sección denominada **“INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL”**, en la cual deberán seleccionar el TLC bajo el que se enmarcará el procedimiento de contratación, así como el idioma para la presentación de proposiciones.



Por otro lado, si el procedimiento de contratación es una **licitación pública internacional abierta**, y por consecuencia se elige la Plantilla “03”, en el Formulario general del expediente de contratación se observará que aparecen dos nuevas secciones, la primera denominada **“INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL”**, y la segunda **“CRÉDITO EXTERNO”**, dentro de las cuales deberá proporcionar datos adicionales tales como, el idioma para la presentación de proposiciones, el origen del crédito externo, entre otros.



- Otro grupo de Tipos de Expedientes son los que la UC utilizará cuando realice una licitación pública con fundamento legal en la LAASSP y en la cual vaya a utilizar la modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuentos:

#### 09. Licitación Pública Nacional, para OSD LAASSP

#### 10. Licitación Pública Internacional Bajo TLC, para OSD LAASSP

#### 11. Licitación Pública Internacional Abierta, para OSD LAASSP

Cuando se selecciona alguna de estas plantillas, las secciones y campos contenidos en el Formulario general del expediente de contratación, son los mismos que tienen sus homólogos vistos anteriormente, es decir, las secciones que tiene el Tipo de Expediente **"02"**, son las mismas que contiene el **"10"**, sin embargo, no se deben usar indistintamente, ya que todos los Tipos de Expediente tienen una finalidad distinta, además de que la nomenclatura del Número Oficial del Procedimiento de Contratación, será diferente.

**Nota:** Cuando se utilice alguna de estas Plantillas, la forma del procedimiento de contratación será por default **electrónica**.

- El siguiente conjunto de Plantillas se usarán para las licitaciones de obras públicas:

#### 16. Licitación Pública Nacional LOPSRM

#### 17. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LOPSRM

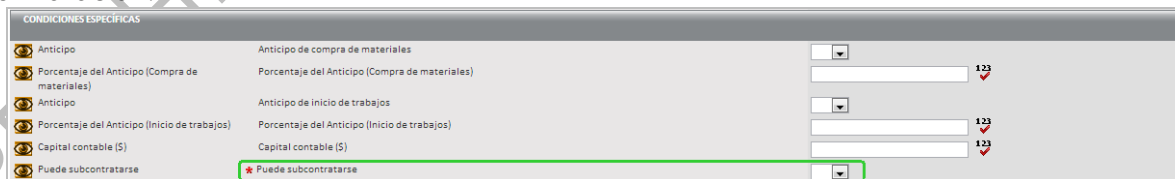
#### 18. Licitación Pública Internacional Abierta LOPSRM

Estos son Tipos de Expedientes de licitación pública con fundamento legal en la LOPSRM y de acuerdo al carácter del procedimiento de contratación (Nacional, Internacional bajo TLC e Internacional Abierta).

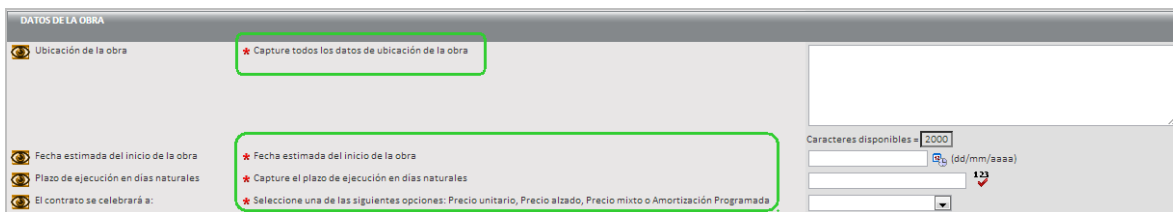
Dentro del formulario general del expediente, en la sección **"TIPO DE CONTRATACIÓN PARA OBRA PÚBLICA"**, deberá seleccionar si el procedimiento de contratación será de **"Obra Pública"** o de **"Servicios relacionados con la Obra"**.



A la sección **"CONDICIONES ESPECÍFICAS"**, se le incorporan campos: anticipos, capital contable y subcontratación.



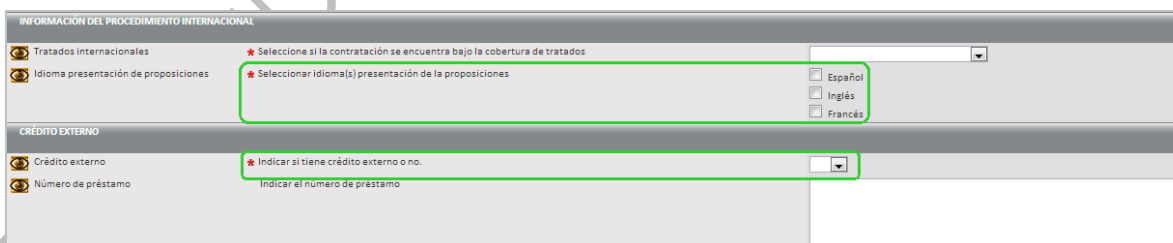
En la siguiente sección, **"DATOS DE LA OBRA"**, proporcionará datos como: Ubicación de la obra, Fecha estimada del inicio de la obra, Plazo de ejecución en días naturales y si el contrato se celebrará a precio unitario, precio alzado, entre otros.



Cuando el procedimiento de contratación de obra pública es una **licitación pública internacional bajo la cobertura de algún Tratado de Libre Comercio (TLC)**, y por tanto elige el Tipo de Expediente “17”, en el Formulario General del Expediente de Contratación observará que aparece una nueva sección denominada **“INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL”**, en la cual deberá seleccionar el TLC bajo el que se enmarcará su procedimiento de contratación, así como el idioma para la presentación de proposiciones.



Por otro lado, si su procedimiento de contratación de obra pública es una **licitación pública internacional abierta**, y por consecuencia elige el Tipo de Expediente “18”, en el formulario general del expediente de contratación observará que aparecen dos nuevas secciones, la primera denominada **“INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL”**, y la segunda **“CRÉDITO EXTERNO”**, dentro de las cuales deberá proporcionar datos adicionales tales como, el idioma para la presentación de proposiciones, el origen del crédito externo, entre otros.



- Los Tipos de Expedientes restantes de licitación pública, deberán ser utilizados por las UC's de los **Gobiernos Estatales y Municipales** cuando los recursos a utilizar, sean **100 % del Estado o Municipio**, ya que tendrían su fundamento legal en las legislaciones propias de los Estados.

## 28. Licitación Pública Nacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)



**29. Licitación Pública Internacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)****30. Licitación Pública Nacional de Obra Pública (Legislación Estatal)****31. Licitación Pública Internacional de Obra Pública (Legislación Estatal)**

Podrán ser licitaciones públicas de adquisiciones u obra pública, de carácter nacional o internacional, y el contenido de secciones y campos de los formularios generales, no tienen cambios significativos respecto a lo revisado en los Tipos de Expedientes anteriores.

**3.2.2 Invitación a cuando menos tres**

Para los procedimientos de contratación bajo la modalidad de Invitación a cuando menos tres, se tienen disponibles **6 Tipos de Expedientes**, clasificados de la siguiente manera, 3 para adquisiciones y 3 para obra pública, y de acuerdo al carácter del procedimiento, obviamente, con fundamento en sus respectivas Leyes.

**Adquisiciones:****04. Invitación a cuando menos tres Nacional LAASSP****05. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LAASSP****06. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LAASSP****Obra Pública:****19. Invitación a cuando menos tres Nacional LOPSRM****20. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LOPSRM****21. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LOPSRM**

Las diferencias con los Tipos de Expedientes de licitación pública, son los siguientes:

- En Formulario General del Expediente, hay sección para seleccionar el **Fundamento Legal** del procedimiento de contratación en el campo Artículo /Fracción según sea el caso, LAASSP o LOPSRM, como se muestra en el siguiente ejemplo de la LAASSP.

**FUNDAMENTO LEGAL**

Artículo / fracción \* Artículo / fracción de la LAASSP

- Art. 41 fr. I
- Art. 41 fr. II
- Art. 41 fr. III
- Art. 41 fr. IV
- Art. 41 fr. V
- Art. 41 fr. VI
- Art. 41 fr. VII
- Art. 41 fr. VIII
- Art. 41 fr. IX
- Art. 41 fr. X
- Art. 41 fr. XI
- Art. 41 fr. XII
- Art. 41 fr. XIII
- Art. 41 fr. XIV
- Art. 41 fr. XV
- Art. 41 fr. XVI
- Art. 41 fr. XVII
- Art. 41 fr. XVIII
- Art. 41 fr. XIX

- El campo para capturar la fecha de junta de aclaraciones no es obligatorio a diferencia de las Plantillas de Licitación Pública.

Fecha junta de aclaraciones Fecha para la celebración del acto de junta de aclaraciones

Hora y lugar de junta de aclaraciones Indicar la hora y el lugar en la cual se realizará la junta de aclaraciones

Caracteres disponibles = 2000

Respecto al tipo de contratación y al carácter del procedimiento de contratación, las variaciones son las mismas que se explicaron con anterioridad para los Tipos de Expediente de Licitación Pública, por ejemplo, cuando es una Invitación de obra pública internacional abierta, en el Formulario General del Expediente, además de seleccionar el fundamento legal, deberá proporcionar:

- Datos de la obra;
- Información del procedimiento internacional;
- Información sobre crédito externo, entre otros.

### 3.2.3 Adjudicación Directa

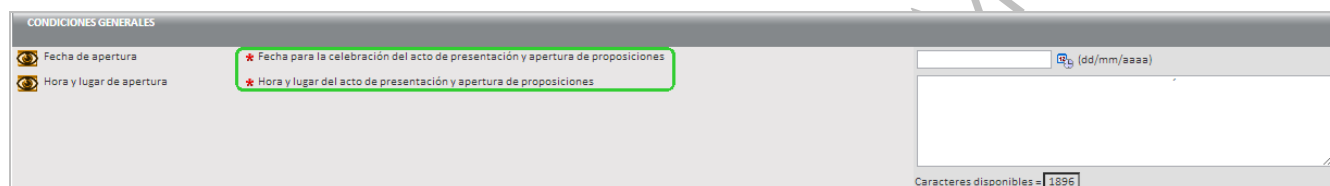
En el sistema existen **10 Tipos de Expedientes** para que las Unidades Compradoras realicen sus adjudicaciones directas de adquisiciones y obra pública.

- Los siguientes Tipos de Expedientes los utilizará la UC para realizar las adjudicaciones directas con fundamento legal en el **Artículo 42** de la **LAASSP** y de acuerdo al carácter del procedimiento, serán usados cuando el procedimiento de contratación pudiera estar competido, es decir, cuando aún no se tiene definido a qué empresa se le va a adjudicar directamente:

### 07. Adjudicación Directa Nacional Art. 42 LAASSP

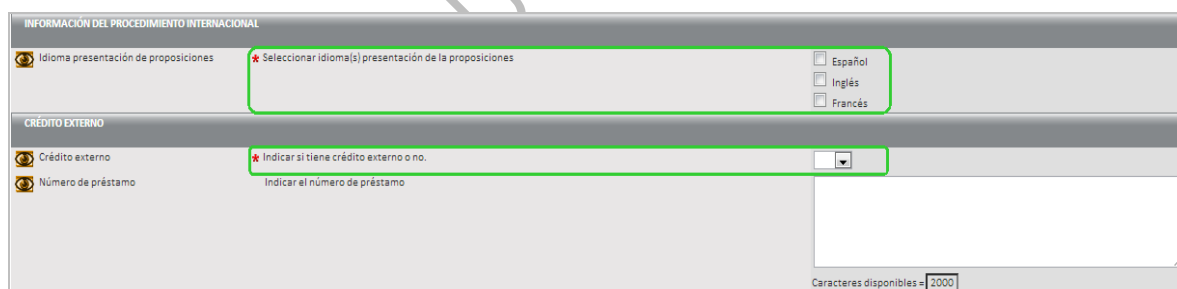
### 08. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 42 LAASSP

En estas Plantillas, la única fecha a capturar será la del evento de apertura de proposiciones.



En el caso de seleccionar el Tipo de Expediente “08”, se deberá proporcionar:

- Información del **Procedimiento Internacional**;
- Información del **Crédito Externo**.



- Los Tipos de Expediente de adjudicación directa con la palabra “**Simplificada**”, los utilizará la UC en sus procedimientos de adjudicación directa con fundamento legal en los artículos **41** de la **LAASSP** y **42** de la **LOPSRM**.

También se podrán usar cuando el fundamento legal sea el artículo **42** de la **LAASSP** y **43** de la **LOPSRM**, cuando se tenga definido a qué proveedor se le va a adjudicar.

En estos casos la UC deberá crear únicamente el expediente y el contrato a reportar, además de difundir los documentos públicos que les obligue la Ley en la sección “**Difusión del Anuncio al Público en General**”, ubicada dentro del Expediente de Contratación.

### 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP

### 13. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LAASSP

### 14. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LAASSP

### 24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM

### 25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM

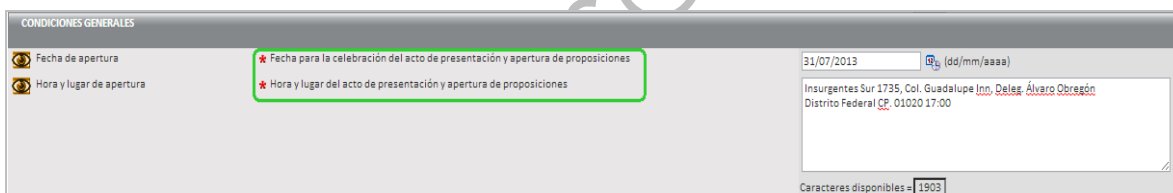
### 26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM

- Los siguientes Tipos de Expedientes se utilizan para las adjudicaciones directas con fundamento legal en el artículo **43** de la **LOPSRM** y de acuerdo al carácter del procedimiento, al igual que en el caso de adquisiciones, son usados cuando el procedimiento pudiera estar competido, es decir, cuando aún no se tiene definido a qué empresa se le va a adjudicar directamente.

### 22. Adjudicación Directa Nacional Art. 43 LOPSRM

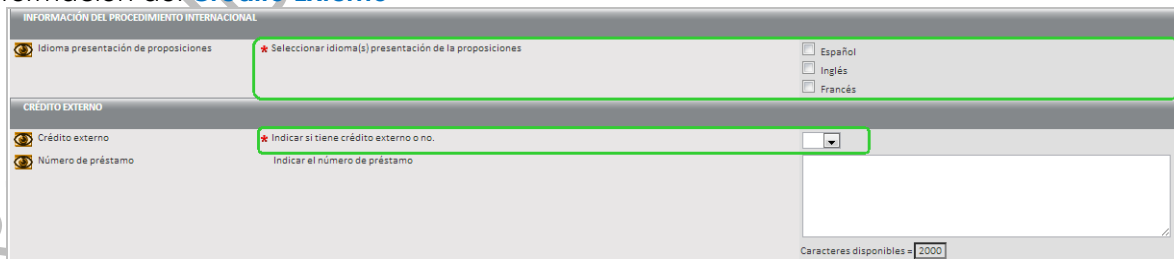
### 23. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 43 LOPSRM

En estas plantillas, la única fecha a capturar será la del evento de apertura de proposiciones.



En el caso de seleccionar el Tipo de Expediente “23”, se deberá proporcionar:

- Información del Procedimiento Internacional;
- Información del Crédito Externo

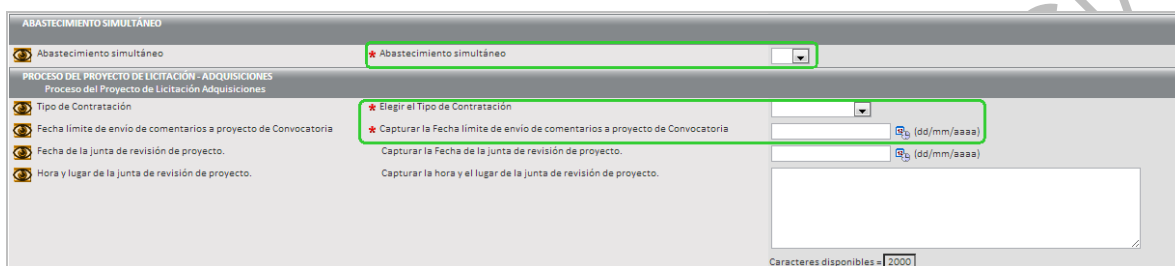


### 3.2.4 Proyecto de Convocatoria

Estos Tipos de Expedientes se utilizan para difundir los proyectos de convocatoria que las UC's pongan a disposición del público en general a fin de recibir comentarios y opiniones, en el Formulario General de éstas Plantillas, se deberá especificar la fecha límite de envío de comentarios.

### 15. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública LAASSP

### 27. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública LOPSRM



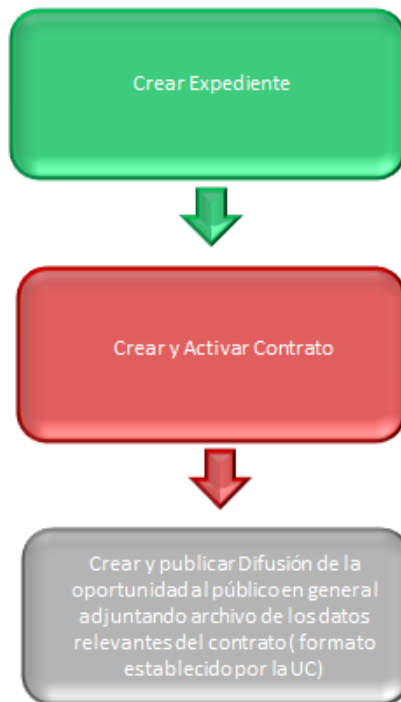
### 3.2.5 Reporte de Otras Contrataciones y Contrataciones con Crédito Externo

Esta plantilla tiene distintas aplicaciones:

Cuando las UC's hayan participado en una compra consolidada y no fueron las designadas para llevar a cabo el Procedimiento de Contratación, deberán utilizar la plantilla **32** para reportar sus respectivos contratos, o cuando se requiera realizar procedimientos de contratación con crédito externo (Para mayor información consulte la Normatividad de Contrataciones Financiadas con Créditos Externos)

### 32. Reporte de otras contrataciones y contrataciones con crédito externo

UC no designadas para realizar el procedimiento de la contratación consolidada



Este tipo de Expediente también podrán utilizarlo aquellos **organismos autónomos** que están fuera de la cobertura de la LAASSP y LOPSRM, como por ejemplo para que los **Gobiernos Estatales** realicen procedimientos equivalentes a Invitación a cuando menos tres o Adjudicación directa.

Dentro del Formulario general, deberán especificar datos generales del procedimiento, tales como el tipo de contratación, el tipo de procedimiento de contratación, la forma y el carácter del procedimiento, entre otros.

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENCIA DE USO PARA ESTA PLANTILLA   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 REFERENCIA DE USO PARA ESTA PLANTILLA | Esta plantilla sólo podrá ser utilizada para reportar las contrataciones derivadas de una compra consolidada para aquellas Dependencias o Entidades que no fue la responsable de la contratación o para aquellos organismos que están fuera de la cobertura de la LAASSP y LOPSRM. Está seguro de querer utilizarla? |
| TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 TIPO DE PROCEDIMIENTO                 | Seleccione el tipo de procedimiento de contratación                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ELIJA CONTRATACIÓN A REPORTAR           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 CONTRATACIÓN A REPORTAR               | Seleccione si se trata de una contratación consolidada por una Dependencia o entidad que no fue la responsable de la contratación o una contratación realizada por aquellos organismos que están fuera de la cobertura de la LAASSP y LOPSRM                                                                         |
| TIPO DE CONTRATACIÓN                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 TIPO DE CONTRATACIÓN                  | Seleccione si el tipo de contratación es: Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra pública o Servicios relacionados con obra pública.                                                                                                                                                                          |
| FORMA DEL PROCEDIMIENTO                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 FORMA DEL PROCEDIMIENTO               | Seleccione la forma del procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO            | Seleccione el carácter del procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CRÉDITO EXTERNO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 Crédito externo                       | Indicar si tiene crédito externo o no.                                                                                                                                                                                                                                                                               |

El número del procedimiento que se genera cuando se elige éste tipo de expediente es muy similar al siguiente número: **XX-UCJAHV001-X129-2013**

### 3.2.6 Proyectos de Asociaciones Público Privadas LAPP

Esta plantilla se utiliza para el desarrollo de procedimientos de contratación regulados por la Ley de Asociaciones Público Privadas y su Reglamento.

#### 33. Proyecto de Asociaciones Público Privada LAPP

### 3.2.7 Venta de Bienes No útiles

Plantilla de uso exclusivo por Dependencias o Entidades que cuenten con autorización de la SFP para usar CompraNet para venta de bienes no útiles.

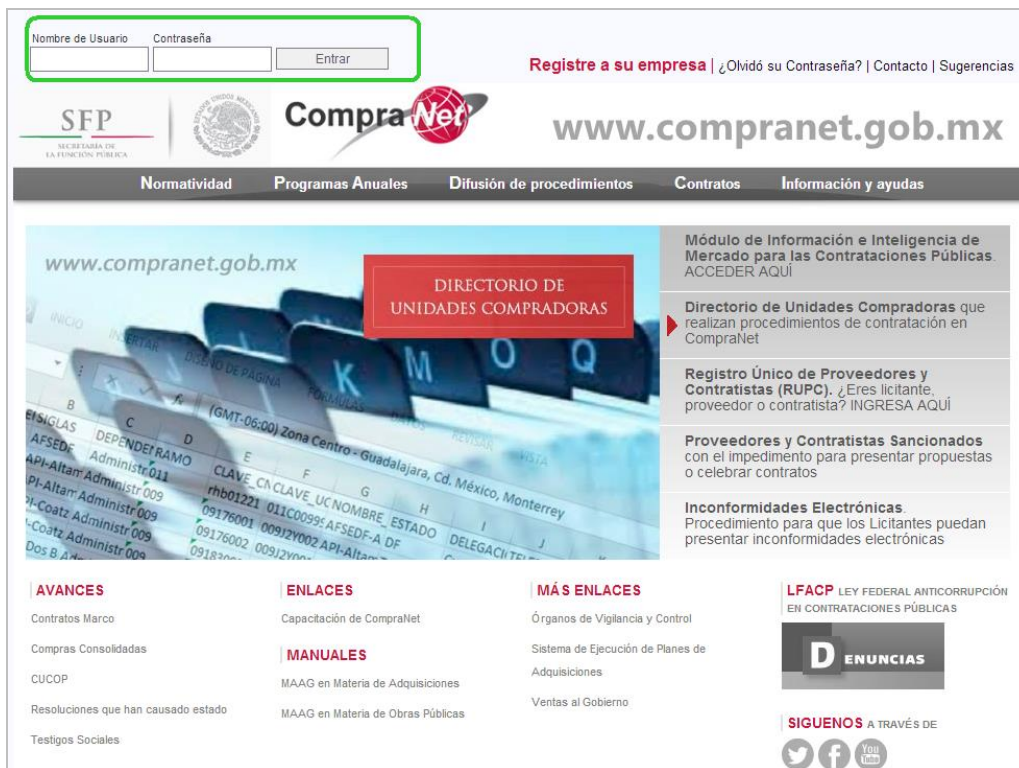
#### 34. Venta de Bienes No Útiles

## 3.3 Creación de un Expediente de Contratación

### 3.3.1 Captura de información y clasificación del Expediente de acuerdo al CUCOP

Ingresar a la siguiente dirección: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

Capture el Nombre de usuario y Contraseña y presione el botón **"Entrar"**, para acceder al área de trabajo de la Unidad Compradora en CompraNet.



Nombre de Usuario:  Contraseña:

[Registre a su empresa](#) | [¿Olvidó su Contraseña?](#) | [Contacto](#) | [Sugerencias](#)

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  **CompraNet** [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx)

**Normatividad** **Programas Anuales** **Difusión de procedimientos** **Contratos** **Información y ayudas**

**DIRECTORIO DE UNIDADES COMPRADORAS**

**Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas**  
ACCEDER AQUÍ

**Directorio de Unidades Compradoras** que realizan procedimientos de contratación en CompraNet

**Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)**. ¿Eres licitante, proveedor o contratista? **INGRESA AQUÍ**

**Proveedores y Contratistas Sancionados** con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos

**Inconformidades Electrónicas**  
Procedimiento para que los Licitantes puedan presentar inconformidades electrónicas

**AVANCES**  
Contratos Marco  
Compras Consolidadas  
CUCOP  
Resoluciones que han causado estado  
Testigos Sociales

**ENLACES**  
Capacitación de CompraNet  
**MANUALES**  
MAAG en Materia de Adquisiciones  
MAAG en Materia de Obras Públicas

**MÁS ENLACES**  
Órganos de Vigilancia y Control  
Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones  
Ventas al Gobierno

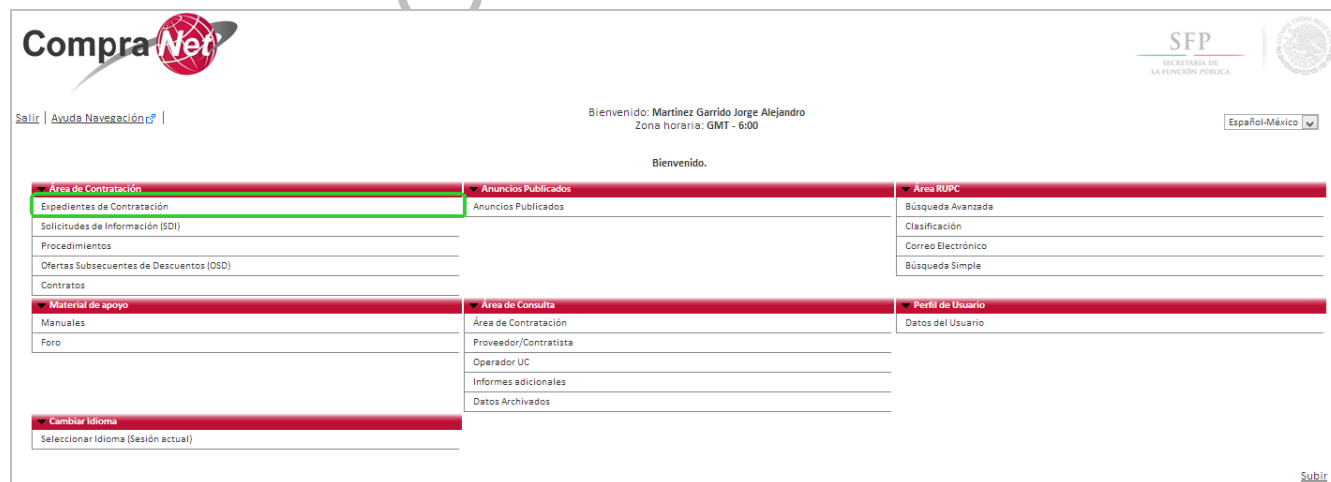
**LFACP LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**DE ENUNCIAS**

**SIGUENOS A TRAVÉS DE**  
  

La primera pantalla que observará al ingresar es el **Área de trabajo** del operador de la UC.

Para crear un expediente de contratación, deberá ubicar el apartado **Áreas de Contratación** y presionar la opción **"Expedientes de Contratación"**.



**CompraNet**  SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

[Salir](#) | [Ayuda Navegación](#) 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

[Español-México](#) 

Bienvenido.

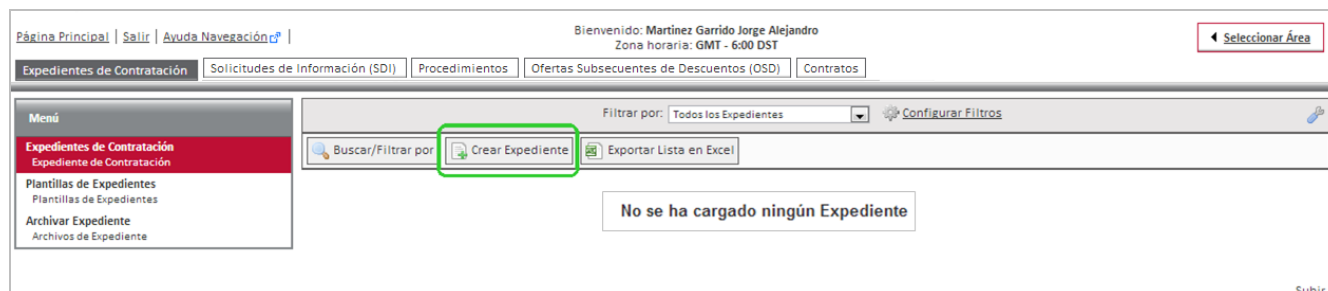
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de Contratación</b><br><b>Expedientes de Contratación</b><br>Solicitudes de Información (SDI)<br>Procedimientos<br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br>Contratos | <b>Anuncios Publicados</b><br>Anuncios Publicados                                                                                   | <b>Área RUPC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Búsqueda Simple |
| <b>Material de apoyo</b><br>Manuales<br>Foro                                                                                                                                     | <b>Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                   |

**Cambiar Idioma**  
Seleccionar Idioma (Sesión actual)

[Subir](#)

Dentro de la opción **"Expedientes de Contratación"**, presione el botón **"Crear Expediente"**.





The screenshot shows the CompraNet web application interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Página Principal', 'Salir', and 'Ayuda Navegación'. Below this, a user greeting bar displays 'Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro' and 'Zona horaria: GMT - 6:00 DST'. A main menu bar contains tabs for 'Expedientes de Contratación', 'Solicitudes de Información (SDI)', 'Procedimientos', 'Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)', and 'Contratos'. On the left, a sidebar menu lists options under 'Expedientes de Contratación', including 'Expediente de Contratación', 'Plantillas de Expedientes', 'Plantillas de Expedientes', 'Archivar Expediente', and 'Archivos de Expediente'. The main content area features a search bar, a 'Filtrar por:' dropdown set to 'Todos los Expedientes', and a 'Configurar Filtros' button. Below these are buttons for 'Buscar/Filtrar por', 'Crear Expediente' (highlighted with a green box), and 'Exportar Lista en Excel'. A message box states 'No se ha cargado ningún Expediente'. A 'Subir' button is located at the bottom right.

Ahora presione **“Crear Nuevo Expediente”** para iniciar la captura de información.

El sistema le muestra una sección previa del Expediente con los siguientes campos: **“Código del Expediente”**, **“Descripción del Expediente”**, **“Referencia / N° de Control interno”**, **“Tipo de Workflow”** y **“Tipo de Expediente”**.

El campo **“Código del Expediente”**, es un identificador **único** que el sistema asigna de forma automática a cada objeto que se crea, el valor es único, por lo tanto se recomienda considerarlo como un valor de referencia para localización del expediente.

En el campo **“Descripción del Expediente”**, capture el título del Expediente de Contratación, el cual deberá ser alusivo al bien, servicio o concepto de obra que desea publicar.

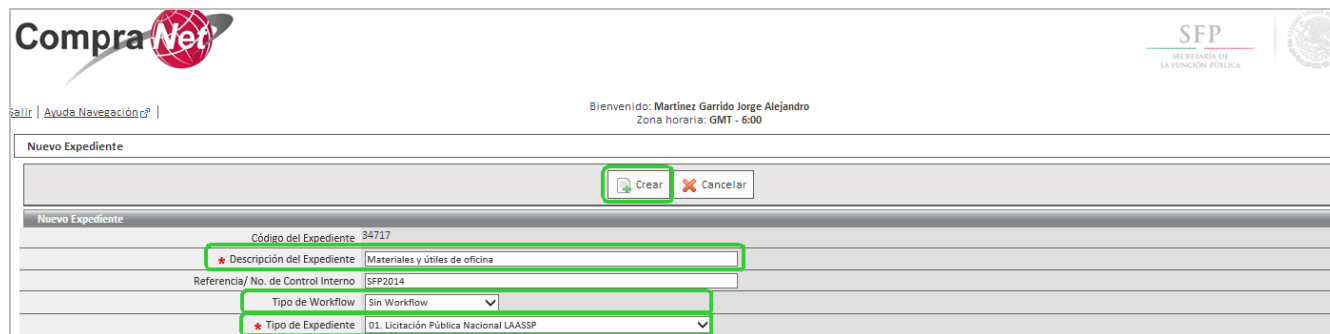
En el campo **“Referencia / N° de control interno”** capture algún concepto que le permita identificar dentro de su área de trabajo el expediente creado.

En el campo **“Tipo de Workflow”**, elija siempre la opción **“Sin Workflow”**.

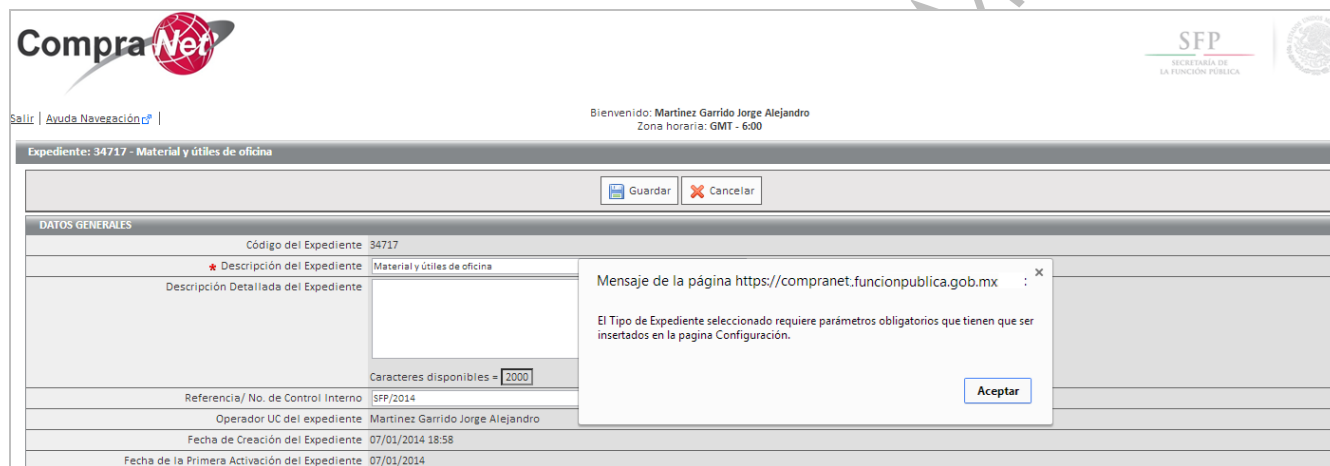
En el campo **“Tipo de Expediente”** seleccione la opción que se adecue al tipo de procedimiento de contratación a realizar, pueden ser: Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos 3, Adjudicación Directa, y Proyecto de Convocatoria cada una con las diversas combinaciones que existen, para efectos de este ejemplo seleccionaremos la plantilla 01. Licitación Pública Nacional LAASSP.

**Nota:** Los campos marcados con asterisco rojo \* son **Obligatorios**, en caso de no llenarlos el sistema no le permitirá continuar.

Una vez capturada la información presione el botón **“Crear”**.



El sistema creará el Expediente notificándole que requiere capturar parámetros obligatorios, presione el botón **“Crear”** para continuar con la captura.



Una vez presionado el botón **“Aceptar”** se desplegará el **Formulario General del Expediente**, dividido en **12 Secciones**, capture toda la información del Expediente de Contratación.

A continuación se describirán los campos de cada sección.

**Nota:** Las primeras **tres secciones** aplican para **todos los tipos de expedientes** que permite crear CompraNet, las secciones adicionales varían de acuerdo al tipo de plantilla utilizada.

#### DATOS GENERALES

**“Código del Expediente”**, este campo muestra el código asignado al Expediente de forma automática por el sistema desde el momento de su creación.

**“Descripción del Expediente”**, en este campo deberá capturar el nombre del Expediente, recuerde que este debe ser completamente alusivo al bien, servicio o concepto de obra que desea adquirir, ya que esto facilitará a cualquier interesado la búsqueda del procedimiento en CompraNet.

**“Descripción Detallada del Expediente”**, este campo permite capturar hasta 2000 caracteres en los que podrá definir a detalle la descripción de su Expediente, capturando información complementaria y específica alusiva al bien, servicio o concepto de obra que desea adquirir.

**“Referencia/No de Control Interno”**, este campo es opcional y le permitirá capturar un número de identificación para su área administrativa internamente.

**“Operador UC del Expediente”**, este es un campo predeterminado por el sistema, indica el nombre del operador de la UC a la que pertenece el Expediente.

**“Fecha Creación del Expediente”**, campo predeterminado por el sistema con la fecha y hora de creación del Expediente.

**“Tipo de Workflow”**, este campo fue seleccionado desde la creación del expediente, por lo tanto aparece como predeterminado.

**“Origen del Expediente”**, este campo se mostrará siempre vacío y deshabilitado.

**“Fecha Primera Activación Expediente”**, este es un campo predeterminado, contiene la fecha de creación y activación del Expediente.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina

Guardar Cancelar

**DATOS GENERALES**

|                                     |                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| Código de Expediente                | 34717                                          |
| ★ Descripción de Expediente         | Materiales y útiles de oficina                 |
| Descripción Interna Expediente      | Adquisición de Materiales y útiles de oficina. |
| Caracteres disponibles =            | 1954                                           |
| Referencia de Expediente            | SFP/2014                                       |
| Operador UC del expediente          | Martínez Garrido Jorge Alejandro               |
| Fecha Creación de Expediente        | 07/01/2014 18:58                               |
| Tipo de Workflow                    | Sin Workflow                                   |
| Origen del Expediente               | -                                              |
| Fecha Primera Activación Expediente | 07/01/2014                                     |

#### TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE

**“Tipo de Expediente”**, este campo muestra el tipo de Expediente configurado en la creación del mismo derivado de la selección de alguna de las **33 Plantillas**.

Deberá verificar que sea el correcto, de lo contrario aquí podrá modificarlo siempre y cuando no hubiera generado el código del procedimiento.

Tipo de Expediente 01. Licitación Pública Nacional LAASSP

# ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO

Dentro de esta sección se muestran los campos que describen la información general del Procedimiento, por el momento se muestran vacíos hasta que se cree el Procedimiento de Contratación.

| ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO                                                                                  |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  Nombre del Procedimiento   | Nombre del Procedimiento                                         |
|  Carácter del procedimiento | Indicar el carácter del procedimiento                            |
|  Objeto del contrato        | Objeto del contrato                                              |
|  Ejercicio presupuestal     | Ejercicio presupuestal                                           |
|  Sector                     | Sector                                                           |
|  Dependencia                | Dependencia                                                      |
|  Unidad compradora          | Unidad compradora                                                |
|  Número del Procedimiento   | Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. |

# PROYECTO DE CONVOCATORIA

**“¿Hubo Proyecto de Convocatoria?”**, indicar si hubo proyecto de convocatoria.

**“Número del Proyecto de Convocatoria”**, en caso de haber seleccionado en el campo anterior **“SI”** deberá indicar el número del proyecto de convocatoria, mismo que deberá iniciar con el formato **PO-** o **PA-** ya que este permitirá relacionar el proyecto con la convocatoria final.

Ambos campos contienen una descripción breve indicando la información que el operador deberá capturar en cada uno de ellos.

|                                                                                                                         |                                                                                          |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  ¿Hubo Proyecto de Convocatoria?     | ★ En caso afirmativo, deberá ingresarlo en el siguiente campo                            | <input type="text" value="No"/> |
|  Número del Proyecto de Convocatoria | En caso de haberlo habido, indique el Número del Expediente del Proyecto de Convocatoria | <input type="text"/>            |

Caracteres disponibles= 2000

# ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO

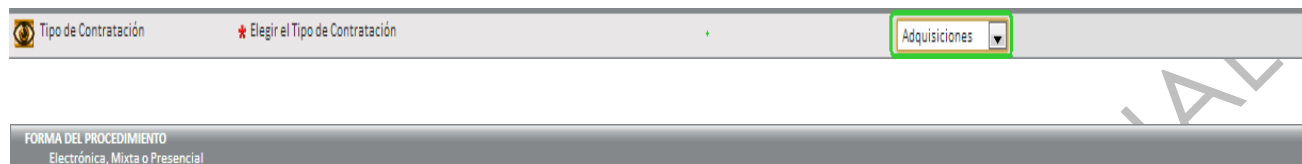
**“Abastecimiento simultáneo”**, deberá indicar si dos o más empresas podrán abastecer una partida en el caso de ser una Adquisición.

|                                                                                                               |                             |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|  Abastecimiento simultáneo | ★ Abastecimiento simultáneo | <input type="text" value="No"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|

# TIPO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES

Seleccionar si el tipo de contratación para adquisiciones es: adquisiciones, arrendamientos o servicios

“**Tipo de contratación**”, elija si el procedimiento de contratación será de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios, para efecto de nuestro ejercicio se elegirá Adquisiciones.



“**Forma del procedimiento**”, seleccione la forma del procedimiento: Electrónica, Mixta o Presencial.

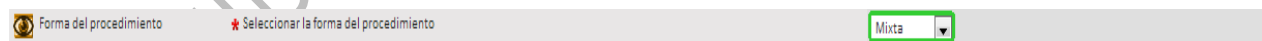
**Electrónica:** en la cual **exclusivamente** se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

**Mixta:** en la cual los licitantes, **a su elección**, podrán participar en forma **presencial o electrónica** en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo.

**Presencial:** en la cual los licitantes **exclusivamente** podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, o bien, si así se prevé en la convocatoria a la licitación, mediante el uso del servicio postal o de mensajería.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito.

Es recomendable que cuando la UC realice procedimientos mixtos o presenciales solicite - además de las propuestas en forma documental- en un CD o USB los documentos electrónicos que conforman la propuesta, lo anterior facilitará el registro de dichas propuestas en CompraNet.



**Nota:** recuerde que las licitaciones públicas podrán llevarse a cabo a través de **medios electrónicos**, conforme a las disposiciones administrativas que emita la Secretaría de la Función Pública (**ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet**), en cuyo caso las unidades administrativas que se encuentren autorizadas por la misma (**es decir las UC que estén acreditadas para el uso de CompraNet**), **estarán obligadas a realizar todos sus procedimientos de licitación mediante dicha vía**, salvo en los casos justificados que autorice la Secretaría de la Función Pública.

## MIPYMES

**“MIPYMES”**, es el campo en el que deberá definir si el procedimiento de contratación será exclusivo o No para participación de micros, pequeñas o medianas empresas, si será abierto a cualquier tipo de empresa, seleccione la opción **“No”** para que el sistema permita que cualquier tipo de empresa muestre interés en el procedimiento.

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  Procedimiento exclusivo para MIPYMES |  Defina si se establece como requisito de participación el que los licitantes acrediten ser una micro, pequeña o mediana empresa | <input type="text" value="No"/> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

## CONDICIONES ESPECÍFICAS

**“CONDICIONES ESPECÍFICAS”**, dentro de esta sección se deberá definir si la UC otorgará anticipo para el Licitante ganador, de ser así, se deberá capturar el porcentaje del mismo en el campo **“Porcentaje del Anticipo”**.

|                                                                                                             |                                                                                              |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  Anticipo                |  Anticipo | <input type="text" value="No"/>  |
|  Porcentaje del anticipo | Porcentaje del anticipo                                                                      | <input type="text" value="123"/> |

## CONDICIONES GENERALES

**“CONDICIONES GENERALES”**, dentro de esta sección deberá indicar las fechas, horas y lugares programados para los eventos de: visita de instalaciones, junta de aclaraciones, apertura de proposiciones y falló.

En los campos fecha, hora y lugar del evento de visita a instalaciones deberá capturar los campos sólo en caso de que la visita se realice.

| CONDICIONES GENERALES                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Hay visita a las instalaciones?         | <p>★ Especificar si hay que visitar las instalaciones</p> <p>En el supuesto de que haya visita a las instalaciones indicar la fecha de la visita.</p> <p>Indicar la hora y el lugar en que se realizará la visita a las instalaciones.</p> |
| Fecha visita a instalaciones             |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha y lugar de visita de instalaciones |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha junta de aclaraciones              | <p>★ Fecha para la celebración del acto de junta de aclaraciones</p>                                                                                                                                                                       |
| Fecha y lugar de junta de aclaraciones   | <p>★ Indicar la hora y el lugar en la cual se realizará la junta de aclaraciones</p>                                                                                                                                                       |
| Fecha de apertura                        | <p>★ Fecha para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones</p>                                                                                                                                                    |
| Fecha y lugar de apertura                | <p>★ Hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones</p>                                                                                                                                                                 |
| Fecha del acto de fallo                  | <p>★ Fecha para la celebración del acto de fallo</p>                                                                                                                                                                                       |
| Fecha y lugar del acto de fallo          | <p>★ Hora y lugar para la celebración del acto de fallo</p>                                                                                                                                                                                |

No

dd/mm/aaaa

Caracteres disponibles = 2000

09/01/2014

Insurgentes Sur 1375 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón Distrito Federal. 13:00

Caracteres disponibles = 1910

15/01/2014

Insurgentes Sur 1375 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón Distrito Federal. 13:00

Caracteres disponibles = 1910

15/02/2014

Insurgentes Sur 1375 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón Distrito Federal. 13:00

Caracteres disponibles = 1910

#### DATOS DEL LUGAR DE CONSULTA DE LA CONVOCATORIA

“**DATOS DEL LUGAR DE CONSULTA DE LA CONVOCATORIA**”, para el caso de licitaciones de forma **presencial** y **mixta** la unidad compradora deberá tener disponible la convocatoria y sus anexos en una dirección física, por lo tanto en estos campos deberá capturar los datos de consulta de dicha convocatoria: **Calle**, **No exterior**, **No. interior**, **Colonia**, **CP**, **Entidad federativa**, **Municipio o Delegación**, **Teléfono**, **Extensión**, **Fax**, **Extensión fax**, **Días de consulta** y **Horario de consulta**.

|              |               |                               |
|--------------|---------------|-------------------------------|
| Calle        | Calle         | Insurgentes Sur               |
| No. exterior | No. exterior  | Caracteres disponibles = 1985 |
| No. interior | No. interior  | 1735                          |
| Colonia      | Colonia       | Caracteres disponibles = 1996 |
| CP           | Código postal | Caracteres disponibles = 2000 |
|              |               | Col. Guadalupe Inn            |
|              |               | Caracteres disponibles = 1982 |
|              |               | 01020                         |

## LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP

“**LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP**”, al finalizar la captura del Formulario General del Expediente de Contratación, se encontrará con esta última sección, en donde deberá realizar la clasificación en CUCOP.

El **CUCOP** es el Clasificador Único de las Contrataciones Públicas y se utiliza en CompraNet para clasificar las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, que la Administración Pública Federal contrata o requiere contratar en cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**LAASSP**) y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (**LOPSRM**), su estructura se correlaciona en forma precisa con el Clasificador por Objeto del Gasto (**COG**).

El **CUCOP** se utiliza en CompraNet para clasificar las contrataciones públicas y no con fines presupuestales, es decir, no se considera el origen de los recursos, sino el bien o servicio específico a adquirir o contratar.

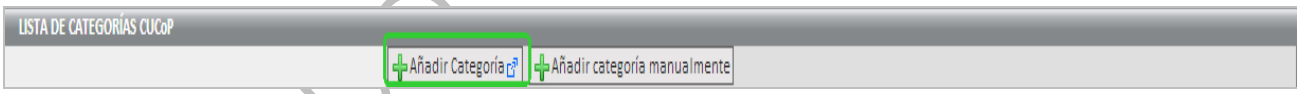
Seleccionar “**Añadir Categoría**” o “**Añadir Categoría Manualmente**”.

“**Añadir categoría**”: deberá seleccionar la categoría que corresponda a su contratación del catálogo CUCOP.

“**Añadir Categoría Manualmente**”: en esta opción la forma de agregar la categoría es tecleando la clave de la misma, sólo se permiten claves existentes.

Si no se encuentra familiarizado con las claves existentes en el CUCOP, le recomendamos dar clic al botón: “**Añadir Categoría**”.

## LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP



Se desplegará el apartado de búsqueda y el listado general de las categorías del CUCOP.

En la opción “**Buscar por**”, elija alguno de los criterios predeterminados. Por ejemplo, realizaremos nuestra búsqueda utilizando la opción “**contiene**” y dentro del campo “**Descripción de la Categoría**” capturaremos alguna palabra clave que esté asociada al bien, servicio o concepto de obra con el cual se desea clasificar al expediente, una vez realizada esta acción, presione el botón “**Buscar**”, el resultado de la búsqueda contendrá información de acuerdo a los criterios utilizados.



Ayuda Navegación  | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
 Zona horaria: GMT - 6:00 DST

Árbol de Categorías Vigente

Buscar

Buscar por: Contiene

Código de Categoría:

Descripción Categoría: Materiales

Descripción Interna:

0 - CUCOP

- 2000 - Materiales y suministros
  - 2100 - Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
    - ☒ 2110 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina
    - ☐ 2120 - Materiales y útiles de impresión y reproducción
    - ☐ 2130 - Material estadístico y geográfico
    - ☐ 2140 - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
    - ☐ 2150 - Material impreso e información digital
    - ☐ 2160 - Material de limpieza
    - ☐ 2170 - Materiales y útiles de enseñanza
    - ☐ 2180 - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas
  - 2200 - Alimentos y utensilios
  - 2300 - Materias primas y materiales de producción y comercialización

Otra opción recomendable, es utilizar el listado general del **CUCOP**, el cual está compuesto por los capítulos **2000**-Materiales y suministros, **3000**-Servicios generales, **5000**-Bienes muebles, inmuebles e intangibles y **6000**-Inversión pública.

Árbol de Categorías Vigente

Buscar

Buscar por: Contiene

Código de Categoría:

Descripción Categoría:

Descripción Interna:

0 - CUCOP

- 2000 - Materiales y suministros
- 3000 - Servicios generales
- 5000 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles
- 6000 - Inversión pública

Dichos capítulos los podrá ir desagregando capítulo a capítulo o **"Expandir Todo"** para realizar la búsqueda correspondiente.

Finalizada la selección presione el botón **"Seleccionar"**.

Árbol de Categorías Vigente

✓ Seleccionar ✗ Cancelar

Buscar

Buscar por: Contiene

Código de Categoría

Descripción Categoría

Descripción Interna

Buscar

Expandir Todo Minimiza

0 - CUCOP

2000 - Materiales y suministros

2100 - Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales

2110 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

2120 - Materiales y útiles de impresión y reproducción

2130 - Material estadístico y geográfico

2140 - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

2150 - Material impreso e información digital

2160 - Material de limpieza

2170 - Materiales y útiles de enseñanza

2180 - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas

El sistema lo regresará al Formulario General del Expediente, en el campo Categoría Seleccionada observará la clasificación realizada.

| LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP                                  |      |                              |  |          |
|------------------------------------------------------------|------|------------------------------|--|----------|
| Categoría Seleccionada                                     | 2110 | Materiales, útiles y equipos |  | Eliminar |
| Categoría Seleccionada                                     | 2120 | Materiales y útiles de impre |  | Eliminar |
| Categoría Seleccionada                                     | 2140 | Materiales, útiles y equipos |  | Eliminar |
| <div> Añadir Categoría Añadir categoría manualmente </div> |      |                              |  |          |

La otra forma para añadir la categoría CUCOP al expediente es haciéndolo manualmente, presionando el botón **"Añadir Categoría Manualmente"**, el sistema le mostrará los campos para capturar la clave de la categoría correspondiente.

| LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP                                  |      |                              |  |          |
|------------------------------------------------------------|------|------------------------------|--|----------|
| Categoría Seleccionada                                     | 2110 | Materiales, útiles y equipos |  | Eliminar |
| Categoría Seleccionada                                     | 2120 | Materiales y útiles de impre |  | Eliminar |
| Categoría Seleccionada                                     | 2140 | Materiales, útiles y equipos |  | Eliminar |
| Categoría Seleccionada                                     |      |                              |  | Eliminar |
| <div> Añadir Categoría Añadir categoría manualmente </div> |      |                              |  |          |

Finalmente presione al botón **"Guardar"**

| DATOS GENERALES                               |                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Código del Expediente                         | 34717                                        |
| * Descripción del Expediente                  | Material y útiles de oficina                 |
| Descripción Detallada del Expediente          | <div></div><br>Caracteres disponibles = 2000 |
| Referencia/ No. de Control Interno            | SFP/2014                                     |
| Operador UC del expediente                    | Martínez Garrido Jorge Alejandro             |
| Fecha de Creación del Expediente              | 07/01/2014 18:58                             |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 07/01/2014                                   |

El sistema desplegará la **“Cronología de las Modificaciones”** efectuadas durante la captura de la información del Expediente.

Dentro de esta cronología, es importante destacar el apartado de **“Notificaciones”**, donde se muestra un combo con las opciones de: Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambios, No enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios en un futuro, lo anterior es para informar al equipo de trabajo sobre las modificaciones que sufrió el Expediente en su creación.

**“Comentarios sobre los campos”**, por último si usted lo desea en este apartado podrá escribir un comentario relacionado a los cambios señalados por el sistema en el campo.

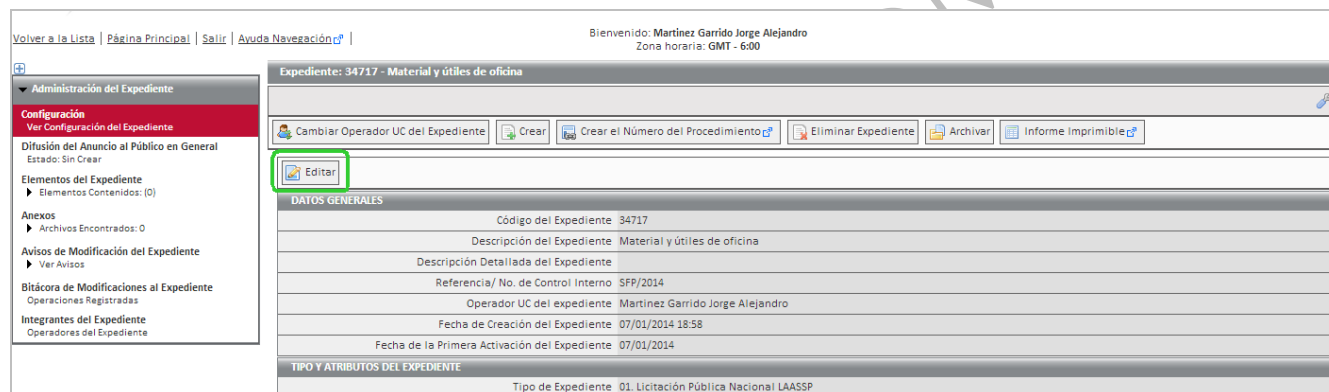
Una vez revisados los cambios, presione **“Confirmar”**.

| Cronología de Modificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Área modificada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Configuración                                |
| Descripción Modificación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El Expediente está Guardado                  |
| Comentarios Modificación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div></div><br>Caracteres disponibles = 2000 |
| Archivo adjunto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div></div><br>Caracteres disponibles = 2000 |
| <div> <div>Confirmar</div> <div>Cancelar</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |
| <div> <div>Descripción acción</div> <div> <div>1. El campo Proyecto de Convocatoria (s/no) ha cambiado</div> <div>2. El campo Abastecimiento simultáneo ha cambiado</div> <div>3. El campo Tipo de Contratación Adquisiciones ha cambiado</div> <div>4. El campo Forma de Procedimiento ha cambiado</div> <div>5. El campo Miércoles ha cambiado</div> <div>6. El campo Anticipo (Adquisiciones) ha cambiado</div> <div>7. El campo ¿Hay visita a las instalaciones? ha cambiado</div> <div>8. El campo Fecha Junta de Aclaraciones ha cambiado</div> <div>9. El campo Hora Junta de Aclaraciones ha cambiado</div> <div>10. El campo Fecha de apertura propuestas ha cambiado</div> <div>11. El campo Hora y lugar de apertura propuestas ha cambiado</div> <div>12. El campo Fecha de la Junta de Fallo ha cambiado</div> <div>13. El campo Hora de la Junta de Fallo ha cambiado</div> <div>14. El campo Calle ha cambiado</div> <div>15. El campo No. Exterior ha cambiado</div> <div>16. El campo Colonia ha cambiado</div> <div>17. El campo Código postal ha cambiado</div> <div>18. La Categoría 2110 con descripción ha sido añadida</div> <div>19. La Categoría 2120 con descripción ha sido añadida</div> <div>20. La Categoría 2140 con descripción ha sido añadida</div> </div> <div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> <div>Abrir Detalles</div> </div> </div> |                                              |
| <div> <div>Notificaciones</div> <div> <div>1. Página Configuración, campo modificado: Proyecto de Convocatoria (s/no)</div> <div>2. Página Configuración, campo modificado: Abastecimiento simultáneo</div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                              |

Ha finalizado la creación del Expediente, en este momento el sistema le muestra una pantalla final con la información capturada.

En caso de requerir realizar alguna modificación, presione el botón **"Editar"** para abrir el Expediente y poder realizar las modificaciones deseadas.

**Nota:** prácticamente podrá realizar modificaciones al expediente en su totalidad siempre y cuando **no hubiese creado el número del procedimiento**.



Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina

Cambiar Operador UC del Expediente | Crear | Crear el Número del Procedimiento | Eliminar Expediente | Archivar | Informe Imprimible

**Editar**

| DATOS GENERALES                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Código del Expediente                         | 34717                            |
| Descripción del Expediente                    | Material y útiles de oficina     |
| Descripción Detallada del Expediente          |                                  |
| Referencia/ No. de Control Interno            | SFP/2014                         |
| Operador UC del expediente                    | Martínez Garrido Jorge Alejandro |
| Fecha de Creación del Expediente              | 07/01/2014 18:58                 |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 07/01/2014                       |

| TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE |                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------|
| Tipo de Expediente              | 01. Licitación Pública Nacional LAASSP |

Al guardar los cambios el sistema nuevamente le mostrará la **"Cronología de las Modificaciones"** efectuadas mostrando la opción de notificar o no dichas modificaciones a su equipo de trabajo.

---

Cronología de Modificaciones

Área modificada: Configuración

Descripción Modificación: El Expediente está Guardado

Comentarios Modificación:

Caracteres disponibles: 2000

Archivo adjuntado:

Caracteres disponibles: 2000

Cargar

Descripción acción

|    |                                                          |                                |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | El campo Proyecto de Convocatoria (s/no) ha cambiado     | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 2  | El campo Abastecimiento simultáneo ha cambiado           | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 3  | El campo Tipo de Contratación Adquisiciones ha cambiado  | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 4  | El campo Forma de Procedimiento ha cambiado              | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 5  | El campo MiPymes ha cambiado                             | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 6  | El campo Anticipo (Adquisiciones) ha cambiado            | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 7  | El campo Hora y lugar de apertura propuestas ha cambiado | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 8  | El campo Fecha Junta de Aclaraciones ha cambiado         | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 9  | El campo Hora Junta de Aclaraciones ha cambiado          | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 10 | El campo Fecha de apertura propuestas ha cambiado        | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 11 | El campo Hora y lugar de apertura propuestas ha cambiado | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 12 | El campo Fecha de la Junta de Fallo ha cambiado          | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 13 | El campo Hora de la Junta de Fallo ha cambiado           | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 14 | El campo Calle ha cambiado                               | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 15 | El campo No. Exterior ha cambiado                        | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 16 | El campo Colonia ha cambiado                             | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 17 | El campo Código postal ha cambiado                       | <a href="#">Abrir Detalles</a> |
| 18 | La Categoría 2110 con descripción ha sido añadida        |                                |
| 19 | La Categoría 2120 con descripción ha sido añadida        |                                |
| 20 | La Categoría 2140 con descripción ha sido añadida        |                                |

Notificaciones

1

Página Configuración, campo modificado: Proyecto de Convocatoria (s/no)

Página Configuración, campo modificado: Abastecimiento simultáneo

Enviar email al equipo del proyecto respecto a los cambios

Enviar email al equipo del proyecto sobre los cambios

Enviar email al equipo del proyecto sobre los cambios en el futuro

Enviar email al equipo del proyecto respecto a los cambios

V2.9

Unidad de Política de Contrataciones Públicas

55

## 4 Procedimientos

El objeto virtual conocido en CompraNet como **"Procedimiento"** permite configurar los parámetros técnicos y económicos a través de los cuales los licitantes deberán integrar su proposición, también puede ser comprendido como una caja de seguridad que almacenará las propuestas electrónicas presentadas por los licitantes participantes, a través de este objeto se podrán consultar las preguntas enviadas por los interesados a través del área de mensajes, así como monitorear la actividad de los licitantes en el mismo.

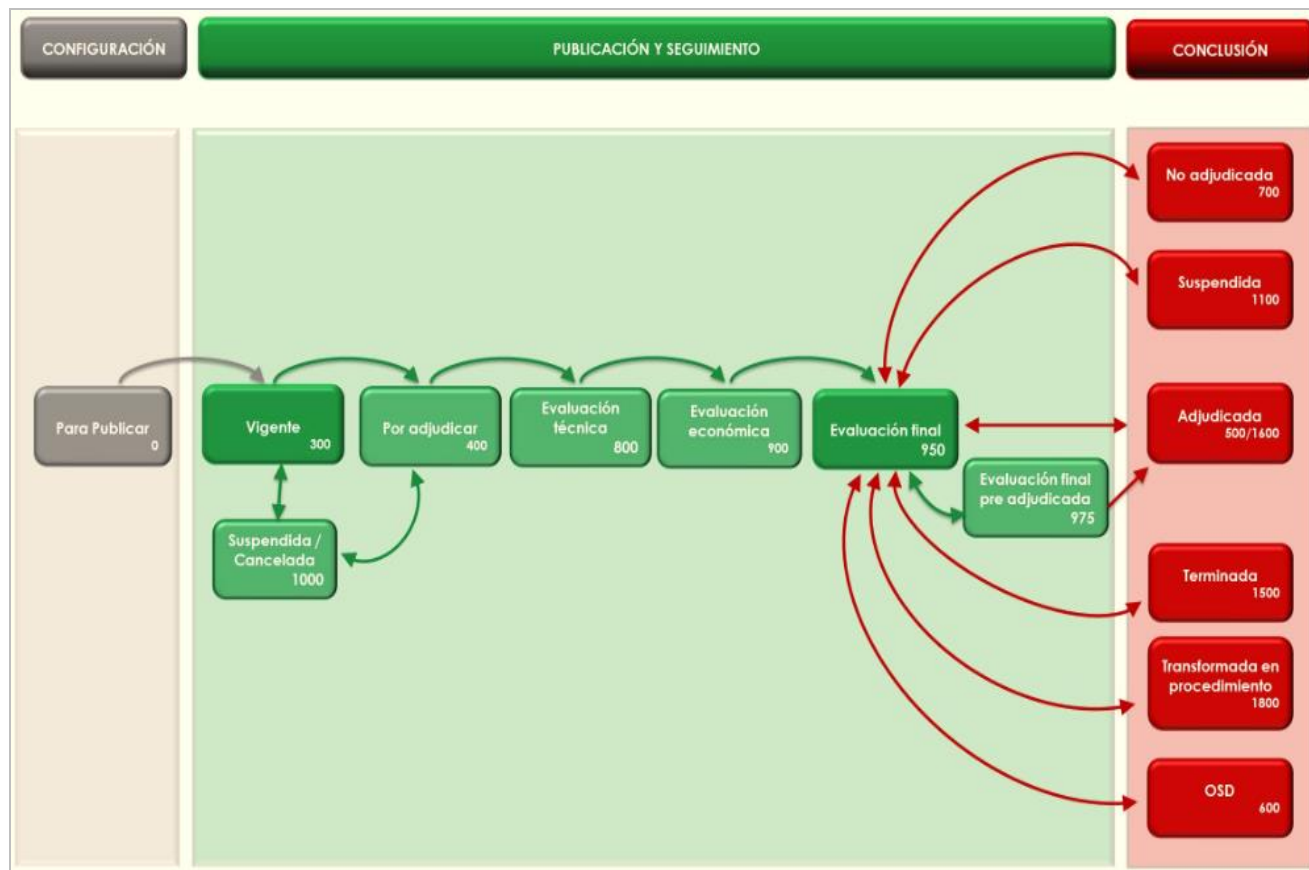
La plantilla de configuración del Procedimiento de contratación, es única a diferencia de las que se tienen para los expedientes, por lo tanto deberá considerar las posibilidades de configuración dependiendo del tipo de procedimiento que pretenda publicar: Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas o Adjudicación directa.

---

**Nota:** solo se deberá crear **un procedimiento** por **expediente**, no hay excepciones para esta condición.

---

A continuación se muestra el **Esquema General de los estatus del Procedimiento**



## 4.1 Creación del Procedimiento

Para crear un Procedimiento es necesario haber creado con anterioridad un expediente.

Para localizar el expediente que fue creado seleccione **“Expedientes de Contratación”** en el apartado **“Áreas de Contratación”**.



En el listado de expedientes presionar sobre la descripción breve del expediente que creó con anterioridad.

Otra opción de búsqueda rápida es utilizar el botón de **“Buscar/Filtrar por”** para localizar a través de diversos criterios específicos su expediente, Ejemplo: Código del Expediente, Descripción del expediente, Fecha de creación, Referencia No de control interno entre otros.

Expedientes de Contratación
Solicitudes de Información (SDI)
Procedimientos
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)
Contratos

**Menú**  
Expedientes de Contratación  
Expediente de Contratación  
Archivar Expediente  
Archivos de Expediente

Filtrar por: Todos los Expedientes
Configurar Filtros

Buscar/Filtrar por
Crear Expediente
Exportar Lista en Excel

|   | Código del Expediente | Descripción breve                                                         | Referencia / No. de Control Interno  | Operador UC            | Fecha de creación      |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 743218                | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                           | SFPS08012015                         | Capacitación CompraNet | 08/01/2015 02:41:18 PM |
| 2 | 743217                | Adquisición de papelería para oficina (PROCEDIMIENTO DE PRUEBA080115RDPG) | (PROCEDIMIENTO DE PRUEBA080115RDPG)  | Capacitación CompraNet | 08/01/2015 12:35:00 PM |
| 3 | 743215                | Procedimiento de prueba TCC 08/01/15                                      | Procedimiento de prueba TCC 08/01/15 | Capacitación CompraNet | 08/01/2015 11:01:01 AM |
| 4 | 743212                | Ejemplo 07 de enero 2015 JAHV                                             |                                      | Capacitación CompraNet | 07/01/2015 11:53:33 AM |
| 5 | 743210                | Procedimiento de validación                                               | SFPS06012015                         | Capacitación CompraNet | 06/01/2015 01:19:42 PM |
| 6 | 743209                | Ejemplo 05 de enero 2015                                                  |                                      | Capacitación CompraNet | 05/01/2015 04:29:31 PM |
| 7 | 743208                | compra de equipo de cómputo                                               |                                      | Capacitación CompraNet | 02/01/2015 04:44:55 PM |
| 8 | 743207                | compra de automóviles                                                     |                                      | Capacitación CompraNet | 02/01/2015 11:51:41 AM |

En el menú en el lado izquierdo de la pantalla del expediente ubíquese en **“Elementos del Expediente”** y seleccione la opción **“Procedimientos”**.

Administración del Expediente

**Configuración**  
Ver Configuración del Expediente

Difusión del Anuncio al Público en General  
Estado: Sin Crear

**Elementos del Expediente**  
Elementos Contenidos: (0)

SDI (0)
Procedimientos (0)
OSDs (0)
Contratos (0)

**Anexos**  
Archivos Encontrados: 0

**Avisos de Modificación del Expediente**  
Ver Avisos

**Bitácora de Modificaciones al Expediente**  
Operaciones Registradas

**Integrantes del Expediente**  
Operadores del Expediente

Expediente: 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Crear
Cambiar Operador UC del Expediente
Archivar
Eliminar Expediente
Crear el Número del Procedimiento

Informe Imprimible

Editar

**DATOS GENERALES**

|                                               |                                                                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Código del Expediente                         | 743218                                                             |
| Descripción del Expediente                    | Materiales, útiles y equipos menores de oficina (Prueba8CHA080115) |
| Descripción Detallada del Expediente          | Material de Oficina                                                |
| Referencia/ No. de Control Interno            | SFPS08012015                                                       |
| Nombre de la División                         | División                                                           |
| Operador UC del expediente                    | CompraNet Capacitación                                             |
| Fecha de Creación del Expediente              | 08/01/2015 02:41 PM                                                |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 08/01/2015                                                         |

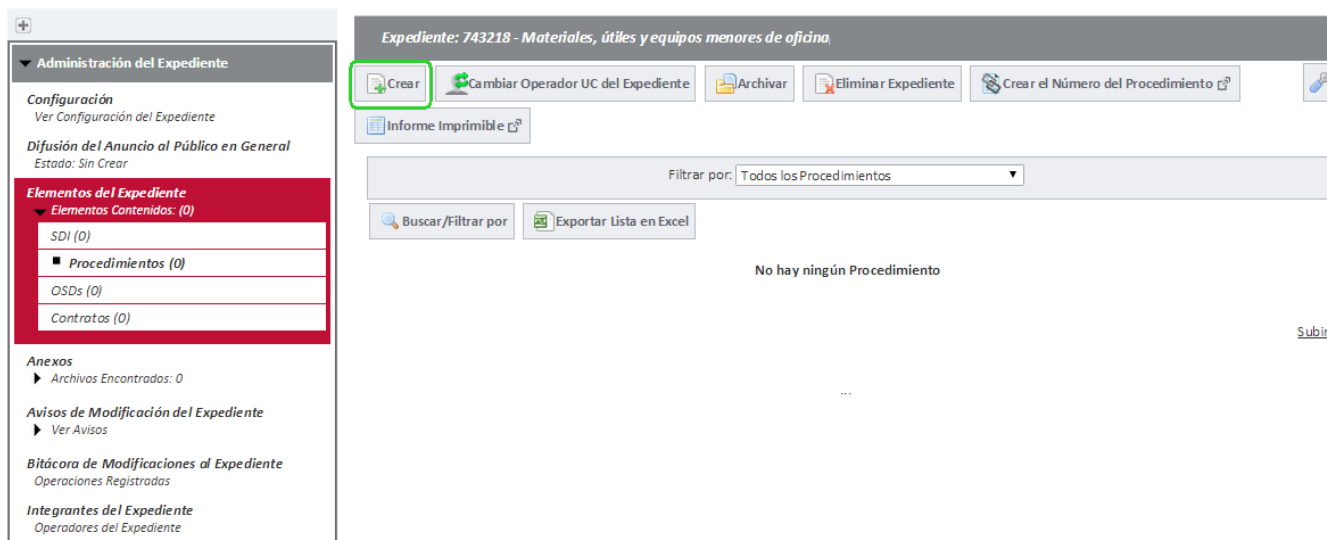
**TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE**

|                    |                                        |
|--------------------|----------------------------------------|
| Tipo de Expediente | 01. Licitación Pública Nacional LAASSP |
|--------------------|----------------------------------------|

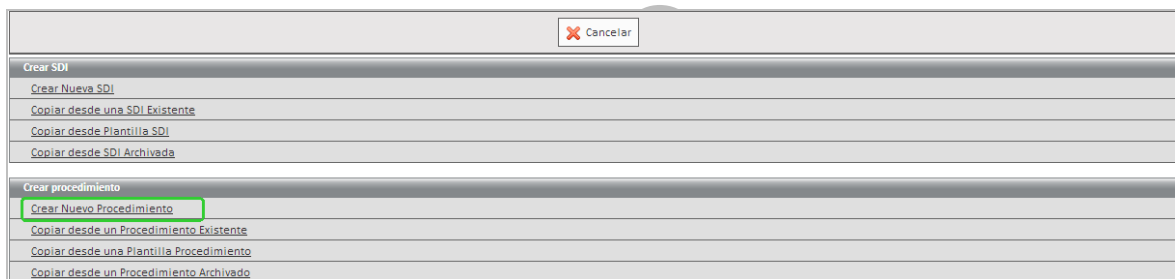
El sistema desplegará la pantalla de procedimientos, inicialmente deberá aparecer la leyenda **“No hay ningún Procedimiento”**.

Presionar el botón **“Crear”**.





Se mostrará un listado de las tareas que podrá crear dentro del expediente. Para este ejercicio ubíquese en la sección **“Crear Procedimiento”** y presionar **“Crear Nuevo Procedimiento”**.



El sistema muestra una sección previa del Procedimiento con los siguientes campos: **“Código del Procedimiento”**, **“Descripción Breve”**, **“Código del Expediente”**, **“Plazo del Procedimiento”** y **“Tipo SDO”**

**“Código del Procedimiento”** este campo aparecerá predefinido por el sistema, por lo que no es necesaria su captura, cabe señalar que este código es un **valor único** que el sistema asigna a cada Procedimiento creado, el valor es único igual que el del código del Expediente, en ambos casos se recomienda tomarlo como un valor de referencia para localización del Procedimiento de Contratación.

**“Descripción breve”** en este campo deberá capturar la descripción del Procedimiento, la cual deberá ser igual a la que capturó en la descripción del expediente, podrá copiarla de la parte superior izquierda en donde aparece el nombre del Expediente, como se muestra en la imagen, sin olvidar que estos deben ser alusivos al bien, servicio o concepto de obra que desea publicar.

**“Código del Expediente”**, se mostrará predeterminado y será el mismo asignado por el sistema cuando se creó el Expediente.

“**Plazo del procedimiento**”, por último deberá indicar el plazo que le aplique a su procedimiento, para ello presionar el botón “**Cambiar**”.

“**Atributos Especiales**”, siempre deberá seleccionar la opción Codificación, Suficiencia Presupuestal y Plurianual.

**Expediente: 43312 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina**

|                           |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |  <b>Guardar</b>  <b>Cancelar</b> |
| Código del Procedimiento  | 38537                                                                                                                                                                                              |
| * Descripción Breve       | Materiales, utiles y equipos menores de oficina                                                                                                                                                    |
| * Código del Expediente   | 43312                                                                                                                                                                                              |
| * Plazo del Procedimiento |  <b>Cambiar</b>                                                                                                   |
| * Atributos Especiales    | CODIFICACIÓN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y PLURIANUAL ▼                                                                                                                                              |

El listado que se muestra a continuación aplica para los plazos establecidos en las licitaciones públicas estipulados en la **LAASSP** y en la **LOPSRM**, en caso de estar configurando un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa seleccionen la opción “**Sin plazo mínimo**”.

En nuestro ejemplo seleccionaremos la opción “**Nacional-Normal**” (**LAASSP** deberán existir cuando menos **quince días naturales** entre la publicación de la convocatoria a licitación y la presentación y apertura de proposiciones), una vez seleccionado el plazo presionar “**Guardar**”.

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Guardar</b>  <b>Cerrar</b> |
| <input type="radio"/> Internacional Abierto - recortado                                                                                                                                              |
| <input type="radio"/> Sin plazo mínimo                                                                                                                                                               |
| <input type="radio"/> Internacional bajo TLC - normal                                                                                                                                                |
| <input type="radio"/> Procedimiento Tipo - Procedimiento test número 1                                                                                                                               |
| <input type="radio"/> Nacional - normal                                                                                                                                                              |
| <input type="radio"/> Internacional Abierto - normal                                                                                                                                                 |
| <input type="radio"/> Nacional - recortado                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="radio"/> Internacional bajo TLC - recortado                                                                                                                                  |

Regresará a la pantalla previa del procedimiento, verifique los datos y presionar el botón **“Guardar”**.

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <b>Guardar</b>  <b>Cancelar</b> </div> |                                                                                                                           |
| Código del Procedimiento                                                                                                                                                                                        | 38537                                                                                                                     |
| * Descripción Breve                                                                                                                                                                                             | Materiales, utiles y equipos menores de oficina                                                                           |
| * Código del Expediente                                                                                                                                                                                         | 43312                                                                                                                     |
| * Plazo del Procedimiento                                                                                                                                                                                       | Internacional bajo TLC -  <b>Cambiar</b> |
| * Atributos Especiales                                                                                                                                                                                          | CODIFICACIÓN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y PLURIANUAL ▼                                                                     |

## 4.2 Configuración del Procedimiento

Una vez creado el Procedimiento, el sistema le presentará al Formulario General del Procedimiento el cual cuenta con secciones en las que deberá capturar la información de los campos obligatorios y los campos adicionales, es importante tener en cuenta que es una **plantilla estándar**, la cual debe configurarse de acuerdo al procediendo que se pretenda realizar, en este caso y como ya se ha comentado, se pretende publicar una Licitación pública nacional.

**Nota:** Los campos marcados con asterisco rojo \* son **Obligatorios**, en caso de no llenarlos el sistema no le permitirá continuar.

### DATOS GENERALES

**“Código del Procedimiento”**, este campo muestra el código que CompraNet asignó automáticamente al Procedimiento desde el momento de su creación, no es posible su captura debido a que ya se encontrará predeterminado.

**“Nombre o descripción corta del Procedimiento”**, es un campo en el que debe capturar el nombre del Procedimiento, recuerde que este debe ser completamente alusivo al bien, servicio o concepto de obra que desea publicar, lo recomendable es que tenga el mismo nombre que le fue asignado al Expediente.

**“Descripción amplia del Procedimiento”**, en este campo capture la información complementaria del Procedimiento, escribiendo la misma información que en su momento capturo en la **“Descripción Interna del Expediente”**, recuerde que esta debió ser alusiva al bien, servicio o concepto de obra que está publicando.

| DATOS GENERALES                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Código del Procedimiento                       | 38538                                           |
| * Nombre o descripción corta del Procedimiento | Materiales, utiles y equipos menores de oficina |
| Descripción amplia del Procedimiento           | Materiales, utiles y equipos menores de oficina |
| Caracteres disponibles = 1953                  |                                                 |

**“Tipo de participación”**, en este campo se define el tipo de participación que tendrá el Procedimiento que va a publicar, los tres tipos son: **Restringida**, **Abierta a cualquier interesado** y **No aplica**, mismos que a continuación se describen.

**Restringida:** cuando la participación en el Procedimiento es Restringida significa que **únicamente los licitantes que la UC invite** a participar podrán observar y enviar proposiciones para el Procedimiento, es decir, ninguna otra empresa podrá participar.

Elija esta opción si su procedimiento es una **Invitación a cuando menos tres personas\*** o una **Adjudicación Directa** cerrada.

\* Para mayor información de cómo invitar a las empresas a participar en el procedimiento deberá consultar el punto **4.4 Procedimientos Restringidos del Manual UC**

**Abierta a cualquier interesado:** cuando la participación en el Procedimiento es Abierta a cualquier interesado, significa que **cualquier empresa registrada en CompraNet** puede mostrar interés y enviar propuestas para el procedimiento.

Aunque esta opción es **obligatoria** para **Licitaciones públicas**, sin embargo no es exclusiva de estas, también puede ser utilizada para otros tipos de contratación en los que se desee mayor participación y competencia.

**No aplica:** esta opción no es utilizada por los procedimientos actuales, por lo cual no debe seleccionarse.

|                         |                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Tipo de participación | <div>Restringida</div> <div>Restringida</div> <div><b>Abierta a cualquier interesado</b></div> <div>No aplica</div> |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota:** Es **IMPORTANTE** mencionar que una vez publicado el Procedimiento, la configuración de este campo no podrá ser modificada por nadie (incluidos usuarios administradores de CompraNet).

Para efectos de nuestro ejercicio elegiremos la opción “Abierta a cualquier interesado” ya que estamos configurando una Licitación Pública Nacional.

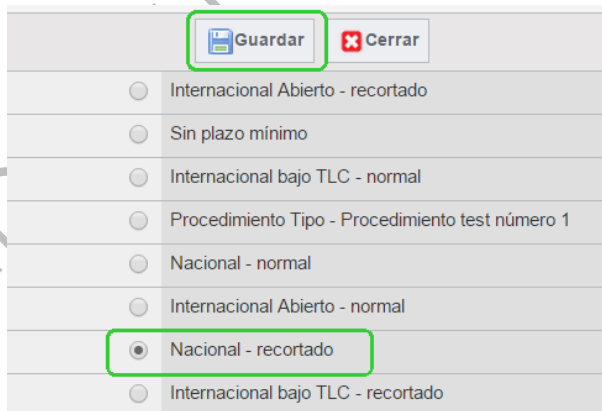
“**Plazo del Procedimiento**”, se refiere al plazo establecido en la LAASSP y en la LOPSRM referente a Licitaciones Públicas para la presentación y apertura de proposiciones, el cual varía de acuerdo al carácter de las mismas, si sus procedimientos son de Invitación a cuando menos 3 personas o adjudicación directa deberá seleccionar la opción Sin plazo mínimo.

El sistema muestra las siguientes opciones para seleccionar de acuerdo a nuestro tipo de procedimiento:

- Internacional Abierto – recortado
- Sin plazo mínimo
- Internacional bajo TLC - normal
- Nacional – normal
- Internacional Abierto - normal
- Nacional – recortado
- Internacional bajo TLC - recortado

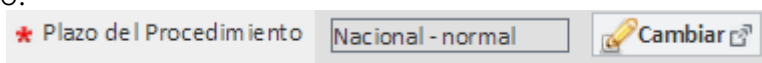
La opción Sin plazo mínimo se considera como un caso especial, en donde se deberá considerar lo siguiente:

- **Sin plazo mínimo:** esta opción de plazo se elige cuando en el Procedimiento de Contratación **no se contemplará** alguno de los **plazos establecidos en la normatividad**, es decir, dicho plazo será determinado por la UC de acuerdo a sus tiempos programados.



Recuerde que la determinación de estos plazos y sus cambios, deberán ser acordes con la planeación y programación previamente establecida por la UC.

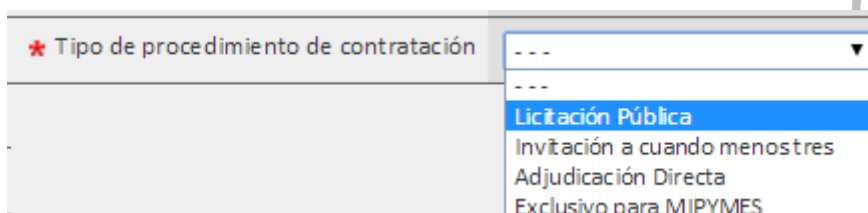
Aunque este campo ya fue definido al crear el procedimiento, aquí podrá modificarlo en caso de considerarlo necesario.



“**Valor Económico más allá del Valor Umbral**”, este campo está predeterminado por el sistema y no es posible modificarlo.

Valor Económico mas allá del Valor Umbral No

“**Tipo de procedimiento de contratación**”, en este campo deberá seleccionar el tipo de procedimiento que está realizando ya sea **Licitación Pública**, **Invitación a cuando menos tres**, **Adjudicación Directa** o **Exclusivo para MIPYMES**.



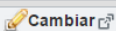
“**Presupuesto asignado en pesos**”, en este campo se tiene la opción de establecer el presupuesto que la UC tiene para realizar la contratación, es un campo opcional por lo que se recomienda no responderlo y de hacerlo **no publicarlo**.

“**Moneda**”, En este campo se deberá elegir del combo el tipo de moneda con la que se esté realizando la compra.

“**Esconder Valor**”, este campo **muestra** al elegir la opción “**SI**” el valor del presupuesto capturado en el campo anterior, o lo **esconde** al elegir la opción “**No**”, lo más recomendable es elegir la opción “**Si**”.

“**Procedimiento de prueba**”, elija siempre la opción “**No**”.

“**Creada por**”, campo que se encuentra predeterminado por el sistema, indica el nombre de la UC que está creando el Procedimiento.

| DATOS GENERALES                                |                                                                                                        |                                            |     |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|
| Código del Procedimiento                       | 38538                                                                                                  |                                            |     |
| * Nombre o descripción corta del Procedimiento | Materiales, utiles y equipos menores de oficina                                                        |                                            |     |
| Descripción amplia del Procedimiento           | Materiales, utiles y equipos menores de oficina<br>Caracteres disponibles = 1953                       |                                            |     |
| * Tipo de participación                        | Abierta a cualquier interesado                                                                         |                                            |     |
| * Plazo del Procedimiento                      | Nacional - recortado  |                                            |     |
| Valor Económico mas allá del Valor Umbral      | No                                                                                                     |                                            |     |
| * Tipo de procedimiento de contratación        | Licitación Pública                                                                                     |                                            |     |
| Presupuesto asignado en pesos                  | <input type="text" value="123"/>                                                                       | Moneda                                     | MXN |
|                                                |                                                                                                        | Esconder el Valor del Presupuesto Asignado | Sí  |
| * Procedimiento de prueba                      | No                                                                                                     |                                            |     |
| Creada por                                     | CompraNet Capacitación                                                                                 |                                            |     |

**“Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas”** cuando realice una Licitación Pública de forma **Electrónica** o **Mixta**, deberá seleccionar la opción **“SI”**, en caso de tratarse de un procedimiento de forma **Presencial** seleccione la opción **“NO”**.

Al seleccionar **“SI”** el sistema solicitará que se **firmé digitalmente un resumen** de las proposiciones técnicas y económicas con el **Certificado Digital** que emite el SAT o la SFP, dependiendo la nacionalidad de la empresa.

**Nota:** la firma digital representa el **medio de identificación electrónica** que considera al conjunto de datos asociados que permiten reconocer a su autor, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio; **para firmar electrónicamente los documentos**, que así sean específicamente requeridos en el procedimiento por la UC y en su caso, **las inconformidades** que se presenten a través de CompraNet, los licitantes nacionales utilizarán la firma digital que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en el caso de los licitantes extranjeros, para firmar electrónicamente los documentos y, en su caso, las inconformidades que se presenten a través de CompraNet, utilizarán los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la Secretaría de la Función Pública de conformidad con el procedimiento definido por la UPCP.



**ATENCIÓN:** La plataforma **no permite** visualizar otro tipo de documentos firmados electrónicamente **adicionales al resumen de las propuestas** que el mismo sistema proporciona a los licitantes, por lo que estas deberán ser el único conjunto de documentos que el licitante firme y adjunte a la proposición, es recomendable que la UC especifique esto en las notas de los requerimientos técnicos solicitados.

Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas

# ATRIBUTOS ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO

En el campo **“Atributos Especiales”**, siempre deberá seleccionar la opción Codificación, Suficiencia Presupuestal y Plurianual.

## ATRIBUTOS ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO

\* Atributos Especiales CODIFICACIÓN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y PLURIANUAL ▼

## CODIFICACIÓN

**“Número del Procedimiento”**, este campo se mostrará vacío y se reflejara de manera automática hasta que el operador fije o vuelva a relacionar el código del procedimiento en el expediente.

 Número del Procedimiento \* Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.

## SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

**“SUFICIENCIA PRESUPUESTAL”** los campos de esta sección son obligatorios ya que para publicar cualquier procedimiento deberá tener suficiencia presupuestal, para adjuntar la copia del documento que avale la suficiencia presupuestal correspondiente deberá presionar el botón **“Cargar”**.

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p> ¿Dispone de Suficiencia Presupuestal?</p> <p>Documento que avale la suficiencia presupuestaria</p> | <p>* Confirme que dispone de suficiencia presupuestal para crear este Procedimiento.</p> <p>* Adjunte copia del documento que avale la suficiencia presupuestaria.</p> | <p>Haga clic para adjuntar archivo </p> <p></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Coloque la descripción del anexo y presionar Examinar para buscar el documento. Como pasa con todos los anexos, el tamaño del archivo no deberá exceder los 100Mb, sin embargo el sistema recomienda 25 Mb.

 Confirmar  Cancelar

Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.

## Insertar Anexos

\* Anexos Insertar anexos ▼

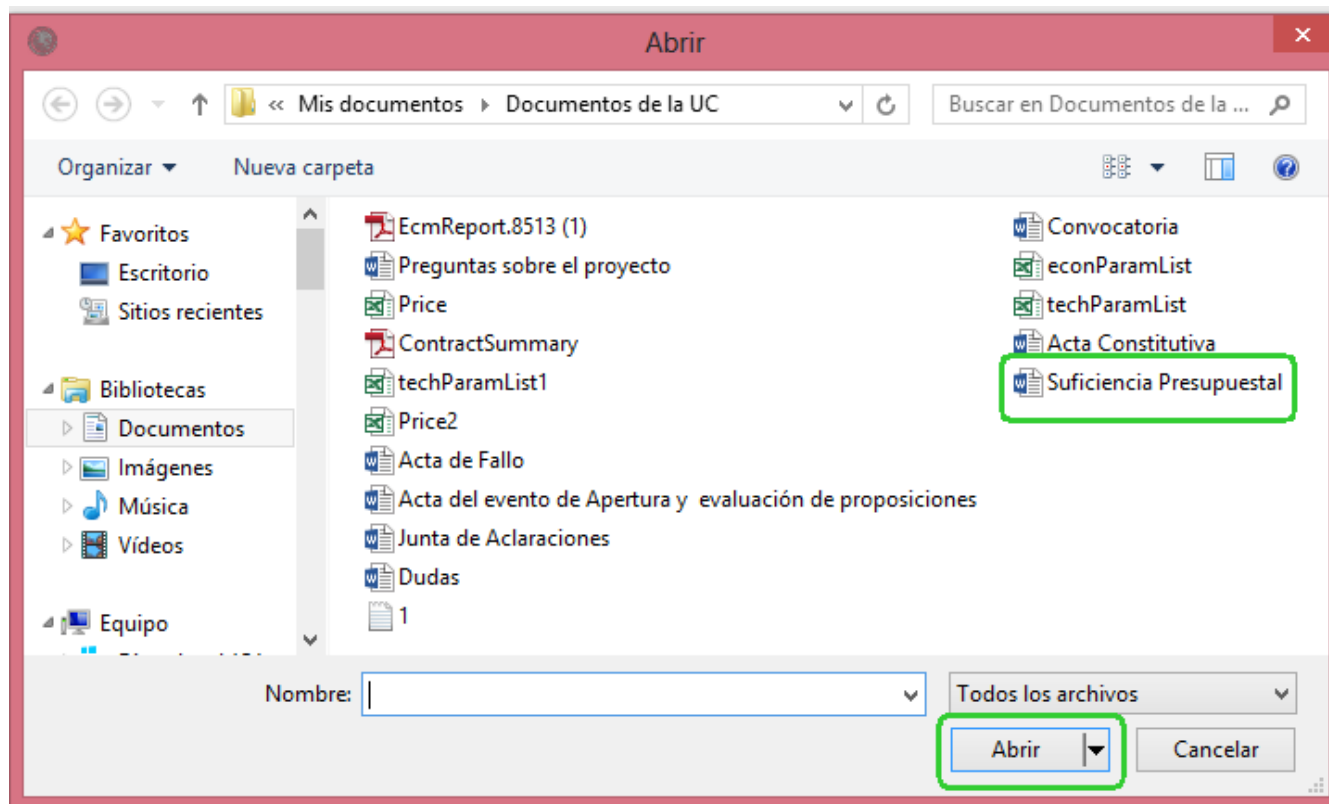
\*  **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Descripción anexo 

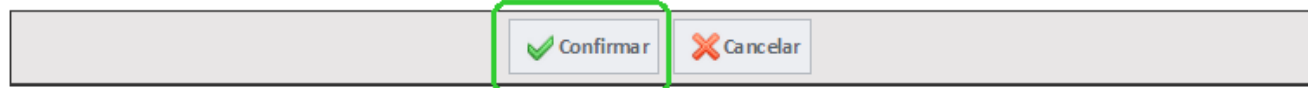
Caracteres disponibles = 2000



Presionar el botón **“Seleccionar Archivo”**, localice la ubicación del documento y presionar el botón **“Abrir”** para cargar el documento en el sistema.



Una vez especificada la ubicación del archivo presionar el botón **“Confirmar”**.



Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.

| Insertar Anexos   |                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| * Anexos          | Insertar anexos ▼                                                                    |
| *                 | <div> <div>Seleccionar archivo</div> <div>Suficiencia P...upuestal.docx</div> </div> |
| Descripción anexo | <input type="text"/> <div>Caracteres disponibles = 2000</div>                        |

Regresando a la captura de información del Procedimiento, aparecerán iconos que le permitirán **“Remplazar Archivo cargado”** o **“Eliminar Anexo”**.

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿Dispone de Suficiencia Presupuestal?</p> <p>Documento que avale la suficiencia presupuestaria</p> | <p>★ Confirme que dispone de suficiencia presupuestal para crear este Procedimiento.</p> <p>★ Adjunte copia del documento que avale la suficiencia presupuestaria.</p> | <p>Si ▼</p> <p>Suficiencia Presupuestal.docx (13 KB)</p> <p> </p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CONTRATO PLURIANUAL

Dentro de esta sección elija si el contrato es plurianual. En caso Afirmativo escriba el número de meses involucrados en el contrato. Para nuestro ejercicio elegiremos "No".

|                                                        |                                                                                                                      |                        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>¿Es plurianual?</p> <p>Nº de meses involucrados</p> | <p>★ Capture si el contrato es plurianual.</p> <p>Capture el Nº de meses involucrados en el contrato plurianual.</p> | <p>No ▼</p> <p>123</p> |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

### LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP

En caso de haber clasificado el expediente de acuerdo al **CUCOP** esta clasificación será válida también para el procedimiento. Si desea agregar o modificar la categoría presionar el botón **"Añadir Categoría"** y seleccione la categoría deseada o añada la categoría manualmente, en caso de realizar modificaciones, tendrá que hacerlo también en el expediente de contratación.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                          |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categoría Seleccionada                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6110 | Edificación habitacional |  Eliminar Procedimiento |
| <div>  Añadir Categoría   Añadir categoría manualmente         </div> |      |                          |                                                                                                              |

### FECHA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y APERTURA DE PROPOSICIONES

**"Criterio Apertura Proposición":** En este campo el operador de la UC deberá definir la manera en que realizará la apertura (consulta) de las proposiciones recibidas, la recomendación es que se elija siempre Apertura Secuencial, esto permitirá que en la apertura primero visualice la información técnica y posteriormente la económica.

La Apertura Paralela le permitirá elegir en el momento de la apertura, que sección abrirá primero.

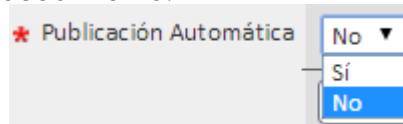
Para nuestro ejercicio seleccione **Apertura Secuencial**.

|                                 |                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ Criterio Apertura Proposición | <div> Apertura Secuencial ▼         </div> <div> <div>---</div> <div>Apertura Secuencial</div> <div>Apertura Paralela</div> </div> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**"Publicación Automática":** Podrá programar la fecha de publicación del objeto **"Procedimiento"**, esto solo hará visible el procedimiento a usuarios registrados en la plataforma, para realizar la publicación usando esta opción el procedimiento deberá estar completo al momento de guardarlo, por lo que previamente debe fijar el número oficial del procedimiento de contratación, de otra forma el sistema

no le permitirá guardar el procedimiento, la fecha programada de publicación no podrá ser igual al día de configuración del procedimiento, con esto el botón **“Publicar”** desaparece.

Para el caso práctico de este ejercicio seleccionaremos **“NO”** en esta opción, con lo que se activará el botón **“Publicar”** al guardar el procedimiento.



**“Fecha límite solicitud de aclaraciones”**: en este campo deberá captura la fecha límite permitida para que los licitantes envíen preguntas a través de CompraNet, para el caso de licitaciones públicas y como lo establece la Normatividad podrá ser hasta 24 horas antes de la junta de aclaraciones.

En el siguiente campo deberá establecer la hora límite del día señalado en el campo anterior con **formato de 12 Hrs** y considerando el uso de AM y PM según corresponda.

**Por ejemplo: 04:00 PM**

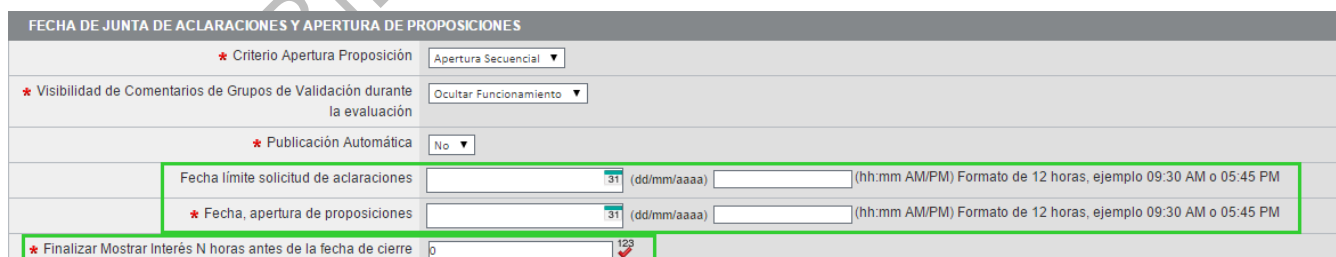
Estos campo no aparecen con asterisco por lo que se podría pensar que no son obligatorios, sin embargo sí lo son ya que por normatividad se debe tener al menos un evento de junta de aclaraciones, el operador los debe configurar ya que la obligatoriedad la establece la normatividad.

**“Fecha, apertura de proposiciones”**: Es la fecha límite para el envío de las proposiciones por parte de los interesados en hacerlo de manera electrónica que necesariamente deberá ser la misma que la del evento de recepción y apertura.

En el siguiente campo deberá establecer la hora límite del día señalado para la apertura de proposiciones con **formato de 12 Hrs** y considerando el uso de AM y PM según corresponda.

**Por ejemplo: 04:00 PM**

Para los procedimientos de participación abierta (Licitación Pública) el sistema le solicitará que configure el parámetro Finalizar Mostrar Interés N horas antes de la fecha de cierre, el cual invariablemente deberá hacerlo capturando un 0 “Cero”.



**Nota 1:** En caso de requerir modificar la fecha y/u hora del acto de apertura de proposiciones se deberán modificar en el elemento **“Procedimiento”** los campos: **“Fecha, apertura de proposiciones”**

y/u **"Hora apertura de proposiciones"**, de lo contrario, una vez cumplido el plazo fijado y como parte de la seguridad de CompraNet este no podrá ser modificado.

Recuerde que en este supuesto deberá modificar en la **"Difusión del Anuncio al Público en General"** el campo **"Fecha Límite de Presentación de Proposiciones"** y en el **"Expediente"** los campos **"Fecha de apertura"** y/o **"Hora y lugar de apertura"**.

**Nota 2:** El operador debe considerar su **huso horario**, el sistema ajustara la vista para los interesados de regiones con husos horarios diferentes.

#### PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA O DE INVITACIÓN EN COMPRANET

**Última modificación-fecha** Este campo describe la última fecha y hora en que ha sido modificado el Procedimiento.

Última modificación-Fecha 07/01/2015 02:50:46 PM

#### ESTRATEGIA DEL ORDEN DE LAS PROPOSICIONES

**"Estrategia de Orden de las Proposiciones":** En este campo elija **NINGÚN ORDEN** o si se trata de una licitación en donde se utilizará el criterio de evaluación de puntos y porcentajes elija la opción **PUNTOS Y PORCENTAJES** para lo cual deberá considerar las posibilidades de la herramienta.

Dentro de este campo obligatorio, se debe elegir de qué manera se evaluarán las proposiciones recibidas en el procedimiento, este campo solo permitirá que cuando solicitemos un análisis final sea presentado de acuerdo a la opción que se seleccionó.

**Ningún Orden:** La evaluación la realiza la UC fuera de la plataforma. .

**Mejor Puntuación Técnica:** El sistema generará un informe con el proveedor que tenga la mejor puntuación en propuesta Técnica.

**Mejor Proposición Económica:** El sistema generará un informe con el proveedor que tenga la mejor puntuación en propuesta Económica.

**Puntos y Porcentajes:** El informe presentará un comparativo de acuerdo a la puntuación Técnica y Económica así como un porcentaje de acuerdo al proveedor que cumpla con la mayor puntuación para adjudicarle.

En todos los casos la adjudicación la determina la Unidad Compradora.

ESTRATEGIA DEL ORDEN DE LAS PROPOSICIONES

---

Ningún Orden  
Mejor Puntuación Técnica  
Mejor Proposición Económica  
Puntos y porcentajes

---

Estrategia de Orden de las Proposiciones

Finalmente presionar el botón **GUARDAR** para almacenar la información capturada referente al Procedimiento.

Guardar

Cancelar

Ha finalizado la creación del Procedimiento, el sistema le mostrará los datos generales del Procedimiento, si requiere realizar cualquier cambio presionar el botón Editar y realice los cambios deseados.

Administración del Procedimiento

Configuración

Vista Configuración

Anexos

Archivos Encontrados: 0

Requerimientos de Respuesta

Requerimientos (T+E)

Potenciales licitantes en el Procedimiento

Registrados: 0

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Difusión de Documentos a Licitantes

Redefinir derechos de usuario

Vista Derechos Usuario

Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)

Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 16/01/2015 02:25:00 PM

Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento

Eliminar Procedimiento

Publicar

Publicación DOF

Informe Imprimible

Editar

DATOS GENERALES

|                                                                       |                                                 |     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|
| Código del Procedimiento                                              | 528613                                          |     |                                            |
| Nombre o descripción corta del Procedimiento                          | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |     |                                            |
| Descripción amplia del Procedimiento                                  | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |     |                                            |
| Tipo de participación                                                 | Restringida                                     |     |                                            |
| Plazo del Procedimiento                                               | Nacional - normal                               |     |                                            |
| Valor Económico mas allá del Valor Umbral                             | No                                              |     |                                            |
| Tipo de procedimiento de contratación                                 | Licitación Pública                              |     |                                            |
| Presupuesto asignado en pesos                                         | Moneda                                          | MXN | Esconder el Valor del Presupuesto Asignado |
| Procedimiento de prueba                                               | No                                              |     |                                            |
| Creada por                                                            | CompraNet Capacitación                          |     |                                            |
| Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas | No                                              |     |                                            |

### 4.3 Requerimientos del Procedimiento

Son los requerimientos de respuesta configurados por la unidad compradora, con la finalidad de que el licitante conforme su proposición técnica/legal y económica en un área específica, en la cual podrá adjuntar documentos, responder a través de una lista de valores dada, etc., así como capturar los precios unitarios que conforman su propuesta económica, quien decide la conformación de estos requerimientos es cada unidad compradora.

La configuración de los requerimientos técnicos y económicos debe ser conformados dentro de la plataforma por secciones y parámetros, considerando hasta **2500 parámetros** dividido en **secciones de máximo 300 parámetros**, en conclusión se podrán tener hasta **2500 parámetros técnicos y 2500 económicos**.

Los parámetros económicos son el equivalente a partidas o conceptos de obra, por lo tanto para el caso de un procedimiento de adquisiciones se deberán contemplar hasta 2500 partidas y para obra 1 sólo concepto de obra (no se consideran los precios unitarios de la obra, estos deberán solicitarse en el área de parámetros técnicos como un anexo)

Para poder publicar el procedimiento previamente se deben configurar estos requerimientos.



**ATENCIÓN:** En caso de requerir realizar cualquier tipo de modificación a los requerimientos técnicos y económicos cuando el procedimiento tenga estatus **VIGENTE**, deberá considerar que esta acción descartará las proposiciones recibidas hasta el momento previo de la modificación y que no existe procedimiento alguno que permita recuperar las proposiciones eliminadas.

#### 4.3.1 Configuración de requerimientos técnicos

Este tipo de requerimientos son parámetros que la UC configura por medio de secciones solicitando por ejemplo: documentación legal de la empresa, información técnica de lo que se piensa licitar o adquirir, formatos con desglose de precios unitarios no contemplados en las partidas o concepto de obra.

Dentro de estas secciones se configuran los parámetros requeridos haciendo referencia al nombre de la sección por ejemplo si son parámetros que tengan que ir dentro de la sección de Información Legal, la UC puede solicitar que el licitante adjunte su acta constitutiva, puede preguntarle si cuenta con certificación ISO 9000, etc.

**A continuación podrá observar como configurar los Requerimientos Técnicos dentro del Procedimiento.**

Primero acceda al expediente de contratación.

▼ Área de Contratación

Expedientes de Contratación

Solicitudes de Información (SDI)

Procedimientos

Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)

Contratos

- Ubique su expediente y ábralo
- En el menú de Administración del Expediente de la parte izquierda presionar en el apartado "Elementos Contenidos"
- Presionar sobre el Procedimiento
- Observe que tiene el estado **"PARA PUBLICAR"**, para ingresar de clic en la descripción breve del procedimiento.

Expediente: 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Crear

Cambiar Operador UC del Expediente

Archivar

Crear el Número del Procedimiento

Informe Imprimible

Filtrar por: Todos los Procedimientos

Buscar/Filtrar por

Exportar Lista en Excel

|   | Código del Procedimiento | Descripción Breve                               | Operador UC            | Estatus       | Fecha / Hora<br>Acto de Apertura |
|---|--------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | 528613                   | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | Capacitación CompraNet | Para Publicar | 16/01/2015 02:25 PM              |

Total: 1
Pagina 1 de 1
Visualizar: 20 Elementos

Seleccione en el menú de Administración del Expediente ubicado en la parte izquierda **"Requerimientos (T+E)"**.

**Administración del Procedimiento**

---

**Configuración**  
*Vista Configuración*

---

**Anexos**  
▶ Archivos Encontrados: 0

---

**Requerimientos de Respuesta**  
▼ Requerimientos (T+E)

- Requerimiento Técnico / Legal
- Requerimiento Económico

---

**Potenciales licitantes en el Procedimiento**  
*Registrados: 0*

---

▶ Monitoreo de Licitantes

---

▶ Grupo de Evaluación

---

Apertura de Proposiciones

---

Fallo

▼ Expediente : 43312 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina  
Procedimiento : 38538 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 07/04/2015 03:30:00 PM  
Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento
Eliminar
Publicar
Publicación DOF
Informe Imprimible

Editar

| DATOS GENERALES                              |                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Código del Procedimiento                     | 38538                                           |
| Nombre o descripción corta del Procedimiento | Materiales, utiles y equipos menores de oficina |
| Descripción amplia del Procedimiento         | Materiales, utiles y equipos menores de oficina |
| Tipo de participación                        | Abierta a cualquier interesado                  |
| Plazo del Procedimiento                      | Nacional - recortado                            |
| Valor Económico mas allá del Valor Umbral    | No                                              |
| Tipo de procedimiento de contratación        | Licitación Pública                              |

Encontrará un submenú con la opción **"Requerimiento Técnico/Legal"** y **"Requerimiento Económico"**. Primero se describirá como configurar los parámetros del Requerimiento Técnico/Legal.

Ingrese a la opción **“Requerimiento Técnico/Legal”**

Administración del Procedimiento

Configuración

Vista Configuración

Anexos

Archivos Encontrados: 0

Requerimientos de Respuesta

Requerimientos (T+E)

Requerimiento Técnico / Legal

Requerimiento Económico

Potenciales licitantes en el Procedimiento

Registrados: 0

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Expediente : 43312 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Procedimiento : 38538 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 07/04/2015 03:30:00 PM

Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento

Eliminar

Publicar

Publicación DOF

Informe Imprimible

Editar

DATOS GENERALES

|                                              |                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Código del Procedimiento                     | 38538                                           |
| Nombre o descripción corta del Procedimiento | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |
| Descripción amplia del Procedimiento         | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |
| Tipo de participación                        | Abierta a cualquier interesado                  |
| Plazo del Procedimiento                      | Nacional - recortado                            |
| Valor Económico mas allá del Valor Umbral    | No                                              |
| Tipo de procedimiento de contratación        | Licitación Pública                              |

### 4.3.2 Crear secciones

Dentro del apartado Requerimiento Técnico/Legal presionar el botón **“Editar”** para iniciar con la creación de las secciones.



**Anexos**  
Archivos Encontrados: 0

**Requerimientos de Respuesta**  
Requerimientos (T+E)  
**Requerimiento Técnico / Legal**  
Requerimiento Económico

**Potenciales licitantes en el Procedimiento**  
Registrados: 0

**Monitoreo de Licitantes**

Duplicar Procedimiento
Eliminar
Publicar
Publicación DOF
Informe Imprimible

Editar
Vista previa para el licitante
Formulario de Respuesta del Proveedor

Exportar Configuración
Importar Configuración
Descargar Plantilla

| 1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Estrategia de Orden de las Proposiciones            | Ningún Orden |
| Permitir Anexos Genéricos                           | Sí           |

El sistema le mostrará una pantalla de Configuración de parámetros técnicos/legales. Si desea hacer una importación masiva de parámetros técnicos podrá presionar el botón **"Insertar datos"** mediante una plantilla de Excel, este proceso se describirá en el punto correspondiente.

Para nuestro ejercicio presionar el botón **"Añadir Sección"** y verifique que el campo **"Permitir Anexos Genéricos"** aparezca como **"NO"**, esto para evitar que el proveedor o contratista pueda adjuntar archivos en una sección que no es la adecuada.

+ Añadir Sección
Insertar datos
Eliminar Secciones/Parámetros
Vista previa para el licitante

**1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico**  
Estrategia de Orden de las Proposiciones Ningún Orden  
Permitir Anexos Genéricos No

Dentro de **Nueva Sección** seleccione siempre la opción **"Sección Parámetros Locales"** y presionar **"Crear"**.

Crear
Cancelar

**Nueva Sección**  

Sección parámetros locales
Sección de Parámetros solicitando Sí/No, Opción, texto, Numérico, Fecha y Respuestas Anexas

Sección con Parámetros utilizados del Módulo de Gestión de Proveedores
Sección de Parámetros de la Ficha de Gestión de Proveedores

El sistema muestra una pantalla en donde debe Capturar el **Título de la Sección** que desea crear, captúrelo y presionar Guardar

Guardar
Cancelar

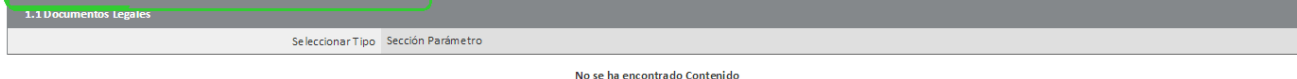
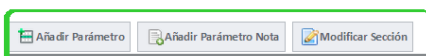
**Sección**  
\* Título de la Sección Documentos Legales

El sistema lo conducirá a la PANTALLA de Configuración de Requerimiento Técnico, dónde podrá visualizar los siguientes botones:

**Añadir Parámetro**, como su nombre lo indica permite para añadir un parámetro dentro de una sección

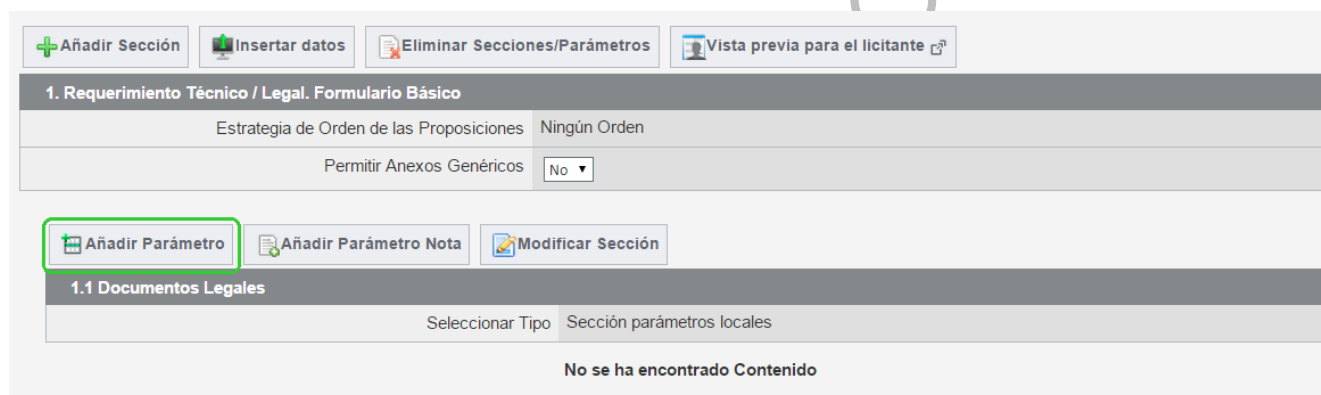
**Añadir Parámetro Nota**, permite que la UC publique una nota con información relevante y que el licitante deberá considerar para dar respuesta a los requerimientos técnicos solicitados.

**Modificar Sección**, es utilizada para realizar modificación en el Título de la Sección



### 4.3.3 Crear parámetros Técnicos

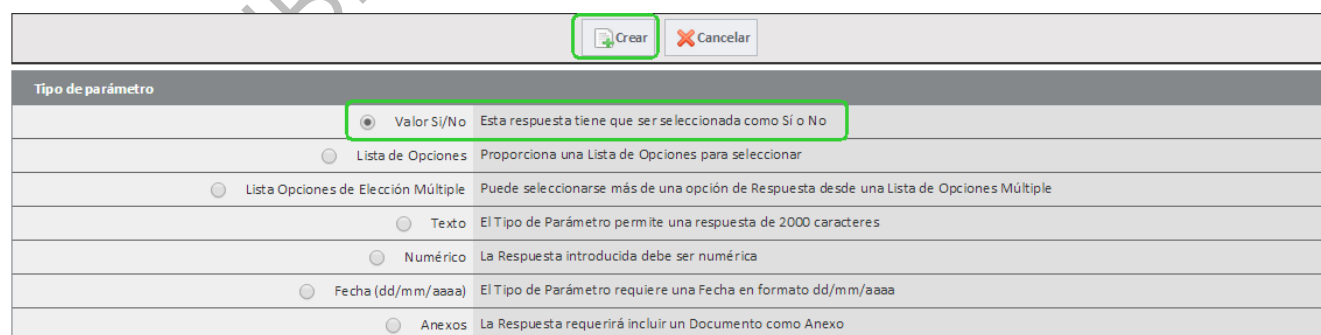
Para añadir Parámetros dentro de nuestra Sección, presionar el botón **"Añadir Parámetro"**.



Del siguiente listado de Parámetros elija el **"Tipo de parámetro que desea configurar"**

Para nuestro ejercicio, elegiremos la opción **Si/No**.

Posteriormente presionar el botón **"Crear"**.



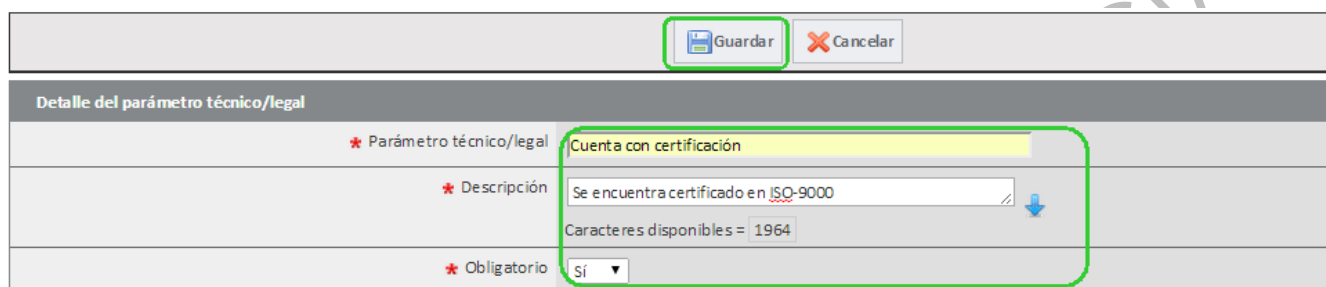
| Tipo de parámetro                                         |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Valor Si/No              | Esta respuesta tiene que ser seleccionada como Sí o No                                  |
| <input type="radio"/> Lista de Opciones                   | Proporciona una Lista de Opciones para seleccionar                                      |
| <input type="radio"/> Lista Opciones de Elección Múltiple | Puede seleccionarse más de una opción de Respuesta desde una Lista de Opciones Múltiple |
| <input type="radio"/> Texto                               | El Tipo de Parámetro permite una respuesta de 2000 caracteres                           |
| <input type="radio"/> Numérico                            | La Respuesta introducida debe ser numérica                                              |
| <input type="radio"/> Fecha (dd/mm/aaaa)                  | El Tipo de Parámetro requiere una Fecha en formato dd/mm/aaaa                           |
| <input type="radio"/> Anexos                              | La Respuesta requerirá incluir un Documento como Anexo                                  |

Aparecerá una pantalla dónde se configurará el parámetro seleccionado.

Dentro del campo “**Detalle del parámetros técnico/Legal**” capturé el nombre que le asignará al parámetro.

En “**Descripción**” capturé información específica del parámetro creado.

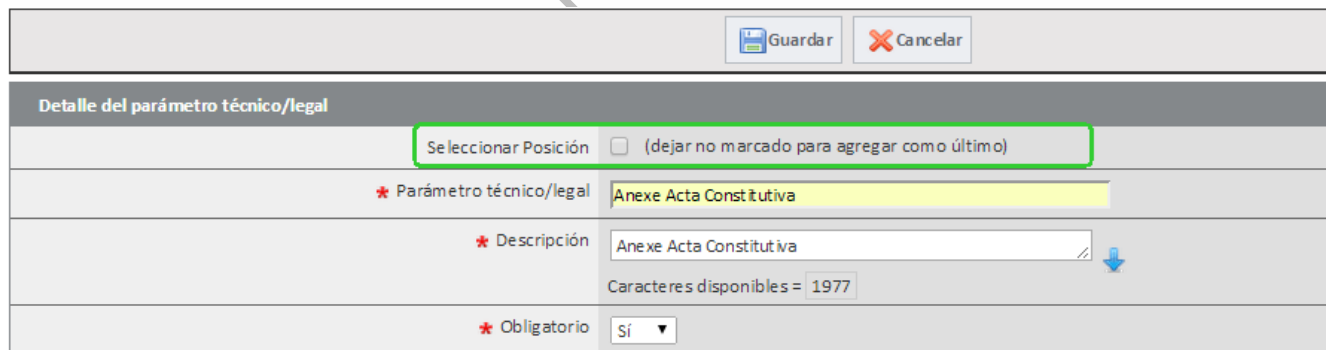
En el campo “**Obligatorio**” elija si será un parámetro técnico obligatorio para los licitantes. Presionar el botón “**Guardar**”.



| Detalle del parámetro técnico/legal |                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| * Parámetro técnico/legal           | Cuenta con certificación                                              |
| * Descripción                       | Se encuentra certificado en ISO-9000<br>Caracteres disponibles = 1964 |
| * Obligatorio                       | Sí                                                                    |

El sistema lo regresará a la página de Configuración de Requerimiento Técnico/Legal, dónde podrá seguir capturando todas las secciones y parámetros que sean necesarias para su procedimiento. Usted podrá crear todas las secciones que requiera considerando un máximo de **300 parámetros por sección** y que en total no tenga más de 2500 parámetros.

Al ingresar otro parámetro en el campo **Seleccionar Posición** si requiere modificar el orden en el que se visualizará el parámetro que esta por capturar deberá seleccionar la casilla y presionar **Guardar**



| Detalle del parámetro técnico/legal |                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Seleccionar Posición                | <input type="checkbox"/> (dejar no marcado para agregar como último) |
| * Parámetro técnico/legal           | Anexe Acta Constitutiva                                              |
| * Descripción                       | Anexe Acta Constitutiva<br>Caracteres disponibles = 1977             |
| * Obligatorio                       | Sí                                                                   |

El sistema le muestra la siguiente pantalla en la cual deberá seleccionar el parámetro que desea cambiar de posición, posteriormente presionar el botón subir o bajar según lo requiera.

Una vez que haya realizado el orden de los parámetros presionar “**Guardar**”

---

**Ordenar Secciones**

Cuenta con certificación - Se encuentra certificado en ISO-9000

Anexe Acta Constitutiva - Anexe Acta Constitutiva

Presionar el botón **“Guardar”** cuando haya terminado de capturar todos sus parámetros de la sección creada.

---

---

**1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Estrategia de Orden de las Proposiciones | Ningún Orden |
| Permitir Anexos Genéricos                | No ▼         |

---

---

**1.1 Documentos Legales**

Seleccionar Tipo    Sección parámetros locales

| Parámetro               | Descripción                              | Tipo de Parámetro |
|-------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 Acta Constitutiva | * Anexe Acta Constitutiva                | Anexos            |
| 1.1.2 Certificación     | * ¿Se encuentra Certificado en ISO-9000? | Valor Si/No       |

Si desea consultar la vista que el licitante tendrá respecto a los parámetros técnicos configurados dentro del procedimiento, presionar sobre el botón **“Vista previa para el licitante”**.


Editar


Vista previa para el licitante


Formulario de Respuesta del Proveedor


Exportar Configuración


Importar Configuración


Descargar Plantilla

**1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Estrategia de Orden de las Proposiciones | Ningún Orden |
| Permitir Anexos Genéricos                | No           |

**1.1 Documentos Legales**

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Seleccionar Tipo | Sección parámetros locales |
|------------------|----------------------------|

|       | Parámetro         | Descripción                                     | Tipo de Parámetro |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 | Acta Constitutiva | * <b>Anexe Acta Constitutiva</b>                | Anexos            |
| 1.1.2 | Certificación     | * <b>¿Se encuentra Certificado en ISO-9000?</b> | Valor Si/No       |

Esta es la pantalla de Parámetros Técnicos/Legal que visualizará el Licitante, en donde deberá dar respuesta a lo solicitado.

Para salir de ella presionar el botón **"Cerrar"**.


Cerrar

**1. Requerimiento Técnico / Legal**

**1.1 Documentos Legales - Sección de Parámetro**

|       | Parámetro                  | Descripción breve                          | Proposición                       |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.1.1 | Cuenta con certificación   | * ¿Se encuentra certificado en ISO - 9000? | ▼                                 |
| 1.1.2 | Anexe la Acta Constitutiva | * Anexe la Acta Constitutiva               | + Haga clic para adjuntar archivo |

Ha finalizado la captura de los Requerimientos Técnicos/Legales.

Ahora podrá iniciar con la captura de los **"Requerimientos Económicos"**.

#### 4.3.4 Tipos de parámetros Técnicos

A continuación se describe los tipos de parámetros Técnicos existentes, recuerde que estos siempre van dentro de las secciones que se decidan crear.

**Si/No:** Es un parámetro que permite realizar preguntas al licitante en donde tengan que dar una respuesta positiva o negativa.

☒ Valor Si/No Esta respuesta tiene que ser seleccionada como Sí o No

La información que solicita este parámetro es la siguiente:

| Detalle del parámetro técnico/legal |                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| * Parámetro técnico/legal           | Certificación                                                           |
| * Descripción                       | ¿Se encuentra Certificado en ISO-9000?<br>Caracteres disponibles = 1962 |
| * Obligatorio                       | Sí ▼                                                                    |

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

| Parámetro           | Descripción                              | Tipo de Parámetro |
|---------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 Certificación | * ¿Se encuentra Certificado en ISO-9000? | Valor Si/No       |

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

| Parámetro           | Descripción breve                        | Proposición                              |
|---------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.1.1 Certificación | * ¿Se encuentra Certificado en ISO-9000? | <div>▼</div> <div>Sí</div> <div>No</div> |

**Lista de Opciones:** Este tipo de parámetro permite solicitar al licitante una respuesta de un listado desplegado por medio de un combo, la pregunta dependerá del tipo de procedimiento y del tipo de sección creada.

☒ Lista de Opciones Proporciona una Lista de Opciones para seleccionar

La información que solicita este parámetro es la siguiente:

| Detalle del parámetro técnico/legal |       |                                                       |         |
|-------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|---------|
| * Parámetro técnico/legal           |       | Zona de Cobertura                                     |         |
| * Descripción                       |       | Indique la Zona en la que se distribuye sus productos |         |
|                                     |       | Caracteres disponibles = 1946                         |         |
| * Obligatorio                       |       | Sí                                                    |         |
| Valores                             |       |                                                       |         |
| * Número de Opciones                |       | 4 123 Ir                                              |         |
| Valor 1                             | Norte | La Respuesta del Proveedor es el Motivo de Exclusión  | Ninguno |
| Valor 2                             | Sur   | La Respuesta del Proveedor es el Motivo de Exclusión  | Ninguno |
| Valor 3                             | Este  | La Respuesta del Proveedor es el Motivo de Exclusión  | Ninguno |
| Valor 4                             | Oeste | La Respuesta del Proveedor es el Motivo de Exclusión  | Ninguno |

**Nota:** En las columnas “La Respuesta del Proveedor con Motivo de Exclusión” y “Sección Condicional Vinculada”, no se deberá cambiar la información, es decir, se respetarán los datos que el sistema da por default.

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

| Parámetro               | Descripción                                             | Tipo de Parámetro |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 Zona de Cobertura | * Indique la Zona en la que se distribuye sus productos | Lista de Opciones |

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

| Parámetro               | Descripción breve                                       | Proposición                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.1.1 Zona de Cobertura | * Indique la Zona en la que se distribuye sus productos | <div> Norte Sur Este Oeste </div> |

**Lista de Opciones Múltiple:** Este parámetro permite a la UC formular una pregunta que deba tener una o más respuestas por parte del licitante.

- ☒ Lista Opciones de Elección Múltiple Puede seleccionarse más de una opción de Respuesta desde una Lista de Opciones Múltiple

La información que solicita este parámetro es la siguiente:

| Detalle del parámetro técnico/legal |           |                                                                       |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Parámetro técnico/legal           |           | Productos                                                             |                                                                                                                                          |
| * Descripción                       |           | Indique los productos que distribuye<br>Caracteres disponibles = 1964 |                                                                                                                                          |
| * Obligatorio                       |           | Sí                                                                    |                                                                                                                                          |
| Valores                             |           |                                                                       |                                                                                                                                          |
| * Número de Opciones                |           | 3 <input type="text"/> 123 <input checked="" type="checkbox"/> Ir     |                                                                                                                                          |
| Valor 1                             | Bolígrafo | La Respuesta del Proveedor es el Motivo de Exclusión                  | <input type="checkbox"/> Ninguno <input checked="" type="checkbox"/> Seleccione una Sección <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar |
| Valor 2                             | Cuadernos | La Respuesta del Proveedor es el Motivo de Exclusión                  | <input type="checkbox"/> Ninguno <input checked="" type="checkbox"/> Seleccione una Sección <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar |
| Valor 3                             | lápiz     | La Respuesta del Proveedor es el Motivo de Exclusión                  | <input type="checkbox"/> Ninguno <input checked="" type="checkbox"/> Seleccione una Sección <input checked="" type="checkbox"/> Eliminar |

**Nota:** En las columnas “La respuesta del Proveedor con Motivo de Exclusión” y “Sección Condicional Vinculada”, no se deberá cambiar la información, es decir, se respetarán los datos que el sistema da por default.

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

| Parámetro       | Descripción                            | Tipo de Parámetro                   |
|-----------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1.1 Productos | * Indique los productos que distribuye | Lista Opciones de Elección Múltiple |

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

| Parámetro       | Descripción breve                      | Proposición                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 Productos | * Indique los productos que distribuye | <input type="checkbox"/> Bolígrafo<br><input type="checkbox"/> Cuadernos<br><input type="checkbox"/> lápiz |

**Texto:** Permite que el licitante de una respuesta de texto abierto, el campo acepta hasta 2000 caracteres.

☒ Texto El Tipo de Parámetro permite una respuesta de 2000 caracteres

La información que solicita este parámetro es la siguiente:



| Detalle del parámetro técnico/legal |                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| * Parámetro técnico/legal           | RFC                                                           |
| * Descripción                       | Capture el RFC de la Empresa<br>Caracteres disponibles = 1972 |
| * Obligatorio                       | Sí                                                            |

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

| Parámetro | Descripción                    | Tipo de Parámetro |
|-----------|--------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 RFC | * Capture el RFC de la Empresa | Texto             |

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

| Parámetro | Descripción breve              | Proposición                                           |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.1.1 RFC | * Capture el RFC de la Empresa | <input type="text"/><br>Caracteres disponibles = 2000 |

**Número:** Este parámetro permite que la UC solicite una respuesta numérica.

☒ **Número** La Respuesta introducida debe ser numérica

La información que solicita este parámetro es la siguiente:

| Detalle del parámetro técnico/legal |                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| * Parámetro técnico/legal           | Empleados                                                                          |
| * Descripción                       | Número de empleados con los que cuenta la empresa<br>Caracteres disponibles = 1951 |
| * Obligatorio                       | Sí                                                                                 |

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

| Parámetro       | Descripción                                         | Tipo de Parámetro |
|-----------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 Empleados | * Número de empleados con los que cuenta la empresa | Numérico          |

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

| Parámetro       | Descripción breve                                   | Proposición                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.1.1 Empleados | * Número de empleados con los que cuenta la empresa | <input type="text" value="123"/> |

**Fecha:** Este parámetro permite solicitar una respuesta con formato de fecha.

☒ Fecha (dd/mm/aaaa) El Tipo de Parámetro requiere una Fecha en formato dd/mm/aaaa

La información que solicita este parámetro es la siguiente:

| Detalle del parámetro técnico/legal |                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| * Parámetro técnico/legal           | Creación de la Empresa                     |
| * Descripción                       | Capture la fecha de Creación de la Empresa |
|                                     | Caracteres disponibles = 1958              |
| * Obligatorio                       | Sí                                         |

Al configurarlo, aparece de la siguiente forma en la lista de parámetros:

| Parámetro                    | Descripción                                  | Tipo de Parámetro  |
|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1.1.1 Creación de la Empresa | * Capture la fecha de Creación de la Empresa | Fecha (dd/mm/aaaa) |

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

| Parámetro                    | Descripción breve                            | Proposición                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.1.1 Creación de la Empresa | * Capture la fecha de Creación de la Empresa | <input type="text" value="31"/> (dd/mm/aaaa) |

**Anexo:** Este parámetro permite solicitarle al licitante que anexe algún archivo.

☒ Anexos La Respuesta requerirá incluir un Documento como Anexo

La información que solicita este parámetro es la siguiente:

| Detalle del parámetro técnico/legal |                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| * Parámetro técnico/legal           | Acta Constitutiva                                                         |
| * Descripción                       | Anexe el Acta Constitutiva de la Empresa<br>Caracteres disponibles = 1960 |
| * Obligatorio                       | Sí                                                                        |

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

| Parámetro               | Descripción                                | Tipo de Parámetro |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 Acta Constitutiva | * Anexe el Acta Constitutiva de la Empresa | Anexos            |

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

| Parámetro               | Descripción breve         | Proposición                       |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1.1.1 Acta Constitutiva | * Anexe Acta Constitutiva | + Haga clic para adjuntar archivo |



**ATENCIÓN:** En caso de requerir realizar cualquier tipo de modificación a los requerimientos técnicos cuando el procedimiento tenga estatus **VIGENTE**, deberá considerar que esta acción descartará las proposiciones recibidas hasta el momento previo de la modificación y que no existe procedimiento alguno que permita recuperar las proposiciones eliminadas.

#### 4.3.5 Carga masiva de Parámetros Técnicos

A continuación se describirá el proceso a seguir para realizar una importación o carga masiva de parámetros técnicos, misma que puede realizar insertando un parámetro técnico cualquiera para

crear su archivo en Excel que servirá como plantilla para generar el archivo final con la cantidad de parámetros que desee importar.

Dentro del Procedimiento en la sección de Requerimientos de Respuesta ingrese al Requerimiento Técnico / Legal, partiendo del hecho que ya se cuenta con una sección y algún parámetro creado, presionar el botón **"Exportar Configuración"**



Administración del Procedimiento

Configuración  
Vista Configuración

Anexos  
Archivos Encontrados: 0

**Requerimientos de Respuesta**  
Requerimientos (T+E)

- Requerimiento Técnico / Legal
- Requerimiento Económico

Potenciales licitantes en el Procedimiento  
Registros: 0

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Difusión de Documentos a Licitantes

Expediente : 743212 - Ejemplo 07 de enero 2015 JAHV  
Procedimiento : 528609 - Procedimiento de prueba 8 de enero 2015 JAHV  
Fecha y hora de apertura de proposiciones:  
Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento Eliminar Publicar Publicación DOF Informe Imprimible

Editar Vista previa para el licitante Formulario de Respuesta del Proveedor **Exportar Configuración** Importar Configuración

Descargar Plantilla

1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico

| Clasificación de la Respuesta del Proveedor | Total () |
|---------------------------------------------|----------|
| Anexos Genéricos Permitido                  | Sí       |

1.1 Sección de ejemplo

| Parámetro                                         | Descripción                                                                                                                                                              | Tipo de Parámetro |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 Acreditación de personalidad física o moral | De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione:<br>- Acta de nacimiento e identificación si es persona física.<br>- Acta constitutiva y reformas si es persona moral. | Anexos            |

El sistema automáticamente iniciará la descarga del archivo, el cual podrá identificar por el nombre **"ResponseConfiguration.xlsx"**.



Administración del Procedimiento

Configuración  
Vista Configuración

Anexos  
Archivos Encontrados: 0

**Requerimientos de Respuesta**  
Requerimientos (T+E)

- Requerimiento Técnico / Legal
- Requerimiento Económico

Potenciales licitantes en el Procedimiento  
Registros: 0

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Difusión de Documentos a Licitantes

Expediente : 743212 - Ejemplo 07 de enero 2015 JAHV  
Procedimiento : 528609 - Procedimiento de prueba 8 de enero 2015 JAHV  
Fecha y hora de apertura de proposiciones:  
Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento Eliminar Procedimiento Publicar Publicación DOF Informe Imprimible

Editar Vista previa para el licitante Formulario de Respuesta del Proveedor **Exportar Configuración** Importar Configuración

Descargar Plantilla

1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico

| Clasificación de la Respuesta del Proveedor | Total () |
|---------------------------------------------|----------|
| Anexos Genéricos Permitido                  | Sí       |

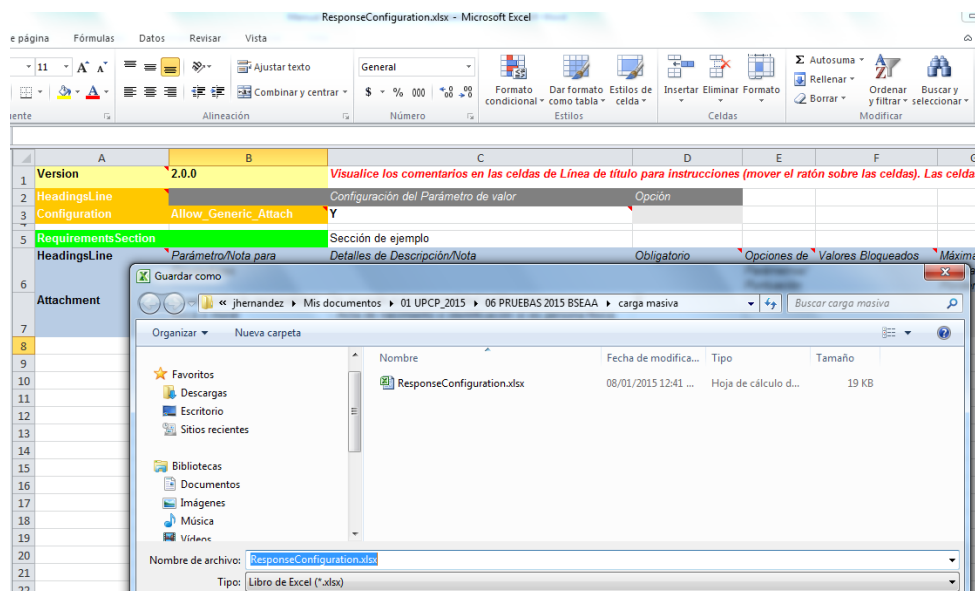
1.1 Sección de ejemplo

| Parámetro                                         | Descripción                                                                                                                                                              | Tipo de Parámetro |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 Acreditación de personalidad física o moral | De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione:<br>- Acta de nacimiento e identificación si es persona física.<br>- Acta constitutiva y reformas si es persona moral. | Anexos            |

ResponseConfigurati...xlsx

Mostrar todas las descargas...

Abra el archivo para iniciar con la captura de los parámetros que subirá en la carga masiva y para efectos de este ejercicio es necesario que lo guarde.



Este archivo será la plantilla que deberá utilizar para la carga masiva de sus Requerimientos Técnicos.

A continuación se describe cada columna y la forma en que debe llenarse la plantilla de carga masiva para parámetros de tipo anexo:

**Renglón 5, Columna A:** En primera instancia debe crear la sección en donde deberán ir los parámetros que desea cargar, y debe ser creada como RequirementsSection.

**Renglón 5, Columna C:** Deberá teclear la descripción de la sección.

**Renglón 7:** Como se observa en el renglón 7 se encuentran los datos del parámetro que se configuro en la plataforma a manera de ejemplo, por lo que para crear nuevos parámetros deberá copiar todo el renglón y pegarlo a partir del renglón 8 cuantos parámetros técnicos tenga.

Una vez duplicado el primer parámetro deberá editarlo considerando los encabezados de las siguientes columnas.

**Renglón 6, Columna A:** Valor: HeadingsLine.

**Renglón 6, Columna B:** Valor: Nombre del parámetro.

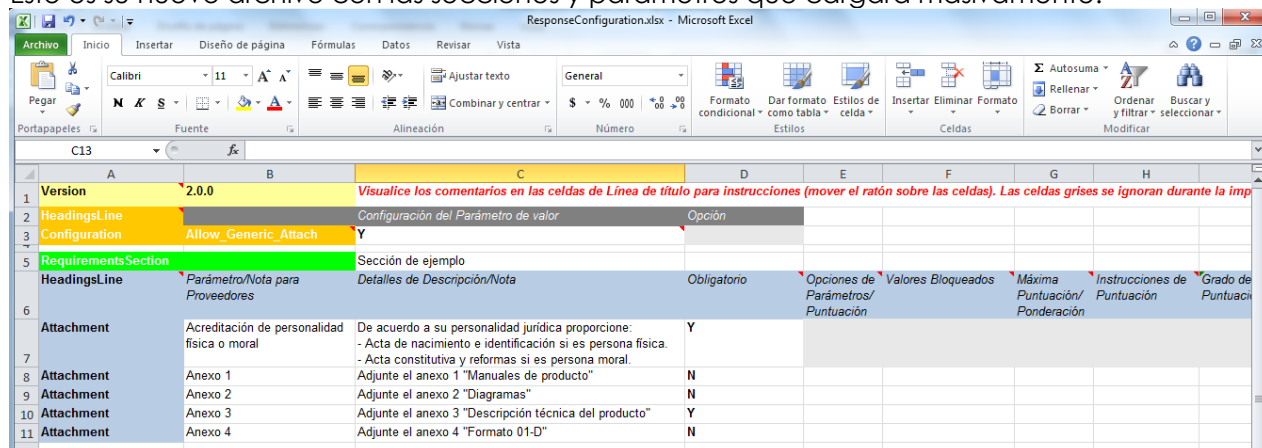
**Renglón 6, Columna C:** Valor: Descripción del parámetro.

**Renglón 6, Columna D:** Valor: Indica si es obligatorio Si: Y, No: N

**Renglón 6, Columna D:** Valor

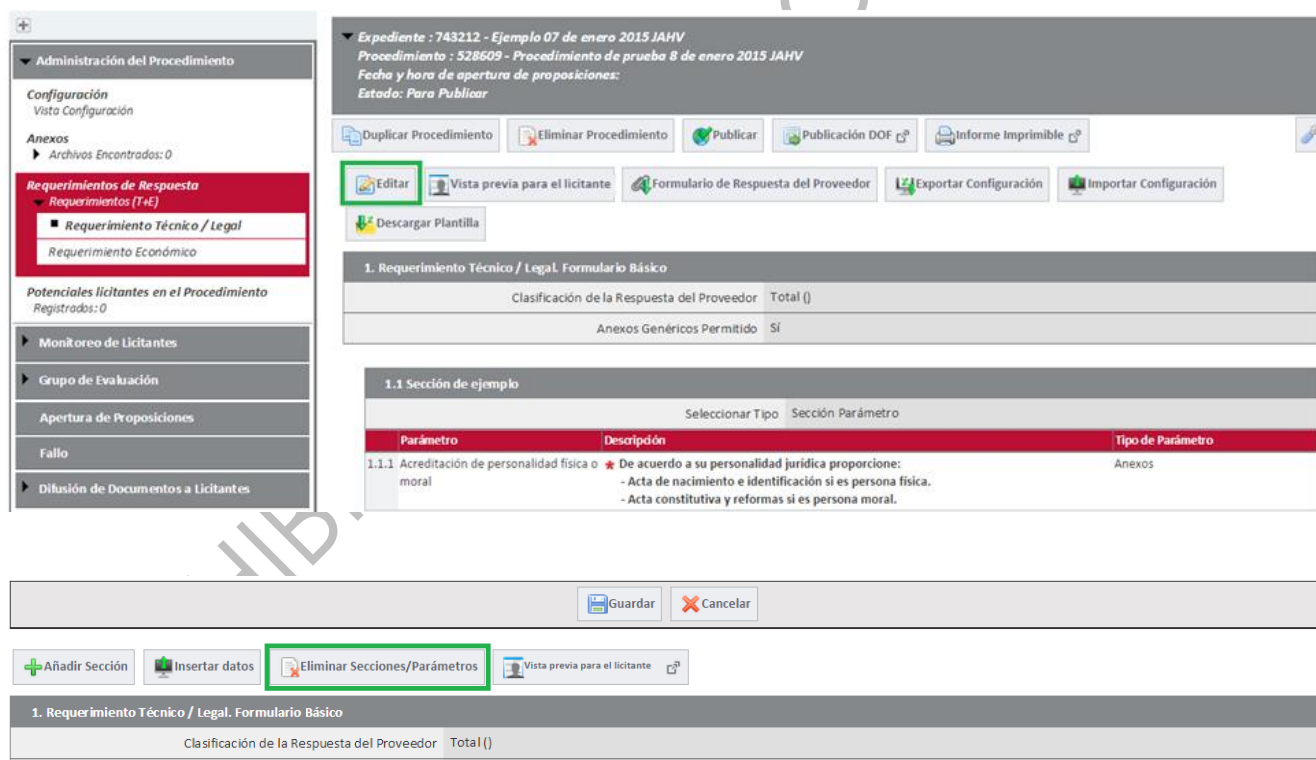
Recuerde que el nuevo archivo con los parámetros a cargar debe contener el mismo formato que el que descargo, de lo contrario los parámetros no se cargarán correctamente.

Este es su nuevo archivo con las secciones y parámetros que cargará masivamente:



| Version             | 2.0.0                                       | Visualice los comentarios en las celdas de Línea de título para instrucciones (mover el ratón sobre las celdas). Las celdas grises se ignoran durante la impresión.      |                    |             |                                    |                    |                                |
|---------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| HeadingsLine        | Configuration                               | Allow_Generic_Attach                                                                                                                                                     | Y                  |             |                                    |                    |                                |
| RequirementsSection | HeadingsLine                                | Parámetro/Nota para Proveedores                                                                                                                                          | Sección de ejemplo | Obligatorio | Opciones de Parámetros/ Puntuación | Valores Bloqueados | Máxima Puntuación/ Ponderación |
| Attachment          | Acreditación de personalidad física o moral | De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione:<br>- Acta de nacimiento e identificación si es persona física.<br>- Acta constitutiva y reformas si es persona moral. | Y                  |             |                                    |                    |                                |
| Attachment          | Anexo 1                                     | Adjunte el anexo 1 "Manuales de producto"                                                                                                                                | N                  |             |                                    |                    |                                |
| Attachment          | Anexo 2                                     | Adjunte el anexo 2 "Diagramas"                                                                                                                                           | N                  |             |                                    |                    |                                |
| Attachment          | Anexo 3                                     | Adjunte el anexo 3 "Descripción técnica del producto"                                                                                                                    | Y                  |             |                                    |                    |                                |
| Attachment          | Anexo 4                                     | Adjunte el anexo 4 "Formato 01-D"                                                                                                                                        | N                  |             |                                    |                    |                                |

Una vez que termine su archivo para la carga masiva, regrese a modificar sus requerimientos técnicos / legales y elimine la sección que se creó con los parámetros para generar la plantilla.



**Expediente : 743212 - Ejemplo 07 de enero 2015 JAHV**  
**Procedimiento : 528609 - Procedimiento de prueba 8 de enero 2015 JAHV**  
**Fecha y hora de apertura de proposiciones:**  
**Estado: Para Publicar**

**Administración del Procedimiento**

**Configuración**  
Vista Configuración

**Anexos**  
Archivos Encontrados: 0

**Requerimientos de Respuesta**  
Requerimientos (T+L)  
■ **Requerimiento Técnico / Legal**  
Requerimiento Económico

**Potenciales Licitantes en el Procedimiento**  
Registrados: 0

**Monitoreo de Licitantes**  
**Grupo de Evaluación**  
**Apertura de Proposiciones**  
**Fallo**  
**Difusión de Documentos a Licitantes**

**1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico**

Clasificación de la Respuesta del Proveedor Total ()

Anexos Genéricos Permitido Sí

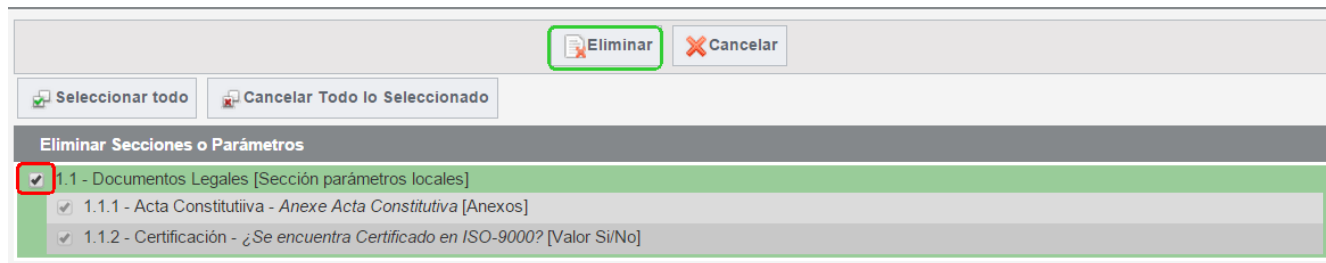
**1.1 Sección de ejemplo**

Seleccionar Tipo Sección Parámetro

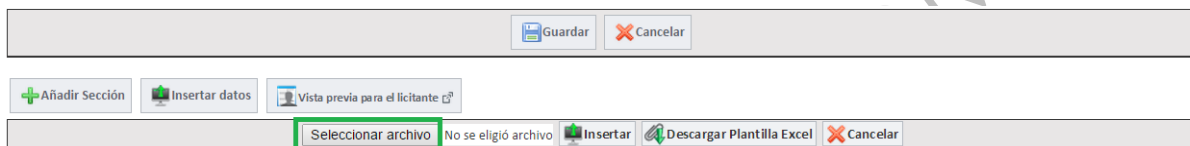
| Parámetro                                         | Descripción                                                                                                                                                              | Tipo de Parámetro |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.1.1 Acreditación de personalidad física o moral | De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione:<br>- Acta de nacimiento e identificación si es persona física.<br>- Acta constitutiva y reformas si es persona moral. | Anexos            |

**1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico**

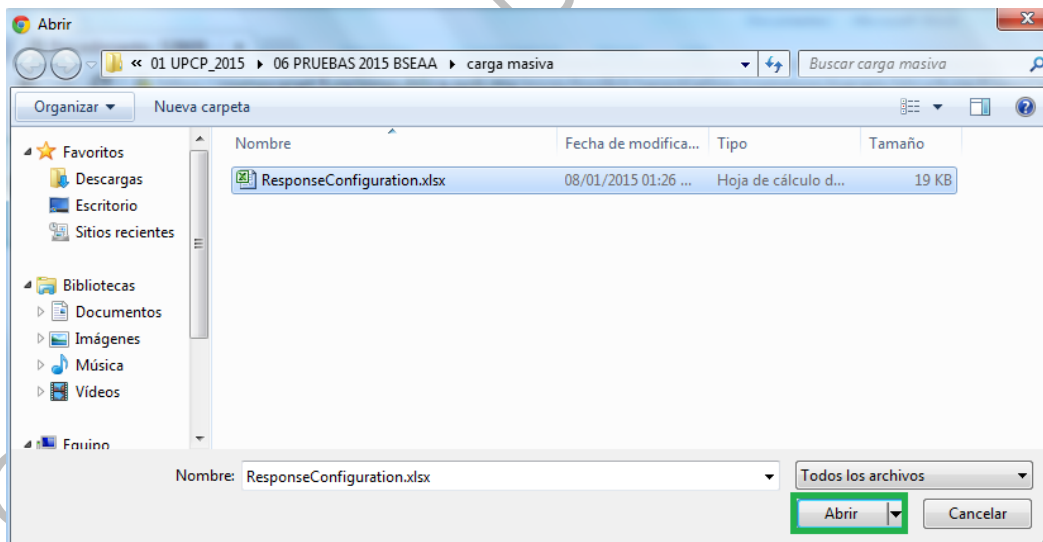
Clasificación de la Respuesta del Proveedor Total ()



Una vez eliminados la sección y el parámetro existente el sistema lo ubicará en el apartado para crear manualmente una nueva sección y crear parámetros, en esta área también podrá cargar el archivo configurado previamente para lo cual **"Seleccionar Archivo"** para buscar el archivo con la con los datos para la carga masiva.



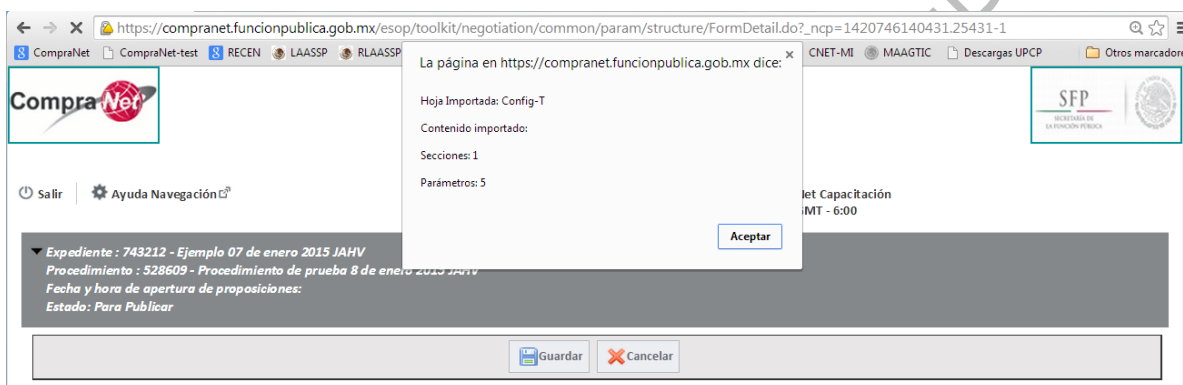
Localice su ubicación y presionar **"Abrir"** para subir el archivo a CompraNet.



Una vez ubicado el archivo presionar el botón **"Insertar"** para insertar las secciones y los parámetros del archivo que acaba de subir.

El sistema le indicará que la carga ha finalizado correctamente y le pide verificar los parámetros introducidos por cualquier error que haya generado desde la creación del archivo.

Presionar el botón aceptar y revise las secciones y parámetros cargados si existe algún cambio que deba realizar, puede hacerlo desde el archivo y cargarlo de nuevo.



Si la carga es correcta de clic en **“Guardar”**.

| 1.1 Sección de ejemplo                            |                                                                                                                                                                            |                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Seleccionar Tipo   Sección Parámetro              |                                                                                                                                                                            |                   |
| Parámetro                                         | Descripción                                                                                                                                                                | Tipo de Parámetro |
| 1.1.1 Acreditación de personalidad física o moral | ★ De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione:<br>- Acta de nacimiento e identificación si es persona física.<br>- Acta constitutiva y reformas si es persona moral. | Anexos            |

| 1.2 Sección de ejemplo                            |                                                                                                                                                                            |                   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Seleccionar Tipo   Sección Parámetro              |                                                                                                                                                                            |                   |
| Parámetro                                         | Descripción                                                                                                                                                                | Tipo de Parámetro |
| 1.2.1 Acreditación de personalidad física o moral | ★ De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione:<br>- Acta de nacimiento e identificación si es persona física.<br>- Acta constitutiva y reformas si es persona moral. | Anexos            |
| 1.2.2 Anexo 1                                     | Adjunte el anexo 1 "Manuales de producto"                                                                                                                                  | Anexos            |
| 1.2.3 Anexo 2                                     | Adjunte el anexo 2 "Diagramas"                                                                                                                                             | Anexos            |
| 1.2.4 Anexo 3                                     | ★ Adjunte el anexo 3 "Descripción técnica del producto"                                                                                                                    | Anexos            |
| 1.2.5 Anexo 4                                     | Adjunte el anexo 4 "Formato 01-D"                                                                                                                                          | Anexos            |

Ha finalizado la carga masiva de Requerimientos Técnicos, recuerde que podrá crear todas las secciones que requiera considerando un máximo de 300 parámetros por sección y que en total no tenga más de 2500 parámetros.



En caso de error en un parámetro elimine toda la sección, modifique el parámetro en el archivo y vuelva adjuntarlo.



**ATENCIÓN:** En caso de requerir realizar cualquier tipo de modificación a los requerimientos técnicos cuando el procedimiento tenga estatus **VIGENTE**, deberá considerar que esta acción descartará las proposiciones recibidas hasta el momento previo de la modificación y que no existe procedimiento alguno que permita recuperar las proposiciones eliminadas.

#### 4.3.6 Configuración de Requerimientos Económicos

Este tipo de requerimientos son parámetros que la UC configura por medio de secciones solicitando en cada uno de ellos los precios unitarios por bien o servicio para el caso de obra pública el importe total de la obra a adquirir, estos parámetros pueden configurarse por Partida / Concepto de Obra, por Producto con Intervalo de Cantidad o Notas.

A continuación podrá observar como configurar los Requerimientos Económicos dentro del Procedimiento.

Seleccione en el menú de Administración del Expediente ubicado en la parte izquierda **“Requerimientos de Respuesta”** y posteriormente elija **“Requerimiento Económico”**

+/-

**Administración del Procedimiento**

**Configuración**

Vista Configuración

**Anexos**

Archivos Encontrados: 0

**Requerimientos de Respuesta**

Requerimientos (T+E)

■ **Requerimiento Técnico / Legal**

Requerimiento Económico

**Potenciales licitantes en el Procedimiento**

Registrados: 0

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Difusión de Documentos a Licitantes

**Redefinir derechos de usuario**

Vista Derechos Usuario

▼ Expediente : 43312 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Procedimiento : 38538 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 07/04/2015 03:30:00 PM  
Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento

Eliminar

Publicar

Publicación DOF

Informe Imprimible

Edit

Vista previa para el licitante

Formulario de Respuesta del Proveedor

Exportar Configuración

Importar Configuración

Descargar Plantilla

**1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Estrategia de Orden de las Proposiciones | Ningún Orden |
| Permitir Anexos Genéricos                | No           |

**1.1 Documentos Legales**

|       |                   | Seleccionar Tipo                          | Sección parámetros locales |
|-------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
|       | Parámetro         | Descripción                               | Tipo de Parámetro          |
| 1.1.1 | Acta Constitutiva | ★ Anexe Acta Constitutiva                 | Anexos                     |
| 1.1.2 | Certificación     | ★ ¿ Se encuentra Certificado en ISO-9000? | Valor Si/No                |

### 4.3.7 Crear secciones

Para iniciar con la creación de las secciones, presionar el botón **“Editar”**



| 2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| Clasificación de la Respuesta del Proveedor     | Total () |
| Anexos Genéricos Permitido                      | Sí       |
| Moneda de Respuesta                             | MXN      |

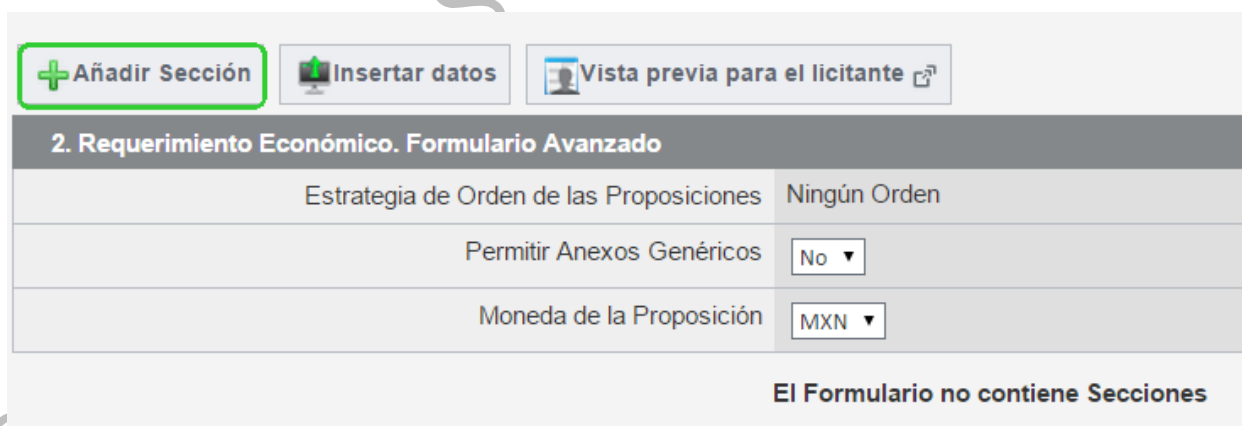
El Formulario no contiene Secciones

El sistema le mostrará una pantalla de Configuración de Parámetros Económicos. Si desea hacer una importación masiva de parámetros económicos podrá presionar el botón **“Insertar datos”** y utilizar una plantilla de Excel, este proceso se describirá en el punto correspondiente.

Verifique que el campo **“Permitir Anexos Genéricos”** diga **“NO”** esto para evitar que el proveedor o contratista pueda adjuntar archivos en una sección que no es la adecuada.

En el campo **“Moneda de la Respuesta”**, elija el tipo de moneda con el que las empresas deberán realizar sus proposiciones.

A continuación seleccione **“Añadir Sección”**.



|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| 2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado |              |
| Estrategia de Orden de las Proposiciones        | Ningún Orden |
| Permitir Anexos Genéricos                       | No ▼         |
| Moneda de la Proposición                        | MXN ▼        |

El Formulario no contiene Secciones

En el campo **“Título de la Sección”**, escriba el nombre que le asignará a la sección de las partidas y presionar **“Crear”**.

|                                                                                                                                                                                        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  Guardar  Cancelar |        |
| <b>Sección</b>                                                                                                                                                                         |        |
| * Título de la Sección                                                                                                                                                                 | Útiles |
| Total Sección incluido en el Total                                                                                                                                                     | Sí ▼   |
| Copiar Columnas Adicionales desde la Hoja de Cálculo                                                                                                                                   | --- ▼  |

#### 4.3.8 Crear parámetros Económicos

Una vez creada la sección, en la pantalla de Configuración del Requerimiento Económico, presionar **“Añadir Parámetro”**.

|                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Añadir Parámetro |  Añadir Parámetros con Plantilla |  Agregar nueva columna para esta sección |  Añadir Parámetro Nota |  Modificar Sección |
| <b>2.1 Útiles</b>                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                       |
| Seleccionar Tipo                                                                                   |                                                                                                                   | Sección Precio                                                                                                            |                                                                                                         |                                                                                                       |
| Total Sección incluido en el Total                                                                 |                                                                                                                   | Sí                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                                                       |

Habilite la opción **“Partida / Concepto de Obra”** y presionar el botón **“Crear”**

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Crear  Cancelar |                                                                                                         |
| <b>Seleccionar el Tipo de Parámetro</b>                                                                                                                                                |                                                                                                         |
| <input checked="" type="radio"/> Partida / Concepto de Obra                                                                                                                            | Permite a los licitantes introducir el precio por partida o concepto de obra                            |
| <input type="radio"/> Precio por Intervalo de Cantidad                                                                                                                                 | Parámetro que permite a los Proveedores introducir diferentes precios para distintos rangos de cantidad |
| <input type="radio"/> Notas                                                                                                                                                            | Parámetro con datos de solo lectura                                                                     |
| <input type="radio"/> Precio con Porcentaje de Descuento                                                                                                                               | Permite a los Proveedores introducir un porcentaje de descuento para aplicar al Precio Base             |

El sistema lo conducirá a un nuevo formulario:

En el campo **“No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra”** capture un número o concepto que permita identificar el parámetro creado por la UC.

En **“Descripción”** capture la especificación o el nombre para el producto que desea licitar.

En el campo **“Obligatorio”** elija si será o no obligatorio para los licitantes presentar oferta para esta partida.

En **“Clave CUCOP”** deberá especificar la clave de la partida, la cual podrá seleccionar usando el botón **“Elegir Clave CUCOP”**.

| Partida / Concepto de Obra                              |                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra | Cuaderno                                                |
| * Descripción                                           | Cuaderno de 100 hojas<br>Caracteres disponibles = 490   |
| * Obligatorio                                           | No                                                      |
| * Clave CUCOP                                           | <input type="text"/> <a href="#">Elegir Clave CUCOP</a> |

Presionar el botón “**Eliminar el Filtro**”

| <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="button" value="Eliminar Filtro"/>                                   |                                                                                    |
| Buscar                                                                           | Categoría                                                                          |
| Criterio de búsqueda                                                             | Al menos una de las categorías seleccionadas                                       |
| Valor                                                                            | <input type="button" value="Añadir Categoría"/><br>6110 - Edificación habitacional |
| <input type="button" value="Buscar"/>                                            |                                                                                    |

En Buscar/Filtrar por, seleccione en el campo de Buscar la opción con la que desea encontrar el producto, para nuestro ejercicio seleccionaremos por Descripción, en el campo Criterio de Búsqueda, seleccione la forma en que capturará el producto para su búsqueda y por último ingrese el Valor que es el nombre del producto que buscará y presionar el botón “**Confirmar**”.

| <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <input type="button" value="Eliminar Filtro"/>                                   |             |
| Buscar                                                                           | Descripción |
| Criterio de búsqueda                                                             | Contiene    |
| Valor                                                                            | Cuaderno    |
| <input type="button" value="Buscar"/>                                            |             |

| Grupo de Productos          | Descripción Grupo de Productos | Descripción Detallada |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 21100079                  | Cuadernos                      | Cuadernos             |
| Total: 1      Página 1 de 1 |                                |                       |

El sistema lo regresará al formulario para continuar con la captura de la Partida o Concepto de Obra.

En el campo “**Observaciones**” podrá escribir algún comentario complementario a la descripción de las partidas.

“**Mostrar Observaciones**” sirve para que usted elija si desea o no que el licitante vea las notas de la partida.

En la **“Unidad de medida”** seleccione la unidad de medida que vaya acorde a la partida, por ejemplo si nuestro producto a adquirir es bolígrafo la unidad de medida puede ser por pieza o por caja.

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Observaciones           | <input type="text"/><br>Caracteres disponibles = 2000 |
| * Mostrar Observaciones | No ▼                                                  |
| * Unidad de Medida      | Pieza ▼                                               |

En el campo **“Cantidad Introducida por”** conserve siempre Introducido por el Operador de la UC.

En el campo **“Mostrar Cantidad al Proveedor”** elija la opción **“SI”** y capture la cantidad requerida para la partida en el campo **“Cantidad”**

|                                 |                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Cantidad Introducida por:     | El Operador UC ▼                                                                                          |
| * Mostrar Cantidad al Proveedor | Sí ▼                                                                                                      |
| * Cantidad                      | 50 <span>123</span>  |

Al terminar de capturar todos los campos marcados como obligatorios, presionar el botón **“Guardar”**.

| Partida / Concepto de Obra                              |                                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra | Cuaderno                                                   |
| * Descripción                                           | Cuaderno de 100 hojas<br>Caracteres disponibles = 490      |
| * Obligatorio                                           | No                                                         |
| * Clave CUCOP                                           | 21100079 <input type="button" value="Elegir Clave CUCOP"/> |
| Descripción CUCOP                                       | Cuadernos                                                  |
| Observaciones                                           | <br>Caracteres disponibles = 2000                          |
| * Mostrar Observaciones                                 | No                                                         |
| * Unidad de Medida                                      | Pieza                                                      |
| * Cantidad Introducida por:                             | El Operador UC                                             |
| * Mostrar Cantidad al Proveedor                         | Sí                                                         |
| * Cantidad                                              | 50 <sup>123</sup>                                          |

Regresará nuevamente a la página de Configuración del Requerimiento Económico, dónde podrá seguir capturando las partidas que sean necesarias para su procedimiento.

Usted podrá crear todos los parámetros que requiera considerando un máximo de 300 por sección y que en total no tenga más de 2500.

Presionar el botón **“Guardar”** cuando haya terminado de capturar todas sus partidas.

| 2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| Estrategia de Orden de las Proposiciones        | Ningún Orden |
| Permitir Anexos Genéricos                       | No           |
| Moneda de la Proposición                        | MXN          |

| 2.1 Compra de útiles y material de oficina |                |                       |                  |          |    |
|--------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|----------|----|
| Seleccionar Tipo                           | Sección Precio |                       |                  |          |    |
| Total Sección incluido en el Total         | Sí             |                       |                  |          |    |
| Referencia                                 | Descripción    | Grupo de Artículos    | Unidad de Medida | Cantidad |    |
| 2.1.1                                      | Cuaderno       | Cuaderno de 100 hojas | 21100079         | Pieza    | 50 |

Para visualizar como los Licitantes verán los Requerimientos Económicos presionar el botón **“Vista Previa para el Licitante”**.



| 2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado |           |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Clasificación de la Respuesta del Proveedor     | Total ( ) |
| Anexos Genéricos Permitido                      | Sí        |
| Moneda de Respuesta                             | MXN       |

|                                    |            |                           |                    |                  |          |
|------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------|------------------|----------|
| 2.1 mkj                            |            |                           |                    |                  |          |
| Seleccionar Tipo                   |            |                           |                    | Sección Precio   |          |
| Total Sección incluido en el Total |            |                           |                    | Sí               |          |
|                                    | Referencia | Descripción               | Grupo de Artículos | Unidad de Medida | Cantidad |
| 2.1.1                              | Cuaderno   | Cuaderno grande 100 hojas | 21100079           | Pieza            | 10       |

Esta es la pantalla de los Parámetros Económicos que visualizará el Licitante, observe que sólo se habilita una celda en la cual los licitantes capturarán su propuesta de precio sin IVA.

Para salir presionar **“Cerrar”**.



Hemos terminado la explicación de cómo crear y configurar los Requerimientos Técnicos y Económicos dentro de un Procedimiento.

Recuerde que en caso de que necesite crear una cantidad considerable de parámetros económicos, puede cargarlos de manera masiva mediante una plantilla de Excel, esta modalidad de carga la podrá observar en el punto de Carga masiva de parámetros económicos que más adelante encontrará.

#### 4.3.9 Tipos de parámetros Económicos

A continuación se describen los tipos de parámetros Económicos existentes, recuerde que estos siempre van dentro de las secciones que se decidan crear.

**Partida / Concepto de Obra:** Parámetro que permite a los Proveedores, especificar un precio por partida o concepto de obra unitario sin IVA.

**Precio por Intervalo de Cantidad:** Parámetro que permite al Licitante especificar precios para diferentes intervalos de cantidad, este parámetro **NO** debe ser utilizado ya que la negociación no se encuentra contemplada en la normatividad.

**Notas:** Parámetro con datos de solo lectura

**Precio con Porcentaje de Descuento:** Parámetro que Permite a los Proveedores introducir un porcentaje de descuento para aplicar al Precio Base

| Seleccionar el Tipo de Parámetro                         |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Partida / Concepto de Obra         | Permite a los licitantes introducir el precio por partida o concepto de obra                            |
| <input type="radio"/> Precio por Intervalo de Cantidad   | Parámetro que permite a los Proveedores introducir diferentes precios para distintos rangos de cantidad |
| <input type="radio"/> Notas                              | Parámetro con datos de solo lectura                                                                     |
| <input type="radio"/> Precio con Porcentaje de Descuento | Permite a los Proveedores introducir un porcentaje de descuento para aplicar al Precio Base             |



**ATENCIÓN:** En caso de requerir realizar cualquier tipo de modificación a los requerimientos económicos cuando el procedimiento tenga estatus **VIGENTE**, deberá considerar que esta acción descartará las proposiciones recibidas hasta el momento previo de la modificación y que no existe procedimiento alguno que permita recuperar las proposiciones eliminadas.

#### 4.3.10 Carga masiva de parámetros Económicos

A continuación se describirá el proceso a seguir para realizar una importación o carga masiva de parámetros económicos, misma que para facilitarla se recomienda primero cree un parámetro económico a manera de ejemplo, el cual servirá para generar una plantilla en archivo en Excel que al final deberá contener la cantidad de parámetros que desee importar.

Se recomienda crear una sección con un parámetro manualmente y descargar esta información como una forma de obtener de manera rápida la plantilla de carga y entender que información debe llevar cada columna, por lo que una vez que hubiese creado y configurado una sección y un parámetro manualmente presionar el botón **“Exportar Configuración”**



Administración del Procedimiento

Configuración

Vista Configuración

Anexos

Archivos Encontrados: 0

Requerimientos de Respuesta

Requerimientos (T+E)

Requerimiento Técnico / Legal

Requerimiento Económico

Potenciales licitantes en el Procedimiento

Registrados: 0

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Difusión de Documentos a Licitantes

Redefinir derechos de usuario

Vista Derechos Usuario

Expediente : 42654 - medicina RMG

Procedimiento : 37979 - medicina RMG

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM

Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento

Eliminar Procedimiento

Publicar

Publicación DOF

Informe Imprimible

Editar

Vista previa para el licitante

Formulario de Respuesta del Proveedor

Exportar Configuración

Importar Configuración

Descargar Plantilla

2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado

Clasificación de la Respuesta del Proveedor

Ningún Orden

Anexos Genéricos Permitido

No

Moneda de Respuesta

MXN

2.1 PARTIDAS

Seleccionar Tipo

Sección Precio

Total Sección incluido en el Total

Sí

| Referencia | Descripción | Grupo de Artículos | Unidad de Medida | Cantidad |
|------------|-------------|--------------------|------------------|----------|
| 2.1.1      | NAPROXENO   | 25301547           | Pieza            | 1,000    |

Subir

El sistema automáticamente iniciará la descarga del archivo el cual podrá identificar con el nombre "ResponseConfiguration.xlsx".

Administración del Procedimiento

Configuración

Vista Configuración

Anexos

Archivos Encontrados: 0

Requerimientos de Respuesta

Requerimientos (T+E)

Requerimiento Técnico / Legal

Requerimiento Económico

Potenciales licitantes en el Procedimiento

Registrados: 0

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Difusión de Documentos a Licitantes

Redefinir derechos de usuario

Vista Derechos Usuario

Expediente : 42654 - medicina RMG

Procedimiento : 37979 - medicina RMG

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM

Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento

Eliminar Procedimiento

Publicar

Publicación DOF

Informe Imprimible

Editar

Vista previa para el licitante

Formulario de Respuesta del Proveedor

Exportar Configuración

Importar Configuración

Descargar Plantilla

2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado

Clasificación de la Respuesta del Proveedor

Ningún Orden

Anexos Genéricos Permitido

No

Moneda de Respuesta

MXN

2.1 PARTIDAS

Seleccionar Tipo

Sección Precio

Total Sección incluido en el Total

Sí

| Referencia | Descripción | Grupo de Artículos | Unidad de Medida | Cantidad |
|------------|-------------|--------------------|------------------|----------|
| 2.1.1      | NAPROXENO   | 25301547           | Pieza            | 1,000    |

Subir

ResponseConfigurati...xlsx

Mostrar todas las descargas...

Abra el archivo para iniciar con la captura de los parámetros que subirá en la carga masiva y para efectos de este ejercicio es necesario que lo guarde y elimine del archivo de Excel la hoja con el nombre de "Config-T".

ResponseConfiguration - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

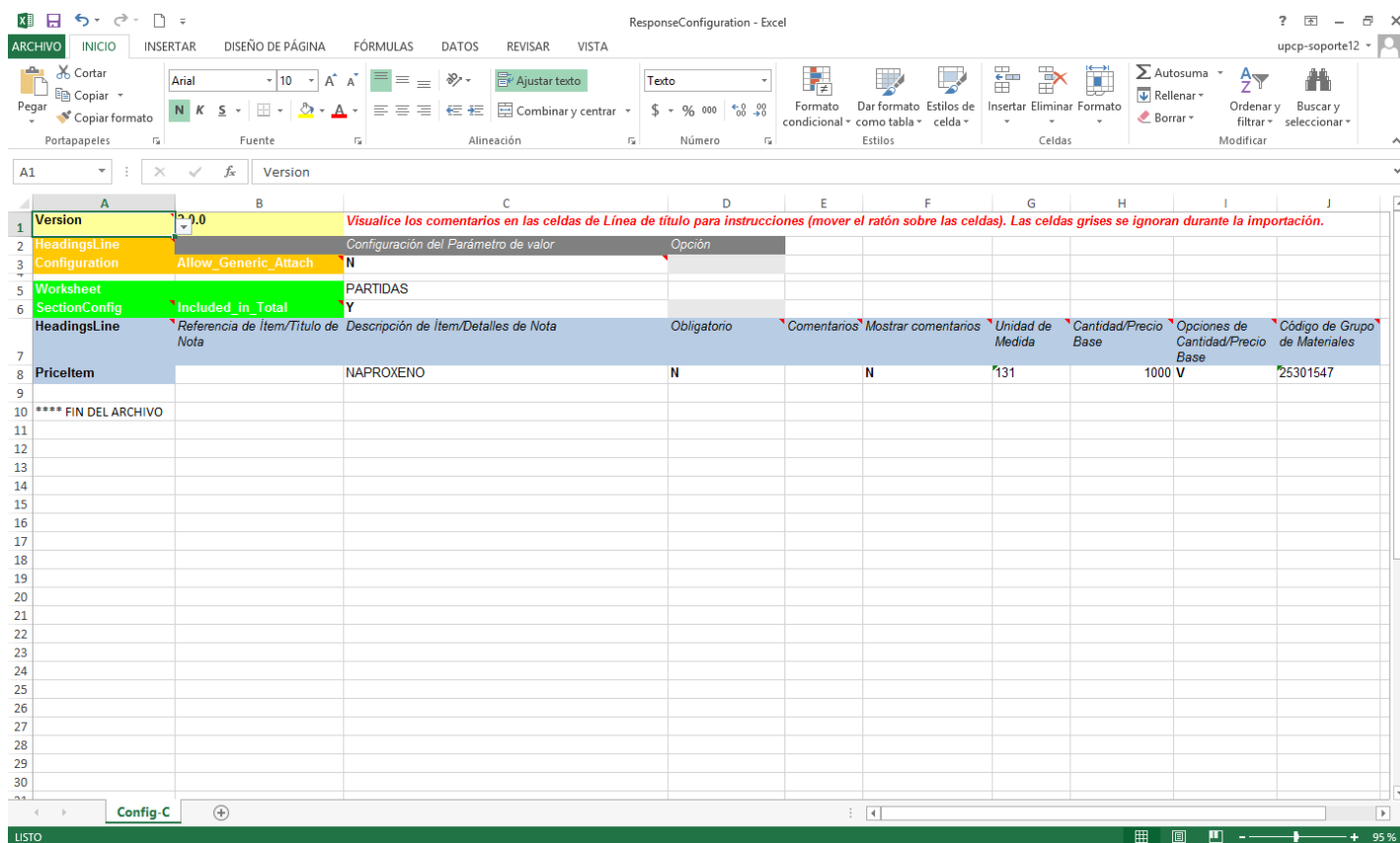
A1 Version

| Version | HeadingsLine | Configuration                        | Worksheet | SectionConfig     | HeadingsLine                         | Priceltem | **** FIN DEL ARCHIVO |
|---------|--------------|--------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------------------|-----------|----------------------|
| 2.0     |              | Configuración del Parámetro de valor | PARTIDAS  | Included_in_Total | Referencia de Ítem/Título de Nota    | NAPROXENO |                      |
|         |              | Opción                               |           |                   | Descripción de Ítem/Detalles de Nota | N         |                      |
|         |              |                                      |           |                   | Obligatorio                          | N         |                      |
|         |              |                                      |           |                   | Comentarios                          |           |                      |
|         |              |                                      |           |                   | Mostrar comentarios                  |           |                      |
|         |              |                                      |           |                   | Unidad de Medida                     | 131       |                      |
|         |              |                                      |           |                   | Cantidad/Precio Base                 | 1000      |                      |
|         |              |                                      |           |                   | Opciones de Cantidad/Precio Base     | V         |                      |
|         |              |                                      |           |                   | Código de Mate                       | 2530154   |                      |

Eliminar la pestaña con el nombre de Config-T

Config-T Config-C

Este archivo será la plantilla que deberá utilizar para la carga masiva de sus Requerimientos Económicos.



| Version              | 2.0                                  | Visualice los comentarios en las celdas de Línea de título para instrucciones (mover el ratón sobre las celdas). Las celdas grises se ignoran durante la importación. |             |             |                     |                  |                      |                                  |                               |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| HeadingsLine         | Configuración del Parámetro de valor | Opción                                                                                                                                                                |             |             |                     |                  |                      |                                  |                               |
| Configuration        | Allow_Generic_Attach                 | N                                                                                                                                                                     |             |             |                     |                  |                      |                                  |                               |
| Worksheet            | PARTIDAS                             |                                                                                                                                                                       |             |             |                     |                  |                      |                                  |                               |
| SectionConfig        | Included_in_Total                    | Y                                                                                                                                                                     |             |             |                     |                  |                      |                                  |                               |
| HeadingsLine         | Referencia de Ítem/Título de Nota    | Descripción de Ítem/Detalles de Nota                                                                                                                                  | Obligatorio | Comentarios | Mostrar comentarios | Unidad de Medida | Cantidad/Precio Base | Opciones de Cantidad/Precio Base | Código de Grupo de Materiales |
| Priceltem            |                                      | NAPROXENO                                                                                                                                                             | N           | N           |                     | 131              | 1000                 | V                                | 25301547                      |
| **** FIN DEL ARCHIVO |                                      |                                                                                                                                                                       |             |             |                     |                  |                      |                                  |                               |

Es importante recordar y señalar que los parámetros que puede utilizar en esta etapa son solo el de “Partida” y “Nota” ya que el de “Precio con Intervalo de Cantidad” no se encuentra contemplado dentro de este manual por el momento.

A continuación se describe cada columna y la forma en que debe llenar la plantilla de carga masiva:

**HeadingsLine:** En esta columna debe crear la sección en donde deberán ir los parámetros que desea cargar, esta tiene que ser creada con el nombre de Priceltem.

Posteriormente por cada renglón cree el tipo de parámetros que quiere configurar, recuerde que los tipos que puede utilizar son:

| Nombre con el que se configura el parámetro en CompraNet | Nombre con el que se configura en la plantilla de Excel |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Partida                                                  | Price                                                   |
| Nota                                                     | Note                                                    |

**Referencia de Ítem/Título de Nota:** En esta columna coloque el nombre o número de la partida que creará.

**Descripción de Ítem/Detalles de Nota:** Ingrese la descripción de la partida, ejemplo, blocks, agendas, reglas, papel, etc.

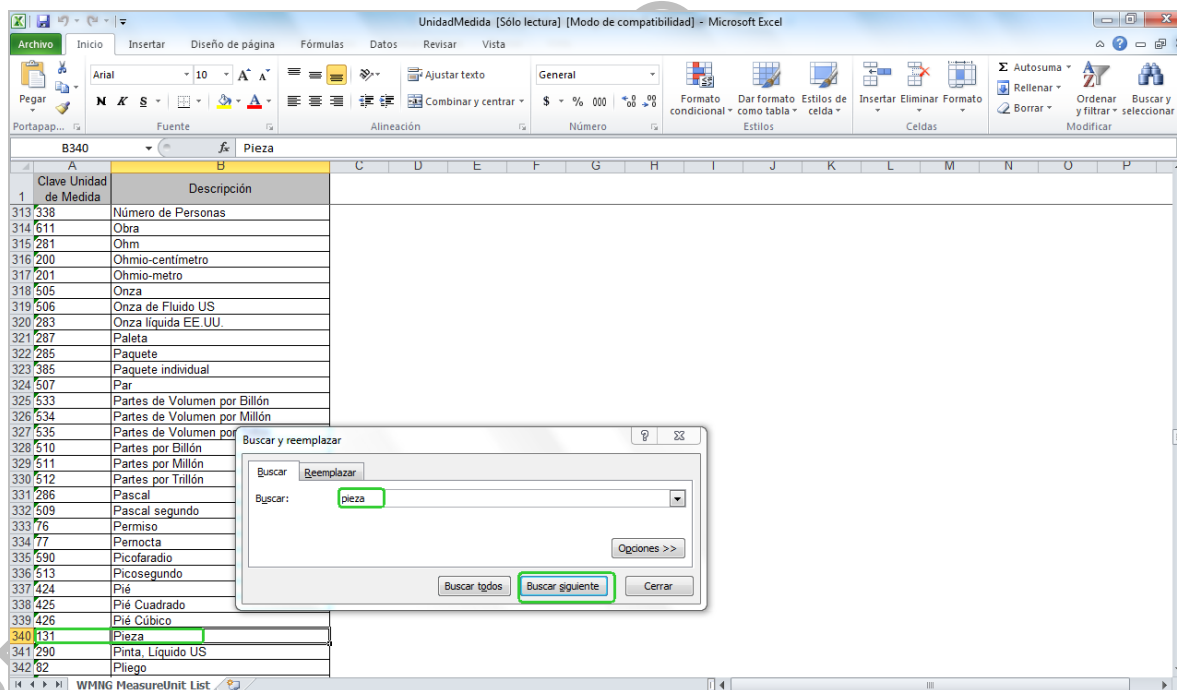
**Obligatorio (Y/N):** Defina si el parámetro será obligatorio para el licitante o no.

**Comentarios:** En esta columna coloque una descripción más específica de la partida que está capturando.

**Mostrar comentarios (Y/N):** Defina si la nota será visible o no al licitante.

**Unidad de Medida:** Dentro de ésta columna deberá ingresar la clave de unidad de medida del artículo, concepto u obra que está licitando, el archivo de unidades de medida lo puede encontrar ingresando a Compranet en la sección Información y Ayuda / U.C. FEDERALES o U.C. ESTATALES / Descargas / UnidadMedida.xls.

Una vez descargado el archivo busque la unidad de medida deseada, por ejemplo pieza, la clave que tiene asignada es la que deberá colocar en el renglón de la partida dentro de la columna de unidad de medida (Unidad de Medida) del archivo de carga masiva.



**Cantidad/Precio Base:** Esta columna es para indicar la cantidad de artículos que se están licitando en la partida, en caso de obra pública el concepto correspondiente.

**Opciones de Cantidad/Precio Base (V):** Indicar si la cantidad introducida por el comprador y visible para el licitante, será siempre indicada con una "V".

**Código de Grupo de Materiales:** Dentro de ésta columna deberá ingresar el código del Grupo de Materiales asociado al Ítem. En algunas configuraciones de SDO esto puede ser obligatorio, el archivo del CUCoP (Clasificador Único de las Contrataciones Públicas) lo puede encontrar ingresando a Compranet en la sección Información y Ayuda / U.C. FEDERALES o U.C. ESTATALES / Descargas / CUCOP.xls.

Una vez descargado el archivo busque la descripción deseada, por ejemplo lápiz, la clave que tiene asignada es la que deberá colocar en el renglón de la partida dentro de la columna de **Código de Grupo de Materiales** del archivo de carga masiva.

Este es su nuevo archivo con las secciones y parámetros que cargará masivamente:

ResponseConfiguration - Excel

ARCHIVO

INICIO

INSERTAR

DISEÑO DE PÁGINA

FÓRMULAS

DATOS

REVISAR

VISTA

Cortar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

Arial

10

A<sup>+</sup>

A<sup>-</sup>

Una vez que termine su archivo para la carga masiva, regrese a modificar sus requerimientos económicos.

Administración del Procedimiento

Configuración

Vista Configuración

Anexos

Archivos Encontrados: 0

Configuración

Requerimientos de Respuesta

Requerimientos (T+E)

Requerimiento Técnico / Legal

Requerimiento Económico

Potenciales Licitantes en el Procedimiento

Registrados: 0

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Difusión de Documentos a Licitantes

Redefinir derechos de usuario

Vista Derechos Usuario

Expediente : 42654 - medicina RMG

Procedimiento : 37979 - medicina RMG

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM

Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento

Eliminar Procedimiento

Publicar

Publicación DOF c3

Informe Imprimible c3

Editar

Vista previa para el licitante c3

Formulario de Respuesta del Proveedor

Exportar Configuración

Importar Configuración

Descargar Plantilla

2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado

Clasificación de la Respuesta del Proveedor

Ningún Orden

Anexos Genéricos Permitido

No

Moneda de Respuesta

MXN

2.1 PARTIDAS

Seleccionar Tipo

Sección Precio

Total Sección incluido en el Total

Si

| Referencia | Descripción | Grupo de Artículos | Unidad de Medida | Cantidad |
|------------|-------------|--------------------|------------------|----------|
| 2.1.1      | NAPROXENO   | 25301547           | Pieza            | 1,000    |

Subir

Elimine la sección que creamos con los parámetros para generar la plantilla.

Expediente : 42654 - medicina RMG

Procedimiento : 37979 - medicina RMG

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM

Estado: Para Publicar

Guardar

Cancelar

Añadir Sección

Insertar datos

Eliminar Secciones/Parámetros

Vista previa para el licitante c3

El sistema le mostrará una pantalla indicando los parámetros creados en la sección, se deberá seleccionar el parámetro y presionar la opción **“eliminar procedimiento”**.

Eliminar

Cancelar

Seleccionar todo

Cancelar Todo lo Seleccionado

Eliminar Secciones o Parámetros

2.1 - Compra de utiles y material de oficina [Sección Precio]

2.1.1 - Cuaderno - Cuaderno de 100 hojas [Partida / Concepto de Obra]

En la siguiente pantalla presionar **“Insertar”**

V2.9

Unidad de Política de Contrataciones Públicas

104

▼ Expediente : 42654 - medicina RMG  
Procedimiento : 37979 - medicina RMG  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM  
Estado: Para Publicar

Guardar Cancelar

+ Añadir Sección Insertar datos Vista previa para el licitante

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Insertar Descargar Plantilla Excel Cancelar

2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado

Posteriormente de clic en **"Seleccionar archivo"** para buscar el archivo con la carga masiva.

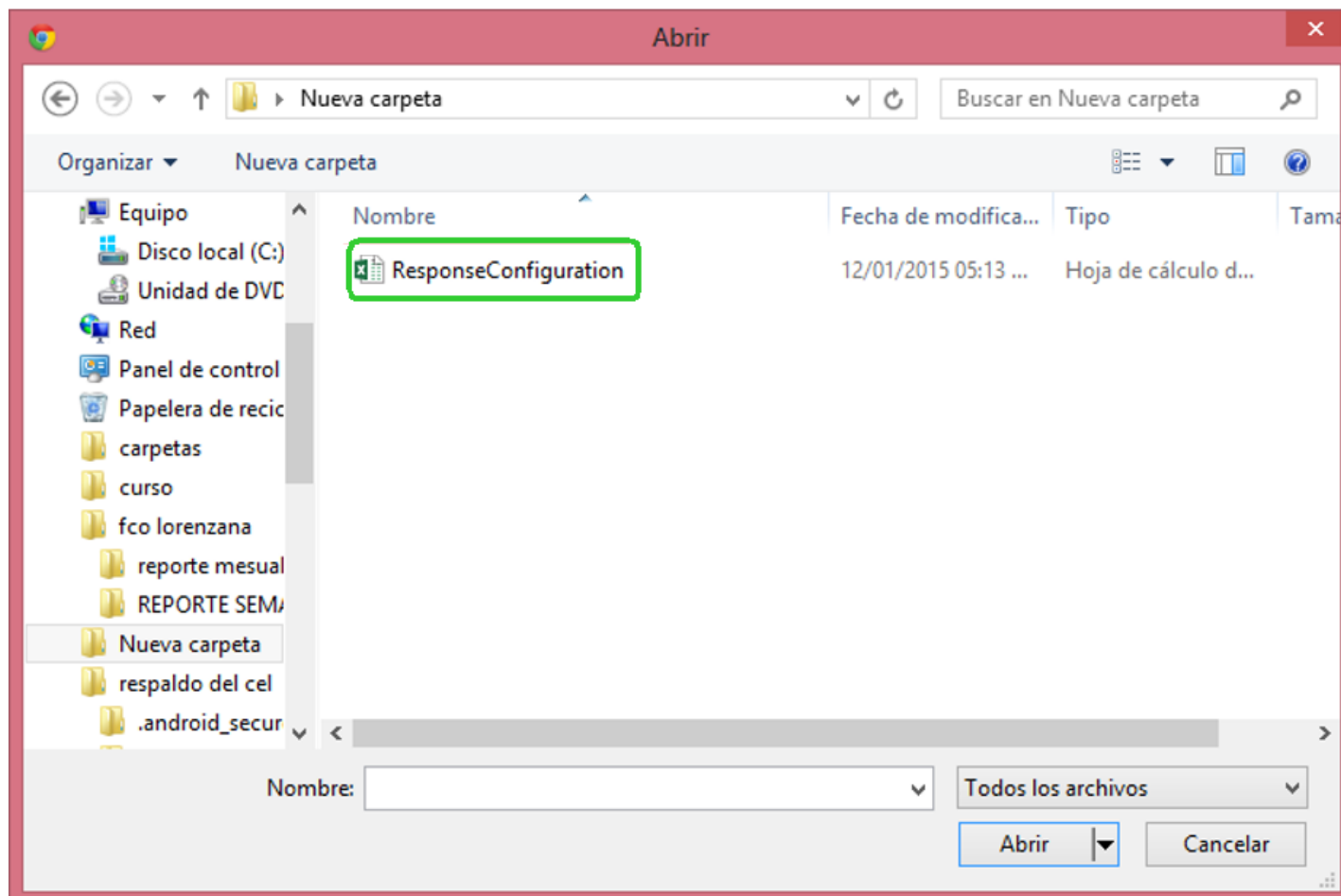
▼ Expediente : 42654 - medicina RMG  
Procedimiento : 37979 - medicina RMG  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM  
Estado: Para Publicar

Guardar Cancelar

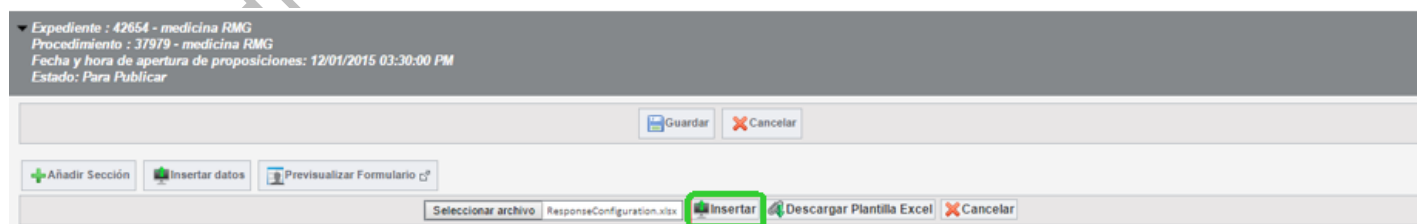
+ Añadir Sección Insertar datos Previsualizar Formulario

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Insertar Descargar Plantilla Excel Cancelar

Localice su ubicación y presionar **"Abrir"** para subir el archivo a CompraNet.



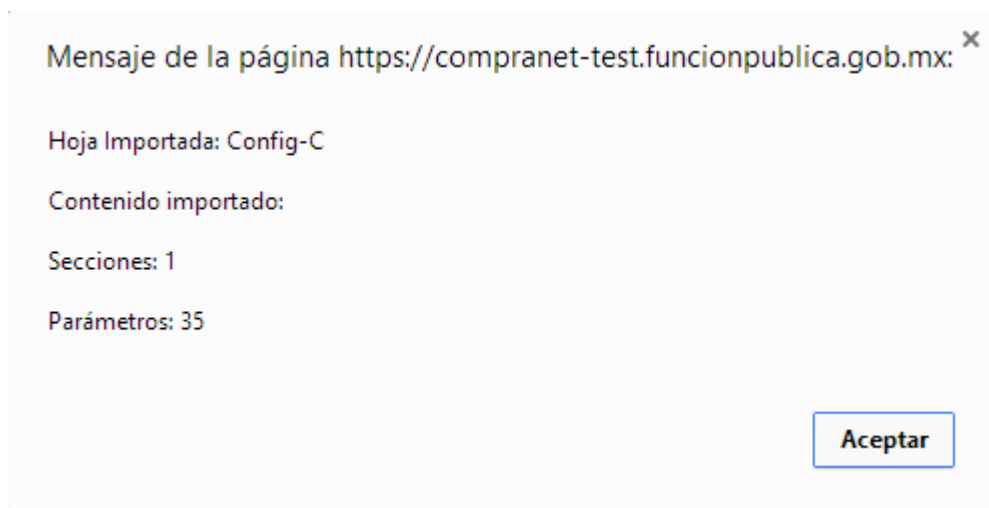
Una vez cargado el archivo presionar el botón **"Insertar"** para insertar las secciones y las partidas del archivo que acaba de subir.



El sistema le indicará que la carga ha finalizado correctamente, y le pide verificar los parámetros introducidos por cualquier error que haya generado desde la creación del archivo.



Presionar el botón Guardar y revise las secciones y parámetros cargados si existe algún cambio que deba realizar, puede hacerlo desde el archivo y cargarlo de nuevo.



El sistema tiene una limitación en cuanto a la clasificación relacionada con el clasificador CUCOP, por lo que una vez concluida la carga masiva deberá relacionar de manera manual cada partida a la clasificación que le corresponda.

En el manual de casos especiales se da una alternativa a esta carga masiva considerando la clasificación CUCOP.

Si la carga es correcta presionar el botón **“Guardar”**, para guardar la carga masiva que acaba de realizar.

Expediente : 42654 - medicina RMG  
Procedimiento : 37979 - medicina RMG  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM  
Estado: Para Publicar

Guardar

Cancelar

Añadir Parámetro

Añadir Parámetros con Plantilla

Agregar nueva columna para esta sección

Añadir Parámetro Nota

Modificar Sección

Ordenar Items

2.1 PARTIDAS

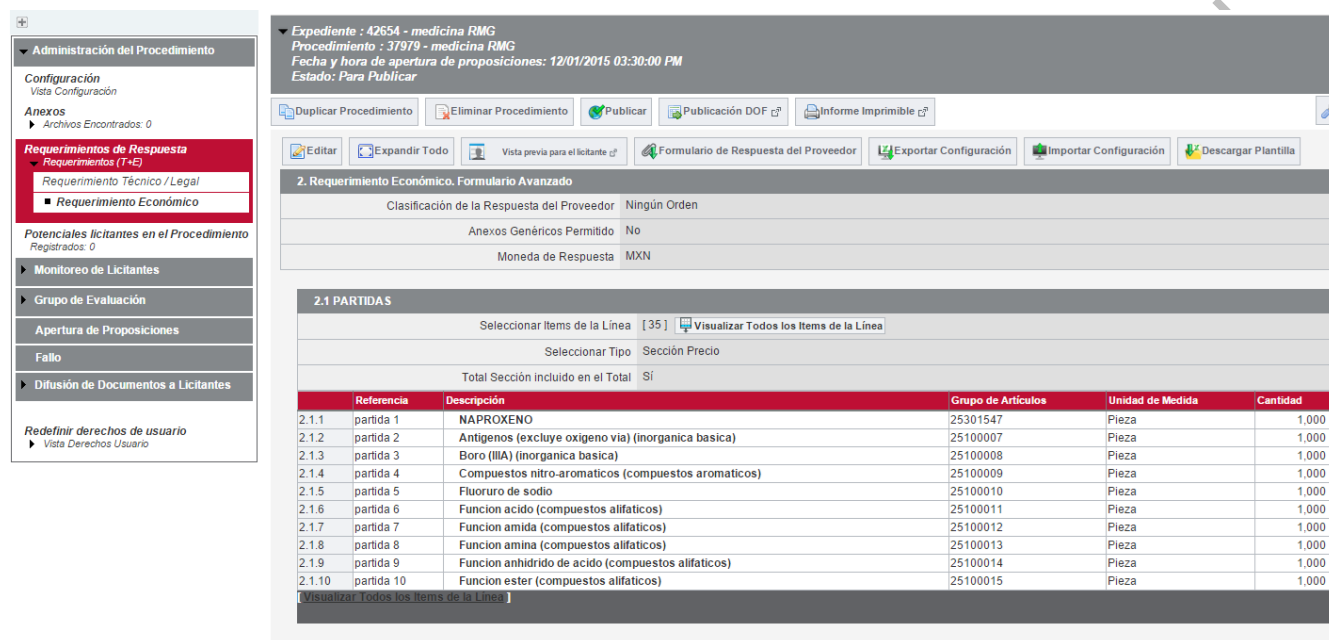
Seleccionar Items de la Línea [ 35 ] Visualizar Todos los Items de la Línea

Seleccionar Tipo Sección Precio

Total Sección incluido en el Total Si

| Referencia        | Descripción                                         | Grupo de Artículos | Unidad de Medida | Cantidad |
|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|
| 2.1.1 partida 1   | NAPROXENO                                           | 25301547           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.2 partida 2   | Antigenos (excluye oxigeno via) (inorganica basica) | 25100007           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.3 partida 3   | Boro (BIA) (inorganica basica)                      | 25100008           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.4 partida 4   | Compuestos nitro-aromaticos (compuestos aromaticos) | 25100009           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.5 partida 5   | Fluoruro de sodio                                   | 25100010           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.6 partida 6   | Funcion acido (compuestos alifaticos)               | 25100011           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.7 partida 7   | Funcion amida (compuestos alifaticos)               | 25100012           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.8 partida 8   | Funcion amina (compuestos alifaticos)               | 25100013           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.9 partida 9   | Funcion anhídrido de acido (compuestos alifaticos)  | 25100014           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.10 partida 10 | Funcion ester (compuestos alifaticos)               | 25100015           | Pieza            | 1,000    |

Ha finalizado la carga masiva de Requerimientos Técnicos, recuerde que podrá crear todas las secciones que requiera considerando un máximo de 300 parámetros por sección y que en total no tenga más de 2500 parámetros.



**Expediente : 42654 - medicina RMG**  
**Procedimiento : 37979 - medicina RMG**  
**Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM**  
**Estado: Para Publicar**

**2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado**

Clasificación de la Respuesta del Proveedor: Ningún Orden

Anexos Genéricos Permitido: No

Moneda de Respuesta: MXN

**2.1 PARTIDAS**

Seleccionar Items de la Línea: [ 35 ] [Visualizar Todos los Items de la Línea](#)

Seleccionar Tipo: Sección Precio

Total Sección incluido en el Total: Sí

| Referencia        | Descripción                                         | Grupo de Artículos | Unidad de Medida | Cantidad |
|-------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|
| 2.1.1 partida 1   | NAPROXENO                                           | 25301547           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.2 partida 2   | Antigenos (excluye oxigeno via) (inorganica basica) | 25100007           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.3 partida 3   | Boro (IIIA) (inorganica basica)                     | 25100008           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.4 partida 4   | Compuestos nitro-aromaticos (compuestos aromaticos) | 25100009           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.5 partida 5   | Fluoruro de sodio                                   | 25100010           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.6 partida 6   | Funcion acido (compuestos alifaticos)               | 25100011           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.7 partida 7   | Funcion amida (compuestos alifaticos)               | 25100012           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.8 partida 8   | Funcion amina (compuestos alifaticos)               | 25100013           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.9 partida 9   | Funcion anhídrido de acido (compuestos alifaticos)  | 25100014           | Pieza            | 1,000    |
| 2.1.10 partida 10 | Funcion ester (compuestos alifaticos)               | 25100015           | Pieza            | 1,000    |

[Visualizar Todos los Items de la Línea](#)

Otra forma en la que puede obtener el archivo de Excel es ingresando a **“Requerimientos Económicos”** y presionando el botón **“editar”**.



**Expediente : 42654 - medicina RMG**  
**Procedimiento : 37979 - medicina RMG**  
**Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM**  
**Estado: Para Publicar**

**2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado**

Clasificación de la Respuesta del Proveedor: Ningún Orden

Anexos Genéricos Permitido: No

Moneda de Respuesta: MXN

**El Formulario no contiene Secciones**

Posteriormente presionar el botón **“Insertar Datos”**

▼ Expediente : 42654 - medicina RMG  
Procedimiento : 37979 - medicina RMG  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM  
Estado: Para Publicar

Guardar Cancelar

+ Añadir Sección **Insertar datos** Previsualizar Formulario c?

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Insertar Descargar Plantilla Excel Cancelar

**“Descargar Plantilla Excel”**

▼ Expediente : 42654 - medicina RMG  
Procedimiento : 37979 - medicina RMG  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM  
Estado: Para Publicar

Guardar Cancelar

+ Añadir Sección **Insertar datos** Previsualizar Formulario c?

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Insertar **Descargar Plantilla Excel** Cancelar

El sistema descarga automáticamente el archivo.

▼ Expediente : 42654 - medicina RMG  
Procedimiento : 37979 - medicina RMG  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM  
Estado: Para Publicar

Guardar Cancelar

+ Añadir Sección **Insertar datos** Previsualizar Formulario c?

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Insertar Descargar Plantilla Excel Cancelar

2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado

|                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| Clasificación de la Respuesta del Proveedor | Ningún Orden |
| Anexos Genéricos Permitido                  | No ▼         |
| Moneda de Respuesta                         | MxN ▼        |

El Formulario no contiene Secciones

Subir

compranet-test.funcionpublica.gob.mx/esop/toolkit/negotiation/.../FormDetail.do?exp...

response-config (1).xlsx

Mostrar todas las descargas

Abra y Guarde el archivo.

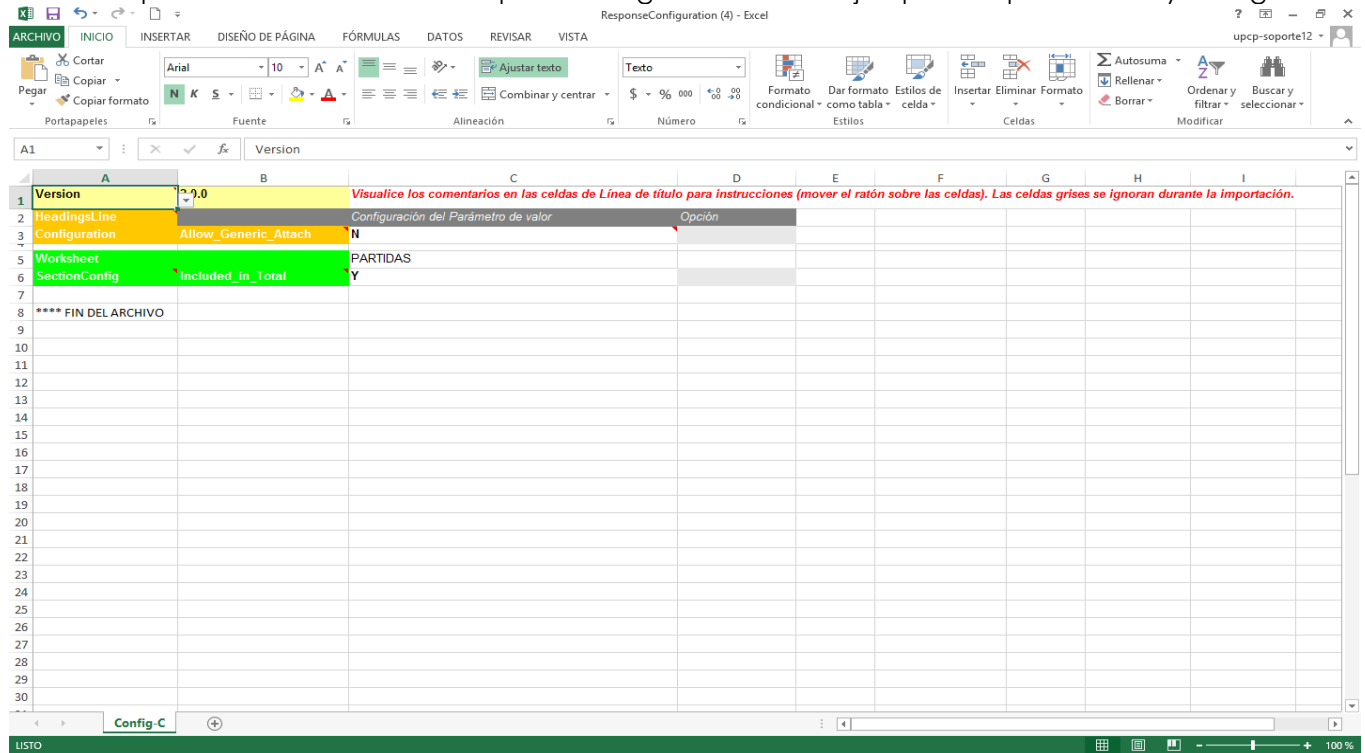
ResponseConfiguration (3) - Excel

upcp-soporte12

| Version              | 2.0                  | Visualice los comentarios en las celdas de Línea de título para instrucciones (mover el ratón sobre las celdas). Las celdas grises se ignoran durante la importación. |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HeadingsLine         |                      |                                                                                                                                                                       |
| Configuration        | Allow_Generic_Attach | N                                                                                                                                                                     |
| Worksheet            |                      | PARTIDAS                                                                                                                                                              |
| SectionConfig        | Included_in_Total    | Y                                                                                                                                                                     |
| **** FIN DEL ARCHIVO |                      |                                                                                                                                                                       |

Config-T Config-C

Observe que el archivo es el mismo que descargamos con los ejemplos de parámetros ya cargados.



La diferencia es que este viene vacío y trae una ayuda para su llenado la cual puede utilizar o seguir el proceso antes mencionado.

response-config (1) - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 A A

Cortar Copiar Pegar Copiar formato

Portapapeles Fuente Alineación Número

Ajustar texto Combinar y centrar

General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

uapp-soporte12

| Version             | 2.0.0                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|--|--|
| InstructionsStart   | Se ignorarán todas las líneas entre esta línea y la línea etiquetada InstructionsEND por el centro de Importación. Son un formato de guía y se pueden eliminar si no se requiere.                              |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
|                     | Para crear una nueva Sección, introduzca el Tipo de Sección en la columna A (o copiar desde un ejemplo) e introduzca una descripción de la sección en la columna C, después de la fila "Fin de la Instrucción" |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
|                     | Es necesario crear una Sección antes de añadir Parámetros a la Sección, para añadir un nuevo Parámetro/Artículo, introduzca un Tipo de Parámetro/Artículo relevante tras la fila de la Sección                 |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
|                     | No se importarán las Líneas de Título, contienen guía y comentarios sobre como dar formato a los componentes del cuestionario (pasar el ratón sobre la celda)                                                  |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
|                     | >>>>> Se puede copiar un Parámetro/Artículo desde un ejemplo. Copiar y Pegar la línea en la fila requerida y siga el formato del ejemplo (no serán importadas las celdas grises)                               |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| HeadingsLine        | Configuración del Parámetro de valor                                                                                                                                                                           | Opción                                                                                               |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| Configuration       | Allow_Generic_Attach                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| RequirementsSection | Título de Sección de Parámetro                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| HeadingsLine        | Parámetro/Nota para Proveedores                                                                                                                                                                                | Detalles de Descripción/Nota                                                                         | Obligatorio | Opciones de Parámetros/       | Valores Bloqueados | Máxima Puntuación/ Ponderación | Instrucciones de Puntuación | Grado de Puntuación |  |  |  |
| Yes/no              | Título de Parámetro Si/No                                                                                                                                                                                      | Descripción del Parámetro Si/No                                                                      | Y           |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| SingleChoice        | Título de Lista de Opciones                                                                                                                                                                                    | Descripción del Parámetro Lista de Opciones                                                          | Y           | ("one","two","three")         |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| MultiChoice         | Título de Lista de Multi Opciones                                                                                                                                                                              | Descripción del Parámetro Lista de Opciones de Elección Múltiple                                     | Y           | ("A","B","C","D")             |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| Text                | Título de Parámetro de Texto                                                                                                                                                                                   | Descripción del Parámetro Texto                                                                      | Y           |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| Attachment          | Título de Parámetro Anexo                                                                                                                                                                                      | Descripción del Parámetro Anexo                                                                      | Y           |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| Date                | Título de Parámetro de Fecha                                                                                                                                                                                   | Descripción del Parámetro Fecha                                                                      | Y           |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| Numeric             | Título de Parámetro Numérico                                                                                                                                                                                   | Descripción del Parámetro Numérico                                                                   | Y           |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| Note                | Nota para Proveedor                                                                                                                                                                                            | Nota para los Detalles del Proveedor                                                                 |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| ProfileSection      | Título de Sección de Perfil                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |             |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| HeadingsLine        | Parámetro/Nota para Proveedores                                                                                                                                                                                | Detalles de Descripción/Nota                                                                         | Obligatorio | Opciones/Puntos de Puntuación | Valores Bloqueados | Máxima Puntuación/ Ponderación | Instrucciones de Puntuación | Grado de Puntuación |  |  |  |
| ProfileQuestion     | Si/No Título de Parámetro de Perfil                                                                                                                                                                            | Título de Parámetro Si/No - Descripción del Parámetro Si/No                                          | Y           |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| ProfileQuestion     | Título de la Lista de Opciones de Parámetros de Perfil                                                                                                                                                         | Título de Lista de Opciones - Descripción del Parámetro Lista de Opciones                            | Y           | ("one","two","three")         |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| ProfileQuestion     | Título de la Lista de Multi Opciones de Parámetros de Perfil                                                                                                                                                   | Título de Lista de Multi Opciones - Descripción del Parámetro Lista de Opciones de Elección Múltiple | Y           | ("A","B","C","D")             |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| ProfileQuestion     | Título de Parámetro Perfil de Texto                                                                                                                                                                            | Título de Parámetro de Texto - Descripción del Parámetro Texto                                       | Y           |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |
| ProfileQuestion     | Título de Parámetro de Perfil Anexo                                                                                                                                                                            | Título de Parámetro Anexo - Descripción del Parámetro Anexo                                          | Y           |                               |                    |                                |                             |                     |  |  |  |

Config-C

## 4.4 Procedimientos Restringidos

Este apartado únicamente se utilizará en los procedimientos cuyo tipo de participación es **"Restringida"**, es decir, que únicamente los potenciales licitantes a los que invite la UC podrán participar en el procedimiento de contratación (**Invitación a cuando menos tres personas**) o (**Adjudicación directa**).

Una vez seleccionado en el elemento **"Procedimiento"** el campo **Tipo de participación** la opción **"Restringida"** y haber configurado los requerimientos de respuesta (**Técnico/Legal y Económico**) deberá invitar a los potenciales licitantes como se describe a continuación:

Presione en el menú sobre la opción **"Potenciales licitantes en el Procedimiento"**

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Para Publicar

2. Requerimiento Económico

Estrategia de Orden de las Proposiciones Ningún Orden

¿Permitir Adjuntar Archivos Genéricos en la Proposición? Si

Económica del Licitante?

Gestión Valor TCO No

2.1 Partidas

Importe de la Sección Incluido en el Importe Total Si

Columna Datos Adicionales [ 0 ] 

|   | Parámetro Económico (Partida / Concepto de Obra) | Descripción        | Clave CUCOP | Notas                         | Mostrar notas | Unidad de Medida | Cantidad |
|---|--------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------|---------------|------------------|----------|
| 1 | Partida 1                                        | Blocks             | 21100025    | Profesionales de cuadro chico | No            | Pieza            | 500      |
| 2 | Partida 2                                        | * Tinta Negra      | 21100026    |                               | No            | Pieza            | 3,000    |
| 3 | Partida 3                                        | * Reglas metálicas | 21100185    |                               | No            | Pieza            | 200      |
| 4 | Partida 4                                        | * Calculadora      | 21100189    |                               | No            | Pieza            | 400      |

Subir

En la siguiente pantalla presione el botón **“Añadir Nuevo Licitante”**.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Para Publicar

Ningún Licitante encontrado

Subir

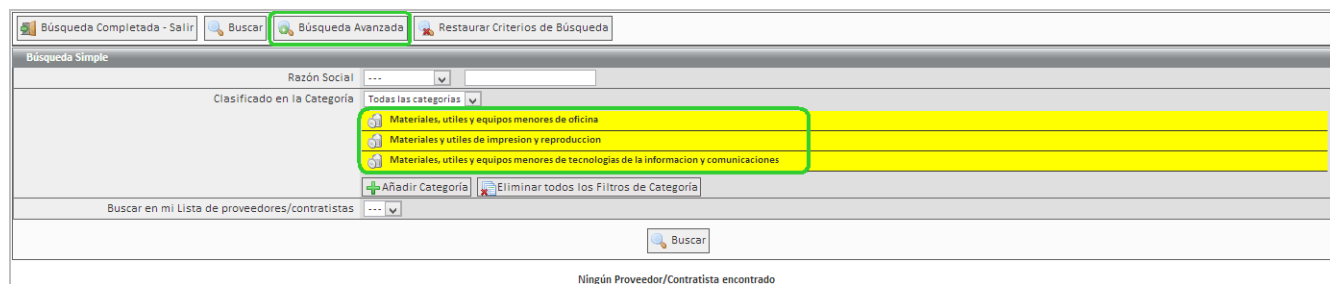
Observe que en el campo **Clasificado en la Categoría** se muestra la categoría del CUCOP **“Materiales, útiles y equipos menores de oficina”** y **“Materiales y útiles de impresión y reproducción”**, las cual fue seleccionadas en la configuración del Expediente, de esta forma el sistema buscará a las empresas clasificadas en dichas categorías.

En caso de que desee eliminar la Categoría presione el botón **“Eliminar todos los Filtros de Categoría”**.

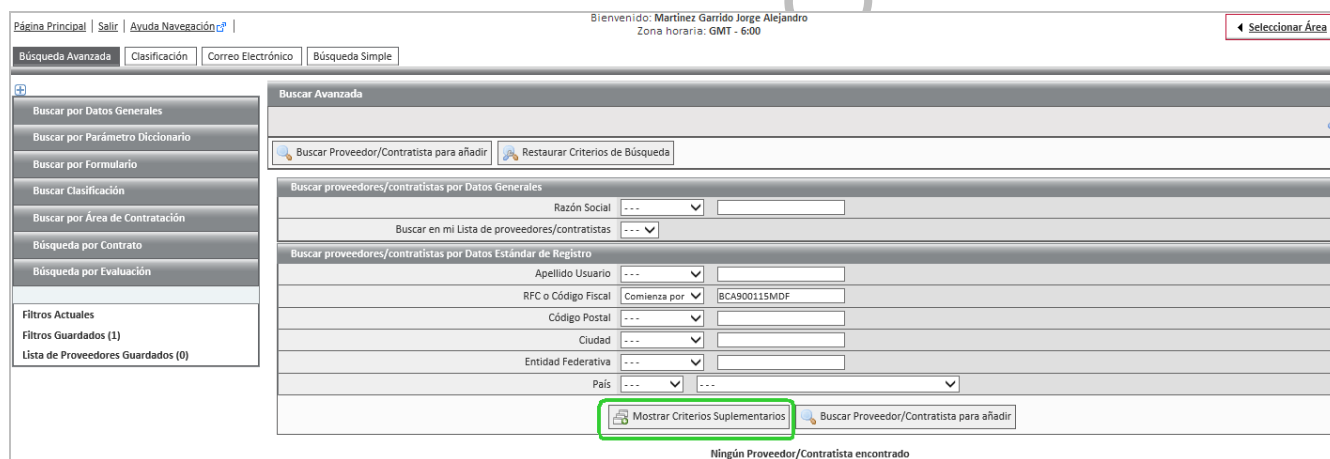
Se recomienda realizar la búsqueda avanzada presionando el botón **“Búsqueda Avanzada”** con motivo de que es más precisa porque muestra entre otros, los siguientes criterios:

**RFC o Código Fiscal** (utilizado para el ejercicio)

## Entidad Federativa, Ciudad



A continuación se desplegará la siguiente pantalla, presione el botón **“Mostrar criterios suplementarios”**.



En el campo **“RFC o Código Fiscal”** seleccione el criterio de búsqueda que desee (**Contiene, Igual a, Comienza por, Vacío, Valorado**), digite el RFC o Código Fiscal de la empresa a buscar y presione el botón **“Buscar Proveedor/Contratista para añadir”**.



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Filtros</b> | <p>Buscar por Datos Generales</p> <p>Buscar por Parámetro Diccionario</p> <p>Buscar por Formulario</p> <p>Buscar Clasificación</p> <p>Buscar por Área de Contratación</p> <p>Búsqueda por Contrato</p> <p>Búsqueda por Evaluación</p> <hr/> <p>Filtros Actuales</p> <p>Filtros Guardados (1)</p> <p>Lista de Proveedores Guardados (0)</p> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Buscar Avanzada                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="button" value="Buscar Proveedor/Contratista para añadir"/> <input type="button" value="Restaurar Criterios de Búsqueda"/>  |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
| Razón Social                                                                                                                            | --- [ ]                                                                                                                                                                                        |
| Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas                                                                                          | ---                                                                                                                                                                                            |
| Cuenta administrada por:                                                                                                                | ---                                                                                                                                                                                            |
| Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista                                                                                          | <input type="checkbox"/> DESHABILITADO<br><input type="checkbox"/> REGISTRADO<br><input checked="" type="checkbox"/> HABILITADA                                                                |
| Estado Secundario del Proveedor/Contratista                                                                                             | <input type="checkbox"/> Bloqueo<br><input type="checkbox"/> Proveedor<br><input type="checkbox"/> Contratista<br><input type="checkbox"/> Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar) |
| <b>Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
| Apellido Usuario                                                                                                                        | --- [ ]                                                                                                                                                                                        |
| RFC o Código Fiscal                                                                                                                     | Comienza por --- [BCA90011SMDF]                                                                                                                                                                |
| Código Postal                                                                                                                           | --- [ ]                                                                                                                                                                                        |
| Ciudad                                                                                                                                  | --- [ ]                                                                                                                                                                                        |
| Entidad Federativa                                                                                                                      | --- [ ]                                                                                                                                                                                        |
| País                                                                                                                                    | --- [ ]                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de Registro De                                                                                                                    | [dd/mm/aaaa] A [dd/mm/aaaa]                                                                                                                                                                    |
| <input type="button" value="Cambiar Criterios Suplementarios"/> <input type="button" value="Buscar Proveedor/Contratista para añadir"/> |                                                                                                                                                                                                |

Observe en la siguiente pantalla el resultado de la búsqueda.

|                   |               |                    |                 |
|-------------------|---------------|--------------------|-----------------|
| Búsqueda Avanzada | Clasificación | Correo Electrónico | Búsqueda Simple |
|-------------------|---------------|--------------------|-----------------|

**Buscar por Datos Generales**

Buscar por Parámetro Diccionario

Buscar por Formulario

Buscar Clasificación

Buscar por Área de Contratación

Búsqueda por Contrato

Búsqueda por Evaluación

---

Filtros Actuales

Filtros Guardados [1]

Lista de Proveedores Guardados [0]

### Buscar Avanzada

Afinar Resultados | 
 Restaurar Criterios de Búsqueda | 
 Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas

#### Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales

|                                                |                                                                                                                                                                                                  |                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Razón Social                                   | ---                                                                                                                                                                                              | <input type="text"/> |
| Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas | ---                                                                                                                                                                                              |                      |
| Cuenta administrada por:                       | ---                                                                                                                                                                                              |                      |
| Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista | <input type="checkbox"/> DESHABILITADO<br><input type="checkbox"/> REGISTRADO<br><input checked="" type="checkbox"/> HABILITADA                                                                  |                      |
| Estado Secundario del Proveedor/Contratista    | <input type="checkbox"/> Bloqueado<br><input type="checkbox"/> Proveedor<br><input type="checkbox"/> Contratista<br><input type="checkbox"/> Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar) |                      |

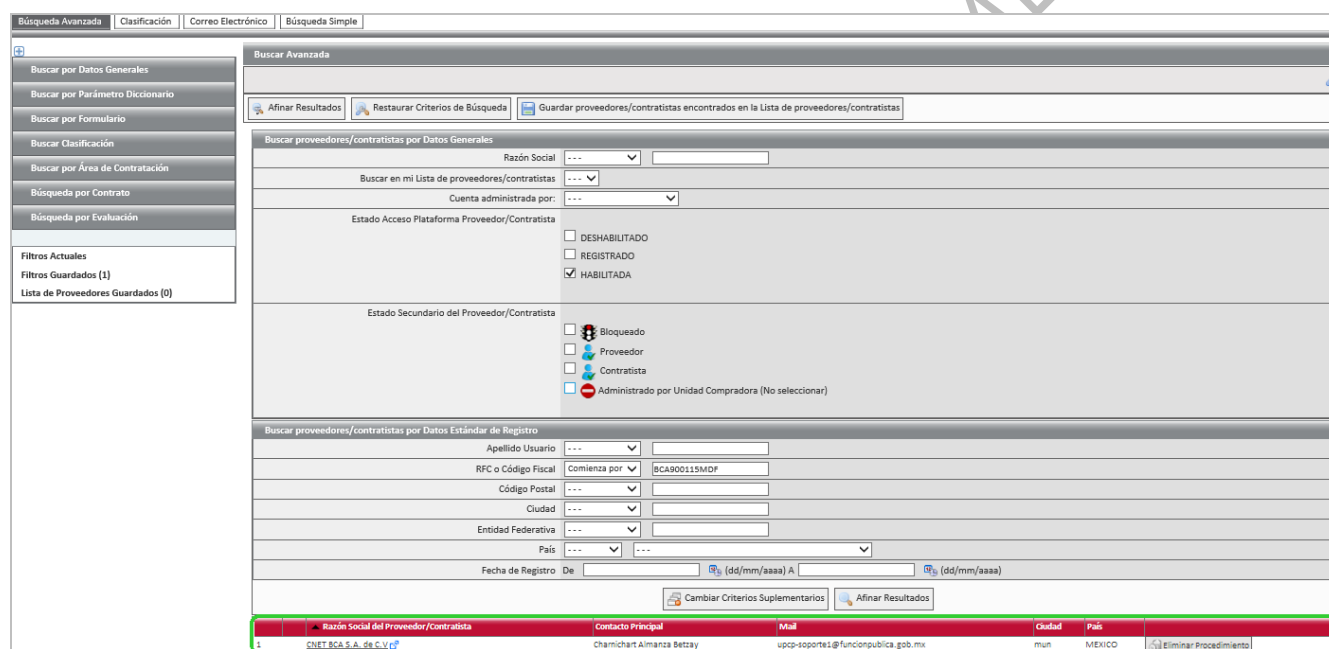
#### Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro

|                     |                                                       |                                            |
|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Apellido Usuario    | ---                                                   | <input type="text"/>                       |
| RFC o Código Fiscal | Comienza por                                          | <input type="text" value="B CAR00115MDP"/> |
| Código Postal       | ---                                                   | <input type="text"/>                       |
| Ciudad              | ---                                                   | <input type="text"/>                       |
| Entidad Federativa  | ---                                                   | <input type="text"/>                       |
| País                | ---                                                   | <input type="text"/>                       |
| Fecha de Registro   | De <input text"="" type="text" value="(dd/mm/aaaa)"/> |                                            |

Cambiar Criterios Suplementarios | 
 Afinar Resultados

**Nota:** Cuando se trata de un **procedimiento de contratación que será desarrollado de forma electrónica deberá invitar sólo a empresas que NO estén marcadas con el ícono** . En procedimientos de contratación donde las proposiciones se reciben de forma presencial deberá invitar a empresas que tienen el ícono  y en los datos del Contacto principal aparezca Cuenta administrada por "Nombre de la UC", lo cual indica que los registros fueron incorporados por los operadores adscritos a la UC.

Si requiere visualizar mayor detalle de los datos del Proveedor /Contratista presione sobre la **"Razón Social del Proveedor /Contratista"**.



**Buscar Avanzada**

Buscar por Datos Generales  
 Buscar por Parámetro Diccionario  
 Buscar por Formulario  
 Buscar Clasificación  
 Buscar por Área de Contratación  
 Búsqueda por Contrato  
 Búsqueda por Evaluación

Filtros Actuales  
 Filtros Guardados (1)  
 Lista de Proveedores Guardados (0)

**Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales**

Razón Social: ...  
 Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: ...  
 Cuenta administrada por: ...  
 Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista:  
☐ DESHABILITADO  
☐ REGISTRADO  
☒ HABILITADA  
 Estado Secundario del Proveedor/Contratista:  
☐ Bloqueado  
☐ Proveedor  
☐ Contratista  
☐ Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar)

**Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro**

Apellido Usuario: ...  
 RFC o Código Fiscal: ...  
 Comienzo por: ...  
 Código Postal: ...  
 Ciudad: ...  
 Entidad Federativa: ...  
 País: ...  
 Fecha de Registro: De ... A ...  
 (dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)

**Tabla de Resultados:**

| Razón Social del Proveedor/Contratista | Contacto Principal        | Mail                                | Ciudad | País   | Eliminar Procedimiento |
|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------|--------|------------------------|
| CHET BCS S.A. de C.V.                  | Chamichait Almazan Betzay | ucdp-soportes@funcionpublica.gob.mx | muh    | MEXICO |                        |

Se desplegará en una nueva ventana el **"Expediente del Proveedor/Contratista"** como se muestra a continuación:

Cerrar | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Dossier del Proveedor/Contratista: CNET BCA S.A. de C.V.

Imprimir Dossier | Exportar Dossier

**Datos de la empresa**

|                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Nombre, denominación o razón social                          | CNET BCA S.A. de C.V.      |
| País                                                         | MEXICO                     |
| Titularidad jurídica                                         | No legal structure defined |
| RFC o Código Fiscal                                          | BCA900115MDF               |
| Teléfonos (Clave País, Ciudad + Número) Ejem. 52 55 12345678 | 34345                      |
| Dirección                                                    | juarez                     |
| Código Postal                                                | 3435                       |
| Municipio o Delegación                                       | mun                        |
| Entidad Federativa                                           | Distrito Federal           |
| Página web                                                   |                            |
| Cuenta de Usuario                                            | 463                        |

**Información del Usuario (Contacto en la empresa)**

|                                                            |                                                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Tratamiento                                                | Sr.                                                  |
| Apellidos                                                  | Charnichart Almanza                                  |
| Nombre                                                     | Betzay                                               |
| Correo Electrónico (separar con ; para añadir más correos) | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx                  |
| Teléfono de contacto                                       | 4565                                                 |
| Fax Administración                                         |                                                      |
| Departamento / Función                                     | Otros                                                |
| Idioma preferido (para visualizaciones on-line)            | Español (MX)                                         |
| Zona horaria                                               | (GMT - 6:00) Central Time (US & Canada), Mexico City |

| Apellido              | Nombre | Mail                                | Teléfono |
|-----------------------|--------|-------------------------------------|----------|
| 1 Charnichart Almanza | Betzay | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | 4565     |

Fecha de Registro: 24/08/2010

Para cerrar la ventana presione sobre la opción **Cerrar**.

Para seleccionar a la empresa presione el botón **“Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas”**

Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

**Buscar Avanzada**

Volver | Afinar Resultados | Restaurar Criterios de Búsqueda | **Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas**

**Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales**

Razón Social: ---  
 Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: ---

**Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro**

Apellido Usuario: ---  
 RFC o Código Fiscal: comienza por: BANG78081BP20  
 Código Postal: ---  
 Ciudad: ---  
 Entidad Federativa: ---  
 País: ---

Mostrar Criterios Suplementarios | Afinar Resultados

| Razón Social del Proveedor/Contratista | Contacto Principal  | Mail                                | Ciudad    | País   |                        |
|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------|--------|------------------------|
| 1 Proveedor 1 SA de CV                 | Proveedor 1 CNET-CL | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx | Monterrey | MEXICO | Eliminar Procedimiento |

Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

En la siguiente pantalla presione el botón **“Seleccionar proveedores/contratistas”**

Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

Buscar por Datos Generales  
Buscar por Parámetro Diccionario  
Buscar por Formulario  
Buscar Clasificación  
Buscar por Área de Contratación  
Búsqueda por Contrato  
Búsqueda por Evaluación

Filtros Actuales  
Filtros Guardados (0)  
Lista de Proveedores Guardados (1)

Buscar Avanzada

Volver **Seleccionar proveedores/contratistas** Vaciar Lista de proveedores/contratistas Afinar Resultados

|   | Razón Social del Proveedor/Contratista | Contacto Principal  | Email                               | Ciudad    | País   |                        |
|---|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------|--------|------------------------|
| 1 | Proveedor 1 SA de CV                   | Proveedor 1 CNET-CL | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx | Monterrey | MEXICO | Eliminar Procedimiento |

Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20      Elementos

Subir

Presione sobre la casilla de verificación para seleccionar a la empresa, si desea invitar a otra empresa presione el botón **"Añadir Nuevo Licitante"** y repita los pasos anteriores.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Para Publicar

Guardar Cancelar

Añadir Nuevo Licitante Eliminar Licitantes Registrar Licitante presencial

|   | Licitantes                                               | Ciudad    | Persona de Contacto | Email de Contacto |
|---|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Proveedor 1 SA de CV | Monterrey | Proveedor 1 CNET-CL |                   |

Total: 1

Subir

Observe que en la siguiente pantalla se muestra la empresa invitada a participar, si requiere modificar el registro de potenciales licitantes presione el botón **"Modificar"**.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Para Publicar

Administración del Procedimiento

Configuración  
Vista Configuración  
Anexos  
Archivos Encontrados: 0  
Requerimientos de Respuesta  
Requerimientos (T-E)  
**Potenciales Licitantes en el Procedimiento Registrados: 1**  
Monitoreo de Licitantes  
Grupo de Evaluación  
Apertura de Proposiciones  
Fallo  
Difusión de Documentos a Licitantes

Redefinir derechos de usuario  
Vista Derechos Usuario

Duplicar Procedimiento Eliminar Procedimiento Publicar Publicación DOF Informe Imprimible

**Modificar** Descargar Listado de Licitantes

|   | Licitantes                                               | Ciudad    | Persona de Contacto | Email de Contacto                   |
|---|----------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Proveedor 1 SA de CV | Monterrey | Proveedor 1 CNET-CL | upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx |

Total: 1

Subir

De esta forma únicamente las empresas invitadas por su UC podrán participar en el procedimiento de contratación.

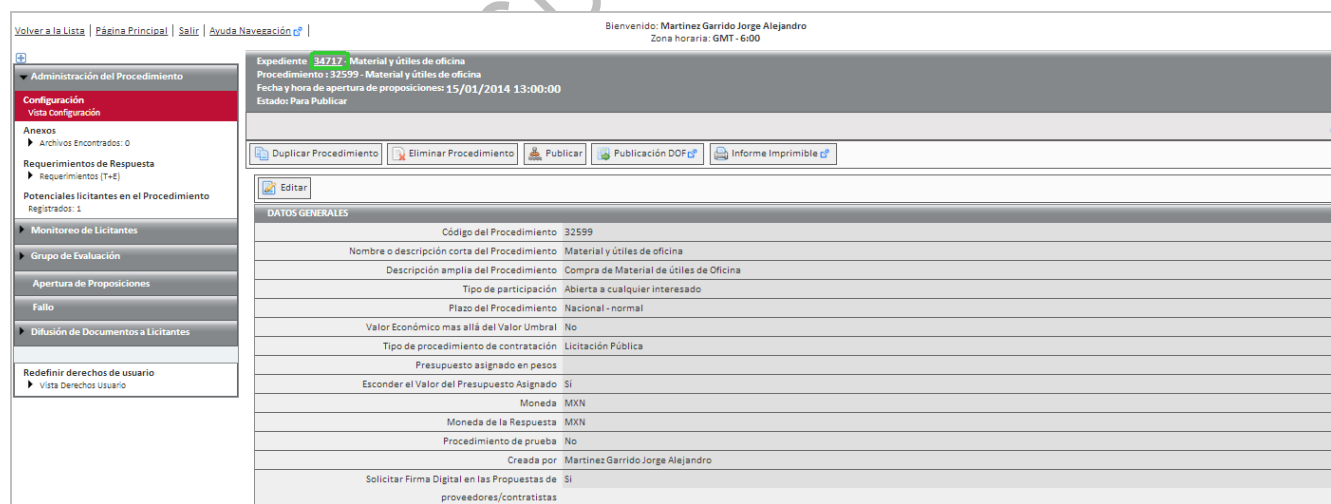
## 4.5 Fijar el número de procedimiento

El Número del procedimiento es la clave con la que CompraNet identifica al procedimiento de contratación y a todos los elementos incluidos en este, por lo que si agrega nuevos objetos al expediente deberá volver a relacionar este número para publicar o activar dependiendo la actividad que se trate.

Es importante tener bien definida la plantilla de su expediente ya que en base a ésta se creará el número de identificador y no habrá forma de modificarlo por lo que en caso de error tendrá que crear un nuevo expediente y perder el número consecutivo asignado. CompraNet asigna un sólo consecutivo por procedimiento de contratación independientemente del tipo de procedimiento a crear.

Una vez creado el Expediente y el Procedimiento con sus Requerimientos Técnicos y Económicos, Fijaremos el número del procedimiento, es importante señalar que este paso se hace cuando seleccionamos **"NO"** en el campo de **"Publicación Automática"** dentro del Procedimiento, en caso de haber seleccionado **"SI"**, el sistema nos solicitará fijar el número del procedimiento antes de crear nuestros Requerimientos Técnicos y Económicos.

El botón para fijar el código del procedimiento se encuentra en el menú de opciones del Expediente por lo que para llegar a él deberá presionar el número del Expediente.



Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34712 Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Para Publicar

Duplicar Procedimiento | Eliminar Procedimiento | Publicar | Publicación DOF | Informe Imprimible

Editar

**DATOS GENERALES**

|                                              |                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Código del Procedimiento                     | 32599                                   |
| Nombre o descripción corta del Procedimiento | Material y útiles de oficina            |
| Descripción amplia del Procedimiento         | Compra de Material de útiles de Oficina |
| Tipo de participación                        | Abierta a cualquier interesado          |
| Plazo del Procedimiento                      | Nacional - normal                       |
| Valor Económico mas allá del Valor Umbral    | No                                      |
| Tipo de procedimiento de contratación        | Licitación Pública                      |
| Presupuesto asignado en pesos                |                                         |
| Esconder el Valor del Presupuesto Asignado   | Si                                      |
| Moneda                                       | MXN                                     |
| Moneda de la Respuesta                       | MXN                                     |
| Procedimiento de prueba                      | No                                      |
| Creada por                                   | Martínez Garrido Jorge Alejandro        |
| Solicitar Firma Digital en las Propuestas de | Si                                      |
| proveedores/contratistas                     |                                         |

En la pantalla general del expediente presione el botón Crear el número del procedimiento.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina

[Cambiar Operador UC del Expediente](#)
[Crear](#)
[Crear el Número del Procedimiento](#)
[Archivar](#)
[Informe Imprimible](#)

[Editar](#)

| DATOS GENERALES                               |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Código del Expediente                         | 34717                                  |
| Descripción del Expediente                    | Material y útiles de oficina           |
| Descripción Detallada del Expediente          |                                        |
| Referencia/ No. de Control Interno            | SFP/2014                               |
| Operador UC del expediente                    | Martínez Garrido Jorge Alejandro       |
| Fecha de Creación del Expediente              | 07/01/2014 18:58                       |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 07/01/2014                             |
| TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE               |                                        |
| Tipo de Expediente                            | 01. Licitación Pública Nacional LAASSP |

En la sección Información Actual del Expediente verifique que el tipo de expediente utilizado, Tipo de Contratación, Carácter del Procedimiento y Año de aplicación de los recursos sean correctos, podrá crear procedimientos de más de un año a la vez y el sistema tendrá contadores independientes por cada uno.

[Previsualización del Código del Procedimiento](#)
[Fijar Código de Procedimiento](#)
[Cerrar](#)

| Datos del Expediente que serán utilizados para generar el Número del Procedimiento |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Tipo de Expediente                                                                 | 01. Licitación Pública Nacional LAASSP |
| Tipo de Procedimiento                                                              | Licitación Pública                     |
| Objeto del Contrato                                                                | Adquisiciones                          |
| Carácter del Procedimiento                                                         | Nacional                               |
| Clave de la Unidad Compradora                                                      | UCJAHV001                              |
| Año                                                                                | 2014                                   |
| Número del Procedimiento Calculado                                                 |                                        |

| Elementos del Expediente |      |                              |                                    |
|--------------------------|------|------------------------------|------------------------------------|
|                          | Tipo | Nombre                       | Número del Procedimiento Calculado |
| 1                        | rfx  | Material y útiles de oficina |                                    |

Presione el botón **“Previsualización del Código del Procedimiento”**, el sistema nos muestra el número del procedimiento calculado si la información es correcta presione el botón **“Fijar Código del Procedimiento”**.

|                                               |                               |        |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------|
| Previsualización del Código del Procedimiento | Fijar Código de Procedimiento | Cerrar |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------|

|                                                                                    |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Datos del Expediente que serán utilizados para generar el Número del Procedimiento |                                        |
| Tipo de Expediente                                                                 | 01. Licitación Pública Nacional LAASSP |
| Tipo de Procedimiento                                                              | Licitación Pública                     |
| Objeto del Contrato                                                                | Adquisiciones                          |
| Carácter del Procedimiento                                                         | Nacional                               |
| Clave de la Unidad Compradora                                                      | UCIAHV001                              |
| Año                                                                                | 2014                                   |
| Número del Procedimiento Calculado                                                 | LA-UCIAHV001-N4-2014                   |

| Elementos del Expediente |                              |  | Número del Procedimiento Calculado |
|--------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|
| Tipo                     | Nombre                       |  |                                    |
| 1 rfx                    | Material y útiles de oficina |  |                                    |

Aparecerá un mensaje para confirmar la fijación del número, una vez aceptado ya no se podrá modificar.

Presione aceptar si está completamente seguro que la información que capturó en el Expediente y Procedimiento, son correctas.

Mensaje de la página <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>:

**IMPORTANTE:** ¿Desea Confirmar la Generación del Código? La operación no puede revertirse y el Código ya no podrá ser cambiado.

Aceptar
Cancelar

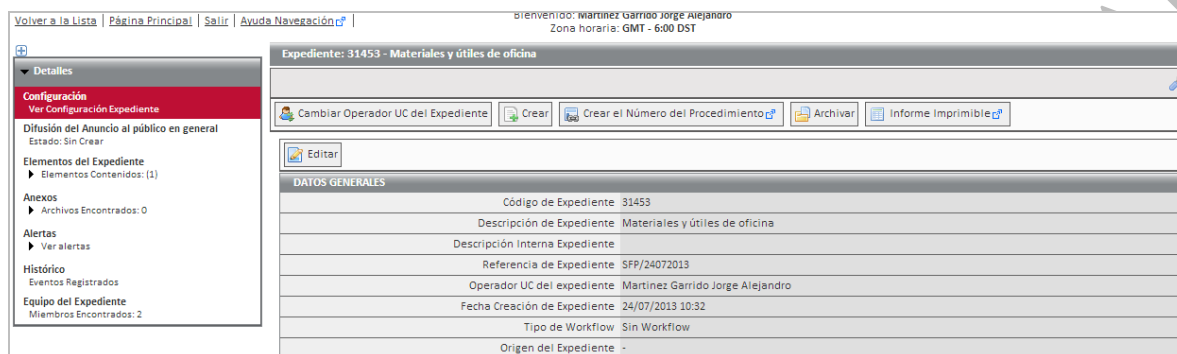
En la sección **"Elementos del Expedientes"** aparecerá asociado el número oficial del Procedimiento el cual será utilizado para que las Unidades Compradoras realicen el trámite de publicación en el Diario Oficial de la Federación o en la gaceta del Estado, por último presione el botón **"Cerrar"** para salir de esta ventana.

|                                              |        |
|----------------------------------------------|--------|
| Volver a Relacionar Código del Procedimiento | Cerrar |
|----------------------------------------------|--------|

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| Información del Número del Procedimiento Actual |                      |
| Tipo de Procedimiento                           | Licitación Pública   |
| Objeto del Contrato                             | Adquisiciones        |
| Carácter del Procedimiento                      | Nacional             |
| Clave de la Unidad Compradora                   | UCIAHV001            |
| Año                                             | 2014                 |
| Número del Procedimiento Calculado              | LA-UCIAHV001-N4-2014 |

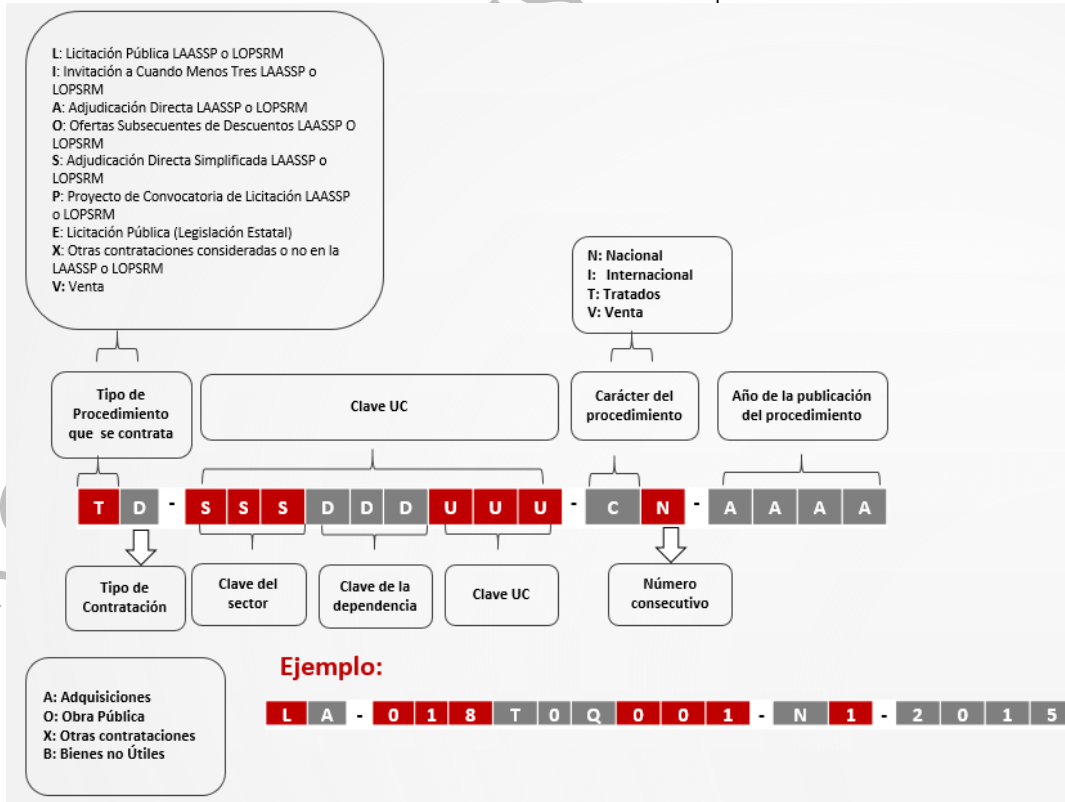
| Elementos del Expediente |                              |  | Número del Procedimiento Calculado |
|--------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|
| Tipo                     | Nombre                       |  |                                    |
| 1 rfx                    | Material y útiles de oficina |  | LA-UCIAHV001-N4-2014               |

Hemos concluido con la fijación del Número de Procedimiento, el sistema lo regresará al formulario general del Expediente el siguiente paso será la publicación de nuestro procedimiento y posteriormente la creación y publicación del Anuncio.



#### 4.5.1 Nomenclatura del número de procedimiento

A continuación se define como está conformado el número del procedimiento de contratación.





Este número se divide en cuatro grupos explicados de la siguiente manera:

El primer bloque conformado por las letras "T" y "D"

Donde "T" es el tipo del procedimiento que se contrata, los valores de las letras pueden ser cualquiera de las siguientes dependiendo el tipo de procedimiento:

- L:** Licitación pública de la LAASSP o de la LOPSRM.
- I:** Invitación a Cuando menos tres personas de la LAASSP o de la LOPSRM.
- A:** Adjudicación Directa de la LAASSP o de la LOPSRM.
- O:** Oferta Subsecuente de Descuentos de la LAASSP o de la LOPSRM.
- S:** Adjudicación Directa Simplificada de la LAASSP.
- P:** Proyecto de Convocatoria de licitación de la LAASSP o de la LOPSRM.
- E:** Licitación Pública (Legislación Estatal).
- X:** Otras Contrataciones consideradas o no en la de la LAASSP o de la LOPSRM.
- V:** Venta

El segundo carácter "D" Corresponde al tipo de contratación, que puede ser:

- A:** Adquisiciones (Procesos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios).
- O:** Obra Pública (Procedimientos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma).
- X:** Otras Contrataciones.
- B:** Bienes No Útiles

El segundo bloque de nueve caracteres SSSDDUUU corresponde a la clave de la unidad compradora y se explica de la siguiente manera:

- El "SSS" Es el Número de dígitos correspondientes a la clave del sector.
- "DDD" Son los dígitos que corresponden a la clave de la dependencia.
- "UUU" Es el Número de dígitos correspondientes a la clave de la Unidad Compradora.

El tercer bloque de dos caracteres en el cual se expresa el carácter del procedimiento y el número consecutivo de procedimientos (expedientes) ejemplificado con la letra "C" y "N" donde la primera es el carácter del procedimiento y puede tener los siguientes valores:

- N:** Nacional.
- I:** Internacional.
- T:** Tratados
- X:** Otros
- V:** Venta

Y "N" es el número consecutivo del procedimiento y puede crecer a "n" número de dígitos, CompraNet asigna un solo consecutivo por año independiente del tipo de procedimientos creados.

Y el último bloque corresponde al año de la licitación:

"AAAA" identifica el número del año correspondiente a la publicación del procedimiento.

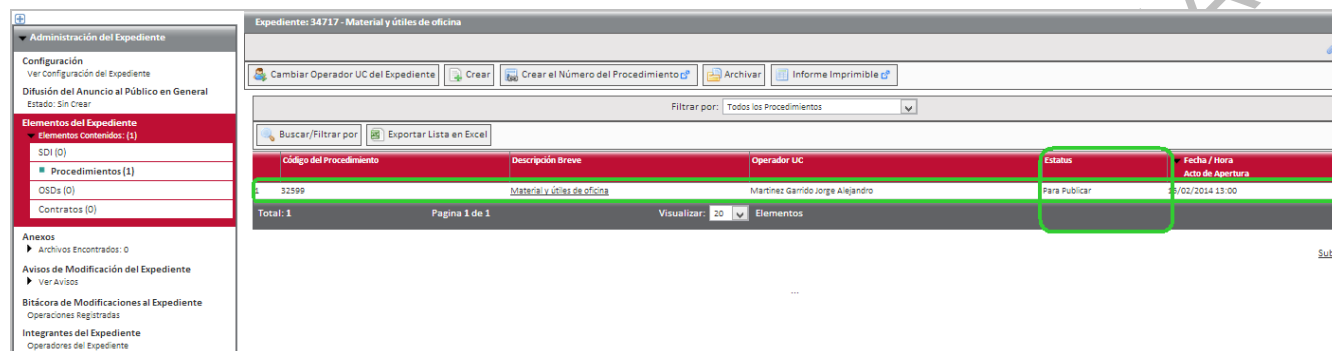
**EJEMPLOS:** A continuación se menciona el listado de los 32 todos los tipos de procedimientos con Código que CompraNet genera.

| TIPO DE PROCEDIMIENTO                                                       | CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 01. Licitación Pública Nacional LAASSP                                      | LA-009PRU005-N56-2011    |
| 02. Licitación Pública Internacional bajo TLC LAASSP                        | LA-009PRU005-T56-2011    |
| 03. Licitación Pública Internacional Abierta LAASSP                         | LA-009PRU005-I56-2011    |
| 04. Invitación a cuando menos tres Nacional LAASSP                          | IA-009PRU005-N56-2011    |
| 05. Invitación a cuando menos tres Internacional bajo TLC LAASSP            | IA-009PRU005-T56-2011    |
| 06. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LAASSP             | IA-009PRU005-I56-2011    |
| 07. Adjudicación Directa Nacional Art. 42 LAASSP                            | AA-009PRU005-N56-2011    |
| 08. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 42 LAASSP               | AA-009PRU005-I56-2011    |
| 09. Licitación Pública Nacional, para OSD LAASSP                            | OA-009PRU005-N56-2011    |
| 10. Licitación Pública Internacional Bajo TLC, para OSD LAASSP              | OA-009PRU005-T2-2012     |
| 11. Licitación Pública Internacional Abierta, para OSD LAASSP               | OA-009PRU005-I2-2012     |
| 12. Adjudicación Directa Nacional simplificada LAASSP                       | SA-009PRU005-N2-2012     |
| 13. Adjudicación Directa Internacional bajo TLC simplificada LAASSP         | SA-009PRU005-T2-2012     |
| 14. Adjudicación Directa Internacional Abierta simplificada LAASSP          | SA-009PRU005-I2-2012     |
| 15. Proyecto de Convocatoria a Licitación Pública LAASSP                    | PA-009PRU005-N2-2012     |
| 16. Licitación Pública Nacional LOPSRM                                      | LO-009PRU005-N2-2012     |
| 17. Licitación Pública Internacional bajo TLC LOPSRM                        | LO-009PRU005-T2-2012     |
| 18. Licitación Pública Internacional Abierta LOPSRM                         | LO-009PRU005-I2-2012     |
| 19. Invitación a cuando menos tres Nacional LOPSRM                          | IO-009PRU005-N2-2012     |
| 20. Invitación a cuando menos tres Internacional bajo TLC LOPSRM            | IO-009PRU005-T2-2012     |
| 21. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LOPSRM             | IO-009PRU005-I2-2012     |
| 22. Adjudicación Directa Nacional Art. 43 LOPSRM                            | AO-009PRU005-N2-2012     |
| 23. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 43 LOPSRM               | AO-009PRU005-I2-2012     |
| 24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM                       | SO-009PRU005-N2-2012     |
| 25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM         | SO-009PRU005-T2-2012     |
| 26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM          | SO-009PRU005-I2-2012     |
| 27. Proyecto de convocatoria a la Licitación Pública LOPSRM                 | PO-009PRU005-N2-2012     |
| 28. Licitación Pública Nacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)      | EA-009PRU005-N2-2012     |
| 29. Licitación Pública Internacional de Adquisiciones (Legislación Estatal) | EA-009PRU005-I2-2012     |
| 30. Licitación Pública Nacional de Obra Pública (Legislación Estatal)       | EO-009PRU005-N2-2012     |
| 31. Licitación Pública Internacional de Obra Pública (Legislación Estatal)  | EO-009PRU005-I2-2012     |
| 32. Reporte de otras contrataciones                                         | XX-009PRU005-X2-2012     |
| 33. Proyecto de Asociaciones Público Privado LAPP                           | APP-009PRU005-C2-2013    |
| 34. Venta de Bienes No Útiles                                               | VB-UCJAHV001-V98-2015    |

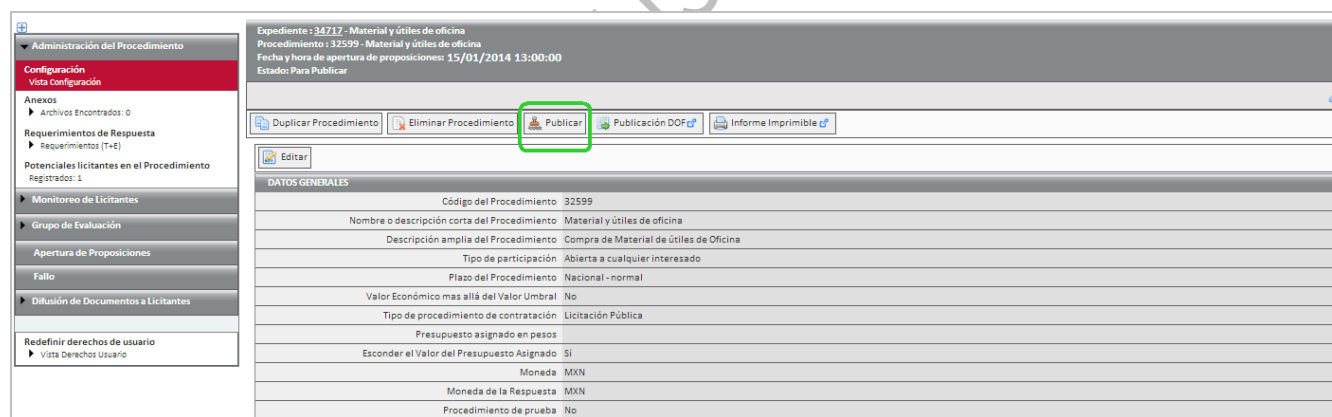
## 4.6 Publicación del Procedimiento

A continuación se mostrará cómo publicar su procedimiento, para ello, es necesario que haya configurado previamente los requerimientos técnicos y económicos.

Dentro del Expediente, seleccione el Procedimiento que desee publicar, note que en estatus dice **"Para Publicar"**



En el formulario general del procedimiento Presione el botón **"Publicar"**.



Como la participación es abierta a cualquier interesado, aparecerá un mensaje que indica que será necesario configurar un Anuncio dentro del expediente, lea el mensaje y presione **"Aceptar"**.



Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx:

Por favor, recuerde crear y publicar el Anuncio para difusión al público en general desde el Expediente.

**Aceptar**

[Salir](#) | [Ayuda/Notificación](#)

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
 Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
 Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
 Estado: Para Publicar

Publicando el Procedimiento, los Licitantes recibirán la invitación a participar y podrán ver los detalles del Procedimiento en su propia área reservada. ¿Desea continuar?. Haga clic en Publicar para Publicar el Procedimiento o Cancelar para anular la operación.

| Configuración           |    |
|-------------------------|----|
| Requerimiento Técnico   | No |
| Requerimiento Económico | Si |

Detalles de la Publicación

Fecha, apertura de proposiciones: 15/02/2014   
 Hora apertura proposiciones: (hh:mm) Formato de 24 horas  
 13:00

Ahora para publicar el procedimiento, presione **“Publicar”**.

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
 Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
 Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
 Estado: Para Publicar

Publicando el Procedimiento, los Licitantes recibirán la invitación a participar y podrán ver los detalles del Procedimiento en su propia área reservada. ¿Desea continuar?. Haga clic en Publicar para Publicar el Procedimiento o Cancelar para anular la operación.

| Configuración           |    |
|-------------------------|----|
| Requerimiento Técnico   | No |
| Requerimiento Económico | Si |

Detalles de la Publicación

Fecha, apertura de proposiciones: 15/02/2014   
 Hora apertura proposiciones: (hh:mm) Formato de 24 horas  
 13:00

[Subir](#)

Una vez publicando el Procedimiento su estatus cambiará de **“Para Publicar”** a **“Vigente”** y se mostrará la **“fecha y hora del Acto de Apertura”**.

Volver a la lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina

Administración del Expediente

Configuración  
Ver Configuración del Expediente  
Difusión del Anuncio al Público en General  
Estado: Sin Crear

Elementos del Expediente  
Elementos Contador: (1)

SDI (0)  
Procedimientos (1)  
OSDs (0)  
Contratos (0)

Anexos  
Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente  
Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente  
Operaciones Registradas

Integrantes del Expediente  
Operadores del Expediente

Cambiar Operador UC del Expediente | Crear | Crear el Número del Procedimiento | Archivar | Informe Imprimible

Filtrar por: Todos los Procedimientos

Buscar/Filtrar por | Exportar Lista en Excel

| Código del Procedimiento | Descripción Breve            | Operador UC                      | Estatus | Fecha / Hora<br>Acto de Apertura |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1 32599                  | Material y útiles de oficina | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Vigente | 15/02/2014 13:00                 |

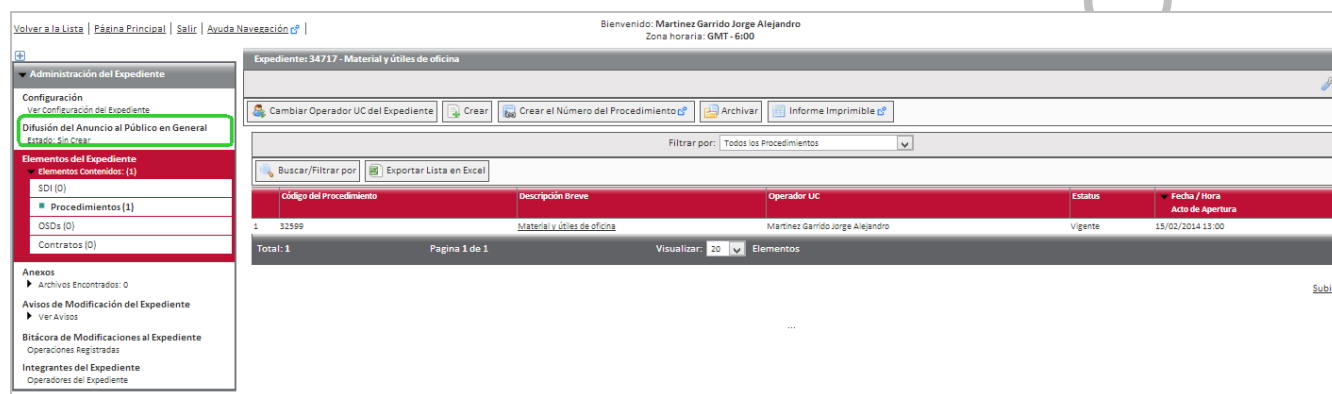
Total: 1    Página 1 de 1    Visualizar: 20 Elementos

Subir

Ha finalizado la publicación del Procedimiento, a continuación crearemos la Difusión del Anuncio al público en general correspondiente al Procedimiento.

## 5 Creación y Difusión del Anuncio al Público en General (Difusión de Anexos)

Para crear el Anuncio del Expediente, es necesario elegir la opción del menú **“Difusión del Anuncio al Público en General”**.

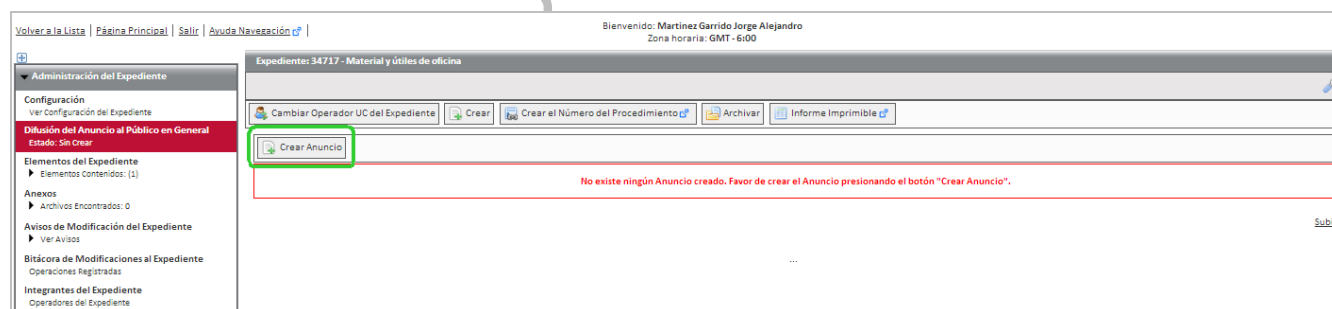


The screenshot shows the system interface with the following details:

- Top Bar:** "Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro", "Zona horaria: GMT -6:00".
- Left Menu:**
  - Administración del Expediente
    - Configuración
      - Difusión del Anuncio al Público en General** (highlighted in green)
      - Estado: Sin crear
    - Elementos del Expediente
      - Elementos Contenidos: (1)
        - SDI (0)
        - Procedimientos (1)
        - OSDs (0)
        - Contratos (0)
    - Anexos
      - Archivos Encontrados: 0
    - Avisos de Modificación del Expediente
      - Ver Avisos
    - Bitácora de Modificaciones al Expediente
      - Operaciones Registradas
    - Integrantes del Expediente
      - Operadores del Expediente
- Main Content Area:**
  - Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina
  - Buttons: Cambiar Operador UC del Expediente, Crear, Crear el Número del Procedimiento, Archivar, Informe Imprimible
  - Filtrar por: Todos los Procedimientos
  - Table:
 

| Código del Procedimiento | Descripción Breve            | Operador UC                      | Estatus | Fecha / Hora     |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------|------------------|
| 1 32599                  | Material y útiles de oficina | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Vigente | 15/02/2014 13:00 |
  - Total: 1, Pagina 1 de 1, Visualizar: 20 Elementos

El estatus de este apartado será **“Sin crear”**, para iniciar con la captura del anuncio, seleccione **“Crear Anuncio”**.



The screenshot shows the system interface with the following details:

- Top Bar:** "Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro", "Zona horaria: GMT -6:00".
- Left Menu:**
  - Administración del Expediente
    - Configuración
      - Difusión del Anuncio al Público en General
      - Estado: Sin crear
    - Elementos del Expediente
      - Elementos Contenidos: (1)
    - Anexos
      - Archivos Encontrados: 0
    - Avisos de Modificación del Expediente
      - Ver Avisos
    - Bitácora de Modificaciones al Expediente
      - Operaciones Registradas
    - Integrantes del Expediente
      - Operadores del Expediente
- Main Content Area:**
  - Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina
  - Buttons: Cambiar Operador UC del Expediente, Crear, Crear el Número del Procedimiento, Archivar, Informe Imprimible
  - Crear Anuncio** (highlighted in green)
  - Message: No existe ningún Anuncio creado. Favor de crear el Anuncio presionando el botón "Crear Anuncio".

La siguiente pantalla muestra el tipo de anuncio, la cual contiene dos opciones dependiendo la plantilla que se haya elegido, para este ejemplo utilizaremos la 01

Expediente: 492460 - ejemplo 1 LAPP

Crear Cancelar

Seleccionar tipo de anuncio

|                                    | Título                                                                   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 <input checked="" type="radio"/> | 01 Anuncio público plantillas 1 a la 32                                  |
| 2 <input type="radio"/>            | 02 Anuncio Público Proyecto de asociación público-privada (Plantilla 33) |

Total: 2      Pagina 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

El sistema lo conducirá a la pantalla de configuración del Área del Anuncio al Público en General, a continuación se describirán las secciones y campos que deberá capturar.

#### Detalles del Anuncio

**“Descripción Detallada del Expediente de Contratación”:** En este campo capture la misma descripción que utilizó para el Expediente y Procedimiento, para homologar su publicación.

**“Notas”:** Este campo permite capturar notas adicionales que le sean de utilidad a las empresas que mostrarán interés en el procedimiento.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

Guardar Cancelar

Detalles del Anuncio

★ Descripción detallada del expediente de contratación. Material y útiles de oficina

Caracteres disponibles = 1972

Notas Notas Adicionales por Defecto

Caracteres disponibles = 1971

**“Tipo de Contratación”:** Elija en este campo que tipo de contratación está realizando, Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o Servicios Relacionados con la OP.

|                                                 |                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| ★ Tipo de Contratación                          | ---                              |
| ★ Entidad Federativa de la UC                   | Adquisiciones                    |
| Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre           | Arrendamientos                   |
| ★ Fecha Límite de Presentación de Proposiciones | Servicios                        |
|                                                 | Obra Pública                     |
|                                                 | Servicios Relacionados con la OP |

**“Entidad Federativa de la UC”:** aquí elija a que entidad pertenece la UC que está publicando el procedimiento.

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| ★ Entidad Federativa de la UC | ---                     |
|                               | ---                     |
|                               | Aguascalientes          |
|                               | Baja California         |
|                               | Baja California Sur     |
|                               | Campeche                |
|                               | Chiapas                 |
|                               | Chihuahua               |
|                               | Coahuila                |
|                               | Colima                  |
|                               | <b>Distrito Federal</b> |
|                               | Durango                 |
|                               | Guanajuato              |
|                               | Guerrero                |
|                               | Hidalgo                 |
|                               | Jalisco                 |
|                               | México                  |
|                               | Michoacán               |
|                               | Morelos                 |
|                               | Nayarit                 |
|                               | Nuevo León              |

**“Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre”:** Este campo permite configurar la fecha en que el Anuncio estará visible en la sección **“Difusión de Procedimientos”** en el portal público, para el caso de una licitación pública debe seleccionar **“Automático”**, el sistema traerá automáticamente la fecha y hora que se programó en el procedimiento para la fecha límite de Presentación de Proposiciones.

En el caso de procedimientos que solo cuenten con el Expediente deberá seleccionar **“Manual”** ya que el sistema no contará con un Procedimiento para traer automáticamente la fecha y hora configuradas en el mismo.

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre | Manual            |
|                                       | Manual            |
|                                       | <b>Automático</b> |

**“Fecha Límite de Presentación de Proposiciones”:** Como en el Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre seleccionamos **“Automático”**, este campo se encontrará ya predeterminado por el sistema.



Si hubiese seleccionado **“Manual”**, el sistema le solicitará la fecha y hora Límite para la Presentación de Proposiciones.

★ Fecha Límite de Presentación de Proposiciones 15/02/2014 13:00

**“Fecha de inicio del contrato”**, **“Duración del Contrato”** y **“Valor estimado del Contrato”**: En estos campos capture la fecha en que iniciará el contrato referente a este procedimiento, la duración que este tendrá y en el caso del valor estimado del contrato preferentemente no capture nada.

|                              |            |              |
|------------------------------|------------|--------------|
| Fecha de inicio del contrato | 17/04/2014 | (dd/mm/aaaa) |
| Duración del Contrato        | 1 año      |              |
| Valor estimado del Contrato  | ---        |              |

#### Atributos del Anuncio

**Tipo de Anuncio**: Este campo indica los tipos de anuncio, para este ejemplo se utilizará **“01 Anuncio Público plantillas 1 a la 32”**.

| Atributos del Anuncio      |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Anuncio            | 01 Anuncio público plantillas 1 a la 32                                  |
| Detalles del Procedimiento |                                                                          |
|                            | 01 Anuncio público plantillas 1 a la 32                                  |
|                            | 02 Anuncio Público Proyecto de asociación público-privada (Plantilla 33) |

#### Detalles del Procedimiento

**“Número del Procedimiento”**: En este campo aparece el número de la licitación, siempre y cuando el mismo ya este fijo en el expediente, en caso de no visualizar nada elimine el Anuncio fije el código del procedimiento y cree nuevamente la Difusión del Anuncio al Público en General.

**“Carácter del Procedimiento”**: Elija si es Nacional, Internacional o Internacional bajo TLC. Para nuestro ejercicio seleccionaremos **“Nacional”**.

**“Crédito externo”**: Indique si cuenta con crédito externo o no.

**“Forma de Procedimiento”**: confirme la forma del procedimiento que configuro y desea publicar. En este ejemplo se utiliza la opción **“mixta”**.

**“Tipo de Procedimiento”**: Seleccione que tipo de procedimiento utilizara, para este ejemplo se erigirá **Licitación Pública**.

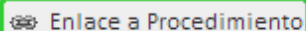
**“Confirme Fecha Publicación”:** Por último este campo le solicita la fecha de publicación del Anuncio.

|                             |                                                                    |                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Número del Procedimiento    | ★ Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. | LA-UCIAHV001-N4-2014 |
| Carácter del Procedimiento. | ★ Indicar el carácter del procedimiento                            | Nacional             |
| Crédito externo             | ★ Indicar si tiene crédito externo o no.                           | No                   |
| Forma del procedimiento     | ★ Seleccionar la forma del procedimiento                           | Mixta                |
| Tipo de Procedimiento       | ★ Seleccione tipo de procedimiento:                                | Licitación pública   |
| Confirme fecha publicación  | ★ Confirme la fecha de publicación del Anuncio                     | 09/01/2014           |

SDx Abierta a Todos

Esta sección sólo podrá utilizarse para enlazar el anuncio del expediente con procedimientos de participación abierta a cualquier interesado, aquellos que no cumplen esta condición deberán publicar el anuncio sin enlazar.

Dentro de esta sección seleccione el botón **“Enlace a Procedimiento”**, el cual le permitirá enlazar el Procedimiento con tipo de participación **“Abierta a cualquier interesado”** y con estatus de **“Vigente”** al Expediente de Contratación, lo que permitirá a los interesados mostrar interés de manera más ágil.



En el campo **“Tipo Objeto Fuente”** seleccione **“Procedimiento de Contratación”** y presione el botón **“Buscar”**.

|                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina                                                                                                                                     |  |
| Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas                                                                                                                    |  |
| <div>   </div> |  |
| <div> <div>Seleccionar Objeto</div> <div> <div>Tipo Objeto Fuente</div> <div>Procedimiento de Contratación</div> </div> </div>                                                       |  |

El sistema le mostrará el procedimiento que tiene el estatus **“Vigente”** y que fue creado dentro del expediente, habilite el procedimiento palomeando el recuadro y presione **“Seleccionar”**.

En caso de no encontrar ningún procedimiento verifique que el mismo tiene el estatus de vigente y que el tipo de participación es abierta a cualquier interesado, no debe ver más de un procedimiento en esta búsqueda.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

[Seleccionar](#) [Cancelar](#)

Buscar/Filtrar por

|   | Código del Procedimiento | Descripción Breve            | Código del Expediente | Operador UC                      | Estatus | Fecha / Hora<br>Acto de Apertura |
|---|--------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1 | 32599                    | Material y útiles de oficina | 34717                 | Martinez Garrido Jorge Alejandro | Vigente | 15/02/2014 13:00                 |

Total: 1      Pagina 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

Regresará a la pantalla de configuración del Área de Anuncio al Público en General y dentro de esta sección podrá observar el procedimiento enlazado al expediente. También se habilitará el botón **“No enlazar”** que sirve para desenlazar el procedimiento.

|   | Código | Título                       | Hora Límite para Expresar Interés |                                |
|---|--------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 32599  | Material y útiles de oficina | 15/02/2014 13:00                  | <a href="#">No enlazar SOI</a> |

No se deberán enlazar los procedimientos de tipo de participación restringida, el sistema no lo permite pero tampoco limita la publicación del anuncio.

#### información Operador UC

Esta sección muestra la información del operador de la UC, por lo que los campos ya se encontrarán pre configurados.

| información Operador UC |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Gestión de Operador UC  | SFP-UPCP2                           |
| Nombre del Operador UC  | Martinez Garrido Jorge Alejandro    |
| E-mail del Operador UC  | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx |
| Enlace Web              |                                     |

#### Anexos del Anuncio

Posteriormente presione **“Cargar nuevo archivo”**

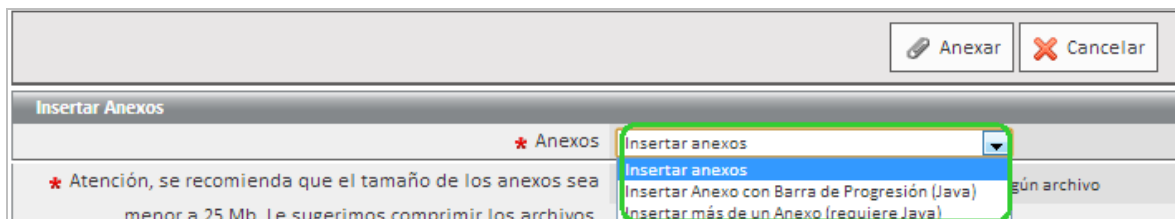
Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

Ruta: Raiz

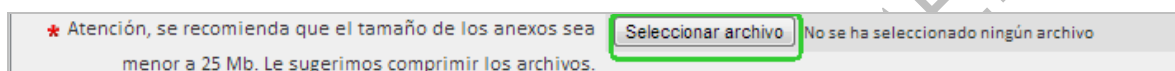
[Regresar](#) [Buscar/Filtrar por](#) [Cargar Nuevo Archivo](#) [Copiar Todo](#) [Descargar todo](#) [Exportar Lista en Excel](#)

| Nombre Archivo/Carpeta      | Descripción | Descargable | Fecha última modificación |
|-----------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Ningún Resultado Disponible |             |             |                           |

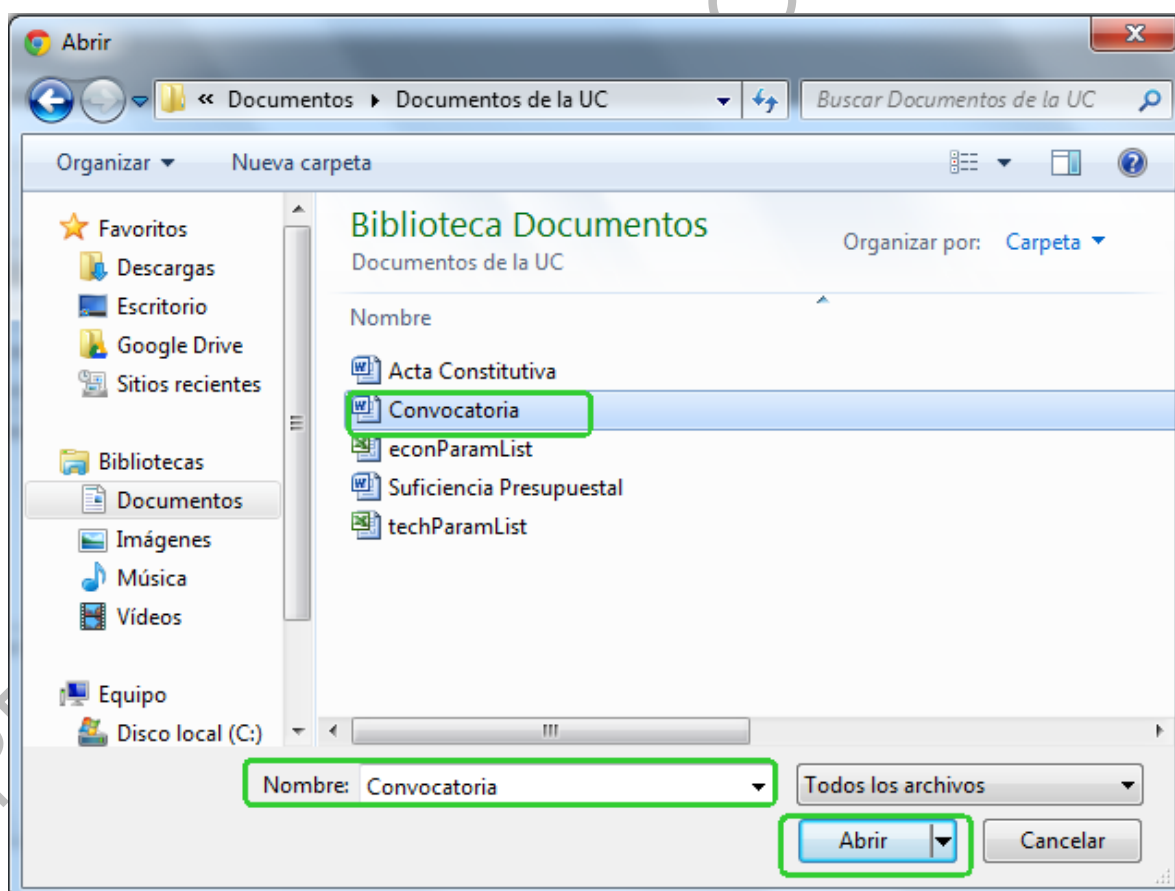
Se habilitará una ventana de anexos, en el campo **“Anexos”** seleccione la forma en la que desea Insertar su anexo o anexos, para nuestro ejercicio seleccionaremos **“Insertar Anexos”**.



Posteriormente presione el botón **“Seleccionar Archivos”** para buscar el archivo de Convocatoria, no olvide leer la recomendación que el sistema le proporciona para la carga de sus archivos.



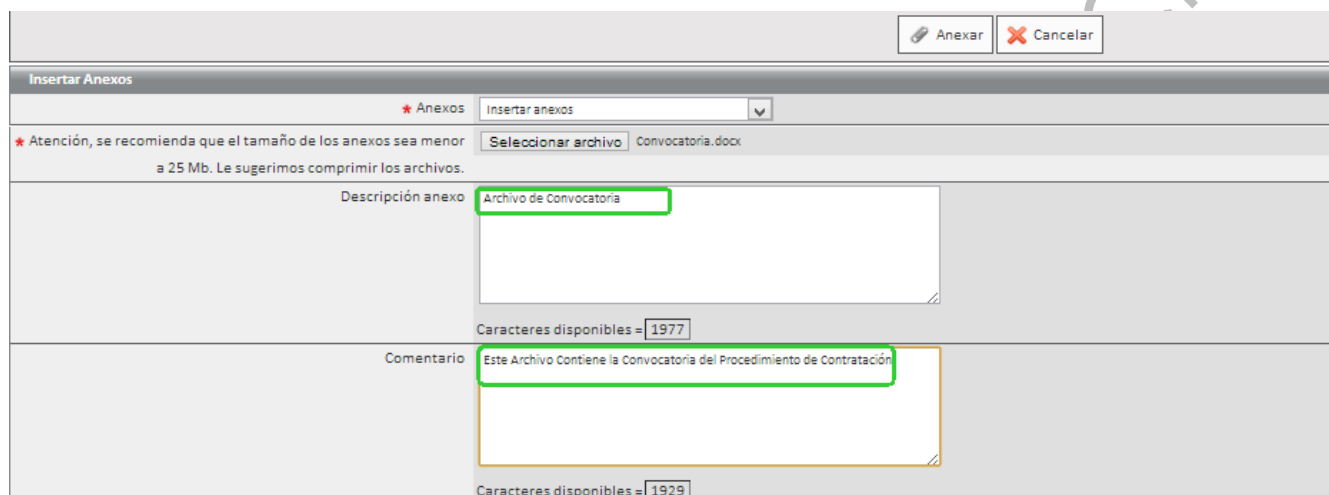
Una vez seleccionado el archivo presione **“Abrir”**.



En el campo **“Descripción Anexo”** capture el nombre con el que desea que el público general vea el archivo de convocatoria y posteriormente presione **“Anexar”**.

Si desea capturar algún comentario relacionado con el archivo puede hacerlo en el campo **“Comentario”**.

Finalmente presione **“Anexar”**.



Regresará a la pantalla dónde se encuentra el botón **“Cargar nuevo archivo”**, si desea anexar más documentos repita el mismo procedimiento. Una vez anexados todos los documentos deseados de clic en **“Guardar Todo”**.



El sistema lo conducirá nuevamente a la pantalla de configuración del Área del Anuncio al Público en General, revise que tanto la información como los anexos sean correctos y presione **“Guardar”**.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

[Guardar](#) [Cancelar](#)

**Detalles del Anuncio**

★ Descripción detallada del expediente de contratación: Material y útiles de oficina

Caracteres disponibles = 1972

Notas: Notas Adicionales por Defecto

Caracteres disponibles = 1971

★ Tipo de Contratación: Adquisiciones

★ Entidad Federativa de la UC: Distrito Federal

Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre: Automático

★ Fecha Límite de Presentación de Proposiciones: 15/02/2014 13:00

Fecha de inicio del contrato: 17/04/2014 (dd/mm/aaaa)

Duración del Contrato: 1 año

Valor estimado del Contrato: --

**Atributos del Anuncio**

Tipo de Anuncio: 01 Anuncio público procedimiento de contratación

**Detalles del Procedimiento**

Número del Procedimiento: ★ Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.

Carácter del Procedimiento: ★ Indicar el carácter del procedimiento. Nacional

Crédito externo: ★ Indicar si tiene crédito externo o no. No

Forma del procedimiento: ★ Seleccionar la forma del procedimiento. Mixta

Tipo de procedimiento: ★ Seleccionar tipo de procedimiento: Licitación pública

Confirme fecha publicación: ★ Confirme la fecha de publicación del Anuncio. 09/01/2014 (dd/mm/aaaa)

SDx Abierta a Todos

Enlace a Procedimiento

| Código | Título                       | Hora Límite para Expresar Interés | Enlace a SDx                   |
|--------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 32599  | Material y útiles de oficina | 15/02/2014 13:00                  | <a href="#">No enlazar SDx</a> |

**Información Operador UC**

Gestión de Operador UC: 5FP-UPCP2

Nombre del Operador UC: Martínez Garrido Jorge Alejandro

E-mail del Operador UC: ucp-soporte1@funcionpublica.gob.mx

Enlace Web

**Anexos del Anuncio**

Anexar

| Nombre Archivo            | Descripción             | Comentario                                                              | Última fecha de modificación |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| convocatoria.docx (13 Kb) | Archivo de Convocatoria | Este Archivo Contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación | 09/01/2014 12:45             |

Una vez capturada y guardada la información deberá relacionar el anuncio con el procedimiento, presionando el botón **“Crear el Número del Procedimiento”**.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

[Cambiar Operador UC del Expediente](#) [Crear](#) [Crear el Número del Procedimiento](#) [Archivar](#) [Informe Imprimible](#)

[Editar](#) [Publicar Anuncio](#) [Eliminar Procedimiento](#)

El sistema mostrará el anuncio creado con el Código del Procedimiento Calculado en Blanco, para relacionarla con el procedimiento presione **“Volver a Relacionar Código del Procedimiento”**.

|                                                                                        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <a href="#">Volver a Relacionar el Número del Procedimiento</a> <a href="#">Cerrar</a> |                      |
| <b>Información del Número del Procedimiento Actual</b>                                 |                      |
| Tipo de Procedimiento                                                                  | Licitación Pública   |
| Objeto del Contrato                                                                    | Adquisiciones        |
| Carácter del Procedimiento                                                             | Nacional             |
| Clave de la Unidad Compradora                                                          | UCJAHV001            |
| Año                                                                                    | 2014                 |
| Número del Procedimiento Calculado                                                     | LA-UCJAHV001-N4-2014 |

Observe que el campo del Código del Procedimiento Calculado aparece ya el número del procedimiento al cual estamos relacionando el anuncio, presione **"Cerrar"** para salir del Cálculo del Código de Procedimiento CompraNet.

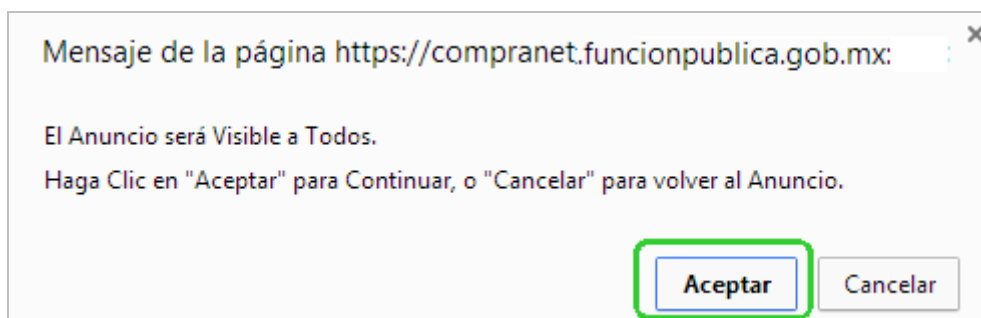
|                                                                                        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <a href="#">Volver a Relacionar el Número del Procedimiento</a> <a href="#">Cerrar</a> |                      |
| <b>Información del Número del Procedimiento Actual</b>                                 |                      |
| Tipo de Procedimiento                                                                  | Licitación Pública   |
| Objeto del Contrato                                                                    | Adquisiciones        |
| Carácter del Procedimiento                                                             | Nacional             |
| Clave de la Unidad Compradora                                                          | UCJAHV001            |
| Año                                                                                    | 2014                 |
| Número del Procedimiento Calculado                                                     | LA-UCJAHV001-N4-2014 |

| Elementos del Expediente |      |                              |                                    |
|--------------------------|------|------------------------------|------------------------------------|
|                          | Tipo | Nombre                       | Número del Procedimiento Calculado |
| 1                        | opp  | Material y útiles de oficina | LA-UCJAHV001-N4-2014               |
| 2                        | rpx  | Material y útiles de oficina | LA-UCJAHV001-N4-2014               |

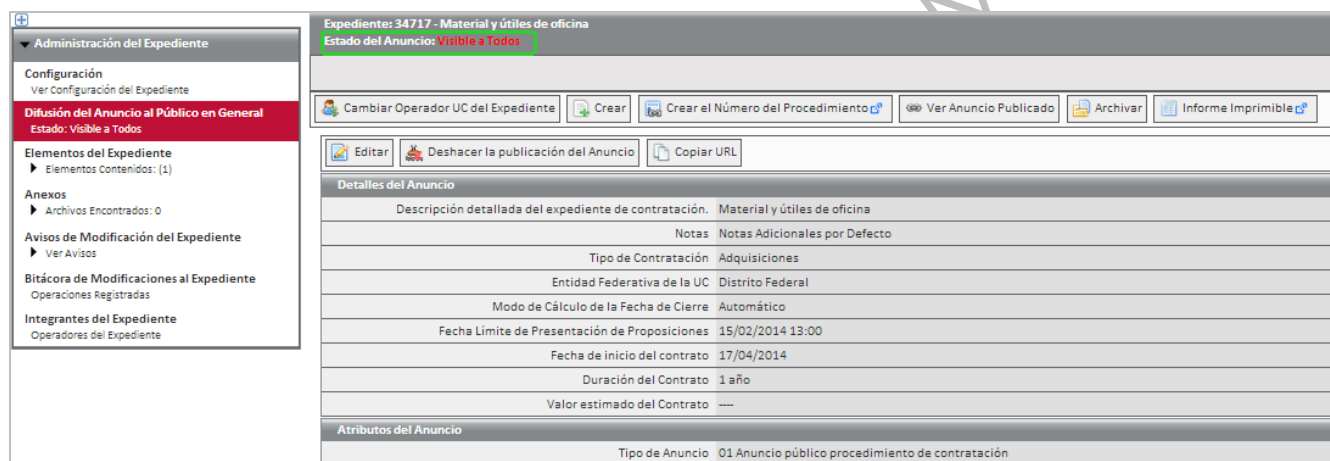
Ahora presione el botón **"Publicar Anuncio"** para difundir la información de su procedimiento en el portal de CompraNet.

|                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina                                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                          |
| Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas                                                      |                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                                                          |
|  Cambiar Operador UC del Expediente |  Crear                   |  Crear el Número del Procedimiento |  Archivar |  Informe Imprimible |
|  Editar                             |  <b>Publicar Anuncio</b> |  Eliminar Procedimiento            |                                                                                                |                                                                                                          |

Lea el mensaje informativo y presione el botón **"Aceptar"**.



A partir de este momento el Estado del Anuncio es **“Visible a Todos”**, por lo que el licitante podrá ver la información del Anuncio desde el portal de CompraNet.



Como una opción para verificar la información publicada, copie el título o el código del expediente del expediente y después presione el botón **“Salir”**.



Volver a la Lista | Página Principal | **Salir** | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: **34717 - Material y útiles de oficina**  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

Cambiar Operador UC del Expediente | Crear | Crear el Número del Procedimiento | Ver Anuncio Publicado | Archivar | Informe Imprimible

Editar | Deshacer la publicación del Anuncio | Copiar URL

**Detalles del Anuncio**

|                                                       |                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Descripción detallada del expediente de contratación. | Material y útiles de oficina  |
| Notas                                                 | Notas Adicionales por Defecto |
| Tipo de Contratación                                  | Adquisiciones                 |
| Entidad Federativa de la UC                           | Distrito Federal              |
| Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre                 | Automático                    |
| Fecha Límite de Presentación de Proposiciones         | 15/02/2014 13:00              |
| Fecha de inicio del contrato                          | 17/04/2014                    |
| Duración del Contrato                                 | 1 año                         |
| Valor estimado del Contrato                           | ---                           |

**Atributos del Anuncio**

|                 |                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| Tipo de Anuncio | 01 Anuncio público procedimiento de contratación |
|-----------------|--------------------------------------------------|

Diríjase a la página principal del portal de CompraNet y ubíquese sobre sección “**Difusión de Procedimientos**” ingresando al apartado de “**Vigentes**”.

Nombre de Usuario:  Contraseña:  Entrar

Registre a su empresa | ¿Olvidó su Contraseña? | Contacto | Sugerencias

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CompraNet

www.compranet.gob.mx

Normatividad | Programas Anuales | **Difusión de procedimientos** | Contratos | Información y ayudas

Vigentes  
 En seguimiento y concluidos

**DIRECTORIO DE UNIDADES COMPRADORAS**

Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ

Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet

Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ

Proveedores y Contratistas Sancionados con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos

Inconformidades Electrónicas. Procedimiento para que los Licitantes puedan presentar inconformidades electrónicas

Del menú de la parte izquierda seleccione la opción “**Anuncios Vigentes**” y presione el botón “**Buscar/Filtrar por**”.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                   |  |                                                     |               |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--|-----------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Anuncios Publicados                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                   |  |                                                     |               |                  |
| <div> <div>Menú</div> <div> <div> <div>Buscar/Filtrar por</div> <div>Exportar Lista en Excel</div> </div> </div> <div> <div>Anuncios Vigentes</div> <div>Anuncios Vigentes</div> <div>Anuncios en Seguimiento o Concluidos</div> <div>Seguimiento de Anuncios</div> </div> </div> |               |                   |  |                                                     |               |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                   |  |                                                     |               |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                   |  |                                                     |               |                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SFP-UPCP-2013 | 097/2013-1000     |  | CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA EN TURICATO, MICH. | Obra Pública  | 10/01/2014 10:00 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SFP-UPCP-2013 | P01/2014          |  | VESTUARIO PROTECCION CIVIL                          | Adquisiciones | 10/01/2014 10:00 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SFP-UPCP-2013 | REQUISICION 32357 |  | ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO                    | Adquisiciones | 10/01/2014 11:00 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SFP-UPCP-2013 |                   |  | 01                                                  | Servicios     | 13/01/2014 00:00 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SFP-UPCP-2013 | adosapaco-04      |  | adquisicion de escritorios                          | Adquisiciones | 13/01/2014 09:00 |

En el combo de “**Descripción del expediente**” elija “**Igual a**” o “**Contiene**” y dentro del campo “**Descripción del Expediente**” copie el nombre del expediente publicado.

Después presione el botón **"Buscar"**.

Anuncios Publicados

Menú

Anuncios Vigentes  
Anuncios Vigentes  
Anuncios en Seguimiento o Concluidos  
Seguimiento de Anuncios

Eliminar Filtro
Exportar Lista en Excel

Descripción del Expediente
Iguala
Material y útiles de oficina

Siglas de Dependencia/Entidad-Nombre de la unidad compradora
---

Fecha de Publicación
---
dd/mm/aaaa

Tipo de Contratación
---

Entidad Federativa
---

Categorías del Expediente
---
+ Añadir Categoría

Tipo de Expediente
---

Información Adicional
---

Buscar

El sistema le arrojará resultados de la búsqueda, presione sobre el título del expediente, para poder ver la información.

[Página de Inicio](#)
[Ayuda Navegación](#)

**Anuncios Publicados**

Zona horaria: GMT -6:00

[Seleccionar Área](#)

Menú

**Anuncios Vigentes**  
**Anuncios Vigentes**  
**Anuncios en Seguimiento e Concluidos**  
 Seguimiento de Anuncios

Descripción del Expediente:  Material y útiles de oficina

Siglas de Dependencia/Entidad-Nombre de la unidad compradora:

Fecha de Publicación:

Tipo de Contratación:

Entidad Federativa:

Categorías del Expediente:

Tipo de Expediente:

Información Adicional:

|   | Unidad Compradora | Referencia del Expediente | Título del Expediente        | Tipo de Contratación | Fecha Límite de Presentación de Proposiciones / Vigencia del Anuncio |
|---|-------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | SFP-UPCP2         | SFP/2014                  | Material y útiles de oficina | Adquisiciones        | 15/02/2014 13:00                                                     |

Total: 1

Página 1 de 1

Una vez que haya revisado toda la información del expediente, archivos de Convocatoria y anexos, seleccione **"Acceder a Registrarse para Participar"**.

Volver a la Lista | Ayuda Navegación 

Zona horaria: GMT-6:00

**Expediente 34717 - Material y útiles de oficina**  
Referencia del Expediente SFP/2014

[Acceder o Registrarse para Participar](#)

**Detalles del Expediente**

|                           |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código del Expediente     | 34717                                                                                                                                                                                                          |
| Título del Expediente     | Material y útiles de oficina                                                                                                                                                                                   |
| Referencia del Expediente | SFP/2014                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo de Expediente        | 01. Licitación Pública Nacional LAASP                                                                                                                                                                          |
| Categorías del Expediente | 2110- Materiales, útiles y equipos menores de oficina<br>2120- Materiales y útiles de impresión y reproducción<br>2140- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones |

**Detalles del Anuncio**

|                                                                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Descripción del Anuncio                                              | Material y útiles de oficina  |
| Notas                                                                | Notas Adicionales por Defecto |
| Tipo de Contratación                                                 | Adquisiciones                 |
| Entidad Federativa                                                   | Distrito Federal              |
| Fecha Límite de Presentación de Proposiciones / Vigencia del Anuncio | 15/02/2014 13:00              |
| Fecha de Inicio del Contrato                                         | 17/04/2014                    |
| Duración del Contrato                                                | 1 año                         |
| Valor Estimado del Contrato                                          | —                             |

El sistema lo llevará a la **“Página de Inicio”** de CompraNet.

En donde los interesados deberán autenticarse para mostrar interés en el procedimiento.

Nombre de Usuario Contraseña

[Registre a su empresa](#) | [¿Olvidó su Contraseña?](#) | [Contacto](#) | [Sugerencias](#)

   **www.compranet.gob.mx**

**Normatividad** **Programas Anuales** **Difusión de procedimientos** **Contratos** **Información y ayudas**

**www.compranet.gob.mx**

**DIRECTORIO DE UNIDADES COMPRADORAS**

**Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas.**  
ACCEDER AQUÍ

**Directorio de Unidades Compradoras** que realizan procedimientos de contratación en CompraNet

**Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).** ¿Eres licitante, proveedor o contratista? **INGRESA AQUÍ**

**Proveedores y Contratistas Sancionados** con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos

**Inconformidades Electrónicas.** Procedimiento para que los Licitantes puedan presentar inconformidades electrónicas

Hemos finalizado con la **“Publicación del Procedimiento”**.

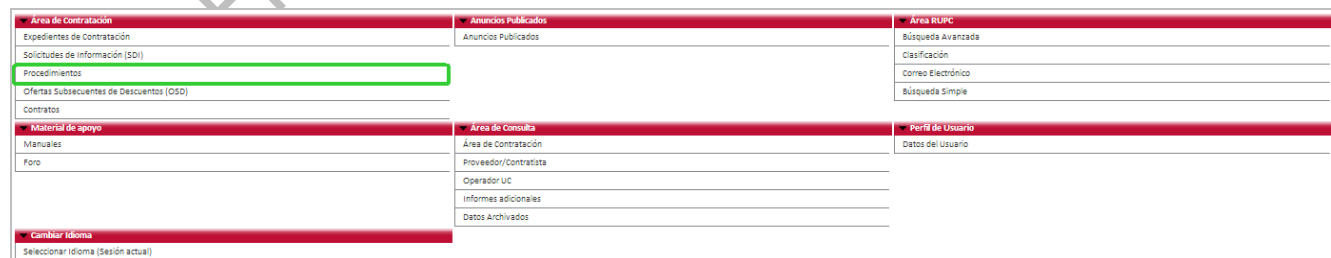
## 6 Consulta de Aclaraciones de Convocatoria Recibidas a Través de CompraNet

A continuación se mostrará cómo el OPERADOR de la unidad Compradora podrá consultar y descargar las preguntas de aclaraciones a la convocatoria recibidas a través de CompraNet.

Ingresa su nombre de usuario y contraseña, posteriormente presione el botón “Entrar”

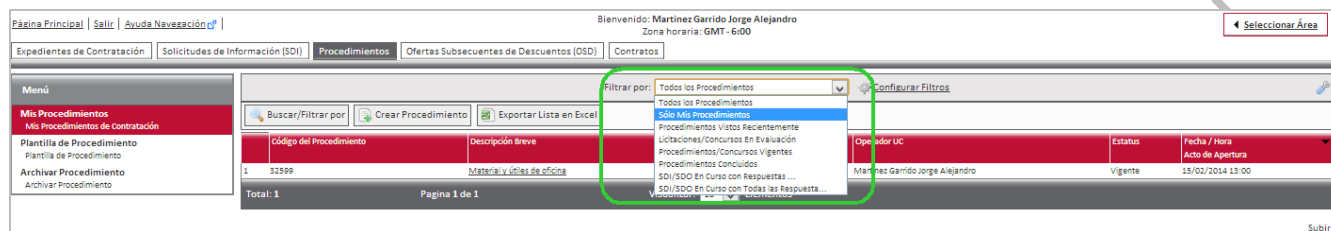


Dentro del área de trabajo de la Unidad Compradora deberá dirigirse a “Áreas de Contratación” y de clic sobre “Procedimientos”



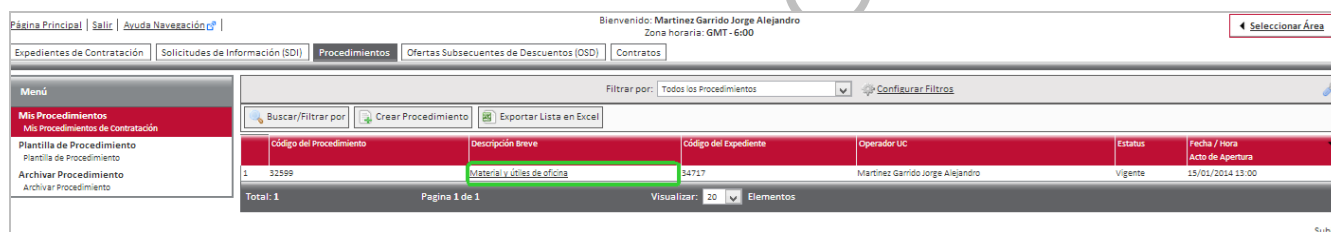


Diríjase al apartado **“Mis Procedimientos”**, puede utilizar el botón **“Buscar/Filtrar por”** para buscar su procedimiento usando el criterio de su preferencia, o bien, en la parte superior de la pantalla se encuentra la opción **“Filtrar por”**. En este ejemplo utilizaremos la segunda alternativa, seleccione de ésta la opción **“Sólo Mis Procedimientos”**



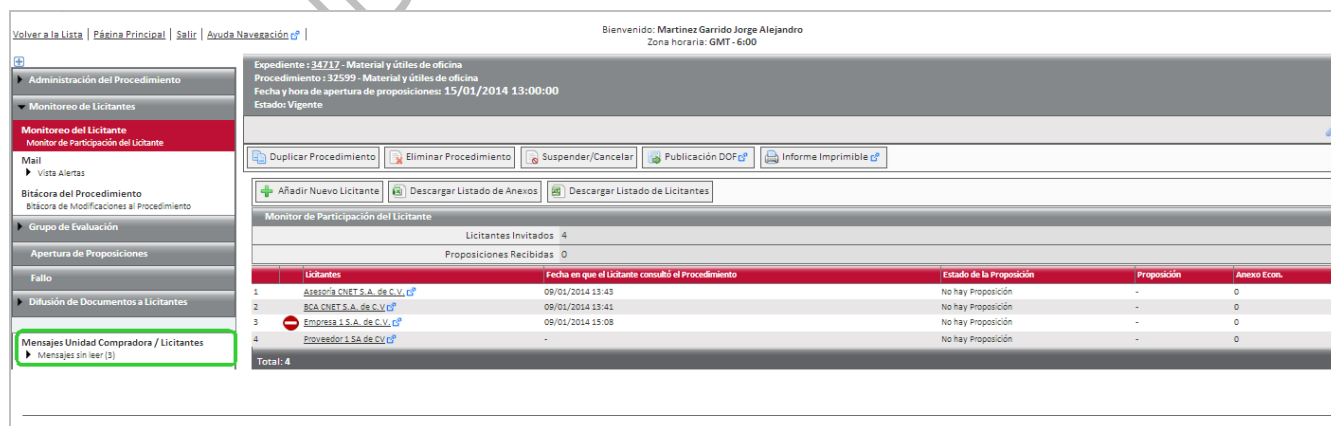
| Código del Procedimiento | Descripción Breve            | Operador UC                      | Estatus | Fecha / Hora     |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------|------------------|
| 1 32599                  | Material y útiles de oficina | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Vigente | 15/02/2014 13:00 |

El sistema le arrojará un listado de los procedimientos creados por su usuario, presione sobre la **“Descripción Breve”** del procedimiento del cuál desea consultar las dudas y aclaraciones recibidas a través de CompraNet.



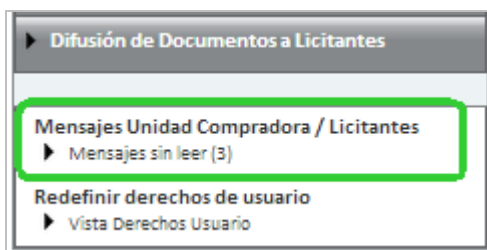
| Código del Procedimiento | Descripción Breve            | Código del Expediente | Operador UC                      | Estatus | Fecha / Hora     |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------|------------------|
| 1 32599                  | Material y útiles de oficina | 34717                 | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Vigente | 15/02/2014 13:00 |

CompraNet le desplegará un listado de todos los licitantes que mostraron interés, así mismo en la parte inferior del menú de la izquierda podrá visualizar un recuadro con la opción **“Mensajes Unidad Compradora/Licitantes”** dé clic sobre el campo **“Mensajes Sin Leer”**



| Licitantes                     | Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento | Estado de la Proposición | Proposición | Anexo Econ. |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 1 Alsepsa CHET S.A. de C.V. c/ | 09/01/2014 13:45                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 2 RCA CHET S.A. de C.V. c/     | 09/01/2014 13:41                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 3 Empresa 1 S.A. de C.V. c/    | 09/01/2014 13:08                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 4 Proveedor 1 SA de CV c/      | -                                                   | No hay Proposición       | -           | 0           |

Y posteriormente elija la opción **“Mensajes Recibidos”**



El sistema le mostrará un listado de las empresas que enviaron sus dudas o algún archivo con preguntas, así como la fecha y hora en la que fueron enviados estos archivos.

Para iniciar con la consulta o descarga de los archivos que contienen preguntas o dudas de cada licitante ubíquese en la columna **“Asunto”** y presione sobre la descripción que han dado los interesados a sus preguntas para poder consultar la información recibida.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estados Vigentes

Duplicar Procedimiento | Eliminar Procedimiento | Suspender/Cancelar | Publicación DOF | Informe Imprimible

Buscar/Filtrar por | Crear | Exportar Lista en Excel | Lista de Mensajes | Imprimir

| Remite                       | Fecha            | Asunto    | Fecha de Mi Consulta | Fecha de Consulta en la UC | Respuesta |
|------------------------------|------------------|-----------|----------------------|----------------------------|-----------|
| 1 Empresa 1 S.A. de C.V.     | 09/01/2014 13:09 | Consultas |                      |                            |           |
| 2 Asesoría CNET S.A. de C.V. | 09/01/2014 13:43 | Asesorías |                      |                            |           |
| 3 BCA CNET S.A. de C.V.      | 09/01/2014 13:43 | Dudas     |                      |                            |           |

Total: 3      Pagina 1 de 1

Subir

**Mensajes Unidad Compradora / Licitantes**  
Mensajes sin leer (3)  
Crear Mensaje  
Mensajes Recibidos  
Mensajes Enviados  
Borrador de Mensajes  
Mensajes Adjuntos

Podrá ver la Fecha en que fue enviada la consulta, el nombre de la Empresa que la envía, el asunto y el cuerpo del mensaje, en caso de contener **“Anexos”** podrá consultar el archivo adjuntado por el interesado.

El sistema le mostrará el nombre y formato del archivo adjuntado por el interesado, para abrirlo de clic sobre el **“Nombre Archivo/Carpeta”**

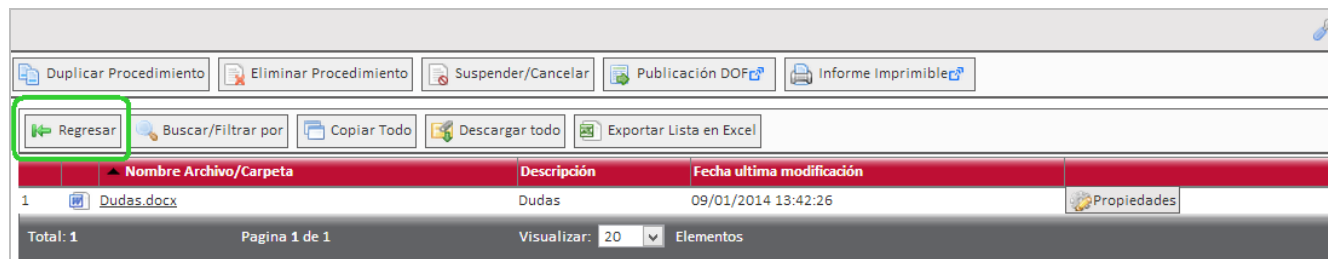
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Duplicar Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  Eliminar Procedimiento |  Suspender/Cancelar |  Publicación DOF |  Informe Imprimible |
|  Regresar  Responder  Reenviar  Imprimir                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                        |
| <b>Mensajes (Aclaraciones al procedimiento)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                        |
| Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          | 09/01/2014 13:43                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                        |
| Enviado por                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          | BCA CNET S.A. de C.V.                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                        |
| Asunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          | Aclaración                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                        |
| Mensajes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          | A quien corresponda:                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                        |
| <p>A continuación se muestran las dudas que se tienen con respecto al procedimiento del cuál mostramos interés:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se deben presentar las propuestas Técnica y Económica solo vía Internet?</li> <li>2. Si el procedimiento es mixto se puede presentar las propuestas por Internet y presenciales?</li> <li>3. Qué tipo de material requiere para las agendas? Piel o Plástico?</li> </ol> <p>Agradecemos su pronta respuesta para presentar nuestra propuesta lo antes posible.</p> <p>Atte: BCA CNET S.A. de C.V</p> |                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                        |
| Mensaje a Todos (invitados y por invitar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          | No                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                        |

|                                                 |                                                                                                  |  |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Mensajes (Aclaraciones al procedimiento)</b> |                                                                                                  |  |  |
| Fecha                                           | 09/01/2014 13:45                                                                                 |  |  |
| Enviado por                                     | Asesoría CNET S.A. de C.V.                                                                       |  |  |
| Asunto                                          | Anexo                                                                                            |  |  |
| Mensajes                                        | Se anexa documento con dudas                                                                     |  |  |
| Mensaje a Todos (invitados y por invitar)       | No                                                                                               |  |  |
| Anexos                                          | [ 1  Anexos ] |  |  |

|               |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Archivo/Carpeta                                                                           | Descripción                                                                         | Fecha ultima modificación                                                           | Propiedades                                                                         |                                                                                     |
| 1  Dudas.docx |                                                                                     | 30/07/2013 18:37:55                                                                 |                                                                                     |                                                                                     |
| Total: 1                                                                                         |                                                                                     | Página 1 de 1                                                                       | Visualizar: 20                                                                      | Elementos                                                                           |

|  Duplicar Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  Eliminar Procedimiento |  Suspender/Cancelar |  Publicación DOF |  Informe Imprimible |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Regresar  Buscar/Filtrar por  Copiar Todo  Descargar todo  Exportar Lista en Excel |                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                          |
| Nombre Archivo/Carpeta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Descripción                                                                                                | Fecha ultima modificación                                                                              | Propiedades                                                                                         |                                                                                                          |
| 1  Dudas.docx                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dudas                                                                                                      | 09/01/2014 13:42:26                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                          |
| Total: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                            | Página 1 de 1                                                                                          | Visualizar: 20                                                                                      | Elementos                                                                                                |

Una vez descargados los archivos adjuntados por las empresas presione el botón “regresar”.

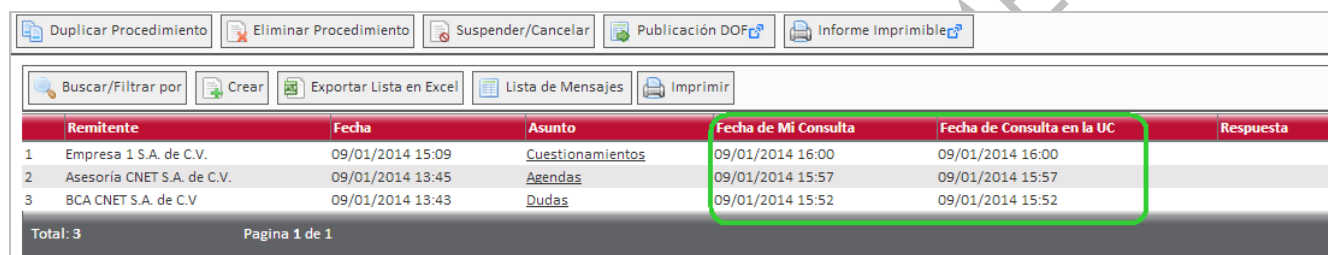


Buttons: Duplicar Procedimiento, Eliminar Procedimiento, Suspender/Cancelar, Publicación DOF, Informe Imprimible, **Regresar**, Buscar/Filtrar por, Copiar Todo, Descargar todo, Exportar Lista en Excel

| Nombre Archivo/Carpeta | Descripción | Fecha última modificación |
|------------------------|-------------|---------------------------|
| 1 Dudas.docx           | Dudas       | 09/01/2014 13:42:26       |

Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

Regresará al listado de empresas que enviaron archivos de dudas, mostrándose la fecha y la hora en la que el operador de la UC consultó por primera vez el mensaje de cada licitante.



Buttons: Duplicar Procedimiento, Eliminar Procedimiento, Suspender/Cancelar, Publicación DOF, Informe Imprimible, Buscar/Filtrar por, Crear, Exportar Lista en Excel, Lista de Mensajes, Imprimir

| Remitente                    | Fecha            | Asunto           | Fecha de Mi Consulta | Fecha de Consulta en la UC | Respuesta |
|------------------------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------------|-----------|
| 1 Empresa 1 S.A. de C.V.     | 09/01/2014 15:09 | Cuestionamientos | 09/01/2014 16:00     | 09/01/2014 16:00           |           |
| 2 Asesoría CNET S.A. de C.V. | 09/01/2014 13:45 | Agendas          | 09/01/2014 15:57     | 09/01/2014 15:57           |           |
| 3 BCA CNET S.A. de C.V.      | 09/01/2014 13:43 | Dudas            | 09/01/2014 15:52     | 09/01/2014 15:52           |           |

Total: 3      Página 1 de 1

Para consultar el resto de los mensajes enviados por otras empresas repita el mismo procedimiento.

La UC deberá documentar estas preguntas junto con las que recibió de manera presencial y otros medios, para contestarlas e incorporarlas en el acta del evento de Junta de Aclaraciones.

Una vez terminado el evento de Junta de Aclaraciones, deberá ingresar nuevamente a CompraNet para buscar su Expediente de Contratación y adjuntar el acta correspondiente.



Form fields: Nombre de Usuario (upcp), Contraseña (\*\*\*\*\*), Entrar

Links: Registre a su empresa | ¿Olvidó su Contraseña? | Contacto | Sugerencias

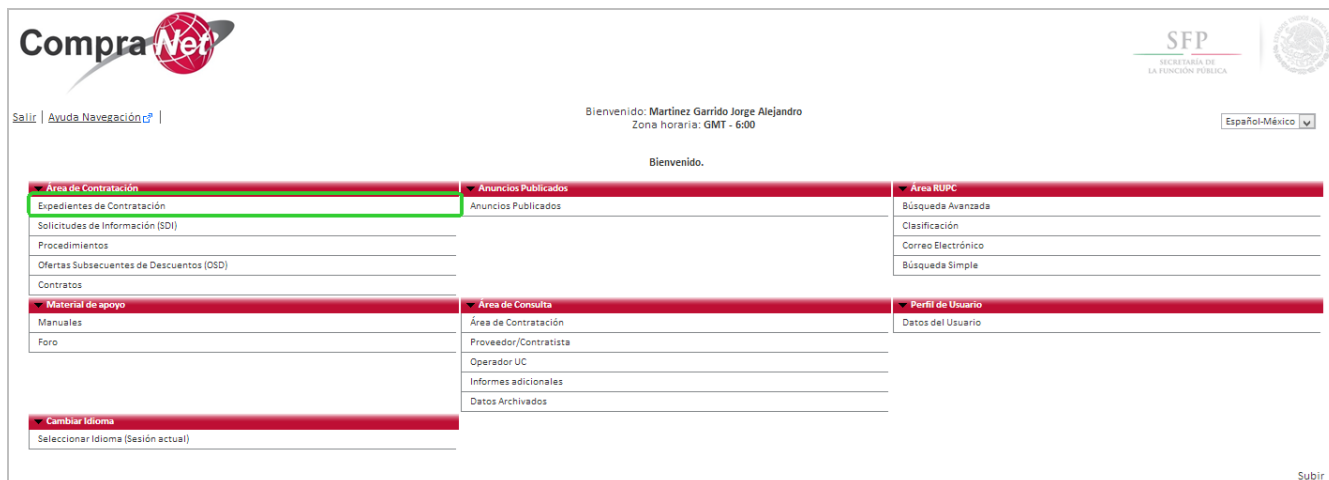
Logos: SFP, CompraNet

Website: www.compranet.gob.mx

Footer: Normatividad, Programas Anuales, Difusión de procedimientos, Contratos, Información y ayudas

Ingresa a “Expedientes de Contratación”, dentro del “Área de Contratación”.





CompraNet

Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Español-México 

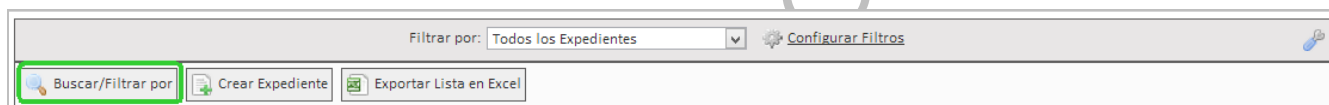
Bienvenido.

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de Contratación</b><br>Expedientes de Contratación<br>Solicitudes de Información (SDI)<br>Procedimientos<br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br>Contratos | <b>Anuncios Publicados</b><br>Anuncios Publicados                                                                                   | <b>Área RUPC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Búsqueda Simple |
| <b>Material de apoyo</b><br>Manuales<br>Foro                                                                                                                              | <b>Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                   |

**Cambiar Idioma**  
 Seleccionar Idioma (Sesión actual)

Subir

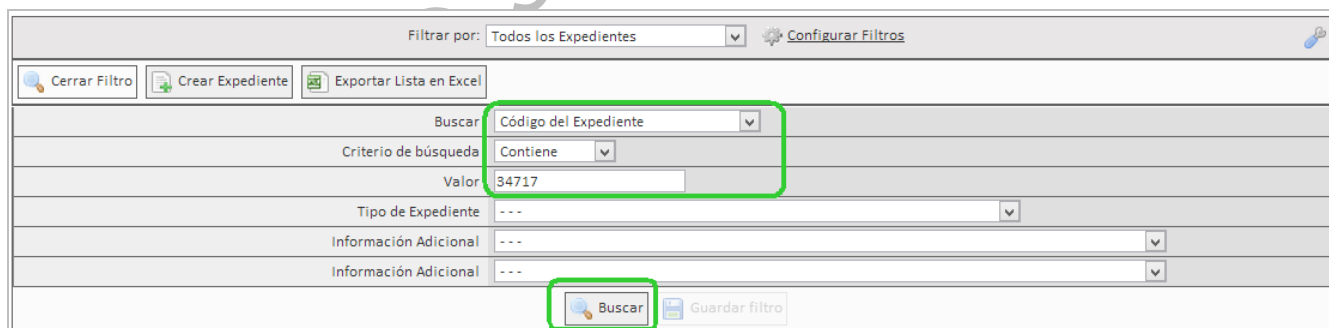
Presione el botón **"Buscar/Filtrar por"** para localizar el expediente.



Filtrar por: Todos los Expedientes   Configurar Filtros 

 **Buscar/Filtrar por**  Crear Expediente  Exportar Lista en Excel

En el campo **"Buscar"**, seleccione **"Código del Expediente"**, en **"Criterio de búsqueda"** seleccione **"Contiene"** y en el campo de "Valor" capture el código del expediente, finalmente presione **"Buscar"**.



Filtrar por: Todos los Expedientes   Configurar Filtros 

 Cerrar Filtro  Crear Expediente  Exportar Lista en Excel

|                       |                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buscar                | Código del Expediente  |
| Criterio de búsqueda  | Contiene               |
| Valor                 | 34717                                                                                                     |
| Tipo de Expediente    | ---                                                                                                       |
| Información Adicional | ---                                                                                                       |
| Información Adicional | ---                                                                                                       |

 **Buscar**  Guardar filtro

Presione sobre la descripción breve del Expediente para ingresar a él.

Filtrar por: --- [Configurar Filtros](#)

[Eliminar Filtro](#) [Crear Expediente](#) [Exportar Lista en Excel](#)

Buscar: Código del Expediente

Criterio de búsqueda: Contiene

Valor: 34717

Tipo de Expediente: ---

Información Adicional: ---

Información Adicional: ---

[Buscar](#) [Guardar filtro](#)

| Código del Expediente | Descripción breve            | Referencia / No. de Control Interno | Operador UC                      | Fecha de creación   |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 34717               | Material y útiles de oficina | SFP/2014                            | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 07/01/2014 18:58:57 |

Total: 1    Página 1 de 1    Visualizar: 20    Elementos

Una vez dentro diríjase al apartado **“Difusión del Anuncio al Público en General”** para adjuntar el acta de la Junta de Aclaraciones.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: Visible a Todos

[Cambiar Operador UC del Expediente](#) [Crear](#) [Crear el Número del Procedimiento](#) [Ver Anuncio Publicado](#) [Archivar](#) [Informe Imprimible](#)

[Editar](#)

DATOS GENERALES

Código del Expediente 34717

Presione Editar para poder adjuntar el archivo correspondiente al Acta de Junta de Aclaraciones.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: Visible a Todos

[Cambiar Operador UC del Expediente](#) [Crear](#) [Crear el Número del Procedimiento](#) [Ver Anuncio Publicado](#) [Archivar](#) [Informe Imprimible](#)

[Editar](#) [Deshacer la publicación del Anuncio](#) [Copiar URL](#)

Diríjase a la sección **“Anexos del Anuncio”** y presione el botón **“Anexar”**.

Anexos del Anuncio

[Anexar](#)

| Nombre Archivo              | Descripción             | Comentario                                                              | Última fecha de modificación |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 Convocatoria.docx (13 Kb) | Archivo de Convocatoria | Este Archivo Contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación | 09/01/2014 12:45             |

De clic en **“Cargar Nuevo Archivo”**

Regresar

Buscar/Filtrar por

Cargar Nuevo Archivo

Copiar Todo

Descargar todo

Exportar Lista en Excel

|                                                                | Nombre Archivo/Carpeta                                                                              | Descripción             | Descargable | Fecha última modificación |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              |  Convocatoria.docx | Archivo de Convocatoria | Si          | 09/01/2014 12:45:35       |  Propiedades |
| Total: 1      Pagina 1 de 1      Visualizar: 20      Elementos |                                                                                                     |                         |             |                           |                                                                                                 |

- 1) Adjunte el archivo,
- 2) Capture la descripción del documento y
- 3) Presione **"Anexar"**.

Salir | [Ayuda Navegación](#) | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00 DST

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

Ruta: Raíz

3

Anexar

1

Insertar Anexos

★ Anexos Insertar anexos

★ Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.

Seleccionar archivo Detalle de útiles.docx

Descripción anexo

ACTAJUNTA DE ACLARACIONES

Caracteres disponibles = 1974

Comentario

Caracteres disponibles = 2000

[Subir](#)

El documento se encuentra ya anexo en procedimiento, presione **"Guardar Todo"**, para continuar.

Salir | [Ayuda Navegación](#) | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

Ruta: Raíz

Guardar Todo

Cancelar Todo

[Buscar/Filtrar por](#) [Cargar Nuevo Archivo](#) [Descargar todo](#) [Exportar Lista en Excel](#)

| Nombre Archivo/Carpeta                                         | Descripción                | Descargable | Fecha última modificación | Propiedades                 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 <a href="#">Convocatoria.docx</a>                            | Archivo de Convocatoria    | Si          | 09/01/2014 12:45:35       | <a href="#">Propiedades</a> |
| 2 <a href="#">Junta de Aclaraciones.docx</a>                   | Acta Junta de Aclaraciones | Si          | 09/01/2014 16:31:44       | <a href="#">Propiedades</a> |
| Total: 2      Pagina 1 de 1      Visualizar: 20      Elementos |                            |             |                           |                             |

[Subir](#)

En la siguiente pantalla guarde las modificaciones del Anuncio.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

**Detalles del Anuncio**

★ Descripción detallada del expediente de contratación. Material y útiles de oficina

Caracteres disponibles = 1972

Notas

Notas Adicionales por Defecto

Caracteres disponibles = 1971

★ Tipo de Contratación Adquisiciones

★ Entidad Federativa de la UC Distrito Federal

Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre Automático

★ Fecha Límite de Presentación de Proposiciones 15/01/2014 13:00

Fecha de inicio del contrato 17/04/2014 (dd/mm/aaaa)

Duración del Contrato 1 año

Valide y confirme los cambios

**Cronología de Modificaciones**

Área modificada Difusión del Anuncio al Público en General

Descripción Modificación La Oportunidad ha sido guardada

Comentarios Modificación

Caracteres disponibles = 2000

Archivo adjuntado (0 Kb)

Caracteres disponibles = 2000

**Descripción acción**

1 Ha sido creado el Archivo:

Archivo: Junta de Aclaraciones.docx  
Fecha de Creación: 09/01/2014 16:31:44  
Descripción: Acta Junta de Aclaraciones  
Dimensión: 13 Kb  
Usuario - creador: Jorge Alejandro Martínez Garrido  
Comentarios insertados:

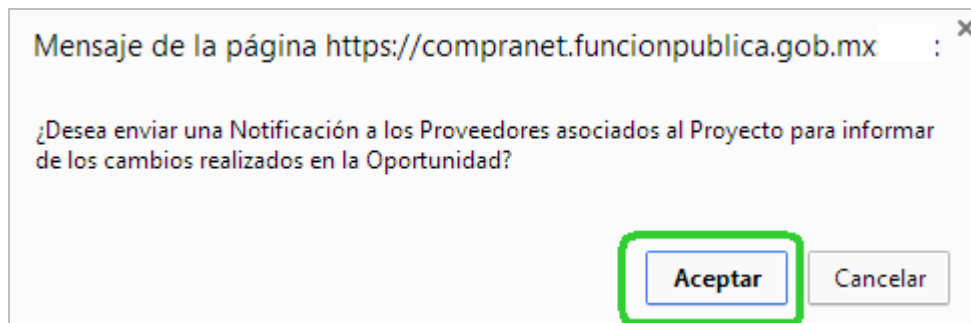
**Notificaciones**

1 Ha sido creado el Archivo:

Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambios

Archivo: Junta de Aclaraciones.docx  
Fecha de Creación: 09/01/2014 16:31:44  
Descripción: Acta Junta de Aclaraciones  
Dimensión: 13 Kb  
Usuario - creador: Jorge Alejandro Martínez Garrido  
Comentarios insertados:

El sistema le enviará un mensaje preguntándole si desea enviar un correo a los proveedores asociados al proyecto para informarles de los cambios realizados en el Anuncio.  
Presione **"Aceptar"** para que enviar la notificación.



Ha finalizado la Consulta y publicación del acta de junta de Aclaraciones recibidas a través de CompraNet.

**Nota:** En caso de que se tenga visita a Instalaciones ya sea para Adquisiciones u Obra, la UC debe subir el documento resultante en el área de **“Difusión del Anuncio al Público en General”**.

El sistema le permite monitorear cuales son las empresas que han mostrado interés en un procedimiento, para el caso de las empresas invitadas por la UC, el operador puede también consultar si algún usuario de la empresa ya consultó el procedimiento de referencia.

Para realizar la actividad descrita, ubique su procedimiento, después en la opción del menú **“Monitoreo de Licitante”** seleccione la opción “Progreso Monitor Licitante” y el sistema le mostrará la pantalla con la información de las empresas que han visualizado y contestado el procedimiento.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Vigente

Duplicar Procedimiento | Eliminar Procedimiento | Suspender/Cancelar | Publicación DOF | Informe Imprimible

Añadir Nuevo Licitante | Descargar Listado de Anexos | Descargar Listado de Licitantes

Monitor de Participación del Licitante

Licitantes Invitados: 4  
Proposiciones Recibidas: 0

| Licitantes                   | Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento | Estado de la Proposición | Proposición | Anexo Econ. |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 1 Asesoría CNET S.A. de C.V. | 09/01/2014 13:43                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 2 BCACNET S.A. de C.V.       | 09/01/2014 13:41                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 3 Empresa I.S.A. de C.V.     | 09/01/2014 15:08                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 4 Proveedor I.S.A. de C.V.   | -                                                   | No hay Proposición       | -           | 0           |

Total: 4

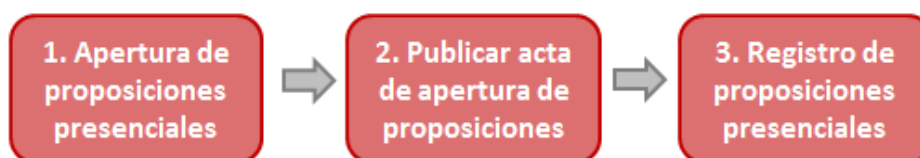
Nº Proposiciones recibidas 0

## 7 Recepción y apertura de Propositiones dentro del Procedimiento

### 7.1 Flujos en el proceso del evento de recepción y apertura de propuestas en las distintas formas de los procedimientos de contratación en CompraNet

A continuación se muestran los flujos que deben seguir las UC's en el evento de recepción y apertura de proposiciones presenciales, electrónicas y mixtas en CompraNet.

#### PRESENCIAL



1. La UC recibe y revisa los sobres que debieren contener las propuestas de los licitantes presenciales.
2. La UC publica el acta correspondiente al evento en el área de Difusión del Anuncio al Público en General dentro de la plataforma CompraNet.
3. El operador de la UC deberá registrar cada una de las propuestas recibidas en papel conforme el procedimiento descrito en el tema 10.2 de este manual.

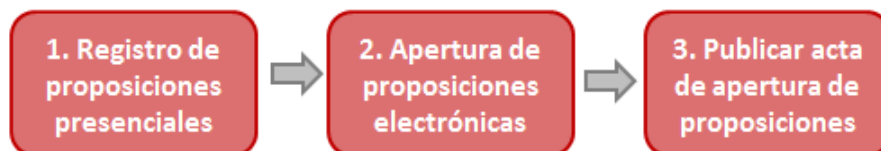
#### ELECTRÓNICA



1. Acceder al sistema y ubicar el procedimiento, realizar la consulta de las propuestas recibidas a través de CompraNet, en caso de tener archivos adjuntos estos pueden ser descargados de manera individual o masiva.

2. Una vez concluida la recepción y consulta de las propuestas electrónicas la UC deberá publicar el acta correspondiente en el apartado Difusión del Anuncio al Público en General dentro de CompraNet

### MIXTA



1. Realizar la recepción y apertura de las proposiciones que recibe de manera presencial y registrar el contenido de cada una de estas conforme el procedimiento descrito en el tema 7.2 de este manual.
2. Una vez registrada la información de las propuestas presenciales en CompraNet, el operador consultará la información de las propuestas electrónicas.
3. Concluida la apertura de propuestas la UC deberá publicar el acta correspondiente en el apartado de Difusión del Anuncio al Público en General dentro de CompraNet

#### **7.1.1 Diferencias en la apertura de proposiciones de acuerdo a la forma del procedimiento.**

##### **Presencial:**

- 1) En el evento de apertura y evaluación de las proposiciones, la UC recibe las propuestas en sobre cerrado de todas las empresas participantes.
- 2) Se realiza la apertura de los documentos solicitados en la convocatoria de la licitación.
- 3) La UC genera el Acta correspondiente al Evento de Apertura y Evaluación de las Proposiciones y la difunde en CompraNet en el apartado de **"Difusión del Anuncio al Público en General"**.
- 4) La UC deberá cargar las proposiciones de cada empresa en CompraNet.

##### **Electrónico:**

- 1) En el evento de apertura y evaluación de las proposiciones, la UC ya ha recibido en CompraNet las propuestas de las empresas participantes.
- 2) Se realiza la apertura de las propuestas electrónicas y la validación de los documentos solicitados en la convocatoria de la licitación así como los requerimientos técnicos y económicos.

3) La UC genera el Acta correspondiente al Evento de Apertura y Evaluación de las Proposiciones y la difunde en CompraNet en el apartado de **“Difusión del Anuncio al Público en General”**.

**Mixto:**

1) En el evento de apertura y evaluación de las proposiciones, la UC recibe las propuestas en sobre cerrado de todas las empresas de participación presencial.

Con anterioridad ya ha recibido a través del sistema CompraNet las propuestas electrónicas de las empresas que mostraron interés por este medio.

2) En forma presencial se realiza la apertura de las propuestas entregadas en los sobres cerrados así como la validación de los documentos solicitados en la convocatoria de la licitación.

3) La UC deberá registrar la información de las proposiciones de cada empresa presencial en CompraNet, antes de realizar la apertura de las propuestas electrónicas (de otra manera el sistema NO le permitirá el registro de estas posteriormente). Esto lo debe realizar durante el Evento de Apertura y Evaluación de las Proposiciones.

4) Una vez que la UC cargue en CompraNet todas las propuestas presenciales, deberá iniciar con la apertura de las proposiciones que hubiera recibido de manera electrónica en CompraNet.

5) Una vez concluida las actividades descritas anteriormente la UC genera el Acta correspondiente al Evento de Apertura de Proposiciones y la deberá difundir en CompraNet en el apartado de **“Difusión del Anuncio al Público en General”**.

## 7.2 Registro de Propuestas recibidas en forma presencial en los Procedimientos de Contratación Mixtos o Presenciales

### 7.2.1 Marco Normativo

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

“Acuerdo publicado el 28 de Junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación”.

De la operación de CompraNet.

27.- La Unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.



La información generada por cualquier Operador y/o Administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

### 7.2.2 Pasos generales para el registro

Los pasos generales que debe realizar el operador de la Unidad Compradora para registrar las propuestas presenciales recibidas dentro de un procedimiento de contratación Mixto o Presencial son:

1. La Unidad Compradora (UC), por medio del operador, deberá registrar dentro del procedimiento de contratación Mixto o Presencial con estatus "Por adjudicar" a cada uno de los licitantes que presentaron sus propuestas de forma documental.
2. El sistema le enviará por correo electrónico al operador de la UC el usuario y la contraseña para cada una de las empresas que registró y que presentaron propuestas presenciales.
3. El operador deberá acceder a CompraNet con el usuario y contraseña que le asignó CompraNet para registrar las propuestas de cada licitante presencial registrado en el procedimiento, lo anterior para poder acceder al área de trabajo de cada licitante y así poder registrar la propuesta técnica-económica del licitante presencial dentro del procedimiento.
4. En caso de un procedimiento Mixto en donde se haya solicitado firma electrónica, el operador de la UC omitirá realizar el proceso de firma electrónica a las propuestas presenciales que integrará a CompraNet verificando que la propuesta presencial cargada tenga el estatus de "Última propuesta enviada..."

### 7.2.3 Registro del Licitante Presencial en el Procedimiento

Ingresa a CompraNet y capture el usuario y contraseña de operador de UC y presione el botón "Entrar" para poder acceder al área de trabajo de la UC.

Para efectos de nuestro ejercicio ingresaremos al ambiente de pruebas de CompraNet, identificándonos con el usuario y contraseña asignados para este ambiente.



Para registrar una propuesta presencial en un procedimiento Mixto o Presencial primero deberá ingresar a la sección Área de Contratación y presionar la opción **“Procedimiento”**.



Dentro del apartado **“Mis procedimientos”**, deberá presionar sobre la Descripción Breve del procedimiento al cual desea registrarle propuestas presenciales mismo que debe asegurarse que tenga el estatus de **“Por adjudicar”**.

Recuerde que en los procedimientos Mixto o Presencial la carga de las propuestas recibidas se debe realizar antes de consultar el apartado de **“Apertura de Propuestas”**, de lo contrario el sistema no le permitirá posteriormente cargar ninguna propuesta presencial con lo que no podrá cumplir con lo indicado en los lineamientos de uso de CompraNet.



| Código de Procedimiento | Descripción Breve              | Código del Expediente | Operador UC                      | Estatus       | Fecha / Hora     |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|------------------|
| 30271                   | Materiales y útiles de oficina | 31453                 | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Por adjudicar | 31/07/2013 16:10 |

Como se muestra en la imagen, se muestran un procedimiento mixto con dos propuestas electrónicas.

En el apartado **“Monitoreo de Licitante”** presione el botón **“Añadir licitante tras la fecha de cierre”** para iniciar con el registro de las empresas que presentaron en forma documental sus propuestas, lo anterior siempre deberá ser previo a la consulta del apartado **“Apertura y Evaluación”** y posterior a la hora de inicio del evento de apertura de proposiciones.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de propuestas: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Por adjudicar

Administración del Procedimiento

Monitoreo de Licitantes

Monitoreo del Licitante

Monitor de Participación del Licitante

Mail

Vista Alertas

Bitácora del Procedimiento

Bitácora de Modificaciones al Procedimiento

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Difusión de Documentos a Licitantes

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Mensajes sin leer (0)

Redefinir derechos de usuario

Vista Derechos usuario

Duplicar Procedimiento | Eliminar Procedimiento | Suspender/Cancelar | Publicación DOF  | Informe Imprimible 

Añadir Licitante tras la fecha de cierre | Descargar Listado de Anexos | Descargar Listado de Licitantes

Monitor de Participación del Licitante

Licitantes Invitados: 4  
Proposiciones Recibidas: 1

| Licitantes                                                                                                      | Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento | Estado de la Proposición | Proposición | Anexo Econ. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 1. CHET Asesoría S.A. de C.V.  | 09/01/2014 13:43                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 2. CHET BSA S.A. de C.V.       | 09/01/2014 13:41                                    | Contestado               | 0           | 0           |
| 3. Empresa 1 S.A. de C.V.      | 09/01/2014 13:08                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 4. Proveedor 1 SA de CV        | -                                                   | No hay Proposición       | -           | 0           |
| Total: 4                                                                                                        |                                                     |                          |             |             |

0 Proposiciones recibidas 1

Subir 

Dentro del apartado para registrar propuestas presenciales, deberá presionar la opción **“Registrar licitante presencial”** para incorporar al sistema los datos de cada una de las empresas que presentó propuesta presencial.

Es importante considerar que este registro se realizará una sola vez por empresa participante en la unidad compradora independientemente del operador de que lo realice, por lo que si esa misma empresa participa en más procedimientos con la misma UC, los operadores deberán omitir el registro de la misma y reutilizar el registro inicial, en caso de que esta misma empresa participe de forma presencial con otra unidad compradora ésta deberá realizar su propio registro aun cuando sea de la misma dependencia.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de propuestas: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Por adjudicar

Guardar | Cancelar

Añadir Nuevo Licitante | Registrar licitante presencial 

| Licitantes                                                                                                        | Ciudad      | Persona de Contacto                     | Email de Contacto                   | Modalidad de Registro       | Fecha de envío   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1. CHET Asesoría S.A. de C.V.  | Chihuahua   | Osorio Muñoz Juan Carlos                | ucpp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante | 09/01/2014 13:44 |
| 2. CHET BSA S.A. de C.V.       | mun         | Chamichart Almazan Betzay               | ucpp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante | 09/01/2014 13:41 |
| 3. Empresa 1 S.A. de C.V.      | Corregidora | (Cuenta administrada por "SPF-UPCP2") - | ucpp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante | 09/01/2014 13:08 |
| 4. Proveedor 1 SA de CV        | Monterrey   | Proveedor 1 CHET-CL                     | ucpp-soporte2@funcionpublica.gob.mx | Invitado por la UC          | 09/01/2014 11:52 |
| Total: 4                                                                                                          |             |                                         |                                     |                             |                  |

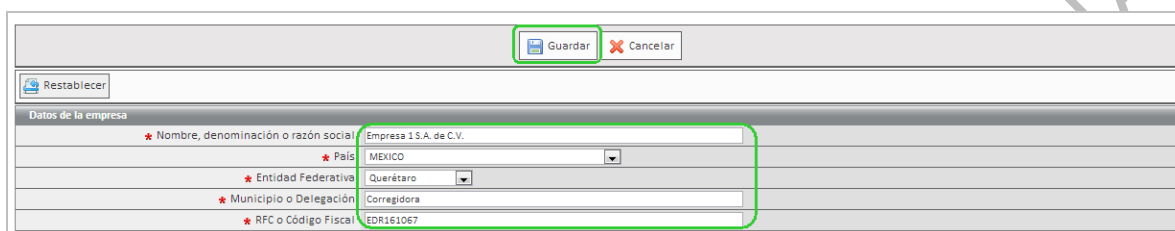
Subir 

En la sección **“Datos de la empresa”** capture el Nombre, denominación o razón social de la empresa que le presentó en forma presencial su propuesta, el país, la Entidad Federativa el municipio o delegación y el RFC o Código Fiscal (sin considerar espacios ni guiones), en caso de que la empresa sea Extranjera capture el Código Fiscal o equivalente del país al que pertenezca, equivalente en su país de origen.

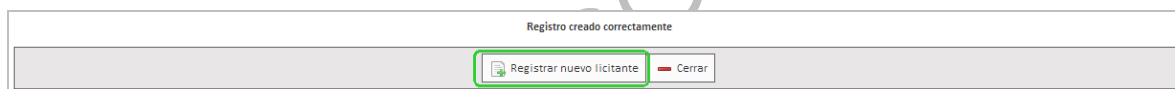
Una vez capturados los datos de la empresa presione el botón **“Guardar”**.

**Nota** El operador de la Unidad Compradora deberá asegurarse de registrar correctamente el nombre y los datos de la empresa, este registro permitirá a la Unidad Compradora no tener que volver a

registrarla para futuros procedimientos Mixtos o Presenciales publicados por la misma UC, sólo tendrá que buscar la Razón Social con la que la dio de alta y añadirla al nuevo procedimiento, de esta forma se evitara duplicar el registro de la misma empresa.

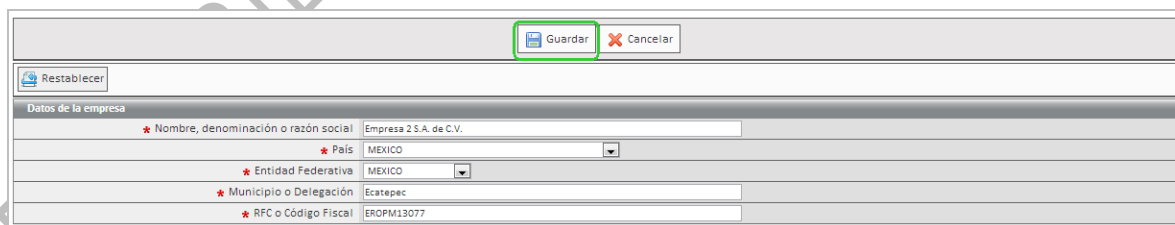


Al terminar de registrar la primera empresa con participación presencial, el sistema le confirmará que el registro fue creado correctamente y podrá presionar el botón **“Registrar nuevo licitante”** para registrar a una segunda empresa.



Registre una segunda empresa que presentó su propuesta en forma documental, posteriormente presione el botón **“Guardar”**.

De esta forma podrá continuar registrando las “N” empresas que presentaron en forma documental sus propuestas.



Al término del registro de todas las empresas que presentaron en forma presencial sus propuestas presione el botón **“Cerrar”** para abandonar el área de registro de empresas con participación presencial.

Registro creado correctamente

Registrar nuevo licitante Cerrar

Recuerde que los datos antes capturados son administrados por el operador que está dando de alta a la empresa que presentó su propuesta presencial, esta cuenta de usuario podrá ser utilizada en futuros procedimientos de contratación en donde la empresa presente propuestas de manera presencial. Para continuar deberá presionar el botón **“Añadir Nuevo Licitante”**, lo cual le permitirá buscar a las empresas que acaba de registrar para añadirlas a la lista de empresas que mostraron interés en el procedimiento.

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Por adjudicar

Guardar Cancelar

Añadir Nuevo Licitante Registrar licitante presencial

|   | Licitantes                   | Ciudad    | Persona de Contacto                    | Email de Contacto                   | Modalidad de Registro       | Fecha de aviso   |
|---|------------------------------|-----------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1 | CNET Asesoría S.A. de C.V. C | Chihuahua | Osorio Muñoz Juan Carlos               | upco-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante | 08/01/2014 13:44 |
| 2 | CNET BCS S.A. de C.V. C      | mun       | Chamichart Almazán Betzay              | upco-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante | 08/01/2014 13:41 |
| 3 | Empresa I.S.A. de C.V. C     | Coahuila  | (Cuenta administrada por "SFA-UPC2") - | upco-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante | 08/01/2014 13:08 |
| 4 | Proveedor I.S.A. de C.V. C   | Monterrey | Proveedor I.CNET-CL                    | upco-soporte2@funcionpublica.gob.mx | Invitado por la UC          | 08/01/2014 11:52 |

Total: 4

Subir

En la sección **“Búsqueda Simple”** del procedimiento, deberá buscar a la(s) empresa(s) que presentaron en forma documental sus propuestas y que son administradas por su Unidad Compradora.

Presione el botón **“Eliminar todos los filtros de categoría”**.

Salir Ayuda Navegación Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT-6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Por adjudicar

Búsqueda Completada - Salir Buscar Búsqueda Avanzada Restaurar Criterios de Búsqueda

Búsqueda Simple

Razón Social: ---

Clasificado en la Categoría: Todas las categorías

- Materiales, útiles y equipos menores de oficina
- Materiales y útiles de impresión y reproducción
- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

Añadir Categoría Eliminar todos los Filtros de Categoría

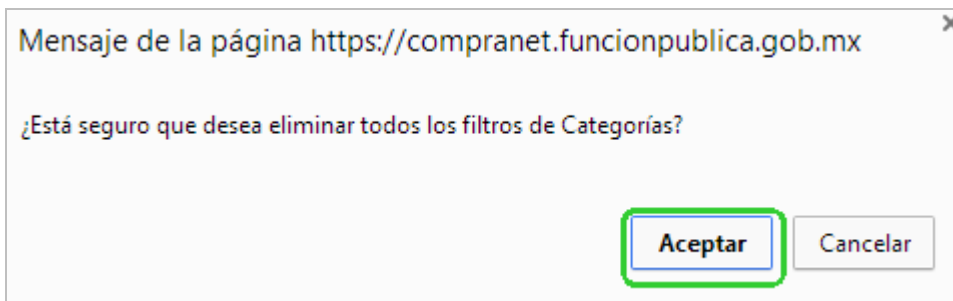
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: ---

Buscar

Ningún Proveedor/Contratista encontrado

Subir

Aparecerá un mensaje, léalo y presione el botón **“Aceptar”**.



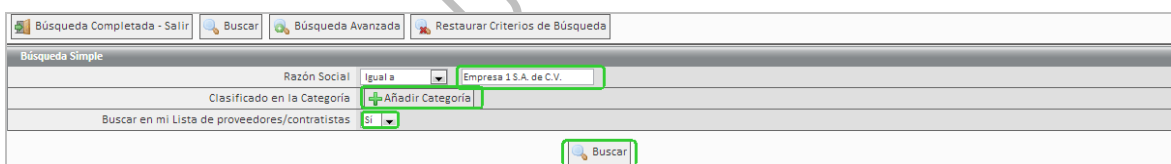
Capture en el campo de **“Razón Social del Proveedor/Contratista”**, ya sea seleccionando **“Contiene”** o **“Igual a”**, **“Comienza por”**, el nombre de la empresa registrada con anterioridad.

Si al momento de registrar al proveedor o contratista, lo clasifico en alguna categoría, presione **“Añadir Categoría”** para seleccionarla, de lo contrario puede localizarla en su lista de proveedores y contratistas, solo con el nombre.

En el campo **“Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas”** seleccione la opción **“SI”** puesto que todas las empresas que fueron registradas por la unidad a la que pertenece ya se encuentran dentro de dicha lista.

A través de este apartado de búsqueda podrá localizar y añadir a la(s) empresa(s) que registró anteriormente en otros procedimientos de contratación Mixtos o Presenciales.

Presione el botón **“Buscar”** para continuar.



Formulario de búsqueda simple con los siguientes campos:

- Búsqueda Completada - Salir
- Buscar
- Búsqueda Avanzada
- Restaurar Criterios de Búsqueda
- Búsqueda Simple
- Razón Social: Igual a (seleccionado), Empresa I.S.A. de C.V.
- Clasificado en la Categoría: Añadir Categoría
- Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: SI (seleccionado)
- Buscar

Ubique el nombre de la empresa que registró, selecciónela dando clic en el recuadro que aparece en la segunda columna. Las empresas que fueron registradas para cargar su propuesta presencial son identificadas con el ícono rojo , esto significa que fue registrada por la UC como licitante presencial y dentro de la columna **“Contacto Principal”** aparece **“(Cuenta administrada por 'Nombre de UC')-“**, esto significa que el registro de la Razón Social es administrada por la unidad compradora, también aparece en la columna **“Mail”** la dirección de correo electrónico del operador de la UC que realizó el registro de la empresa.

Podrán mostrarse registros realizados por operadores de otras unidades compradoras con las que la empresa hubiera participado sin embargo deberá de ser muy cuidadoso de no seleccionar alguno de estos registros.

Ahora presione el botón **“Seleccione proveedor(es) y continuar con la Búsqueda”** en caso de añadir más empresas o **“Seleccione proveedor(es) y finalizar la Búsqueda”**.

Salir | Ayuda Navegación | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00 DST

Expediente : 31453 - Materiales y útiles de oficina  
Procedimiento : 30271 - Materiales y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de propuestas: 31/07/2013 16:10:00  
Estado: Por adjudicar

Búsqueda Completada - Salir | Buscar | Búsqueda Avanzada | Restaurar Criterios de Búsqueda

Búsqueda Simple

Razón Social Igual a Empresa 1 S.A. de C.V.

Clasificado en la Categoría Añadir Categoría

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas Si

Buscar

Seleccionar Proveedor(es) y Continuar la Búsqueda | Seleccionar Proveedor(es) y Finalizar la Búsqueda

|   | Razón Social del Proveedor/Contratista                                                                   | Contacto Principal                     | Mail                                | Ciudad      | País   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------|
| 1 |  Empresa 1 S.A. de C.V. | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')- | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Corregidora | MEXICO |

Total: 1 Pagina 1 de 1 Visualizar: 20 Elementos

Subir

Si el registro de la empresa que presentó sus propuestas en forma documental se realizó correctamente dentro del procedimiento de contratación, aparecerá un mensaje que indica la incorporación de dicha empresa dentro del procedimiento.

Los licitantes seleccionados se han cargado correctamente. Puede añadir mas licitantes o terminar la búsqueda pulsando en el botón Salir

Continué así agregando las demás empresas que presentaron sus propuestas en forma presencial y por último presione **"Seleccione proveedor(es) y finalizar la Búsqueda"**.

Búsqueda Completada - Salir | Buscar | Búsqueda Avanzada | Restaurar Criterios de Búsqueda

Búsqueda Simple

Razón Social Comienza por Empresa 2 S.A. de C.V.

Clasificado en la Categoría Añadir Categoría

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas ---

Buscar

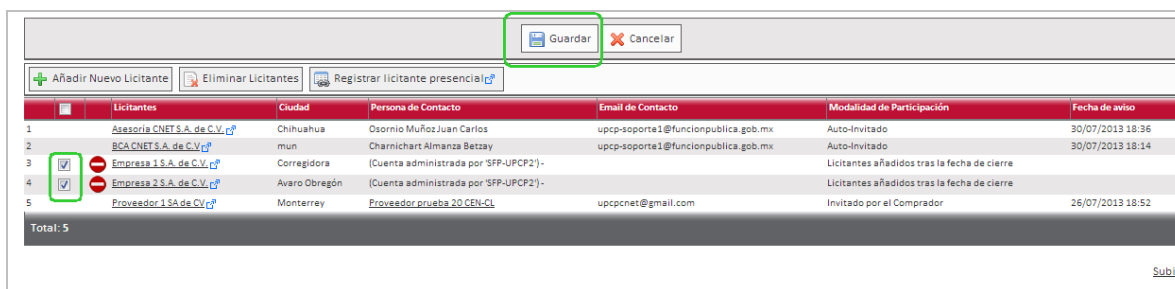
Seleccionar Proveedor(es) y Continuar la Búsqueda | Seleccionar Proveedor(es) y Finalizar la Búsqueda

|   | Razón Social del Proveedor/Contratista                                                                     | Contacto Principal                     | Mail                                | Ciudad        | País   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------|
| 1 |  Empresa 2 S.A. de C.V. | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')- | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Avaro Obregón | MEXICO |

Total: 1 Pagina 1 de 1 Visualizar: 20 Elementos

Subir

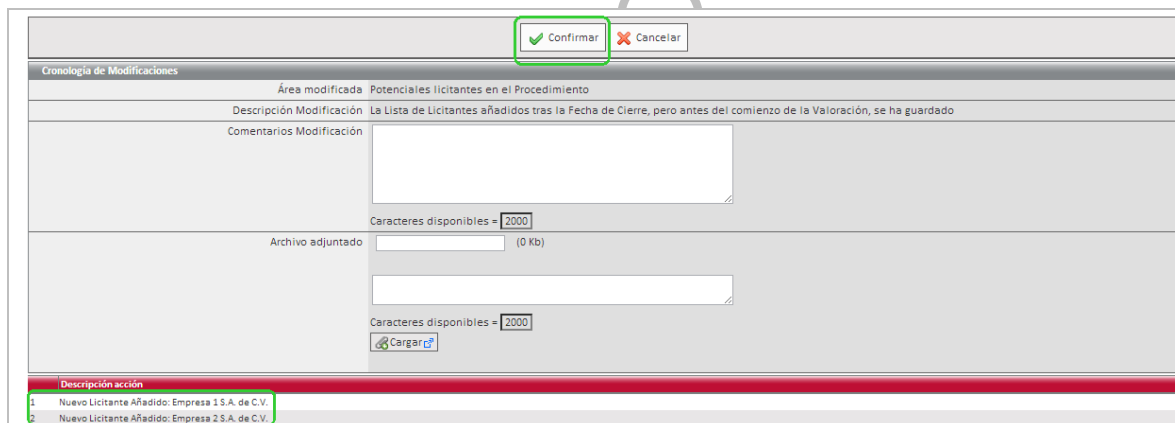
Confirme y habilite todos los registros de las empresas que presentaron en forma presencial sus propuestas y las cuales ya registró anteriormente dentro del procedimiento de contratación y posteriormente presione el botón **“Guardar”**.



|          | Licitantes                                                 | Ciudad        | Persona de Contacto                    | Email de Contacto                   | Modalidad de Participación                  | Fecha de aviso   |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 1        | Asesoría CNETS A. de C.V.                                  | Chihuahua     | Osorio Muñoz Juan Carlos               | uapp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Auto-Invitado                               | 30/07/2013 18:36 |
| 2        | BCACNETS A. de C.V.                                        | mun           | Charnichart Almanza Betzay             | uapp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Auto-Invitado                               | 30/07/2013 18:14 |
| 3        | <input checked="" type="checkbox"/> Empresa 1 S.A. de C.V. | Corregidora   | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')- |                                     | Licitantes añadidos tras la fecha de cierre |                  |
| 4        | <input checked="" type="checkbox"/> Empresa 2 S.A. de C.V. | Avaro Obregón | (Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2')- |                                     | Licitantes añadidos tras la fecha de cierre |                  |
| 5        | <input checked="" type="checkbox"/> Proveedor 1 SA de CV   | Monterrey     | Proveedor prueba 20 CEN-CL             | uappcnet@gmail.com                  | Invitado por el Comprador                   | 26/07/2013 18:52 |
| Total: 5 |                                                            |               |                                        |                                     |                                             |                  |

Previo a la confirmación del registro de las empresas que presentaron en forma presencial sus propuestas, el sistema le mostrará la cronología de modificaciones indicándole que la lista de licitantes añadidos tras la fecha de cierre para antes del comienzo de la valoración se ha guardado.

Presione el botón **“Confirmar”** para continuar.



**Cronología de Modificaciones**

Área modificada: Potenciales licitantes en el Procedimiento

Descripción Modificación: La Lista de Licitantes añadidos tras la Fecha de Cierre, pero antes del comienzo de la Valoración, se ha guardado

Comentarios Modificación:

Caracteres disponibles = 2000

Archivo adjuntado: (0 Kb)

Caracteres disponibles = 2000

**Descripción acción**

1. Nuevo Licitante Añadido: Empresa 1 S.A. de C.V.

2. Nuevo Licitante Añadido: Empresa 2 S.A. de C.V.

Ha finalizado el registro así como la incorporación de las empresas que presentaron en forma presencial sus proposiciones, a continuación la UC deberá registrar cada una de ellas en CompraNet.

#### 7.2.4 Registro de la Proposición Presencial de cada Licitante dentro del Procedimiento

En el apartado **“Monitoreo del Licitante”** aparecerá un listado con las empresas que mostraron interés de participación a través de CompraNet y las empresas que registró la Unidad Compradora como presenciales .



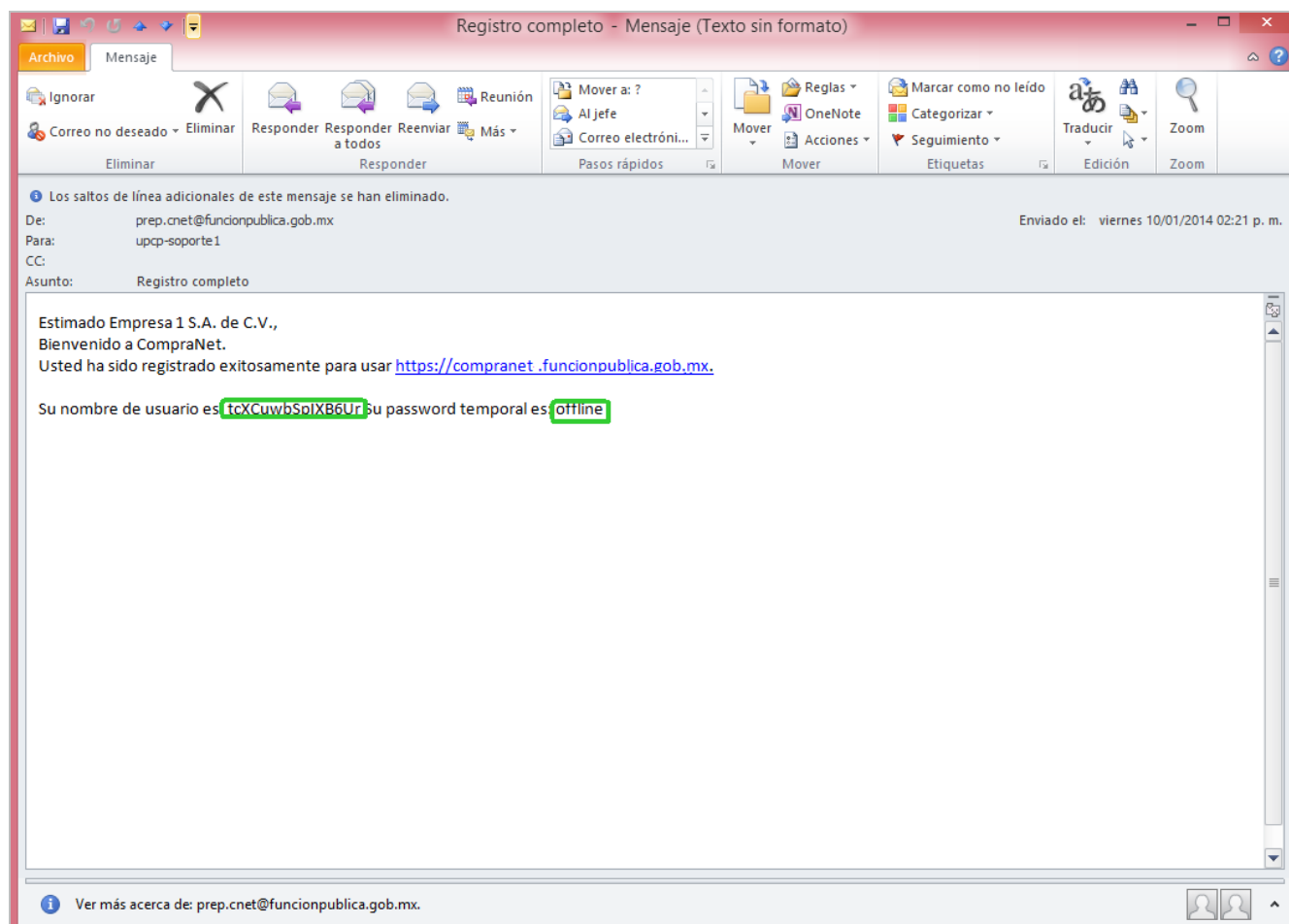
| <a href="#">Volver a la Lista</a>   <a href="#">Página Principal</a>   <a href="#">Salir</a>   <a href="#">Ayuda Navegación</a>                                                                      |               | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro<br>Zona horaria: GMT-6:00                                                                                                              |                                     |                                   |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina<br>Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina<br>Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00<br>Estado: Por adjudicar |               | <a href="#">Duplicar Procedimiento</a> <a href="#">Eliminar Procedimiento</a> <a href="#">Suspender/Cancelar</a> <a href="#">Publicación DOF</a> <a href="#">Informe Imprimible</a> |                                     |                                   |                  |
| <a href="#">Añadir Licitante tras la fecha de cierre</a> <a href="#">Descargar Listado de Licitantes</a>                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                     |                                     |                                   |                  |
| Licitantes                                                                                                                                                                                           | Ciudad        | Persona de Contacto                                                                                                                                                                 | Email de Contacto                   | Modalidad de Registro             | Fecha de aviso   |
| 1 CHET Alasora S.A. de C.V. <a href="#">c</a>                                                                                                                                                        | Chihuahua     | Osorio Muñoz Juan Carlos                                                                                                                                                            | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante       | 08/01/2014 13:44 |
| 2 CHET BCS S.A. de C.V. <a href="#">c</a>                                                                                                                                                            | Mun           | Chamichan Almendra Betzay                                                                                                                                                           | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante       | 08/01/2014 13:41 |
| 3 Empresa 1 S.A. de C.V. <a href="#">c</a>                                                                                                                                                           | Corregidora   | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP2") -                                                                                                                                             | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por la UC (Presencial) | 10/01/2014 16:48 |
| 4 Empresa 1 S.A. de C.V. <a href="#">c</a>                                                                                                                                                           | Corregidora   | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP2") -                                                                                                                                             | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por el Licitante       | 08/01/2014 13:08 |
| 5 Empresa 2 S.A. de C.V. <a href="#">c</a>                                                                                                                                                           | Avaro Obregón | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP2") -                                                                                                                                             | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Registrado por la UC (Presencial) | 10/01/2014 14:05 |
| Total: 5                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                     |                                     |                                   |                  |
| <a href="#">Subir</a>                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                     |                                     |                                   |                  |

Al término de que la Unidad Compradora haya registrado dentro del procedimiento a las empresas que presentaron en forma presencial sus propuestas, la unidad compradora recibirá en su cuenta de correo electrónico un mensaje indicándole que se ha registrado a la empresa X en su procedimiento y dentro del contenido de ese mensaje la UC recibirá el **usuario y contraseña** con los cuales deberá acceder a CompraNet como la empresa registrada, el operador de la unidad deberá incorporar la información que contienen la propuesta técnica-económica de la empresa registrada con participación presencial.

Dependiendo del número de empresas con participación presencial que haya registrado la Unidad Compradora dentro del procedimiento, será el número de correos con usuario y contraseña que recibirá.

**Nota:** El personal de la Unidad Compradora NUNCA debe proporcionar el usuario y contraseña recibido por correo electrónico al personal de la empresa registrada al procedimiento, ya que este tipo de cuentas pertenecen y son de uso exclusivo de la Unidad Compradora, por lo que la unidad debe conservar los datos de manera confidencial.

Para efecto de nuestro ejercicio se mostrará el correo que nuestra unidad recibió con el usuario y la contraseña de la empresa "Empresa 1, S.A. de C.V.", este mismo tipo de correo recibirá la UC por cada empresa que registro por haber presentado sus propuestas en forma documental.



La UC, con el usuario y contraseña de cada una de las empresas registradas al procedimiento deberá acceder al área de trabajo de licitante desde la cual deberá incorporar la información que contiene las propuestas técnica y económica de la empresa registrada con participación presencial.

La UC podrá indicar dentro de la convocatoria que las empresas que participen de forma presencial deberán entregar adicional a los documentos que integran su propuesta, la misma información pero en formato electrónico a través de algún medio de almacenamiento de archivos. La falta de los archivos antes mencionados dentro de las propuestas no sean causa de desechamiento de las propuestas.

La UC deberá ingresar al portal de CompraNet [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx) e ingresar el usuario y contraseña que corresponde al registro de la empresa que presentó en forma documental sus propuestas (información recibida por correo electrónico) y la cual ya registró al procedimiento.

**Nota:** El personal de la Unidad Compradora **NUNCA** debe proporcionar el usuario y contraseña recibido por correo electrónico al personal de la empresa registrada al procedimiento con tipo de

participación presencial, ya que este tipo de cuentas son de uso exclusivo para el personal de la Unidad Compradora, por lo que debe conservar los datos de manera confidencial.

Capture el usuario y contraseña de la empresa registrada con participación presencial dentro del procedimiento y presione **“Entrar”**.

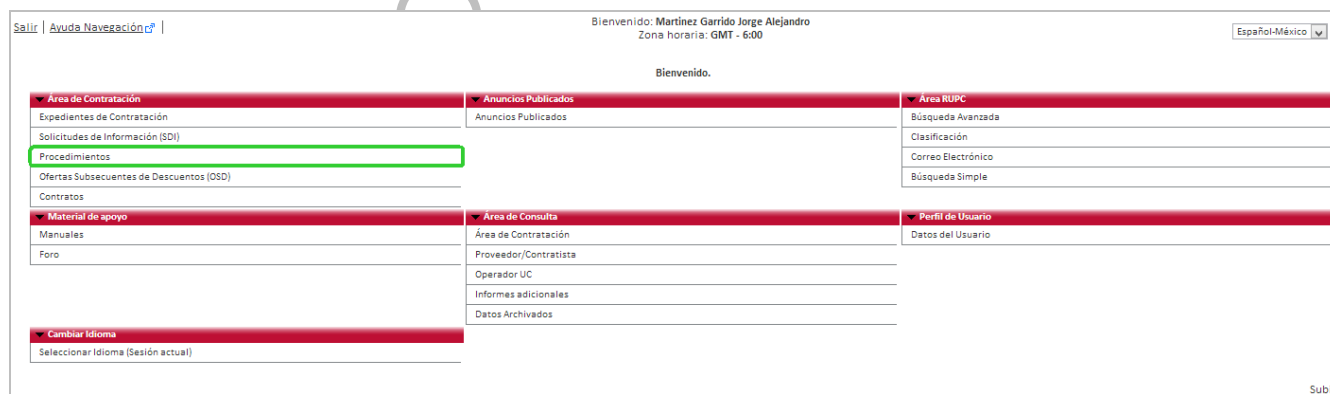


Por razones de seguridad en la primera ocasión la UC deberá cambiar la contraseña y confirmar la nueva.

Asegúrese de anotar la contraseña en un lugar seguro.

Posteriormente deberá presionar el botón **“Enviar”**.

La Unidad Compradora al ingresar al área de trabajo temporal del licitante presencial deberá ubicarse en el apartado **“Área de Contratación”** y elegir la opción **“Procedimiento”** para ingresar a este apartado y poder iniciar con la captura de la propuesta técnica- económica del licitante que ya fue registrado por la UC como presencial dentro del procedimiento.



Dentro del Menú de la parte izquierda la UC deberá ingresar al apartado **“Responder a un Procedimiento”** y presionar sobre la Descripción Corta del procedimiento al cual se desea registrar información de las propuestas del licitante que presentó en forma documental.

[Página Principal](#) | [Salir](#) | [Ayuda Navegación](#)

Bienvenido: [Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2'] - Zona horaria: GMT-6:00
 
[Seleccionar Área](#)

[Expedientes de Contratación](#) | [Solicitud de Información \(SDI\)](#) | [Procedimiento de Contratación](#) | [Ofertas Subsecuentes de Descuento \(OSD\)](#) | [Contratos](#)

Menú

Buscar/Filtrar por:  Exportar Lista en Excel

| Código Procedimiento | Descripción corta            | Código del Expediente | Unidad Compradora | Estado Procedimiento | Estado de la Proposición | Fecha límite entrega de proposiciones |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 32599                | Material y útiles de oficina | 34717                 | SFP-UPCP2         | Por adjudicar        | No hay Proposiciones     | 15/01/2014 13:00                      |

Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

[Subir](#)

Presione el botón **“Crear Proposición”** para dar inicio a la captura de información de la propuesta técnica-económica de la empresa que presentó su propuesta en forma documental.

[Volver a la Lista](#) | [Página Principal](#) | [Salir](#) | [Ayuda Navegación](#)

Bienvenido: [Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2'] - Zona horaria: GMT-6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
 Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
 Fecha de Cierre: 15/01/2014 13:00:00 **[Puede enviar su Respuesta hasta que comience la Fase de Valoración]**  
 Última Proposición Enviada: **Aun Esta Para Publicar**

[Informe Imprimible](#)

[Crear Proposición](#)

Ver Sólo Índice Proposiciones

1. Propuesta Técnica (7 parámetros)

1.1 Documentación Técnica Legal - Sección Parámetros Locales

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Certificación          | ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?           |
| 2. RFC de la Empresa      | ¿Cuál es tu RFC?                                 |
| 3. Zona de Cobertura      | Indique la zona en la que se encuentra           |
| 4. Productos              | Indique los productos que puede ofrecer:         |
| 5. Empleados              | Mencione cuantos empleados tiene la organización |
| 6. Creación de la Empresa | Mencione la fecha de creación de la Organización |
| 7. Acta Constitutiva      | Anexar el Acta Constitutiva                      |
| 8. Consideraciones        | Es importante que el Licitante considere...      |

2. Propuesta Económica (4 parámetros)

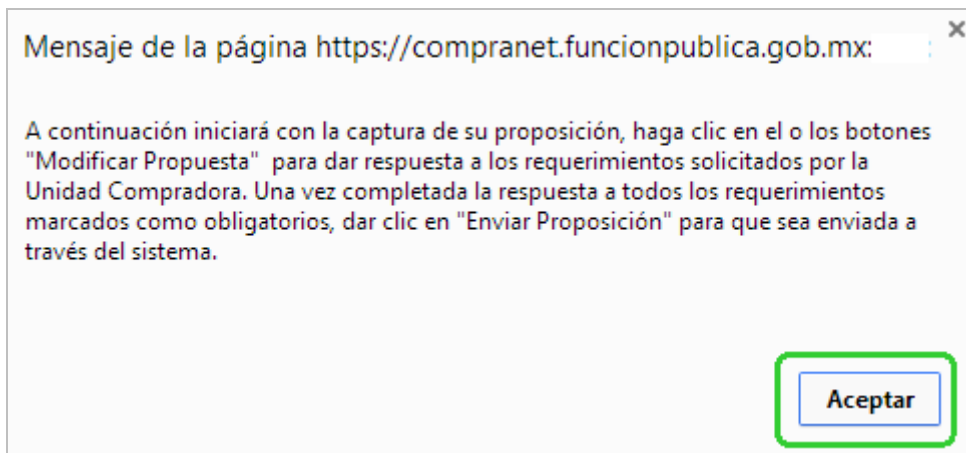
2.1 Partidas

| Referencia / No. de contrato interno | Descripción breve | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1. Partida 1                         | Blocks            | Pieza            | 500      |                 |        |
| 2. Partida 2                         | Tinta Negra       | Pieza            | 3,000    |                 |        |
| 3. Partida 3                         | Reglas metálicas  | Pieza            | 200      |                 |        |
| 4. Partida 4                         | Calculadora       | Pieza            | 400      |                 |        |
| Total Sección                        |                   |                  |          |                 | 0      |

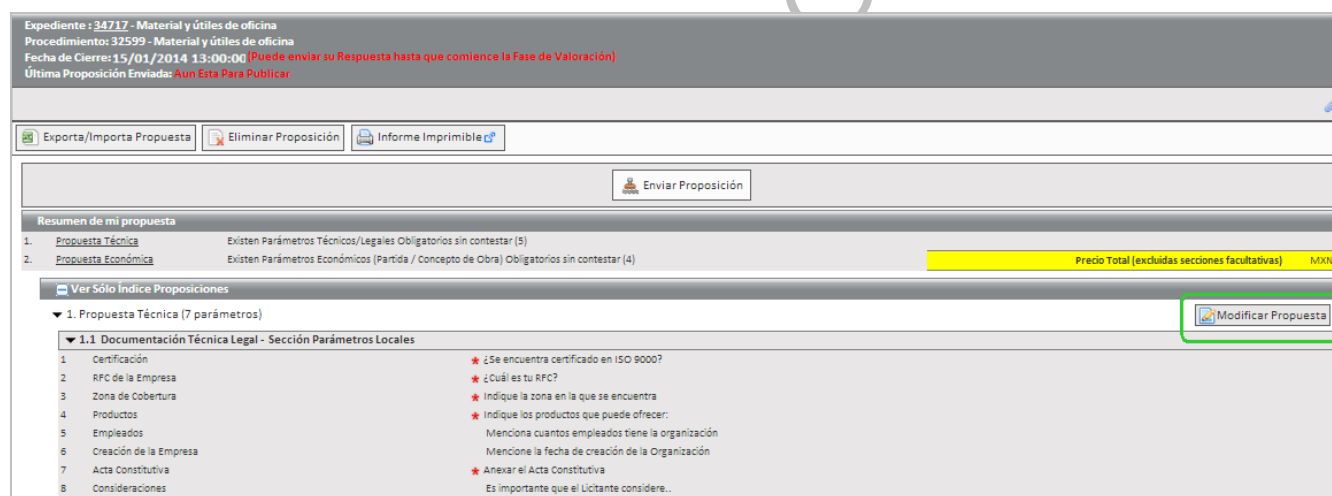
2.2 Área Adicional Anexos

Ningún Anexo

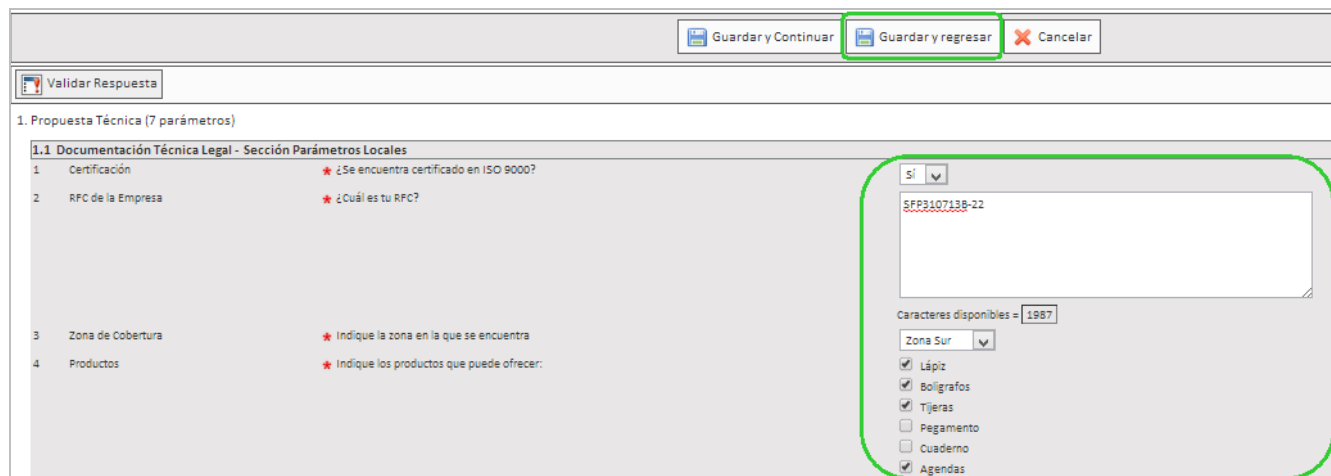
Lea el mensaje que aparece en la pantalla y presione **“Aceptar”** para poder iniciar la captura de la propuesta técnica.



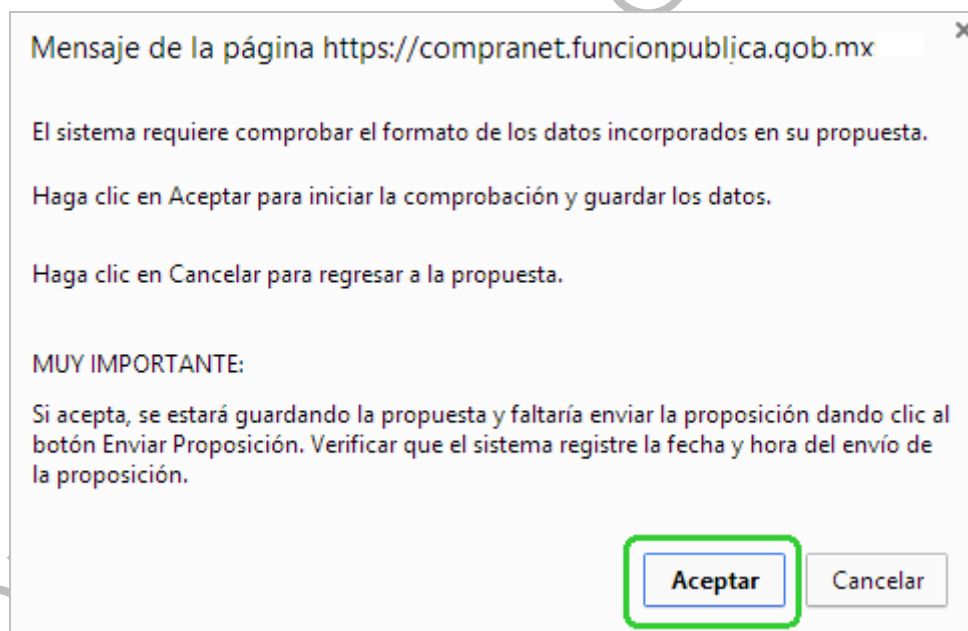
Dentro del apartado Propuesta Técnica, presione el botón **“Modificar Propuesta”**, para dar inicio a la captura de la propuesta técnica de la empresa que presentó sus propuestas en forma documental.



Dentro del apartado Propuesta Técnica capture o adjunte información en los campos marcados como obligatorios (\*) configurados por la unidad compradora, posteriormente presione el botón de **“Guardar y regresar”**.



Lea el mensaje que indica que está a punto de guardar información de la propuesta técnica y presione **“Aceptar”**.



Ahora dentro del apartado Propuesta Económica presione el botón **“Modificar Propuesta”** para poder capturar la información de la propuesta económica de la empresa que presentó en forma documental su propuesta.

Ver Sólo Índice Proposiciones

1. Propuesta Técnica (7 parámetros)

1.1 Documentación Técnica Legal - Sección Parámetros Locales

|   |                        |                                                  |                                                |
|---|------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Certificación          | ★ ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?         | Sí                                             |
| 2 | RFC de la Empresa      | ★ ¿Cuál es tu RFC?                               | SFP3107138-22                                  |
| 3 | Zona de Cobertura      | ★ Indique la zona en la que se encuentra         | Zona Sur                                       |
| 4 | Productos              | ★ Indique los productos que puede ofrecer:       | Lápiz<br>Bolígrafos<br>Tijeras<br>Agendas      |
| 5 | Empleados              | Menciona cuantos empleados tiene la organización | 300                                            |
| 6 | Creación de la Empresa | Mencione la fecha de creación de la Organización | 17/07/2005                                     |
| 7 | Acta Constitutiva      | ★ Anexar el Acta Constitutiva                    | <a href="#">Acta Constitutiva.docx</a> (13 kb) |
| 8 | Consideraciones        | Es importante que el Licitante considere..       |                                                |

2. Propuesta Económica (4 parámetros)

2.1 Partidas

| Referencia / No. de contrato interno | Descripción breve  | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio   |
|--------------------------------------|--------------------|------------------|----------|-----------------|----------|
| 1 Partida 1                          | Blocks             | Pieza            | 500      |                 |          |
| 2 Partida 2                          | ★ Tinta Negra      | Pieza            | 3,000    |                 |          |
| 3 Partida 3                          | ★ Reglas metálicas | Pieza            | 200      |                 |          |
| 4 Partida 4                          | ★ Calculadora      | Pieza            | 400      |                 |          |
| <b>Total Sección</b>                 |                    |                  |          |                 | <b>0</b> |

Lea el mensaje que indica que podrá y deberá habilitar únicamente las casillas de las partidas en las cuales el licitante presentó propuesta documental. Posteriormente presione **"Aceptar"**.

Mensaje de la página <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>:

**¡Atención! El Sobre Económico contiene Artículos de Respuesta Opcional**

Si no quiere ofertar para esos Artículos, no marque la casilla de la opción "Marque si Oferta", situado a continuación de la casilla de Precio Unitario de cada Artículo.

Para los Artículos sin marcar, no será necesario completar su Precio, y no serán considerados en la Respuesta.

**IMPORTANTE:** Si el Artículo está marcado, cualquier valor incluido (incluido 0) será considerado como su Precio para el Artículo; téngalo en cuenta a la hora de completar su Respuesta.

**Aceptar**

En el apartado Propuesta Económica capture los precios unitarios ofertados por el licitante presencial en cada una de las partidas de acuerdo a las entregadas por los licitantes y que presentó propuesta en forma documental, para validar el precio final puede presionar el botón de **"Actualizar"**.

Precio Total (excluidas secciones facultativas) MXN 0

2. Propuesta Económica (4 parámetros)

| 2.1 Partidas                         |                    |                  |          |                                     |                 |      |        |
|--------------------------------------|--------------------|------------------|----------|-------------------------------------|-----------------|------|--------|
| Referencia / No. de contrato interno | Descripción breve  | Unidad de Medida | Cantidad | Proposición realizada               | Precio Unitario |      | Precio |
| 1 Partida 1                          | Blocks             | Pieza            | 500      | <input checked="" type="checkbox"/> | 25              | 1.33 |        |
| 2 Partida 2                          | * Tinta Negra      | Pieza            | 3,000    |                                     | 4               | 1.33 |        |
| 3 Partida 3                          | * Reglas metálicas | Pieza            | 200      |                                     | 35              | 1.33 |        |
| 4 Partida 4                          | * Calculadora      | Pieza            | 400      |                                     | 40              | 1.33 |        |
| <b>Total Sección</b>                 |                    |                  |          |                                     |                 |      | 0      |

Observe que el sistema muestra el precio por cada partida así como la suma de los precios de las mismas. Posteriormente presione el botón de **“Guardar y regresar”**.

Precio Total (excluidas secciones facultativas) MXN 47,500

2. Propuesta Económica (4 parámetros)

| 2.1 Partidas                         |                    |                  |          |                                     |                 |      |        |
|--------------------------------------|--------------------|------------------|----------|-------------------------------------|-----------------|------|--------|
| Referencia / No. de contrato interno | Descripción breve  | Unidad de Medida | Cantidad | Proposición realizada               | Precio Unitario |      | Precio |
| 1 Partida 1                          | Blocks             | Pieza            | 500      | <input checked="" type="checkbox"/> | 25              | 1.33 | 12,500 |
| 2 Partida 2                          | * Tinta Negra      | Pieza            | 3,000    |                                     | 4               | 1.33 | 12,000 |
| 3 Partida 3                          | * Reglas metálicas | Pieza            | 200      |                                     | 35              | 1.33 | 7,000  |
| 4 Partida 4                          | * Calculadora      | Pieza            | 400      |                                     | 40              | 1.33 | 16,000 |
| <b>Total Sección</b>                 |                    |                  |          |                                     |                 |      | 47,500 |

Lea el mensaje que indica que está a punto de guardar información de la propuesta económica y presione **“Aceptar”**.

Mensaje de la página <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

El sistema requiere comprobar el formato de los datos incorporados en su propuesta.

Haga clic en Aceptar para iniciar la comprobación y guardar los datos.

Haga clic en Cancelar para regresar a la propuesta.

**MUY IMPORTANTE:**

Si acepta, se estará guardando la propuesta y faltaría enviar la proposición dando clic al botón Enviar Proposición. Verificar que el sistema registre la fecha y hora del envío de la proposición.



Si ya capturó y adjuntó toda la información de la propuesta técnica/económica de la empresa que presentó su propuesta en forma documental, deberá presionar el botón **"Enviar Proposición"**.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha de Cierre: 15/01/2014 13:00:00 (Puede enviar su Respuesta hasta que comience la Fase de Valoración)  
Última Proposición Enviada: Aun Esta Para Publicar

Exporta/Importa Propuesta Eliminar Proposición Informe Imprimible

**Enviar Proposición**

**Resumen de mi propuesta**

- Propuesta Técnica: Todos los Parámetros Técnicos / Legales Contestados
- Propuesta Económica: Todos los Parámetros Económicos Contestados  
No se han cargado Anexos

Precio Total (excluidas secciones facultativas) MXN 47,500

**Ver Sólo Índice Proposiciones**

1. Propuesta Técnica (7 parámetros)

1.1 Documentación Técnica Legal - Sección Parámetros Locales

|                           |                                                  |                                                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Certificación          | ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?           | Si                                                                                                               |
| 2. RFC de la Empresa      | ¿Cuál es tu RFC?                                 | SPP3107138-22                                                                                                    |
| 3. Zona de Cobertura      | Indique la zona en la que se encuentra           | Zona Sur                                                                                                         |
| 4. Productos              | Indique los productos que puede ofrecer:         | Lápiz<br>Bolígrafos<br>Tijeras<br>Agendas<br>300<br>17/07/2005<br><a href="#">Acta Constitutiva.docx</a> (13 Kb) |
| 5. Empleados              | Menciona cuantos empleados tiene la organización |                                                                                                                  |
| 6. Creación de la Empresa | Menciona la fecha de creación de la Organización |                                                                                                                  |
| 7. Acta Constitutiva      | Anexar el Acta Constitutiva                      |                                                                                                                  |
| 8. Consideraciones        | Es importante que el Licitante considere...      |                                                                                                                  |

2. Propuesta Económica (4 parámetros)

2.1 Partidas

| Referencia / No. de contrato interno | Descripción breve | Unidad de Medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio        |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|----------|-----------------|---------------|
| 1. Partida 1                         | Blocks            | Pieza            | 500      | 25              | 12,500        |
| 2. Partida 2                         | Tinta Negra       | Pieza            | 3,000    | 4               | 12,000        |
| 3. Partida 3                         | Reglas metálicas  | Pieza            | 200      | 35              | 7,000         |
| 4. Partida 4                         | Calculadora       | Pieza            | 400      | 40              | 16,000        |
| <b>Total Sección</b>                 |                   |                  |          |                 | <b>47,500</b> |

El sistema mostrará el siguiente mensaje que no aplica para este tipo de propuestas, por lo que le sugerimos que sólo presione **"Aceptar"**.

Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx:

Acepto, que en caso de que los archivos electrónicos de las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por contener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la dependencia o entidad, se tendrán como no presentada.

**Aceptar** Cancelar

En el caso de haber registrado correctamente la propuesta para una licitación presencial, le aparecerá un mensaje que indicará que ha registrado/presentado correctamente una propuestas presencial a la Unidad Compradora.

El sistema le mostrará la pantalla principal con la respuesta que dio a los requerimientos Técnico-Económico que solicitó la UC. Para continuar con la captura de las demás propuestas presione **“Salir”** y repita el mismo proceso pero con las claves recibidas por correo para cada empresa que participó de forma presencial.

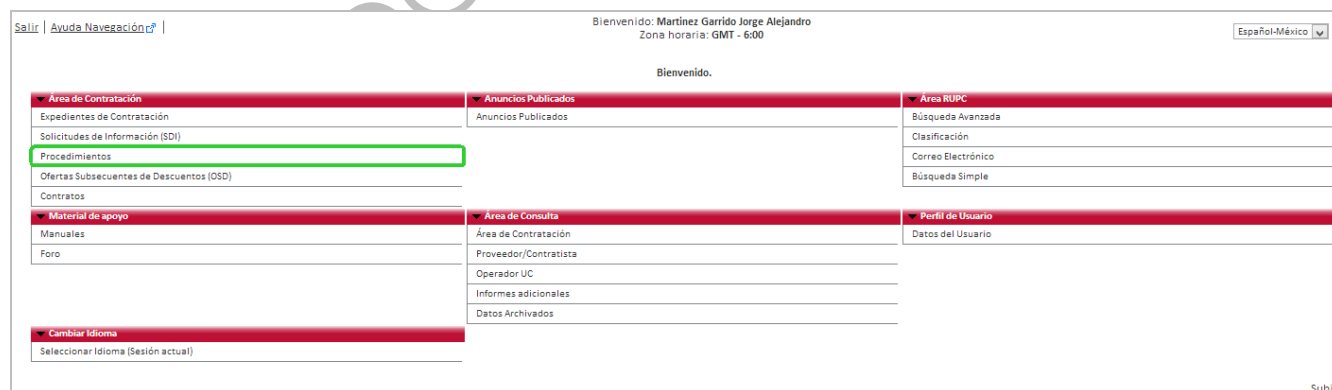
### 7.3 Apertura de Propositiones

A continuación se muestra el flujo que deben seguir las UC's en el evento de recepción y apertura de proposiciones de forma mixta en CompraNet, a través de este procedimiento se podrá entender la apertura de propuestas que se presentan de forma presencial y aquellas que lo hacen de manera electrónica.

Continuando con nuestro ejercicio, capture el usuario y contraseña y presione el botón **“Entrar”**, lo anterior le permitirá acceder a CompraNet como usuario de la Unidad Compradora.

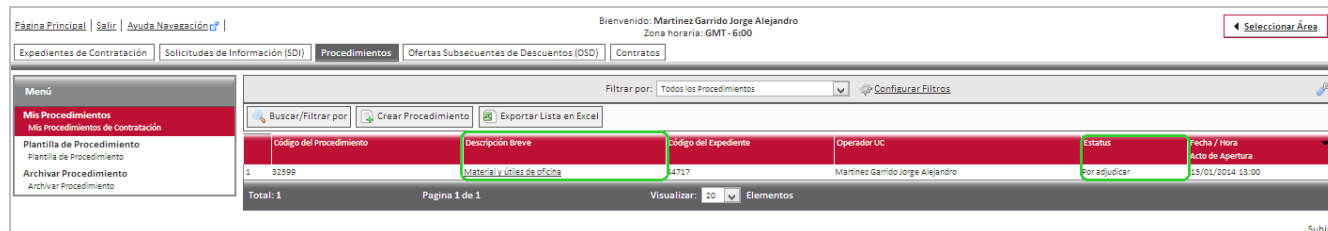


Para que la Unidad Compradora pueda verificar las propuestas registradas al procedimiento, primero deberá ubicarse en la sección de **“Área de Contratación”** y presionar la opción **“Procedimiento”**.



Dentro del apartado **“Mis procedimientos”**, deberá presionar sobre la **“Descripción Breve”** del procedimiento al cual fueron registradas cada una de las propuestas entregadas por las empresas

con tipo de participación presencial y electrónica, este procedimiento deberá tener el estatus “**Por Adjudicar**”.



[Página Principal](#) | [Salir](#) | [Ayuda Navegación](#) 

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | **Procedimientos** | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

[Seleccionar Área](#)

Filtros por: Todos los Procedimientos  [Configurar Filtros](#)

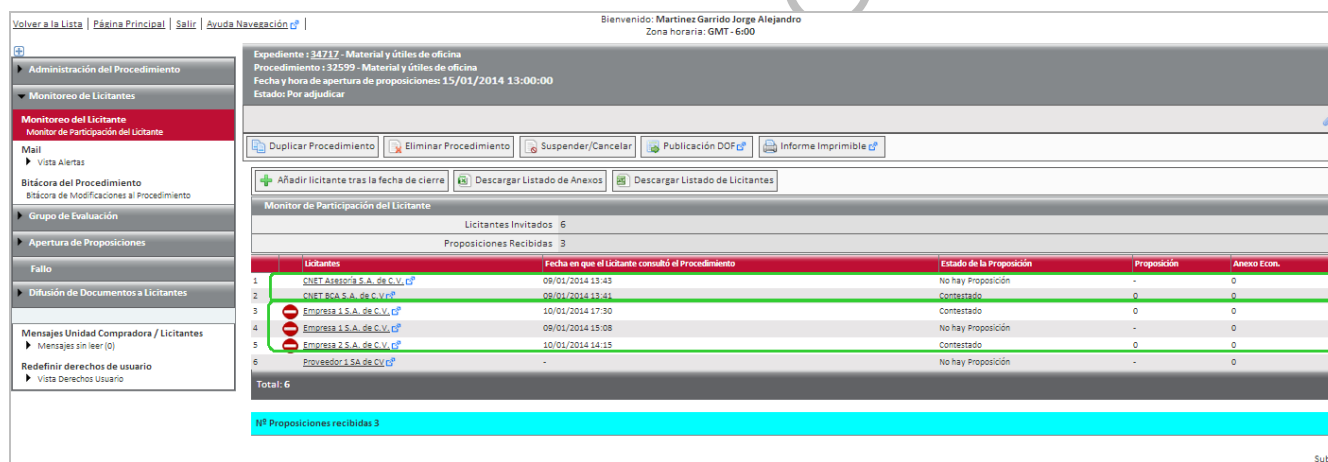
Buscar/Filtrar por  Crear Procedimiento  Exportar Lista en Excel

| Código del Procedimiento | Descripción Breve            | Código del Expediente | Operador UC                      | Estatus       | Fecha / Hora     |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|------------------|
| 1 32599                  | Material y útiles de oficina | 34717                 | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Por adjudicar | 15/01/2014 13:00 |

Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

[Subir](#)

Al ingresar al procedimiento que fue publicado por la UC en CompraNet como Presencial o Mixto, el personal de la Unidad Compradora podrá consultar en el apartado “**Monitoreo del Licitante**”, el listado de las empresas que presentaron sus propuestas en forma presencial y que la Unidad Compradora ya registró al procedimiento (icono color rojo), así como también podrá ver a las empresas que mostraron interés y enviaron propuestas a través de CompraNet (aplica en procedimientos del tipo Mixto).



[Volver a la Lista](#) | [Página Principal](#) | [Salir](#) | [Ayuda Navegación](#) 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
 Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
 Fecha y hora de apertura de propuestas: 15/01/2014 13:00:00  
 Estado: Por adjudicar

Duplicar Procedimiento  Eliminar Procedimiento  Suspender/Cancelar  Publicación DOF  Informe Imprimible 

Añadir licitante tras la fecha de cierre  Descargar Listado de Anexos  Descargar Listado de Licitantes 

Monitor de Participación del Licitante

Licitantes Invitados: 6  
Proposiciones Recibidas: 3

| Licitantes                                                                                                                                                                                           | Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento | Estado de la Proposición | Proposición | Anexo Econ. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 1  CHET Alasoria S.A. de C.V.  | 09/01/2014 13:43                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 2  CHET BCS S.A. de C.V.       | 09/01/2014 13:31                                    | Contestado               | 0           | 0           |
| 3  Empresa 1 S.A. de C.V.      | 10/01/2014 17:30                                    | Contestado               | 0           | 0           |
| 4  Empresa 1 S.A. de C.V.      | 09/01/2014 15:08                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 5  Empresa 2 S.A. de C.V.      | 10/01/2014 14:15                                    | Contestado               | 0           | 0           |
| 6  Proveedor 1 SA de CV        | -                                                   | No hay Proposición       | -           | 0           |

Total: 6

**NP Proposiciones recibidas 3**

[Subir](#)

Al ya haber quedado en el pasado la fecha y hora de inicio del evento de apertura y haber registrado las propuestas presenciales dentro del procedimiento, la Unidad Compradora podrá ingresar al apartado “**Apertura y Evaluación**” del procedimiento y consultar el total de las propuestas recibidas en forma presencial y electrónica.

Las propuestas presenciales recibidas en sobre cerrado y que fueron registradas por la Unidad Compradora dentro del procedimiento como ya se había mencionado con anterioridad, tienen un icono en color rojo.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Por adjudicar

Duplicar Procedimiento | Eliminar Procedimiento | Suspender/Cancelar | Publicación DOf | Informa Imprimible

Añadir licitante tras la fecha de cierre | Descargar Listado de Anexos | Descargar Listado de Licitantes

Monitor de Participación del Licitante

Licitantes Invitados: 6  
Proposiciones Recibidas: 3

| Licitantes                   | Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento | Estado de la Proposición | Proposición | Anexo Econ. |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 1 CNET Asesoría S.A. de C.V. | 09/01/2014 13:43                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 2 CNET BGA S.A. de C.V.      | 09/01/2014 13:41                                    | Contestado               | 0           | 0           |
| 3 Empresa 1 S.A. de C.V.     | 10/01/2014 17:30                                    | Contestado               | 0           | 0           |
| 4 Empresa 1 S.A. de C.V.     | 09/01/2014 15:08                                    | No hay Proposición       | -           | 0           |
| 5 Empresa 2 S.A. de C.V.     | 10/01/2014 14:15                                    | Contestado               | 0           | 0           |
| 6 Proveedor 1 S.A. de C.V.   | -                                                   | No hay Proposición       | -           | 0           |
| Total: 6                     |                                                     |                          |             |             |

Nº Proposiciones recibidas 3

Al presionar sobre el apartado **“Apertura y Evaluación”**, CompraNet mostrará la siguiente imagen

Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Por adjudicar

Confirmar | Anular | Añadir licitante tras la fecha de cierre

De clic en “Confirmar” para iniciar la apertura de proposiciones electrónicas

Estatus de licitantes registrados en el procedimiento.

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| Licitantes con aviso                                        | 4 |
| Licitantes con proposición                                  | 1 |
| Licitantes que han Respondido después de la Fecha de Cierre | 0 |
| Licitantes que No han Respondido                            | 3 |
| Licitantes que han declinado                                | 0 |

Resumen Respuesta Proveedores añadidos tras el cierre de la SDO

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Registrado por la UC (Presencial) | 2 |
| Respuestas Enviadas               | 2 |

Licitantes incluidos en la apertura de proposiciones: 3

Observe que en la parte inferior de la pantalla se encuentra un apartado denominado **“Resumen Respuesta Proveedores añadidos tras el cierre de la SDO”**, en este apartado se encuentra el número total de las propuestas presenciales recibidas en sobre cerrado y las cuales ya fueron registradas por la Unidad Compradora dentro del procedimiento.

Si la UC ya confirmó que el número de propuestas presenciales recibidas en sobre cerrado coincide con el número de propuestas presenciales que registró dentro del procedimiento, entonces ahora el personal de la UC podrá presionar el botón **“Confirmar”** para poder iniciar con la apertura de proposiciones.

En caso contrario el personal de la UC como **última oportunidad** podrá presionar el botón **“Añadir licitante tras fecha de cierre”** e incorporar y registrar a la empresas que presento en forma presencial su propuesta y posteriormente registrar su propuesta dentro del procedimiento, esta es la última

oportunidad para registrar a una empresa de lo contrario si la UC presiona el botón **“Iniciar apertura de proposiciones”**, la UC ya no podrá añadir a ninguna empresa al Procedimiento.

Si está seguro que ya no hay empresas por registrar presione **“Confirmar”** para continuar con la apertura.

Como se muestra en la siguiente imagen, ha desaparecido el botón **“Añadir licitante tras fecha de cierre”** este botón no volverá a aparecer puesto que ya se ha iniciado con la apertura de las proposiciones, para continuar con la consulta presione el botón **“Iniciar apertura de proposiciones”**.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Por adjudicar

Configuración | Publicación DOF  | Informe Completo  | Informe Imprimible  | Exportar Lista de Proveedores 

**Iniciar apertura de proposiciones**

Si desea modificar el estatus de algún licitante, hágalo en "Lista de operaciones" o bien oprima el botón "Realizar fase de Pre-Evaluación"

| Licitante                                                                                                                                                                                    | Ronda | Estado Propuesta | Fecha Propuesta (dd/mm/yyyy) | Estatus del Licitante | Lista de operaciones                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  Empresa 1 S.A. de C.V.  | 0     | Publicada        | 10/01/2014 19:15:29          | Aceptado              |  Pechazar |
| 2  Empresa 1 S.A. de C.V.  | 0     | Publicada        | 10/01/2014 18:50:06          | Aceptado              |  Pechazar |
| 3  CHETACA S.A. de C.V.    | 0     | Publicada        | 09/01/2014 17:21:52          | Aceptado              |  Pechazar |

Total: 3      Página 1 de 1

Subir

Observe que dentro del listado de propuestas presentadas para el procedimiento de contratación del tipo Mixto o Presencial, aparecen todas las propuestas cargadas por la unidad compradora y las recibidas por CompraNet.

Presione el botón **“Confirmar”** para continuar con la consulta de propuestas.

Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Por adjudicar

 Confirmar  Cancelar

Oprima "Confirmar" para continuar o "Cancelar" para regresar.

Licitantes que No continúan en el procedimiento

No hay Proposiciones

Licitantes que continúan en el procedimiento

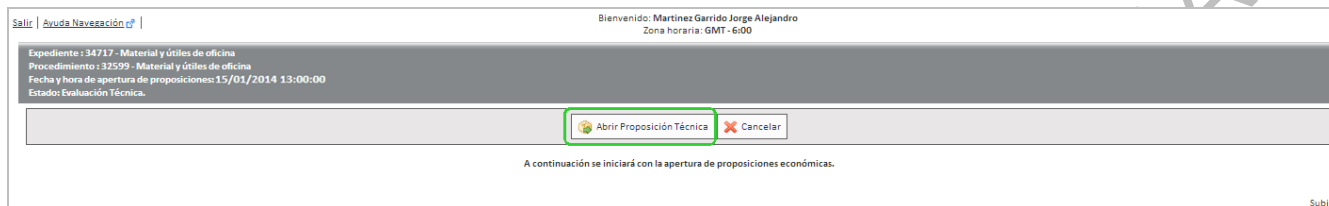
Las siguientes Proposiciones han sido Aceptadas

| Licitante                                                                                                                                                                                      | Fecha de Proposición |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  Empresa 1 S.A. de C.V.  | 10/01/2014 19:15:29  |
|  Empresa 1 S.A. de C.V.  | 10/01/2014 18:50:06  |
|  CHETACA S.A. de C.V.    | 09/01/2014 17:21:52  |

Subir

**Nota Importante:** Recuerde que el registro de la propuestas presenciales recibidas en sobre cerrado deberán ser registradas por la UC dentro del procedimiento antes de que la UC consulte el apartado **“Apertura y Evaluación”** y también antes de dar inicio a la apertura de propuestas electrónicas.

Concluidos los pasos anteriores la Unidad Compradora podrá dar inicio a la apertura de propuestas técnicas recibidas a través de CompraNet y podrá ver las propuestas presenciales registradas al procedimiento. Presione el botón **“Abrir Proposición Técnica”** para iniciar con la apertura de las propuestas Técnicas.



Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

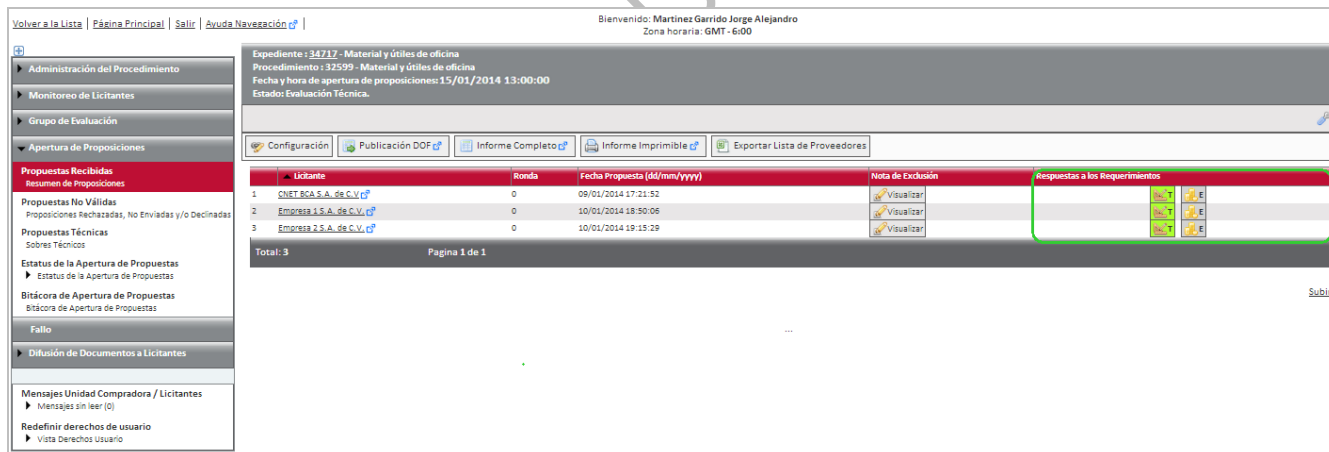
**Abrir Proposición Técnica**  Cancelar

A continuación se iniciará con la apertura de proposiciones económicas.

Subir

En este apartado observará el listado de las empresas que presentaron sus propuestas a través de CompraNet así como las propuestas presenciales registradas por la Unidad Compradora.

Para continuar presione el botón **“Abrir Proposición Técnica”**, note que en la última columna **“Respuestas a los Requerimientos”** aparecen por cada empresa dos iconos que representan los requerimientos de respuestas técnicas /legales y económicas que fueron registradas en el procedimiento por cada empresa o por la UC.



Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

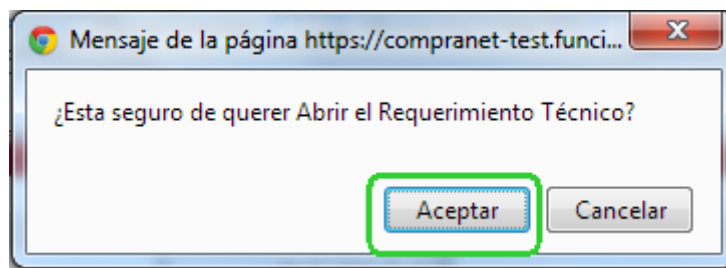
Configuración | Publicación DOF  | Informe Completo  | Informe Imprimible  | Exportar Lista de Proveedores 

| Licitante                                                                                                     | Ronda | Fecha Propuesta (dd/mm/yyyy) | Nota de Exclusión                                                                     | Respuestas a los Requerimientos                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CNET S.A. de C.V.       | 0     | 09/01/2014 17:21:52          |  |   |
| 2. Empresa 1 S.A. de C.V.  | 0     | 10/01/2014 18:30:06          |  |   |
| 3. Empresa 2 S.A. de C.V.  | 0     | 10/01/2014 19:15:29          |  |   |

Total: 3      Página 1 de 1

Subir

Al abrir la Proposición Técnica, el sistema le preguntará si está seguro de querer iniciar con la apertura del Requerimiento Técnico, presione **“Aceptar”**.



Al iniciar con la apertura, observe que se han habilitado los botones de:

**“Continuar con la apertura”**: Este botón le permitirá continuar con la apertura de cada propuesta Técnica posterior a la consulta de una, hasta terminar con todas las presentadas en el sistema.

**“Descargar todos los anexos”**: Como su nombre lo indica este botón le permitirá descargar todos los anexos de las propuestas que las empresas hayan cargado para dar respuesta a los requerimientos solicitados por la UC.

**“Escenario de Análisis”**: Este botón permite hacer un análisis comparativo entre las empresas que registraron proposición y le permite seleccionar a todas las empresas para realizar el análisis o bien las que desee comparar seleccionándolas dando clic en el recuadro que aparece antes del nombre de la empresa.

De esta forma podemos comparar y evaluar a las empresas que dieron respuesta a los requerimientos por la Unidad Compradora.

**“Informe de Evaluación”**: Este botón nos emite un informe creado a detalle para la evaluación Técnica y Económica, mostrando un resumen del tipo de expediente y procedimiento creados, la respuesta de las empresas con respecto a los Requerimientos Técnicos y Económicos, la respuesta del grupo de valoración Técnica si lo hubiera y por último la actividad que ha tenido el grupo de valoración técnica por cada empresa.

La UC decide que secciones se mostrarán en el Informe, puede seleccionar todas o las que mejor le convengan para una mejor evaluación de las proposiciones recibidas.

**“Exportar Proposición Técnica en Excel”**: Por último este botón permite descargar en Excel las proposiciones Técnicas recibidas. El sistema da la opción de presentarlo lineal o en un segundo formato en Excel más sencillo.

Además de los botones, visualizará el listado de las empresas que presentaron sus propuestas Técnicas ya sea por CompraNet o en forma presencial.

Así mismo se habilita la opción **“Técnica”** en el menú de la izquierda de la pantalla, observe que en la columna **“Estatus de las Proposiciones”** aparece sólo el icono de color verde fluorescente de la propuesta Técnica, debe presionar sobre uno de ellos para iniciar con la apertura y evaluación de las proposiciones técnicas.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

Configuración | Publicación DOF | Informe Completo | Informe Imprimible | Exportar Lista de Proveedores

Continuar con la apertura | Descargar todos los anexos | Escenario Análisis | Informe de Evaluación | Exportar Proposición Técnica en Excel

Estatus apertura técnica

Estatus Evaluación del Sobre: No Congelada, 13/01/2014 11:57:40 Por Martínez Garrido Jorge Alejandro

Comentarios de Evaluación a nivel Sobre: Ver/Añadir Notas

| Licitante                | Ronda | ¿Proposición desechada? | Primer Acceso a la Proposición | MI Primer Acceso a la Proposición | Estatus de las Proposiciones |
|--------------------------|-------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 CNET BCA S.A. de C.V.  | 0     | No                      | 13/01/2014 12:21:27            | 13/01/2014 12:21:27               |                              |
| 2 Empresa 1 S.A. de C.V. | 0     | No                      | ---                            | ---                               |                              |
| 3 Empresa 2 S.A. de C.V. | 0     | No                      | ---                            | ---                               |                              |

Total: 3      Página 1 de 1

Subir

Dentro de cada propuesta Técnica podrá observar:

- 1) La razón social de la empresa
- 2) La fecha de presentación de la propuesta.
- 3) Si la empresa firmo electrónicamente el resumen de la propuesta técnica
- 4) La contestación que dio la empresa a cada uno de los parámetros configurados por la Unidad Compradora.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

Configuración | Publicación DOF | Informe Completo | Informe Imprimible

Regresar | Próximo > | Último Licitante >>

Licitante: CNET BCA S.A. de C.V.

Editar | Histórico

Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación

Ronda: 0

Fecha de Presentación de la Propuesta: 09/01/2014 17:19:02 Por Charnichart Almanza Betzay

Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente: 379905 TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (43 Kb)

¿Rechazar Propuesta del Licitante? No

Motivo del Rechazo:

Notas a la Propuesta: Ver/Añadir Notas

Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal

| Parámetro                                                                   | Valor                                                    | Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro) |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 Certificación - ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?                    | Si                                                       | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| 2 RFC de la Empresa - ¿Cuál es tu RFC?                                      | BCHAA1254B                                               | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| 3 Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra                | Zona Centro                                              | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| 4 Productos - Indique los productos que puede ofrecer:                      | Lápiz; Bolígrafos; Tijeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| 5 Empleados - Menciona cuantos empleados tiene la organización              | 5,000                                                    | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| 6 Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Organización | 21/10/1992                                               | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| Acta Constitutiva - Anevar el Acta Constitutiva                             | Acta Constitutiva.docx (13 Kb)                           | 0 Ver/Añadir Notas                          |

Subir

Para consultar los archivos adjuntados a la propuesta técnica presione sobre el nombre del archivo.



| Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal |                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | Parámetro                                                                 | Valor                                                                                                            | Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)                                           |
| 1                                                                              | Certificación - ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?                    | Si                                                                                                               | 0  |
| 2                                                                              | RFC de la Empresa - ¿Cuál es tu RFC?                                      | 8CHAA12548                                                                                                       | 0  |
| 3                                                                              | Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra                | Zona Centro                                                                                                      | 0  |
| 4                                                                              | Productos - Indique los productos que puede ofrecer.                      | Lápiz; Bolígrafos; Tijeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas                                                         | 0  |
| 5                                                                              | Empleados - Mencione cuantos empleados tiene la organización              | 5,000                                                                                                            | 0  |
| 6                                                                              | Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Organización | 21/10/1992                                                                                                       | 0  |
| 7                                                                              | Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva                           |  Acta Constitutiva.docx (13 Kb) | 0  |

La descarga se realizará de manera automática y para este ejemplo se guardará en la carpeta de descargas:

| Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal |                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | Parámetro                                                                 | Valor                                                                                                            | Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)                                           |
| 1                                                                              | Certificación - ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?                    | Si                                                                                                               | 0  |
| 2                                                                              | RFC de la Empresa - ¿Cuál es tu RFC?                                      | 8CHAA12548                                                                                                       | 0  |
| 3                                                                              | Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra                | Zona Centro                                                                                                      | 0  |
| 4                                                                              | Productos - Indique los productos que puede ofrecer.                      | Lápiz; Bolígrafos; Tijeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas                                                         | 0  |
| 5                                                                              | Empleados - Mencione cuantos empleados tiene la organización              | 5,000                                                                                                            | 0  |
| 6                                                                              | Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Organización | 21/10/1992                                                                                                       | 0  |
| 7                                                                              | Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva                           |  Acta Constitutiva.docx (13 Kb) | 0  |

Subir

 Acta Constitutiva.docx

 Mostrar todas las descargas...

Presione el botón **"Próximo"** para continuar con la siguiente propuesta hasta terminar de abrir y revisar cada una de las propuestas Técnicas recibidas.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

 Configuración  Publicación DOF  Informe Completo  Informe Imprimible

 Regresar  **Próximo**  Ultimo Licitante >>

Licitante: CNET BCA S.A. de C.V. 

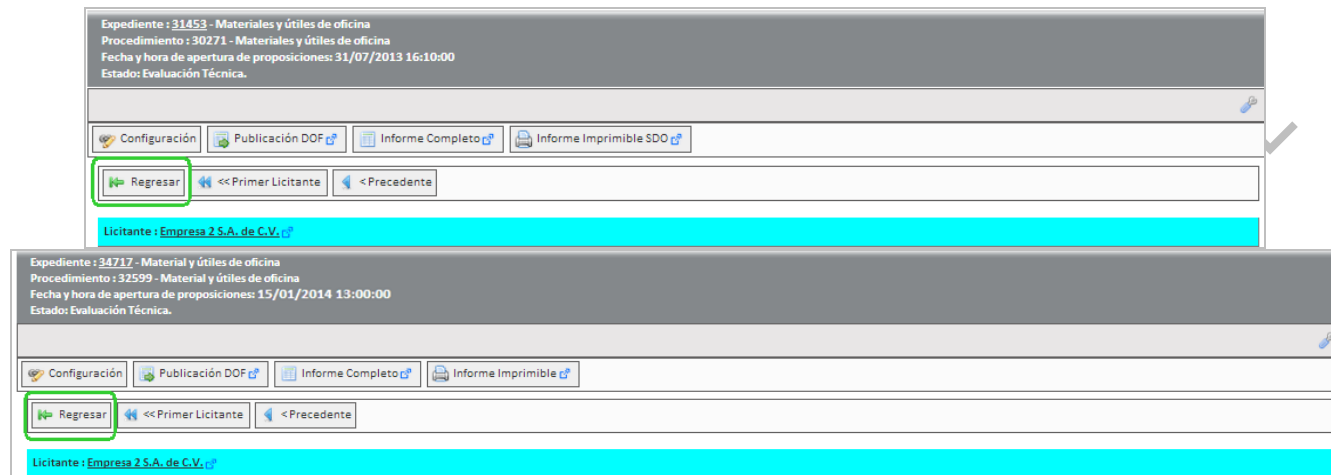
Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

 Configuración  Publicación DOF  Informe Completo  Informe Imprimible

 Regresar  << Primer Licitante  < Precedente  **Próximo**  Ultimo Licitante >>

Licitante: Empresa 1 S.A. de C.V. 

Para regresar al listado de todas las propuestas técnicas presione **“Regresar”**.



Expediente: 31453 - Materiales y útiles de oficina  
Procedimiento: 30271 - Materiales y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 31/07/2013 16:10:00  
Estado: Evaluación Técnica.

Configuración Publicación DOF Informe Completo Informe Imprimible SDO

Regresar << Primer Licitante < Precedente

Licitante: Empresa 2 S.A. de C.V.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

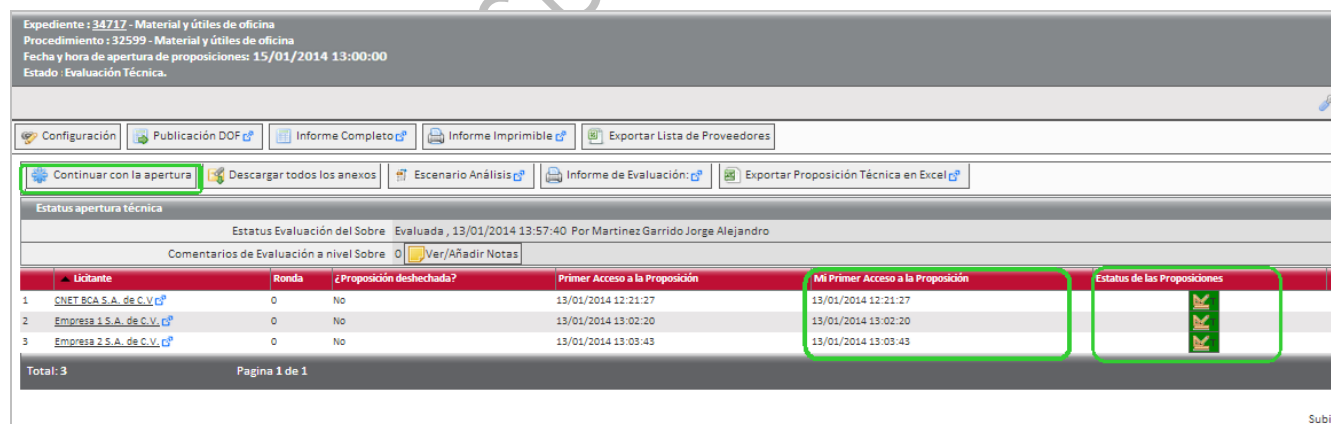
Configuración Publicación DOF Informe Completo Informe Imprimible

Regresar << Primer Licitante < Precedente

Licitante: Empresa 2 S.A. de C.V.

Terminando con la apertura y evaluación de las proposiciones Técnicas observe que en la columna **“Primer acceso a la Proposición”** verá la fecha y hora en que se consultó por primera vez cada una de las proposiciones Técnicas y observe que en la columna **“Estatus de las Proposiciones”** los iconos que representan la respuesta de las proposiciones técnicas paso de ser verde fluorescente a verde oscuro.

Una vez terminada la apertura y evaluación de las propuestas Técnicas presione **“Continuar con la apertura”**.



Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

Configuración Publicación DOF Informe Completo Informe Imprimible Exportar Lista de Proveedores

Continuar con la apertura Descargar todos los anexos Escenario Análisis Informe de Evaluación Exportar Proposición Técnica en Excel

Estatus apertura técnica

Estatus Evaluación del Sobre Evaluada, 13/01/2014 13:57:40 Por Martínez Garrido Jorge Alejandro

Comentarios de Evaluación a nivel Sobre 0 Ver/Añadir Notas

| Licitante                | Ronda | ¿Proposición deshechada? | Primer Acceso a la Proposición | Mi Primer Acceso a la Proposición | Estatus de las Proposiciones |
|--------------------------|-------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 CNET BCA S.A. de C.V.  | 0     | No                       | 13/01/2014 12:21:27            | 13/01/2014 12:21:27               |                              |
| 2 Empresa 1 S.A. de C.V. | 0     | No                       | 13/01/2014 13:02:20            | 13/01/2014 13:02:20               |                              |
| 3 Empresa 2 S.A. de C.V. | 0     | No                       | 13/01/2014 13:03:43            | 13/01/2014 13:03:43               |                              |

Total: 3 Página 1 de 1

Subir

Oprima **“Confirmar”** para continuar.

Salir | Ayuda Navegación  | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Técnica.

Oprima "Confirmar" para continuar o "Cancelar" para regresar.

Apertura Económica: Licitantes excluidos

No hay Proposiciones

Apertura Económica: Licitantes aceptados

Las siguientes Proposiciones han sido Aceptadas

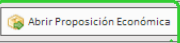
| Licitante                                                                                                  | Fecha de Proposición |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 CNET S.A. de C.V.       | 09/01/2014 17:21:32  |
| 2 Empresa 1 S.A. de C.V.  | 10/01/2014 18:50:06  |
| 3 Empresa 2 S.A. de C.V.  | 10/01/2014 19:15:29  |

Subir

Ahora presione **"Abrir Proposición Económica"**, para iniciar con la apertura y evaluación de las propuestas Económicas que fueron recibidas por CompraNet y en forma presencial.

Salir | Ayuda Navegación  | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Económica.

A continuación se iniciará con la apertura de proposiciones económicas.

Subir

Al igual que las propuestas Técnicas el sistema habilitará la parte Económica en el menú de la izquierda de la pantalla y para continuar con la apertura deberá presionar sobre el icono verde fluorescente de cualquier propuesta.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Económica.

Configuración  Publicación DOF  Informe Completo  Informe Imprimible  Exportar Lista de Proveedores 

Continuar con la apertura  Descargar todos los anexos  Escenario Análisis  Escenario de Análisis Avanzado  Informe de Evaluación:  Exportar Proposición Económica en Excel 

Estatus apertura Económica

Estatus Evaluación del Sobre Evaluada, 13/01/2014 14:16:01 Por Martínez Garrido Jorge Alejandro

Comentarios de Evaluación a nivel Sobre 

| Licitante                                                                                                    | Ronda | ¿Proposición desechada? | Precio Total | Primer Acceso a la Proposición | Mi Primer Acceso a la Proposición | Estatus de las Proposiciones                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 CNET S.A. de C.V.       | 0     | No                      | 35,500       | 13/01/2014 14:18:26            | 13/01/2014 14:18:26               |  |
| 2 Empresa 1 S.A. de C.V.  | 0     | No                      | 47,500       | 13/01/2014 14:31:22            | 13/01/2014 14:31:22               |                                                                                       |
| 3 Empresa 2 S.A. de C.V.  | 0     | No                      | 36,500       | 13/01/2014 14:31:24            | 13/01/2014 14:31:24               |                                                                                       |

Total: 3      Pagina 1 de 1

Revise la propuesta económica de la empresa y presione **"Próximo"** para continuar con la apertura y evaluación de cada una de las propuestas económicas recibidas.

Recuerde que en un procedimiento en donde existan varias partidas, las empresas pueden enviar sólo la propuesta de las partidas en las que desee participar.

Configuración
Publicación DOF
Informe Completo
Informe Imprimible

Regresar
Próximo >
Ultimo Licitante >>

Licitante : CNET BCA S.A. de C.V.

Histórico

Proposición Económica Licitante - Informe Evaluación

Ronda 0

Fecha de Presentación de la Propuesta 09/01/2014 17:19:02 Por Charnichart Almanza Betzay

Anexo Requerimiento Económico Firmado Digitalmente
379901\_PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m (47 Kb)

¿Rechazar Propuesta del Licitante? No

Motivo del Rechazo

Notas a la Propuesta [0] Ver/Añadir Notas

Anexos Genéricos Ningún Anexo Presente

Divisa

MXN

Precio Total

35,500

Parámetros Económicos - Partidas

|                                | Parámetro                    | Cantidad | Precio Unitario | Total  | Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro) |
|--------------------------------|------------------------------|----------|-----------------|--------|---------------------------------------------|
| 1                              | Partida 1 - Blocks           | 500      | 25              | 12,500 | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| 2                              | Partida 2 - Tinta Negra      | 3,000    | 5               | 15,000 | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| 3                              | Partida 3 - Reglas metálicas | 200      | 10              | 2,000  | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| 4                              | Partida 4 - Calculadora      | 400      | 15              | 6,000  | 0 Ver/Añadir Notas                          |
| (Sección incluida en el Total) |                              |          |                 | 35,500 |                                             |

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Económica.

Configuración
Publicación DOF
Informe Completo
Informe Imprimible

Regresar
Próximo >
Ultimo Licitante >>

Licitante : CNET BCA S.A. de C.V.

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Económica.

Configuración
Publicación DOF
Informe Completo
Informe Imprimible

Regresar
<< Primer Licitante
< Precedente
Próximo >
Ultimo Licitante >>

Licitante : Empresa 1 S.A. de C.V.

Al finalizar con la apertura y evaluación de todas las propuestas económicas, presione "Regresar".

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Económica.

Configuración | Publicación DOF | Informe Completo | Informe Imprimible

Regresar | << Primer Licitante | < Precedente

Licitante: Empresa 2 S.A. de C.V.

Una vez terminada la apertura y evaluación de las propuestas Económicas presione **“Continuar con la apertura”**.

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Económica.

Configuración | Publicación DOF | Informe Completo | Informe Imprimible | Exportar Lista de Proveedores

Continuar con la apertura | Descargar todos los anexos | Escenario Análisis | Escenario de Análisis Avanzado | Informe de Evaluación: | Exportar Proposición Económica en Excel

Estatus apertura Económica

Estatus Evaluación del Sobre: Evaluada, 13/01/2014 14:16:01 Por Martínez Garrido Jorge Alejandro

Comentarios de Evaluación a nivel Sobre: 0 | Ver/Añadir Notas

| Licitante                | Ronda | ¿Proposición deshechada? | Precio Total | Primer Acceso a la Proposición | Mi Primer Acceso a la Proposición | Estatus de las Proposiciones |
|--------------------------|-------|--------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 CNET S.A. de C.V.      | 0     | No                       | 35,500       | 13/01/2014 14:18:26            | 13/01/2014 14:18:26               |                              |
| 2 Empresa 1 S.A. de C.V. | 0     | No                       | 47,500       | 13/01/2014 14:31:22            | 13/01/2014 14:31:22               |                              |
| 3 Empresa 2 S.A. de C.V. | 0     | No                       | 36,500       | 13/01/2014 14:31:24            | 13/01/2014 14:31:24               |                              |

Total: 3      Pagina 1 de 1

Oprima **“Confirmar”** para continuar.

Salir | Ayuda Navegación | Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona Horaria: GMT - 6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Económica.

Confirmar | Cancelar

Oprima “Confirmar” para continuar o “Cancelar” para regresar.

Apertura Económica: Licitantes excluidos

No hay Proposiciones

Apertura Económica: Licitantes aceptados

Las siguientes Proposiciones han sido Aceptadas

| Licitante                | Fecha de Proposición |
|--------------------------|----------------------|
| 1 CNET S.A. de C.V.      | 09/01/2014 17:21:32  |
| 2 Empresa 1 S.A. de C.V. | 10/01/2014 18:50:08  |
| 3 Empresa 2 S.A. de C.V. | 10/01/2014 19:15:29  |

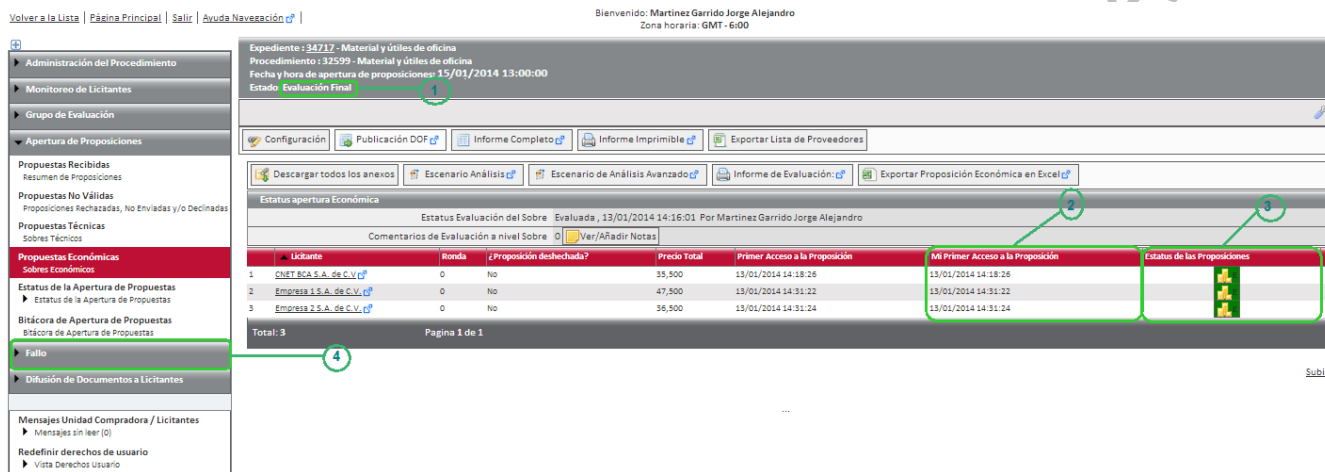
Subir

Al regresar al listado de las empresas que presentaron propuesta económica, observe que:

- 1) El Estatus del Procedimiento cambio a **“Evaluación Final”**
- 2) En la columna **“Primer acceso a la Proposición”** verá la fecha y hora en que se consultó por primera vez cada una de las proposiciones Económicas

3) En la columna **“Estatus de las Proposiciones”** los iconos que representan la respuesta de las proposiciones económicas paso de ser verde fluorescente a verde oscuro, esto significa que ya ha consultado con la apertura y evaluación de las propuestas económicas recibidas por lo tanto

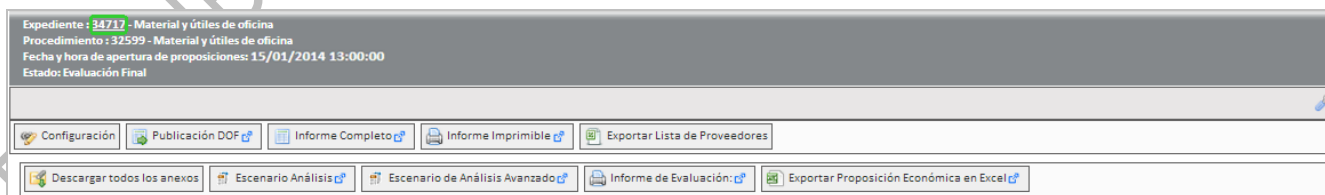
4) Se habilitó el apartado **“Fallo”**, en caso de no haber consultado todas las propuestas, no se habilitará este apartado.



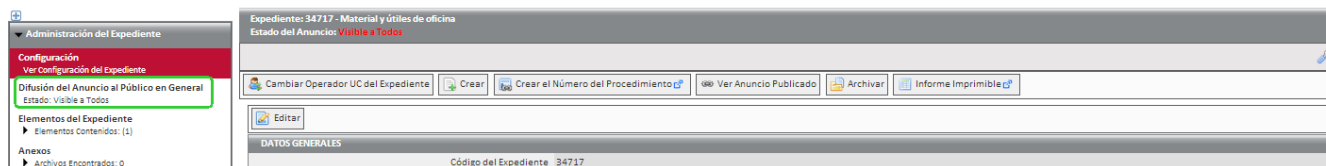
De esta forma ha concluido con la Apertura y evaluación de las propuestas recibidas por CompraNet y en forma presencial.

De acuerdo a la ley debe generarse el Acta del evento de Apertura y Evaluación de Proposiciones, una vez generada hay que adjuntarla en el apartado de **“Difusión del Anuncio al Público en General”** para su difusión en CompraNet.

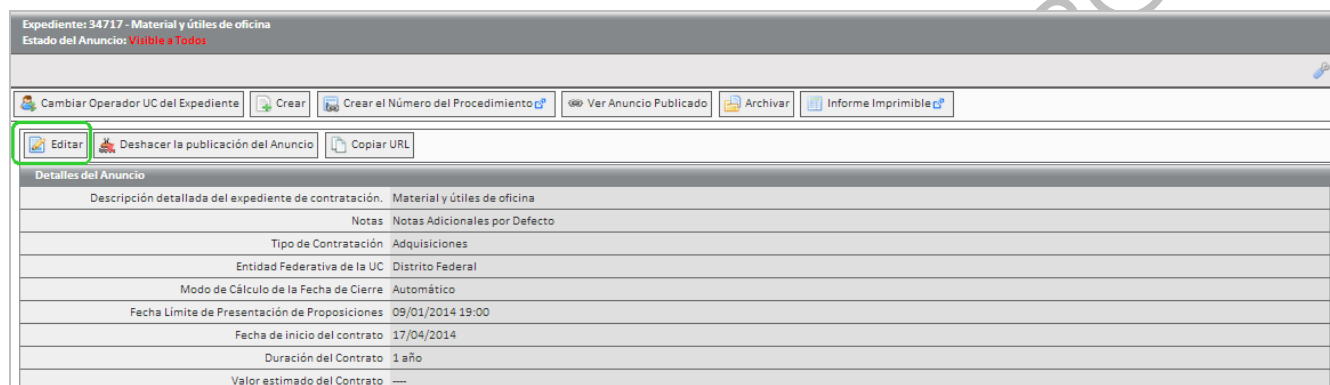
Para ello diríjase al Expediente dando clic en el código del Expediente ubicado en la parte superior de la pantalla.



Acceda al apartado **“Difusión del Anuncio al Público en General”**.



Y presione el botón **“Editar”** para ingresar al formulario general del Anuncio.



Una vez dentro ubíquese en la sección **“Anexos del Anuncio”** y presione **“Anexar”** para cargar el Acta del evento de Apertura y Evaluación de las Proposiciones.

| Anexos del Anuncio                                                                  |                            |                                                                         |                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|  |                            |                                                                         |                              |  |
| Nombre Archivo                                                                      | Descripción                | Comentario                                                              | Última fecha de modificación |  |
| 1. Convocatoria.docx (13 kb)                                                        | Archivo de Convocatoria    | Este archivo contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación | 26/07/2013 20:42             |  |
| 2. ACTA JUNTA DE ACLARACIONES (13 kb)                                               | ACTA JUNTA DE ACLARACIONES |                                                                         | 30/07/2013 19:38             |  |

Presione **“Cargar Nuevo Archivo”**.



Capture la descripción del anexo y presione **“Seleccionar Archivo”** para localizar la ubicación del archivo con el acta del evento de apertura.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: [Visible a Todos](#)

Ruta: Raíz

Insertar Anexos

Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.

Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

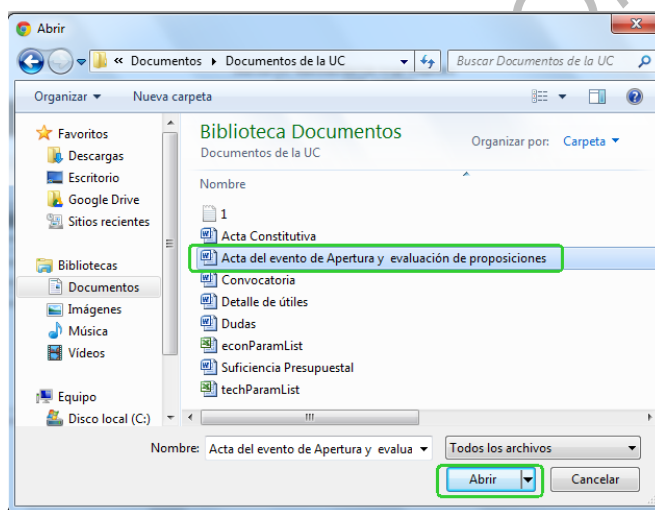
Descripción anexo: Acta de Apertura y evaluación de proposiciones

Caracteres disponibles = 1954

Comentario

Caracteres disponibles = 2000

Localice la ubicación del archivo que corresponde al Acta del evento de apertura y evaluación de las proposiciones y presione **"Abrir"**.



Ahora presione **"Anexar"** para cargar el archivo en CompraNet.



Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: [Visible a Todos](#)

Ruta: Raíz

[Anexar](#) [Cancelar](#)

Insertar Anexos

\* Anexos

\* Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.

Seleccionar archivo

Descripción anexo

Caracteres disponibles = 1954

Comentario

Caracteres disponibles = 2000

Presione el botón **“Guardar Todo”**.

Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: [Visible a Todos](#)

Ruta: Raíz

[Guardar Todo](#) [Cancelar Todo](#)

Buscar/Filtrar por  Cargar Nuevo Archivo Descargar todo Exportar Lista en Excel

|   | Nombre Archivo/Carpeta                                                         | Descripción                                    | Descargable | Fecha última modificación |                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | <a href="#">Acta del evento de Apertura y evaluación de proposiciones.docx</a> | Acta de Apertura y evaluación de proposiciones | Si          | 13/01/2014 15:38:11       | <a href="#">Propiedades</a> |
| 2 | <a href="#">Convocatoria.docx</a>                                              | Archivo de Convocatoria                        | Si          | 09/01/2014 12:45:35       | <a href="#">Propiedades</a> |
| 3 | <a href="#">Junta de Aclaraciones.docx</a>                                     | Acta junta de Aclaraciones                     | Si          | 09/01/2014 16:31:44       | <a href="#">Propiedades</a> |

Total: 3    Pagina 1 de 1    Visualizar: 20 Elementos

[Subir](#)

Confirme que en la sección de **“Anexos del Anuncio”** se encuentre el archivo que adjuntó y presione **“Guardar”** para continuar.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: [Visible a Todos](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

SDx Abierta a Todos

[Enlace a Procedimiento](#)

|   | Código | Título                       | Hora Límite para Expresar Interés |                                |
|---|--------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 32599  | Material y útiles de oficina | 09/01/2014 19:00                  | <a href="#">No enlazar SDx</a> |

Información Operador UC

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Gestión de Operador UC | SDP-UPCP2                           |
| Nombre del Operador UC | Martínez Garrido Jorge Alejandro    |
| E-mail del Operador UC | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx |
| Enlace Web             |                                     |

Anexos del Anuncio

[Anexar](#)

|   | Nombre Archivo                                                                         | Descripción                                    | Comentario                                                             | Última fecha de modificación |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | <a href="#">Acta del evento de Apertura y evaluación de proposiciones.docx</a> (13 kb) | Acta de Apertura y evaluación de proposiciones |                                                                        | 13/01/2014 15:38             |
| 2 | <a href="#">Convocatoria.docx</a> (13 kb)                                              | Archivo de Convocatoria                        | Este Archivo Contiene la Convocatoria de Procedimiento de Contratación | 09/01/2014 12:45             |
| 3 | <a href="#">Junta de Aclaraciones.docx</a> (13 kb)                                     | Acta junta de Aclaraciones                     |                                                                        | 09/01/2014 16:31             |

Y por último confirme los cambios presionando **“Confirmar”**.

---

| Cronología de Modificaciones |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área modificada:             | Difusión del Anuncio al Público en General                                                                                                                                                                                  |
| Descripción Modificación:    | La Oportunidad ha sido guardada                                                                                                                                                                                             |
| Comentarios Modificación:    | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <div>Caracteres disponibles = 2000</div>                                                                                                             |
| Archivo adjuntado:           | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <div>Caracteres disponibles = 2000</div> <div> Cargar archivo</div> |

---

**Descripción acción**

1. Ha sido creado el Archivo:

Archivo: Acta del evento de Apertura y evaluación de proposiciones.docx  
 Fecha de Creación: 13/01/2014 15:38:11  
 Descripción: Acta de Apertura y evaluación de proposiciones  
 Dimensión: 13 Kb  
 Usuario - creador: Jorge Alejandro Martínez Garrido  
 Comentarios insertados:

---

**Notificaciones**

1. Ha sido creado el Archivo:

Archivo: Acta del evento de Apertura y evaluación de proposiciones.docx  
 Fecha de Creación: 13/01/2014 15:38:11  
 Descripción: Acta de Apertura y evaluación de proposiciones  
 Dimensión: 13 Kb  
 Usuario - creador: Jorge Alejandro Martínez Garrido  
 Comentarios insertados:

Ha finalizado la Recepción y apertura de Proposiciones dentro del Procedimiento.

## 8 Emisión de Fallo

Como la Ley lo establece, el Fallo marca la conclusión del procedimiento de contratación al cual puede tener como resultado la adjudicación parcial o total de las partidas o el concepto de obra a contratar, o en su caso la declaración del procedimiento desierto.

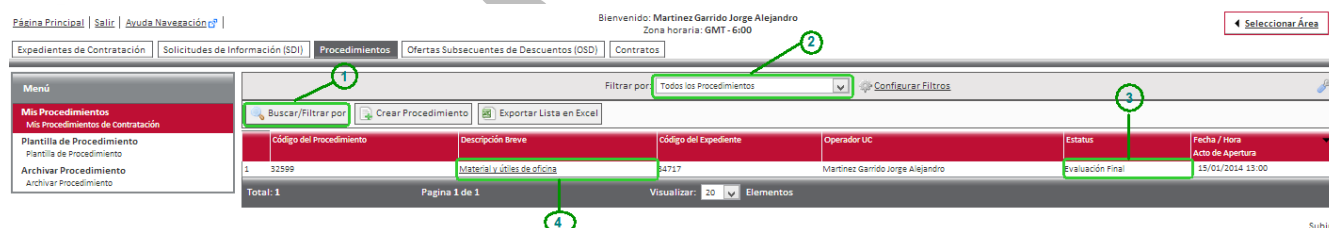
Se debe tomar en cuenta que en procedimientos de forma presencial, la notificación del fallo se realizará en junta pública a la que podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por la Ley, en el caso de un procedimiento realizado de forma electrónica, el acto de fallo, sólo se realizará a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto y por último para el procedimiento realizado de tipo Mixto los licitantes, a su elección, podrán participar en forma presencial o electrónica en el acto de fallo.

Por lo que una vez que la UC ha terminado la evaluación de las propuestas deberá proceder a la emisión del fallo a través del sistema, a fin de cerrar el procedimiento con el registro de la decisión de adjudicación o no de las partidas o el concepto de obra objeto de la contratación.

A continuación se explicarán las modalidades de Fallo que permite realizar CompraNet de acuerdo a los casos de uso que se pueden presentar en un procedimiento de contratación para lo cual ubique el procedimiento de contratación al cual va a emitir el Fallo y realice los siguientes pasos:

Dentro del apartado **"Mis Procedimientos"** busque su Procedimiento presionando el botón 1) **"Buscar Filtrar/por"** o en la opción 2) **"Filtrar por"**, seleccione **"Solo mis procedimientos"**.

Identifique el procedimiento y observe que el estatus es 3) **"Evaluación Final"** y presione sobre la 4) **"Descripción Breve"** del procedimiento.



El screenshot muestra la interfaz de usuario de CompraNet. En la parte superior, hay una barra de navegación con opciones como 'Página Principal', 'Salir', y 'Ayuda Navegación'. A la derecha, se muestra el nombre de usuario 'Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro' y la zona horaria 'GMT -6:00'. En el centro, hay una barra de búsqueda con el texto 'Filtrar por: Todos los Procedimientos' y un botón 'Configurar Filtros'. A la izquierda, hay un menú con opciones como 'Mis Procedimientos', 'Plantilla de Procedimiento', 'Archivar Procedimiento', y 'Archivar Procedimiento'. En el centro, hay una tabla con las siguientes columnas: 'Código del Procedimiento', 'Descripción Breve', 'Código del Expediente', 'Operador UC', 'Estatus', y 'Fecha / Hora Acto de Apertura'. La tabla muestra un solo registro con el código '32599', la descripción 'Materiales y útiles de oficina', el código '4717', el operador 'Martínez Garrido Jorge Alejandro', el estatus 'Evaluación Final', y la fecha '15/01/2014 13:00'. Hay cuatro números circulares que indican los pasos a seguir: 1) 'Buscar/Filtrar por', 2) 'Filtrar por', 3) 'Evaluación Final', y 4) 'Descripción Breve'.

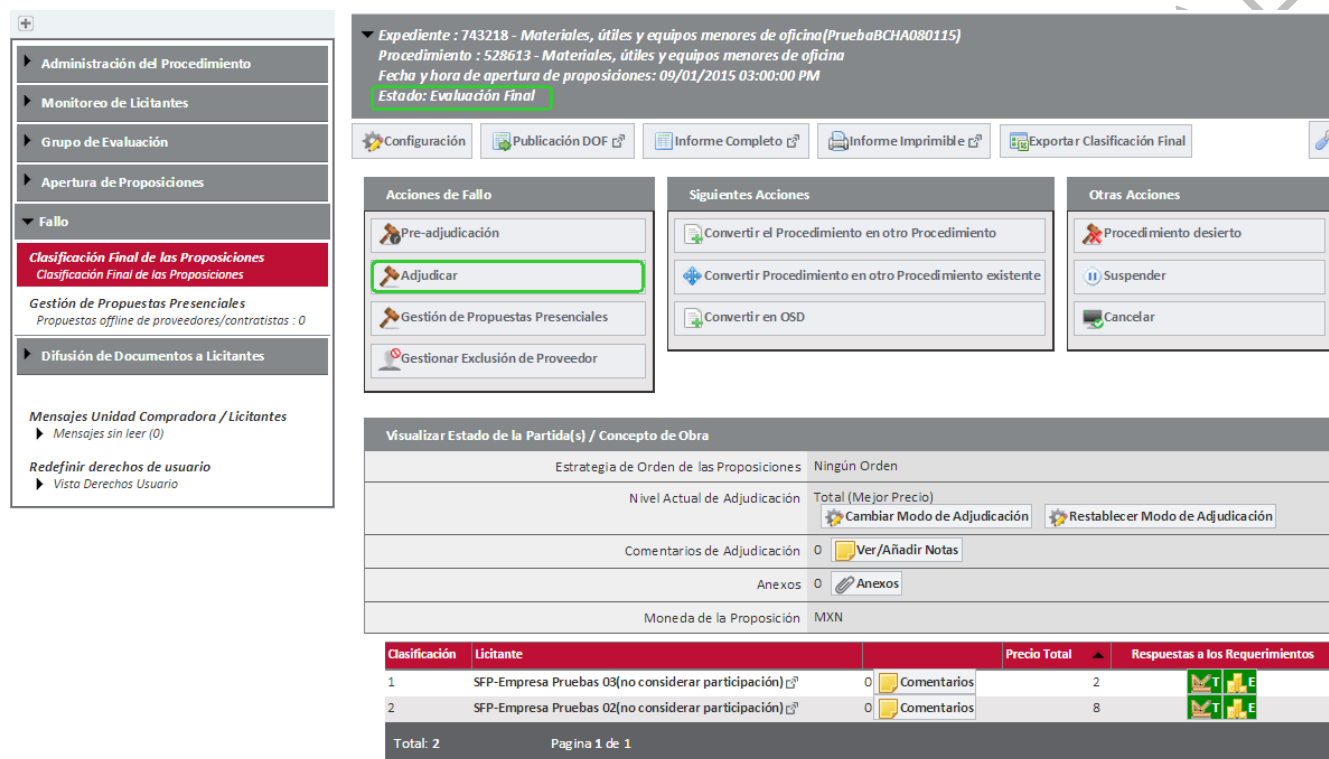
Si el procedimiento al cual pretende realizar la emisión del Fallo tiene un estatus distinto a **"Evaluación Final"**, no podrá realizar la acción de emisión del fallo.

### 8.1 Adjudicación a un solo ganador

Esta acción le permitirá adjudicar el concepto de obra o todo el grupo de partidas que componen el procedimiento a un solo licitante, normalmente se usa en procedimientos de obra pública o en contrataciones de servicios.

Una vez dentro del procedimiento con estatus de **“Evaluación Final”**, observe que se encuentra activa la opción de **“FALLO”** y deberá realizar lo siguiente:

1. Seleccione la opción **“Clasificación Final de las Proposiciones”** del menú Fallo.
2. De la sección **“Acciones de Adjudicación”** de clic en **“Adjudicar”**.



Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)  
Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM  
Estado: Evaluación Final

Configuración Publicación DOF Informe Completo Informe Imprimible Exportar Clasificación Final

**Acciones de Fallo**

- Pre-adjudicación
- Adjudicar**
- Gestión de Propuestas Presenciales
- Gestionar Exclusión de Proveedor

**Siguientes Acciones**

- Convertir el Procedimiento en otro Procedimiento
- Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente
- Convertir en OSD

**Otras Acciones**

- Procedimiento desierto
- Suspender
- Cancelar

**Clasificación Final de las Proposiciones**  
Clasificación Final de las Proposiciones

Gestión de Propuestas Presenciales  
Propuestas offline de proveedores/contratistas : 0

Difusión de Documentos a Licitantes

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes  
Mensajes sin leer (0)

Redefinir derechos de usuario  
Vista Derechos Usuario

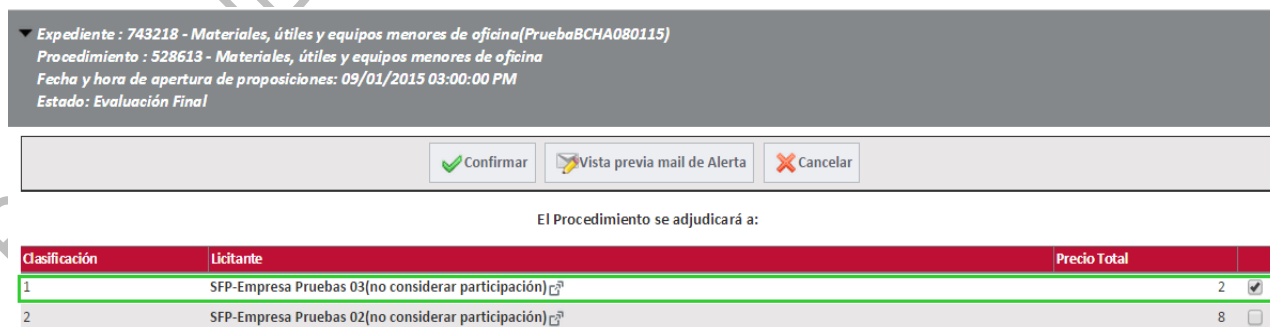
Visualizar Estado de la Partida(s) / Concepto de Obra

| Estrategia de Orden de las Proposiciones | Ningún Orden                                                                          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel Actual de Adjudicación             | Total (Mejor Precio)<br>Cambiar Modo de Adjudicación Restablecer Modo de Adjudicación |
| Comentarios de Adjudicación              | 0 Ver/Añadir Notas                                                                    |
| Anexos                                   | 0 Anexos                                                                              |
| Moneda de la Proposición                 | MXN                                                                                   |

| Clasificación | Licitante                                           | Precio Total | Respuestas a los Requerimientos |
|---------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 2            |                                 |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | 8            |                                 |
| Total: 2      |                                                     |              |                                 |

Página 1 de 1

3. En la pantalla que aparece seleccione la empresa a la cual va a adjudicar el concepto de obra o la totalidad de las partidas que componen el procedimiento.



Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)  
Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM  
Estado: Evaluación Final

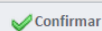
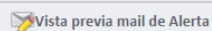
Confirmar Vista previa mail de Alerta Cancelar

El Procedimiento se adjudicará a:

| Clasificación | Licitante                                           | Precio Total |
|---------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 2            |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | 8            |

4. De clic en el botón **“Confirmar”**.

▼ Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)  
Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM  
Estado: Evaluación Final


El Procedimiento se adjudicará a:

| Clasificación | Licitante                                                                                                                             | Precio Total |                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)  | 2            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)  | 8            | <input type="checkbox"/>            |

Hecho lo anterior el procedimiento cambiará al estado de **“Adjudicada”**

Administración del Procedimiento

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

**Clasificación Final de las Proposiciones**  
Clasificación Final de las Proposiciones

Difusión de Documentos a Licitantes

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes  
Mensajes sin leer (0)

Redefinir derechos de usuario  
Vista Derechos Usuario

▼ Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)  
Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 02:00:00 PM  
Estado: **Adjudicada**

Configuración  Publicación DOF  Informe Completo  Informe Imprimible  Exportar Clasificación Final 

Acciones de Fallo

 Modificar Fallo

Siguientes Acciones

 Crear Contrato

 Revertir Fallo

Visualizar la Clasificación

|                                |                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel de Posición de Respuesta | Ningún Orden                                                                                           |
| Nivel Actual de Adjudicación   | Ningún Orden                                                                                           |
| Comentarios de Adjudicación    | 0  Ver/Añadir Notas |
| Anexos                         | 0  Anexos           |
| Divisa                         | MXN                                                                                                    |

| Licitante                                                                                                                               |                                                                                                   | Precio Total | Respuestas a los Requerimientos                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)  | 0  Comentarios | 8            |    |
| SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)  | 0  Comentarios | 2            |    |
| Total: 2                                                                                                                                | Página 1 de 1                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 8.2 Adjudicar a más de un licitante diferentes partidas

Esta acción permitirá al operador de la UC, adjudicar de manera parcial o total, las partidas que componen un procedimiento a distintos licitantes.

Una vez en el procedimiento con estatus de **“Evaluación Final”** el cual tendrá activa la opción de **“FALLO”** deberá realizar lo siguiente:

1. Seleccione la opción **“Clasificación Final de las Proposiciones”** del menú Fallo.
2. De la sección **“Nivel Actual de Adjudicación”** de presionar en el icono **“Cambiar Modo de Adjudicación”** 

Administración del Procedimiento

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Clasificación Final de las Proposiciones

Clasificación Final de las Proposiciones

Gestión de Propuestas Presenciales

Propuestas offline de proveedores/contratistas : 0

Difusión de Documentos a Licitantes

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Mensajes sin leer (0)

Redefinir derechos de usuario

Vista Derechos Usuario

Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)

Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM

Estado: Evaluación Final

Configuración

Publicación DOF

Informe Completo

Informe Imprimible

Exportar Clasificación Final

Acciones de Fallo

Pre-adjudicación

Adjudicar

Gestión de Propuestas Presenciales

Gestionar Exclusión de Proveedor

Siguientes Acciones

Convertir el Procedimiento en otro Procedimiento

Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente

Convertir en OSD

Otras Acciones

Procedimiento desierto

Suspender

Cancelar

Visualizar Estado de la Partida(s) / Concepto de Obra

Estrategia de Orden de las Proposiciones

Ningún Orden

Nivel Actual de Adjudicación

Total (Mejor Precio)

Cambiar Modo de Adjudicación

Restablecer Modo de Adjudicación

Comentarios de Adjudicación

0

Ver/Añadir Notas

Anexos

0

Anexos

Moneda de la Proposición

MXN

| Clasificación | Licitante                                           | Precio Total | Respuestas a los Requerimientos |
|---------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0            | Comentarios                     |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | 0            | Comentarios                     |
| Total: 2      |                                                     |              |                                 |

Página 1 de 1

- Seleccione la opción **Partida / Concepto de Obra** para realizar la adjudicación de cada una de las partidas a los proveedores correspondientes y presionar **"Guardar"**

Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)

Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM

Estado: Evaluación Final

Guardar

Cancelar

Nivel de Clasificación

Total

Se gestionará una única posición basada sobre los Totales de las Hojas de Cálculo. Toda la Respuesta Económica será evaluada a través de todas las Líneas de Artículos y Secciones de Hojas de Cálculo

Hoja de Cálculo

Se gestionará una posición para cada Sección de la Hoja de Cálculo para todos los Proveedores basada en los subtotales de la sección. Cada Hoja de Cálculo se evaluará independientemente.

Partida / Concepto de Obra

Podrá adjudicar por partida o concepto de obra a diversos Proveedores o Contratistas

- Observe que el sistema muestra la pantalla con la Descripción de las partidas, el estado de Adjudicación y el proveedor, para adjudicar cada partida presionar sobre la descripción de la partida

V2.9

Unidad de Política de Contrataciones Públicas

192

Administración del Procedimiento

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

Clasificación Final de las Proposiciones

Clasificación Final de las Proposiciones

Difusión de Documentos a Licitantes

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Mensajes sin leer (0)

Redefinir derechos de usuario

Vista Derechos Usuario

Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)

Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM

Estado: Evaluación Final

Configuración

Publicación DOF

Informe Completo

Informe Imprimible

Exportar Clasificación Final

Acciones de Fallo

Pre-Adjudicar a Los Mejores Proveedores

Gestionar Exclusión de Proveedor

Siguientes Acciones

Convertir el Procedimiento en otro Procedimiento

Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente

Convertir en OSD

Otras Acciones

Procedimiento desierto

Suspender

Cancelar

Visualizar Estado de la Partida(s) / Concepto de Obra

Estrategia de Orden de las Proposiciones

Ningún Orden

Nivel Actual de Adjudicación

Partida / Concepto de Obra (Mejor Precio)

Cambiar Modo de Adjudicación

Restablecer Modo de Adjudicación

Comentarios de Adjudicación

0

Ver/Añadir Notas

Anexos

0

Anexos

Moneda de la Proposición

MXN

2.1 Útiles

| Descripción              | Estado de Adjudicación | Proveedor                                           | Total |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-------|
| 2.1.1 Cuaderno 100 hojas | No Adjudicada          | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 1     |
| 2.1.2 bolígrafo          | No Adjudicada          | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5   |
| 2.1.3 papel bond         | No Adjudicada          | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5   |

Global

Precio Total

- A continuación aparece un listado de las empresas que están participando en el Procedimiento
- Presionar el botón Pre-Adjudicar Partida / Concepto de

Pre Adjucicar Partida / Concepto de Obra

Configuración

Publicación DOF

Informe Completo

Informe Imprimible

Regresar

Pre Adjucicar Partida / Concepto de Obra

Visualizar la proposición de la Partida / Concepto de Obra

Exportar Lista en Excel

No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra

Cuaderno

Descripción

Cuaderno 100 hojas

Cantidad

10

Estado de Adjudicación

No Adjudicada

Comentarios de Adjudicación

0

Ver/Añadir Notas

Anexos

0

Anexos

Moneda de la Proposición

MXN

| Clasificación | Licitante                                           | Comentarios      | Total | Respuestas a los Requerimientos |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------|-------|---------------------------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | Ver/Añadir Notas | 1     | T E                             |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | Ver/Añadir Notas | 5     | T E                             |

Total: 2

Página 1 de 1

- Las siguiente pantalla muestra el listado de los licitantes, seleccione la empresa a la que se le va a adjudicar la partida y presionar Pre-Adjudicar Artículo

▼ Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina (PruebaBCHA080115)  
Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM  
Estado: Evaluación Final

 Pre Adjudicar Partida / Concepto de Obra  Cancelar

|                                                      |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra | Cuaderno           |
| Descripción                                          | Cuaderno 100 hojas |
| Cantidad                                             | 10                 |
| Estado de Adjudicación                               | No Adjudicada      |
| Moneda de la Proposición                             | MXN                |

| Clasificación                         | Licitante                                                                                                                             | Total |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)  | 1     |
| <input type="checkbox"/> 2            | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)  | 5     |

Total: 2      Pagina 1 de 1

- Para continuar con la adjudicación Presionar el botón Regresar

 Configuración  Publicación DOF  Informe Completo  Informe Imprimible 

 Regresar  Modificar la Pre-Adjudicación  Des hacer Pre-Adjudicación  Visualizar la proposición de la Partida / Concepto de Obra

 Exportar Lista en Excel

|                                                      |                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra | Cuaderno                                                                              |
| Descripción                                          | Cuaderno 100 hojas                                                                    |
| Cantidad                                             | 10                                                                                    |
| Estado de Adjudicación                               | Adjudicada                                                                            |
| Comentarios de Adjudicación                          | 0  |
| Anexos                                               | 0  |
| Moneda de la Proposición                             | MXN                                                                                   |

| Clasificación | Licitante                                                                                                                               | Comentarios                                                                         | Total | Respuestas a los Requerimientos                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)  |  | 1     |   |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)  |  | 5     |   |

Total: 2      Pagina 1 de 1

- El sistema regresa a la pantalla de las partidas en donde deberá continuar con la adjudicación de las siguientes partidas realizando los pasos del 4 al 8 descritos anteriormente, recuerde que este procedimiento se repetirá según el número de partidas existentes.



Administración del Procedimiento

Monitoreo de Licitantes

Grupo de Evaluación

Apertura de Proposiciones

Fallo

**Clasificación Final de las Proposiciones**

Clasificación Final de las Proposiciones

Difusión de Documentos a Licitantes

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Mensajes sin leer (0)

Redefinir derechos de usuario

Vista Derechos Usuario

Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)

Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM

Estado: Evaluación Final - Pre adjudicada

Configuración

Publicación DOF

Informe Completo

Informe Imprimible

Exportar Clasificación Final

Acciones de Fallo

Pre-Adjudicar a los Mejores Proveedores

Finalizar la Fase de Pre-Adjudicación

Siguientes Acciones

Crear Contrato

Convertir el Procedimiento en otro Procedimiento

Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente

Convertir en OSD

Deshacer Pre-Adjudicación

Otras Acciones

Procedimiento desierto

Visualizar Estado de la Partida(s) / Concepto de Obra

Estrategia de Orden de las Proposiciones

Ningún Orden

Nivel Actual de Adjudicación

Partida / Concepto de Obra (Mejor Precio)

Comentarios de Adjudicación

0 Ver/Añadir Notas

Anexos

0 Anexos

Moneda de la Proposición

MXN

2.1 Útiles

| Descripción              | Estado de Adjudicación | Proveedor                                           | Total |
|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-------|
| 2.1.1 Cuaderno 100 hojas | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 1     |
| 2.1.2 bolígrafo          | No Adjudicada          | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5   |
| 2.1.3 papel bond         | No Adjudicada          | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5   |

10. Una vez que haya terminado de adjudicar las partidas se visualizará el estado de la cada una de ellas y el nombre del proveedor al que se le adjudico, si los datos se encuentran correctos presionar el botón Finalizar la Fase de Pre-Adjudicación.

11. Las partidas que no hubieran sido adjudicadas y por lo tanto quedaran desiertas mantendrán el Estado de Adjudicación como **No Adjudicado**.

**Acciones de Fallo**

 Finalizar la Fase de Pre-Adjudicación

**Siguientes Acciones**

 Crear Contrato

 Deshacer Pre-Adjudicación

| Visualizar la Clasificación    |                                                                                                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel de Posición de Respuesta | Ningún Orden                                                                                         |
| Nivel Actual de Adjudicación   | Item (Mejor Precio)                                                                                  |
| Comentarios de Adjudicación    | 0  Ver/Añadir Notas |
| Anexos                         | 0  Anexos           |
| Divisa                         | MXN                                                                                                  |

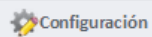
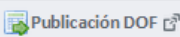
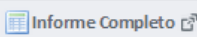
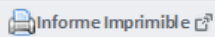
| 2.1 Útiles |                    |                        |                                                                                                                                         |              |
|------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|            | Descripción        | Estado de Adjudicación | Proveedor                                                                                                                               | Total        |
| 2.1.1      | Cuaderno 100 hojas | Adjudicada             |  SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)   | 1            |
| 2.1.2      | bolígrafo          | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)                                                                                     | 2.5          |
| 2.1.3      | papel bond         | Adjudicada             |  SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5          |
| Global     |                    |                        |                                                                                                                                         | Precio Total |
|            |                    |                        |                                                                                                                                         | 4            |

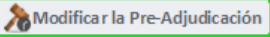
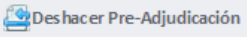
12. Presionar Confirmar

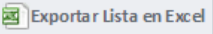
 Confirmar
  Vista previa mail de Alerta
  Cancelar

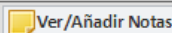
¿Está seguro de que quiere Finalizar la fase de Pre-Adjudicación y finalizar el proceso de Evaluación?

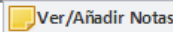
13. Si requiere realizar alguna modificación deberá ingresar a la partida presionando en la descripción de la partida, presionar el botón Modificar la Pre-Adjudicación

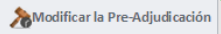



|                                                      |                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra | Cuademo                                                                              |
| Descripción                                          | Cuademo 100 hojas                                                                    |
| Cantidad                                             | 10                                                                                   |
| Estado de Adjudicación                               | Adjudicada                                                                           |
| Comentarios de Adjudicación                          | 0  |
| Anexos                                               | 0   |
| Moneda de la Proposición                             | MXN                                                                                  |

| Clasificación | Licitante                                                                                                                             | Comentarios                                                                        | Total | Respuestas a los Requerimientos                                                                                                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)  |  | 1     |   |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)  |  | 5     |   |

Total: 2      Página 1 de 1

14. Seleccione Nuevamente a la empresa a la que le va adjudicar la partida y presionar el botón Modificar la Pre-Adjudicación




|                        |            |
|------------------------|------------|
| Referencia del Item    | bolígrafo  |
| Descripción            | bolígrafo  |
| Cantidad               | 5          |
| Estado de Adjudicación | Adjudicada |
| Divisa                 | MXN        |

| Clasificación                         | Licitante                                                                                                                               | Total |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)  | 0.5   |
| <input type="checkbox"/> 2            | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)  | 2.5   |

Total: 2      Página 1 de 1

15. Si requiere deshacer la adjudicación de una partida, deberá ingresar a la partida y presionar el botón Deshacer Pre-Adjudicación

 Configuración
  Publicación DOF
  Informe Completo
  Informe Imprimible

 Regresar
  Modificar la Pre-Adjudicación
  Des hacer Pre-Adjudicación
  Visualizar la proposición de la Partida / Concepto de Obra

 Exportar Lista en Excel

|                                                      |                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra | Cuaderno                                                                            |
| Descripción                                          | Cuaderno 100 hojas                                                                  |
| Cantidad                                             | 10                                                                                  |
| Estado de Adjudicación                               | Adjudicada                                                                          |
| Comentarios de Adjudicación                          | 0  |
| Anexos                                               | 0  |
| Moneda de la Proposición                             | MXN                                                                                 |

| Clasificación | Licitante                                           | Comentarios                                                                       | Total | Respuestas a los Requerimientos                                                                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) |  | 1     |   |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) |  | 5     |   |

Total: 2
 Pagina 1 de 1

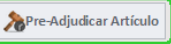
Finalizada esta actividad podrá pasar a la carga del acta en el apartado correspondiente y a la configuración de los Datos Relevantes del Contrato, misma que se especifica en el módulo correspondiente.

### 8.3 Abastecimiento simultáneo

Conforme a lo establecido en el Artículo 39 de la LAASSP, las dependencias y entidades podrán utilizar el abastecimiento simultáneo a efecto de distribuir entre dos o más proveedores las partidas de bienes o servicios, cuando así lo hayan establecido en la convocatoria a la licitación, siempre que con ello no restrinjan la libre participación.

En CompraNet y a efectos de una adjudicación de bienes o servicios en los cuales se hubiese establecido en la convocatoria una asignación de partidas a través de abastecimiento simultáneo, el operador de la UC deberá efectuar los siguientes pasos:

1. Realizar los primeros seis pasos del tema anterior (Adjudicar a más de un licitante diferentes partidas).
2. Las siguiente pantalla muestra el listado de los proveedores, seleccione las empresas a las que se le va a adjudicar la partida y presionar Pre-Adjudicar Artículo

|                                                                                                                                                                      |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|   |                    |
| Referencia del ítem                                                                                                                                                  | Cuaderno           |
| Descripción                                                                                                                                                          | Cuaderno 100 hojas |
| Cantidad                                                                                                                                                             | 10                 |
| Estado de Adjudicación                                                                                                                                               | Sin definir        |
| Divisa                                                                                                                                                               | MXN                |

| Clasificación                         | Licitante                                              | Total         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) c³ | 1             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) c³ | 5             |
| Total: 2                              |                                                        | Página 1 de 1 |

- Presionar el botón Regresar.
- El sistema regresa a la pantalla de las partidas en donde deberá continuar con la adjudicación de las siguientes partidas.
- El monto y cantidad que se le adjudica al proveedor deberá ratificarlo al momento de la creación y configuración de los datos relevantes del contrato

Finalizada esta actividad podrá pasar a la carga del acta en el apartado correspondiente y a la configuración de los Datos Relevantes del Contrato, misma que se especifica en el módulo correspondiente.

## 8.4 Declarar desierto el procedimiento

En el caso de que se pretenda declarar desierto un procedimiento ya sea porque no se presentó ninguna propuesta al mismo, o de las que se presentaron, ninguna resulto ser solvente, el operador de la UC deberá realizar las siguientes actividades:

### 8.4.1 Procedimiento sin propuestas

En el caso de que no se hubiese presentado ningún tipo de propuesta en el procedimiento (presencial o electrónica) el operador de la UC deberá realizar las siguientes actividades:

- Realizar el proceso de apertura de requerimientos técnicos y económicos como lo establece la sección correspondiente en esta guía, obviamente esta acción se realizará sin propuestas pero la intención es activar la opción de Fallo.
- Seleccione la opción **"Clasificación Final de las Proposiciones"** del menú Fallo.
- En la sección **"Otras Acciones"** hay que dar clic en **"Procedimiento desierto"** y especifique brevemente un comentario sobre la emisión de esta decisión de fallo y de clic en **"Continuar"**.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Final

Configuración | Publicación DDF  | Informe Completo  | Informe Imprimible  | Exportar Lista de Proveedores 

**Acciones de Fallo**

- Pre-adjudicación
- Adjudicar
- Multi-adjudicación
- Gestión de Propuestas Presenciales

**Siguientes Acciones**

- Convertir el Procedimiento en otro Procedimiento
- Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente
- Convertir en OSD

**Otras Acciones**

- Reabrir Procedimiento
- Procedimiento desierto
- Suspender
- Cancelar

Visualizar la Clasificación

- Al finalizar el estado del procedimiento será **"No adjudicada"**.

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: NO- Adjudicada

Finalizada esta actividad podrá pasar a la carga del acta en el apartado correspondiente y a la configuración de los Datos Relevantes del Contrato, misma que se especifica en el módulo correspondiente.

#### 8.4.2 Procedimiento con propuestas pero ninguna resultó solvente

Una vez evaluadas las propuestas y tomado la decisión de que ninguna cumple con las especificaciones solicitadas el operador deberá realizar las siguientes actividades para la emisión del fallo correspondiente.

- Seleccione la opción **"Clasificación Final de las Proposiciones"** del menú Fallo.
- De la sección **"Otras Acciones"** de clic en **"Procedimiento desierto"** y especifique brevemente un comentario sobre la emisión de esta decisión de fallo y de clic en **"Continuar"**.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: Evaluación Final

Configuración | Publicación DOP | Informe Completo | Informe Imprimible | Exportar Lista de Proveedores

**Acciones de Fallo**

- Pre-adjudicación
- Adjudicar
- Multi-adjudicación
- Gestión de Propuestas Presenciales

**Siguientes Acciones**

- Convertir el Procedimiento en otro Procedimiento
- Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente
- Convertir en OSD

**Otras Acciones**

- Reabrir Procedimiento
- Procedimiento desierto
- Suspender
- Cancelar

**Visualizar la Clasificación**

Comentarios de Adjudicación:  Ver/Añadir Notas

Anexos:  Anexos

| Licitante                                                                                                | Comentarios                                                                                   | Precio Total | Precio Confirmado                                                                          | Respuestas a los Requerimientos                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CNET BGA S.A. de C.V.   |  Comentarios | 35,500       | 35,500  |  |
| Empresa 1 S.A. de C.V.  |  Comentarios | 47,500       | 47,500  |  |
| Empresa 2 S.A. de C.V.  |  Comentarios | 36,500       | 36,500  |  |

Total: 3      Página 1 de 1

Subir

3. Al finalizar el estado del procedimiento será **"No adjudicada"**.

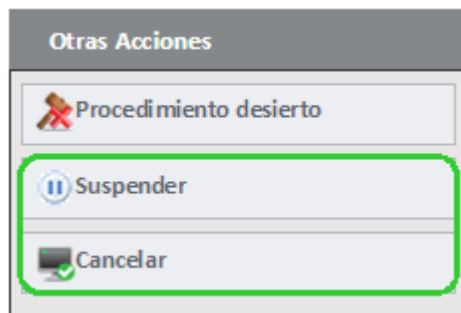
Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00  
Estado: **NO- Adjudicada**

**Nota:** La no solvencia de una propuesta presencial no la exime de ser registrada en CompraNet actividad que deberá realizarse previo a la emisión del fallo.

Finalizada esta actividad podrá pasar a la carga del acta en el apartado correspondiente y a la configuración de los Datos Relevantes del Contrato, misma que se especifica en el módulo correspondiente.

## 8.5 Cancelar o suspender el procedimiento en el fallo

El sistema tiene otras dos opciones en la sección **"Otras Acciones"** en el apartado de **"Fallo"** que son las de Suspender y Cancelar un procedimiento, para realizar esta actividad, es importante considerar las diferencias entre estas opciones.



**Suspender:** Le permite suspender temporalmente el proceso de adjudicación manteniendo el procedimiento en un estado de **"Suspendida"**, permitiéndole reactivar el proceso de fallo para continuar con el mismo.

**Cancelar:** Dará por terminado el procedimiento no permitiéndole su reactivación, el estado del procedimiento será **"Terminada"**.

## 8.6 Modificación del fallo

El sistema CompraNet permite, en caso de error, revertir la acción de emisión de fallo realizada, la cual regresa al procedimiento en todos los casos anteriores, excepto el estado de **"Suspendida"**, al estado de **"Evaluación final"**, para lo cual el sistema tiene disponible en la sección de Fallo el botón **"Revertir Fallo"**.



▼ Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 02:00:00 PM  
Estado: Adjudicada

Configuración Publicación DOF Informe Completo Informe Imprimible Exportar Clasificación Final

#### Acciones de Fallo

Modificar Fallo

#### Siguientes Acciones

Crear Contrato

Revertir Fallo

#### Visualizar la Clasificación

Nivel de Posición de Respuesta Ningún Orden

Nivel Actual de Adjudicación Total (Mejor Precio)

Comentarios de Adjudicación 0 Ver/Añadir Notas

Anexos 0 Anexos

Divisa MXN

| Clasificación | Licitante                                           |               | Precio Total ▲ | Respuestas a los Requerimientos |
|---------------|-----------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------|
| 1             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0 Comentarios | 2              | T E                             |
| 2             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | 0 Comentarios | 8              | T E                             |
| Total: 2      |                                                     | Pagina 1 de 1 |                |                                 |

Cuando Adjudicó a más de un licitante diferentes partidas deberá presionar el botón "Revertir Fallo".

▼ Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina (PruebaBCHA080115)  
 Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
 Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 02:00:00 PM  
 Estado: Adjudicada

 Configuración
  Publicación DOF
  Informe Completo
  Informe Imprimible
  Exportar Clasificación Final
 

#### Siguientes Acciones

 Crear Contrato

 Revertir Fallo

#### Visualizar la Clasificación

Nivel de Posición de Respuesta Ningún Orden

Nivel Actual de Adjudicación Item (Mejor Precio)

Comentarios de Adjudicación 0  Ver/Añadir Notas

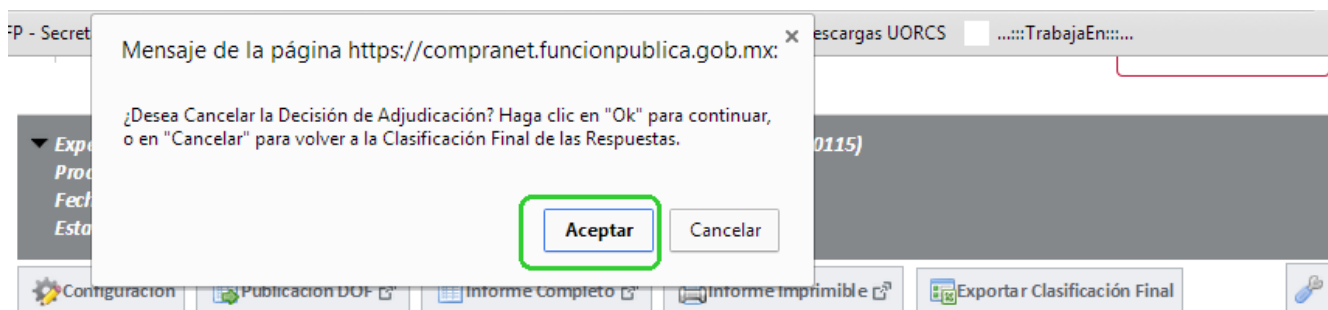
Anexos 0  Anexos

Divisa MXN

#### 2.1 Útiles

|        | Descripción        | Estado de Adjudicación | Proveedor                                           | Total        |
|--------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| 2.1.1  | Cuaderno 100 hojas | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 1            |
| 2.1.2  | bolígrafo          | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | 2.5          |
| 2.1.3  | papel bond         | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5          |
| Global |                    |                        |                                                     |              |
|        |                    |                        |                                                     | Precio Total |
|        |                    |                        |                                                     | 4            |

Lea el mensaje y presionar **Aceptar**



| Sigüientes Acciones                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Crear Contrato |
|  | Revertir Fallo |

| Visualizar la Clasificación    |                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel de Posición de Respuesta | Ningún Orden                                                                          |
| Nivel Actual de Adjudicación   | Item (Mejor Precio)                                                                   |
| Comentarios de Adjudicación    | 0   |
| Anexos                         | 0  |
| Divisa                         | MXN                                                                                   |

| 2.1 Útils |                    |                        |                                                     |              |
|-----------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
|           | Descripción        | Estado de Adjudicación | Proveedor                                           | Total        |
| 2.1.1     | Cuaderno 100 hojas | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 1            |
| 2.1.2     | bolígrafo          | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | 2.5          |
| 2.1.3     | papel bond         | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5          |
| Global    |                    |                        |                                                     | Precio Total |
|           |                    |                        |                                                     | 4            |

Presionar el botón Deshacer Pre-adjudicación

**Acciones de Fallo**

✓ Finalizar la Fase de Pre-Adjudicación

**Siguientes Acciones**

 Crear Contrato  
 Deshacer Pre-Adjudicación

| Visualizar la Clasificación    |                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel de Posición de Respuesta | Ningún Orden                                                                        |
| Nivel Actual de Adjudicación   | Item (Mejor Precio)                                                                 |
| Comentarios de Adjudicación    | 0  |
| Anexos                         | 0  |
| Divisa                         | MXN                                                                                 |

| 2.1 Útiles |                    |                        |                                                     |              |
|------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
|            | Descripción        | Estado de Adjudicación | Proveedor                                           | Total        |
| 2.1.1      | Cuaderno 100 hojas | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 1            |
| 2.1.2      | bolígrafo          | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | 2.5          |
| 2.1.3      | papel bond         | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5          |
| Global     |                    |                        |                                                     | Precio Total |
|            |                    |                        |                                                     | 4            |

Lea el mensaje y presionar **Aceptar**

Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx:

¿Está seguro de que desea Deshacer la decisión de Pre-Adjudicación?

Confirmando esta acción se perderá toda la configuración de Pre-Adjudicación (Cualquier SDO o Subasta creada durante la Pre-Evaluación permanecerá, pero la asociación se perderá)

**Aceptar** Cancelar

Acciones de Fallo

✓ Finalizar la Fase de Pre-Adjudicación

Siguientes Acciones

Crear Contrato

Deshacer Pre-Adjudicación

| Visualiza la Clasificación     |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nivel de Posición de Respuesta | Ningún Orden                       |
| Nivel Actual de Adjudicación   | Item (Mejor Precio)                |
| Comentarios de Adjudicación    | 0 <a href="#">Ver/Añadir Notas</a> |
| Anexos                         | 0 <a href="#">Anexos</a>           |
| Divisa                         | MXN                                |

| 2.1 Útiles |                    |                        |                                                     |              |
|------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
|            | Descripción        | Estado de Adjudicación | Proveedor                                           | Total        |
| 2.1.1      | Cuaderno 100 hojas | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 1            |
| 2.1.2      | bolígrafo          | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) | 2.5          |
| 2.1.3      | papel bond         | Adjudicada             | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) | 0.5          |
| Global     |                    |                        |                                                     | Precio Total |
|            |                    |                        |                                                     | 4            |

## 8.7 Publicación de acta de fallo

Independientemente del resultado emitido en el Fallo, el operador de la UC deberá publicar el acta correspondiente a esta acción en el apartado de **“Difusión del Anuncio al Público en General”** del expediente de contratación de acuerdo a lo siguiente:

1. Ubique la sección **“Difusión del Anuncio al Público en General”** del expediente de referencia, la cual tiene el Estado **“Visible a Todos”**.

## 2. De clic en “Editar” y luego en “Anexar”.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

Administración del Expediente

Configuración

Ver Configuración del Expediente

Diffusión del Anuncio al Público en General

Estado: Visible a Todos

Elementos del Expediente

Elementos Contenidos: (2)

Anexos

Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente

Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente

Operaciones Registradas

Información del Expediente

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina

Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

Editar Deshacer la publicación del Anuncio Copiar URL

Detalles del Anuncio

Descripción detallada del expediente de contratación: Material y útiles de oficina

Notas: Notas Adicionales por Defecto

Tipo de Contratación: Adquisiciones

Entidad Federativa de la UC: Distrito Federal

Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre: Automático

- Adjunte el archivo correspondiente al “Acta de Fallo” y capture la descripción del mismo.
- Una vez adjuntado el documento de clic en “Guardar”.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

Guardar Cancelar

Atributos del Anuncio

Tipo de Anuncio: 01 Anuncio público procedimiento de contratación

Detalles del Procedimiento

Número del Procedimiento: Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. LA-UCIAHV001-N4-2014

Carácter del Procedimiento: Indicar el carácter del procedimiento. Nacional

Crédito externo: Indicar si tiene crédito externo o no. No

Forma del procedimiento: Seleccionar la forma del procedimiento. Mixta

Tipo de Procedimiento: Seleccione tipo de procedimiento: Licitación pública

Confirme fecha publicación: Confirme la fecha de publicación del Anuncio. 09/01/2014

SDx Abierta a Todos

Enlace a Procedimiento

| Código | Título                       | Hora Límite para Expresar Interés | No enlazar SDx |
|--------|------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 32599  | Material y útiles de oficina | 09/01/2014 19:00                  | No enlazar SDx |

Información Operador UC

Gestión de Operador UC: SPF-UPCP2

Nombre del Operador UC: Martínez Gando Jorge Alejandro

E-mail del Operador UC: upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx

Enlace Web

Anexos del Anuncio

Anexar

| Nombre Archivo                                         | Descripción                                    | Comentario                                                              | Última fecha de modificación |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Acta de Fallo.docx (13 kb)                             | Acta de fallo                                  |                                                                         | 13/01/2014 18:04             |
| Acta de Apertura y evaluación de proposiciones (13 kb) | Acta de Apertura y evaluación de proposiciones |                                                                         | 13/01/2014 15:38             |
| Convocatoria.docx (13 kb)                              | Archivo de Convocatoria                        | Este Archivo contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación | 09/01/2014 12:45             |
| Junta de Aclaraciones.docx (13 kb)                     | Acta Junta de Aclaraciones                     |                                                                         | 09/01/2014 16:31             |

Con la incorporación del Acta de Fallo se da por terminado el tema correspondiente a “Emisión de Fallo”

## 9 Contratos

El **Contrato** es el acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formalizan los actos para la adquisición, arrendamiento de bienes muebles, la prestación de servicios, realización de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

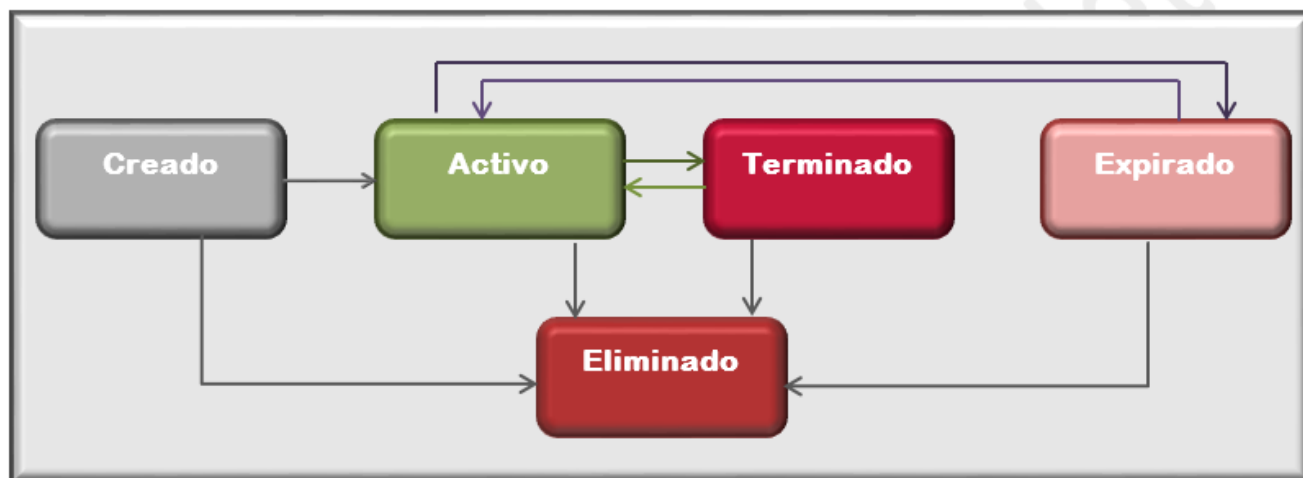
En cumplimiento a lo establecido en el numeral 25 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet" **todos** los procedimientos de contratación **adjudicados** deberán de tener cuando menos **un contrato**.

"25.- Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los **5 días hábiles posteriores al fallo**, con independencia de la fecha en que se firmen, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet.

Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los **5 días hábiles** siguientes a la fecha en que ésta ocurra".

### 9.1 Estados de los contratos

Un contrato puede presentar **5** diferentes estados posibles:



- 1) **Creado**: es el estado adquirido cuando se crea el contrato; después de una adjudicación; mientras se encuentre en este estado **no será** contabilizado como **un contrato válido** en CompraNet, ni considerado como reportado para fines estadísticos.
- 2) **Activo**: es el estado que guardará el contrato en CompraNet durante la vigencia del mismo.

- 3) **Terminado:** Es el estado adquirido cuando la UC realiza alguna de las siguientes acciones: da por terminado el contrato de manera anticipada, cancela o rescinde el mismo antes de la fecha fin.

En este caso se debe indicar la fecha efectiva del término del contrato escribiendo los motivos por los cuales será terminado, si lo desea podrá adjuntar algún documento que lo avale.

- 4) **Expirado:** Este último estado se habilitará automáticamente por el sistema cuando ha transcurrido la vigencia del contrato.



**Nota:** CompraNet considera como estados: **Activado**, **Terminado** y **Expirado**.

## 9.2 Crear contrato

A continuación se describe como crear un contrato en CompraNet para reportar los datos relevantes, es importante considerar que el sistema tiene las siguientes dos opciones para crear contratos:

1. **Contratos derivados de un procedimiento:** en este caso el contrato se crea a partir de un procedimiento de contratación (*Licitación, Invitación a cuando menos tres personas*), es importante verificar que el **estado** del procedimiento sea **"Adjudicada"**.
2. **Contratos creados sin procedimiento previo:** son aquellos contratos que se crean de manera independiente en el expediente, debido a que no se derivan de ningún procedimiento realizado en la plataforma (*Adjudicación directa*).

## 9.3 Crear contrato desde el procedimiento

Ingresa a su área de trabajo y en el apartado **"Áreas de contratación"** presionar sobre **"Procedimientos"**.



|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>▼ Área de Contratación</b><br>Expedientes de Contratación<br>Solicitudes de Información (SDI)<br><b>Procedimientos</b><br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br>Contratos | <b>▼ Anuncios Publicados</b><br>Anuncios Publicados                                                                                   | <b>▼ Área RUPC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Incorporación al RUPC |
| <b>▼ Material de apoyo</b><br>Manuales                                                                                                                                             | <b>▼ Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>▼ Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                         |
| <b>▼ Cambiar Idioma</b><br>Seleccionar Idioma (Sesión actual)                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                         |

Dentro de la opción del menú **“Mis Procedimientos”** busque el procedimiento a través de los parámetros de búsqueda contenidos en las siguientes opciones:

- (1) Presionar el botón **“Buscar Filtrar/por”**; o
- (2) En el campo **“Filtrar por”** seleccionar la opción **“Solo mis procedimientos”**.
- (3) Localice el procedimiento del que va a reportar el contrato, verifique que el **estado** del mismo sea **“Adjudicada”**.
- (4) Presionar sobre la **Descripción Breve** del procedimiento.

|                             |                                  |                       |                                          |           |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------|
| Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | <b>Procedimientos</b> | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------|

|                                                                                                                                                                                                |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Menú</b><br><b>Mis Procedimientos</b><br>Mis Procedimientos de Contratación<br>Plantilla de Procedimiento<br>Plantilla de Procedimiento<br>Archivar Procedimiento<br>Archivar Procedimiento | <div> <div>1</div> <div>2</div> </div> <div> <div>3</div> <div>4</div> </div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

| Filtrar por: Todos los Procedimientos <span>Configurar Filtros</span>         |                                                 |                       |                        |            |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------|-------------------------------|
| <div> <div>1</div> <div>2</div> </div> <div> <div>3</div> <div>4</div> </div> |                                                 |                       |                        |            |                               |
| Código del Procedimiento                                                      | Descripción Breve                               | Código del Expediente | Operador UC            | Estatus    | Fecha / Hora Acto de Apertura |
| 1 528613                                                                      | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 743218                | Capacitación CompraNet | Adjudicado | 09/01/2015 02:00 PM           |
| Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos                     |                                                 |                       |                        |            |                               |

En el apartado de **▼ Fallo** en la sección **Clasificación Final de las Proposiciones** se muestran las empresas que participaron en el procedimiento.

Para iniciar el registro de los datos relevantes del contrato de cada una de las empresas ganadoras, presionar el botón **“Crear Contrato”**.

- [Administración del Procedimiento](#)
- [Monitoreo de Licitantes](#)
- [Grupo de Evaluación](#)
- [Apertura de Proposiciones](#)
- [Fallo](#)
- Clasificación Final de las Proposiciones**  
*Clasificación Final de las Proposiciones*
- [Difusión de Documentos a Licitantes](#)

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes  
▶ Mensajes sin leer (0)

Redefinir derechos de usuario  
▶ Visto Derechos Usuario

▼ Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina  
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 02:00:00 PM  
Estado: Adjudicada

⚙ Configuración
📄 Publicación DOF ☞
📋 Informe Completo ☞
🖨 Informe Imprimible ☞
📊 Exportar Clasificación Final

**Acciones de Fallo**

Modificar Fallo

**Siguientes Acciones**

Crear Contrato

Revertir Fallo

| Visualizar la Clasificación    |                      |  |  |  |
|--------------------------------|----------------------|--|--|--|
| Nivel de Posición de Respuesta | Ningún Orden         |  |  |  |
| Nivel Actual de Adjudicación   | Total (Mejor Precio) |  |  |  |
| Comentarios de Adjudicación    | 0                    |  |  |  |
| Anexos                         | 0                    |  |  |  |
| Divisa                         | MXN                  |  |  |  |

| Clasificación               | Licitante                                             |   | Precio Total ▲ | Respuestas a los Requerimientos |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|---|----------------|---------------------------------|
| 1                           | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) ☞ | 0 | 2              |                                 |
| 2                           | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) ☞ | 0 | 8              |                                 |
| Total: 2      Pagina 1 de 1 |                                                       |   |                |                                 |



**Nota:** Para crear el contrato la empresa deberá estar **registrada** en CompraNet.

La siguiente pantalla muestra el formulario con los siguientes Campos:

**PROVEEDOR O CONTRATISTA**, es el nombre de la empresa adjudicada a la que va crear **Contrato**.

**Código del Expediente**, este campo es extraído automáticamente por el sistema.

Los campos **Migración Anexos Operador UC** y **Migración Anexos Licitante** deberán estar marcados con el botón de opción .

Seleccione el **Tipo de contratación** (1. Adquisiciones, 2.Arrendamientos, 3. Servicios, 4. Obra Pública, 5. Servicios relacionados con la obra pública)

**Código del Contrato**, código asignado por el sistema para el elemento Contrato.

En el campo **Título del contrato** presionar sobre el botón **Copiar el título del Procedimiento** para que el sistema extraiga el título que capturo en el procedimiento.

Escriba la **Referencia / No. de contrato interno** y presionar **Confirmar**

---

| Detalles del Contrato a Crear                |                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Proveedor o Contratista                      | SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)                                 |
| Código del Expediente:                       | 743207                                                                              |
| Migración Anexos Operador UC                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                 |
| Migración Anexos Licitante                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                 |
| Transferir los Valores de Fórmula de Columna | <input type="checkbox"/>                                                            |
|                                              | <input type="text"/>                                                                |
| * Tipo de Contratación                       | ---                                                                                 |
| Código de Contrato                           | 670084                                                                              |
| * Título de Contrato                         | <input type="text"/> <input type="button" value="Copiar título del Procedimiento"/> |
| Referencia / No. de contrato interno         | <input type="text"/>                                                                |

Verifique que la(s) partida(s) que adjudicará al proveedor se encuentre(n) seleccionada(s) y presionar **Confirmar**.

En caso de Adjudicar a más de un licitante diferentes partidas, deberá modificar la cantidad que se adjudicará al proveedor.

| Licitante: SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) |                                     |          |                 |              |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------------|--------------|
| 2.1 - Útiles                                                   |                                     |          |                 |              |
|                                                                | Parámetro                           | Cantidad | Precio Unitario | Total        |
| <input checked="" type="checkbox"/>                            | 2.1.1 Cuaderno - Cuaderno 100 hojas | * 10     | 0.1             | 1            |
| <input checked="" type="checkbox"/>                            | 2.1.2 bolígrafo - bolígrafo         | * 5      | 0.1             | 0.5          |
| <input checked="" type="checkbox"/>                            | 2.1.3 papel bond - papel bond       | * 5      | 0.1             | 0.5          |
| (Sección Incluida en el Total)                                 |                                     |          |                 | 2            |
| Global                                                         |                                     |          |                 |              |
|                                                                |                                     |          |                 | Precio Total |
|                                                                |                                     |          |                 | 2            |

Lea el mensaje y presionar Aceptar

[Volver a la Lista](#) | [Página Principal](#) | [Salir](#) | [Ayuda](#)

Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx: x

Advertencia! Puede que no se haya añadido al contrato el ítem de Descuento o la Línea Genérica de ítem

Aceptar

Expediente : 74  
Procedimiento  
Fecha y hora d  
Estado: Adjudic

Configuración | Publicación DOF | Informe Completo | Informe Imprimible

|   | Código del Contrato | Título                                          | Proveedor o Contratista                             | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de Inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---|---------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 | 670066              | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) |                                      | 12/01/2015      |                              | Creado              |

Total: 1      Pagina 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

Subir

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes  
Mensajes sin leer (0)

Redefinir derechos de usuario  
Vista Derechos Usuario

Contratos  
Contratos Asociados 1

Observe que el **Estado** inicial del contrato es “Creado”

|   | Código del Contrato | Título                                          | Proveedor o Contratista                             | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de Inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---|---------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 | 670066              | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) |                                      | 12/01/2015      |                              | Creado              |

Total: 1      Pagina 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

Para iniciar el registro de los datos relevantes de otro contrato deberá ingresar nuevamente al apartado de Fallo, en la sección **Clasificación Final de las Proposiciones** presionar el botón “**Crear Contrato**” y seleccione a la empresa a la que le creará el contrato.

Capture los datos del formulario verificando que sea correcto el nombre del Proveedor o Contratista y realice el mismo procedimiento descrito anteriormente para el primer contrato, este procedimiento deberá realizarlo para crear el contrato de cada proveedor, es decir iniciar desde el botón “**Crear Contrato**”.

Previo a registrar la información relativa a cada contrato se recomienda relacionar el “**Código del procedimiento**” siguiendo los pasos que a continuación se describen:

1. Presionar sobre el número del Expediente
2. La acción realizada lo trasladará al menú “**Configuración**” del Expediente, donde deberá dar clic en el botón “**Crear el Número del Procedimiento**”.
3. Automáticamente se desplegará la pantalla del “**Cálculo del Código de Procedimiento CompraNet**”, deberá volver a relacionar el código presionando el botón “**Volver a Relacionar Código del Procedimiento**”, observe que la columna “**Código del Procedimiento Calculado**” se encuentra vacía en los renglones correspondientes a los contratos creados.

- En la siguiente imagen observará que el sistema relaciona los contratos creados con el código del Procedimiento, para continuar presionar el botón **"Cerrar"**

*Cálculo del Número del Procedimiento CompraNet*

Volver a Relacionar el Número del Procedimiento **Cerrar**

| Información del Número del Procedimiento Actual |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| Tipo de Procedimiento                           | Licitación Pública   |
| Objeto del Contrato                             | Adquisiciones        |
| Carácter del Procedimiento                      | Nacional             |
| Clave de la Unidad Compradora                   | XXXXXX001            |
| Año                                             | 2015                 |
| Número del Procedimiento Calculado              | LA-XXXXXX001-N8-2015 |

| Elementos del Expediente |                                                                        | Número del Procedimiento Calculado |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                        | cnt Materiales, útiles y equipos menores de oficina                    | LA-XXXXXX001-N8-2015               |
| 2                        | opp Materiales, útiles y equipos menores de oficina (PruebaBCHA080115) | LA-XXXXXX001-N8-2015               |
| 3                        | rfx Materiales, útiles y equipos menores de oficina                    | LA-XXXXXX001-N8-2015               |
| 4                        | rfx Sobre técnico obligatorio (                                        | LA-XXXXXX001-N8-2015               |

Para continuar con la configuración de los contratos de clic en el apartado **"Elementos del Expediente"**, se desplegará el menú que indica el número de Elementos Contenidos (**SDI, Procedimientos, OSDs, Contratos**), de clic sobre **"Contratos"**.

## 9.4 Configuración y activación de los datos relevantes de contrato

Para Activar un contrato se deberán considerar principalmente tres acciones:

- Configuración de los datos relevantes de contrato a través de la captura del Formulario **"Datos Relevantes del Contrato"**.
- Configuración de la Información adicional del contrato a través de la captura del Formulario **"Información Adicional"**.
- Activación del contrato al presionar el botón **"Activar"**.

### 9.4.1 Datos relevantes de contrato

Una vez que haya dado clic sobre **"Contratos"** regresará al listado de contratos, para ingresar a cada uno de ellos, capturar sus datos relevantes y activarlos.

Presione sobre **"Título" (1)**.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: **Visto a Todos**

Administración del Expediente

Configuración

Ver configuración del Expediente

Difusión del Anuncio al Público en General

Estado: Visto a Todos

Elementos del Expediente

Elementos Contador: (3)

SDI (0)

Procedimientos (1)

OSDs (0)

Contratos (2)

Anexos

Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente

Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente

Operaciones Registradas

Integrantes del Expediente

Operadores del Expediente

Crear

Crear el Número del Procedimiento

Ver Anuncio Publicado

Archivar

Informe Imprimible

Buscar/Filtrar por

Exportar Lista en Excel

Exportar Fecha de Contrato

Filtrar por: Todos los Contratos

| Código del Contrato | Título                         | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6753              | Materiales y útiles de oficina | Empresa 2 S.A. de C.V.  | SFP-00002-012014                     | 13/01/2014      |                              | Creado              |
| 2 6752              | Materiales y útiles de oficina | CNET BCA S.A. de C.V.   | SFP-00001-012014                     | 13/01/2014      |                              | Creado              |

Total: 2

Página 1 de 1

Subir

Automáticamente se mostrará la siguiente pantalla que contiene el formulario **"Datos Relevantes del Contrato"**, en la que deberá capturar la información solicitada en los campos. Para iniciar la captura presione el botón **"Editar"** (2).

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
Contrato: 6753 - Materiales y útiles de oficina  
Fecha de finalización del Contrato:  
Estado del Contrato: Creado

Información General del Contrato

Datos relevantes del Contrato

Información General

Anexos

Documentos Encontrados: 1

Información Adicional del Contrato

Gestión de Contratos

Destinatarios de Email

Lista de Destinatarios

Redefinir Derechos

Redefinir Derechos

Área de Contratación que genera el contrato

Vista Procedimiento Original

Editar

Proveedor o Contratista

Razón Social: Empresa 2 S.A. de C.V. c.p.

¡Atención! El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACIÓN QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se registre en CompraNet y proporcione el certificado digital emitido por el SAT.

Unidad Compradora

A continuación se describen los campos establecidos en dicho formulario **"Datos relevantes del Contrato"**.



**Nota:** Ponga especial atención en los campos obligatorios marcados con \*

Sección **"Proveedor o Contratista"** en esta sección observará que el formulario ya tiene asignada la empresa a la cual se le está creando el contrato en el campo **"\*Razón Social"** (3).

Proveedor o Contratista

\* Razón Social: Empresa 2 S.A. de C.V. c.p.

Seleccionar Licitante



**Nota:** En contratos derivados de un procedimiento de contratación no deben existir errores en la empresa a crear contrato, la única posibilidad de error que existe es que se haya adjudicado en el **Procedimiento** sección **Fallo** a una empresa no deseada, lo cual deberá corregirse en la misma sección y realizar los pasos anteriores.

Sección **"Descripción"** en esta sección observará que el campo **"Código del Contrato"** se mostrará definido automáticamente por el sistema (4).

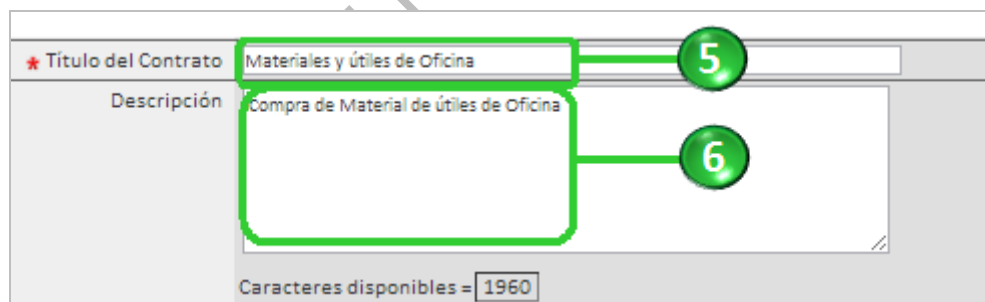


Capture los siguientes campos:

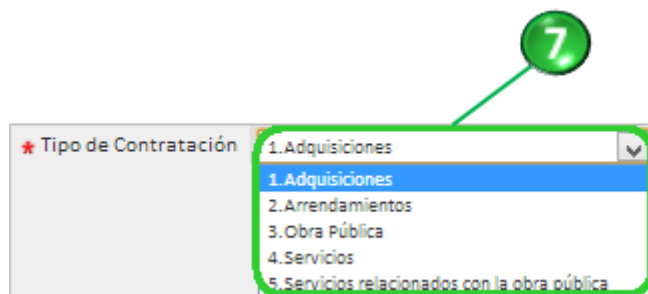
**"\* Título del contrato"**: escriba el título del contrato de acuerdo a la Partida o Concepto de Obra por la cual está realizando el contrato (5).

Se recomienda que tenga el mismo nombre del Expediente y Procedimiento para facilitar su búsqueda en CompraNet.

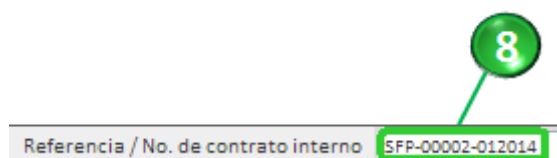
**"Descripción"**: en este campo podrá redactar la especificación del contrato de manera amplia (hasta 2000 caracteres) (6).



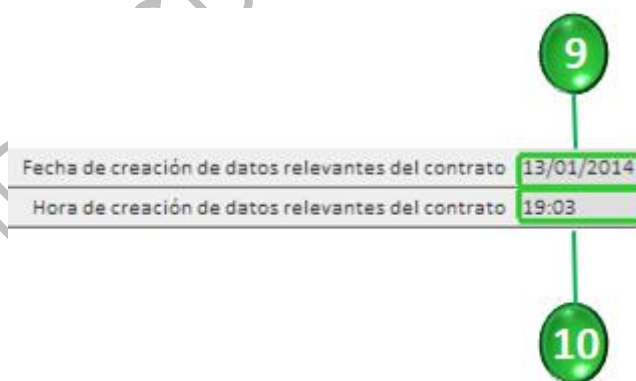
**"Tipo de Contratación"**: en este campo deberá seleccionar el tipo de contratación del procedimiento realizado, (1. Adquisiciones, 2.Arrendamientos, 3. Servicios, 4. Obra Pública, 5. Servicios relacionados con la obra pública) (7).



**“Referencia / No. de contrato interno”:** capture algún concepto que le permita identificar el contrato dentro de su área de trabajo (8).

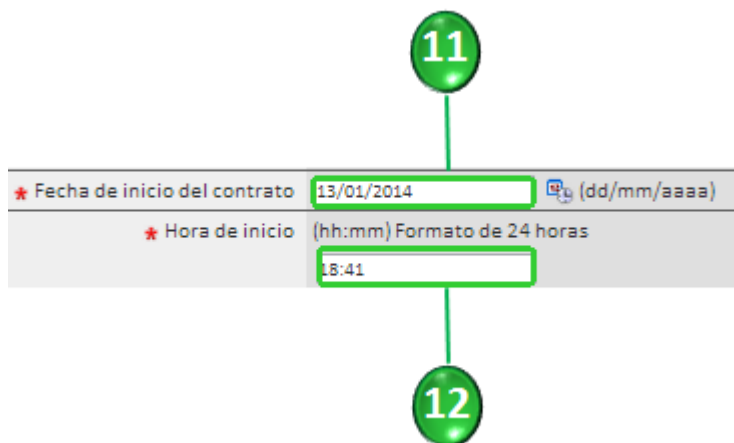


**“Fecha de creación de datos relevantes de contrato” y “Hora de creación de datos relevantes de contrato”:** estos campos muestran la fecha (9) y hora (10) respectivamente en que están siendo creados los datos relevantes del contrato, mismos que quedan fijados una vez que guardamos por primera ocasión este formulario.



**“\*Fecha de inicio del contrato” y “Hora de inicio”:** estos campos corresponden al inicio de vigencia del contrato (11) y la hora (12) respectivamente, en caso de la compra de un bien que la entrega se haga el mismo día, repita la fecha en los campos **“Fecha inicio del contrato”** y **“Fecha fin del contrato”**.





|                                |                             |              |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------|
| * Fecha de inicio del contrato | 13/01/2014                  | (dd/mm/aaaa) |
| * Hora de inicio               | (hh:mm) Formato de 24 horas | 18:41        |

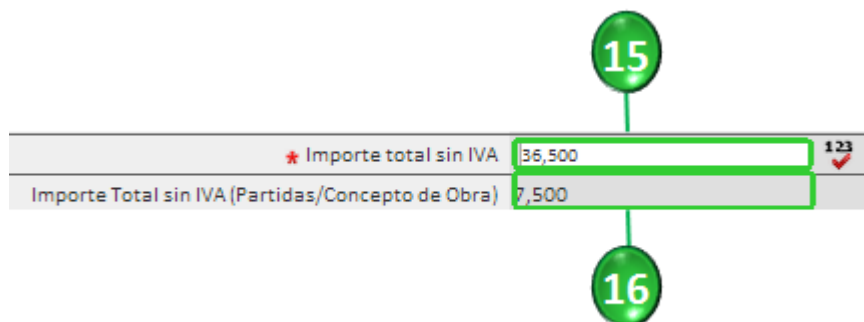
“\*Fecha de fin del contrato” y “Hora de finalización”: estos campos corresponden al fin de vigencia del contrato (13) y la hora (14) respectivamente.



|                             |                             |              |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| * Fecha de fin del contrato | 13/02/2014                  | (dd/mm/aaaa) |
| * Hora de Finalización      | (hh:mm) Formato de 24 horas | 18:00        |

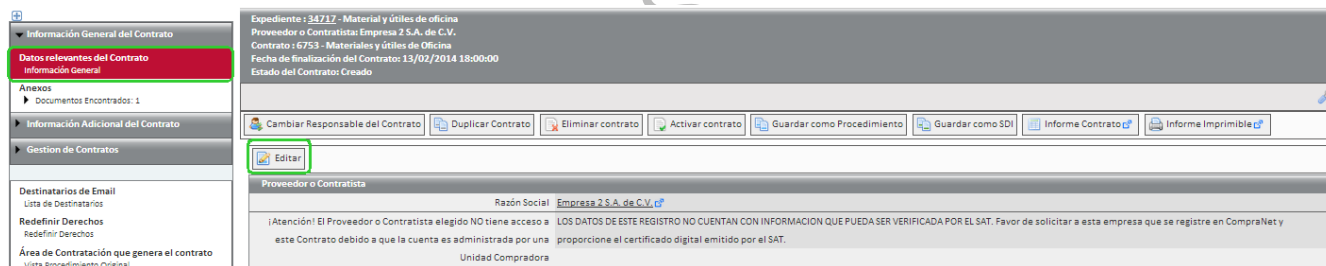
“\* Importe Total sin IVA”: en este campo deberá establecer el monto total de la adjudicación (15).

“Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra”): este campo no es editable y contiene el resultado del cálculo realizado por el sistema de acuerdo a las partidas o el concepto de obra adjudicado (16), en caso de requerir modificación este campo se actualizará al realizar los ajustes en la sección de “Partidas/Conceptos”.




**Nota:** El **Importe total sin IVA** debe ser **igual** al **Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)**.

En caso de existir alguna discrepancia deberá ajustar el campo incorrecto de la siguiente manera: **Para corregir** el campo **“Importe total sin IVA”** de clic en el botón **“Editar”** en la pantalla de **“Datos relevantes del Contrato”** y capture el importe correcto.



**\*\* Moneda**: seleccione el tipo de moneda con la que se efectuará el pago respectivo del contrato que está creando (17).



| Título | Descripción      |
|--------|------------------|
| MXN    | Peso Mexicano    |
| EUR    | Euro             |
| CAD    | Dólar Canadiense |
| GBP    | Libra Esterlina  |
| JPY    | Yen              |
| USD    | Dólar Americano  |

**“¿Se permite subcontratación?”**: En este campo deberá elegir en todos los casos la opción **“No”** (18).

¿Se permite subcontratación?

No

18

“Especificar el Importe por Partida/ Concepto de Obra”: en este campo deberá estar seleccionada la opción “Si” en todos los casos (19).

Especificar el Importe por Partida/Concepto de Obra

Si

19

“Gestionar el Documento Maestro”: en este campo deberá estar seleccionada la opción “No” en todos los casos (20).

Gestionar el Documento Maestro

No

20

“Creado por”: este campo muestra el nombre del operador UC así como la fecha y hora en la que creó el contrato (21).

Creado por Martinez Garrido Jorge Alejandro El 05/08/2013 10:51:13

21

“Estado”: este campo muestra la etapa en la que se encuentra el contrato (22).

Estado Creado

22



**Nota:** Recuerde que CompraNet considera como estados válidos: **Activo**, **Terminado** y **Expirado**.

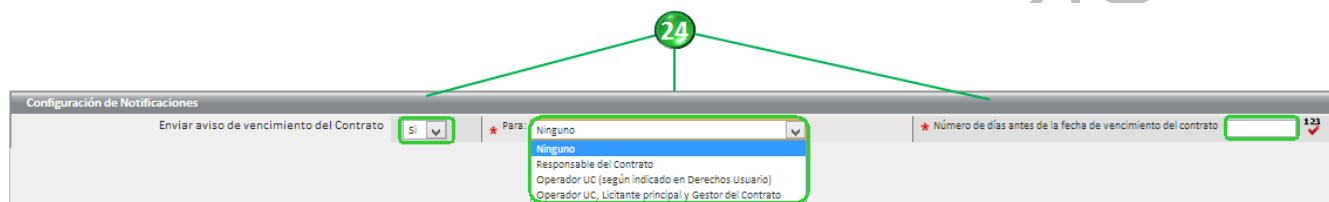
“Operador UC”: este campo muestra el nombre del operador de la Unidad Compradora que está creando el contrato (23).

Operador UC **Martínez Garrido Jorge Alejandro**

23

Sección **“Configuración Avisos”** campo **“Enviar Aviso Recordatorio”** en este campo podrá indicar si desea que la plataforma le envíe un Aviso Recordatorio, cuando seleccione la opción **“Si”** deberá seleccionar los destinatarios del Aviso en el campo **“\* Para”** (**Responsable del Contrato, Operador UC (según indicado en Derechos de Usuario), Operador UC, Licitante principal y Gestor del Contrato**) así como los **“Días Antes de la Fecha de Vencimiento del Contrato”** (24).

24



En caso de seleccionar la opción **“No”** no deberá llenar ningún otro campo en esta sección (24).

Enviar aviso de vencimiento del Contrato

No

24

En la sección **“Áreas de Contratación asociadas”** observará el nombre del Expediente asociado al contrato (25).

Áreas de Contratación asociadas

|                                                                   |                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Área de Contratación que genera el contrato                       | 32599                        |
| Descripción del Área de Contratación que ha generado el Contrato. | Material y útiles de oficina |

25

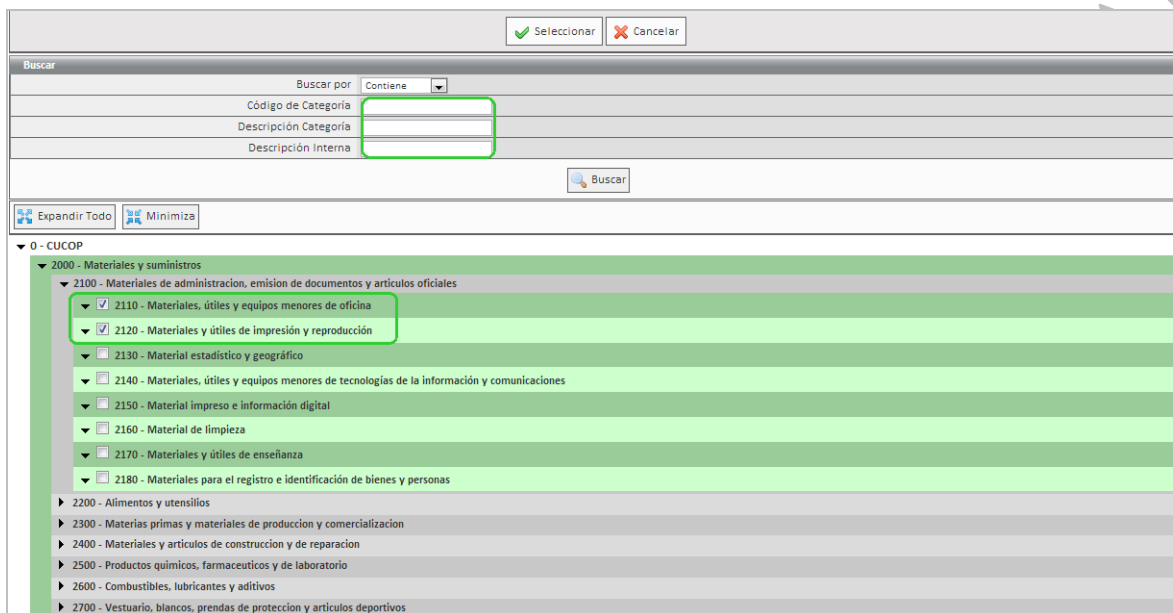
Por último en la sección **“LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP”**, se muestra el campo **“Categoría Seleccionada”** misma que seleccionó al crear el Expediente.

Categoría Seleccionada 2110 Materiales, útiles y equipos

26

En caso de que la categoría no corresponda deberá elegir entre las opciones **“Añadir Categoría”** y **“Añadir Categoría Manualmente”**.

**“Añadir categoría”:** deberá seleccionar la categoría del catálogo **CUCOP** que corresponda a su contratación, en esta sección podrá realizar búsquedas a través de los campos (**Buscar por, Código de Categoría, Descripción Categoría, Descripción Interna**), al presionar el botón **“Expandir Todo”** se desplegará el Árbol de Categorías Vigente como se muestra en la siguiente pantalla:



**“Añadir Categoría Manualmente”:** en esta opción la forma de agregar la categoría es tecleando la clave de la misma, sólo se permiten claves existentes. En la página principal de CompraNet podrá descargar el Catálogo CUCOP.

Para finalizar la captura del formulario **“Datos relevantes del Contrato”** presione el botón **“Guardar”**.

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
 Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6753 - Materiales y útiles de Oficina  
 Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00  
 Estado del Contrato: Creado

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Proveedor o Contratista

Razón Social: [Empresa 2 S.A. de C.V.](#) [Seleccionar Licitante](#)

¡Atención! El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una Unidad Compradora

Descripción

Código del Contrato: 6753

Título del Contrato: [Materiales y útiles de Oficina](#)

Descripción: [Compra de Material de útiles de Oficina](#)

Caracteres disponibles = 1960

Tipo de Contratación: [1. Adquisiciones](#)

Referencia / No. de contrato interno: [5FP-00002-012014](#)

Fecha de creación de datos relevantes del contrato: [13/01/2014](#)

Hora de creación de datos relevantes del contrato: [19:03](#)

Fecha de inicio del contrato: [13/01/2014](#) [dd/mm/aaaa](#)

Hora de inicio: [18:41](#) [\(hh:mm\) Formato de 24 horas](#)

Fecha de fin del contrato: [13/02/2015](#) [dd/mm/aaaa](#)

Hora de Finalización: [18:00](#) [\(hh:mm\) Formato de 24 horas](#)

Importe total sin IVA: [36,500](#) [123](#)

Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra): [7,500](#)

## 9.4.2 Información adicional del contrato

Para continuar con la captura de la información relativa al contrato ingrese al apartado **"Información Adicional"** y presione el botón **"Editar"**.

[Volver a la Lista](#) [Página Principal](#) [Salir](#) [Ayuda Navegación](#)

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
 Zona Horaria: GMT - 6:00

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina  
 Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6753 - Materiales y útiles de Oficina  
 Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00  
 Estado del Contrato: Creado

[Cambiar Responsable del Contrato](#) [Duplicar Contrato](#) [Eliminar contrato](#) [Activar contrato](#) [Guardar como Procedimiento](#) [Guardar como SDI](#) [Informe Contrato](#) [Informe Imprimible](#)

[Editar](#)

Sección **"Código del Procedimiento"**, en esta sección observará que se muestra el número del procedimiento al que corresponde este contrato.

Código del Procedimiento

Número del Procedimiento: [Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.](#) [LA-UCIAHV001-N4-2014](#)

Sección **"Datos del proveedor o contratista adjudicado"**.

**"Estratificación del proveedor o contratista"**: en este campo deberá indicar si la empresa es Micro, Pequeña, Mediana o no Mipyme.

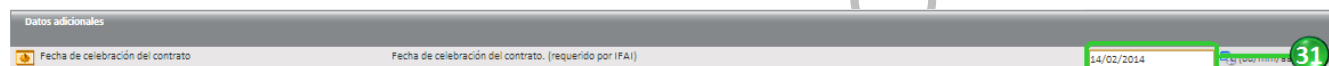


**Nota:** Se recomienda establecer en la convocatoria que el proveedor y/o contratista adjudicado deberá estar registrado en CompraNet a la fecha firma del contrato, lo anterior para que la UC se encuentre en posibilidad de Activar el contrato en dicho sistema.



Sección **"Datos adicionales"**.

**"Fecha de celebración del contrato"**: en este campo deberá capturar la fecha de celebración del contrato (requerido por el IFAI).



Sección **"Contrato plurianual"**.

**¿Es plurianual?**: en este campo deberá indicar si el contrato es Plurianual.

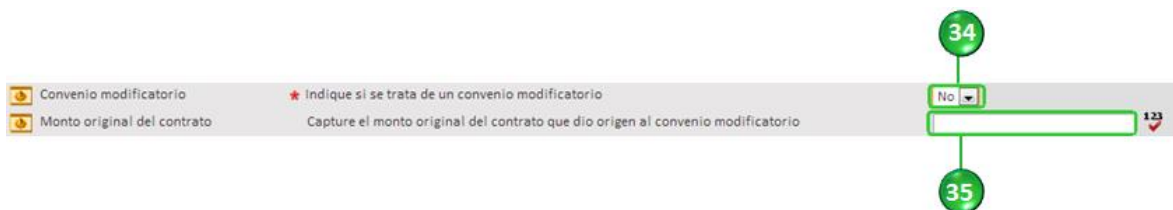
**"No de meses involucrados"**: en caso de haber seleccionado la opción **"Si"** en el campo anterior deberá capturar el número de meses involucrados en dicho contrato.



Sección **"Convenio modificadorio"**.

**"Convenio modificadorio"**: en este campo deberá indicar si se trata de un convenio modificadorio.

**"Monto original del contrato"**: en este campo deberá capturar el monto original del contrato del que deriva el convenio modificadorio.



Sección “**Contrato marco**”.

¿Este contrato deriva de un contrato marco?: en este campo deberá indicar si el contrato deriva de un contrato marco.

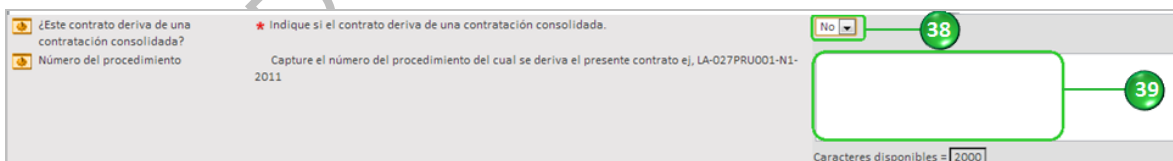
Identificación del contrato marco”: en caso de haber seleccionado en el campo anterior la opción “Si” capture el número o identificación del contrato marco.



Sección “**Contratación consolidada**”.

¿Este contrato deriva de una contratación consolidada?: en este campo deberá indicar si el contrato procede de una contratación consolidada.

Número del procedimiento”: en caso de haber seleccionado en el campo anterior la opción “Si” capture el número del procedimiento del cual deriva.




**Nota:** La sección **Fuente de Financiamiento únicamente** es aplicable a las UC que pertenecen a los Gobiernos Locales (Estados y Municipios).



Sección de **“Fuente de Financiamiento”**, las unidades compradoras en los Gobiernos Locales (Estados y Municipios), deberán capturar la estructura financiera señalada en el oficio de aprobación de metas y recursos que haya emitido la secretaría de finanzas estatal o su similar.

**“Ramo”**: seleccione del combo el Ramo correspondiente establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) mismo que deberá estar señalado en el oficio de autorización de metas y recursos emitido por la Secretaría de Finanzas o su similar **(1)**.



**Nota:** En caso de que el Ramo no se señale en el oficio de autorización acuda a la mesa de ayuda a través del correo electrónico: **compranet estados@funcionpublica.gob.mx**, adjuntando dicho oficio y en su caso el convenio de coordinación suscrito con una autoridad federal competente.

**“Clave del Programa”**: identifique la nomenclatura señalada en el oficio de autorización de metas y recursos emitido por la Secretaría de Finanzas o su similar **(2)**.

Una vez identificado el programa, deberá localizar la clave del mismo en el **Catálogo de claves de Programas** ubicado en la página principal de CompraNet, en el apartado de **Información y ayudas / U.C. FEDERALES o U.C. ESTATALES/Descargas/Claves-Programas.xls**

A continuación se muestra un ejemplo del archivo **Claves-Programas.xls**

| A    | B                  | D                                                                                                                                      |
|------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAMO | CLAVE DEL PROGRAMA | PROGRAMA                                                                                                                               |
| 12   | U009               | Vigilancia epidemiológica                                                                                                              |
| 12   | U012               | Programa de Apoyo para Fortalecer la Calidad en los Servicios de Salud                                                                 |
| 14   | E001               | Impartición de justicia laboral                                                                                                        |
| 14   | E002               | Procuración de justicia laboral                                                                                                        |
| 14   | E003               | Ejecución a nivel nacional de los programas y acciones de la Política Laboral                                                          |
| 14   | E004               | Capacitación a trabajadores                                                                                                            |
| 14   | E005               | Fomento de la equidad de género y la no discriminación en el mercado laboral                                                           |
| 14   | E006               | Asesoría en materia de seguridad y salud en el trabajo                                                                                 |
| 14   | E007               | Asesoría y capacitación a sindicatos y trabajadores para impulsar la productividad, proteger el salario y mejorar su poder adquisitivo |
| 14   | E008               | Conciliación de intereses entre empleadores y sindicatos                                                                               |
| 14   | E010               | Coordinación de acciones de vinculación entre los factores de la producción para apoyar el empleo                                      |
| 14   | E011               | Actualización y registro de agrupaciones sindicales                                                                                    |
| 14   | K026               | Otros proyectos                                                                                                                        |
| 14   | K027               | Mantenimiento de infraestructura                                                                                                       |
| 14   | M001               | Actividades de apoyo administrativo                                                                                                    |
| 14   | O001               | Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno                                                                              |
| 14   | P001               | Instrumentación de la política laboral                                                                                                 |
| 14   | P002               | Estudios económicos para determinar el incremento en el salario mínimo                                                                 |

Copie la clave del programa y péguela en el campo **“Clave del Programa”**.

**“Aportación Federal”**: establecer el importe que corresponda al porcentaje de la aportación federal señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) **(3)**.

**“Aportación Estatal”**: establecer el importe que corresponda al porcentaje de la aportación estatal señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) **(4)**.

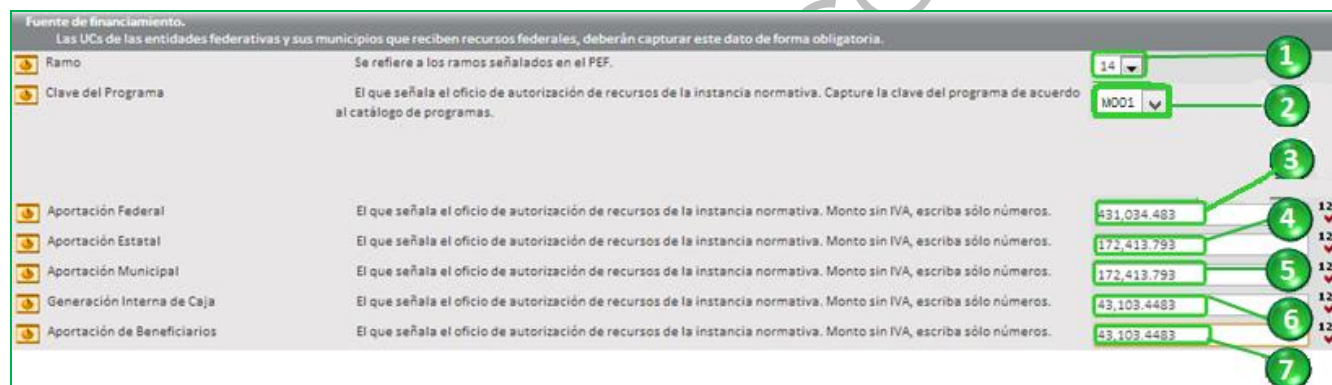
**“Aportación Municipal”:** establecer el importe que corresponda al porcentaje de la aportación municipal señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) **(5)**.

**“Generación Interna de Caja”:** establecer el importe que corresponda al porcentaje de generación interna de caja señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) **(6)**.

**“Aportación de Beneficiarios”:** establecer el importe que corresponda al porcentaje de la aportación de beneficiarios señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) **(7)**.



**Nota:** Los montos de los campos anteriores deberán estar señalados en el oficio de autorización de metas y recursos emitidos por la Secretaría de Finanzas o su similar, considerando que debe ser referida al importe total del contrato.



A continuación observará un ejemplo para determinar los montos a capturar en los campos de aportaciones:

- ✓ Importe aprobado de la acción **\$1,000,000.00**
- ✓ Importe contratado de la acción **\$ 990,000.00 ( Incluye IVA)**
- ✓ Importe contratado de la acción **\$ 862,068.955 (No incluye IVA).**

| Aportación                    | Estructura Financiera |                    |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                               | Aprobada              | Contratada sin IVA |
| Federal                       | 500,000.00            | 431034.4828        |
| Estatal                       | 200,000.00            | 172413.7931        |
| Municipal                     | 200,000.00            | 172413.7931        |
| Generación Interna de Caja    | 50,000.00             | 43103.44828        |
| Aportaciones de Beneficiarios | 50,000.00             | 43103.44828        |
| <b>SUMAS</b>                  | <b>1,000,000.00</b>   | <b>862068.9655</b> |

Los importes que deberá capturar son los de la **Estructura Financiera Contratada sin IVA**.

Para finalizar la captura del formulario **"Información Adicional"** una vez capturada toda la información obligatoria \* presione el botón **"Guardar"**.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
Contrato: 6753 - Materiales y útiles de Oficina  
Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00  
Estado del Contrato: Creado

## 9.5 Activar contrato

Una vez que ha creado el contrato y ha capturado la información de los formularios **"Datos relevantes del Contrato"** e **"Información Adicional"**, deberá **Activar** el contrato para que sea considerado como un contrato válido.



**Nota:** Recuerde que CompraNet considera como **estados válidos: Activo, Terminado y Expirado**.

No se consideran válidos los contratos con estado **"Creado"**.

Localice el contrato que va Activar con estado **"Creado"**.

Presione sobre el Título del contrato (40).

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT-6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: Visible a Todos

Filtrar por: Todos los Contratos

| Código del Contrato | Título                         | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6753              | Materiales y útiles de Oficina | Empresa 2 S.A. de C.V.  | SFP-00003-012014                     | 13/01/2014      | 13/02/2014                   | Creado              |
| 2 6752              | Materiales y útiles de Oficina | CNET S.A. de C.V.       | SFP-00001-012014                     | 13/01/2014      |                              | Creado              |

Total: 2      Página 1 de 1

Presiones sobre el apartado **"Información Adicional del Contrato"** (41), se desplegarán 2 secciones presione sobre **"Información detallada de Partidas/Concepto de Obra"** (42).

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
Contrato: 6753 - Materiales y útiles de Oficina  
Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00  
Estado del Contrato: Creado

41

42

Información General del Contrato

Datos relevantes del Contrato

Información General

Anexos

Documentos Encontrados: 1

Información Adicional del Contrato

Información Adicional

Modo de Edición Actual: Sólo Comprador

Información detallada de Partidas/Concepto de Obra

Importe de Partidas/Concepto de Obra

Gestión de Contratos

Destinatarios de Email

Proveedor o Contratista

Razón Social: Empresa 2 S.A. de C.V.

(Atención! El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una

LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACION QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se registre en CompraNet y proporcione el certificado digital emitido por el SAT.

Unidad Compradora

Botones: Cambiar Responsable del Contrato, Duplicar Contrato, Eliminar contrato, Activar contrato, Guardar como Procedimiento, Guardar como SDI, Informe Contrato, Informe Imprimible

A continuación se mostrará la siguiente pantalla, presione el botón **“Aprobar /Rechazar la Propuesta”** (43).

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
Contrato: 6753 - Materiales y útiles de Oficina  
Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00  
Estado del Contrato: Creado

43

Botones: Cambiar Responsable del Contrato, Duplicar Contrato, Eliminar contrato, Activar contrato, Guardar como Procedimiento, Guardar como SDI, Informe Contrato, Informe Imprimible

Botones: Eliminar la Versión, Editar, Presentar la Propuesta Interna, Aprobar/Rechazar la Propuesta, Exportar Lista en Excel

Lista de Precios de la Última Versión

Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 1

Estado de la Versión de la Lista de Precios: No es Negociable

Creado el: 13/01/2014 19:03:21 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de la Última Modificación: 13/01/2014 19:03:21 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha Efectiva de la Modificación: 13/01/2014 19:03

| Partidas | Referencia / No. de contrato interno | Partida/ renglón o concepto | Nota                          | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio              |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|----------|-----------------|---------------------|
| 1        | Partida 1                            | Blocks                      | Profesionales de cuadro chico | Pieza            | 500      | 15              | 7,500               |
|          |                                      |                             |                               |                  |          |                 | Precio total: 7,500 |

En la siguiente pantalla podrá capturar algún comentario en el campo **“Aprobación Comentario”** (44), posteriormente presione el botón **“Aprobar la Propuesta de”** (45).

Expediente: 34712 - Material y útiles de oficina  
Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
Contrato: 6753 - Materiales y útiles de Oficina  
Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Aprobación Comentario:  44

Caracteres disponibles = 494

45

Lista de Precios de la Última Versión

Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 1

Estado de la Versión de la Lista de Precios: No es Negociable

Creado el: 13/01/2014 19:03:21 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de la Última Modificación: 13/01/2014 19:03:21 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro

Fecha Efectiva de la Modificación: 13/01/2014 19:03

| Partidas | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                          | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio              |
|----------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------|----------|-----------------|---------------------|
| 1        | Partida 1                            | Books                      | Profesionales de cuadro chico | Pieza            | 500      | 15              | 7,500               |
|          |                                      |                            |                               |                  |          |                 | 7,500               |
|          |                                      |                            |                               |                  |          |                 | Precio total: 7,500 |

A continuación observará el siguiente mensaje, presionar el botón **"Aceptar"**.

Mensaje de la página <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>:

¿Está seguro que desea Aceptar la Versión Propuesta de la Lista de Precios?

Observe la siguiente pantalla que se mostrará, el campo Estado de la Versión de la Lista de Precios cambió de **"No es Negociable"** a **"Aprobado"**.

Información General del Contrato

Información Adicional del Contrato

Información Adicional

Información detallada de Partidas/Concepto de Obra

Gestión de Contratos

Expediente: 34712 - Material y útiles de oficina

Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.

Contrato: 6753 - Materiales y útiles de Oficina

Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00

Estado del Contrato: Creado

Cambiar Responsable del Contrato

Duplicar Contrato

Eliminar contrato

Activar contrato

Guardar como Procedimiento

Guardar como SDI

Informe Contrato

Informe Imprimible

Crear Nueva Lista de Precios

Exportar Lista en Excel

Lista de Precios de la Última Versión

Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 1 - Propuesta Válida Actual

Estado de la Versión de la Lista de Precios: Aprobado

Creado el: 13/01/2014 19:03:21 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de la Última Modificación: 13/01/2014 19:03:21 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Enviado el: 14/01/2014 19:46:34 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Comentarios de la Versión de la Propuesta de la Lista de Precios

Aprobado el: 14/01/2014 19:46:34 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Aprobación del Comentario: Aprobar Respuesta

Fecha Efectiva de la Modificación: 13/01/2014 19:03

| Partidas | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Región o concepto | Nota                          | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio              |
|----------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------|-----------------|---------------------|
| 1        | Partida 1                            | Books                     | Profesionales de cuadro chico | Pieza            | 500      | 15              | 7,500               |
|          |                                      |                           |                               |                  |          |                 | 7,500               |
|          |                                      |                           |                               |                  |          |                 | Precio total: 7,500 |

“Activar contrato” (46).

Información General del Contrato

Información Adicional del Contrato

Información Adicional

Información detallada de Partidas/Concepto de Obra

Gestión de Contratos

Expediente: 34712 - Material y útiles de oficina

Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.

Contrato: 6753 - Materiales y útiles de Oficina

Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00

Estado del Contrato: Creado

Cambiar Responsable del Contrato

Duplicar Contrato

Eliminar contrato

Activar contrato

Guardar como Procedimiento

Guardar como SDI

Informe Contrato

Informe Imprimible

Crear Nueva Lista de Precios

Exportar Lista en Excel

Lista de Precios de la Última Versión

Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 1 - Propuesta Válida Actual

Estado de la Versión de la Lista de Precios: Aprobado

Creado el: 13/01/2014 19:03:21 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de la Última Modificación: 13/01/2014 19:03:21 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Enviado el: 14/01/2014 19:46:34 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Comentarios de la Versión de la Propuesta de la Lista de Precios

Aprobado el: 14/01/2014 19:46:34 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Aprobación del Comentario: Aprobar Respuesta

Fecha Efectiva de la Modificación: 13/01/2014 19:03

| Partidas | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Región o concepto | Nota                          | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio              |
|----------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------|-----------------|---------------------|
| 1        | Partida 1                            | Books                     | Profesionales de cuadro chico | Pieza            | 500      | 15              | 7,500               |
|          |                                      |                           |                               |                  |          |                 | 7,500               |
|          |                                      |                           |                               |                  |          |                 | Precio total: 7,500 |

A continuación se desplegará el siguiente mensaje solicitando su confirmación presione el botón “Aceptar”.

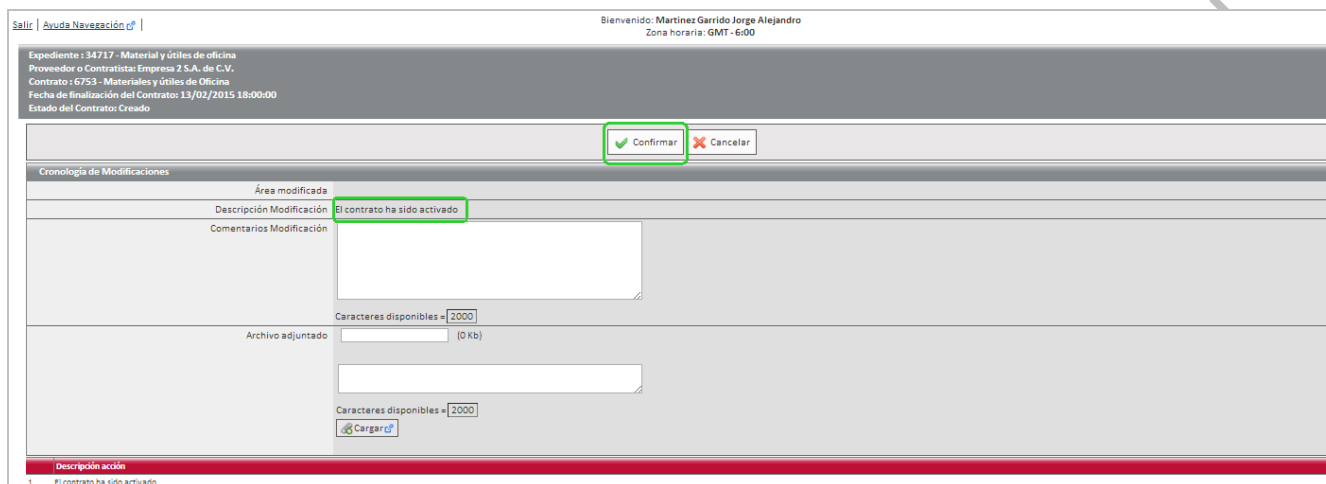
Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx

Por favor, ¿confirma que desea activar el Contrato?

Aceptar

Cancelar

El sistema mostrará en la siguiente pantalla la cronología de las modificaciones, observe que en el campo **"Descripción Modificación"** describe que el contrato ha sido activado, verifique los cambios realizados y presione el botón **"Confirmar"**.



Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT-6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
Contrato: 6753 - Materiales y útiles de Oficina  
Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2015 18:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Confirmar Cancelar

Cronología de Modificaciones

Área modificada

Descripción Modificación: El contrato ha sido activado

Comentarios Modificación

Caracteres disponibles = 2000

Archivo adjuntado

Caracteres disponibles = 2000

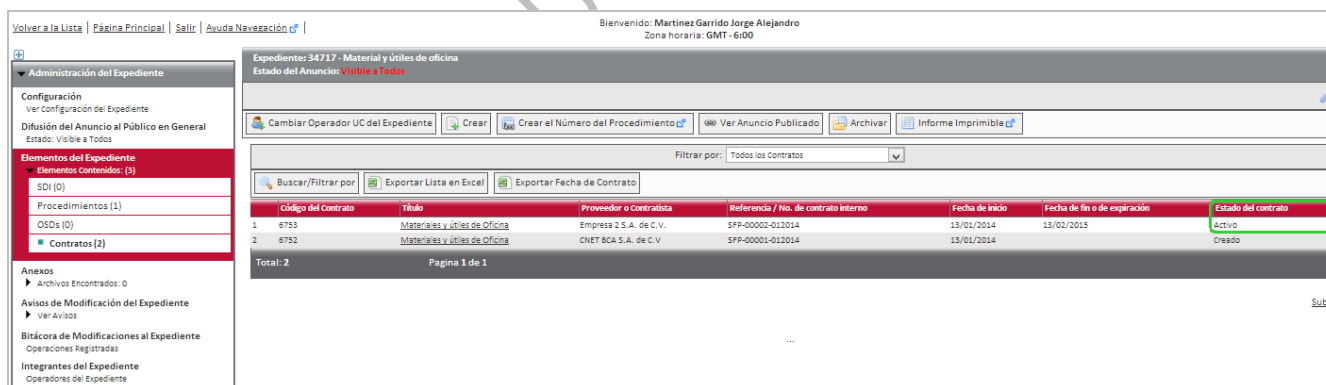
Cargar

Descripción acción

1 El contrato ha sido activado

Observe que el estado del contrato ha cambiado de **"Creado"** a **"Activo"**.

En caso de que desee activar el resto de los contratos repita el mismo procedimiento para cada contrato.



Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT-6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: Visible a Todos

Cambiar Operador UC del Expediente | Crear | Crear el Número del Procedimiento | Ver Anuncio Publicado | Archivar | Informe Imprimible

Buscar/Filtrar por | Exportar Lista en Excel | Exportar Fecha de Contrato

| Código del Contrato | Título                         | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6753              | Materiales y útiles de Oficina | Empresa 2 S.A. de C.V.  | SFP-00001-012014                     | 13/01/2014      | 13/02/2015                   | Activo              |
| 2 6752              | Materiales y útiles de Oficina | CNET BCA S.A. de C.V.   | SFP-00001-012014                     | 13/01/2014      |                              | Creado              |

Total: 2      Página 1 de 1

Subir

A continuación deberá difundir el documento **"Informe Datos relevantes del contrato"**, ingrese al contrato presionando sobre el **Título** del mismo.

Volver a la Lista | Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Estado del Anuncio: **Visto a Todos**

Administración del Expediente

Configuración  
Ver configuración del Expediente  
Difusión del Anuncio al Público en General  
Estado: Visto a Todos

Elementos del Expediente

Elementos Contador: (3)

SDI (0)

Procedimientos (1)

OSDs (0)

Contratos (2)

Anexos  
Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente  
Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente  
Operaciones Registradas

Integrantes del Expediente  
Operadores del Expediente

Cambiar Operador UC del Expediente | Crear | Crear el Número del Procedimiento | Ver Anuncio Publicado | Archivar | Informe Imprimible

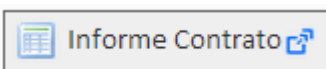
Filtrar por: Todos los Contratos

Buscar/Filtrar por | Exportar Lista en Excel | Exportar Fecha de Contrato

| Código del Contrato | Título                         | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6753              | Materiales y útiles de oficina | Empresa 2 S.A. de C.V.  | SFP-00002-012014                     | 13/01/2014      | 13/02/2015                   | Activo              |
| 2 6752              | Materiales y útiles de oficina | CNET BCA S.A. de C.V.   | SFP-00001-012014                     | 13/01/2014      |                              | Creado              |

Total: 2  
Página 1 de 1

Subir



Una vez dentro del contrato presione el botón

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina  
Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.  
Contrato: 6753 - Materiales y útiles de oficina  
Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2015 18:00:00  
Estado del Contrato: Activo

Información General del Contrato

Datos relevantes del Contrato

Información General

Anexos  
Documentos Encontrados: 1

Información Adicional del Contrato

Gestión de Contratos

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes  
Mensajes sin leer (0)

Destinatarios de Email  
Lista de Destinatarios

Redefinir Derechos  
Redefinir Derechos

Cambiar Responsable del Contrato | Duplicar Contrato | Eliminar contrato | Terminar Contrato | Guardar como Procedimiento | Guardar como SDI | Informe Contrato | Informe Imprimible

Editar

Proveedor o Contratista

Razón Social: Empresa 2 S.A. de C.V.

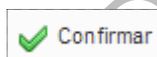
¡Atención! El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACIÓN QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se registre en CompraNet y este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una proporción el certificado digital emitido por el SAT.

Unidad Compradora

En la siguiente pantalla seleccione a través del botón de opciones el formato en que desea obtener el Informe **"Datos relevantes del contrato"**.

Debido a que el documento será publicado para el público en general se recomienda formato **(PDF)**.

Presione el botón



Confirmar Cancelar

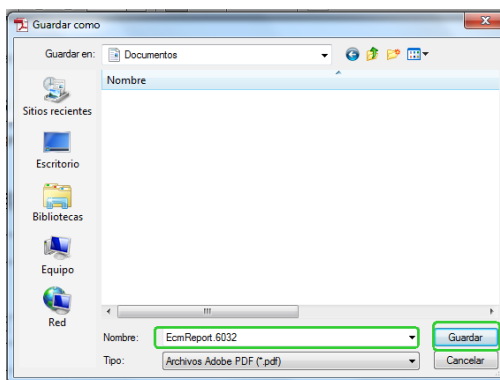
Elija el Formato del Informe Datos Relevantes del Contrato

☐ HTML  
☒ Formato (PDF)  
☐ Formato (RTF)  
☐ Microsoft Word 2007 Formato del archivo (DOCX)  
☐ Abrir en Formato (ODF)  
☐ Abrir en Formato (ODS)  
☐ Formato Microsoft Excel (xls)  
☐ Formato Microsoft Excel 2007 (xlsx)

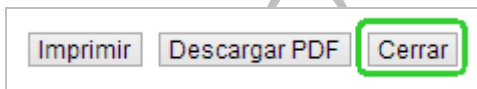
Observe que la descarga del archivo es automática y para este ejemplo se guarda en la carpeta de descargas:



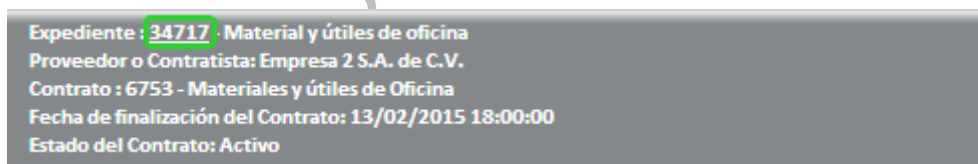
Ábralo y seleccione la ubicación donde guardará el informe y si desea cambie el nombre.



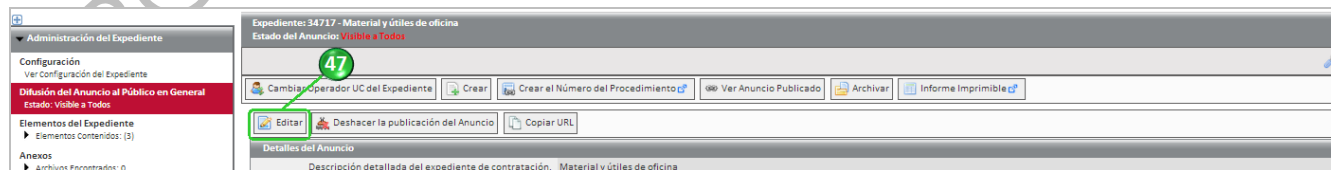
Cierre la ventana presionando sobre **Cerrar**



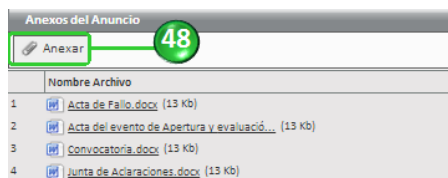
Ingrese al Expediente presionando sobre el número



Una vez dentro del Expediente diríjase a la sección **"Difusión del Anuncio al Público en General"** y presione el botón **"Editar"** (47).



En la sección **"Anexos del Anuncio"** y presione el botón **"Anexar"** (48).

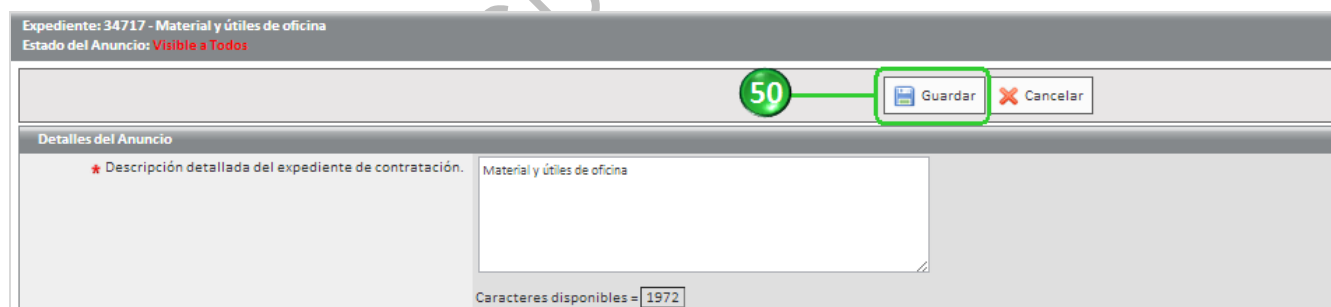


Adjunte el archivo que contenga el **“informe datos relevantes del contrato”** y presione el botón **“Guardar todo” (49)**.



Presione el botón **“Guardar Todo” (50)**.

La siguiente pantalla que se desplegará es el formulario del Anuncio, presione el botón **“Guardar”**.



Hemos finalizado la creación y activación del contrato derivado de un procedimiento de contratación, si lo desea salga de su sesión.

**Nota:** Si realiza alguna modificación a los datos relevantes del contrato, deberá generar nuevamente el reporte **“Informe datos relevantes del contrato”** y difundirlo en el apartado antes mencionado.

### 9.5.1 Crear contrato sin procedimiento previo.

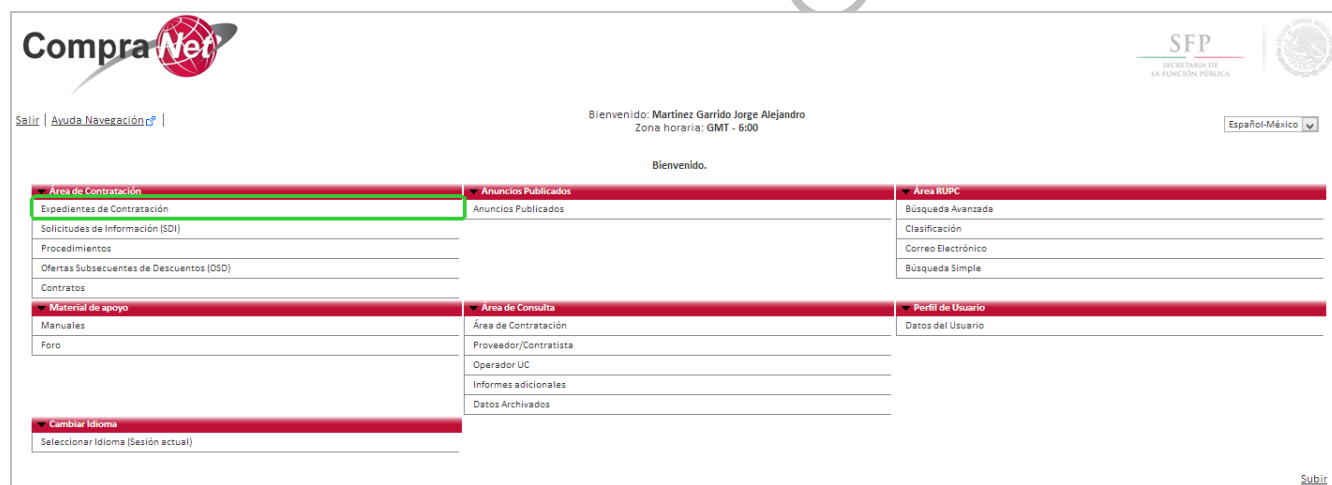
Este tipo de contratos son aplicables **únicamente** para los procedimientos de **adjudicación directa simplificada \***, en estos casos la UC deberá crear el **expediente**, crear y activar el **contrato** a reportar, y **difundir los documentos públicos** que les obligue la normatividad en la sección **"Difusión del Anuncio al Público en General"**, ubicada dentro del Expediente de Contratación.

Se consideran **adjudicaciones directas simplificadas** aquellas que derivan de lo establecido en alguna de las fracciones del **artículo 41** de la **LAASSP** o **42** de la **LOPSRM**.

Para el caso de contrataciones que deriven de un contrato marco (**Art. 41 fracción XX**) deberá consultar las **guías de usuario** del contrato marco correspondiente, ubicadas en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/ua/sracp/upcp/contratos-marco.html>

Ingresa a su área de trabajo y en el apartado **"Áreas de contratación"** presione sobre **"Expedientes de Contratación"**.



The screenshot shows the CompraNet web application interface. The user is logged in as 'Martínez Garrido Jorge Alejandro'. The 'Áreas de Contratación' menu is expanded, showing options like 'Expedientes de Contratación', 'Solicitudes de Información (SDI)', 'Procedimientos', 'Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)', and 'Contratos'. The 'Expedientes de Contratación' option is highlighted with a green box.

Iniciaremos creando un nuevo expediente, presione el botón **"Crear Expediente" (1)**.



The screenshot shows the 'Expedientes de Contratación' section of the CompraNet interface. The 'Crear Expediente' button is highlighted with a green circle and the number 1. Below the button is a table listing existing expedients.

| Código del Expediente | Descripción breve               | Referencia / No. de Control Interno | Operador UC                      | Fecha de creación   |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 34717               | Instalación y útiles de oficina | SFP/2014                            | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 07/01/2014 15:58:37 |
| 2 34694               | Papelaría                       | 180484                              | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 06/01/2014 17:07:06 |
| 3 33957               | Equipo de cómputo               | SFP/2013                            | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 13/11/2013 18:03:00 |

En la siguiente pantalla capture la información que a continuación se describe solicitada en el formulario:

“\* Descripción Expediente”: en este campo deberá describir brevemente el procedimiento (2).

“Referencia / No. de contrato interno”: capture algún concepto que le permita identificar el contrato dentro de su área de trabajo (3).

“Tipo de Workflow”: en este campo siempre deberá estar seleccionada la opción “Sin Workflow” (4).

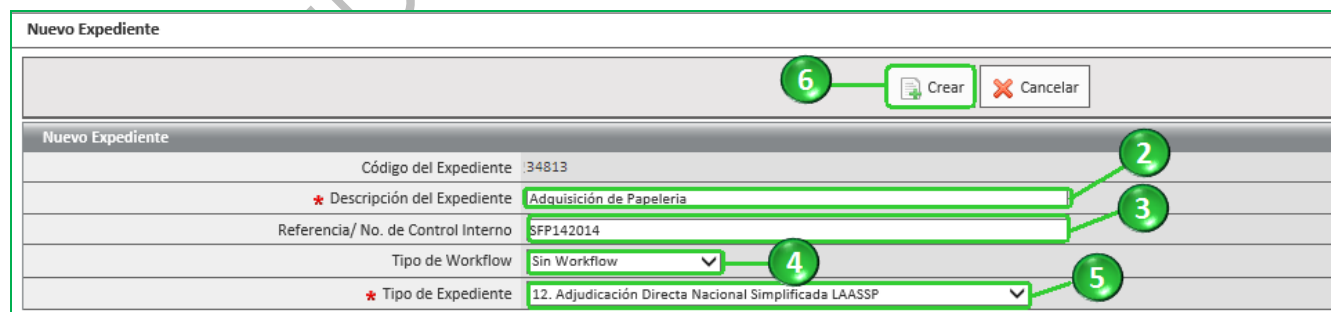
“Tipo de Expediente”: Seleccione la plantilla que corresponda con el tipo de procedimiento a realizar (5).



**Nota:** recuerde que las plantillas que debe utilizar en este caso son las de **Adjudicación directa Simplificada** (plantillas 12, 13, 14, 24, 25, 26 y 32 en caso de **Contratación Consolidadas** cuando las UC no fue la responsable de realizar el procedimiento de contratación .)

- 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP
- 13. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LAASSP
- 14. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LAASSP
- 24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM
- 25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM
- 26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM
- 32. Reporte de otras contrataciones y contrataciones con crédito externo

Presione el botón “Crear” (6).



A continuación se mostrará el siguiente mensaje:

De clic en “Aceptar” para capturar la información del expediente.

Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx

El Tipo de Expediente seleccionado requiere parámetros obligatorios que tienen que ser insertados en la pagina Configuración.

Aceptar

Expediente: 534696 - Adquisición de Papelería

15 Guardar Cancelar

**DATOS GENERALES**

Código del Expediente: 34813

★ Descripción del Expediente: Adquisición de Papelería 7

Descripción Detallada del Expediente: 8

Caracteres disponibles = 2000

Referencia/ No. de Control Interno: SFP142014

Operador UC del expediente: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de Creación del Expediente: 15/01/2014 15:49

Tipo de Workflow: Sin Workflow

Origen del Expediente: -

Fecha de la Primera Activación del Expediente: 15/01/2014

**TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE**

Tipo de Expediente: 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP 9

**ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO**

Nombre del Procedimiento: Nombre del Procedimiento

Carácter del procedimiento: Indicar el carácter del procedimiento

Objeto del contrato: Objeto del contrato

Ejercicio presupuestal: Ejercicio presupuestal

Sector: Sector

Dependencia: Dependencia

Unidad compradora: Unidad compradora

Número del Procedimiento: Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.

**TIPO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES**

Tipo de Contratación: ★ Elegir el Tipo de Contratación Adquisiciones 10

**MIPYMES**

Procedimiento exclusivo para MIPYMES: ★ Defina si se establece como requisito de participación el que los licitantes acrediten ser una micro, pequeña o mediana empresa No 11

**FUNDAMENTO LEGAL**

Artículo / fracción: ★ Artículo / fracción de la LAASSP Art. 42 y/f 12

**CONDICIONES ESPECÍFICAS**

Anticipo: ★ Anticipo No 13

Porcentaje del anticipo: Porcentaje del anticipo 14

**LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP**

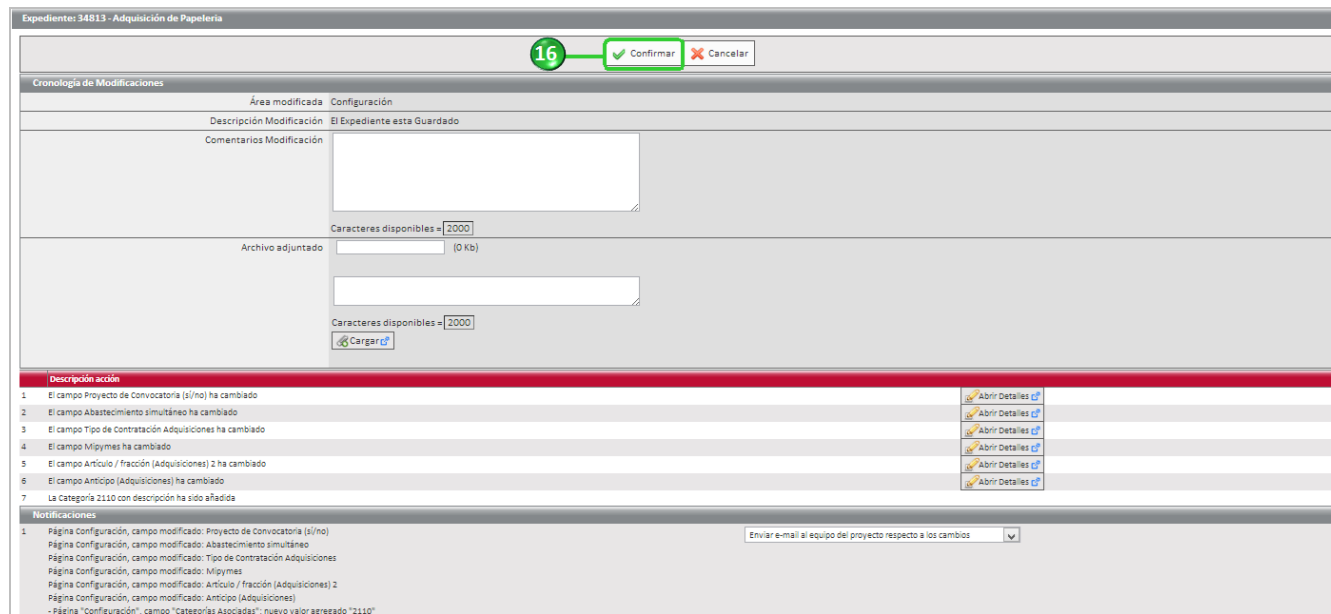
★ Categoría Seleccionada: Eliminar Procedimiento

+ Añadir Categoría + Añadir categoría manualmente



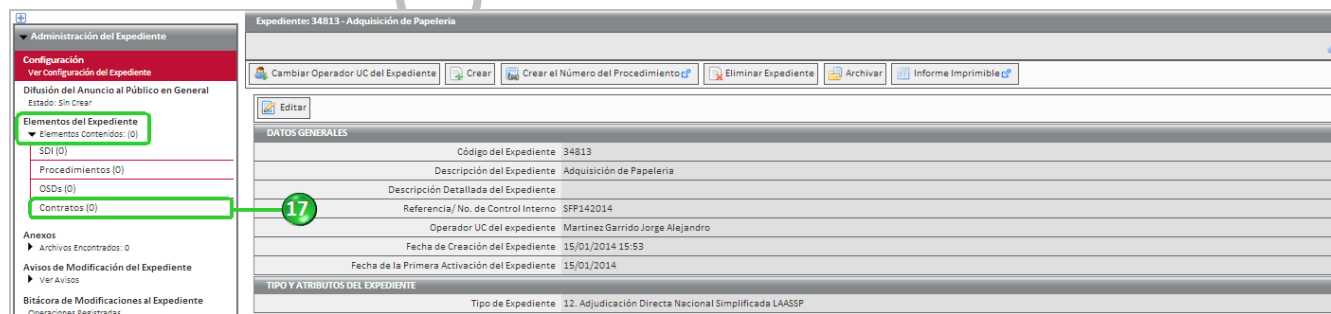
**Nota:** no olvide **seleccionar la categoría** del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas (CUCOP)

A continuación se muestra la pantalla de Cronología de modificaciones presione el botón **“Confirmar”** (16).

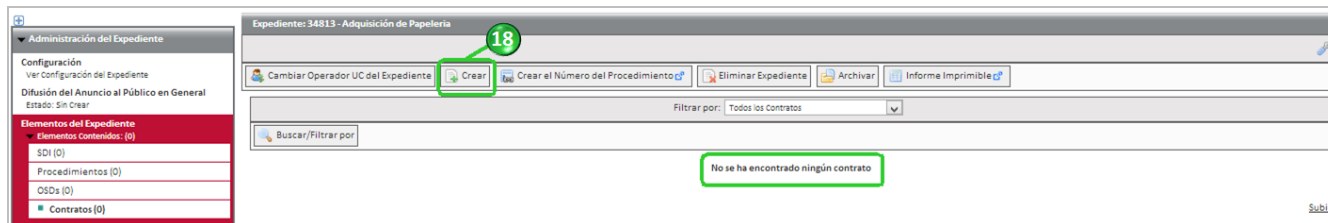


Una vez que ha creado el expediente diríjase al menú de la parte izquierda y presione sobre **“Elementos del Expediente”** presione sobre la opción **“Elementos Contenidos”**.

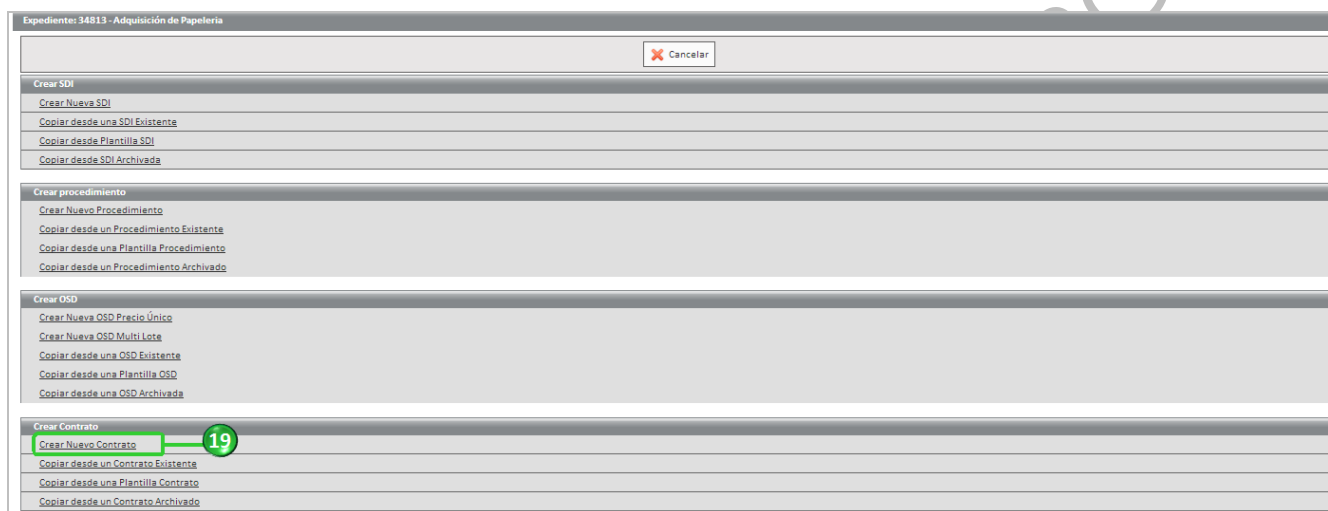
Se desplegarán las opciones **SDI**, **Procedimientos**, **OSDs** y **Contratos**, presione sobre la opción **“Contratos”**.



En la siguiente pantalla observamos la leyenda **“No se ha encontrado ningún contrato”**, para que cree un nuevo contrato presione el botón **“Crear”** (18).



En la sección **“Crear Contrato”** presione sobre **“Crear Nuevo Contrato” (19)**.



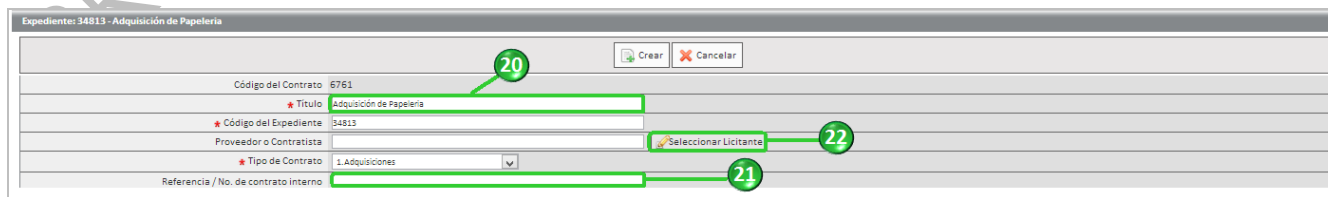
A continuación se desplegará el siguiente formulario, observe que los campos **“\*Código del Expediente”** y **“\*Tipo de Contrato”** se muestran definidos.

Capture los campos solicitados:

**“”**: escriba el título del contrato **(20)**.

**“Referencia / No. de contrato interno”**: capture algún concepto que le permita identificar el contrato dentro de su área de trabajo **(21)**.

**“Proveedor o Contratista”**: presione el botón **“Seleccionar Licitante” (22)**.



Busque al Licitante por **"Razón Social"** (23) y presione el botón **"Buscar"** (24).

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

Búsqueda Completada - Salir | Buscar | Búsqueda Avanzada | Restaurar Criterios de Búsqueda

Búsqueda Simple

Razón Social: Comienza por Empresa 1 (23)

Clasificado en la Categoría: Añadir Categoría

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: ---

Buscar (24)

Añadir Licitante (25)

|    | Razón Social del Proveedor/Contratista | Contacto Principal                          | Mail                                | Ciudad           | País   |
|----|----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------|
| 1  | Empresa 1 c                            | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP-2013") - | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | coima            | MEXICO |
| 2  | EMPRESA 1 c                            | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP-2013") - | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | CUERNAVACA       | MEXICO |
| 3  | EMPRESA 1 c                            | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | Aquel            | MEXICO |
| 4  | EMPRESA 1 c                            | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | QUERETARO        | MEXICO |
| 5  | EMPRESA 1 c                            | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP2") -     | ucp-soposte14@funcionpublica.gob.mx | puebla           | MEXICO |
| 6  | EMPRESA 1 c                            | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP2") -     | ucp-soposte14@funcionpublica.gob.mx | Álvaro Obregón   | MEXICO |
| 7  | EMPRESA 1 c                            | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | Ensenada         | MEXICO |
| 8  | EMPRESA 1 LICITANTE, S.A. DE C.V. c    | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | ACOLMAN          | MEXICO |
| 9  | EMPRESA 1 PRESENCIAL c                 | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP2") -     | ucp-soposte14@funcionpublica.gob.mx | PUEBLA           | MEXICO |
| 10 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | ENSENADA         | MEXICO |
| 11 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | TIJUANA          | MEXICO |
| 12 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP-2013") - | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | SAN LUIS POTOSI  | MEXICO |
| 13 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | Cavaca de Juárez | MEXICO |
| 14 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | XICOTEPEC        | MEXICO |
| 15 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por FL2) -             | ucp-soposte1@funcionpublica.gob.mx  | Corregidora      | MEXICO |
| 16 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por FL2) -             | ucp-soposte1@funcionpublica.gob.mx  | Corregidora      | MEXICO |
| 17 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por FL2) -             | ucp-soposte1@funcionpublica.gob.mx  | Corregidora      | MEXICO |
| 18 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP-2013") - | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | oaxaca de juarez | MEXICO |
| 19 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por "SFP-PRU 2011") -  | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | JAZMIN           | MEXICO |
| 20 | EMPRESA 1 S.A. DE C.V. c               | (Cuenta administrada por "SFP-UPCP-2013") - | ucp-soposte2@funcionpublica.gob.mx  | merida           | MEXICO |

Total: 27      Pagina 1 de 2      Visualizar: 20 Elementos      1

Una vez que observe el resultado de la búsqueda presione el botón de opción que corresponda al proveedor o contratista al que va asignar el contrato (25) y presione el botón **"Añadir Licitante"** (26)

En la siguiente tabla se muestran los posibles **"estados"** que podrán tener un Proveedor o Contratista en CompraNet previo al asignarle un contrato en relación con la forma del procedimiento de contratación.

| Estado del Proveedor o Contratista Adjudicado en CompraNet                                                                                  | Forma del Procedimiento                                                               |                                                                                       |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | Electrónica                                                                           | Mixta                                                                                 | Presencial                                                                              |
| "Habilitada"                                                                                                                                |  1 |  1 |  1 |
| "Registrada"                                                                                                                                | "No deberá seleccionarse al crear o actualizar contrato"                              |                                                                                       |                                                                                         |
| "SCS" (---) o "Bloqueada"                                                                                                                   | "No deberá seleccionarse al crear o actualizar contrato"                              |                                                                                       |                                                                                         |
| Registrada al incorporar las proposiciones presenciales  |                                                                                       |  2 |  2 |

Mixta

En la cual los licitantes, a su elección podrán participar en forma presencial o electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo.



|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Electrónica                                                                                           | En la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Presencial                                                                                            | En la cual los licitantes, exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, o bien, si así se prevé en la convocatoria a la licitación, mediante el uso del servicio postal o de mensajería. La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizaran de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito. |
| "Habilitada"                                                                                          | Es el estado adquirido por la empresa cuando ha sido registrado en CompraNet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| "Registrada"                                                                                          | Es el estado adquirido por la empresa cuando está en proceso de completar su registro y aún está pendiente el cotejo que realiza la UPC para confirmar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| "SCS"(---) o "Bloqueada"                                                                              | Estado concedido por el sistema que indica que el Proveedor o Contratista no capturó los datos marcados como obligatorios dentro del formulario de registro de CompraNet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Registrado por UC  | Estado del Proveedor o Contratista creado por la Unidad Compradora al momento de incorporar a CompraNet las proposiciones recibida presencialmente. La cuenta es administrada por la Unidad Compradora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Otra forma de buscar al proveedor o contratista es a través de la Búsqueda avanzada por el campo **"RFC o código fiscal"**, presione el botón **"Búsqueda Avanzada"** (27).

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

Búsqueda Completada - Salir | Buscar | **Búsqueda Avanzada** | Restaurar Criterios de Búsqueda

Búsqueda Simple

Razón Social: ---

Clasificado en la Categoría: + Añadir Categoría

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: ---

Buscar

En la siguiente pantalla deberá seleccionar en el campo “RFC o Código Fiscal” el criterio de búsqueda que desee (**Contiene, Igual a, Comienza por,**) (28), digite el RFC o Código Fiscal del Proveedor o contratista a asignar contrato (29) y presione el botón “**Buscar Proveedor/Contratista para añadir**” (30).

Buscar Avanzada

Volver | Buscar Proveedor/Contratista para añadir | Restaurar Criterios de Búsqueda

Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales

Razón Social: ---

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: ---

Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro

Apellido Usuario: ---

RFC o Código Fiscal: **Igual a** (28) **5FP3107138-22** (29)

Código Postal: ---

Ciudad: ---

Entidad Federativa: ---

País: ---

Mostrar Criterios Suplementarios | **Buscar Proveedor/Contratista para añadir** (30)

Ningún Proveedor/Contratista encontrado

En la siguiente pantalla se muestra el resultado de la búsqueda, verifique que sea el proveedor o contratista deseado para asignar contrato y presione el botón “**Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas**” (31).

Buscar Avanzada

Volver Afinar Resultados Restaurar Criterios de Búsqueda **31** Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas

Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales

Razón Social ...

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas ...

Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro

Apellido Usuario ...

RFC o Código Fiscal igual a SFP3107138-22

Código Postal ...

Ciudad ...

Entidad Federativa ...

País ...

Mostrar Criterios Suplementarios Afinar Resultados

|   | Razón Social del Proveedor/Contratista | Contacto Principal            | Mail                                | Ciudad      | País   |                        |
|---|----------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------|------------------------|
| 1 | Empresa 1 S.A. de C.V. cº              | Cuenta administrada por FLZ - | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Corregidora | MEXICO | Eliminar Procedimiento |

Total: 1 Pagina 1 de 1 Visualizar: 20 Elementos

Seleccione al proveedor o contratista a asignar contrato con el botón de opción **(32)** y presione el botón **“Seleccionar proveedores/contratistas” (33)**.

Buscar Avanzada

Volver **33** Seleccionar proveedores/contratistas Vaciar Lista de proveedores/contratistas Afinar Resultados

|   | Razón Social del Proveedor/Contratista | Contacto Principal              | Mail                                | Ciudad      | País   |                        |
|---|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------|------------------------|
| 1 | Empresa 1 S.A. de C.V. cº              | (Cuenta administrada por FLZ) - | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx | Corregidora | MEXICO | Eliminar Procedimiento |

Total: 1 Pagina 1 de 1 Visualizar: 20 Elementos

**32**

Observe que el campo **“Proveedor o Contratista”** muestra al proveedor o contratista seleccionado, presione el botón **“Crear”** para finalizar la creación del contrato **(34)**.

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

**34** Crear Cancelar

Código del Contrato: 6762

Título: Adquisición de Papelería

Código del Expediente: 34813

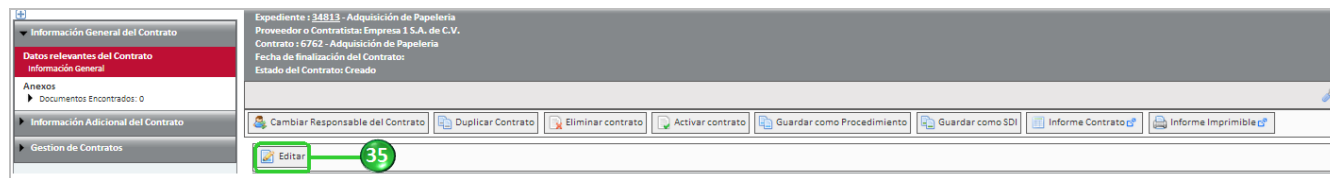
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. cº Seleccionar Licitante

Tipo de Contrato: 1 Adquisiciones

Referencia / No. de contrato interno: SFP-0003-2014

## 9.5.2 Datos relevantes del contrato

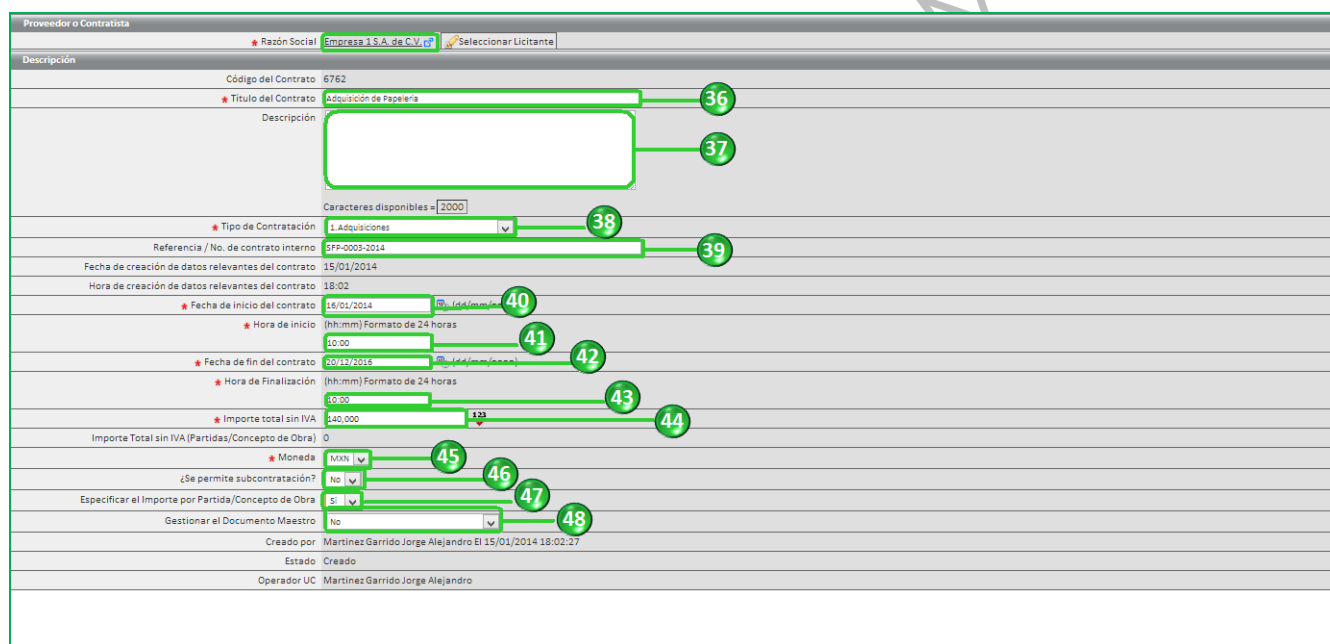
Una vez que ha creado el contrato ubique la sección del menú izquierdo **“Datos relevantes del Contrato”** y presione el botón **“Editar” (35)**.



Capture la información solicitada en el formulario **"Datos relevantes del contrato"**.



**Nota:** ponga especial atención en los campos obligatorios marcados con \*



Sección **"Proveedor o Contratista"**, verifique que la razón social del proveedor o contratista adjudicado que se muestra en el campo **"\*Razón Social"** sea la correcta, de lo contrario podrá oprimir el botón **"Seleccionar Licitante"** para modificar dicha información.

Sección **"Descripción"** en esta sección observará que el campo **"Código del Contrato"** se mostrará definido automáticamente por el sistema.

Capture los siguientes campos:

**"\* Título del contrato"**: Escriba el título del contrato de acuerdo a la Partida o Concepto de Obra por la cual está realizando el contrato (36).

Se recomienda que tenga el mismo nombre del Expediente y Procedimiento para facilitar su búsqueda en CompraNet.

**“Descripción”:** en este campo podrá redactar la especificación del contrato de manera amplia (hasta 2000 caracteres) (37).

**“Tipo de Contratación”:** en este campo deberá seleccionar el tipo de contratación del procedimiento realizado, **(1. Adquisiciones, 2.Arrendamientos, 3. Servicios, 4. Obra Pública, 5. Servicios relacionados con la obra pública)** (38).

**“Referencia / No. de contrato interno”:** Capture algún concepto que le permita identificar el contrato dentro de su área de trabajo (39).

**“Fecha de creación de datos relevantes de contrato” y “Hora de creación de datos relevantes de contrato”:** estos campos muestran la fecha y hora respectivamente en que están siendo creados los datos relevantes del contrato, mismos que quedan fijados una vez que guardamos por primera ocasión este formulario.

**“\*Fecha de inicio del contrato” y “Hora de inicio”:** estos campos corresponden al inicio de vigencia del contrato (40) y la hora (41) respectivamente, en caso de la compra de un bien que la entrega se haga el mismo día, repita la fecha en los campos **“Fecha inicio del contrato”** y **“Fecha fin del contrato”**.

**“\*Fecha de fin del contrato” y “Hora de finalización”:** estos campos corresponden al fin de vigencia del contrato (42) y la hora (43) respectivamente.

**“\* Importe Total sin IVA”:** en este campo deberá establecer el monto total de la adjudicación (44).



**Nota:** el **importe total sin IVA** debe ser **igual** al **Importe Total sin IVA (Partidas/ concepto de Obra)**.

En caso de existir alguna discrepancia deberá ajustar el campo incorrecto de la siguiente manera: **Para corregir** el campo **“Importe total sin IVA”** de clic en el botón **“Editar”** en la pantalla de **“Datos relevantes del Contrato”** y capture el importe correcto.

**“\* Moneda”:** seleccione el tipo de moneda con la que se efectuará el pago respectivo del contrato que está creando (45).

| Título | Descripción      |
|--------|------------------|
| MXN    | Peso Mexicano    |
| EUR    | Euro             |
| CAD    | Dólar Canadiense |
| GBP    | Libra Esterlina  |
| JPY    | Yen              |
| USD    | Dólar Americano  |

“¿Se permite subcontratación?”: En este campo deberá elegir en todos los casos la opción **“No”** (46).

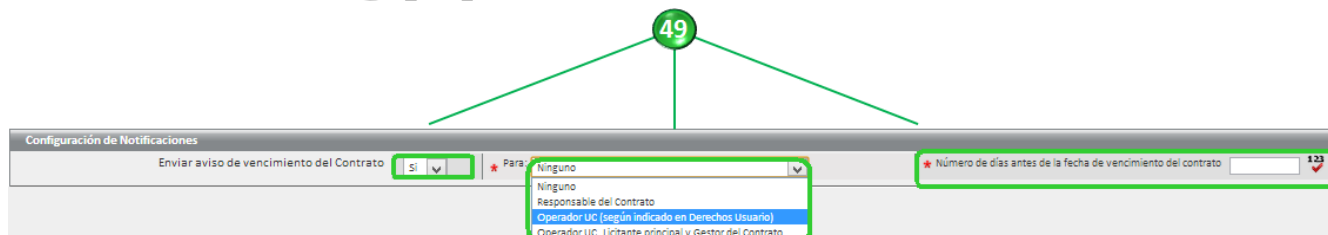
“Especificar el importe por Partida / Concepto de Obra”: en este campo deberá estar seleccionada la opción **“Si”** en todos los casos porque de lo contrario no se le habilitará el campo **“Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)”**, este campo desglosará los montos individuales de las partidas o el importe del concepto de obra contratado. (47).

“Gestionar el Documento Maestro”: en este campo deberá estar seleccionada la opción **“No”** en todos los casos (48).



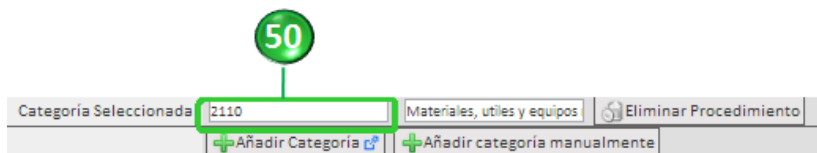
**Nota:** si selecciona alguna de las opciones: **“Si”** o **“Si, con el archivo Firmado Digitalmente”**, **no podrá Activar el contrato.**

Sección **“Configuración Avisos”** campo **“Enviar Aviso de vencimiento del Contrato”** en este campo podrá indicar si desea que la plataforma le envíe un Aviso Recordatorio, cuando seleccione la opción **“Si”** deberá seleccionar los destinatarios del Aviso en el campo **“\* Para” (Responsable del Contrato, Operador UC (según indicado en Derechos de Usuario), Operador UC, Licitante principal y Gestor del Contrato)** así como los **“Días Antes de la Fecha de Vencimiento del Contrato”** (49).



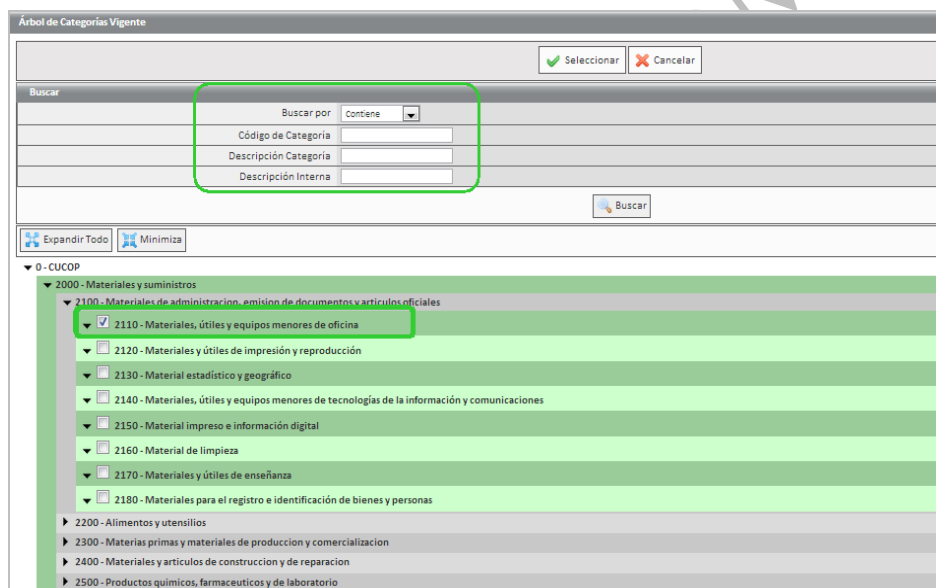
En caso de seleccionar la opción **“No”** no deberá llenar ningún otro campo en esta sección.

Por último en la sección **“LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP”**, se muestra el campo **“Categoría Seleccionada”** misma que seleccionó al crear el Expediente (50).



En caso de que la categoría no corresponda deberá elegir entre las opciones **“Añadir Categoría”** y **“Añadir Categoría Manualmente”**.

**“Añadir categoría”**: deberá seleccionar la categoría del catálogo CUCOP que corresponda a su contratación, en esta sección podrá realizar búsquedas a través de los campos (**Buscar por, Código de Categoría, Descripción Categoría, Descripción Interna**), al presionar el botón **“Expandir Todo”** se desplegará el Árbol de Categorías Vigente como se muestra en la siguiente pantalla:



**“Añadir Categoría Manualmente”**: en esta opción la forma de agregar la categoría es tecleando la clave de la misma, sólo se permiten claves existentes. En la página principal de CompraNet podrá descargar el Catálogo CUCOP.

Para finalizar la captura del formulario **“Datos relevantes del Contrato”** presione el botón **“Guardar”** (51).

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato:  
 Estado del Contrato: Creado

51

Guardar Cancelar

Proveedor o Contratista

Razón Social Empresa 1 S.A. de C.V. Selecionar Licitante

### 9.5.3 Detalle de precios del Concepto de obra o de las Partidas que componen el contrato.

Diríjase a la sección **“Información Adicional del Contrato”**, esta sección se habilita cuando en el campo **“Especificar el importe por Partida / Concepto de Obra”** del formulario datos relevantes del contrato seleccionamos **“SI”**, en caso de no visualizarla verifique la configuración de este campo.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Creado

Información General del Contrato  
 Datos relevantes del Contrato  
 Información General  
 Anexos  
 Documentos Encontrados: 0

Información Adicional del Contrato  
 Información Adicional  
 Modo de Edición Actual: Sólo Comprador  
 Información detallada de Partidas/Concepto de Obra  
 Importe de Partidas/Concepto de Obra

Editar

Proveedor o Contratista

Razón Social Empresa 1 S.A. de C.V.

Cambiar Responsable del Contrato Duplicar Contrato Eliminar contrato Activar contrato Guardar como Procedimiento Guardar como SDI Informe Contrato Informe Imprimible

Presione sobre la opción **“Precios”** para cargar la(s) partida(s) correspondientes al contrato.

Observe en la siguiente pantalla la leyenda **“No hay Lista de Precios”** y presione el botón **“Crear nueva Lista de Precios”** para iniciar con la carga de las Partidas o Concepto de Obra (52).

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Creado

Información General del Contrato  
 Información Adicional del Contrato  
 Información Adicional  
 Modo de Edición Actual: Sólo Comprador  
 Información detallada de Partidas/Concepto de Obra  
 Importe de Partidas/Concepto de Obra  
 Gestión de Contratos

Crear Nueva Lista de Precios

52

Cambiar Responsable del Contrato Duplicar Contrato Eliminar contrato Activar contrato Guardar como Procedimiento Guardar como SDI Informe Contrato Informe Imprimible

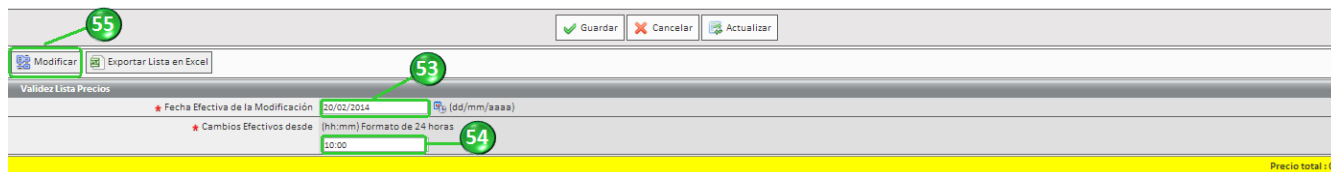
En la sección **“Validez Lista Precios”** capture los campos:

**“\*Fecha Efectiva de la Modificación”**: formato (dd/mm/aaaa) (53).

**“\*Cambios Efectivos desde”**: formato (hh:mm) (54).

Presione el botón **“Modificar”** (55).

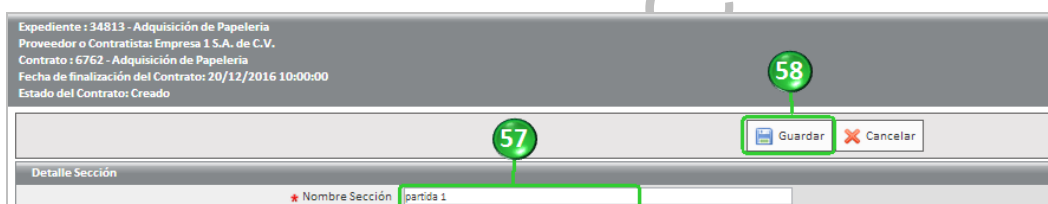




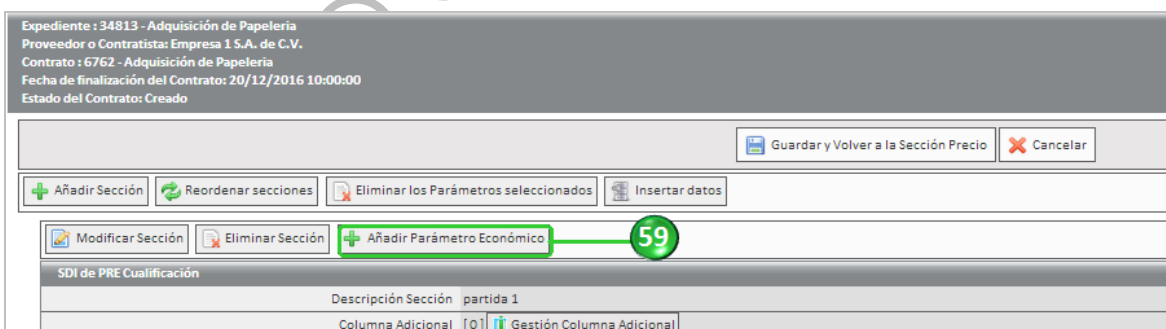
Presione el botón **"Añadir Sección"** para realizar la carga de la(s) partida(s) (56).



Capture el campo **"\*Nombre Sección"** (57) y presione el botón **"Guardar"** (58).



Presione el botón **"Añadir Parámetro Económico"** (59).



En la sección **"Añadir Parámetro Económico"** seleccione el campo **"Tipo de Parámetro"** (60).

A continuación se describen los tipos de parámetros Económicos existentes, recuerde que estos siempre van dentro de las secciones que se decidan crear.

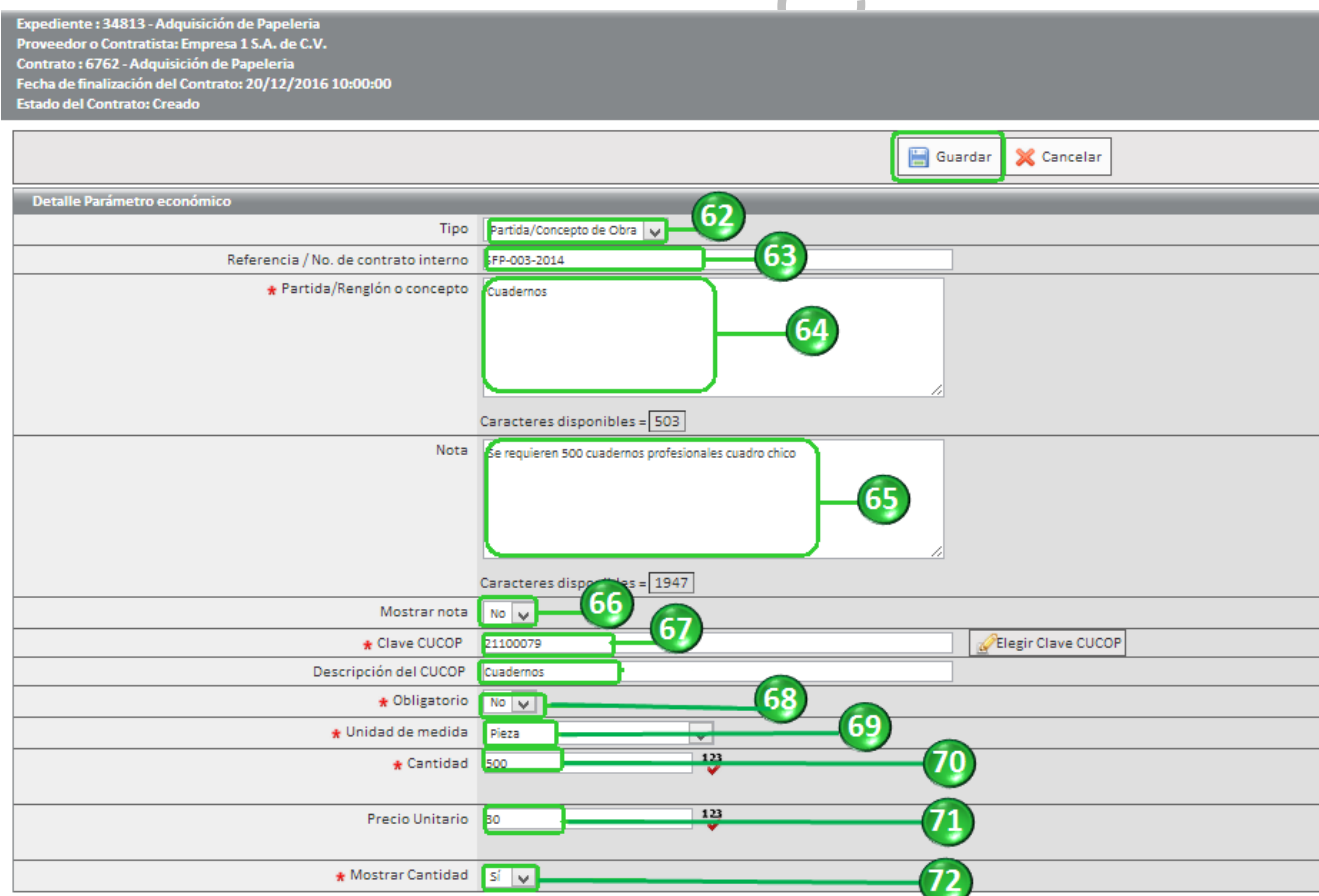
**Partidas/Concepto de obra:** este parámetro permite especificar un precio por partida o concepto de obra unitario sin IVA.

**Producto con Intervalo de Cantidad:** este parámetro permite especificar precios para diferentes intervalos de cantidad, este parámetro **NO** debe ser utilizando ya que la negociación no se encuentra contemplada en la normatividad de compras gubernamentales.

Presione el botón “Crear” (61).



Capture la información solicitada en la sección “Detalle de Parámetro económico”.



**“Tipo”:** seleccione **“Partida/Concepto de Obra” (62).**

**“Referencia /No. de contrato interno”:** capture alguna referencia **(63).**

**“\*Partida/Renglón o concepto”:** capture el nombre de la partida, renglón o concepto **(64).**

**“Nota”:** si requiere capturar alguna nota referente a la partida o concepto de la obra, escríbalo en este campo **(65).**

**“Mostrar nota”:** defina si quiere que la nota capturada en el campo anterior sea visible o no al proveedor o contratista **(66).**

**“\*Clave CUCOP”:** deberá seleccionar la categoría del catálogo CUCOP que corresponda a su contratación **(67).**

**“\*Obligatorio”:** elegir la opción **“Si”** debido a que el parámetro fue obligatorio para su adjudicación **(68).**

**“\*Unidad de medida”:** seleccione la unidad de medida de la Partida o Concepto de Obra que está adjudicando **(69).**

**“\*Cantidad”:** capture la cantidad **(70).**

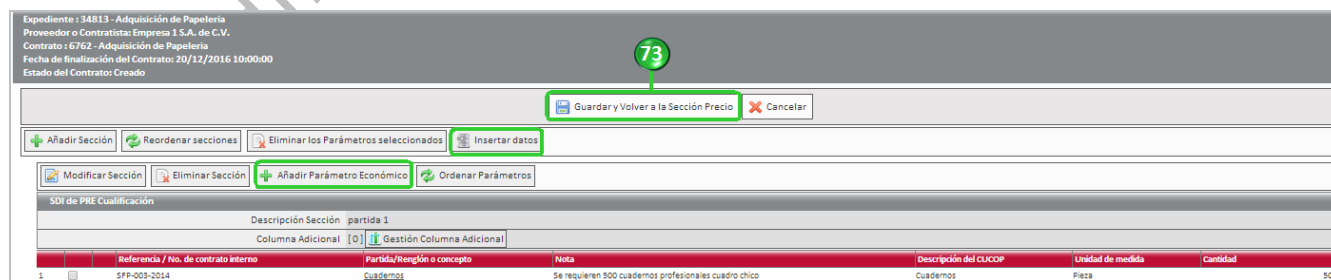
**“Precio Unitario”:** capture el precio unitario **(71).**

**“\*Mostrar Cantidad”:** seleccione la opción **“Si” (72).**

Una vez capturado el formulario presione el botón **“Guardar”.**

En caso de requerir la creación de más parámetros a este contrato, presione el botón **“Añadir Parámetro Económico”** y realizar los pasos anteriores.

Cuando la cantidad de parámetros sea considerable podrá cargarlos de forma masiva presionando el botón **“Insertar datos”.**



De lo contrario, presione el botón **“Guardar y Volver a la Sección Precio” (73).**

En caso de que desee realizar una carga masiva podrá obtener la plantilla de Excel presionando el botón **“Exportar Lista en Excel”**.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Guardar Cancelar Actualizar

Modificar Actualización Masiva **Exportar Lista en Excel**

Validez Lista Precios

Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)

Cambios Efectivos desde: (hh:mm) Formato de 24 horas

10:00

partida 1

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Concepto o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio                       |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|------------------------------|
| 1 SFP-003-2014                       | Cuadernos                   | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000                       |
|                                      |                             |                                                       |                  |          |                 | <b>Precio total : 15,000</b> |

Elija la ubicación donde desea **“Guardar”** el archivo para complementar las partidas que desea cargar al contrato.

Capture todas las partidas o concepto de obra en el archivo de Excel y guárdelo para insertarlo en su contrato.

| Version       | 1.0.0          |              |              |              |              |             |                |                  |            |  |  |
|---------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|----------------|------------------|------------|--|--|
| Type          | MaterialType   | Reference    | MaterialCode | MaterialDesc | MaterialNote | Description | Note           | DiscloseItemNote | GoodsGroup |  |  |
| Type          | MaterialType   | Reference    | MaterialCode | MaterialDesc | MaterialNote | Description | Note           | DiscloseItemNote | GoodsGroup |  |  |
| Group         |                | Partidas     |              |              |              |             |                |                  |            |  |  |
| PriceQuantity | CustomMaterial | SFP-070813-2 |              |              |              | Cuadernos   | Se requiere No |                  | 21100079   |  |  |
| PriceQuantity | CustomMaterial | SFP-070813-3 |              |              |              | Perforadora | Se requiere No |                  | 21100155   |  |  |
| PriceQuantity | CustomMaterial | SFP-070813-4 |              |              |              | lápices     | Se requiere No |                  | 21100121   |  |  |
| PriceQuantity | CustomMaterial | SFP-070813-5 |              |              |              | plumas      | Se requiere No |                  | 21100026   |  |  |
|               |                |              |              |              |              |             |                |                  |            |  |  |
|               |                |              |              |              |              |             |                |                  |            |  |  |
|               |                |              |              |              |              |             |                |                  |            |  |  |
|               |                |              |              |              |              |             |                |                  |            |  |  |



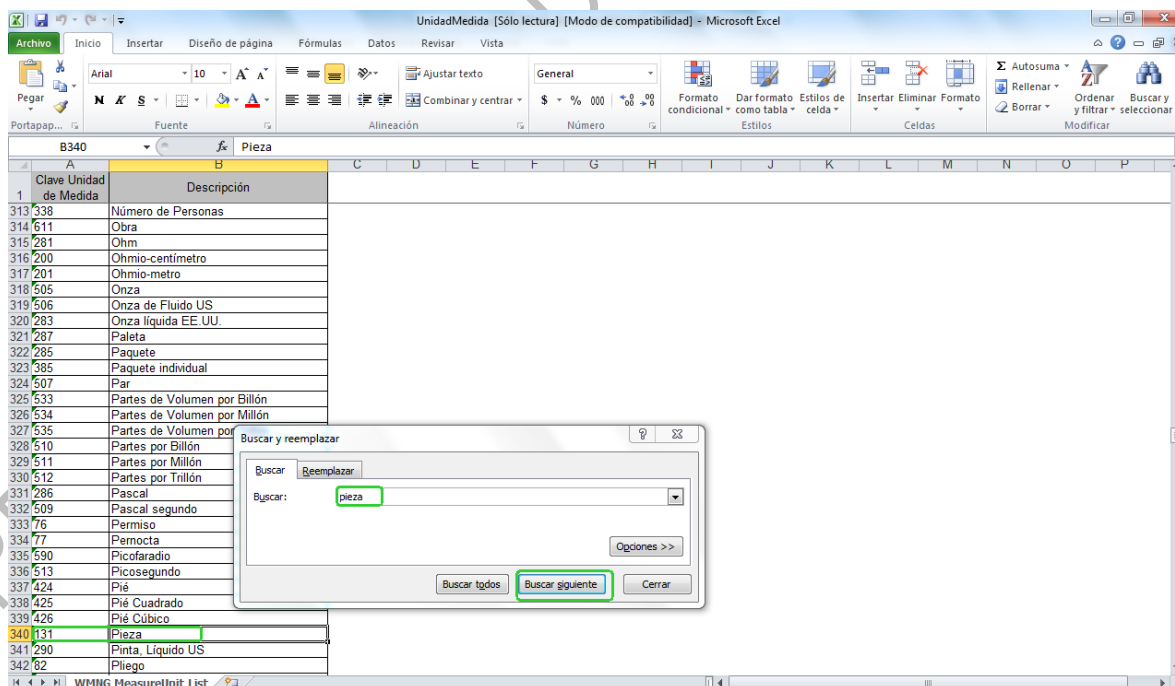
**Nota:** recuerde que el parámetro a utilizar en esta etapa será únicamente el de **“Producto”** debido a que el de **“Producto con Intervalo de Cantidad”** se refiere a negociar un precio lo cual no se encuentra establecido en la normatividad de contrataciones públicas.

A continuación se describe cada columna y la forma en que debe llenar la plantilla de Excel carga masiva:

| Campo             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type:             | En esta columna debe crear la sección en donde deberán ir los parámetros que desea cargar, esta tiene que ser creada con el nombre de Group.                                                                                                                                              |
| Reference:        | En esta columna coloque la Referencia o No. de contrato interno.                                                                                                                                                                                                                          |
| Description:      | Ingrese la descripción de la Partida, Renglón o concepto de Obra.                                                                                                                                                                                                                         |
| Note:             | Capture una nota referente a la Partida, Renglón o concepto de Obra.                                                                                                                                                                                                                      |
| DiscloseItemNote: | Defina si desea que la nota sea visible o no al licitante.                                                                                                                                                                                                                                |
| GoodsGroup:       | Defina la clave CUCOP referente a la Partida o concepto de Obra.                                                                                                                                                                                                                          |
| Mandatory:        | Defina si el parámetro será obligatorio para el licitante o no.                                                                                                                                                                                                                           |
| DiscloseQuantity: | En este campo defina si la cantidad del objeto de la partida deberá ser Mostrada (Yes) o no (No).                                                                                                                                                                                         |
| DefaultQuantity:  | Aquí capture la cantidad solicitada del objeto del parámetro.                                                                                                                                                                                                                             |
| UnitOfMeasure:    | Dentro de ésta columna deberá ingresar la clave de unidad de medida del artículo, concepto u obra que está licitando, el archivo de unidades de medida lo puede encontrar ingresando a Compranet en la sección Información y Ayuda / Unidades Compradoras / Descargas / UnidadMedida.xls. |
| Price:            | Por último capture el precio unitario de la Partida, Renglón o concepto de Obra que está capturando.                                                                                                                                                                                      |

En la página principal de CompraNet podrá descargar el Catálogo de Unidades de medida y Moneda.

Una vez descargado el archivo busque la unidad de medida deseada, por ejemplo pieza, la clave que tiene asignada es la que deberá colocar en el renglón de la partida dentro de la columna de unidad de medida (Unit of measure) del archivo de carga masiva.



| Nombre con el que se configura el parámetro en CompraNet | Nombre con el que se configura en la plantilla de Excel |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| tipo                                                     | Type                                                    |
| Referencia / No. de contrato interno                     | Reference                                               |
| Partida/Renglón o concepto                               | Description                                             |
| Nota                                                     | Note                                                    |
| Mostrar nota                                             | DiscloseItemNote                                        |
| Clave CUCOP                                              | GoodsGroup                                              |
| Obligatorio                                              | Mandatory                                               |
| Mostrar Cantidad                                         | DiscloseQuantity                                        |
| Cantidad                                                 | DefaultQuantity                                         |
| Unidad de medida                                         | UnitOfMeasure                                           |
| Precio Unitario                                          | Price                                                   |

Una vez capturados los parámetros en el archivo de carga masiva, guarde los cambios.

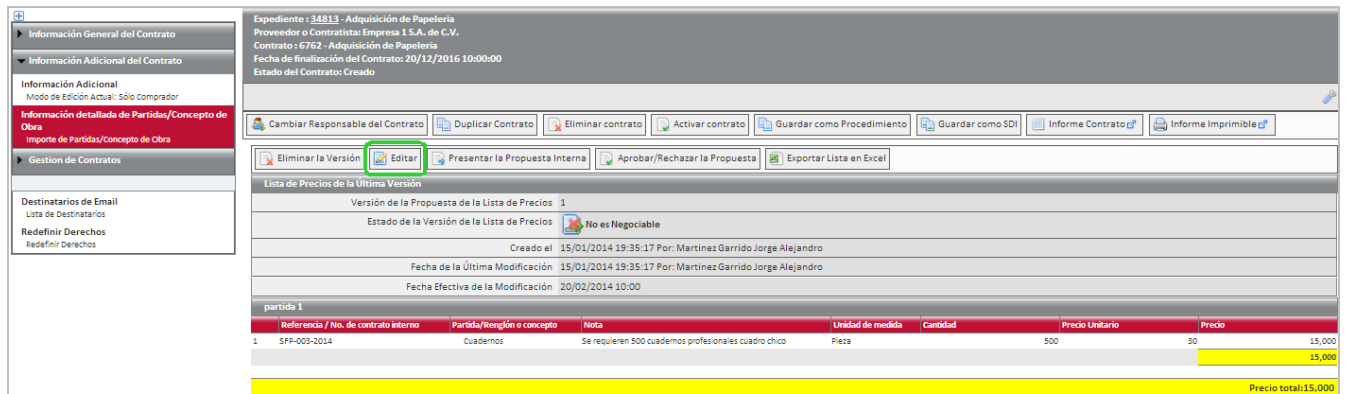
Regrese al contrato al cual le realizará la carga masiva de parámetros económicos presionando sobre el **“Título”**.

| Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería                                                                                                                                           |                          |                         |                                      |                 |                              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| <a href="#">Cambiar Operador UC del Expediente</a> <a href="#">Crear</a> <a href="#">Crear el Número del Procedimiento</a> <a href="#">Archivar</a> <a href="#">Informe Imprimible</a> |                          |                         |                                      |                 |                              |                     |
| Filtrar por: Todos los Contratos                                                                                                                                                       |                          |                         |                                      |                 |                              |                     |
| <a href="#">Buscar/Filtrar por</a> <a href="#">Exportar Lista en Excel</a> <a href="#">Exportar Fecha de Contrato</a>                                                                  |                          |                         |                                      |                 |                              |                     |
| Código del Contrato                                                                                                                                                                    | Título                   | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
| 1 6762                                                                                                                                                                                 | Adquisición de Papelería | Empresa 1 S.A. de C.V.  | SFP-0005-2014                        | 15/01/2014      | 20/12/2015                   | Creado              |
| Total: 1      Página 1 de 1                                                                                                                                                            |                          |                         |                                      |                 |                              |                     |

Presione sobre el apartado del menú **“Información Adicional del Contrato”**, presione sobre la sección **“Información detallada de Partidas / Concepto de Obra”**.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Información General del Contrato</b><br><b>Datos relevantes del Contrato</b><br>Información General<br>Anexos<br>Documentos Encontrados: 0<br><b>Información Adicional del Contrato</b><br>Información Adicional<br>Modo de Edición Actual: Sólo Comprador<br><b>Información detallada de Partidas/Concepto de Obra</b><br>Importe de Partidas/Concepto de Obra |  | Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería<br>Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.<br>Contrato: 6762 - Adquisición de Papelería<br>Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00<br>Estado del Contrato: Creado |
| <a href="#">Cambiar Responsable del Contrato</a> <a href="#">Duplicar Contrato</a> <a href="#">Eliminar contrato</a> <a href="#">Activar contrato</a> <a href="#">Guardar como Procedimiento</a> <a href="#">Guardar como SDI</a> <a href="#">Informe Contrato</a> <a href="#">Informe Imprimible</a>                                                              |  | <a href="#">Editar</a>                                                                                                                                                                                                                 |
| Proveedor o Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Razón Social: Empresa 1 S.A. de C.V.                                                                                                                                                                                                   |

A continuación se desplegará la siguiente pantalla presione el botón **“Editar”**



Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Botones: Cambiar Responsable del Contrato, Duplicar Contrato, Eliminar contrato, Activar contrato, Guardar como Procedimiento, Guardar como SDI, Informe Contrato, Informe Imprimible

Botones: Eliminar la Versión, **Editar**, Presentar la Propuesta Interna, Aprobar/Rechazar la Propuesta, Exportar Lista en Excel

Lista de Precios de la Última Versión

Versión de la Propuesta de la Lista de Precios : 1

Estado de la Versión de la Lista de Precios : No es Negociable

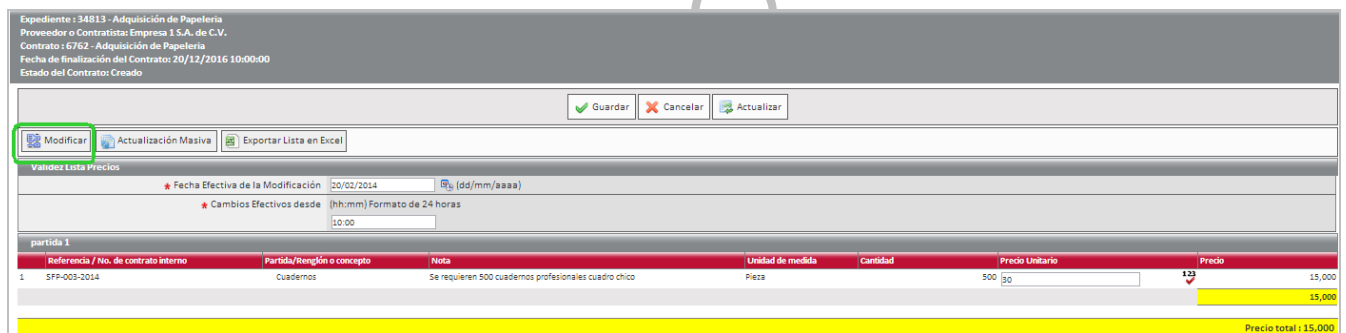
Creado el : 15/01/2014 19:35:17 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de la Última Modificación : 15/01/2014 19:35:17 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro

Fecha Efectiva de la Modificación : 20/02/2014 10:00

| partida 1 | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio                      |
|-----------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|-----------------------------|
| 1         | SFP-003-2014                         | Cuadernos                  | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000                      |
|           |                                      |                            |                                                       |                  |          |                 | <b>15,000</b>               |
|           |                                      |                            |                                                       |                  |          |                 | <b>Precio total: 15,000</b> |

Presione el botón **“Modificar”** con ello modificará la partida o concepto de obra para insertar las secciones y parámetros en forma masiva.



Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Botones: Guardar, Cancelar, Actualizar

Botones: **Modificar**, Actualización Masiva, Exportar Lista en Excel

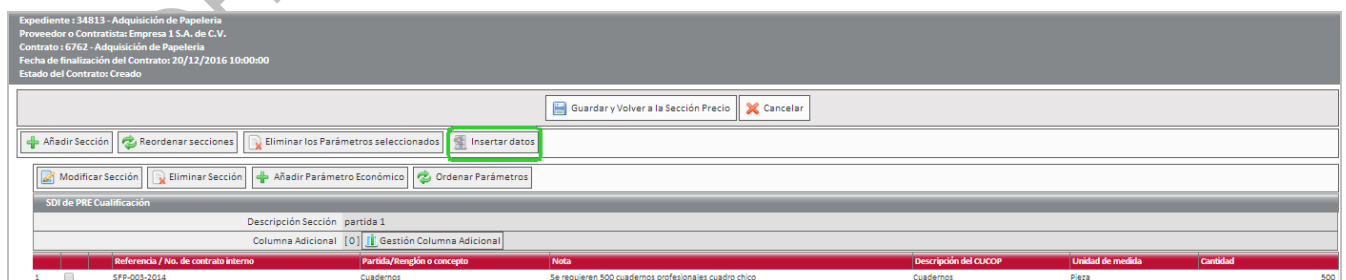
Validez Lista Precios

Fecha Efectiva de la Modificación : 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)

Cambios Efectivos desde : 10:00 (hh:mm) Formato de 24 horas

| partida 1 | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio                       |
|-----------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|------------------------------|
| 1         | SFP-003-2014                         | Cuadernos                  | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000                       |
|           |                                      |                            |                                                       |                  |          |                 | <b>15,000</b>                |
|           |                                      |                            |                                                       |                  |          |                 | <b>Precio total : 15,000</b> |

Presione el botón **“Insertar datos”**.



Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Botones: Guardar y Volver a la Sección Precio, Cancelar

Botones: Añadir Sección, Reordenar secciones, Eliminar los Parámetros seleccionados, **Insertar datos**

Botones: Modificar Sección, Eliminar Sección, Añadir Parámetro Económico, Ordenar Parámetros

SDI de PRE Cualificación

Descripción Sección : partida 1

Columna Adicional : [0] Gestión Columna Adicional

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota      | Descripción del CUCOP                                 | Unidad de medida | Cantidad |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1                                    | SFP-003-2014               | Cuadernos | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Cuadernos        | 500      |

Se habilitará la sección para adjuntar el archivo de Excel, presione el botón **“Seleccionar archivo”**.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Guardar y Volver a la Sección Precio Cancelar

Añadir Sección Reordenar secciones Eliminar los Parámetros seleccionados Insertar datos

Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo Insertar Descargar módulo Cerrar

Modificar Sección Eliminar Sección Añadir Parámetro Económico Ordenar Parámetros

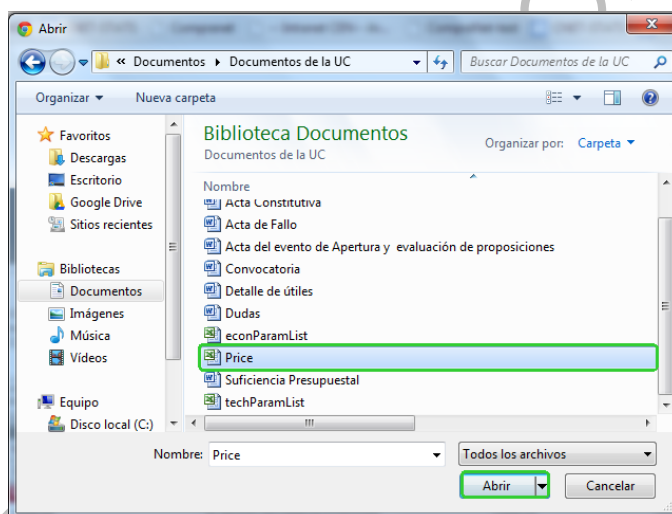
SDI de PRE Cualificación

Descripción Sección: partida 1

Columna Adicional: [0] Gestión Columna Adicional

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/ renglón o concepto | Nota                                                  | Descripción del CUICOP | Unidad de medida | Cantidad |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------|
| 1                                    | SFP-003-2014 Cuadernos      | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Cuadernos              | Pieza            | 500      |

Localice la ubicación del archivo de Excel (**Price.xls**), para la carga masiva selecciónelo y presione el botón **“Abrir”**.



Una vez seleccionado el archivo deberá cargarlo presionando el botón **“Insertar”**.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Guardar y Volver a la Sección Precio Cancelar

Añadir Sección Reordenar secciones Eliminar los Parámetros seleccionados Insertar datos

Seleccionar archivo Price.xls Insertar Descargar módulo Cerrar

Modificar Sección Eliminar Sección Añadir Parámetro Económico Ordenar Parámetros

SDI de PRE Cualificación

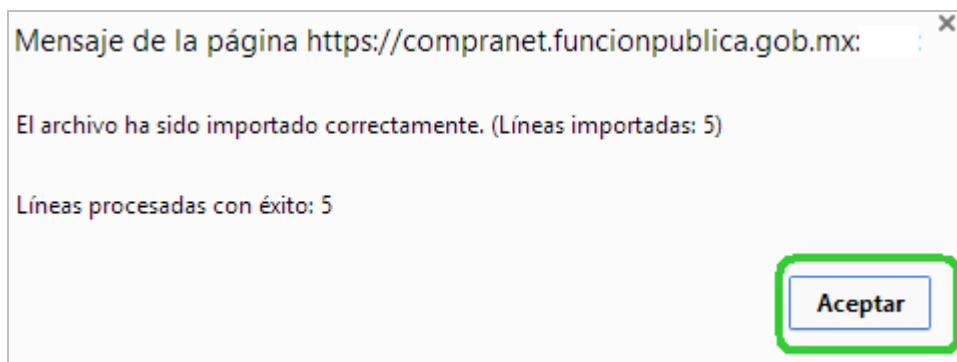
Descripción Sección: partida 1

Columna Adicional: [0] Gestión Columna Adicional

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/ renglón o concepto | Nota                                                  | Descripción del CUICOP | Unidad de medida | Cantidad |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------|
| 1                                    | SFP-003-2014 Cuadernos      | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Cuadernos              | Pieza            | 500      |



Si la carga se efectuó correctamente el sistema le mostrará el siguiente mensaje, presione **“Aceptar”** para continuar.



En la siguiente pantalla observará que se muestra la nueva sección partidas que fueron insertadas masivamente a través del archivo de Excel.

Presione el botón **“Guardar y Volver a la Sección Precio”**.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

**Guardar y Volver a la Sección Precio** **Cancelar**

**Añadir Sección** **Reordenar secciones** **Eliminar los Parámetros seleccionados** **Insertar datos**

**Modificar Sección** **Eliminar Sección** **Añadir Parámetro Económico** **Ordenar Parámetros**

**SDI de PRE Cualificación**

Descripción Sección: partida 1

Columna Adicional: [0] **Gestión Columna Adicional**

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/tema o concepto | Nota      | Descripción del CUICOP                                | Unidad de medida | Cantidad |     |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----|
| 1                                    | SFP-003-2014            | Cuadernos | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Cuadernos        | Pieza    | 500 |

**Modificar Sección** **Eliminar Sección** **Añadir Parámetro Económico** **Ordenar Parámetros**

**SDI de PRE Cualificación**

Descripción Sección: Partidas

Columna Adicional: [0] **Gestión Columna Adicional**

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/tema o concepto | Nota        | Descripción del CUICOP                   | Unidad de medida | Cantidad |     |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----|
| <input type="checkbox"/>             | SFP-070813-2            | Cuadernos   | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Cuadernos        | Pieza    | 300 |
| <input type="checkbox"/>             | SFP-070813-3            | Perforadora | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Perforadora      | Pieza    | 300 |
| <input type="checkbox"/>             | SFP-070813-4            | Lápices     | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Lápices          | Pieza    | 300 |
| <input type="checkbox"/>             | SFP-070813-5            | Plumas      | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Bolígrafos       | Pieza    | 300 |

Valide las secciones y parámetros cargados manualmente o masivamente y verifique que la Cantidad y el Precio Unitario sean correctos, de lo contrario aquí podrá modificarlo.

Una vez que la información sea correcta presione el botón **“Guardar”**.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Validez Lista Precios

\* Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)

\* Cambios Efectivos desde: (hh:mm) Formato de 24 horas: 10:00

| partida 1 | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Requén o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1         | SFP-003-2014                         | Cuadernos                 | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000 |

| Partidas | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Requén o concepto | Nota                                     | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|----------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1        | SFP-070813-2                         | Cuadernos                 | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 2        | SFP-070813-3                         | Perforadora               | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 3        | SFP-070813-4                         | lápices                   | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 4        | SFP-070813-5                         | plumas                    | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |

Precio total: \$1,000

Ha finalizado el detalle de la sección **Importe de Partidas/Concepto de Obra** que compone el contrato.

Si requiere realizar alguna modificación presione el botón **“Modificar”**.

A continuación se mostrará la siguiente pantalla, presione el botón **“Aprobar /Rechazar la Propuesta” (74)**:

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Lista de Precios de la Última Versión

Versión de la Propuesta de la Lista de Precios : 1

Estado de la Versión de la Lista de Precios: No es Negociable

Creado el: 15/01/2014 19:35:17 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de la Última Modificación: 15/01/2014 19:45:50 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro

Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014 10:00

| partida 1 | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Requén o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1         | SFP-003-2014                         | Cuadernos                 | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000 |

| Partidas | Referencia / No. de contrato interno | Partida/Requén o concepto | Nota                                     | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|----------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1        | SFP-070813-2                         | Cuadernos                 | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 2        | SFP-070813-3                         | Perforadora               | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 3        | SFP-070813-4                         | lápices                   | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 4        | SFP-070813-5                         | plumas                    | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |

Precio total: \$1,000

En la siguiente pantalla podrá capturar algún comentario en el campo **“Aprobación Comentario” (75)**, posteriormente presione el botón **“Aprobar la Propuesta de” (76)**.

Información General del Contrato
Información Adicional del Contrato
Información Adicional
Modo de Edición Actual: Sólo Comprador
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra
Importe de Partidas/Concepto de Obra
Gestión de Contratos
Destinatarios de Email
Lista de Destinatarios
Redefinir Derechos
Redefinir Derechos

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa I.S.A. de C.V.  
Contrato : 5763 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Creado

Cambiar Responsable del Contrato
Duplicar Contrato
Eliminar contrato
Activar contrato
Guardar como Procedimiento
Guardar como SDI
Informe Contrato
Informe Imprimible

Eliminar la Versión
Editar
Presentar la Propuesta Interna
Aprobar/Rechazar la Propuesta
Exportar Lista en Excel

Aprobación Comentario

75

76

Aprobar Propuesta

Cancelar

Lista de Precios de la Última Versión
Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 1
Estado de la Versión de la Lista de Precios: No es Negociable
Creado el: 15/01/2014 19:35:17 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro
Fecha de la Última Modificación: 15/01/2014 19:45:50 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro
Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014 10:00

partida 1

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Item o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-003-2014                       | Cuadernos               | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000 |
|                                      |                         |                                                       |                  |          |                 | 15,000 |

Partidas

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Item o concepto | Nota                                     | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio                |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|-----------------------|
| 1 SFP-070813-2                       | Cuadernos               | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000                 |
| 2 SFP-070813-3                       | Perforadora             | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000                 |
| 3 SFP-070813-4                       | lápices                 | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000                 |
| 4 SFP-070813-5                       | plumas                  | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000                 |
|                                      |                         |                                          |                  |          |                 | 36,000                |
|                                      |                         |                                          |                  |          |                 | Precio total: \$1,000 |

A continuación observará el siguiente mensaje, presionar el botón **"Aceptar"**.

Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx
¿Está seguro que desea Aceptar la Versión Propuesta de la Lista de Precios?

Aceptar

Cancelar

Observe la siguiente pantalla que se mostrará, el campo Estado de la Versión de la Lista de Precios cambió de **"No es Negociable"** a **"Aprobado"**.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Información General del Contrato</b><br><b>Información Adicional del Contrato</b><br><b>Información Adicional</b><br>Modo de Edición Actual: Sólo Comprador<br><b>Información detallada de Partidas/Concepto de Obra</b><br>Importe de Partidas/Concepto de Obra<br><b>Gestión de Contratos</b><br>Destinatarios de Email<br>Lista de Destinatarios<br>Redefinir Derechos<br>Redefinir Derechos | Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería<br>Proveedor o Contratista: Empresa I.S.A. de C.V.<br>Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería<br>Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00<br>Estado del Contrato: Creado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                            |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Cambiar Responsable del Contrato<br>Duplicar Contrato<br>Eliminar contrato<br>Activar contrato<br>Guardar como Procedimiento<br>Guardar como SDI<br>Informe Contrato<br>Informe Imprimible | Crear Nueva Lista de Precios<br>Exportar Lista en Excel |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lista de Precios de la Última Versión</b><br>Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 1 - Propuesta Válida Actual<br>Estado de la Versión de la Lista de Precios: <b>Aprobado</b><br>Creado el: 15/01/2014 19:35:17 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro<br>Fecha de la Última Modificación: 15/01/2014 19:45:50 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro<br>Enviado el: 15/01/2014 19:53:25 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro<br>Comentarios de la Versión de la Propuesta de la Lista de Precios:<br>Aprobado el: 15/01/2014 19:53:25 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro<br>Aprobación del Comentario:<br>Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014 10:00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/tema/concepto | Nota      | Unidad de medida                                      | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------------------------|----------|-----------------|--------|
| 1                                    | SFP-003-2014          | Cuadernos | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza    | 500             | 30     |
|                                      |                       |           |                                                       |          |                 | 15,000 |
|                                      |                       |           |                                                       |          |                 | 15,000 |

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/tema/concepto | Nota        | Unidad de medida                         | Cantidad | Precio Unitario | Precio                |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------------|
| 1                                    | SFP-070813-2          | Cuadernos   | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza    | 300             | 30                    |
| 2                                    | SFP-070813-3          | Perforadora | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza    | 300             | 30                    |
| 3                                    | SFP-070813-4          | lápices     | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza    | 300             | 30                    |
| 4                                    | SFP-070813-5          | plumas      | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza    | 300             | 30                    |
|                                      |                       |             |                                          |          |                 | 9,000                 |
|                                      |                       |             |                                          |          |                 | 36,000                |
|                                      |                       |             |                                          |          |                 | Precio total: \$1,000 |

Una vez realizado lo anterior, diríjase a la sección del menú **“Información Adicional”** ubicado en el menú de la parte izquierda de la pantalla, para llenar el formulario información adicional del contrato.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Información General del Contrato</b><br><b>Información Adicional del Contrato</b><br><b>Información Adicional</b><br>Modo de Edición Actual: Sólo Comprador<br><b>Información detallada de Partidas/Concepto de Obra</b><br>Importe de Partidas/Concepto de Obra<br><b>Gestión de Contratos</b><br>Destinatarios de Email<br>Lista de Destinatarios<br>Redefinir Derechos<br>Redefinir Derechos | Proveedor o Contratista: Empresa I.S.A. de C.V.<br>Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería<br>Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00<br>Estado del Contrato: Creado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

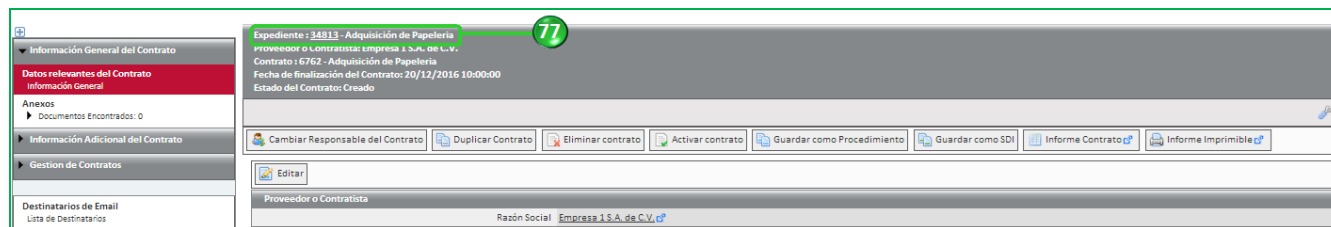
|                                                                                                                                                                                            |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Cambiar Responsable del Contrato<br>Duplicar Contrato<br>Eliminar contrato<br>Activar contrato<br>Guardar como Procedimiento<br>Guardar como SDI<br>Informe Contrato<br>Informe Imprimible | Crear Nueva Lista de Precios<br>Exportar Lista en Excel |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lista de Precios de la Última Versión</b><br>Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 1 - Propuesta Válida Actual<br>Estado de la Versión de la Lista de Precios: <b>Aprobado</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

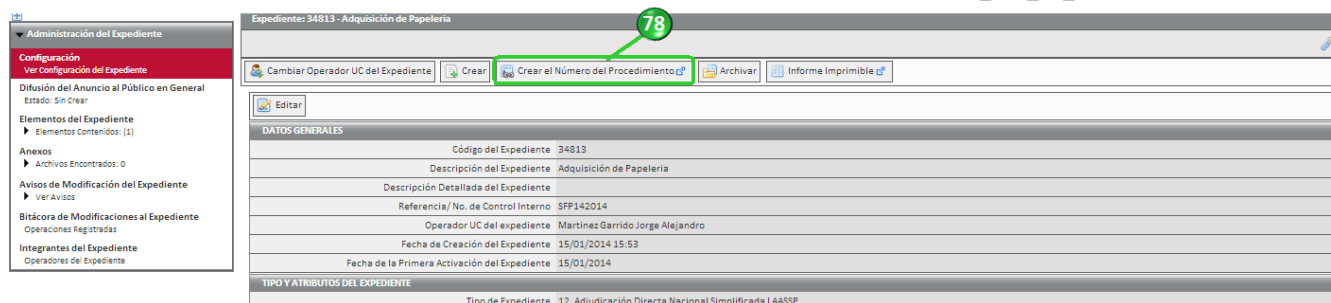
#### 9.5.4 Información adicional del contrato

Para continuar con la captura de la información relativa al contrato ingrese al apartado **“Información Adicional”** y realice los pasos especificados en el punto 9.4.2 de este Manual.

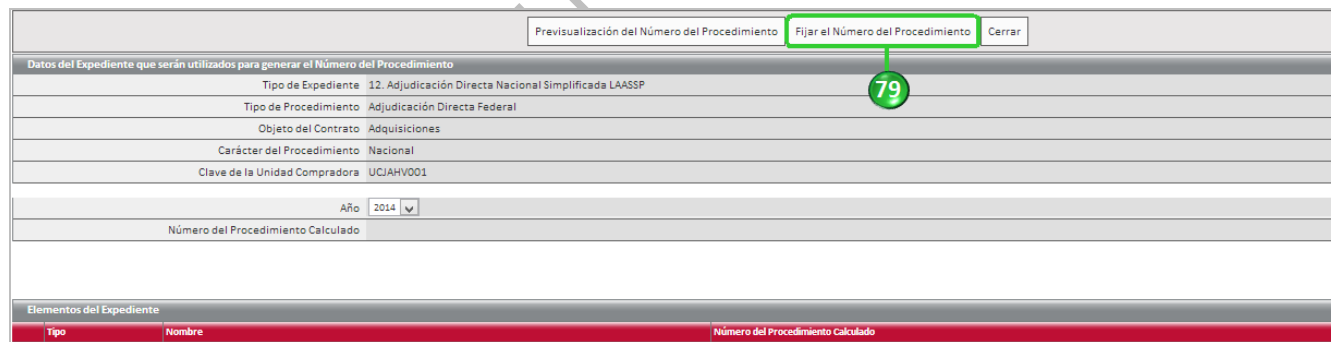
Una vez que capturo el formulario **“Información Adicional”** presione sobre el número del expediente (77).



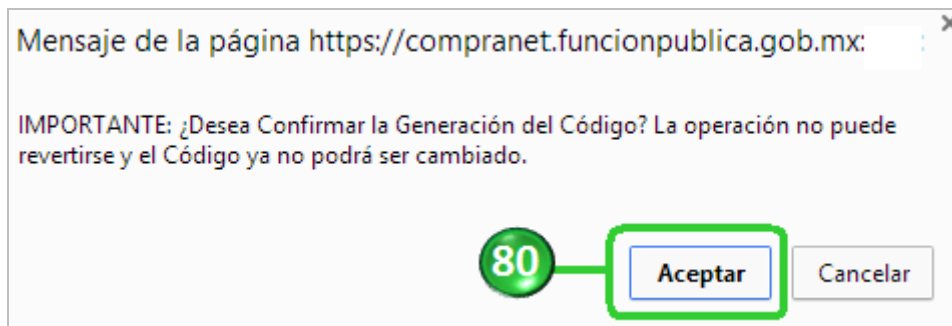
A continuación se desplegará la pantalla de configuración del expediente, presione el botón **“Crear el Número del Procedimiento”** (78).



Presione el botón **“Fijar Código de Procedimiento”** (79).



Se mostrará el siguiente mensaje, presione **“Aceptar”** (80).



Observe que se ha calculado el código del contrato, presione el botón “Cerrar” (81).

| Información del Número del Procedimiento Actual |                              |  |
|-------------------------------------------------|------------------------------|--|
| Tipo de Procedimiento                           | Adjudicación Directa Federal |  |
| Objeto del Contrato                             | Adquisiciones                |  |
| Carácter del Procedimiento                      | Nacional                     |  |
| Clave de la Unidad Compradora                   | UCJAHV001                    |  |
| Año                                             | 2014                         |  |
| Número del Procedimiento Calculado              | SA-UCJAHV001-N9-2014         |  |

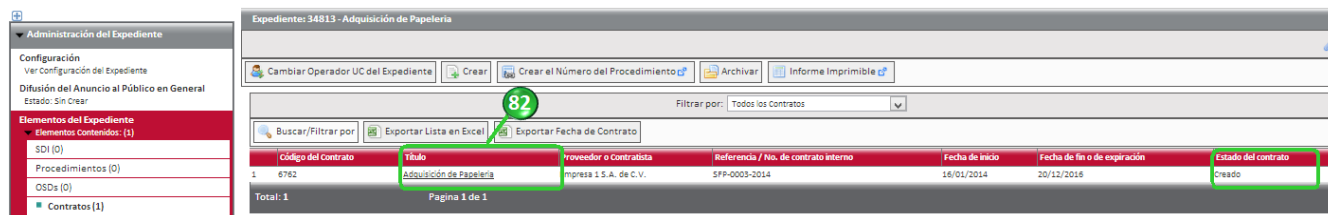
| Elementos del Expediente |        |                                    |
|--------------------------|--------|------------------------------------|
| Tipo                     | Nombre | Número del Procedimiento Calculado |
| 1                        | cnt    | Adquisición de Papelería           |
|                          |        | SA-UCJAHV001-N9-2014               |

### 9.5.5 Activar Contrato

Diríjase a la sección “Elementos del Expediente” y presione sobre “Contratos”.

| Administración del Expediente                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Configuración</b><br>Ver Configuración del Expediente<br>Diffusión del Anuncio al Público en General<br>Estado: Sin Crear<br><b>Elementos del Expediente</b><br>▼ Elementos Contendidos: (1)<br>SDI (0)<br>Procedimientos (0)<br>OSDs (0)<br><b>Contratos (1)</b><br>Anexos<br>Archivos Encontrados: 0 | Expedientes 34013 - Adquisición de Papelería<br>Cambiar Operador UC del Expediente   Crear   Crear el Número del Procedimiento   Archivar   Informe Imprimible<br>Editar<br><b>DATOS GENERALES</b><br>Código del Expediente: 34813<br>Descripción del Expediente: Adquisición de Papelería<br>Descripción Detallada del Expediente:<br>Referencia/ No. de Control Interno: SFP142014<br>Operador UC del expediente: Martínez Garrido Jorge Alejandro<br>Fecha de Creación del Expediente: 15/01/2014 15:53 |

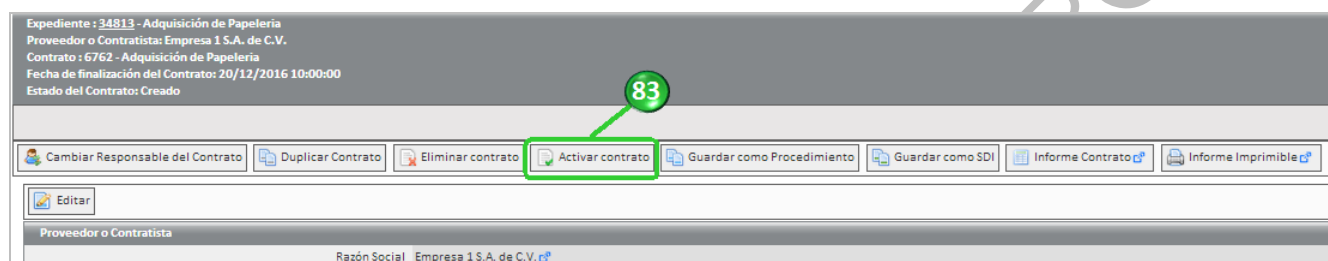
Observe que el estado del contrato es “Creado”, presione sobre el título del contrato (82).



| Código del Contrato | Título                   | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6762              | Adquisición de Papelería | Empresa 1 S.A. de C.V.  | SFP-0003-2014                        | 16/01/2014      | 20/12/2016                   | Creado              |

Total: 1  
Pagina 1 de 1

Para finalizar la activación del contrato presione el botón **“Activar contrato”** (83).

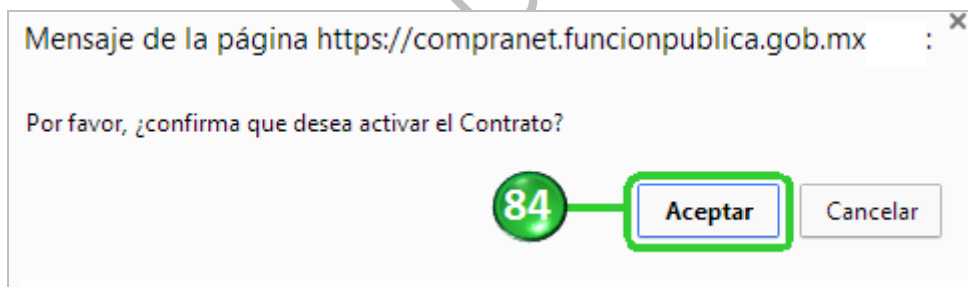


Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Creado

Barra de herramientas: Cambiar Responsable del Contrato, Duplicar Contrato, Eliminar contrato, **Activar contrato**, Guardar como Procedimiento, Guardar como SDI, Informe Contrato, Informe Imprimible.

Proveedor o Contratista: Razón Social Empresa 1 S.A. de C.V.

En el siguiente mensaje presione el botón **“Aceptar”** (84).



Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx : x

Por favor, ¿confirma que desea activar el Contrato?

**84** — **Aceptar** Cancelar

En la sección **“Cronología de Modificaciones”** presione el botón **“Confirmar”** (85)

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Creado

85 ☒ Confirmar ☐ Cancelar

**Cronología de Modificaciones**

| Área modificada | Descripción Modificación     | Comentarios Modificación |
|-----------------|------------------------------|--------------------------|
|                 | El contrato ha sido activado |                          |

Caracteres disponibles = 2000

Archivo adjuntado (0 Kb)

Caracteres disponibles = 2000

**Descripción acción**

Observe que el “estado” pasó de “Creado” a “Activo”.

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

Filtrar por: Todos los Contratos

| Código del Contrato | Título                   | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6762              | Adquisición de Papelería | Empresa 1 S.A. de C.V.  | SFP-0003-2014                        | 16/01/2014      | 20/12/2016                   | Activo              |

Total: 1      Página 1 de 1

A continuación deberá difundir el documento Informe “**Datos relevantes del contrato**”, ingrese al contrato presionando sobre el **Título** del mismo.

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

Filtrar por: Todos los Contratos

| Código del contrato | Título                   | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6762              | Adquisición de Papelería | Empresa 1 S.A. de C.V.  | SFP-0003-2014                        | 16/01/2014      | 20/12/2016                   | Activo              |

Total: 1      Página 1 de 1

Una vez dentro del contrato presione el botón





Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato: 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Activo

[Cambiar Responsable del Contrato](#)
[Duplicar Contrato](#)
[Eliminar contrato](#)
[Terminar Contrato](#)
[Guardar como Procedimiento](#)
[Guardar como SDI](#)
[Informe Contrato](#)
[Informe Imprimible](#)

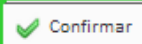
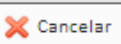
[Editar](#)

Proveedor o Contratista  
 Razón Social: [Empresa 1 S.A. de C.V.](#)

En la siguiente pantalla seleccione a través del botón de opciones el formato en que desea obtener el Informe **"Datos relevantes del contrato"**.

Debido a que el documento será publicado para el público en general se recomienda formato **(PDF)**.

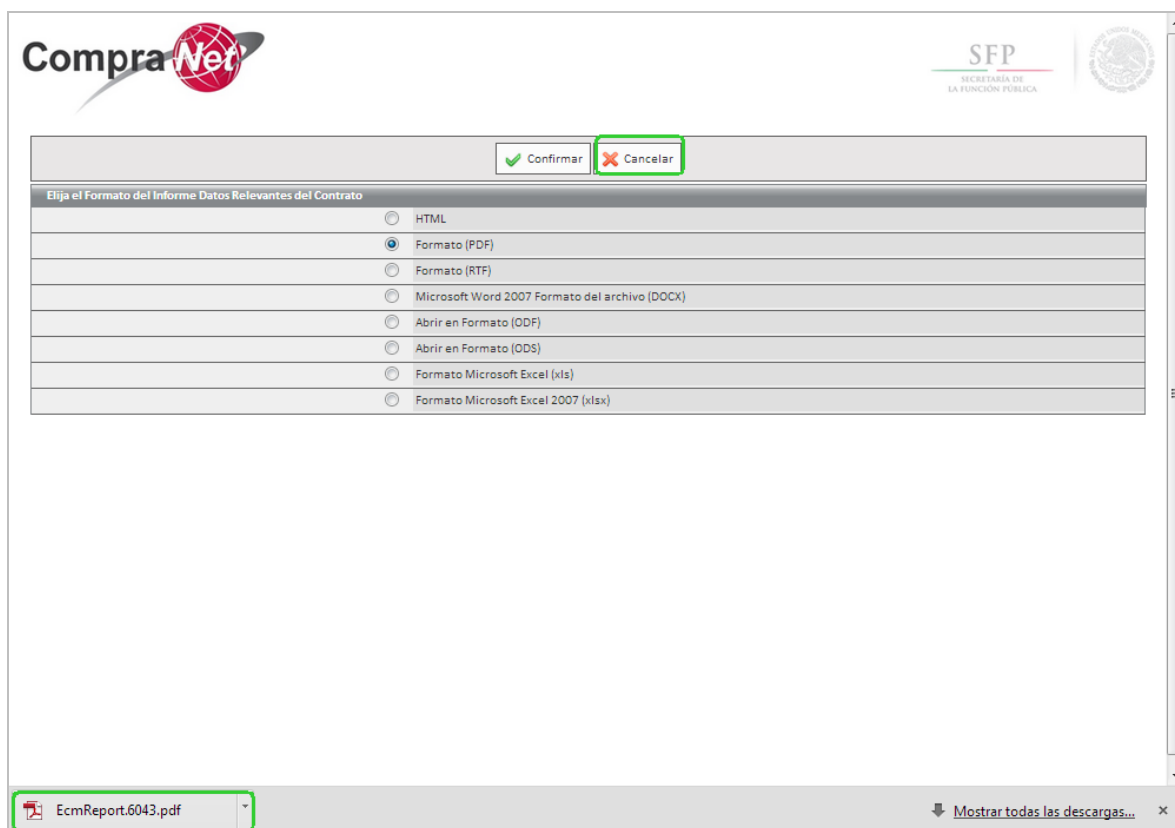
Presione el botón 

**Elija el Formato del Informe Datos Relevantes del Contrato**

|                                  |                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="radio"/>            | HTML                                           |
| <input checked="" type="radio"/> | Formato (PDF)                                  |
| <input type="radio"/>            | Formato (RTF)                                  |
| <input type="radio"/>            | Microsoft Word 2007 Formato del archivo (DOCX) |
| <input type="radio"/>            | Abrir en Formato (ODF)                         |
| <input type="radio"/>            | Abrir en Formato (ODS)                         |
| <input type="radio"/>            | Formato Microsoft Excel (xls)                  |
| <input type="radio"/>            | Formato Microsoft Excel 2007 (xlsx)            |

Observe la descarga correcta y cierre la ventana presionando sobre 



CompraNet

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Confirmar Cancelar

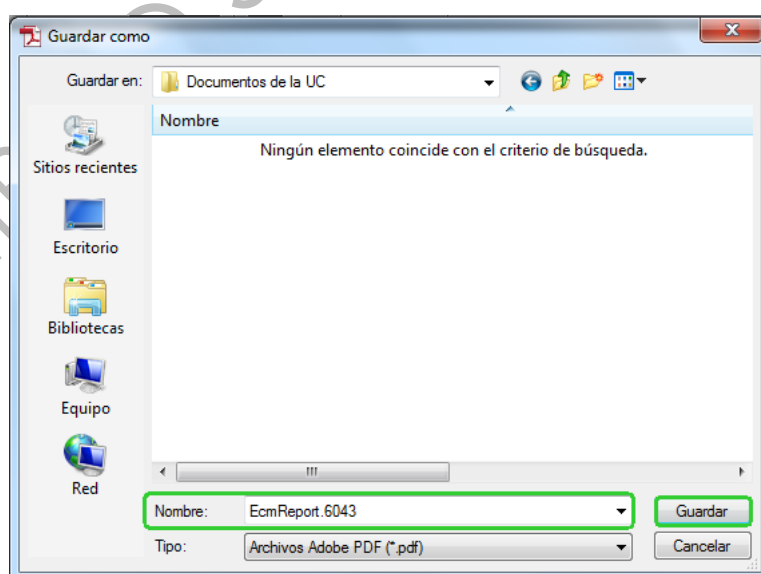
Elija el Formato del Informe Datos Relevantes del Contrato

- ☐ HTML
- ☒ Formato (PDF)
- ☐ Formato (RTF)
- ☐ Microsoft Word 2007 Formato del archivo (DOCX)
- ☐ Abrir en Formato (ODF)
- ☐ Abrir en Formato (ODS)
- ☐ Formato Microsoft Excel (xls)
- ☐ Formato Microsoft Excel 2007 (xlsx)

EcmReport.6043.pdf

Mostrar todas las descargas...

Seleccione la ubicación donde guardará el informe y si desea cambie el nombre.



Guardar como

Guardar en: Documentos de la UC

Nombre

Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.

Nombre: EcmReport.6043

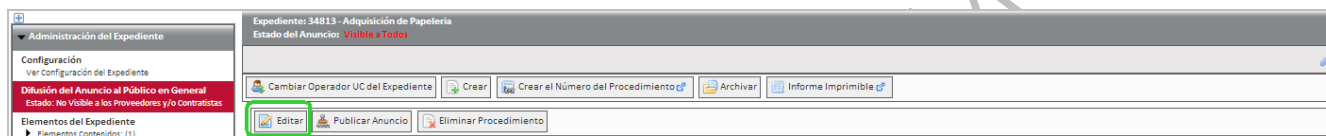
Tipo: Archivos Adobe PDF (\*.pdf)

Guardar Cancelar

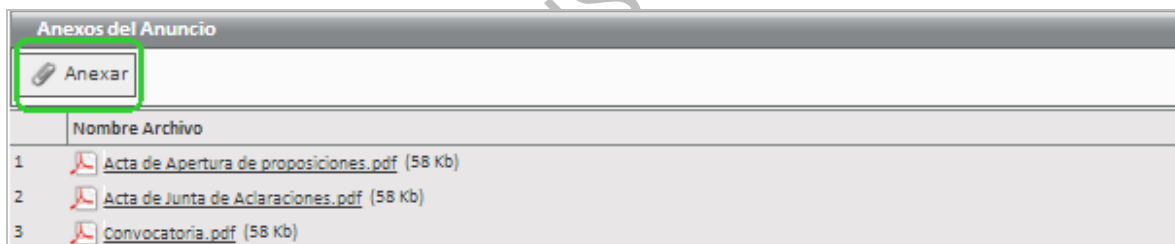
Ingresa al Expediente presionando sobre el número.

Expediente **34813** Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Activo

Una vez dentro del Expediente diríjase a la sección **“Difusión del Anuncio al Público en General”** y presione el botón **“Editar”**.



En la sección **“Anexos del Anuncio”** y presione el botón **“Anexar”**.



Adjunte el archivo que contenga el **“Informe de los datos relevantes del contrato”** presione el botón **“Guardar todo”**.



| Nombre Archivo/Carpeta                | Descripción | Descargable | Fecha última modificación | Propiedades |
|---------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------|
| Acta de Apertura de proposiciones.pdf |             | Si          | 07/08/2013 19:07:51       | Propiedades |
| Acta de Junta de Aclaraciones.pdf     |             | Si          | 07/08/2013 19:08:08       | Propiedades |
| Contrato de Papelería.pdf             |             | Si          | 07/08/2013 19:11:04       | Propiedades |
| Convocatoria.pdf                      |             | Si          | 07/08/2013 19:08:21       | Propiedades |

La siguiente pantalla que se desplegará es el formulario del Anuncio, presione el botón **“Guardar”**.

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

 Guardar
 Cancelar

**Detalles del Anuncio**

★ Descripción detallada del expediente de contratación.

Adquisición de Papelería

Caracteres disponibles = 1976

Notas

Notas Adicionales por Defecto

Caracteres disponibles = 1971

Ha finalizado la creación y activación del contrato.

## 9.6 Convenio modificadorio

Para que la Unidad Compradora se encuentre en posibilidad de realizar uno o más convenios modificadorios derivados del contrato reportado, dicho contrato deberá tener el estado de **"Activo"** o **"Expirado"**, el operador de la UC deberá realizar las acciones que a continuación se especifican con la finalidad de actualizar los datos relevantes del contrato en Compranet.



**Nota:** cuando del contrato deriven convenios modificadorios por plazo, monto, ambos u otra modificación deberá **editar el contrato original** y **no crear un nuevo contrato**.

A continuación se describen las secciones que se deberán modificar en el contrato reportado en Compranet en caso de tener un convenio modificadorio.

| Sección                         | Contrato                                                                          |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | Expediente                                                                          |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ▼ Descripción                                                                     | ▼ Información Adicional del Contrato                                              |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | ▼ Detalles                                                                          |
| Apartado                        | Datos relevantes del Contrato                                                     |                                                                                   | Información Adicional                                                             |                                                                                   | Información detallada de Partidas /Concepto de Obra                                 |                                                                                     | Difusión del Anuncio al público en general                                          |
| Tipo de Convenio Modificatorio: | Fecha y hora fin del contrato                                                     | Importe Total sin IVA                                                             | Convenio Modificatorio                                                            | Monto original del Contrato                                                       | Cantidad                                                                            | Precio Unitario                                                                     | Anexos del Anuncio                                                                  |
| Por Fecha                       |  |                                                                                   |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |  |
| Por Monto                       |                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| Fecha y Monto                   |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras modificaciones            |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |  |

|                                                                                   |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Este icono indica los campos del contrato del que deriva el convenio modificatorio que deberán ser editados o capturados. |
|  | El precio unitario podrá modificarse considerando lo establecido en los Artículos 44 LAASSP y 59 LOPSRM.                  |

## Descripción de los campos Convenio Modificatorio

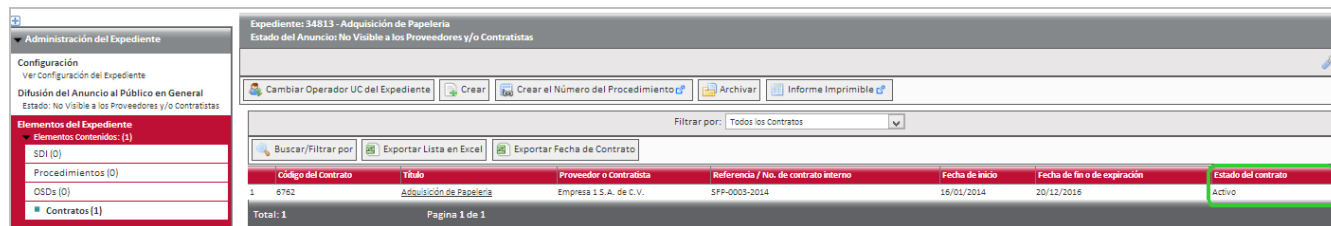
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▼ Descripción                        | Es la sección del Menú del Contrato, tiene dos apartados: <b>Datos relevantes del Contrato</b> y <b>Anexos</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datos relevantes del Contrato        | Es el apartado del menú <b>Descripción</b> que contiene un formulario con los campos: Razón Social, Código Contrato, Título del Contrato, Descripción, Tipo de contratación, Referencia / No contrato interno, Fecha de creación de datos relevantes de contrato, Hora de creación de datos relevantes de contrato, Fecha de inicio del contrato, Hora de inicio, <b>Fecha de fin del contrato</b> , <b>Hora de finalización</b> , <b>Importe total sin IVA</b> , <b>Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)</b> , <b>Moneda</b> , ¿Permite subcontratación?, Gestión Detalle Precios, Gestionar el Documento Modelo, Creado por, Estado, Operador UC, Enviar Aviso Recordatorio y Categoría Seleccionada. |
| Fechas y horas                       | Indica que se deberán modificar los campos: <b>Fecha de fin del contrato</b> y <b>Hora de finalización</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Importe Total sin IVA                | Indica que se deberá modificar el campo: <b>Importe total sin IVA</b> (deberá incluir el importe del contrato más el importe del convenio modificatorio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ▼ Información Adicional del Contrato | Es la sección del Menú del contrato, tiene dos apartados: <b>Información Adicional</b> e <b>Información detallada de Partidas /Concepto de Obra</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información Adicional                       | Es el apartado del menú <b>Información Adicional del Contrato</b> que contiene un formulario con los campos: Número del Procedimiento, Estratificación del proveedor o contratista, RFC (sólo se deberá capturar en caso de que el proveedor o contratista no este registrado en CompraNet), Razón Social (sólo se deberá capturar en caso de que el proveedor o contratista no este registrado en CompraNet), Fecha de celebración del contrato. (requerido por IFAI), ¿Es plurianual?, No. de meses involucrados, <b>Convenio modificadorio</b> , <b>Monto original del contrato</b> , ¿Este contrato deriva de un contrato marco?, Identificación del contrato marco, ¿Este contrato deriva de una contratación consolidada?, Número del procedimiento, entre otros campos para entidades federativas y sus municipios que reciben recursos federales.                 |
| Convenio Modificadorio                      | Indica que deberá seleccionar si es o no un: <b>Convenio modificadorio</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Monto original del Contrato                 | Indica que se deberá capturar el campo: <b>Monto original del contrato</b> , es decir, el monto del contrato del que derivó el convenio modificadorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Información detallada de Partidas /Concepto | Es el apartado del menú <b>Información Adicional del Contrato</b> que contiene las Partidas/Concepto de Obra con cantidades y precio unitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cantidad                                    | Indica que se deberá modificar el campo: <b>Cantidad</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Precio Unitario                             | Indica que se deberá modificar el campo: <b>Precio Unitario</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ▼ Detalles                                  | Es la sección del Menú del Expediente, tiene los apartados: Configuración, <b>Difusión del Anuncio al público en general</b> , Elementos del Expediente, Anexos, Alertas, Histórico y Equipo del Expediente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Difusión del Anuncio al público en general  | Es el apartado del menú <b>Detalles</b> que contiene el formulario del <b>Anuncio</b> a través de la cual se difunde al público en general el procedimiento de contratación y los documentos relacionados con el mismo establecidos en la normatividad aplicable: (Convocatoria, Acta(s) de junta(s) de aclaraciones, Acta de visita a instalaciones, Acta de apertura de proposiciones, Acta de fallo, Datos relevantes del contrato, <b>Información del convenio Modificadorio</b> ), estos últimos documentos lo podrá obtener una vez activado el contrato al presionar el botón  Informe Contrato, con ello se propicia la transparencia en las contrataciones públicas, por lo anterior <b>TODOS</b> los expedientes deberán tener "Anuncio" con estado <b>Visible a Todos</b> . |
| Anexos del Anuncio                          | Indica que se deberá anexar el " <b>Informe Datos Relevantes del Contrato</b> " obtenido al presionar el boton  Informe Contrato que contenga las modificaciones al contrato que derivaron en el convenio modificadorio en el campo: <b>Anexos del Anuncio</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 9.6.1 Convenio Modificadorio por Plazo

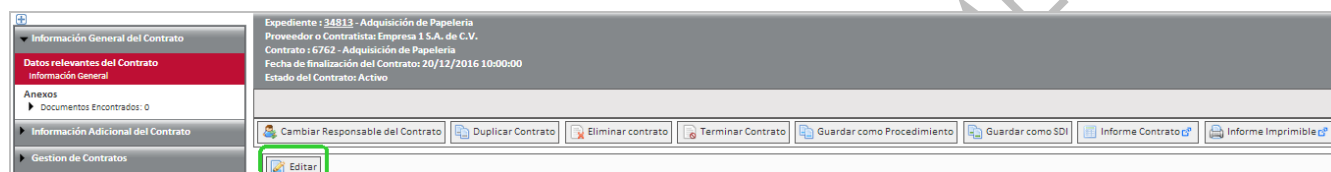
Cuando el convenio derive de la vigencia del contrato, el operador deberá actualizar la fecha final del contrato registrando la nueva fecha del mismo.

Ingrese al contrato con estado "**Activo**", en caso de que el contrato se encuentre con estado "**Expirado**" deberá reactivarlo.



| Código del Contrato | Título                   | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6762              | Adquisición de Papelería | Empresa 1 S.A. de C.V.  | SFP-0003-2014                        | 16/01/2014      | 20/12/2016                   | Activo              |

En la sección “**Datos relevantes del Contrato**” presione el botón “**Editar**”.



Modifique el campo “**Fecha de fin del contrato**” y en su caso si requiere el campo “**Hora de Finalización**” y presione el botón “**Guardar**”.

Confirme que el contrato continúe con estado “**Activo**”.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Activo

Guardar Cancelar

Proveedor o Contratista

★ Razón Social Empresa 1 S.A. de C.V. Seleccionar Licitante

Descripción

Código del Contrato 6762

★ Título del Contrato Adquisición de Papelería

Descripción

Caracteres disponibles = 2000

★ Tipo de Contratación 1. Adquisiciones

Referencia / No. de contrato interno 5FP-0003-2014

Fecha de creación de datos relevantes del contrato 15/01/2014

Hora de creación de datos relevantes del contrato 18:02

★ Fecha de inicio del contrato 15/01/2014 (dd/mm/aaaa)

★ Hora de inicio (hh:mm) Formato de 24 horas 10:00

★ Fecha de fin del contrato 20/12/2016 (dd/mm/aaaa)

★ Hora de Finalización (hh:mm) Formato de 24 horas 10:00

Presione sobre la sección del menú **“Información Adicional del Contrato”**, se desplegarán dos opciones presione sobre **“Información adicional”**, una vez que se encuentre en dicho formulario presione el botón **“Editar”**.

Información General del Contrato

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Activo

Información Adicional del Contrato

Información Adicional  
 Modo de Edición Actual: Sólo Comprador

Información detallada de Partidas/Concepto de Obra  
 Importe de Partidas/Concepto de Obra

Gestión de Contratos

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes  
 Mensajes sin leer (0)

Cambiar Responsable del Contrato Duplicar Contrato Eliminar contrato Terminar Contrato Guardar como Procedimiento Guardar como SDI Informe Contrato Informe Imprimible

Editar

Código del Procedimiento

Número del Procedimiento Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. SA-UCIAHV001-NP-2014

En la sección **“Convenio modificadorio”** en el campo **“Convenio modificadorio”** seleccione la opción **“Si”** y en el campo **“Monto original del contrato”** capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificadorio, en este caso deberá ser el mismo del contrato.

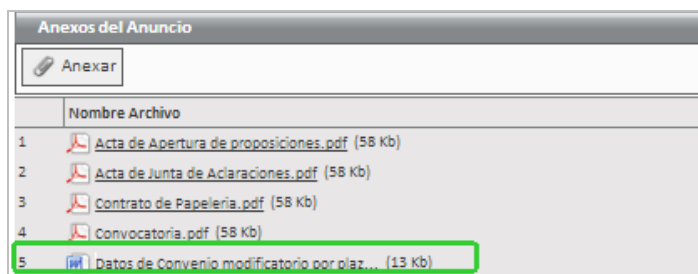
Convenio modificadorio

Convenio modificadorio ★ Indique si se trata de un convenio modificadorio Si

Monto original del contrato Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificadorio 140,000



Diríjase a la sección de “**Difusión del Anuncio al Público en General**” para anexar el Informe “**Datos Relevantes del Contrato**” del convenio modificatorio, mismo que podrá obtener presionando en el contrato el botón  Informe Contrato , una vez descargado el archivo en la sección “**Anexos del Anuncio**” presione el botón “**Guardar**”.

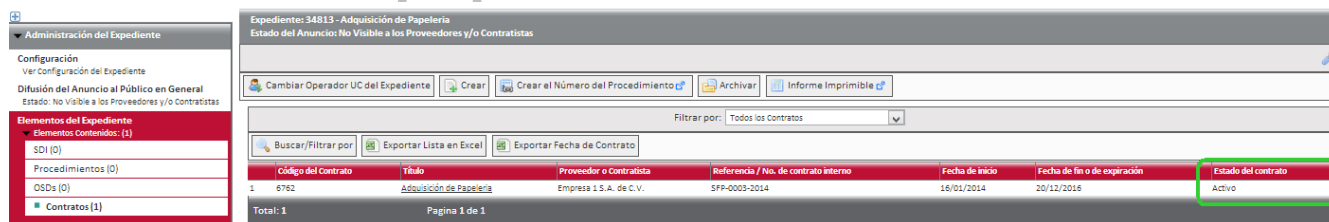


Para finalizar en la sección “**Cronología de modificaciones**” presione el botón “**Confirmar**”.

## 9.6.2 Convenio modificatorio por Monto

Cuando el convenio modificatorio sea por monto deberá realizar lo siguiente:

Ingresa al contrato con estado “**Activo**”, en caso de que el contrato se encuentre con estado “**Expirado**” deberá reactivarlo.



En la sección “**Datos relevantes del Contrato**” presione el botón “**Editar**”.



Modifique el campo **“Importe total sin IVA”** (deberá incluir el importe del contrato más el importe del convenio modificatorio), presione el botón **“Guardar”**.

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato: 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Activo

**Proveedor o Contratista**

★ Razón Social: Empresa 1 S.A. de C.V.

¡Atención! El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una Unidad Compradora

**Descripción**

Código del Contrato: 6762

★ Título del Contrato: Adquisición de Papelería

Descripción:

Caracteres disponibles = 2000

★ Tipo de Contratación: 1. Adquisiciones

Referencia / No. de contrato interno: 5FP-0003-2014

Fecha de creación de datos relevantes del contrato: 15/01/2014

Hora de creación de datos relevantes del contrato: 18:02

★ Fecha de inicio del contrato: 16/01/2014

★ Hora de inicio: (hh:mm) Formato de 24 horas: 10:00

★ Fecha de fin del contrato: 20/12/2016

★ Hora de Finalización: (hh:mm) Formato de 24 horas: 10:00

★ Importe total sin IVA: 140,000

Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra): 51,000

Para el caso de la actualización a nivel de partida o concepto de obra, se deberán realizar los ajustes necesarios en las partidas o el concepto que tuvieran las actualizaciones el en importe a nivel del precio unitario para partidas o el importe total del concepto de obra.

Diríjase a la opción del menú **“Información detallada de Partidas / Concepto de Obra”** y presione el botón **“Crear nueva Lista de Precios”**.

Información General del Contrato

Información Adicional del Contrato

Información Adicional

Modo de Edición Actual: Sólo Comprador

Información detallada de Partidas/Concepto de Obra

Importe de Partidas/Concepto de Obra

Gestión de Contratos

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Mensajes sin leer (0)

Destinatarios de Email

Lista de Destinatarios

Redefinir Derechos

Redefinir Derechos

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.

Contrato: 6762 - Adquisición de Papelería

Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00

Estado del Contrato: Activo

Cambiar Responsable del Contrato

Duplicar Contrato

Eliminar contrato

Terminar Contrato

Guardar como Procedimiento

Guardar como SDI

Informe Contrato

Informe Imprimible

Crear Nueva Lista de Precios

Exportar Lista en Excel

Lista de Precios de la Última Versión

Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 1- Propuesta Válida Actual

Estado de la Versión de la Lista de Precios: Aprobado

Creado el: 15/01/2014 19:35:17 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de la Última Modificación: 15/01/2014 19:45:50 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Enviado el: 15/01/2014 19:53:25 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Comentarios de la Versión de la Propuesta de la Lista de Precios

Aprobado el: 15/01/2014 19:53:25 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Aprobación del Comentario

Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014 10:00

partida 1

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-003-2014                       | Cuadernos                  | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000 |

Partidas

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                                     | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-070813-2                       | Cuadernos                  | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 2 SFP-070813-3                       | Perforadora                | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 3 SFP-070813-4                       | lápices                    | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 4 SFP-070813-5                       | plumas                     | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |

En la siguiente pantalla presione el botón **“Modificar”**.

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.

Contrato: 6762 - Adquisición de Papelería

Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00

Estado del Contrato: Activo

Guardar

Cancelar

Actualizar

Modificar

Actualización Masiva

Exportar Lista en Excel

Validar Lista Precios

Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014

Cambios Efectivos desde: 10:00

partida 1

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-003-2014                       | Cuadernos                  | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000 |

Partidas

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                                     | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-070813-2                       | Cuadernos                  | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 2 SFP-070813-3                       | Perforadora                | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 3 SFP-070813-4                       | lápices                    | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 4 SFP-070813-5                       | plumas                     | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |

Precio total: \$1,000

Presione sobre el campo **“Partida/Renglón o concepto”** a modificar.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Activo

Guardar y Volver a la Sección Precio Cancelar

Añadir Sección Reordenar secciones Eliminar los Parámetros seleccionados Insertar datos

Modificar Sección Eliminar Sección Añadir Parámetro Económico Ordenar Parámetros

SDI de PRE Cualificación

Descripción Sección: partida 1

Columna Adicional: [0] Gestión Columna Adicional

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                                                  | Descripción del CUCOP | Unidad de medida | Cantidad |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 SFP-003-2014                       | Cuadernos                  | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Cuadernos             | Pieza            | 500      |

Modificar Sección Eliminar Sección Añadir Parámetro Económico Ordenar Parámetros

SDI de PRE Cualificación

Descripción Sección: Partidas

Columna Adicional: [0] Gestión Columna Adicional

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/Renglón o concepto | Nota                                     | Descripción del CUCOP | Unidad de medida | Cantidad |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 SFP-070813-2                       | Cuadernos                  | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Cuadernos             | Pieza            | 300      |
| 2 SFP-070813-3                       | Perforadora                | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Perforadora           | Pieza            | 300      |
| 3 SFP-070813-4                       | Lápices                    | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Lápices               | Pieza            | 300      |
| 4 SFP-070813-5                       | Bolígrafos                 | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Bolígrafos            | Pieza            | 300      |

Modifique el campo **"Cantidad"** y/o **"Precio Unitario"** en las Partidas o Concepto de obra que tenga asignados el contrato y presione el botón **"Guardar"**.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Activo

Guardar Copiar Eliminar Procedimiento Cancelar

Detalle Parámetro económico

Tipo: Partida/Concepto de Obra

Referencia / No. de contrato interno: SFP-070813-2

★ Partida/Renglón o concepto: Cuadernos

Caracteres disponibles = 503

Nota: Se requieren 300 cuadernos profesionales

Caracteres disponibles = 1960

Mostrar nota: No

★ Clave CUCOP: 21100079 Elegir Clave CUCOP

Descripción del CUCOP: Cuadernos

★ Obligatorio: Sí

★ Unidad de medida: Pieza

★ Cantidad: 300 123

Precio Unitario: 30 123

★ Mostrar Cantidad: Sí

En la siguiente pantalla presione el botón **“Guardar y Volver a la Sección Precio”**.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Activo

**Guardar y Volver a la Sección Precio** **Cancelar**

**Añadir Sección** **Reordenar secciones** **Eliminar los Parámetros seleccionados** **Insertar datos**

**Modificar Sección** **Eliminar Sección** **Añadir Parámetro Económico** **Ordenar Parámetros**

SDI de PRE Cualificación

Descripción Sección: partida 1

Columna Adicional: [0] **Gestión Columna Adicional**

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/ renglón o concepto | Nota                                                  | Descripción del CUOP | Unidad de medida | Cantidad |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------|----------|
| 1 SFP-003-2014                       | Cuadernos                   | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Cuadernos            | Pieza            | 500      |

**Modificar Sección** **Eliminar Sección** **Añadir Parámetro Económico** **Ordenar Parámetros**

SDI de PRE Cualificación

Descripción Sección: Partidas

Columna Adicional: [0] **Gestión Columna Adicional**

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/ renglón o concepto | Nota                                     | Descripción del CUOP | Unidad de medida | Cantidad |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------|------------------|----------|
| 1 SFP-070813-2                       | Cuadernos                   | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Cuadernos            | Pieza            | 300      |
| 2 SFP-070813-3                       | Perforadora                 | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Perforadora          | Pieza            | 300      |
| 3 SFP-070813-4                       | lápices                     | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Lápices              | Pieza            | 300      |
| 4 SFP-070813-5                       | plumas                      | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Bolígrafos           | Pieza            | 300      |

Observe en la siguiente pantalla que se ha actualizado el campo **“Precio total”** del contrato, de acuerdo a la información capturada del convenio modificatorio, presione el botón **“Guardar”**.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
Estado del Contrato: Activo

**Guardar** **Cancelar** **Actualizar**

**Modificar** **Actualización Masiva** **Exportar Lista en Excel**

Validez Lista Precios

\* Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)

\* Cambios Efectivos desde: (hh:mm) Formato de 24 horas: 10:00

partida 1

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/ renglón o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-003-2014                       | Cuadernos                   | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000 |

**Partidas**

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/ renglón o concepto | Nota                                     | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-070813-2                       | * Cuadernos                 | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 2 SFP-070813-3                       | * Perforadora               | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 3 SFP-070813-4                       | * lápices                   | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 4 SFP-070813-5                       | * plumas                    | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |

**Precio total : 51,000**

Apruebe los precios presionando los botones **“Aprobar / Rechazar la Propuesta”**, y **“Aprobar propuesta de”**.

Información General del Contrato

Información Adicional del Contrato

Información Adicional

Método de Edición Actual: Sólo Comprador

Información detallada de Partidas/Concepto de Obra

Importe de Partidas/Concepto de Obra

Gestión de Contratos

Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Mensajes sin leer (0)

Destinatarios de Email

Lista de Destinatarios

Redefinir Derechos

Redefinir Derechos

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.

Contrato: 6762 - Adquisición de Papelería

Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00

Estado del Contrato: Activo

[Cambiar Responsable del Contrato](#)
[Duplicar Contrato](#)
[Eliminar contrato](#)
[Terminar Contrato](#)
[Guardar como Procedimiento](#)
[Guardar como SDI](#)
[Informe Contrato](#)
[Informe Imprimible](#)

[Eliminar la Versión](#)
[Editar](#)
[Presentar la Propuesta Interna](#)
[Aprobar/Rechazar la Propuesta](#)
[Exportar Lista en Excel](#)
[Anteriores Listas de Precios](#)

Lista de Precios de la Última Versión

Versión de la Propuesta de la Lista de Precios: 2

Estado de la Versión de la Lista de Precios: No es Negociable

Creado el: 16/01/2014 13:54:22 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de la Última Modificación: 16/01/2014 13:54:22 Por: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha Efectiva de la Modificación: 20/02/2014 10:00

partida 1

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/tema o concepto | Nota                                                  | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-003-2014                       | Cuadernos               | Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico | Pieza            | 500      | 30              | 15,000 |

Partidas

| Referencia / No. de contrato interno | Partida/tema o concepto | Nota                                     | Unidad de medida | Cantidad | Precio Unitario | Precio |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|------------------|----------|-----------------|--------|
| 1 SFP-070813-2                       | Cuadernos               | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 2 SFP-070813-3                       | Perforadora             | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 3 SFP-070813-4                       | lápices                 | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |
| 4 SFP-070813-5                       | plumas                  | Se requieren 300 cuadernos profesionales | Pieza            | 300      | 30              | 9,000  |

Precio total: \$1,000

En el apartado del menú “**Información Adicional**” presione el botón “**Editar**” para modificar la plantilla general de Información Adicional.

En la sección “**Convenio modificadorio**” en el campo “**Convenio modificadorio**” seleccione la opción “**Si**” y en el campo “**Monto original del contrato**” deberá establecer el importe original del contrato que dio origen al convenio modificadorio.

Presione el botón “**Guardar**”.

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

Código del Procedimiento

Número del Procedimiento: Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. SA-UCIAHV001-N9-2014

Datos del proveedor o contratista adjudicado

Estratificación del proveedor o contratista: Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME. Pequeña

RFC: Capture el RFC del proveedor o contratista solo si este no está registrado en CompraNet (sin espacios y sin guiones). SFP310713-22

Razón Social: Capture la razón social sólo en caso de que el proveedor o contratista adjudicado no esté registrado en CompraNet. Empresa 1 S.A de C.V.

Datos adicionales

Fecha de celebración del contrato: Fecha de celebración del contrato. (requiendo por (FAI)) 05/02/2014 (dd/mm/aaaa)

Contrato plurianual

¿Es plurianual?: Capture si el contrato es plurianual. Si

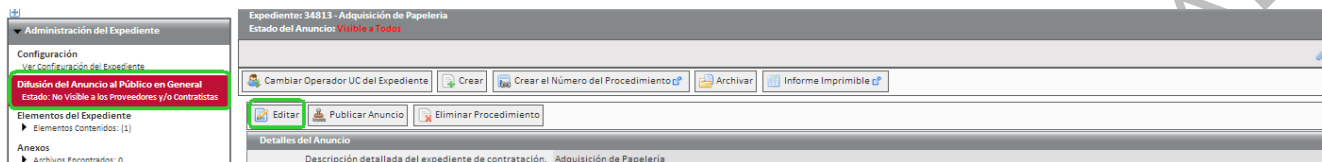
No. de meses involucrados: Capture el No. de meses involucrados en el contrato plurianual. 18

Convenio modificadorio

Convenio modificadorio: Indique si se trata de un convenio modificadorio. Si

Monto original del contrato: Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificadorio. 140,000

Por último diríjase al expediente presionando sobre el número del Expediente y presione sobre la opción del menú **“Difusión del Anuncio al Público en General”**, presione el botón **“Editar”** para cargar el **“Informe Datos Relevantes del Contrato”** mismo que podrá obtener en el contrato al presionar el botón , una vez descargado dicho informe diríjase a la sección **“Anexos del Anuncio”**, anexe el informe y presione el botón **“Guardar”**.



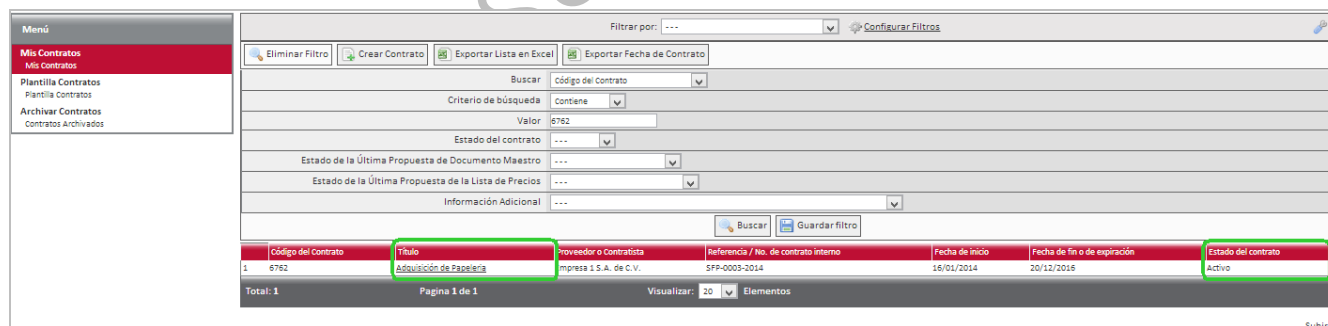
### 9.6.3 Convenio modificatorio por Plazo y por Monto

Para este caso deberá realizar a la par las actividades indicadas en los puntos anteriores: **9.6.1 y 9.6.2.**

### 9.6.4 Convenio modificatorio por otras modificaciones

Para realizar un convenio modificatorio por motivos diferentes a fecha, monto o ambos, ingrese al contrato con estado **“Activo”**, en caso de que el contrato se encuentre con estado **“Expirado”** deberá reactivarlo.

Localice el contrato a reportar convenio modificatorio y presione sobre el **“Título”** del contrato.

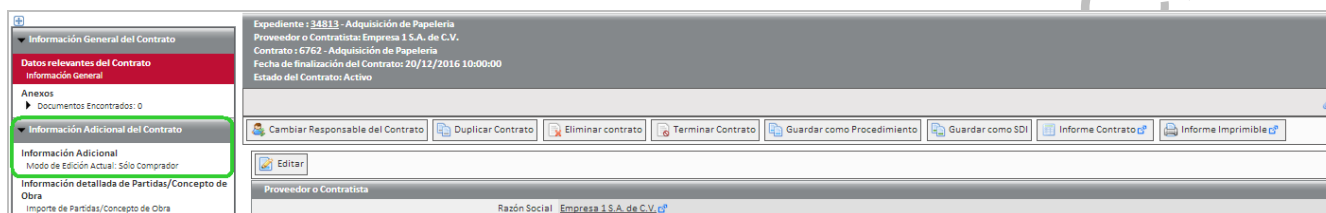


| Código del Contrato | Título                   | Proveedor o Contratista | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6762              | Adquisición de Papelería | Impresa S.A. de C.V.    | SFP-0003-2014                        | 16/01/2014      | 20/12/2016                   | Activo              |

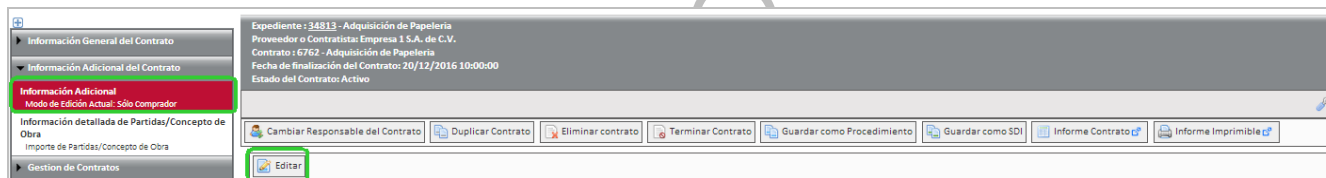
En la siguiente pantalla en la sección **“Datos relevantes del Contrato”**, presione sobre el apartado **“Información Adicional del Contrato”**



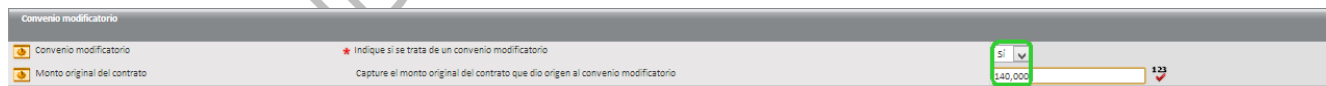
Presione sobre la opción **“Información Adicional”**.



Una vez dentro del formulario **“Información Adicional”** presione el botón **“Editar”**.



En la sección **“Convenio modificadorio”**, en el campo **“Convenio modificadorio”** seleccione la opción **“Si”**, y en el campo **“Monto original del contrato”**, capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificadorio.



Presione el botón **“Guardar”**.

En la sección **“Cronología de Modificaciones”** podrá realizar comentarios a la modificación y adjuntar algún documento soporte (este documento no será visible al público en general).

Presione el botón **“Confirmar”**.



Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería  
 Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.  
 Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería  
 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00  
 Estado del Contrato: Activo

| Cronología de Modificaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área modificada              | Información Añadida                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Descripción Modificación     | El contrato se ha guardado correctamente                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comentarios Modificación     | <div style="border: 1px solid green; height: 40px; width: 100%;"></div> <div>Caracteres disponibles = 2000</div>                                                                                                                                                                                           |
| Archivo adjuntado            | <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <div>(0 Kb)</div> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <div>Caracteres disponibles = 2000</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> <input type="button" value="Cargar"/> </div> |

| Descripción acción                                          |
|-------------------------------------------------------------|
| 1. El Parámetro adi - clave del programa ha sido modificado |

Por último diríjase al expediente presionando sobre el número del Expediente y presione sobre la opción del menú **“Difusión del Anuncio al Público en General”**, presione el botón **“Editar”** para cargar un archivo con la breve descripción de las modificaciones que derivaron el convenio modificatorio en la sección **“Anexos del Anuncio”**, presione el botón **“Guardar”**.

## 9.7 Obtener listado de contratos

Con la finalidad de apoyar la administración de la información reportada en CompraNet, a continuación observará los pasos a seguir para obtener un archivo en formato Excel, el listado de todos los contratos reportados en CompraNet por su Unidad Compradora, con el estado correspondiente a cada uno de estos y los cuales pueden ser: **Creado**, **Activo**, **Expirado** y **Terminado**.

Ingresa al sistema con su nombre de usuario y contraseña, en el Área de trabajo seleccione la opción **“Contratos”**.

En esta sección observará el listado de todos los contratos reportados por la UC independientemente del estado de estos, para exportarlos a un archivo de formato Excel sólo dar clic en el botón **“Exportar lista en Excel”**.

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de Contratación</b><br>Expedientes de Contratación<br>Solicitudes de Información (SOL)<br>Procedimientos<br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br><b>Contratos</b> | <b>Anuncios Publicados</b><br>Anuncios Publicados                                                                                   | <b>Área RUPC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Búsqueda Simple |
| <b>Material de apoyo</b><br>Manuales<br>Foro                                                                                                                                     | <b>Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                   |
| <b>Compartir idioma</b><br>Seleccionar idioma (Según actual)                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                                                                                                 |

Subir

| Filtrar por: Todos los Contratos <a href="#">Configurar Filtros</a> |                |                                          |                                      |                  |                              |                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------|----------|
| Buscar/Filtrar por                                                  | Crear Contrato | Exportar Lista en Excel                  | Exportar Fecha de Contrato           |                  |                              |                     |          |
| Código del Contrato                                                 | Título         | Proveedor o Contratista                  | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio  | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |          |
| 1                                                                   | 6762           | Adquisición de Papelería                 | Empresa 1 S.A. de C.V.               | SFP-0003-2014    | 18/01/2014                   | 20/12/2016          | Activo   |
| 2                                                                   | 6753           | Materiales y útiles de Oficina           | Empresa 2 S.A. de C.V.               | SFP-0002-012014  | 13/01/2014                   | 13/02/2015          | Activo   |
| 3                                                                   | 6752           | Materiales y útiles de Oficina           | CNET BCA S.A. de C.V.                | SFP-00001-012014 | 13/01/2014                   |                     | Creado   |
| 4                                                                   | 6751           | compra de automóviles 2                  | Proveedor 1 SA de CV                 | 456              | 13/01/2014                   | 13/02/2014          | Activo   |
| 5                                                                   | 6750           | compra de automóviles 1                  | CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.           | 123              | 13/01/2014                   | 13/02/2014          | Activo   |
| 6                                                                   | 6749           | compra de automóviles                    | Proveedor 1 SA de CV                 | 123              | 13/01/2014                   | 13/02/2014          | Activo   |
| 7                                                                   | 6747           | compra de equipo de cómputo 2            | Proveedor 2 SA de CV                 | 456              | 09/01/2014                   | 09/02/2014          | Activo   |
| 8                                                                   | 6746           | compra de equipo de cómputo 1            | Proveedor 1 SA de CV                 | 123              | 09/01/2014                   | 09/02/2014          | Activo   |
| 9                                                                   | 6736           | 01 - 8-01-2014                           | CNET JAHV S.A. de C.V.               |                  | 08/01/2014                   |                     | Creado   |
| 10                                                                  | 6731           | compra de equipo de cómputo 2            | Proveedor 2 SA de CV                 | 456              | 03/01/2014                   | 07/02/2014          | Activo   |
| 11                                                                  | 6730           | compra de equipo de cómputo 1            | Proveedor 1 SA de CV                 | 123              | 03/01/2014                   |                     | Creado   |
| 12                                                                  | 6711           | Equipo de cómputo 2                      | Proveedor 1 SA de CV                 | 456              | 26/12/2013                   | 26/01/2014          | Activo   |
| 13                                                                  | 6710           | Equipo de cómputo                        | CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.           | 123              | 26/12/2013                   | 26/01/2014          | Activo   |
| 14                                                                  | 6691           | maestría en tecnología de la información | Proveedor 1 SA de CV                 |                  | 26/12/2013                   | 26/01/2014          | Activo   |
| 15                                                                  | 6659           | Artículos de papelería                   | Proveedor 1 SA de CV                 |                  | 10/12/2013                   | 20/12/2013          | Expirado |
| 16                                                                  | 6657           | Equipo de cómputo 2                      | Proveedor 2 SA de CV                 |                  | 09/12/2013                   | 20/12/2013          | Expirado |
| 17                                                                  | 6656           | Equipo de cómputo 1                      | Proveedor 1 SA de CV                 |                  | 09/12/2013                   | 20/12/2013          | Expirado |
| 18                                                                  | 6627           | Equipo de cómputo                        | Empresa 1 S.A. de C.V.               |                  | 12/11/2013                   | 22/12/2013          | Creado   |
| 19                                                                  | 6600           | artículos de papelería                   | Proveedor 1 SA de CV                 |                  | 22/11/2013                   | 22/11/2013          | Expirado |
| 20                                                                  | 6519           | Equipo de cómputo                        | Empresa 1 S.A. de C.V.               |                  | 12/11/2013                   | 22/12/2013          | Expirado |
| Total: 320                                                          |                | Página 1 de 16                           |                                      | Visualizar: 20   | Elementos                    |                     |          |

El sistema descargará un archivo en formato Excel con el listado de los contratos reportados con los campos que se muestran en la imagen, a este archivo le podrá aplicar filtros, fórmulas y demás funcionalidades que le permite Excel:

|    | A             | B                                  | C                                                 | D                             | E            | F             | G                   |
|----|---------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|---------------------|
| 1  | Mis Contratos |                                    |                                                   |                               |              |               |                     |
| 2  | Código Cc     | Título                             | Licitante Principal                               | Referencia interna            | Fecha inicio | Fecha fin / F | Estado del contrato |
| 3  | 6043          | Adquisición de Papelería           | Empresa 1 S.A. de C.V.                            | SFP/060813-1                  | 07/08/2013   | 26/08/2014    | Activo              |
| 4  | 6032          | Adquisición de Papelería           | Empresa 2 S.A. de C.V.                            | SFP-1722-2013                 | 02/08/2013   | 27/08/2014    | Activo              |
| 5  | 6031          | Adquisición de Papelería           | Empresa 1 S.A. de C.V.                            | SFP-1721-2013                 | 02/08/2013   | 05/08/2014    | Creado              |
| 6  | 5767          | CONSTRUCCION DE BOCA DE T          | Empresa CNET11                                    | DOPT-FOPADEF-003-2013         | 16/07/2013   | 21/07/2013    | Expirado            |
| 7  | 5766          | Red de Drenaje Sanitario           | CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco           | DOPT-069                      | 19/06/2013   | 20/06/2013    | Expirado            |
| 8  | 5760          | PAVIMENTACION ZONA ORIENT          | Empresa CNET66                                    | OPG-FOPADEF-PAV-AD-C07-043-13 | 30/07/2013   | 30/09/2013    | Activo              |
| 9  | 5758          | Contrato 25                        | "BC-TJUANA-"PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C |                               | 17/06/2013   | 20/06/2013    | Expirado            |
| 10 | 5765          | Material de oficina mayor          | R&P Asesores Cooperativos                         | MT/RP-1243                    | 14/06/2013   | 15/07/2013    | Expirado            |
| 11 | 5761          | MANTENIMIENTO A INMUEBLE           | PROVEEDOR 20                                      |                               | 18/06/2013   | 20/06/2013    | Creado              |
| 12 | 5763          | Adquisiciones 4                    | Proveedor 10 S A de CV                            |                               | 14/06/2013   | 15/07/2013    | Expirado            |
| 13 | 5746          | AGUA POTABLE                       | CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco           | DOPT-009                      | 14/06/2013   | 28/06/2013    | Expirado            |
| 14 | 5759          | Adquisición de patrullas para seg  | Proveedor 1 SA de CV                              | AD-053-2013                   | 14/06/2013   | 21/06/2013    | Expirado            |
| 15 | 5762          | PAVIMENTACIÓN CALLE HIDAL          | "BC-TJUANA-"PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C |                               | 18/06/2013   | 21/06/2013    | Creado              |
| 16 | 5750          | Producción de piezas de musical    | CAMP-CAMPECHE-AUDITORIA SUPERIOR                  |                               | 30/06/2013   | 28/07/2013    | Expirado            |
| 17 | 5753          | CONTRATO DE ADJUDICACION           | EMPRESA 1 LICITANTE1, S.A. DE C.V.                |                               | 14/06/2013   | 25/07/2013    | Expirado            |
| 18 | 5756          | DESARROLLO DE ARROYO LOM           | COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APC | DOPT/002/RP/2013              | 14/06/2013   | 21/06/2013    | Expirado            |
| 19 | 5752          | CONTRATO ADJ DIRECTA               | Empresa CNET43                                    |                               | 14/06/2013   | 21/06/2013    | Expirado            |
| 20 | 5755          | AVENIDA GOMEZ MORIN                |                                                   |                               |              |               | Creado              |
| 21 | 5748          | CONTRATO DE ADJUDICACION           | ECOSUR-Dirección de Administración                |                               | 14/06/2013   | 21/06/2013    | Expirado            |
| 22 | 5744          | SERVICIO                           | Empresa Jalisco sa de cv                          | 12/12                         | 14/06/2013   |               | Creado              |
| 23 | 5742          | LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG          | Proveedor prueba 6, S.A. de C.V.                  |                               | 14/06/2013   | 28/06/2013    | Expirado            |
| 24 | 5741          | LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG          | Proveedor prueba 6, S.A. de C.V.                  |                               | 14/06/2013   | 28/06/2013    | Expirado            |
| 25 | 5740          | Contrato                           | Empresa Jalisco sa de cv                          | OPG-FOPADEF-PAV-CI-C07-13     | 14/06/2013   | 30/08/2013    | Activo              |
| 26 | 5726          | LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG          | Proveedor prueba 6, S.A. de C.V.                  |                               | 14/06/2013   | 28/06/2013    | Expirado            |
| 27 | 5739          | Rehabilitación del puente históric | Empresa Jalisco sa de cv                          | MT-DOPT-CONACULTA/20/2013     | 14/06/2013   | 14/08/2013    | Activo              |
| 28 | 5728          | PAVIMENTACION                      | Empresa Jalisco sa de cv                          | OPM-PAV 1-3                   | 14/06/2013   | 28/06/2013    | Expirado            |
| 29 | 5738          | OBRA                               | Empresa Jalisco sa de cv                          | 333                           | 14/06/2013   | 28/06/2013    | Expirado            |
| 30 | 5720          | Pavimento con concreto hidráulico  | Empresa Jalisco sa de cv                          | DOPT-003                      | 14/06/2013   | 14/07/2013    | Expirado            |
| 31 | 5735          | Rescate de espacio publico parqu   | Empresa Jalisco sa de cv                          | OPG-RP-001                    | 14/06/2013   | 05/09/2013    | Activo              |

Otra manera de consultar la información previa a la exportación es utilizando la opción de **Filtrar por:** Todos los contratos, Contratos vistos recientemente, **Todos los Contratos Activos**, **Contratos Finalizados** y **Contratos Próxima Finalización**, seleccione la opción deseada para el resultado del filtro.

Filtrar por: 

Todos los Contratos

Todos los Contratos

Contratos vistos Recientemente

Todos los Contratos Activos

Contratos Expirados

Contratos próximos a Expirar

Mis Propuestas de Contrato

Mis Contratos con Propuestas Pendientes

Configurar Filtros

Buscar/Filtrar por

Crear Contrato

Exportar Lista en Excel

Exportar Fecha de Contrato

|    | Código del Contrato | Título                                   | Proveedor                  | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|----|---------------------|------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1  | 6762                | Adquisición de Papelería                 | Empresa 1 S.A. de C.V.     | SFP-0003-2014                        | 16/01/2014      | 20/12/2016                   | Activo              |
| 2  | 6753                | Materiales y útiles de Oficina           | Empresa 2 S.A. de C.V.     | SFP-0002-012014                      | 13/01/2014      | 13/02/2015                   | Activo              |
| 3  | 6752                | Materiales y útiles de Oficina           | CNET BCA S.A. de C.V.      | SFP-0001-012014                      | 13/01/2014      |                              | Creado              |
| 4  | 6751                | compra de automóviles 2                  | Proveedor 1 SA de CV       | 456                                  | 13/01/2014      | 13/02/2014                   | Activo              |
| 5  | 6750                | compra de automóviles 1                  | CONTRATISTA 1 S.A. de C.V. | 123                                  | 13/01/2014      | 13/02/2014                   | Activo              |
| 6  | 6749                | compra de automóviles                    | Proveedor 1 SA de CV       | 123                                  | 13/01/2014      | 13/02/2014                   | Activo              |
| 7  | 6747                | compra de equipo de cómputo 2            | Proveedor 2 SA de CV       | 456                                  | 09/01/2014      | 09/02/2014                   | Activo              |
| 8  | 6746                | compra de equipo de cómputo 1            | Proveedor 1 SA de CV       | 123                                  | 09/01/2014      | 09/02/2014                   | Activo              |
| 9  | 6736                | 01 - 8 -01- 2014                         | CNET JAHV S.A. de C.V.     |                                      | 08/01/2014      |                              | Creado              |
| 10 | 6731                | compra de equipo de cómputo 2            | Proveedor 2 SA de CV       | 456                                  | 03/01/2014      | 07/02/2014                   | Activo              |
| 11 | 6730                | compra de equipo de cómputo 1            | Proveedor 1 SA de CV       | 123                                  | 03/01/2014      |                              | Creado              |
| 12 | 6711                | Equipo de cómputo 2                      | Proveedor 1 SA de CV       | 456                                  | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 13 | 6710                | Equipo de cómputo                        | CONTRATISTA 1 S.A. de C.V. | 123                                  | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 14 | 6691                | maestría en tecnología de la información | Proveedor 1 SA de CV       |                                      | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 15 | 6659                | Artículos de papelería                   | Proveedor 1 SA de CV       |                                      | 10/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 16 | 6657                | Equipo de cómputo 2                      | Proveedor 2 SA de CV       |                                      | 09/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 17 | 6656                | Equipo de cómputo 1                      | Proveedor 1 SA de CV       |                                      | 09/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 18 | 6627                | Equipo de cómputo                        | Empresa 1 S.A. de C.V.     |                                      | 12/11/2013      | 22/12/2013                   | Creado              |
| 19 | 6600                | artículos de papelería                   | Proveedor 1 SA de CV       |                                      | 22/11/2013      | 22/11/2013                   | Expirado            |
| 20 | 6519                | Equipo de cómputo                        | Empresa 1 S.A. de C.V.     |                                      | 12/11/2013      | 22/12/2013                   | Expirado            |

Total: 320

Página 1 de 16

Visualizar: 20 Elementos

1 2 3 4 5 6 >>>

A continuación se muestra un ejemplo del resultado del filtro al seleccionar la opción **"Todos los contratos Activos"**, presione el botón **"Exportar Lista en Excel"**.

|  Buscar/Filtrar por |                                          |  Crear Contrato |  Exportar Lista en Excel |  Exportar Fecha de Contrato |                              |                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--|
| Código del Contrato                                                                                    | Título                                   | Proveedor o Contratista                                                                            | Referencia / No. de contrato interno                                                                        | Fecha de inicio                                                                                                | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |  |
| 1 6762                                                                                                 | Adquisición de Papelería                 | Empresa 1 S.A. de C.V.                                                                             | SFP-0003-2014                                                                                               | 16/01/2014                                                                                                     | 20/12/2016                   | Activo              |  |
| 2 6753                                                                                                 | Materiales y útiles de Oficina           | Empresa 2 S.A. de C.V.                                                                             | SFP-00002-012014                                                                                            | 13/01/2014                                                                                                     | 13/02/2015                   | Activo              |  |
| 3 6752                                                                                                 | Materiales y útiles de Oficina           | CNET BCA S.A. de C.V                                                                               | SFP-00001-012014                                                                                            | 13/01/2014                                                                                                     |                              | Creado              |  |
| 4 6751                                                                                                 | compra de automóviles 2                  | Proveedor 1 SA de CV                                                                               | 456                                                                                                         | 13/01/2014                                                                                                     | 13/02/2014                   | Activo              |  |
| 5 6750                                                                                                 | compra de automóviles 1                  | CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.                                                                         | 123                                                                                                         | 13/01/2014                                                                                                     | 13/02/2014                   | Activo              |  |
| 6 6749                                                                                                 | compra de automóviles                    | Proveedor 1 SA de CV                                                                               | 123                                                                                                         | 13/01/2014                                                                                                     | 13/02/2014                   | Activo              |  |
| 7 6747                                                                                                 | compra de equipo de cómputo 2            | Proveedor 2 SA de CV                                                                               | 456                                                                                                         | 09/01/2014                                                                                                     | 09/02/2014                   | Activo              |  |
| 8 6746                                                                                                 | compra de equipo de cómputo 1            | Proveedor 1 SA de CV                                                                               | 123                                                                                                         | 09/01/2014                                                                                                     | 09/02/2014                   | Activo              |  |
| 9 6736                                                                                                 | 01 - 8 -01- 2014                         | CNET JAHV S.A. de C.V.                                                                             |                                                                                                             | 08/01/2014                                                                                                     |                              | Creado              |  |
| 10 6731                                                                                                | compra de equipo de cómputo 2            | Proveedor 2 SA de CV                                                                               | 456                                                                                                         | 03/01/2014                                                                                                     | 07/02/2014                   | Activo              |  |
| 11 6730                                                                                                | compra de equipo de cómputo 1            | Proveedor 1 SA de CV                                                                               | 123                                                                                                         | 03/01/2014                                                                                                     |                              | Creado              |  |
| 12 6711                                                                                                | Equipo de cómputo 2                      | Proveedor 1 SA de CV                                                                               | 456                                                                                                         | 26/12/2013                                                                                                     | 26/01/2014                   | Activo              |  |
| 13 6710                                                                                                | Equipo de cómputo                        | CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.                                                                         | 123                                                                                                         | 26/12/2013                                                                                                     | 26/01/2014                   | Activo              |  |
| 14 6691                                                                                                | maestría en tecnología de la información | Proveedor 1 SA de CV                                                                               |                                                                                                             | 26/12/2013                                                                                                     | 26/01/2014                   | Activo              |  |
| 15 6659                                                                                                | Artículos de papelería                   | Proveedor 1 SA de CV                                                                               |                                                                                                             | 10/12/2013                                                                                                     | 20/12/2013                   | Expirado            |  |
| 16 6657                                                                                                | Equipo de cómputo 2                      | Proveedor 2 SA de CV                                                                               |                                                                                                             | 09/12/2013                                                                                                     | 20/12/2013                   | Expirado            |  |
| 17 6656                                                                                                | Equipo de cómputo 1                      | Proveedor 1 SA de CV                                                                               |                                                                                                             | 09/12/2013                                                                                                     | 20/12/2013                   | Expirado            |  |
| 18 6627                                                                                                | Equipo de cómputo                        | Empresa 1 S.A. de C.V.                                                                             |                                                                                                             | 12/11/2013                                                                                                     | 22/12/2013                   | Creado              |  |
| 19 6600                                                                                                | artículos de papelería                   | Proveedor 1 SA de CV                                                                               |                                                                                                             | 22/11/2013                                                                                                     | 22/11/2013                   | Expirado            |  |
| 20 6519                                                                                                | Equipo de cómputo                        | Empresa 1 S.A. de C.V.                                                                             |                                                                                                             | 12/11/2013                                                                                                     | 22/12/2013                   | Expirado            |  |
| Total: 320                                                                                             |                                          | Página 1 de 16                                                                                     |                                                                                                             | Visualizar: 20                                                                                                 | Elementos                    |                     |  |
|                                                                                                        |                                          |                                                                                                    |                                                                                                             | 1   2   3   4   5   6 >>>                                                                                      |                              |                     |  |

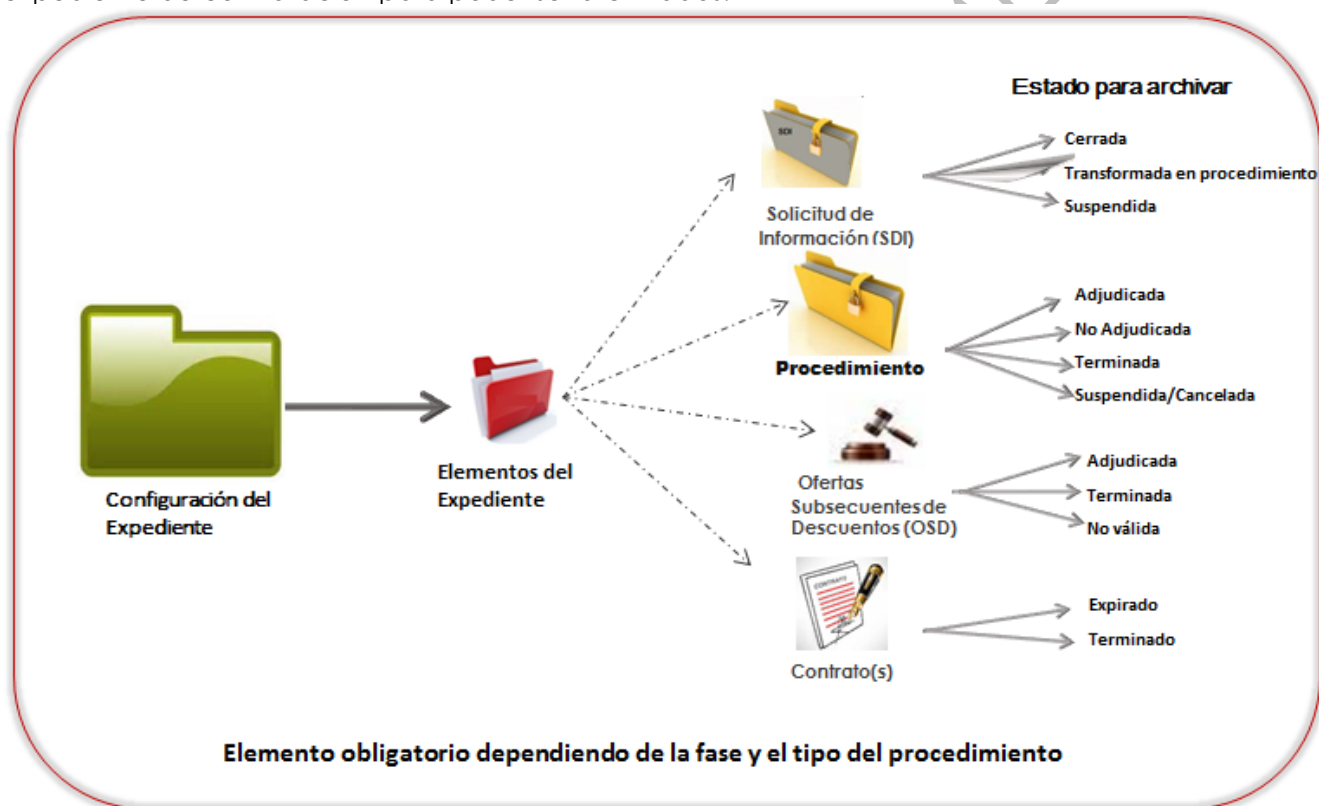
El sistema descargará un archivo en formato Excel con el listado de sus contratos según la selección del filtro anterior.

## 10 Archivar Expedientes en CompraNet

### 10.1 Archivar el expediente de contratación con todos sus elementos

Los operadores del sistema CompraNet en las Unidades Compradoras, podrán archivar sus expedientes de contratación cuando los elementos del mismo se encuentren concluidos, es decir, que los elementos del expediente no estén en algún estado considerado como activo.

En el siguiente esquema general se muestran los estados que deben de tener los elementos del expediente de contratación para poder ser archivados.



**Nota:** no se deberán archivar Expedientes vacíos, es decir que no contengan elementos (Solicitud de información SDI, Procedimiento, Oferta Subsecuente de Descuento, Contrato) o que el estatus del Contrato se encuentre **Activo**.

A continuación se indica el proceso que debe seguir el operador UC para archivar sus expedientes.

Ingrese al sistema con su **Nombre de usuario** y **contraseña** y en la sección **Áreas de Contratación** presione sobre **“Expedientes de Contratación”**.

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de Contratación</b><br>Expedientes de Contratación<br>Solicitudes de Información (SDI)<br>Procedimientos<br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br>Contratos | <b>Atenciones Publicadas</b><br>Anuncios Publicados                                                                                 | <b>Área BUUC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Búsqueda Simple |
| <b>Material de apoyo</b><br>Manuales<br>Foro                                                                                                                              | <b>Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                   |
| <b>Cambiar idioma</b><br>Seleccionar idioma (Sesión actual)                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                                 |

Subir

La siguiente pantalla le mostrará el listado de sus expedientes de contratación, presione sobre la opción del **Menú “Archivar Expediente”**

Expedientes de Contratación

Solicitudes de Información (SDI)

Procedimientos

Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)

Contratos

Menú

Expedientes de Contratación

Expediente de Contratación

Archivar Expediente

Archivos de Expediente

Filtrar por: Todos los Expedientes

Configurar Filtros

Buscar/Filtrar por

Crear Expediente

Exportar Lista en Excel

|    | Código del Expediente | Descripción breve                    | Referencia / No. de Control Interno | Operador UC                     | Fecha de creación   |
|----|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1  | 34813                 | Adquisición de Papelería             | SFP142014                           | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 15/01/2014 15:53:56 |
| 2  | 34717                 | Material y útiles de oficina         | SFP/2014                            | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 07/01/2014 18:58:57 |
| 3  | 34694                 | Papelería                            | 180484                              | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 06/01/2014 17:07:06 |
| 4  | 33957                 | Equipo de cómputo                    | SFP/2013                            | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 13/11/2013 18:03:00 |
| 5  | 33913                 | Compra de equipo de cómputo          |                                     | Castillo Pichardo Karla         | 11/11/2013 13:27:49 |
| 6  | 33826                 | Compra Muebles                       | 051013                              | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 05/11/2013 14:38:33 |
| 7  | 33825                 | Compra Papelería                     | 051113                              | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 05/11/2013 14:14:20 |
| 8  | 33351                 | Construcción de Pavimento Hidráulico | PUE-123/2013                        | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 18/10/2013 11:39:48 |
| 9  | 31729                 | Adquisición de Papelería             | SFP/060813-01                       | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 06/08/2013 15:40:10 |
| 10 | 31453                 | Materiales y útiles de oficina       | SFP/24072013                        | Martínez Gamido Jorge Alejandro | 24/07/2013 10:52:37 |

Total: 10

Página 1 de 1

Visualizar: 20 Elementos

Una vez que se encuentre dentro de la sección **“Archivar Expediente”** observe la leyenda **“No hay ninguna Licitación archivada presente”**.

Para crear la carpeta de almacenamiento personalizada presione sobre el botón **“Crear Carpeta Archivo”**.

|                             |                                  |                |                                          |           |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------|
| Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------|

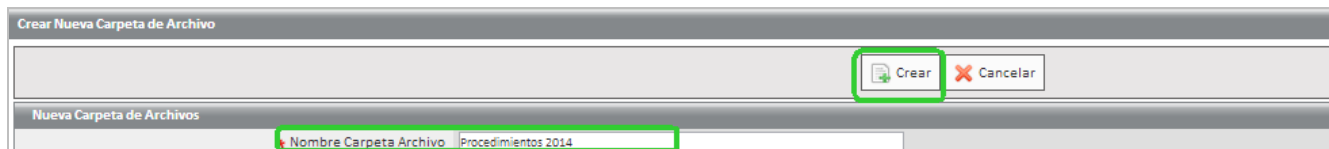
  

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Menú</b><br>Expedientes de Contratación<br>Expediente de Contratación<br>Plantillas de Expedientes<br>Plantillas de Expedientes<br><b>Archivar Expediente</b><br>Archivos de Expediente | Buscar/Filtrar por <a href="#">Crear Carpeta Archivo</a><br>Está en el Archivo: Todos<br>Seleccionar Carpeta: Todos <a href="#">Abrir Archivo</a><br><div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">No hay ninguna Licitación archivada presente</div> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Subir

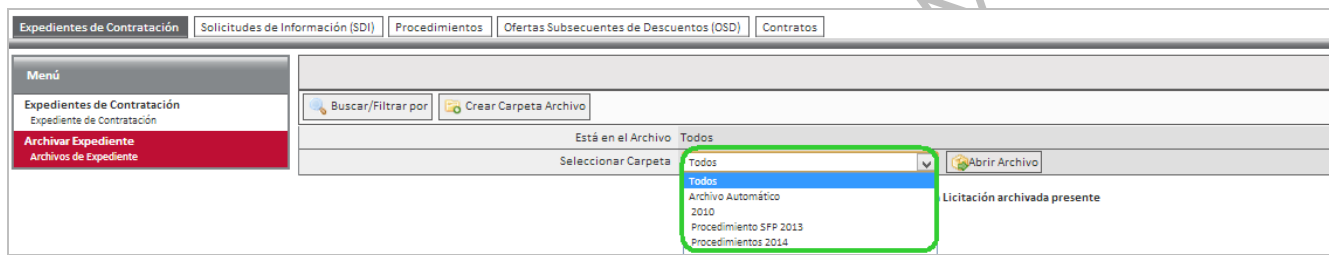
Personalice su carpeta de archivo capturando el campo **“Nombre Carpeta Archivo”**, dicha información deberá estar relacionada con el tipo de expedientes que desea archivar.

Presione el botón **“Crear”**.

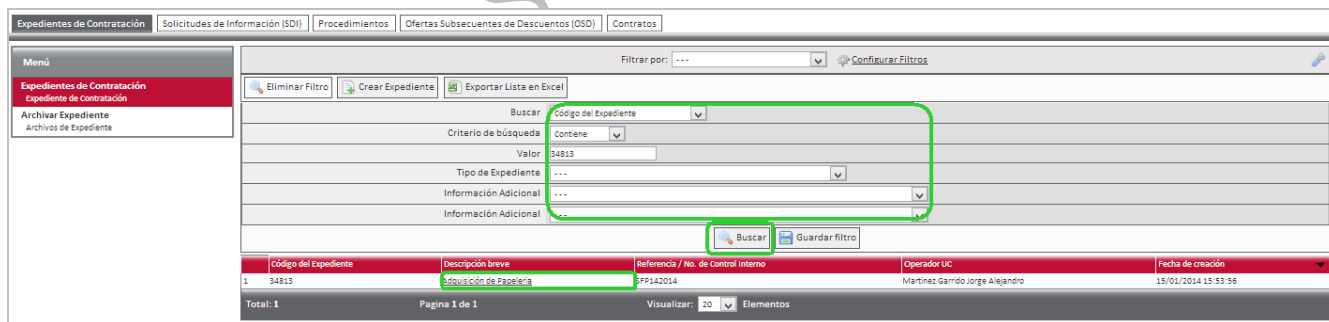


Verifique la creación de la carpeta de archivo presionando sobre el campo **“Seleccionar Carpeta”**.

Para dirigirse al expediente de contratación que desea archivar presione sobre la opción del Menú **“Expedientes de Contratación”**.



A través de los criterios de búsqueda localice el expediente de contratación que desea archivar y presione sobre la descripción breve del mismo.



Una vez dentro del expediente presione sobre el botón **“Archivar”**.

Administración del Expediente

**Configuración**  
Ver configuración del Expediente

**Difusión del Anuncio al Público en General**  
Estado: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

**Elementos del Expediente**  
▶ Elementos Contenidos: (1)

**Anexos**  
▶ Archivos Encontrados: 0

**Avisos de Modificación del Expediente**  
▶ Ver Avisos

**Bitácora de Modificaciones al Expediente**  
Operaciones Registradas

**Integrantes del Expediente**  
Operadores del Expediente

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería  
Estado del Anuncio: Visible a Todos

 Cambiar Operador UC del Expediente
  Crear
  Crear el Número del Procedimiento
  Archivar
  Informe Imprimible

 Editar

| DATOS GENERALES                               |                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Código del Expediente                         | 34813                                                 |
| Descripción del Expediente                    | Adquisición de Papelería                              |
| Descripción Detallada del Expediente          |                                                       |
| Referencia/ No. de Control Interno            | SFP142014                                             |
| Operador UC del expediente                    | Martinez Garrido Jorge Alejandro                      |
| Fecha de Creación del Expediente              | 15/01/2014 15:53                                      |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 15/01/2014                                            |
| TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE               |                                                       |
| Tipo de Expediente                            | 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP |

Presione sobre el botón de opción de la carpeta donde desea almacenar el expediente y su contenido.

Observe que se muestra la carpeta que previamente creamos.  
Presione el botón **"Guardar"**.

Expediente: 31729 - Adquisición de Papelería  
Estado del Anuncio: Visible a Todos

 Guardar
  Cancelar

Seleccionar Archivo

☐ Archivo Automático  
☐ 2010  
☒ Procedimiento SFP 2013

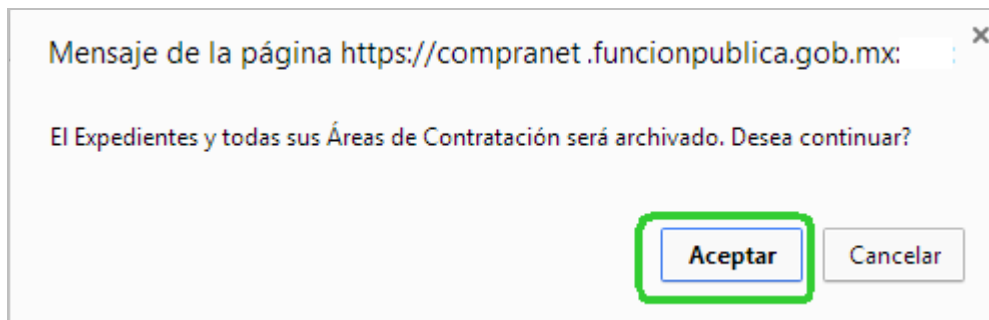
Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería  
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

 Guardar
  Cancelar

Seleccionar Archivo

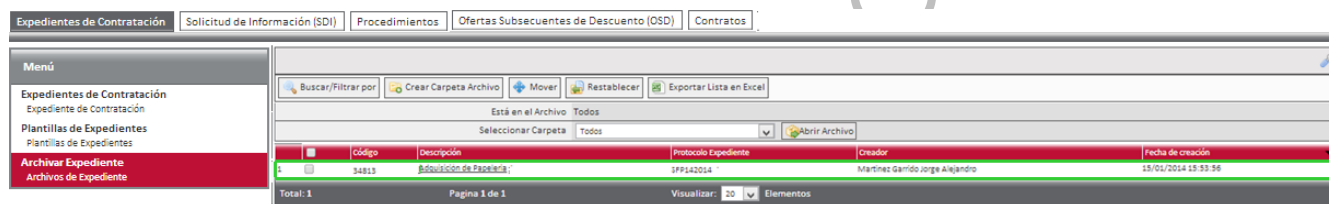
☐ Archivo Automático  
☐ 2010  
☐ Procedimiento SFP 2013  
☒ Procedimientos 2014

A continuación se desplegará el siguiente mensaje, indicando que se archivará el expediente y sus elementos, (SDI, Procedimiento, OSD, Contrato).  
Presione el botón **"Aceptar"**.



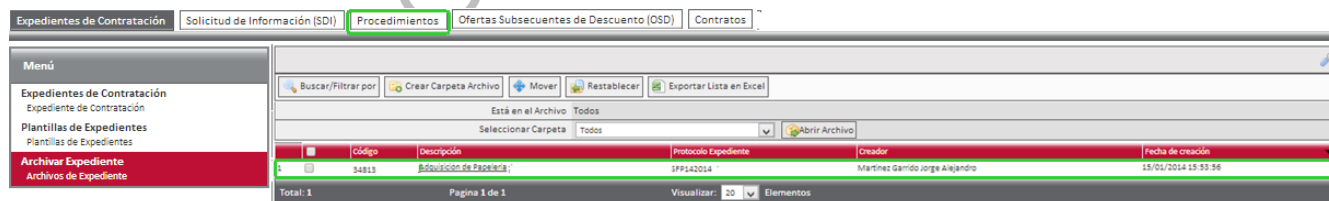
Para comprobar que el expediente se encuentra debidamente archivado presione sobre la opción del menú **"Archivar Expediente"**.

Observe el expediente archivado.



En este ejemplo el expediente contiene Procedimiento y Contrato, a continuación comprobaremos de igual manera que dichos elementos del expediente se encuentran archivados.

Presione sobre la pestaña **"Procedimientos"**.



A continuación observará el listado de sus procedimientos de contratación.

Presione sobre la opción del menú **"Archivar Procedimiento"**.



Página Principal | Salir | Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT -6:00

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | **Procedimientos** | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

Menú

Mis Procedimientos

Mis Procedimientos de Contratación

Plantilla de Procedimiento

Plantilla de Procedimiento

Archivar Procedimiento

Archivar Procedimiento

Filtrar por: Todos los Procedimientos

Buscar/Filtrar por

Crear Procedimiento

Exportar Lista en Excel

| Código del Procedimiento | Descripción Breve | Código del Expediente          | Operador UC | Estatus                          | Fecha / Hora       |                  |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------------|------------------|
| 1                        | 32598             | Materiales y útiles de oficina | 34717       | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Multia- adjudicada | 09/01/2014 19:00 |

Total: 1

Página 1 de 1

Visualizar: 20 Elementos

Subir

Observe el Procedimiento archivado.

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | **Procedimientos** | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

Menú

Mis Procedimientos

Mis Procedimientos de Contratación

Plantilla de Procedimiento

Plantilla de Procedimiento

Archivar Procedimiento

Archivar Procedimiento

Buscar/Filtrar por

Crear Archivo SDO

Mover

Restablecer

Exportar Lista en Excel

Abir Carpeta Plantillas Vigente

Todas las Carpetas

Seleccionar Carpeta

Todas las Carpetas

Abir Archivo

| Código de Procedimiento | Descripción breve | Código del Expediente    | Operador UC | Estatus                          | Fecha de Cierre |                     |
|-------------------------|-------------------|--------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | 31398             | Adquisición de Papelaria | 34813       | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Adjudicada      | 15/01/2014 15:53:56 |

Total: 1

Página 1 de 1

Visualizar: 20 Elementos

Subir

Presione sobre la pestaña “Contratos”.

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | **Procedimientos** | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | **Contratos**

Menú

Mis Procedimientos

Mis Procedimientos de Contratación

Plantilla de Procedimiento

Plantilla de Procedimiento

Archivar Procedimiento

Archivar Procedimiento

Buscar/Filtrar por

Crear Archivo SDO

Mover

Restablecer

Exportar Lista en Excel

Abir Carpeta Plantillas Vigente

Todas las Carpetas

Seleccionar Carpeta

Todas las Carpetas

Abir Archivo

| Código de Procedimiento | Descripción breve | Código del Expediente    | Operador UC | Estatus                          | Fecha de Cierre |                     |
|-------------------------|-------------------|--------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1                       | 31398             | Adquisición de Papelaria | 34813       | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Adjudicada      | 15/01/2014 15:53:56 |

Total: 1

Página 1 de 1

Visualizar: 20 Elementos

Subir

A continuación observará el listado de sus contratos.

Presione sobre la opción del menú “Archivar Contratos”.

|                             |                                  |                |                                          |                  |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------|
| Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | <b>Contratos</b> |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------|

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Menú</b><br><b>Mis Contratos</b><br>Mis Contratos<br>Plantilla Contratos<br>Plantilla Contratos<br><b>Archivar Contratos</b><br>Contratos Archivados | Filtrar por: Todos los Contratos <a href="#">Configurar Filtros</a><br>Buscar/Filtrar por <a href="#">Crear Contrato</a> <a href="#">Exportar Lista en Excel</a> <a href="#">Exportar Fecha de Contrato</a> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Código del Contrato | Título                                     | Proveedor o Contratista    | Referencia / No. de contrato interno | Fecha de inicio | Fecha de fin o de expiración | Estado del contrato |
|---------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| 1 6762              | Adquisición de Papelería                   | Empresa 1 S.A. de C.V.     | SFP-0003-2014                        | 16/01/2014      | 20/12/2016                   | Activo              |
| 2 6753              | Materiales y útiles de Oficina             | Empresa 2 S.A. de C.V.     | SFP-00002-012014                     | 13/01/2014      | 13/02/2015                   | Activo              |
| 3 6752              | Materiales y útiles de Oficina             | CNET BCA S.A. de C.V.      | SFP-00001-012014                     | 13/01/2014      |                              | Creado              |
| 4 6751              | compra de automóviles 2                    | Proveedor 1 SA de CV       | 456                                  | 13/01/2014      | 13/02/2014                   | Activo              |
| 5 6750              | compra de automóviles 1                    | CONTRATISTA 1 S.A. de C.V. | 123                                  | 13/01/2014      | 13/02/2014                   | Activo              |
| 6 6749              | compra de automóviles                      | Proveedor 1 SA de CV       | 123                                  | 13/01/2014      | 13/02/2014                   | Activo              |
| 7 6747              | compra de equipo de cómputo 2              | Proveedor 2 SA de CV       | 456                                  | 09/01/2014      | 09/02/2014                   | Activo              |
| 8 6746              | compra de equipo de cómputo 1              | Proveedor 1 SA de CV       | 123                                  | 09/01/2014      | 09/02/2014                   | Activo              |
| 9 6736              | 01-8-01-2014                               | CNET JAMV S.A. de C.V.     |                                      | 08/01/2014      |                              | Creado              |
| 10 6731             | compra de equipo de cómputo 2              | Proveedor 2 SA de CV       | 456                                  | 03/01/2014      | 07/02/2014                   | Activo              |
| 11 6730             | compra de equipo de cómputo 1              | Proveedor 1 SA de CV       | 123                                  | 03/01/2014      |                              | Creado              |
| 12 6711             | Equipo de cómputo 2                        | Proveedor 1 SA de CV       | 456                                  | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 13 6710             | Equipo de cómputo                          | CONTRATISTA 1 S.A. de C.V. | 123                                  | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 14 6691             | maquinaria en tecnología de la información | Proveedor 1 SA de CV       |                                      | 26/12/2013      | 26/01/2014                   | Activo              |
| 15 6659             | Artículos de papelería                     | Proveedor 1 SA de CV       |                                      | 10/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 16 6657             | Equipo de cómputo 2                        | Proveedor 2 SA de CV       |                                      | 09/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 17 6656             | Equipo de cómputo 1                        | Proveedor 1 SA de CV       |                                      | 09/12/2013      | 20/12/2013                   | Expirado            |
| 18 6627             | Equipo de cómputo                          | Empresa 1 S.A. de C.V.     |                                      | 12/11/2013      | 22/12/2013                   | Creado              |
| 19 6600             | artículos de papelería                     | Proveedor 1 SA de CV       |                                      | 22/11/2013      | 22/11/2013                   | Expirado            |
| 20 6519             | Equipo de cómputo                          | Empresa 1 S.A. de C.V.     |                                      | 12/11/2013      | 22/12/2013                   | Expirado            |

Total: 320    Página 1 de 16    Visualizar: 20 Elementos

Observe el Contrato archivado.

|                             |                                |                |                                          |                  |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------|
| Expedientes de Contratación | Solicitud de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | <b>Contratos</b> |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------------|------------------|

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Menú</b><br><b>Mis Contratos</b><br>Mis Contratos<br>Plantilla Contratos<br>Plantilla Contratos<br><b>Archivar Contratos</b><br>Contratos Archivados | Buscar/Filtrar por <a href="#">Crear Carpeta de Archivo</a> <a href="#">Modificar Carpeta</a> <a href="#">Eliminar Carpeta</a> <a href="#">Mover</a> <a href="#">Restablecer</a> <a href="#">Exportar Lista en Excel</a> <a href="#">Exportar Fecha de Contrato</a> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |  |                               |  |
|--------------------------|--|-------------------------------|--|
| Archivo Carpetas Abierto |  | Procedimiento SFP 2013        |  |
| Seleccionar Carpeta      |  | <a href="#">Abrir Archivo</a> |  |

| Código de Referencia | Título                   | Licitante Principal    | Referencia interna | Fecha inicio | Fecha fin / Fecha expiración | Estatus   |
|----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--------------|------------------------------|-----------|
| 1 6043               | Adquisición de Papelería | Empresa 1 S.A. de C.V. | SFP/060813-1       | 07/08/2013   | 26/08/2014                   | Terminado |
| 2 6032               | Adquisición de Papelería | Empresa 2 S.A. de C.V. | SFP-1722-2013      | 02/08/2013   | 27/08/2014                   | Terminado |

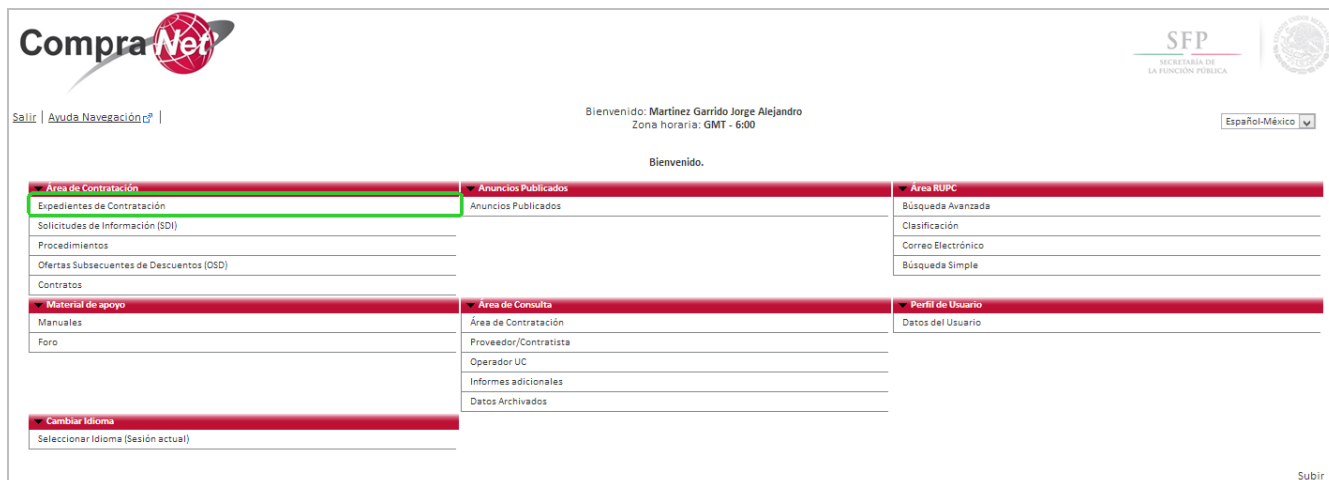
Total: 2    Página 1 de 1    Visualizar: 20 Elementos

En caso de que su expediente contenga Solicitud de Información (SDI) y/o Ofertas Subsecuentes de Descuento (OSD), deberá realizar los mismos pasos que se realizaron para comprobar el archivo del Procedimiento y Contrato.

## 10.2 Restablecer expedientes de contratación

En caso de requerir realizar alguna modificación a un expediente que ya se encuentre archivado, podrá restablecerlo, es decir, sacarlo del área de archivo para modificarlo.

En el área de trabajo en la sección **Áreas de Contratación** presione sobre **"Expedientes de Contratación"**.



Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Español-México 

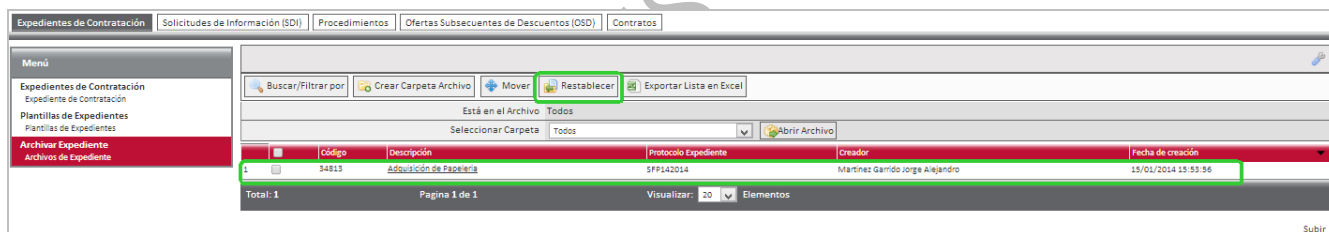
Bienvenido.

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de Contratación</b><br>Expedientes de Contratación<br>Solicitudes de Información (SDI)<br>Procedimientos<br>Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)<br>Contratos | <b>Anuncios Publicados</b><br>Anuncios Publicados                                                                                   | <b>Área RUPC</b><br>Búsqueda Avanzada<br>Clasificación<br>Correo Electrónico<br>Búsqueda Simple |
| <b>Material de apoyo</b><br>Manuales<br>Foro                                                                                                                              | <b>Área de Consulta</b><br>Área de Contratación<br>Proveedor/Contratista<br>Operador UC<br>Informes adicionales<br>Datos Archivados | <b>Perfil de Usuario</b><br>Datos del Usuario                                                   |
| <b>Cambiar Idioma</b><br>Seleccionar Idioma (Sesión actual)                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                                 |

Subir

Una vez dentro del área de Expedientes de Contratación presione sobre la opción del menú **“Archivar Expediente”**.

Seleccione mediante la casilla de verificación el Expediente que desea restablecer. Presione el botón **“Restablecer”**.



Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

Menú

- Expedientes de Contratación
- Expediente de Contratación
- Plantillas de Expedientes
- Plantillas de Expedientes
- Archivar Expediente**
- Archivos de Expediente

Buscar/Filtrar por  Crear Carpeta Archivo  Mover  **Restablecer**  Exportar Lista en Excel 

Está en el Archivo: Todos

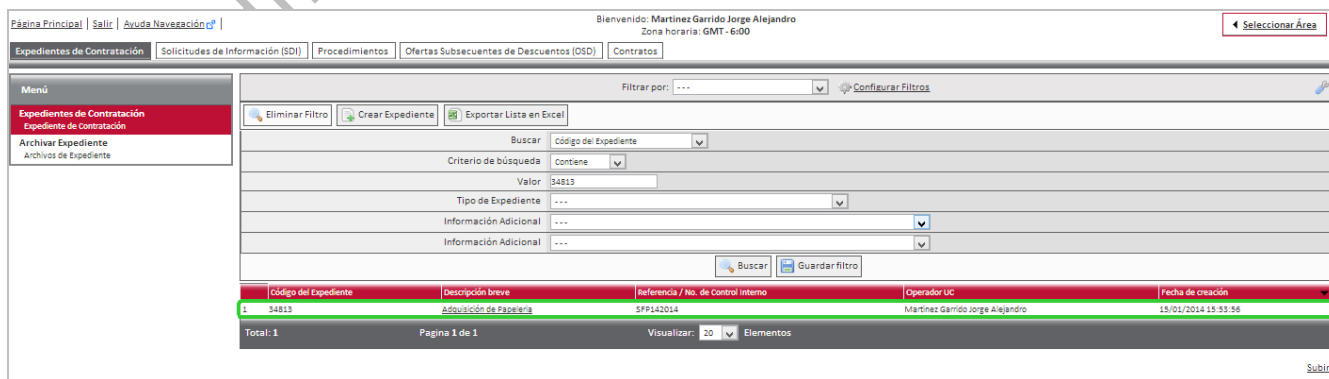
Seleccionar Carpeta: Todos   Abrir Archivo

|   | Código | Descripción              | Protocolo Expediente | Creador                          | Fecha de creación   |
|---|--------|--------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | 34813  | Adquisición de Papelería | SFP142014            | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 15/01/2014 13:53:56 |

Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

Subir

Para comprobar que el Expediente ha sido restablecido presione sobre la opción del menú **“Expedientes de Contratación”** y busque a través de los criterios de búsqueda el expediente restablecido.



Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área 

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

Menú

- Expedientes de Contratación
- Expediente de Contratación
- Plantillas de Expedientes
- Plantillas de Expedientes
- Archivar Expediente**
- Archivos de Expediente

Filtrar por: ---   Configurar Filtros

Eliminar Filtro  Crear Expediente  Exportar Lista en Excel 

Buscar: Código del Expediente 

Criterio de búsqueda: Contiene 

Valor: 34813

Tipo de Expediente: --- 

Información Adicional: --- 

Información Adicional: --- 

Buscar  Guardar filtro 

|   | Código del Expediente | Descripción breve        | Referencia / No. de Control interno | Operador UC                      | Fecha de creación   |
|---|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | 34813                 | Adquisición de Papelería | SFP142014                           | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 15/01/2014 13:53:56 |

Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos

Subir



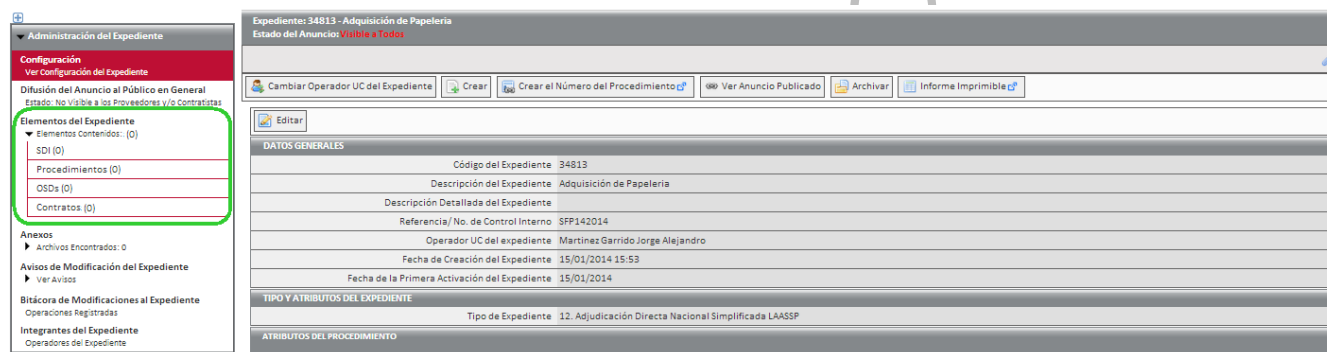
**Nota:** al restablecer el **Expediente no se restablecen sus elementos** (Solicitud de información SDI, Procedimiento, Oferta Subsecuente de Descuento, Contrato).

Por tal motivo dichos elementos se deberán restablecer individualmente.

Ingrese al expediente presionando sobre la descripción breve del Expediente.

Presione sobre la opción **“Elementos del Expediente”**.

Observe que en Elementos Contenidos hay **(0)**, por tal motivo debemos restablecer individualmente el contenido.



Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

Configuración  
Ver Configuración del Expediente  
Difusión del Anuncio al Público en General  
Estado: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

Elementos del Expediente  
▼ Elementos Contenidos: (0)  
SDI (0)  
Procedimientos (0)  
OSDs (0)  
Contratos (0)

Anexos  
▶ Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente  
▶ Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente  
Operaciones Registradas

Integrantes del Expediente  
Operadores del Expediente

Editar

DATOS GENERALES

|                                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Código del Expediente                         | 34813                            |
| Descripción del Expediente                    | Adquisición de Papelería         |
| Descripción Detallada del Expediente          |                                  |
| Referencia/ No. de Control Interno            | SFP142014                        |
| Operador UC del expediente                    | Martínez Garrido Jorge Alejandro |
| Fecha de Creación del Expediente              | 15/01/2014 15:53                 |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 15/01/2014                       |

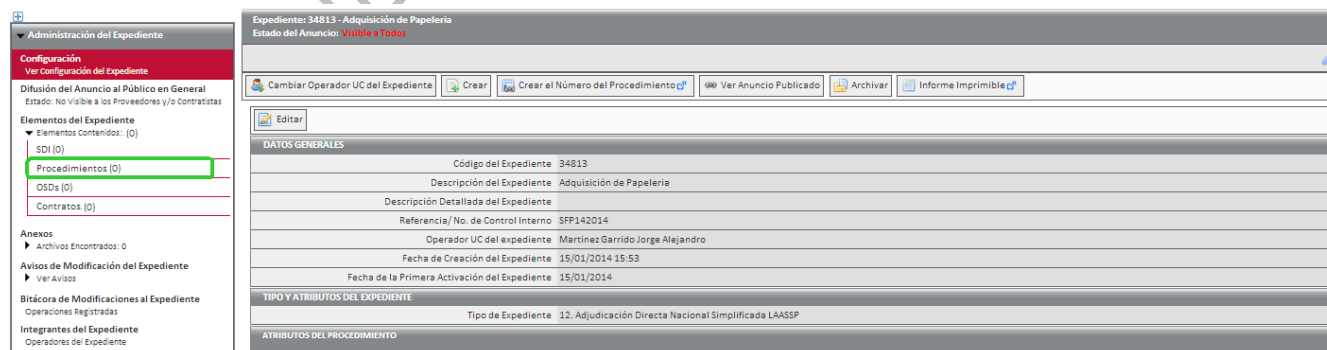
TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE

|                    |                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------|
| Tipo de Expediente | 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP |
|--------------------|-------------------------------------------------------|

ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO

A continuación localizaremos el procedimiento y contrato contenidos en el expediente para restablecerlos.

Presione sobre la opción **“Procedimientos”**.



Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería  
Estado del Anuncio: **Visible a Todos**

Configuración  
Ver Configuración del Expediente  
Difusión del Anuncio al Público en General  
Estado: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

Elementos del Expediente  
▼ Elementos Contenidos: (0)  
SDI (0)  
Procedimientos (0)  
OSDs (0)  
Contratos (0)

Anexos  
▶ Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente  
▶ Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente  
Operaciones Registradas

Integrantes del Expediente  
Operadores del Expediente

Editar

DATOS GENERALES

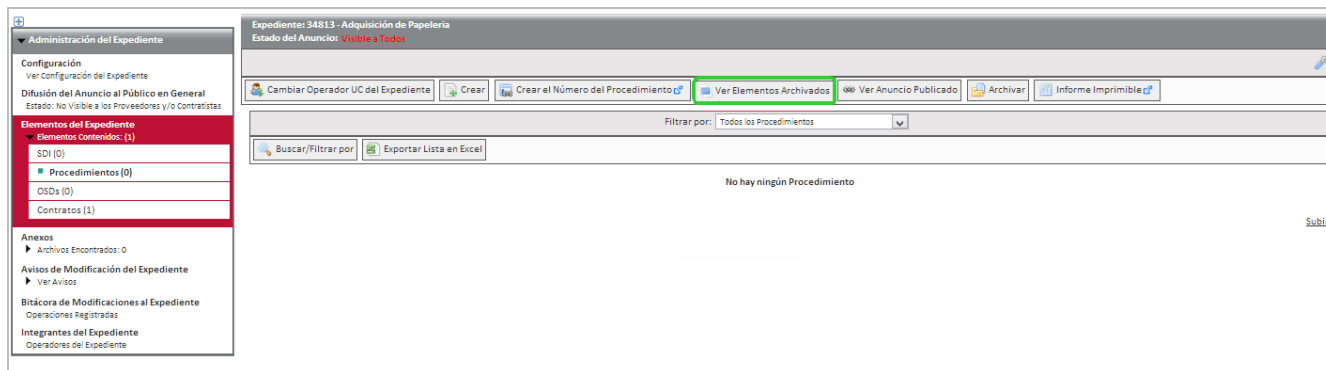
|                                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Código del Expediente                         | 34813                            |
| Descripción del Expediente                    | Adquisición de Papelería         |
| Descripción Detallada del Expediente          |                                  |
| Referencia/ No. de Control Interno            | SFP142014                        |
| Operador UC del expediente                    | Martínez Garrido Jorge Alejandro |
| Fecha de Creación del Expediente              | 15/01/2014 15:53                 |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 15/01/2014                       |

TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE

|                    |                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------|
| Tipo de Expediente | 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP |
|--------------------|-------------------------------------------------------|

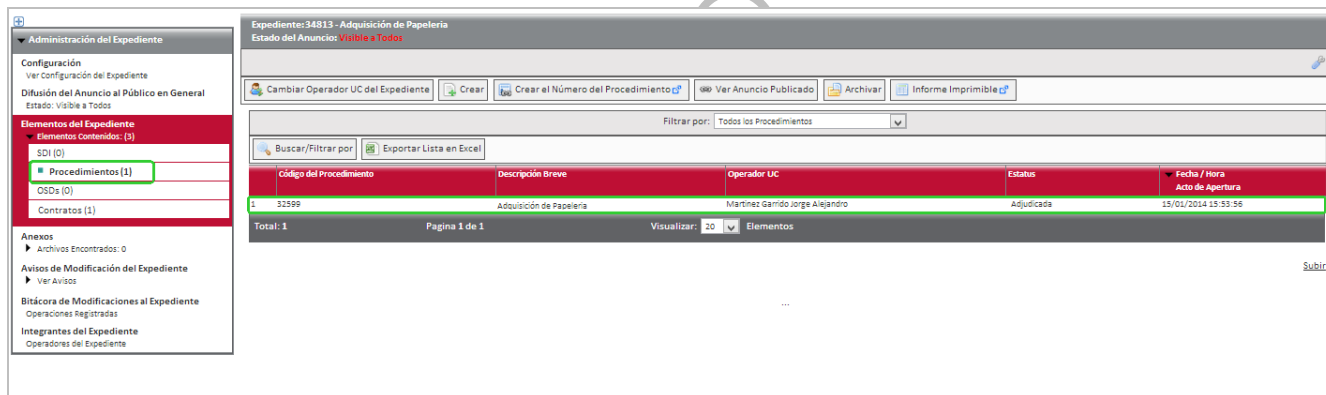
ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO

Observe que nos indica que no hay ningún procedimiento en el expediente, para observar el procedimiento presione el botón **“Ver elementos Archivados”**.



En la siguiente pantalla observe que se muestran los elementos contenidos en el expediente, Procedimientos **(1)** y Contratos **(1)**.

Observe el procedimiento archivado.



Para observar el contrato archivado, presione sobre la opción **“Contratos”**.

**Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería**

Estado del Anuncio: Visible a Todos

---

**Administración del Expediente**

Configuración  
Ver Configuración del Expediente

Difusión del Anuncio al Público en General  
Estado: Visible a Todos

---

**Elementos del Expediente**

- ▼ Elementos Contenidos: [3]
- SDI [0]
- Procedimientos [1]
- OSDs [0]
- Contratos [1]

---

Anexos  
▶ Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente  
▶ Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente  
Operaciones Registradas

Integrantes del Expediente  
Operadores del Expediente

---

Cambiar Operador UC del Expediente    Crear    Crear el Número del Procedimiento    Ver Anuncio Publicado    Archivar    Informe Imprimible

---

Filtrar por: Todos los Procedimientos ▼

Buscar/Filtrar por    Exportar Lista en Excel

| Código del Procedimiento | Descripción Breve        | Operador UC                      | Estatus    | Fecha / Hora Acto de Apertura |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------------|
| 32599                    | Adquisición de Papelería | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Adjudicada | 15/01/2014 15:53:56           |

Total: 1      Pagina 1 de 1      Visualizar: 20    Elementos

Presione sobre **“Página Principal”**.

Página Principal
Salir
Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
Zona horaria: GMT - 6:00

Seleccionar Área

Expedientes de Contratación
Solicitudes de Información (SDI)
Procedimientos
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)
Contratos

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería  
Estado del Anuncio: Vuible a Todos

Cambiar Operador UC del Expediente
Crear
Crear el Número del Procedimiento
Ver Anuncio Publicado
Archivar
Informe Imprimible

Filtrar por: Todos los Procedimientos

Buscar/Filtrar por
Exportar Lista en Excel

| Código del Procedimiento | Descripción Breve        | Operador UC                      | Estatus    | Fecha / Hora<br>Acto de Apertura |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|
| 1 32599                  | Adquisición de Papelería | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Adjudicada | 15/01/2014 15:33:56              |

Total: 1
Página 1 de 1
Visualizar: 20
Elementos

Administración del Expediente

Configuración
Ver Configuración del Expediente

División del Anuncio al Público en General
Estado: VISIBLE a Todos

Elementos del Expediente
Elementos Contenidos: (3)

SDI (0)
Procedimientos (1)
OSDs (0)
Contratos (1)

Anexos
Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente
Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente
Operaciones Registradas

Integrantes del Expediente
Operadores del Expediente

En el área de trabajo presione sobre **"Procedimiento"**.

[Salir](#) | [Ayuda Navegación](#)

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro  
 Zona horaria: GMT -6:00

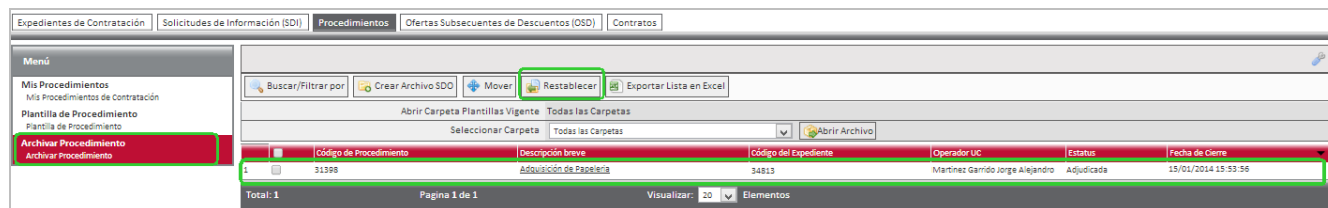
Español-México

---

Bienvenido.

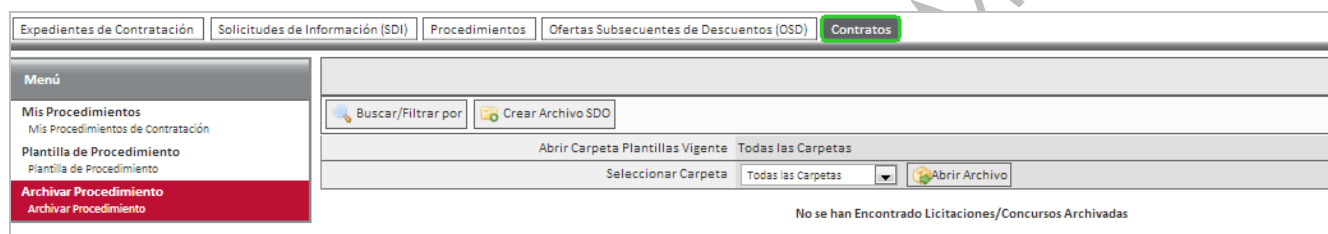
| Área de Contratación                     | Anuncios Publicados   | Área RUPC          |
|------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Expedientes de Contratación              | Anuncios Publicados   | Búsqueda Avanzada  |
| Solicitudes de Información (SDI)         |                       | Clasificación      |
| Procedimientos                           |                       | Correo Electrónico |
| Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) |                       | Búsqueda Simple    |
| Contratos                                |                       |                    |
| Material de apoyo                        | Área de Consulta      | Perfil de Usuario  |
| Manuales                                 | Área de Contratación  | Datos del Usuario  |
| Foro                                     | Proveedor/Contratista |                    |
|                                          | Operador UC           |                    |
|                                          | Informes adicionales  |                    |
|                                          | Datos Archivados      |                    |
| Cambiar idioma                           |                       |                    |
| Seleccionar idioma (Sesión actual)       |                       |                    |

Presione sobre la opción del menú **“Archivar Procedimiento”**, observe el procedimiento archivado, selecciónelo a través de la casilla de verificación y presione el botón **“Restablecer”**.

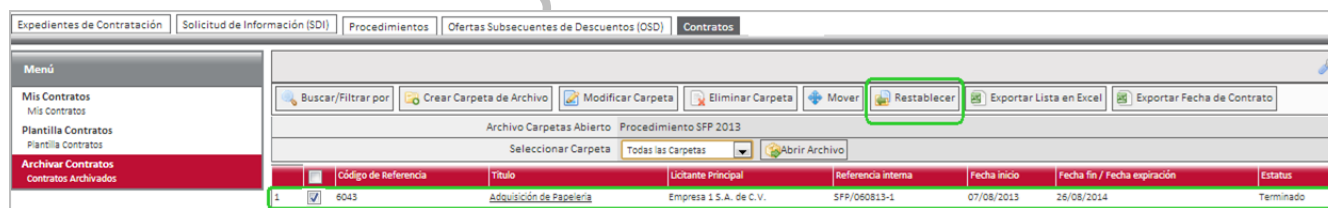


|   | Código de Procedimiento | Descripción breve       | Código del Expediente | Operador UC                      | Estatus    | Fecha de Cierre     |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|---------------------|
| 1 | 31398                   | Adquisición de Papelera | 34813                 | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Adjudicada | 15/01/2014 15:53:56 |

De esta forma se ha restablecido el procedimiento, ahora restableceremos el contrato. Presione sobre la pestaña **“Contratos”**.



Una vez dentro del área de contratos presione sobre la opción de menú **“Archivar Contratos”**, observe el contrato archivado, selecciónelo a través de la casilla de verificación y presione el botón **“Restablecer”**.



|   | Código de Referencia | Título                  | Licitante Principal    | Referencia interna | Fecha inicio | Fecha fin / fecha expiración | Estatus   |
|---|----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--------------|------------------------------|-----------|
| 1 | 6043                 | Adquisición de Papelera | Empresa I S.A. de C.V. | SFP/060813-1       | 07/08/2013   | 26/08/2014                   | Terminado |

Hemos restablecido el Expediente de contratación y sus elementos: Procedimiento y Contrato.

En caso de que su expediente contenga Solicitud de Información (SDI) y/o Ofertas Subsecuentes de Descuento (OSD) deberá realizar los mismos pasos que se realizaron para restablecer el Procedimiento y Contrato.

Para comprobar que se ha restablecido correctamente el Expediente y sus elementos diríjase al listado de expedientes de contratación presionando sobre la pestaña **“Expedientes de Contratación”**.

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

**Menú**

- Mis Contratos
  - Mis Contratos
  - Plantilla Contratos
  - Plantilla Contratos
  - Archivar Contratos
  - Contratos Archivados

Buscar/Filtrar por | Crear Carpeta de Archivo | Modificar Carpeta | Eliminar Carpeta | Mover | Restablecer | Exportar Fecha de Contrato

Archivo Carpetas Abierto | Procedimiento SFP 2013

Seleccionar Carpeta | Procedimiento SFP 2013 | Abrir Archivo

No Encontrado Ningún Contrato Archivado

Subir

Busque el expediente a través de los criterios de búsqueda y presione sobre la descripción breve del Expediente.

Expedientes de Contratación | Solicitudes de Información (SDI) | Procedimientos | Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) | Contratos

**Menú**

- Expedientes de Contratación
  - Expediente de Contratación
  - Archivar Expediente
  - Archivos de Expediente

Filtrar por: ... | Configurar Filtros

Eliminar Filtro | Crear Expediente | Exportar Lista en Excel

Buscar: Código del Expediente

Criterio de búsqueda: Contiene

Valor: 34813

Tipo de Expediente: ...

Información Adicional: ...

Información Adicional: ...

Buscar | Guardar filtro

| Código del Expediente | Descripción breve        | Referencia / No. de Control Interno | Operador UC                      | Fecha de creación   |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 34813                 | Adquisición de Papelería | SFP142014                           | Martínez Garrido Jorge Alejandro | 15/01/2014 15:53:56 |

Total: 1 | Página 1 de 1 | Visualizar: 20 | Elementos

Subir

Una vez dentro del expediente presione sobre **“Elementos del Expediente”** y observe que los elementos del expediente: Procedimiento y Contrato se restablecieron correctamente.

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería

Estado del Anuncio: Visible a Todos

Cambiar Operador UC del Expediente | Crear | Crear el Número del Procedimiento | Ver Anuncio Publicado | Archivar | Informe Imprimible

Editar

**DATOS GENERALES**

|                                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| Código del Expediente                         | 34813                            |
| Descripción del Expediente                    | Adquisición de Papelería         |
| Descripción Detallada del Expediente          |                                  |
| Referencia / No. de Control Interno           | SFP142014                        |
| Operador UC del expediente                    | Martínez Garrido Jorge Alejandro |
| Fecha de Creación del Expediente              | 15/01/2014 15:53                 |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 15/01/2014                       |

**TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE**

|                    |                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------|
| Tipo de Expediente | 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASP |
|--------------------|------------------------------------------------------|

**Administración del Expediente**

**Configuración**

Ver Configuración del Expediente

Diffusión del Anuncio al Público en General

Estado: Visible a Todos

**Elementos del Expediente**

Elementos Contendidos: (2)

- SDI (0)
- Procedimientos (1)
- OSDs (0)
- Contratos (1)

**Anexos**

Archivos Encontrados: 0

**Avisos de Modificación del Expediente**

Ver Avisos

**Bitácora de Modificaciones al Expediente**

Operaciones Registradas



## 11 Inscripción de proveedores y contratistas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).

### 11.1 Contexto normativo del RUPC.

El Artículo 56 Bis de la **Ley de Adquisiciones** y el Artículo 74 Bis de la **Ley de Obras**, precisan que el sistema integral de información (CompraNet) contará con un registro único de proveedores y un registro único de contratistas, respectivamente; el cual los clasificará entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e historial en materia de contrataciones y su cumplimiento.

En el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, se define al **RUPC** como el módulo de CompraNet en el que se contienen el Registro Único de Proveedores y el Registro Único de Contratistas. Los numerales 18 a 23 del citado ACUERDO, señalan las condiciones que deberán atender las Unidades Compradoras para inscribir a sus proveedores y contratistas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (**RUPC**).

En este tema del manual se indican los pasos que debe seguir el operador **UC** designado por la Unidad Compradora para atender las solicitudes de inscripción al **RUPC** de sus proveedores y contratistas. La **UPCP** se encargará de generar el folio y la constancia de inscripción de todos aquellos proveedores y contratistas inscritos por el operador de la **UC** y publicará en la página Web de CompraNet un listado de los proveedores y contratistas inscritos. **Esta inscripción es única y las Unidades Compradoras no deberán modificar el estatus de inscripción del proveedor o contratista una vez que ya se encuentre inscrito.**

### 11.2 Consulta del expediente y la actividad de las empresas registradas en CompraNet

Los operadores de CompraNet cuentan con diversos criterios de búsqueda que permiten detectar si una empresa está registrada en CompraNet. Los criterios de búsqueda más utilizados son el RFC o Razón Social de la Empresa. A continuación se muestran las principales opciones que están disponibles a los operadores de CompraNet una vez que se encontró y se seleccionó una empresa.

- Datos generales de la Empresa. Muestra la información de la empresa y los datos del responsable de la cuenta de usuario.
- Formularios
  - Datos adicionales de la Empresa. Muestra si la empresa es un proveedor, contratista o ambos, su estratificación, el sector y giro.
  - Datos aplicables para el RUPC/RUD. Permite verificar si la empresa forma parte del RUPC o del RUD
- Clasificación CUCOP. Muestra las claves CUCOP que la empresa considera reflejan el giro de la misma.

- **Contratos registrados.** Permite obtener un listado de los contratos que ha celebrado el Proveedor o Contratista con algún ente público del Gobierno Federal o de los Gobiernos Locales.
  - **Contratos registrados con mi UC.** En este apartado muestra el total de contratos que la UC del operador con sesión activa en CompraNet ha reportado en CompraNet.
  - **Contratos registrados con otras UC.** Cuando una empresa ha celebrado contratos con otros entes públicos, es posible consultar el total de contratos, el identificador, descripción y estatus del contrato.
- Actividad
  - Actividad con mi UC. En un cuadro resumen es posible observar el número de procedimientos de contratación en donde **ha participado la empresa de forma electrónica en los procedimientos de contratación con la UC del operador con sesión activa en el sistema.** Este cuadro muestra el número de expedientes, SDI, procedimientos, OSD y los contratos registrados en CompraNet.
  - Actividad con otras UCs. En un cuadro resumen es posible observar el número de procedimientos de contratación en donde **ha participado la empresa de forma electrónica en procedimientos realizados por otras UCs.** Este cuadro muestra el número de expedientes, SDI, procedimientos, OSD y los contratos registrados en CompraNet.

| Expedientes de Contratación                                               |                                           |                               |                                                        |                                             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| Numero de expedientes donde el Proveedor/Contratista ha participado 1,007 |                                           |                               |                                                        |                                             |                                     |
| SDI                                                                       |                                           |                               |                                                        |                                             |                                     |
| Numero de Invitados                                                       | Numero Rechazos Por Proveedor/Contratista | >Numero de Propuestas         | Numero de Propuestas rechazadas por el Operador UC     | Numero de SDI convertidas en Procedimiento  |                                     |
| 48                                                                        | 0                                         | 1                             | 0                                                      | 0                                           |                                     |
| Procedimiento de Contratación                                             |                                           |                               |                                                        |                                             |                                     |
| Numero de Invitados                                                       | Numero Rechazos Por Proveedor/Contratista | Numero de Proposiciones       | Numero de PProposiciones rechazadas por el Operador UC | Numero de procedimiento convertidas en OSDs | Numero de Procedimiento adjudicados |
| 1,022                                                                     | 0                                         | 145                           | 0                                                      | 0                                           | 91                                  |
| OSD                                                                       |                                           |                               |                                                        |                                             |                                     |
| Numero de Invitados                                                       | Numero OSDs Con Propuesta/s               | Numero de Propuestas emitidas | Numero de OSDs adjudicadas                             |                                             |                                     |
| 43                                                                        | 22                                        | 27                            | 21                                                     |                                             |                                     |
| Contratos                                                                 |                                           |                               |                                                        |                                             |                                     |
| Total Contratos                                                           | Total Contratos Activos                   | Total Contratos Expirados     | Total Contratos terminados                             |                                             |                                     |
| 844                                                                       | 42                                        | 747                           | 55                                                     |                                             |                                     |

- Estado del proveedor o Contratista. Permite visualizar si la empresa está "HABILITADA", "REGISTRADA" o "BLOQUEADA" en el sistema CompraNet, así como el estatus de llenado de los formularios.

| Estado del Proveedor/Contratista               |                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado Secundario del Proveedor/Contratista    |                                                                                                     |
| Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista | HABILITADA                                                                                          |
| proveedores/contratistas                       |                                                                                                     |
| Incluido en Mis proveedores/contratistas       | No                                                                                                  |
| Estado del Formulario                          |                                                                                                     |
| Estado Datos de Registro Suplementarios        |  Estado Completo |
| Estado del Formulario Datos Complementarios    |  Estado Neutro   |
| Estado de Cualificación Global                 |                                                                                                     |
| Estado Proceso Interno                         |                                                                                                     |

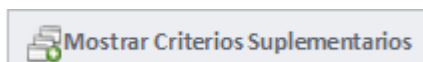
### 11.3 Requerimientos para la inscripción del proveedor o contratista al RUPC.

Los requerimientos para que el operador **UC** pueda inscribir al proveedor o contratista al **RUPC**, son los siguientes:

1. El proveedor o contratista debe estar previamente registrado en CompraNet y haber formalizado al menos un contrato en la versión actual del sistema.
2. El proveedor o contratista solicita a la **UC** la inscripción al **RUPC**, o bien, cuando la **UC** advierta que el proveedor o contratista no está inscrito y que tiene incorporada en CompraNet al menos la información que se establece en el Artículo 105 del Reglamento de la **Ley de Adquisiciones**, para el caso de proveedor, o el Artículo 43 del Reglamento de la **Ley de Obras**, para el caso de contratista.
3. Validar que el proveedor o contratista tenga los siguientes datos incorporados en CompraNet (si no están completos debe solicitar al proveedor o contratista que complemente y que solicite nuevamente la inscripción). En algunos casos hay datos que no aplican, especialmente cuando se trata de personas físicas, así que es necesario valorar la aplicabilidad de cada caso:
  1. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio.
  1. Ingresar a CompraNet con cuenta de operador **UC**.
  2. Ir a la sección de **Búsqueda Avanzada** :

| ▼ Área RUPC           |
|-----------------------|
| Búsqueda Avanzada     |
| Clasificación         |
| Correo Electrónico    |
| Incorporación al RUPC |

3. Ampliar los criterios de búsqueda dando clic en



**Buscar Avanzada**

---

**Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales**

Razón Social:

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas:

---

**Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro**

País:

RFC o Código Fiscal:

Código Postal:

Municipio o Delegación:

Entidad Federativa:

Apellidos:

Ningún Proveedor/Contratista encontrado

4. En la sección de **Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales** encontrará una lista de valores **Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas** con las siguientes opciones:

Razón Social:

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas:

Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista:

No  
 Sí

HABILITADO

**No.** Listará empresas que por sí mismas se han registrado en CompraNet y que ya fueron habilitadas por la **UPCP** (elegir esta opción para buscar al proveedor o contratista).

**Sí.** Listará empresas presenciales (offline) creadas por las **UC**, representadas con el logo  (no debe elegir esta opción).

5. Seleccionar la opción **No**, asegurarse que el Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista sólo esté verificada la opción de **HABILITADA** y ninguna en Estado Secundario del Proveedor/Contratista:

Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales

Razón Social:

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas:

Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista:

- ☐ DESHABILITADO
- ☐ REGISTRADO
- ☒ HABILITADA

Estado Secundario del Proveedor/Contratista:

- ☐ Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar)
- ☐ Bloqueado
- ☐ Proveedor
- ☐ Contratista

- Buscar al proveedor o contratista preferentemente por el **RFC** (no utilizar guiones o espacios), ingresar **RFC** o parte de éste con el operador deseado (**Contiene, Comienza por, Igual a**) y dar clic en . Si el proveedor o contratista está habilitado en CompraNet aparecerá listado, dar clic en el nombre para que abra la ficha que contiene los datos capturados:

| Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razón Social                                        | --- ▼                                                                                                                                                                                            |
| Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas      | No ▼                                                                                                                                                                                             |
| Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista      | <input type="checkbox"/> DESHABILITADO<br><input type="checkbox"/> REGISTRADO<br><input checked="" type="checkbox"/> HABILITADA                                                                  |
| Estado Secundario del Proveedor/Contratista         | <input type="checkbox"/> Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar)<br><input type="checkbox"/> Bloqueado<br><input type="checkbox"/> Proveedor<br><input type="checkbox"/> Contratista |

| Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro |                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| País                                                           | --- ▼                          |
| RFC o Código Fiscal                                            | Igual a SFP-PRUEBAS01          |
| Código Postal                                                  | --- ▼                          |
| Municipio o Delegación                                         | --- ▼                          |
| Entidad Federativa                                             | --- ▼                          |
| Apellidos                                                      | --- ▼                          |
| Fecha de Registro                                              | De (dd/mm/aaaa) A (dd/mm/aaaa) |

[Cambiar Criterios Suplementarios](#)
[Afinar Resultados](#)

|   | Razón Social del Proveedor/Contratista              | Contacto Principal      | Mail                                                           | Ciudad         | País   |                        |
|---|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------|
| 1 | SFP-Empresa Pruebas 01[no considerar participación] | SFP- Empresa Pruebas 01 | mroman@funcionpublica.gob.mx; upcp-sfp01@funcionpublica.gob.mx | Alvaro Obregón | MEXICO | Eliminar Procedimiento |

En caso de que no aparezca listado el proveedor o contratista, intente con la opción **Contiene** y escriba una parte del **RFC**:

|                     |            |     |
|---------------------|------------|-----|
| RFC o Código Fiscal | Contiene ▼ | SFP |
|---------------------|------------|-----|

Si aun así no logra ubicarlo, trate de localizarlo por la **Razón Social**. En caso de no encontrar al proveedor o contratista, es posible que no esté registrado en CompraNet y deberá indicárselo para que procedan con el registro de acuerdo al procedimiento establecido por la **UPCP** y, una vez habilitados, se continúe con el proceso de inscripción al **RUPC**.

- En la ventana de la ficha dar clic en **Datos Generales de la Empresa**, se mostrará la información básica del proveedor o contratista.

+

Datos Registrados

Datos Generales de la Empresa

Ver Detalles

Formulario

► Elegir

Clasificación CUCOP

Ver Detalles

---

---

Parámetros Diccionario

Ver Detalles

Contratos Registrados

► Elegir

Actividad

► Elegir

Estado del Proveedor/Contratista

Ver Detalles

Expediente de la Empresa: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)

Imprimir Expediente Empresa

Exportar Expediente de la Empresa

Datos de la empresa

|                                                              |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nombre, denominación o razón social                          | SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)        |
| País                                                         | MEXICO                                                     |
| Titularidad jurídica                                         | 1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable ( S.A. de C.V.) |
| RFC o Código Fiscal                                          | SFPPRUEBAS01                                               |
| Teléfonos (Clave País, Ciudad + Número) Ejem. 52 55 12345678 | 5520003000                                                 |
| Dirección                                                    | Insurgentes Sur N° 1735, Col Guadalupe Inn                 |
| Código Postal                                                | 16300                                                      |
| Municipio o Delegación                                       | Alvaro Obregón                                             |
| Entidad Federativa                                           | Distrito Federal                                           |
| Página web                                                   | WEB                                                        |
| Gestión de la Cuenta                                         | Proveedor / Contratista                                    |

Verificar los datos que capturó el proveedor o contratista como Razón Social (campos: Nombre, denominación o razón social), domicilio (campos: Dirección, Código Postal, Municipio o Delegación, Entidad Federativa) y nacionalidad (campo: País).

Expediente de la Empresa: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)

Imprimir Expediente Empresa

Exportar Expediente de la Empresa

Datos de la empresa

|                                                              |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nombre, denominación o razón social                          | SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)        |
| País                                                         | MEXICO                                                     |
| Titularidad jurídica                                         | 1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable ( S.A. de C.V.) |
| RFC o Código Fiscal                                          | SFPPRUEBAS01                                               |
| Teléfonos (Clave País, Ciudad + Número) Ejem. 52 55 12345678 | 5520003000                                                 |
| Dirección                                                    | Insurgentes Sur N° 1735, Col Guadalupe Inn                 |
| Código Postal                                                | 16300                                                      |
| Municipio o Delegación                                       | Alvaro Obregón                                             |
| Entidad Federativa                                           | Distrito Federal                                           |
| Página web                                                   | WEB                                                        |
| Gestión de la Cuenta                                         | Proveedor / Contratista                                    |

Si falta un dato, o no coincide con la información documental, debe solicitarle al proveedor o contratista que la actualice para poder continuar con la validación.

II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente.

a) Dar clic en el apartado **Formulario**.

+

Datos Registrados

Datos Generales de la Empresa

Ver Detalles

Formulario

Elegir

Clasificación CUCOP

Ver Detalles

---

---

Parámetros Diccionario

Ver Detalles

Contratos Registrados

Elegir

Actividad

Elegir

Estado del Proveedor/Contratista

Ver Detalles

Expediente de la Empresa: SFP-Empresa Pruebas 01 (no considerar participación)

Imprimir Expediente Empresa

Exportar Expediente de la Empresa

| Datos de la empresa                                          |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nombre, denominación o razón social                          | SFP-Empresa Pruebas 01 (no considerar participación)       |
| País                                                         | MEXICO                                                     |
| Titularidad jurídica                                         | 1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable ( S.A. de C.V.) |
| RFC o Código Fiscal                                          | SFPPRUEBAS01                                               |
| Teléfonos (Clave País, Ciudad + Número) Ejem. 52 55 12345678 | 5520003000                                                 |
| Dirección                                                    | Insurgentes Sur N° 1735, Col Guadalupe Inn                 |
| Código Postal                                                | 16300                                                      |
| Municipio o Delegación                                       | Alvaro Obregón                                             |
| Entidad Federativa                                           | Distrito Federal                                           |
| Página web                                                   | WEB                                                        |
| Gestión de la Cuenta                                         | Proveedor / Contratista                                    |

Se expandirá:

Formulario

Elegir

Datos Adicionales de la Empresa

Datos Aplicables al RUPC/RUD

- b) Dar clic en **Datos Aplicables al RUPC/RUD**.

En esta pantalla en la columna Proveedor/Contratista el sistema muestra el Porcentaje de avance de parámetros contestados por formulario, cabe mencionar que la no acumulación del 100% en un formulario no implica que la empresa está incumpliendo con algún requisito, por lo cual este valor no es un factor de evaluación.

El porcentaje que se observa en la columna Operador UC quedará completado al 100% en el momento en que el Operador registre al proveedor en el RUPC.



Expediente de la Empresa: SFP-Empresa Pruebas 01 (no considerar participación)

Imprimir Expediente Empresa Exportar Expediente de la Empresa

| Nombre                                                | Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista |          | Estado cumplimiento Operador UC |          | Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer) | Ultima Fecha Modificación | Orden Presentación (Proveedor/Contratista) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
|                                                       | Obligatorio                                     | Opcional | Obligatorio                     | Opcional |                                                        |                           |                                            |
| Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales) |                                                 | 42%      |                                 |          | 10/12/2010                                             |                           | 1                                          |
| Historial de Contratos                                |                                                 | 39%      |                                 |          | 14/11/2014                                             |                           | 2                                          |
| Principales Socios                                    |                                                 | 89%      |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 3                                          |
| Capacidad Técnica                                     |                                                 | 100%     |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 4                                          |
| Información sobre los Representantes                  |                                                 | 78%      |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 5                                          |
| Personal Técnico                                      |                                                 | 84%      |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 6                                          |
| Capacidad Económica y Financiera                      |                                                 | 52%      |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 7                                          |
| Estados Financieros                                   |                                                 | 76%      |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 8                                          |
| Razones Financieras                                   |                                                 | 55%      |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 9                                          |
| Ingresos Brutos por Año                               |                                                 | 50%      |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 10                                         |
| Sucursales                                            |                                                 | 100%     |                                 |          | 13/12/2012                                             |                           | 11                                         |
| Registros Específicos                                 |                                                 | 100%     |                                 |          | 16/04/2012                                             |                           | 12                                         |
| RUPC - Registro Único de Proveedores y Contratistas   |                                                 |          | 0%                              |          | 13/01/2015                                             |                           | 13                                         |
| RUD - Registro Único de Desarrolladores               |                                                 |          | 0%                              | 0%       |                                                        |                           | 14                                         |
| <b>Total 14</b>                                       |                                                 |          |                                 |          |                                                        |                           |                                            |

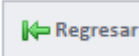
Página 1 de 1

c) De los formularios elegir **Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)**.

| Nombre                                                | Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista | Estado cumplimiento Operador UC | Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer) | Ultima Fecha Modificación | Orden Presentación (Proveedor/Contratista) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
|                                                       | Obligatorio                                     | Opcional                        |                                                        |                           |                                            |
| Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales) |                                                 | 42%                             | 10/12/2010                                             |                           | 1                                          |
| Historial de Contratos                                |                                                 | 39%                             | 14/11/2014                                             |                           | 2                                          |
| Principales Socios                                    |                                                 | 89%                             | 13/12/2012                                             |                           | 3                                          |

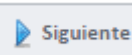
d) Campos que conforman el formulario, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.

Para regresar al menú **Datos Aplicables al RUPC/RUD**, presionar el botón



para

poder continuar con las secciones del formulario presionar



Aquellos campos que incluyan anexos deben ser preferentemente archivos PDF y nombrados de acuerdo a la descripción del apartado.

Regresar Siguiente

Nombre Formulario: Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)

Descripción Formulario: Número de Escritura Constitutiva  
Fecha de expedición  
Lugar de expedición  
Nombre del fedatario que autoriza el instrumento  
Número de Notaría o Correduría Pública  
Primer Testimonio o Reforma  
Reformas (describir objeto de las mismas)  
Anexar archivo PDF de la escritura constitutiva y sus reformas

Datos de la escritura constitutiva (personas morales)

|   | Etiqueta                                                       | Descripción                                                    | Propuesta                        |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Anexar archivo PDF de la escritura constitutiva y sus reformas | Anexar archivo PDF de la escritura constitutiva y sus reformas | propuesta proveedor1.pdf (59 KB) |
| 2 | Número de Escritura Constitutiva                               | Número de Escritura Constitutiva                               | GBNGBNGBNGBNGBNGBNGBN            |
| 3 | Fecha de expedición                                            | Fecha de expedición                                            | 08/08/2008                       |
| 4 | Lugar de expedición                                            | Lugar de expedición                                            | ESTADO DE MEXICO                 |
| 5 | Nombre del fedatario que autoriza el instrumento               | Nombre del fedatario que autoriza el instrumento               | FEDATARIO X                      |
| 6 | Número de Notaría o Correduría Pública                         | Número de Notaría o Correduría Pública                         |                                  |
| 7 | Primer Testimonio o Reforma                                    | Primer Testimonio o Reforma                                    | Primer Testimonio                |
| 8 | Reformas (describir objeto de las mismas)                      | Describir objeto de las mismas                                 |                                  |

Acta de Nacimiento  
(En caso de que el licitante sea persona física)

|   | Etiqueta           | Descripción                                                | Propuesta             |
|---|--------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Acta de Nacimiento | Anexe su acta de nacimiento en caso de ser persona física. | (sin archivo adjunto) |

III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la **Ley de Adquisiciones** o 51 fracción VI de la **Ley de Obras**, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

- a) Para regresar al menú **Datos Aplicables al RUPC/RUD**, presionar el botón , presionar en **Principales Socios**.

| Nombre                                                | Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista |          | Estado cumplimiento Operador UC |          | Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer) | Ultima Fecha Modificación | Orden Presentación (Proveedor/Contratista) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
|                                                       | Obligatorio                                     | Opcional | Obligatorio                     | Opcional |                                                        |                           |                                            |
| Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales) |                                                 | 42%      |                                 |          |                                                        | 10/12/2010                | 1                                          |
| Historial de Contratos                                |                                                 | 39%      |                                 |          |                                                        | 14/11/2014                | 2                                          |
| Principales Socios                                    |                                                 | 89%      |                                 |          |                                                        | 13/12/2012                | 3                                          |
| Capacidad Técnica                                     |                                                 | 100%     |                                 |          |                                                        | 13/12/2012                | 4                                          |

- b) Campos que conforman el formulario, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo. Es posible que el proveedor o contratista capture los datos de hasta cinco socios. En caso de que tenga más socios deberá incorporar los datos de los más importantes o los de mayor participación de capital.

| Información sobre los Accionistas de la empresa, incluyendo histórico |                                           |                                                                                            |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Socio 1                                                               |                                           |                                                                                            |                                        |
|                                                                       | Etiqueta                                  | Descripción                                                                                | Propuesta                              |
| 1                                                                     | Personalidad Jurídica                     | Personalidad Jurídica, indicando si se trata física o moral                                | Física                                 |
| 2                                                                     | Nombre, denominación o razón social       | Aplica sólo en caso de tratarse de persona moral                                           | Plantilla 2 (modificado 13-DIC-2012)   |
| 3                                                                     | Nombre(s)                                 | Nombre(s)                                                                                  | Plantilla 2 (modificado 13-DIC-2012)   |
| 4                                                                     | Primer apellido                           | Primer apellido                                                                            | Plantilla 2 (modificado 13-DIC-2012)   |
| 5                                                                     | Segundo apellido                          | Segundo apellido                                                                           | Plantilla 2 (modificado 13-DIC-2012)   |
| 6                                                                     | RFC                                       | RFC                                                                                        | Plantilla 2 (modificado 13-DIC-2012)   |
| 7                                                                     | Porcentaje de participación en la empresa | Porcentaje de participación en la empresa                                                  | Plantilla 2 (modificado 13-DIC-2012)   |
| 8                                                                     | Tipo de documento de identificación       | Indique el tipo de identificación que anexa en el archivo, que contenga fotografía y firma | Credencial para votar expedida (IFE)   |
| 9                                                                     | Identificación digitalizada               | Identificación digitalizada                                                                | (sin archivo adjunto)                  |
| 10                                                                    | Desde                                     | Indique desde cuando es/fue socio                                                          | 01/10/2008                             |
| 11                                                                    | Hasta                                     | Indique hasta cuando fue socio (si aplica)                                                 |                                        |
| Información sobre los Accionistas de la empresa, incluyendo histórico |                                           |                                                                                            |                                        |
| Socio 2                                                               |                                           |                                                                                            |                                        |
|                                                                       | Etiqueta                                  | Descripción                                                                                | Propuesta                              |
| 1                                                                     | Personalidad Jurídica                     | Personalidad Jurídica, indicando si se trata física o moral                                | Física                                 |
| 2                                                                     | Nombre, denominación o razón social       | Aplica sólo en caso de tratarse de persona moral                                           | Plantilla 2.2 (modificado 13-DIC-2012) |
| 3                                                                     | Nombre(s)                                 | Nombre(s)                                                                                  | Plantilla 2.2 (modificado 13-DIC-2012) |
| 4                                                                     | Primer apellido                           | Primer apellido                                                                            | Plantilla 2.2 (modificado 13-DIC-2012) |

IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

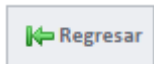
- a) Para regresar al menú **Datos Aplicables al RUPC/RUD**, presionar el botón , presionar en **Información sobre los Representantes**.

| Nombre                                                | Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista |          | Estado cumplimiento Operador UC |          | Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer) | Ultima Fecha Modificación | Orden Presentación (Proveedor/Contratista) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
|                                                       | Obligatorio                                     | Opcional | Obligatorio                     | Opcional |                                                        |                           |                                            |
| Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales) |                                                 | 42%      |                                 |          |                                                        | 10/12/2010                | 1                                          |
| Historial de Contratos                                |                                                 | 39%      |                                 |          |                                                        | 14/11/2014                | 2                                          |
| Principales Socios                                    |                                                 | 89%      |                                 |          |                                                        | 13/12/2012                | 3                                          |
| Capacidad Técnica                                     |                                                 | 100%     |                                 |          |                                                        | 13/12/2012                | 4                                          |
| Información sobre los Representantes                  |                                                 | 78%      |                                 |          |                                                        | 13/12/2012                | 5                                          |

- a) Campos que conforman el formulario, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo. Es posible que el proveedor o contratista capture los datos de hasta cinco representantes. En caso de que tenga más representantes deberá incorporar los datos de los más importantes.

| Información sobre los Representantes Legales de la empresa, incluyendo histórico |                                                    |                                                                                            |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Representante 1                                                                  |                                                    |                                                                                            |                                      |
|                                                                                  | Etiqueta                                           | Descripción                                                                                | Propuesta                            |
| 1                                                                                | Nombre(s)                                          | Nombre(s)                                                                                  | Plantilla 3 (modificado 13-DIC-2012) |
| 2                                                                                | Primer apellido                                    | Primer apellido                                                                            | Plantilla 3 (modificado 13-DIC-2012) |
| 3                                                                                | Segundo apellido                                   | Segundo apellido                                                                           | Plantilla 3 (modificado 13-DIC-2012) |
| 4                                                                                | Nombre, denominación o razón social                | Aplica sólo en caso de tratarse de persona moral                                           | Plantilla 3 (modificado 13-DIC-2012) |
| 5                                                                                | RFC                                                | RFC                                                                                        | Plantilla 3 (modificado 13-DIC-2012) |
| 6                                                                                | Porcentaje de participación en la empresa          | Porcentaje de participación en la empresa                                                  | Plantilla 3 (modificado 13-DIC-2012) |
| 7                                                                                | Desde                                              | Indique desde cuando cuenta con poder                                                      | 22/12/2010                           |
| 8                                                                                | Hasta                                              | Indique hasta cuando tuvo poder (si aplica)                                                | 22/12/2010                           |
| 9                                                                                | PDF del poder notarial                             | PDF del poder notarial                                                                     | (sin archivo adjunto)                |
| 10                                                                               | Tipo de documento de identificación                | Indique el tipo de identificación que anexa en el archivo, que contenga fotografía y firma | Pasaporte vigente (SRE)              |
| 11                                                                               | Anexar archivo PDF del Documento de Identificación | Anexar archivo PDF del Documento de Identificación                                         | (sin archivo adjunto)                |

- V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso lo acrediten.

- a) Para regresar al menú **Datos Aplicables al RUPC/RUD**, presiona el botón . Y dar clic en **Historial de Contratos**.

| Nombre                                                | Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista |          | Estado cumplimiento Operador UC |          | Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer) | Ultima Fecha Modificación | Orden Presentación (Proveedor/Contratista) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
|                                                       | Obligatorio                                     | Opcional | Obligatorio                     | Opcional |                                                        |                           |                                            |
| Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales) |                                                 | 42%      |                                 |          |                                                        | 10/12/2010                | 1                                          |
| Historial de Contratos                                |                                                 | 39%      |                                 |          |                                                        | 14/11/2014                | 2                                          |
| Principales Socios                                    |                                                 | 89%      |                                 |          |                                                        | 13/12/2012                | 3                                          |

El propósito de esta sección es poder clasificar a los proveedores o contratistas por su especialidad y experiencia de acuerdo a los contratos que ellos mismos seleccionen como evidencia. Es posible que el proveedor o contratista actualice regularmente los datos contenidos en esta sección ya que solamente puede capturar los datos de cuatro contratos (no es obligatorio que tenga cuatro contratos registrados).

- a) Campos que conforman el formulario, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.

| HISTORIAL DE CONTRATOS - Contrato 1 |                                               |                                                                                      |                                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Etiqueta                                      | Descripción                                                                          | Propuesta                                                                                                     |
| 1                                   | Sector Gobierno                               | Indique el sector gubernamental con el que ha celebrado el contrato referenciado     | GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL                                                                                 |
| 2                                   | Dependencia                                   | Dependencia                                                                          | (modificado 13-DIC-2012)                                                                                      |
| 3                                   | Número de contrato                            | Número de contrato                                                                   | (modificado 13-DIC-2012)                                                                                      |
| 4                                   | Anexar archivo PDF del Contrato               | Anexar archivo PDF del Contrato                                                      | (sin archivo adjunto)                                                                                         |
| 5                                   | Descripción del objeto principal del contrato | Descripción del objeto principal del contrato                                        | (modificado 13-DIC-2012)                                                                                      |
| 6                                   | Año de inicio del contrato (aaaa)             | Año de inicio del contrato (aaaa)                                                    | (modificado 13-DIC-2012)                                                                                      |
| 7                                   | Tipo de moneda                                | Tipo de moneda                                                                       | MXN                                                                                                           |
| 8                                   | Procedimiento de Contratación                 | Indique el Procedimiento de Contratación referido                                    | Licitación Pública                                                                                            |
| 9                                   | Tipo de Contratación                          | Indique el Tipo de Contratación referido                                             | Adquisiciones                                                                                                 |
| 10                                  | Fundamento Legal                              | Fundamento Legal de la LAASP o LOPSRM                                                | LAASP Art. 1                                                                                                  |
| 11                                  | Plurianualidad                                | Plurianualidad                                                                       | No                                                                                                            |
| 12                                  | Monto Contratado                              | Monto Contratado                                                                     | (modificado 13-DIC-2012)                                                                                      |
| 13                                  | Área de Especialidad                          | Indique el área de especialidad del contrato de acuerdo al catálogo correspondiente. | 1 Sector Energía                                                                                              |
| 14                                  | Fotografía                                    | Si va a adjuntar dos o más archivos, favor de adjuntarlos como zip.                  |  aviso_publico.jpg (10 KB) |
| Periodo Contratado - Contrato 1     |                                               |                                                                                      |                                                                                                               |
|                                     | Etiqueta                                      | Descripción                                                                          | Propuesta                                                                                                     |
| 1                                   | Desde (contrato)                              | Desde (contrato)                                                                     | 13/12/2012                                                                                                    |
| 2                                   | Hasta (contrato)                              | Hasta (contrato)                                                                     | 13/12/2012                                                                                                    |
| 3                                   | Monto Real                                    | Monto Real                                                                           | (modificado 13-DIC-2012)                                                                                      |

VI. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

- a) Para regresar al menú **Datos Aplicables al RUPC/RUD**, presionar el botón  , dar clic **Capacidad Técnica** y **Capacidad Económica y Financiera**.

| Nombre                                                   | Estado cumplimiento Datos |             | Fecha de Vencimiento del Documento<br>(Primero en Vencer) | Ultima Fecha<br>Modificación | Orden Presentación<br>(Proveedor/Contratista) |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                          | Proveedor/Contratista     | Operador UC |                                                           |                              |                                               |
|                                                          | Obligatorio               | Opcional    |                                                           |                              |                                               |
| Datos de la Escritura Constitutiva<br>(Personas Morales) | 42%                       |             |                                                           | 10/12/2010                   | 1                                             |
| Historial de Contratos                                   | 39%                       |             |                                                           | 14/11/2014                   | 2                                             |
| Principales Socios                                       | 89%                       |             |                                                           | 13/12/2012                   | 3                                             |
| Capacidad Técnica                                        | 100%                      |             |                                                           | 13/12/2012                   | 4                                             |
| Información sobre los<br>Representantes                  | 78%                       |             |                                                           | 13/12/2012                   | 5                                             |
| Personal Técnico                                         | 84%                       |             |                                                           | 13/12/2012                   | 6                                             |
| Capacidad Económica y Financiera                         | 52%                       |             |                                                           | 13/12/2012                   | 7                                             |
| Estados Financieros                                      | 76%                       |             |                                                           | 13/12/2012                   | 8                                             |

- a) Campos que conforman la sección de **Capacidad Técnica**, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.

| Nombre Formulario: Capacidad Técnica                   |                                             |                                             |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción Formulario                                 |                                             |                                             |                                                                                                                                                 |
| CAPACIDAD TÉCNICA - Experiencia (curriculum)           |                                             |                                             |                                                                                                                                                 |
| Experiencia (curriculum)                               |                                             |                                             |                                                                                                                                                 |
|                                                        | Etiqueta                                    | Descripción                                 | Propuesta                                                                                                                                       |
| 1                                                      | Anexar archivo PDF del Curriculum           | Anexar archivo PDF del Curriculum           |  PDF del curriculum (F4).txt (0 KB) (modificado 13-DIC-2012) |
| 2                                                      | Año de elaboración del Curriculum<br>(aaaa) | Año de elaboración del Curriculum<br>(aaaa) | CAPACIDAD TÉCNICA - Experiencia (curriculum) - Experiencia (curriculum) - Año de elaboración del Curriculum (aaaa)<br>(modificado 13-DIC-2012)  |
| Relación Maquinaria y equipo propiedad del contratista |                                             |                                             |                                                                                                                                                 |
| Equipo 1                                               |                                             |                                             |                                                                                                                                                 |
|                                                        | Etiqueta                                    | Descripción                                 | Propuesta                                                                                                                                       |
| 1                                                      | Nombre maquinaria o equipo                  | Nombre maquinaria o equipo                  | PLANTILLA 5.1<br>(modificado 13-DIC-2012)                                                                                                       |
| 2                                                      | Número de serie                             | Número de serie                             | PLANTILLA 5.1<br>(modificado 13-DIC-2012)                                                                                                       |
| 3                                                      | Marca                                       | Marca                                       | PLANTILLA 5.1<br>(modificado 13-DIC-2012)                                                                                                       |

- b) Campos que conforman la sección de **Capacidad Económica y Financiera**, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.

| Nombre Formulario: Capacidad Económica y Financiera |                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Descripción Formulario                              |                                                   | Declaraciones de los últimos 4 años               |
| Capacidad Económica y Financiera                    |                                                   |                                                   |
| Etiqueta                                            | Descripción                                       | Propuesta                                         |
| 1                                                   | Cuenta con información del año inmediato anterior | Cuenta con información del año inmediato anterior |
| Anual de ISR ejercicio inmediato anterior           |                                                   |                                                   |
| Etiqueta                                            | Descripción                                       | Propuesta                                         |
| 1                                                   | Año del ejercicio fiscal declarado (ISR)          | Año del ejercicio fiscal declarado (ISR)          |
| 2                                                   | Anexar archivo PDF del Anual de ISR               | Anexar archivo PDF del Anual de ISR               |
| Anual de IVA ejercicio inmediato anterior           |                                                   |                                                   |
| Etiqueta                                            | Descripción                                       | Propuesta                                         |
| 1                                                   | Año del ejercicio fiscal declarado (IVA)          | Año del ejercicio fiscal declarado (IVA)          |
| 2                                                   | Anexar archivo PDF del Anual de IVA               | Anexar archivo PDF del Anual de IVA               |

Si resultado de la validación el operador **UC** encuentra que faltan datos, solicitará al proveedor o contratista que los incorpore en la sección correspondiente.

Cuando el operador **UC** determine que el proveedor o contratista cargó en CompraNet toda la información necesaria de acuerdo a los pasos anteriores y que cumple con las disposiciones, lo inscribirá en el **RUPC** dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. En el siguiente subtema se explica cómo realizar la inscripción en CompraNet.

La **UPCP** generará la constancia de inscripción al **RUPC** dentro de los 5 días hábiles posteriores a la inscripción y la cargará en la sección correspondiente para consulta de Unidades Compradoras y del propio proveedor o contratista. Cabe señalar que no es necesario que la Unidad Compradora dé aviso a la **UPCP** de las inscripciones que realice, ya que la **UPCP** monitorea directamente desde CompraNet las nuevas inscripciones de toda la Administración Pública Federal.

## 11.4 Inscripción al RUPC en CompraNet.

Pasos a seguir para inscribir al **RUPC** al proveedor o contratista (el operador **UC** debió validar la información que el proveedor o contratista incorporó en CompraNet de acuerdo a lo indicado en el subtema anterior):

1. Ingresar a CompraNet con cuenta de operador **UC**.
2. Dar clic en "Incorporación al RUPC" ubicada en el **▼ Área RUPC**.

▼ Área RUPC

Búsqueda Avanzada

Clasificación

Correo Electrónico

Incorporación al RUPC

3. Buscar al proveedor o contratista al que se inscribirá y que DEBE estar habilitado en CompraNet (si validó la información como se indicó en el subtema anterior, seguramente

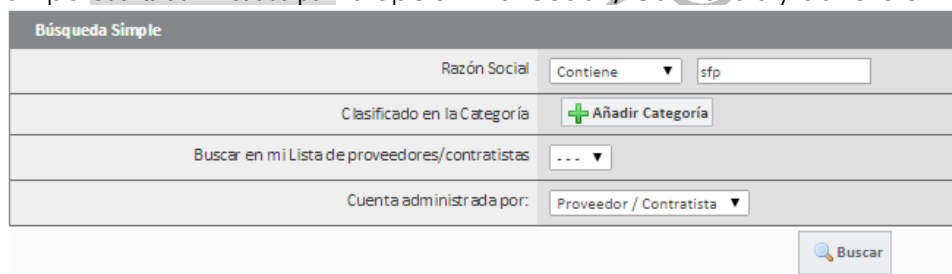
aparecerá listado en la siguiente búsqueda Dar clic en

 Añadir proveedores/contratistas a Gestionar



Ningún Proveedor/Contratista en contrato

- a) En primer instancia puede buscar al proveedor o contratista utilizando alguna palabra clave en la razón social, para ello elegir **Contiene** en el campo **Razón Social**, ingresar la palabra clave, puede ser una palabra o un conjunto de palabras, no considerar acentos (en este ejemplo se ingresó la palabra clave **SFP-** ya que corresponde con parte de la Razón Social "SFP-Empresa prueba", que será el proveedor que se utilizará para ejemplificar la inscripción al **RUPC**). Elegir en el campo **Cuenta administrada por:** la opción **Proveedor / Contratista** y dar clic en  :



Como resultado de la búsqueda del ejemplo anterior se tienen varios registros, ubicar al proveedor o contratista que se inscribirá al **RUPC** y verificar la casilla, luego dar clic en

 Seleccionar Proveedor(es) y Finalizar la Búsqueda :

Búsqueda Simple

Razón Social

Contiene

sfp

Clasificado en la Categoría

+ Añadir Categoría

Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas

...

Cuenta administrada por:

Proveedor / Contratista

Buscar

Seleccionar Proveedor(es) y Continuar la Búsqueda

Seleccionar Proveedor(es) y Finalizar la Búsqueda

|   | <div><div></div><div></div></div>                                    | Razón Social del Proveedor/Contratista                                     | Contacto Principal      | Mail                                                               | Ciudad         | País   |
|---|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1 | <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div></div></div> | <div>SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)</div> <div></div> | SFP- Empresa Pruebas 01 | mmroman@funcionpublica.gob.mx; upcp-soporte8@funcionpublica.gob.mx | Alvaro Obregón | MEXICO |
| 2 | <div><div><input type="checkbox"/></div><div></div></div>            | <div>SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)</div> <div></div> | SFP- Empresa Pruebas 02 | upcp-soporte18@funcionpublica.gob.mx                               | Guadalupe Inn  | MEXICO |
| 3 | <div><div><input type="checkbox"/></div><div></div></div>            | <div>SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)</div> <div></div> | SFP- Empresa Pruebas 03 | floreznana@funcionpublica.gob.mx                                   | México         | MEXICO |

Total: 3

Página 1 de 1

Visualizar: 20

Elementos

- a) Si prefiere buscar al proveedor o contratista utilizando el **RFC**, dé clic en  Búsqueda Avanzada :

 Búsqueda Completada - Salir
  Buscar
  Búsqueda Avanzada
  Restaurar Criterios de Búsqueda

Se mostrará un motor de búsqueda como el siguiente. Dar clic en

 **Mostrar Criterios Suplementarios**

| Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales                                                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Razón Social                                                                                                                                                                                                                                                | ... |
| Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas                                                                                                                                                                                                              |     |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro                                                                                                                                                                                              |     |
| País                                                                                                                                                                                                                                                        | ... |
| RFC o Código Fiscal                                                                                                                                                                                                                                         | ... |
| Código Postal                                                                                                                                                                                                                                               | ... |
| Municipio o Delegación                                                                                                                                                                                                                                      | ... |
| Entidad Federativa                                                                                                                                                                                                                                          | ... |
| Apellidos                                                                                                                                                                                                                                                   | ... |
|  <b>Mostrar Criterios Suplementarios</b>  <b>Buscar Proveedor/Contratista para añadir</b> |     |

La ventana se ampliará con otros campos:

En el campo Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: elegir **NO** y seleccionar la opción **HABILITADA** (verificar la casilla), en el campo RFC o Código Fiscal elegir uno de los operadores (**Contiene**, **Comienza por** o **Igual a**) e ingresar en el campo el **RFC** del proveedor o contratista. Considerar que el **RFC** de una persona física nacional es de 13 caracteres y el de una persona moral nacional es de 12 caracteres. No utilizar espacios o símbolos, ya que salvo algunas excepciones, no forman parte del **RFC**.

Es posible que utilice uno o más criterios de búsqueda, esto ayuda cuando no se dispone con exactitud de la razón social o del **RFC** (cosa que no debe ocurrir ya que debió validarse primero la información conforme a los pasos indicados en el subtema anterior), por ejemplo, con proveedores o contratistas extranjeros.

Dar clic en

 **Buscar Proveedor/Contratista para añadir**

| Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razón Social                                                                                                                                                                                                                                                    | ...                                                                                                                                                                                              |
| Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas                                                                                                                                                                                                                  | No                                                                                                                                                                                               |
| Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> DESHABILITADO<br><input type="checkbox"/> REGISTRADO<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>HABILITADA</b>                                                           |
| Estado Secundario del Proveedor/Contratista                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar)<br><input type="checkbox"/> Bloqueado<br><input type="checkbox"/> Proveedor<br><input type="checkbox"/> Contratista |
| Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |
| País                                                                                                                                                                                                                                                            | ...                                                                                                                                                                                              |
| RFC o Código Fiscal                                                                                                                                                                                                                                             | Contiene SFPPRUEBAS01                                                                                                                                                                            |
| Código Postal                                                                                                                                                                                                                                                   | ...                                                                                                                                                                                              |
| Municipio o Delegación                                                                                                                                                                                                                                          | ...                                                                                                                                                                                              |
| Entidad Federativa                                                                                                                                                                                                                                              | ...                                                                                                                                                                                              |
| Apellidos                                                                                                                                                                                                                                                       | ...                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de Registro                                                                                                                                                                                                                                               | De ... (dd/mm/aaaa) A ... (dd/mm/aaaa)                                                                                                                                                           |
|  <b>Cambiar Criterios Suplementarios</b>  <b>Buscar Proveedor/Contratista para añadir</b> |                                                                                                                                                                                                  |

En caso de que se listen más de dos registros, eliminar del listado aquellos registros no deseados dando clic en el botón  (esta acción no elimina a un proveedor o contratista de CompraNet, sólo los quita del listado que resultó de la búsqueda que hizo):

|                                                                                                                               | Razón Social del Proveedor/Contratista                            | Contacto Principal                | Mail                                                  | Ciudad         | País   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                             | <a href="#">SALON DE FIESTAS PILI SA DE CV</a>                    | SALTURERO, OAXACA MARÍA DEL PILAR | mapisa44@yahoo.com.mx                                 | ACAPOTZALCO    | MEXICO |  |
| 2                                                                                                                             | <a href="#">SEGURIDAD FISCAL PROFESIONAL SC</a>                   | Alvarez Garcia Lucia              | lucia@deltorospf.com.mx                               | BENITO JUAREZ  | MEXICO |  |
| 3                                                                                                                             | <a href="#">SFP-Empresa Pruebas (no considerar participación)</a> | SFP-Empresa Pruebas               | isilvisillo@hotmail.com; mroman@funcionpublica.gob.mx | Alvaro Obregón | MEXICO |  |
| <b>Total: 3</b> <span style="float: right;">             Pagina 1 de 1             Visualizar: 20 Elementos           </span> |                                                                   |                                   |                                                       |                |        |                                                                                     |

Cuando sólo quede listado el proveedor o contratista que desea inscribir al **RUPC**, dé clic en  Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas .

[Volver](#) [Afinar Resultados](#) [Restaurar Criterios de Búsqueda](#) [Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas](#)

|                                                |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista | <input type="checkbox"/> DESHABILITADO<br><input type="checkbox"/> REGISTRADO<br><input checked="" type="checkbox"/> HABILITADA                                                                  |
| Estado Secundario del Proveedor/Contratista    | <input type="checkbox"/> Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar)<br><input type="checkbox"/> Bloqueado<br><input type="checkbox"/> Proveedor<br><input type="checkbox"/> Contratista |

Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro

|                        |          |                |
|------------------------|----------|----------------|
| Pais                   | ---      | ---            |
| RFC o Código Fiscal    | Contiene | SFP-PRUEBAS01  |
| Código Postal          | ---      |                |
| Municipio o Delegación | ---      |                |
| Entidad Federativa     | ---      |                |
| Apellidos              | ---      |                |
| Fecha de Registro      | De       | (dd/mm/aaaa) A |

[Cambiar Criterios Suplementarios](#)
[Afinar Resultados](#)

| Razón Social del Proveedor/Contratista              | Contacto Principal     | Email                                                            | Ciudad         | País   |                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------|
| SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación) | SFP-Empresa Pruebas 01 | mroman@funcionpublica.gob.mx; upcp-soorte8@funcionpublica.gob.mx | Alvaro Obregón | MEXICO | Eliminar Procedimiento |

En la pantalla que aparece dé clic en  Seleccionar proveedores/contratistas:

Seleccionar proveedores/contratistas

Vaciar Lista de proveedores/contratistas

Afinar Resultados

|   | Razón Social del Proveedor/Contratista              | Contacto Principal      | Mail                                                               | Ciudad         | País   |                        |
|---|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------|
| 1 | SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación) | SFP- Empresa Pruebas 01 | mrroman@funcionpublica.gob.mx; upcp-soporte8@funcionpublica.gob.mx | Alvaro Obregón | MEXICO | Eliminar Procedimiento |

Total 1

Página 1 de 1

Visualizar: 20

Elementos



En la siguiente pantalla puede visualizar los botones de  **Abrir Dossier del Proveedor**, el cual al presionarlo mostrará la ficha del proveedor o contratista y el botón  **Eliminar** el cual elimina al proveedor que añadió con anterioridad.

Presione sobre la razón Social del Proveedor o Contratista.

|                                                           | Razón Social del Proveedor/Contratista                                                                                                | Contacto Principal      | Mail                                                               | Ciudad         | País   | Fecha de Registro      |                                                                                                                        |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                         |  SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación) | SFP- Empresa Pruebas 01 | miroman@funcionpublica.gob.mx; upcp-soporte8@funcionpublica.gob.mx | Alvaro Obregón | MEXICO | 22/10/2010 04:44:52 PM |  <b>Abrir Dossier del Proveedor</b> |  <b>Eliminar</b> |
| Total: 1      Página 1 de 1      Visualizar: 20 Elementos |                                                                                                                                       |                         |                                                                    |                |        |                        |                                                                                                                        |                                                                                                     |

Se visualizará la siguiente pantalla:

Datos Registrados

Datos de Registro

Ver Detalles del Registro

**Formulario**

Ver Detalles del Formulario

Información sobre la Clasificación

Ver Detalles de la Categoría

**Estado Proveedor/Contratista**

Ver Detalles del Estado

Histórico de Modificaciones

Ver el histórico de Modificaciones

Nombre de la Sociedad: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)

Incluido en Mis proveedores/contratistas: No

Estado del Proveedor/Contratista

|                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista | HABILITADA                                                                                      |
| Estado Secundario del Proveedor/Contratista    |  - Contratista |
| Nota del Estado Secundario del Proveedor       |                                                                                                 |
| Acceso al Módulo de SDx                        | Si                                                                                              |
| Acceso al Módulo de Subastas                   | Si                                                                                              |
| Acceso al Módulo de Gestión Documental         | No                                                                                              |

proveedores/contratistas

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Incluido en Mis proveedores/contratistas | No |
|------------------------------------------|----|

Estado del Formulario

|                                             |                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estado Datos de Registro Suplementarios     |  Estado Completo |
| Estado del Formulario Datos Complementarios |  Estado Neutro   |

Estado Cualificación

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Estado Datos de Clasificación  |  |
| Estado de Cualificación Global |  |
| Estado Proceso Interno         |  |

| Local                           | Global                          |
|---------------------------------|---------------------------------|
| No hay información para Mostrar | No hay información para Mostrar |

En el apartado del menú ubicado a la izquierda, dar clic en **Formulario** para expandir las opciones en el apartado y luego dar clic en **Datos Aplicables al RUPC/RUD**

+

Datos Registrados

Datos de Registro

Ver Detalles del Registro

Formulario

Ver Detalles del Formulario

Datos Adicionales de la Empresa

Datos Aplicables al RUPC/RUD

Información sobre la Clasificación

Ver Detalles de la Categoría

Estado Proveedor/Contratista

Ver Detalles del Estado

Histórico de Modificaciones

Ver el Histórico de Modificaciones

Nombre de la Sociedad: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)

Incluido en Mis proveedores/contratistas: No

Estado del Proveedor/Contratista

Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista

HABILITADA

Estado Secundario del Proveedor/Contratista

Contratista

Nota del Estado Secundario del Proveedor

Acceso al Módulo de SDV

Si

Acceso al Módulo de Subastas

Si

Acceso al Módulo de Gestión Documental

No

proveedores/contratistas

Incluido en Mis proveedores/contratistas

No

Estado del Formulario

Estado Datos de Registro Suplementarios

Estado Completo

Estado del Formulario Datos Complementarios

Estado Neutro

Estado Cualificación

Estado Datos de Clasificación

Estado de Cualificación Global

Estado Proceso Interno

Local

Global

No hay información para Mostrar

No hay información para Mostrar

Dar clic en **RUPC- Registro Único de Proveedores y Contratistas**.

| Nombre de la Sociedad: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación) |                                                 |          |                                 |          |                                                        |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| Incluido en Mis proveedores/contratistas: No                               |                                                 |          |                                 |          |                                                        |                           |
| Nombre                                                                     | Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista |          | Estado cumplimiento Operador UC |          | Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer) | Última Fecha Modificación |
|                                                                            | Obligatorio                                     | Opcional | Obligatorio                     | Opcional |                                                        |                           |
| Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)                      |                                                 | 42%      |                                 |          | 10/12/2010                                             | 1                         |
| Historial de Contratos                                                     |                                                 | 39%      |                                 |          | 14/11/2014                                             | 2                         |
| Principales Socios                                                         |                                                 | 89%      |                                 |          | 13/12/2012                                             | 3                         |
| Capacidad Técnica                                                          |                                                 | 100%     |                                 |          | 13/12/2012                                             | 4                         |
| Información sobre los Representantes                                       |                                                 | 78%      |                                 |          | 13/12/2012                                             | 5                         |
| Personal Técnico                                                           |                                                 | 84%      |                                 |          | 13/12/2012                                             | 6                         |
| Capacidad Económica y Financiera                                           |                                                 | 52%      |                                 |          | 13/12/2012                                             | 7                         |
| Estados Financieros                                                        |                                                 | 76%      |                                 |          | 13/12/2012                                             | 8                         |
| Razones Financieras                                                        |                                                 | 53%      |                                 |          | 13/12/2012                                             | 9                         |
| Ingresos Brutos por Año                                                    |                                                 | 50%      |                                 |          | 13/12/2012                                             | 10                        |
| Sucursales                                                                 |                                                 | 100%     |                                 |          | 13/12/2012                                             | 11                        |
| Registros Específicos                                                      |                                                 | 100%     |                                 |          | 16/04/2012                                             | 12                        |
| RUPC - Registro Único de Proveedores y Contratistas                        |                                                 |          | 0%                              |          | 13/01/2015                                             | 13                        |
| RUD - Registro Único de Desarrolladores                                    |                                                 |          | 0%                              | 0%       |                                                        | 14                        |
| Total: 14                                                                  |                                                 |          |                                 |          |                                                        |                           |
| Página 1 de 1                                                              |                                                 |          |                                 |          |                                                        |                           |

Se abrirá el detalle de la sección **RUPC** del formulario del proveedor o contratista que inscribirá el operador **UC**.

Para continuar con la inscripción verifique que el campo "**Propuesta**" esté vacío y de clic en **Editar**.

Regresar Atrás Avanzar **Editar** Imprimir

Nombre Formulario: RUPC - Registro Único de Proveedores y Contratistas

Descripción Formulario: Formulario que contiene el dato que permitirá identificar a los proveedores y contratistas que forman parte del RUPC, este dato es capturado por la UC.

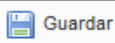
Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)

| Etiqueta              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Propuesta |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 Inscrito en el RUPC | <p>★ Este dato indica si el usuario forma parte del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). Ingrese a la siguiente dirección para consultar los datos de inscripción al RUPC: <a href="http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf">http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf</a></p> |           |

Pantalla con opción a editar el campo de **Inscrito en el RUPC**.

| Etiqueta              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Propuesta                       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 Inscrito en el RUPC | <p>★ Este dato indica si el usuario forma parte del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). Ingrese a la siguiente dirección para consultar los datos de inscripción al RUPC: <a href="http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf">http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf</a></p> | <div> <div> Si No </div> </div> |

Subir

Seleccionar de la lista del campo **Inscrito en el RUPC** el valor **Sí** y dar clic en  **Guardar** :

Nombre Formulario: RUPC - Registro Único de Proveedores y Contratistas

Descripción Formulario: Formulario que contiene el dato que permitirá identificar a los proveedores y contratistas que forman parte del RUPC, este dato es capturado por la UC.

Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)

| Etiqueta              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Propuesta                       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 Inscrito en el RUPC | <p>★ Este dato indica si el usuario forma parte del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). Ingrese a la siguiente dirección para consultar los datos de inscripción al RUPC: <a href="http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf">http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf</a></p> | <div> <div> Si No </div> </div> |

Después de guardar el cambio para la inscripción al **RUPC**, CompraNet mostrará esta pantalla:

Regresar Atrás Avanzar **Editar** Imprimir

Nombre Formulario: RUPC - Registro Único de Proveedores y Contratistas

Descripción Formulario: Formulario que contiene el dato que permitirá identificar a los proveedores y contratistas que forman parte del RUPC, este dato es capturado por la UC.

Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)

| Etiqueta              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Propuesta |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 Inscrito en el RUPC | <p>★ Este dato indica si el usuario forma parte del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). Ingrese a la siguiente dirección para consultar los datos de inscripción al RUPC: <a href="http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf">http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf</a></p> | Sí        |

Con el proceso anterior se da por concluida la inscripción del proveedor o contratista al **RUPC** por parte del operador **UC**. En máximo 5 días naturales, contados a partir de la fecha de inscripción del proveedor o contratista, el operador de la UC podrá ingresar a la siguiente dirección y consultar la constancia de inscripción al RUPC, proporcionando el RFC o la razón social de la empresa:

<http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf>

## 11.5 Consulta de la constancia de inscripción al RUPC.

Para consultar la constancia de inscripción al **RUPC** de un proveedor o contratista realizar lo siguiente:

- a) Ingresar a CompraNet en la sección "Registro Único de Proveedores y Contratistas" o directamente en la siguiente dirección:

<http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf>

- b) Ingresar en el campo de **RFC o Código Fiscal**, el **RFC** del proveedor o contratista a localizar (no utilizar guiones o espacios) o puede buscar por la Razón Social o el Folio RUPC.

**Consulta de folio de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC)**

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| <b>RFC o Código Fiscal:</b> | <input type="text"/> |
| <b>Razón Social:</b>        | <input type="text"/> |
| <b>Folio RUPC:</b>          | <input type="text"/> |
| <b>Buscar</b>               |                      |

- c) Se mostrará una pantalla como la siguiente:

**Consulta de folio de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC)**

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>RFC o Código Fiscal:</b> | <input type="text"/>                  |
| <b>Razón Social:</b>        | <input type="text" value="Promotor"/> |
| <b>Folio RUPC:</b>          | <input type="text"/>                  |
| <b>Buscar</b>               |                                       |

**Resultados**

| Folio RUPC | Razón Social                   | Titularidad jurídica                                       | Entidad Federativa | País   | Responsable de la cuenta de usuario | Ver                                                                                   |
|------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3842       | PROMOTORA MEXICANA SA DE CV    | 1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable ( S.A. de C.V.) | Distrito Federal   | México | Rocio Saucedo Ruiz                  |  |
| 3929       | EVENTOS Y SERVICIOS SA DE CV   | 1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable ( S.A. de C.V.) | Distrito Federal   | México | CARLOS LIZARDI MIRANDA              |  |
| 5796       | PROMOTORA N SERVICIOS SA DE CV | 1.- Sociedad Anónima (S.A.)                                | Morelos            | México | EZEQUIEL MIRANDA                    |  |

- d) Al dar clic en el icono  se mostrará en la parte inferior de la pantalla, el detalle de los datos del Proveedor o Contratista. Por ejemplo:

| Datos de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas (RUPC)                                                                     |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Folio RUPC:                                                                                                                                        | 406                                                        |
| Razón Social:                                                                                                                                      | PROMOTORA SA DE CV                                         |
| País:                                                                                                                                              | México                                                     |
| Titularidad jurídica:                                                                                                                              | 1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable ( S.A. de C.V.) |
| Responsable de la cuenta de usuario:                                                                                                               | Patricia Rios Rios                                         |
| Estratificación de la empresa:                                                                                                                     | Micro                                                      |
| Tipo de usuario:                                                                                                                                   | Proveedor                                                  |
| Sector:                                                                                                                                            | Comercio                                                   |
| Giro:                                                                                                                                              | Venta de Escaleras de Aluminio y Fibra de Vidrio           |
| Contratos:                                                                                                                                         | 4                                                          |
| Sitio web:                                                                                                                                         |                                                            |
| Fecha de inscripción en el RUPC:                                                                                                                   | 22/11/2012                                                 |
| <div> <div>Aceptar</div> <div>  Imprimir Constancia </div> </div> |                                                            |

- e) Al dar clic en  **Imprimir Constancia** el sistema generará un archivo en formato PDF con los datos de la empresa que se encuentra inscrita en el RUPC.

La **Fecha de inscripción en el RUPC** se asigna al momento en que el operador de alguna UC inscribe al Proveedor o Contratista a dicho Registro.

## 12 Proyectos de asociaciones público privadas

En esta sección se describen las funcionalidades en CompraNet para el desarrollo de procedimientos de contratación regulados por la Ley de Asociaciones Público Privadas y su Reglamento.

El operador de Unidad Compradora podrá crear, modificar, y publicar información de los procedimientos de contratación que realice en el sistema sobre proyectos de asociaciones público-privadas.

### 12.1 Definiciones

**Desarrollador:** Sociedad mercantil mexicana, con objeto exclusivo de desarrollar un determinado proyecto de asociación público-privada, con quien se celebre el contrato respectivo y a quien se otorguen, en su caso, las autorizaciones para desarrollar el proyecto.

### 12.2 Acrónimos

**LAPP:** Ley de Asociaciones Público Privadas.

**APP:** Asociaciones Público Privadas.

### 12.3 Marco Normativo

- Ley de Asociaciones Público Privadas (**DOF 16-01-2012**).
- Reglamento de la Ley de Asociaciones Público Privadas (**DOF 05-11-2012**).

### 12.4 Flujo del Procedimiento de asociaciones público privadas en CompraNet

En las siguientes imágenes se muestran los flujos que se deberán seguir para la publicación de un Procedimiento de asociaciones público privadas (APP) en CompraNet, a continuación se irá describiendo a detalle cada paso que usted como operador de una UC deberá realizar para publicar de forma correcta un Procedimiento de APP, debe considerar que el flujo es general y deberá considerarse de conformidad con el tipo de procedimiento de contratación que realice.

### 12.4.1 FASE 1 Configuración del procedimiento

En la configuración del Procedimiento el operador deberá crear y capturar la información de un Expediente bajo el esquema de contratación de APP, Crear y capturar la información del Procedimiento de APP, Crear los Requerimientos Técnicos y Económicos dentro del Procedimiento de APP, Fijar el número oficial del Procedimiento de APP, Crear el Anuncio en el Expediente, Captura de Información en el apartado "Difusión del Anuncio al Público en General" en el cual deberá Anexar los archivos de la Convocatoria, Resumen de la Convocatoria y anexos.

#### Configuración del procedimiento APP



### 12.4.2 FASE 2 Publicación y seguimiento del Procedimiento

Continuaremos con la segunda etapa, seguimiento del procedimiento, en la que el operador de la UC comenzará a dar seguimiento al procedimiento de contratación APP configurado en la etapa anterior, cumpliendo en tiempo y forma con las fechas indicadas por la normatividad aplicable para los eventos de: junta de aclaraciones, visita a Instalaciones (si existiera), recepción y apertura de proposiciones como resultado de dichos eventos se deberá adjuntar las respectivas actas en el apartado **“Difusión del Anuncio al Público en General”**.

En esta etapa se deberán considerar los pasos a seguir para las distintas formas de participación: **mixta, presencial y electrónica**.

### Publicación y seguimiento del Procedimiento APP



#### 12.4.3 FASE 3 Conclusión del Procedimiento APP

Concluiremos con la última fase denominada Conclusión del Procedimiento APP en donde el operador de la UC define a que desarrollador adjudicará sus partidas o concepto de obra, según corresponda.

Dentro de esta fase deberá adjuntar el acta del fallo en el apartado **“Difusión del Anuncio al Público en General”**, **“Anexos del Anuncio”**.

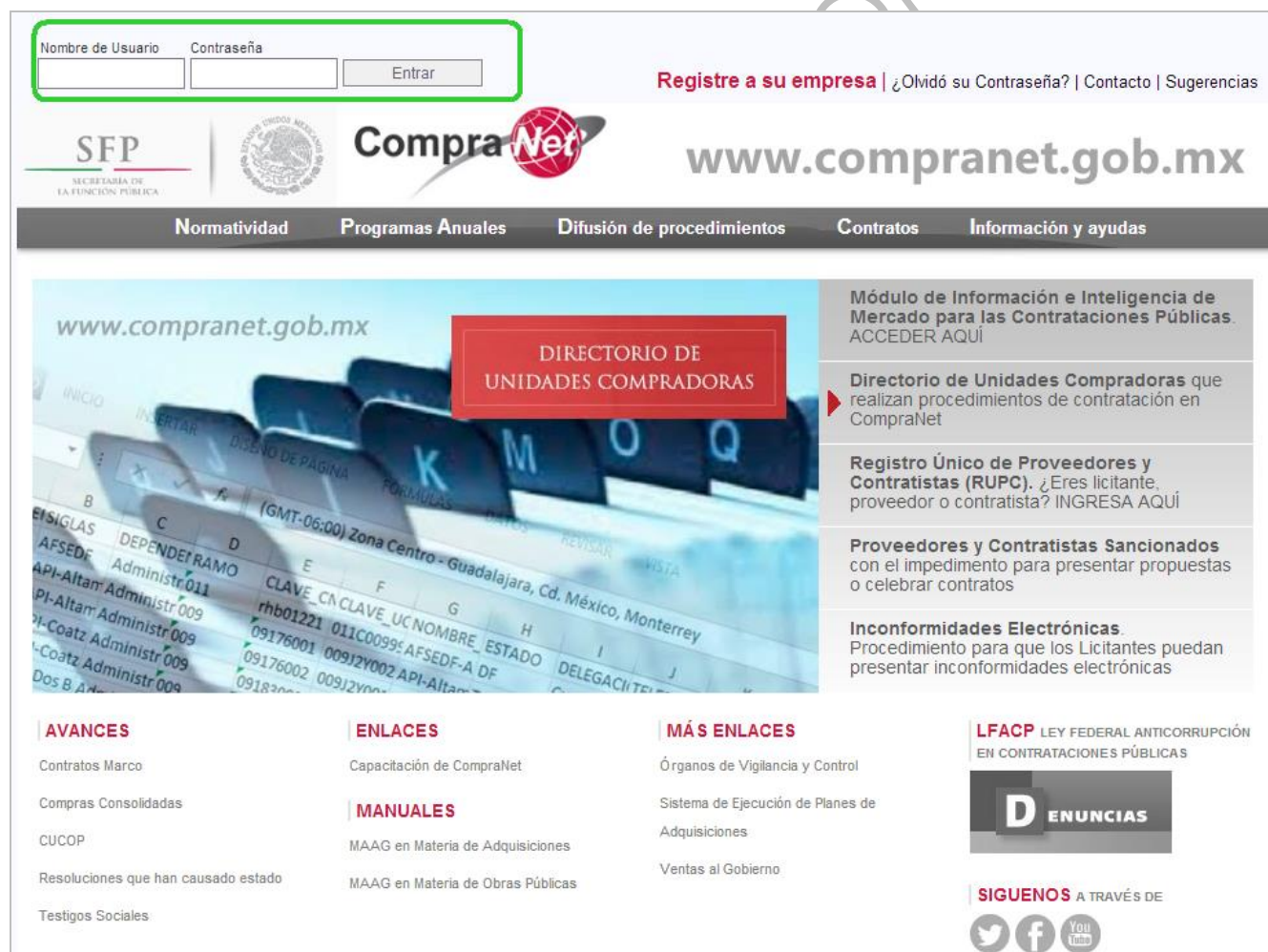


Una vez creado y activado el contrato deberá difundir el informe de los datos relevantes del contrato mismo que obtendrá en el contrato a través del botón **"Informe Contrato"** en el apartado **"Difusión del Anuncio al Público en General"**, **"Anexos del Anuncio"**.

## 12.5 Creación de un Expediente APP

Ingresa a la siguiente dirección: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

Capture el Nombre de usuario y Contraseña y presione el botón **"Entrar"**, para acceder al área de trabajo de la Unidad Compradora en CompraNet.



The screenshot displays the CompraNet website interface. At the top, there is a login section with fields for "Nombre de Usuario" and "Contraseña", and an "Entrar" button. Below the login section, the website header includes the SFP (Secretaría de la Función Pública) logo, the CompraNet logo, and the URL [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx). A navigation bar contains links for "Normatividad", "Programas Anuales", "Difusión de procedimientos", "Contratos", and "Información y ayudas".

The main content area features a large banner with the text "DIRECTORIO DE UNIDADES COMPRADORAS" and a red button labeled "ACCEDER AQUÍ". To the right of the banner, there are several links and information boxes:

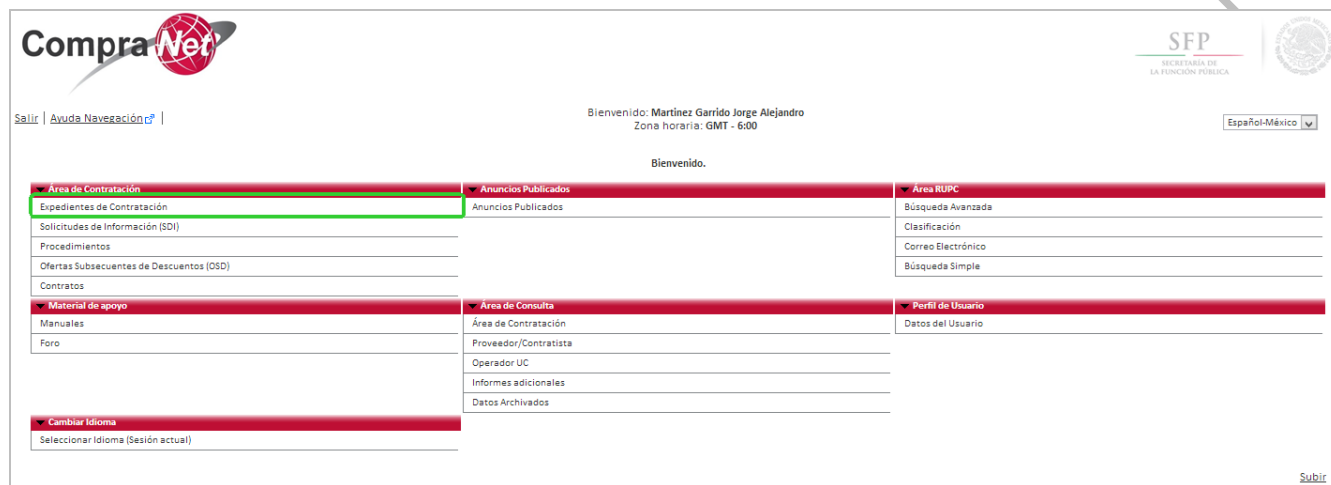
- Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas.** ACCEDER AQUÍ
- Directorio de Unidades Compradoras** que realizan procedimientos de contratación en CompraNet
- Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).** ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ
- Proveedores y Contratistas Sancionados** con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos
- Inconformidades Electrónicas.** Procedimiento para que los Licitantes puedan presentar inconformidades electrónicas

At the bottom of the page, there are several sections:

- AVANCES**: Contratos Marco, Compras Consolidadas, CUCOP, Resoluciones que han causado estado, Testigos Sociales.
- ENLACES**: Capacitación de CompraNet, MANUALES (MAAG en Materia de Adquisiciones, MAAG en Materia de Obras Públicas).
- MÁS ENLACES**: Órganos de Vigilancia y Control, Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones, Ventas al Gobierno.
- LFACP LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS**: A section with a large "DENUNCIAS" button.
- SIGUENOS A TRAVÉS DE**: Social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube.

La primera pantalla que observará al ingresar es el **Área de trabajo** del operador de la UC.

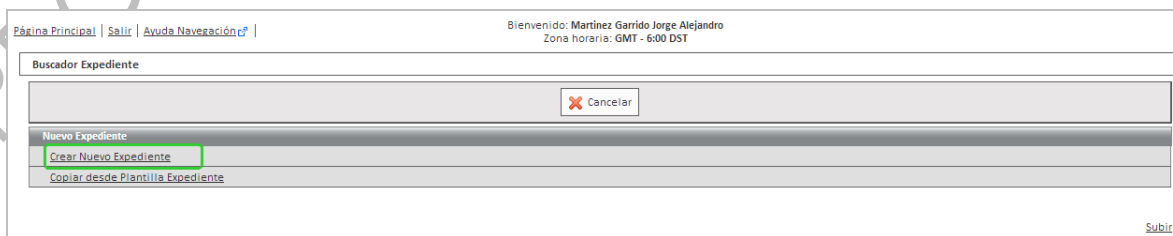
Para crear un expediente de contratación APP, deberá ubicar el apartado **Áreas de Contratación** y presionar la opción **"Expedientes de Contratación"**.



Dentro de la opción **"Expedientes de Contratación"**, presione el botón **"Crear Expediente"**.



Ahora presione **"Crear Nuevo Expediente"** para iniciar la captura de información.



El sistema le muestra una sección previa del Expediente con los siguientes campos: “**Código del Expediente**”, “**Descripción del Expediente**”, “**Referencia / N° de Control Interno**”, “**Tipo de Workflow**” y “**Tipo de Expediente**”.

El campo “**Código del Expediente**”, es un identificador **único** que el sistema asigna de forma automática a cada objeto que se crea, el valor es único, por lo tanto se recomienda considerarlo como un valor de referencia para localización del expediente.

En el campo “**Descripción del Expediente**”, capture el título del Expediente de Contratación, el cual deberá ser alusivo al proyecto APP que desea publicar.

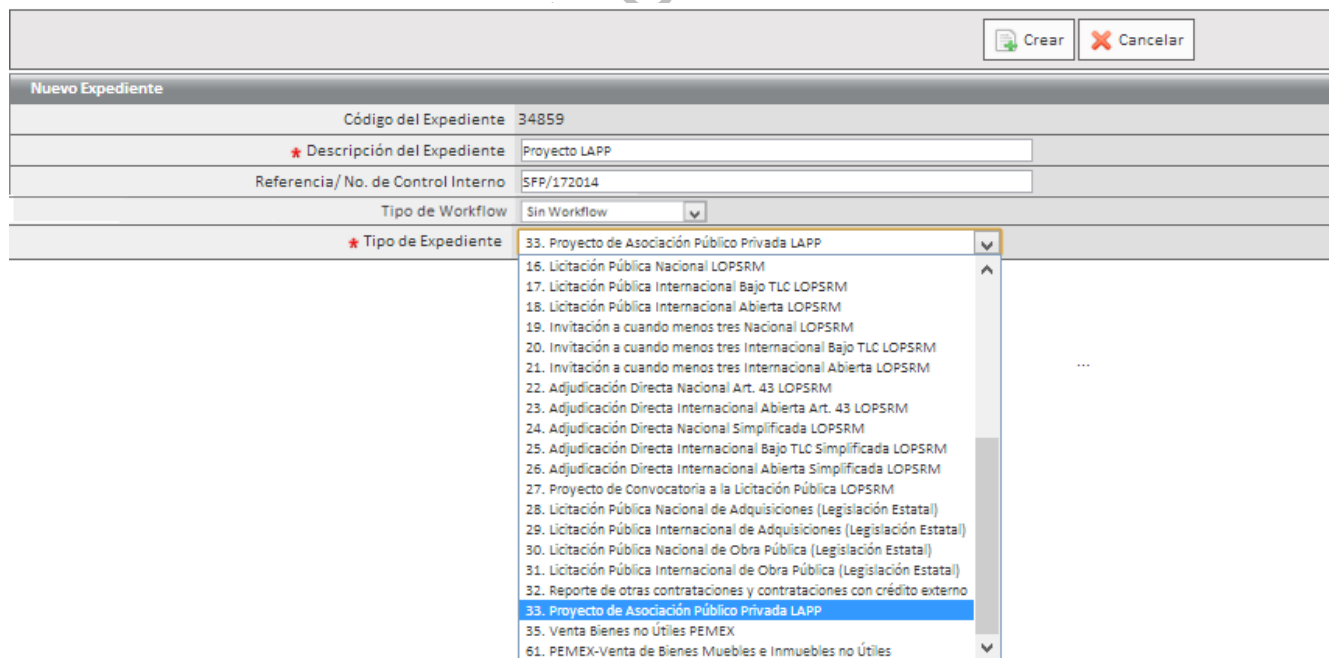
En el campo “**Referencia / N° de Control Interno**” capture algún concepto que le permita identificar dentro de su área de trabajo el expediente creado.

En el campo “**Tipo de Workflow**”, elija siempre la opción “**Sin Workflow**”.

En el campo “**Tipo de Expediente**” seleccione la opción número **33. Proyecto de Asociación Público Privada LAPP**.

**Nota:** Los campos marcados con asterisco rojo \* son **Obligatorios**, en caso de no llenarlos el sistema no le permitirá continuar.

Una vez capturada la información presione el botón “**Crear**”.



| Nuevo Expediente                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código del Expediente              | 34859                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| * Descripción del Expediente       | Proyecto LAPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Referencia/ No. de Control Interno | SFP/172014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tipo de Workflow                   | Sin Workflow                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| * Tipo de Expediente               | 33. Proyecto de Asociación Público Privada LAPP<br>16. Licitación Pública Nacional LOPSRM<br>17. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LOPSRM<br>18. Licitación Pública Internacional Abierta LOPSRM<br>19. Invitación a cuando menos tres Nacional LOPSRM<br>20. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LOPSRM<br>21. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LOPSRM<br>22. Adjudicación Directa Nacional Art. 43 LOPSRM<br>23. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 43 LOPSRM<br>24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM<br>25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM<br>26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM<br>27. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública LOPSRM<br>28. Licitación Pública Nacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)<br>29. Licitación Pública Internacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)<br>30. Licitación Pública Nacional de Obra Pública (Legislación Estatal)<br>31. Licitación Pública Internacional de Obra Pública (Legislación Estatal)<br>32. Reporte de otras contrataciones y contrataciones con crédito externo<br>33. Proyecto de Asociación Público Privada LAPP<br>35. Venta Bienes no Útiles PEMEX<br>61. PEMEX-Venta de Bienes Muebles e Inmuebles no Útiles |

El sistema creará el Expediente notificándole que requiere capturar parámetros obligatorios, presione el botón “**Crear**” para continuar con la captura.

Expediente: 34859 - Proyecto LAPP

Guardar Cancelar

**DATOS GENERALES**

Código del Expediente: 34859

★ Descripción del Expediente: Proyecto LAPP

Descripción Detallada del Expediente:   
 Caracteres disponibles: 2000

Referencia/No. de Control Interno: 5FP/172014

Operador UC del expediente: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Fecha de Creación del Expediente: 17/01/2014 15:24

Fecha de la Primera Activación del Expediente: 17/01/2014

**TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE**

Tipo de Expediente: 33. Proyecto de Asociación Público Privada LAPP

**ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE**

|                          |                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Ejercicio presupuestal   | Ejercicio presupuestal                                           |
| Sector                   | Sector                                                           |
| Dependencia              | Dependencia                                                      |
| Unidad compradora        | Unidad compradora                                                |
| Número del Procedimiento | Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. |

Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx

El Tipo de Expediente seleccionado requiere parámetros obligatorios que tienen que ser insertados en la página Configuración.

Aceptar

Una vez presionado el botón **“Aceptar”** se desplegará el **Formulario General del Expediente**, capture toda la información del Expediente de Contratación.

A continuación se describirán los campos de cada sección.

**Nota:** Las primeras **tres secciones** aplican para **todos los tipos de expedientes** que permite crear CompraNet, las secciones adicionales varían de acuerdo al tipo de plantilla utilizada.

#### DATOS GENERALES

**“Código del Expediente”**, este campo muestra el código asignado al Expediente de forma automática por el sistema desde el momento de su creación.

**“Descripción del Expediente”**, en este campo deberá capturar el nombre del Expediente, recuerde que este debe ser completamente alusivo al proyecto APP, ya que esto facilitará a cualquier interesado la búsqueda del procedimiento en CompraNet.

**“Descripción Detallada del Expediente”**, este campo permite capturar hasta 2000 caracteres en los que podrá definir a detalle la descripción de su Expediente, capturando información complementaria y específica alusiva al proyecto APP.

**“Referencia / No de Control Interno”**, este campo es opcional y le permitirá capturar un número de identificación para su área administrativa internamente.

**“Operador UC del Expediente”**, este es un campo predeterminado por el sistema, indica el nombre del operador de la UC a la que pertenece el Expediente.

**“Fecha Creación de Expediente”**, campo predeterminado por el sistema con la fecha y hora de creación del Expediente.

**“Tipo de Workflow”**, este campo fue seleccionado desde la creación del expediente, por lo tanto aparece como predeterminado.

**“Origen del Expediente”**, este campo se mostrará siempre vacío y deshabilitado.

**“Fecha Primera Activación Expediente”**, este es un campo predeterminado, contiene la fecha de creación y activación del Expediente.

| DATOS GENERALES                               |                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Código del Expediente                         | 34859                                                                   |
| * Descripción del Expediente                  | Proyecto LAPP                                                           |
| Descripción Detallada del Expediente          | <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> |
|                                               | Caracteres disponibles = 2000                                           |
| Referencia/ No. de Control Interno            | SFP/172014                                                              |
| Operador UC del expediente                    | Charnichart Almanza Zulema Betzay                                       |
| Fecha de Creación del Expediente              | 17/01/2014 16:12                                                        |
| Tipo de Workflow                              | Sin Workflow                                                            |
| Origen del Expediente                         | -                                                                       |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente | 17/01/2014                                                              |

#### TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE

**“Tipo de Expediente”**, este campo muestra el tipo de Expediente configurado.

Deberá verificar que sea el correcto (plantilla 33), de lo contrario aquí podrá modificarlo siempre y cuando no hubiera generado el código del procedimiento.

| TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de Expediente              | 33. Proyecto de Asociación Público Privada LAPP |

#### ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO

Dentro de esta sección se muestran los campos que describen la información general del Procedimiento, por el momento se muestran vacíos hasta que se cree el Procedimiento de Contratación.

| ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE |                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Ejercicio presupuestal   | Ejercicio presupuestal                                           |
| Sector                   | Sector                                                           |
| Dependencia              | Dependencia                                                      |
| Unidad compradora        | Unidad compradora                                                |
| Número del Procedimiento | Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. |

Dentro de la sección crédito externo únicamente se encuentra como obligatorio el primer campo "Indicar si tiene crédito externo o no", la información de dicha sección deberá capturar la información que le sea aplicable.

| CRÉDITO EXTERNO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Crédito externo                               | Indicar si tiene crédito externo o no.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Número de préstamo                            | Indicar el número de préstamo                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nombre del Proyecto                           | Indicar el nombre del proyecto del préstamo                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Número de edición                             | Indicar el número de edición                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de la edición                           | Seleccionar la fecha de la edición                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Agente Financiero                             | Nombre del Organismo que funge como Agente Financiero:<br>Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos (BANOBRAS),<br>Nacional Financiera (NAFINSA),<br>Banco Nacional de Comercio Exterior (BANCOMEXT),<br>Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros (BANSEFI),<br>Sociedad Hipotecaria Federal (SHF) |
| Condición del crédito                         | Seleccionar la condición del crédito                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nombre del organismo financiero internacional | Nombre del organismo financiero internacional                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nombre del contrato                           | Ingrese el nombre del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP

+Añadir Categoría +Añadir categoría manualmente

"LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP", al finalizar la captura del Formulario General del Expediente de APP, se encontrará con esta última sección, en donde deberá realizar la clasificación en CUCOP.

El **CUCOP** es el Clasificador Único de las Contrataciones Públicas y se utiliza en CompraNet para clasificar su estructura correlaciona en forma precisa con el Clasificador por Objeto del Gasto (**COG**).

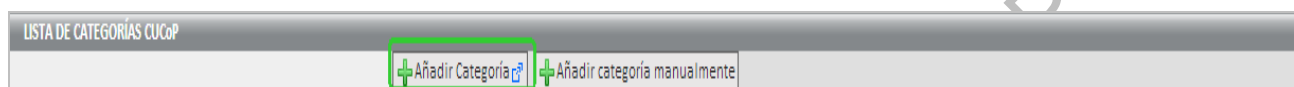
El **CUCOP** se utiliza en CompraNet para clasificar las contrataciones públicas y no con fines presupuestales, es decir, no se considera el origen de los recursos, sino el bien o servicio específico a adquirir o contratar.

Seleccionar **“Añadir Categoría”** o **“Añadir Categoría Manualmente”**.

**“Añadir categoría”**: deberá seleccionar la categoría que corresponda a su contratación del catálogo CUCOP.

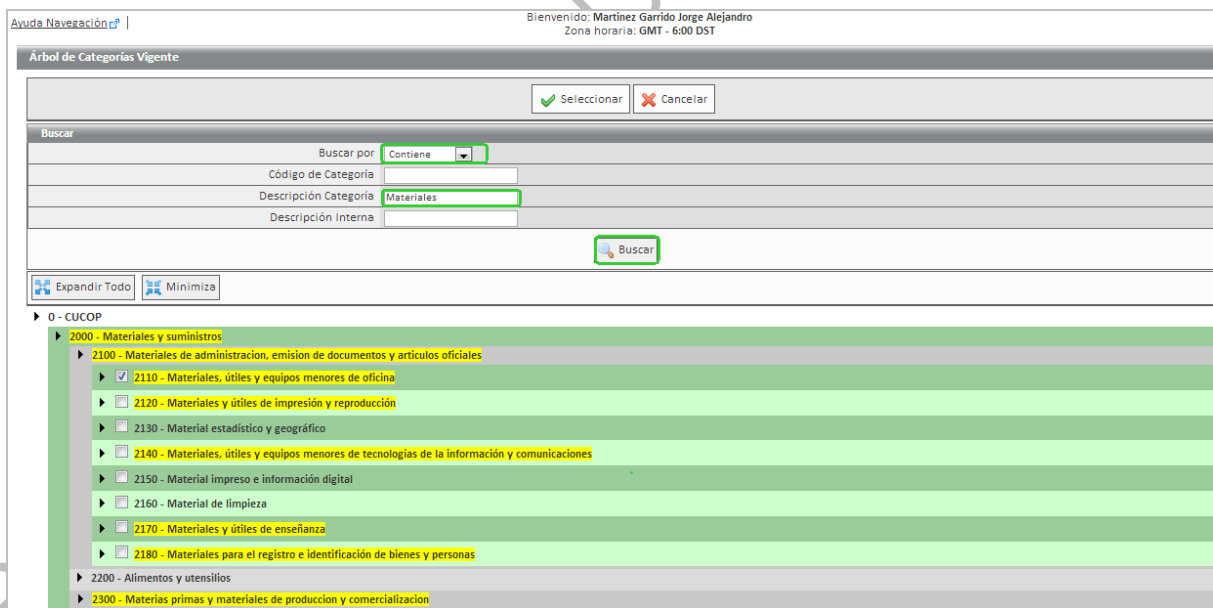
**“Añadir Categoría Manualmente”**: en esta opción la forma de agregar la categoría es tecleando la clave de la misma, sólo se permiten claves existentes.

Si no se encuentra familiarizado con las claves existentes en el CUCOP, le recomendamos dar clic al botón: **“Añadir Categoría”**.



Se desplegará el apartado de búsqueda y el listado general de las categorías del CUCOP.

En la opción **“Buscar por”**, elija alguno de los criterios predeterminados. Por ejemplo, realizaremos nuestra búsqueda utilizando la opción **“contiene”** y dentro del campo **“Descripción de la Categoría”** capturaremos alguna palabra clave que esté asociada al bien, servicio o concepto de obra con el cual se desea clasificar al expediente, una vez realizada esta acción, presione el botón **“Buscar”**, el resultado de la búsqueda contendrá información de acuerdo a los criterios utilizados.



Otra opción recomendable, es utilizar el listado general del **CUCOP**, el cual está compuesto por los capítulos **2000**-Materiales y suministros, **3000**-Servicios generales, **5000**-Bienes muebles, inmuebles e intangibles y **6000**-Inversión pública.



Árbol de Categorías Vigente

✓ Seleccionar ✗ Cancelar

Buscar

Buscar por Contiene

Código de Categoría

Descripción Categoría

Descripción Interna

Buscar

Expandir Todo Minimiza

0 - CUCOP

- 2000 - Materiales y suministros
- 3000 - Servicios generales
- 5000 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles
- 6000 - Inversión pública

Dichos capítulos los podrá ir desagregando capítulo a capítulo o “**Expandir Todo**” para realizar la búsqueda correspondiente.

Finalizada la selección presione el botón “**Seleccionar**”.

Árbol de Categorías Vigente

✓ Seleccionar ✗ Cancelar

Buscar

Buscar por Contiene

Código de Categoría

Descripción Categoría

Descripción Interna

Buscar

Expandir Todo Minimiza

0 - CUCOP

- 2000 - Materiales y suministros
  - 2100 - Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
    - 2110 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina
    - 2120 - Materiales y útiles de impresión y reproducción
    - 2130 - Material estadístico y geográfico
    - 2140 - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
    - 2150 - Material impreso e información digital
    - 2160 - Material de limpieza
    - 2170 - Materiales y útiles de enseñanza
    - 2180 - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas

El sistema lo regresará al Formulario General del Expediente, en el campo Categoría Seleccionada observará la clasificación realizada.

| LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP                         |      |                              |  |          |
|---------------------------------------------------|------|------------------------------|--|----------|
| Categoría Seleccionada                            | 2110 | Materiales, útiles y equipos |  | Eliminar |
| Categoría Seleccionada                            | 2120 | Materiales y útiles de impre |  | Eliminar |
| Categoría Seleccionada                            | 2140 | Materiales, útiles y equipos |  | Eliminar |
| + Añadir Categoría + Añadir categoría manualmente |      |                              |  |          |



La otra forma para añadir la categoría CUCOP al expediente es haciéndolo manualmente, presionando el botón **“Añadir Categoría Manualmente”**, el sistema le mostrará los campos para capturar la clave de la categoría correspondiente.

| LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP |      |                                |          |  |
|---------------------------|------|--------------------------------|----------|--|
| Categoría Seleccionada    | 2110 | Materiales, útiles y equipos   | Eliminar |  |
| Categoría Seleccionada    | 2120 | Materiales y útiles de impre   | Eliminar |  |
| Categoría Seleccionada    | 2140 | Materiales, útiles y equipos   | Eliminar |  |
| Categoría Seleccionada    |      |                                | Eliminar |  |
| + Añadir Categoría        |      | + Añadir categoría manualmente |          |  |

Finalmente presione al botón **“Guardar”**

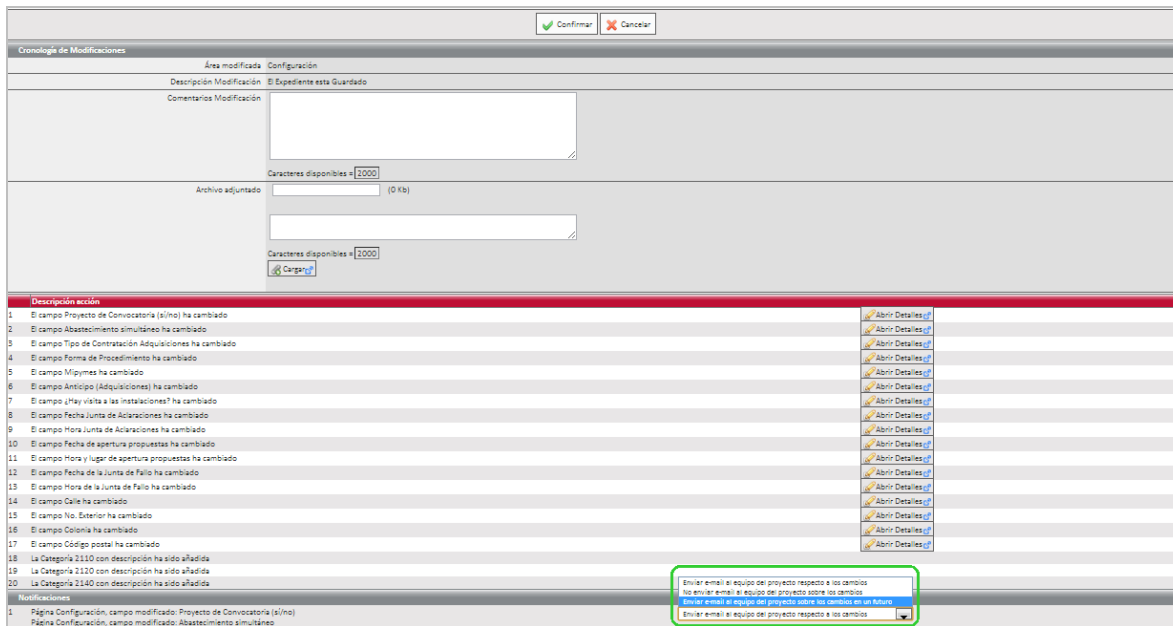
|                                                                                |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> |                                                                         |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                         |                                                                         |
| Código del Expediente                                                          | 34859                                                                   |
| * Descripción del Expediente                                                   | Proyecto LAPP                                                           |
| Descripción Detallada del Expediente                                           | <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> |
|                                                                                | Caracteres disponibles = 2000                                           |
| Referencia/ No. de Control Interno                                             | SFP/172014                                                              |
| Operador UC del expediente                                                     | Charnichart Almanza Zulema Betzay                                       |
| Fecha de Creación del Expediente                                               | 17/01/2014 16:12                                                        |
| Tipo de Workflow                                                               | Sin Workflow                                                            |
| Origen del Expediente                                                          | -                                                                       |
| Fecha de la Primera Activación del Expediente                                  | 17/01/2014                                                              |

El sistema desplegará la **“Cronología de las Modificaciones”** efectuadas durante la captura de la información del Expediente.

Dentro de esta cronología, es importante destacar el apartado de **“Notificaciones”**, donde se muestra un combo con las opciones de: Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambios, No enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios en un futuro, lo anterior es para informar al equipo de trabajo sobre las modificaciones que sufrió el Expediente en su creación.

**“Comentarios sobre los campos”**, por último si usted lo desea en este apartado podrá escribir un comentario relacionado a los cambios señalados por el sistema en el campo.

Una vez revisados los cambios, presione **“Confirmar”**.



Ha finalizado la creación del Expediente, en este momento el sistema le muestra una pantalla final con la información capturada.

En caso de requerir realizar alguna modificación, presione el botón **“Editar”** para abrir el Expediente y poder realizar las modificaciones deseadas.

**Nota:** prácticamente podrá realizar modificaciones al expediente en su totalidad siempre y cuando **no hubiese creado el número del procedimiento.**

Para la creación del Procedimiento deberá consultar los siguientes puntos de la presente guía:

#### Procedimiento

- Creación del Procedimiento
- Configuración del Procedimiento
- Requerimientos del Procedimiento
- Procedimientos Restringidos
- Fijar el número de procedimiento
- Publicación del Procedimiento

## 12.6 Creación de la Difusión del Anuncio APP al público en general en el Expediente y Anexos del Anuncio

Una vez Publicado el Procedimiento crearemos el Anuncio del Expediente, en el menú izquierdo de la pantalla elija **“Difusión del Anuncio al Público en General”**.



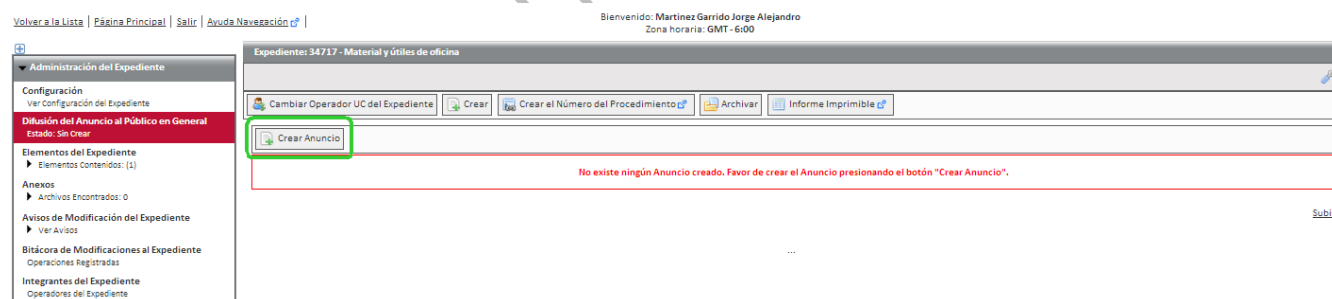
Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina

Buscar/Filtrar por: Exportar Lista en Excel

| Código del Procedimiento | Descripción Breve            | Operador UC                      | Estatus | Fecha / Hora     |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------------|---------|------------------|
| 1 32599                  | Material y útiles de oficina | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Vigente | 15/02/2014 13:00 |

Total: 1 Pagina 1 de 1 Visualizar: 20 Elementos

El estatus de este apartado será **“Sin crear”**, para iniciar con la captura del anuncio, seleccione **“Crear Anuncio”**.



Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina

Crear Anuncio

No existe ningún Anuncio creado. Favor de crear el Anuncio presionando el botón "Crear Anuncio".

En la siguiente pantalla deberá seleccionar la opción **“02 Proyecto de asociación público-privada”**.



Crear Cancelar

Seleccionar tipo de anuncio

|                                    | Título                                                                   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 <input type="radio"/>            | 01 Anuncio público plantillas 1 a la 32                                  |
| 2 <input checked="" type="radio"/> | 02 Anuncio Público Proyecto de asociación público-privada (Plantilla 33) |

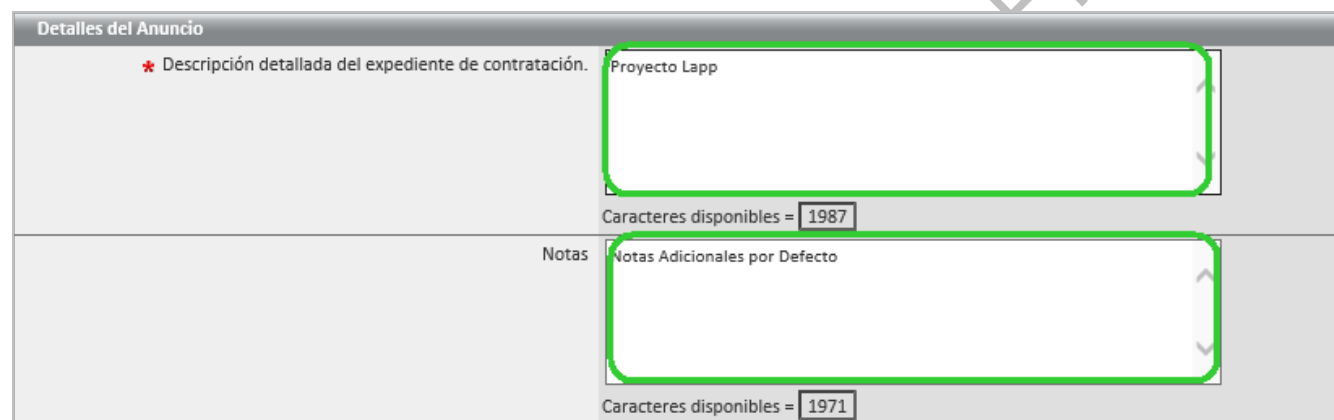
Total: 2 Pagina 1 de 1 Visualizar: 20 Elementos

El sistema lo conducirá a la pantalla de configuración del Área del Anuncio al Público en General, a continuación se describirán las secciones y campos que deberá capturar.

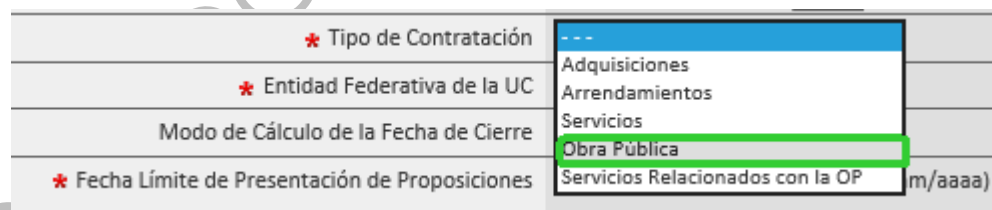
#### Detalles del Anuncio

**“Descripción Detallada del expediente de Contratación”:** En este campo capture la misma descripción que utilizo para el Expediente y Procedimiento de Contratación APP, para homologar su publicación.

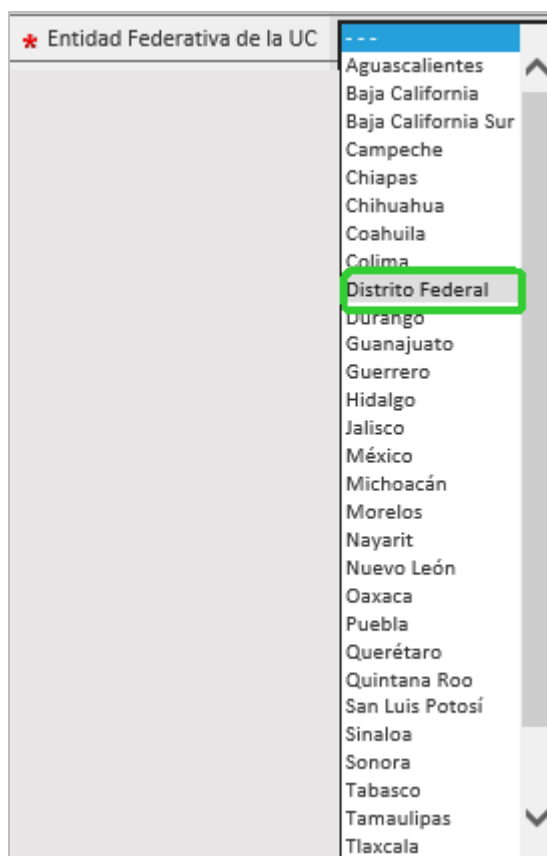
**“Notas”:** Este campo permite capturar notas adicionales que le sean de utilidad a las empresas que mostrarán interés en el procedimiento.



**“Tipo de Contratación”:** Elija en este campo que tipo de contratación está realizando, para proyectos APP seleccione “Obra Pública”



**“Entidad Federativa de la UC”:** aquí elija a que entidad pertenece la UC que está publicando el procedimiento.

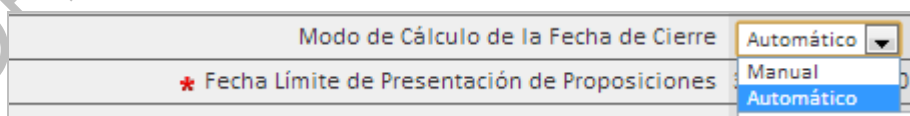


Entidad Federativa de la UC

- 
- Aguascalientes
- Baja California
- Baja California Sur
- Campeche
- Chiapas
- Chihuahua
- Coahuila
- Colima
- Distrito Federal**
- Durango
- Guanajuato
- Guerrero
- Hidalgo
- Jalisco
- México
- Michoacán
- Morelos
- Nayarit
- Nuevo León
- Oaxaca
- Puebla
- Querétaro
- Quintana Roo
- San Luis Potosí
- Sinaloa
- Sonora
- Tabasco
- Tamaulipas
- Tlaxcala

**“Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre”:** Este campo permite configurar la fecha en que el Anuncio estará visible en la sección **“Difusión de Procedimientos”** en el portal público, para el caso de proyectos APP debe seleccionar **“Automático”**, el sistema traerá automáticamente la fecha y hora que se programó en el procedimiento para la fecha límite de Presentación de Proposiciones.

En el caso de procedimientos que solo cuenten con el Expediente deberá seleccionar **“Manual”** ya que el sistema no contará con un Procedimiento para traer automáticamente la fecha y hora configuradas en el mismo.



Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre

- Automático

Fecha Límite de Presentación de Proposiciones

- Manual
- Automático

**“Fecha Límite de Presentación de Proposiciones”:** Como en el Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre seleccionamos **“Automático”**, este campo se encontrará ya predeterminado por el sistema.

Si hubiese seleccionado **“Manual”**, el sistema le solicitará la fecha y hora Límite para la Presentación de Proposiciones.

★ Fecha Límite de Presentación de Proposiciones 15/02/2014 13:00

“**Fecha de inicio del contrato**”, “**Duración del Contrato**” y “**Valor estimado del Contrato**”: En estos campos capture la fecha en que iniciará el contrato referente a este procedimiento APP, la duración que este tendrá y en el caso del valor estimado del contrato preferentemente no capture nada.

|                              |            |              |
|------------------------------|------------|--------------|
| Fecha de inicio del contrato | 17/04/2014 | (dd/mm/aaaa) |
| Duración del Contrato        | 1 año      |              |
| Valor estimado del Contrato  | ----       |              |

#### Atributos del Anuncio

**Tipo de Anuncio**: Este campo indica los tipos de anuncio, para este ejemplo se utilizara “**Informe Público**”.

| Atributos del Anuncio |                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Anuncio       | 02 Anuncio Público Proyecto de asociación público-privada (Plantilla 33) ▼ |

| TIPO DE PROYECTO DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA |                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Número del Procedimiento                       | Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento. |
| Tipo de proyecto de APP                        | ★ Elegir el Tipo de proyecto                                     |

“**Número del Procedimiento**”: En este campo aparece el número del procedimiento, siempre y cuando el mismo ya este fijo en el expediente, en caso de no visualizar nada elimine el Anuncio fije el código del procedimiento y cree nuevamente la Difusión del Anuncio al Público en General.

“**Tipo de proyecto de APP**”: Indique si es proyecto “Solicitado” o “No Solicitado”

| CONDICIONES DEL PROYECTO APP |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo de Contratación APP     | ★ Elegir el tipo de contratación         |
| Tipo de Procedimiento APP    | ★ Elegir el tipo de procedimiento APP    |
| Forma del procedimiento      | ★ Seleccionar la forma del procedimiento |

“**Tipo de Contratación APP**”: Seleccione el tipo de contratación APP, “Prestación de servicios”, “Ejecución de obra”, “Ambos”, y “Otros”.

“**Tipo de Procedimiento APP**”: Seleccione que tipo de procedimiento utilizara, “Concurso APP”, “Invitación a cuando menos tres APP”, y “Adjudicación directa APP”.

**“Forma del Procedimiento”:** Seleccione la forma del procedimiento, “Electrónica”, “Mixta”, y “Presencial”.

|                                                      |                                                                 |                                                                          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Fecha junta de aclaraciones                          | Fecha para la celebración de la junta de aclaraciones           | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>                                  |
| Hora y lugar de junta de aclaraciones                | Hora y lugar en el que se realizará la junta de aclaraciones    | <input type="text" value=""/>                                            |
| Fecha visita a instalaciones                         | Fecha de visita a lugar de las instalaciones                    | Caracteres disponibles = 2000<br><input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |
| Hora y lugar de visita a instalaciones               | Hora y lugar donde se realizará la visita a las instalaciones   | <input type="text" value=""/>                                            |
| Ubicación de la obra o los servicios                 | Capture todos los datos de la ubicación de la obra o servicios  | Caracteres disponibles = 2000<br><input type="text" value=""/>           |
| Fecha del acto de fallo                              | ★ Fecha para la celebración del acto de fallo                   | Caracteres disponibles = 2000<br><input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |
| Hora y lugar del acto de fallo                       | ★ Hora y lugar para la celebración del acto de fallo            | <input type="text" value=""/>                                            |
| Fecha estimada del inicio de la obra o los servicios | Capture la fecha estimada del inicio de la obra o los servicios | Caracteres disponibles = 2000<br><input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> |
| Fecha de fin de la obra o los servicios              | Capture la fecha de fin de la obra o los servicios              | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>                                  |
| Plazo de ejecución en días naturales                 | Capture el plazo de ejecución de la obra o los servicios        | <input type="text" value="123"/>                                         |
| Crédito externo                                      | ★ Indicar si tiene crédito externo o no.                        | <input type="checkbox"/>                                                 |
| Confirme fecha publicación                           | ★ Confirme la fecha de publicación del Anuncio                  | <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>                                  |

**“Fecha junta de aclaraciones”:** Seleccione la fecha para la celebración de la junta de aclaraciones.

**“Hora y lugar de junta de aclaraciones”:** indique la hora y lugar en el que se llevará la junta de aclaraciones.

**“Fecha visita a instalaciones”:** indique la fecha de visita al lugar de las instalaciones en caso de aplicar.

**“Hora y lugar de visita a instalaciones”:** indique la hora y lugar donde se realizará la visita a las instalaciones.

**“Ubicación de la obra o los servicios”:** capture todos los datos de la ubicación de la obra o servicios.

**“Fecha del acto de fallo”:** Indique la fecha para la celebración del acto de fallo.

**“Hora y lugar del acto de fallo”:** Indique la hora y lugar para la celebración del acto de fallo.

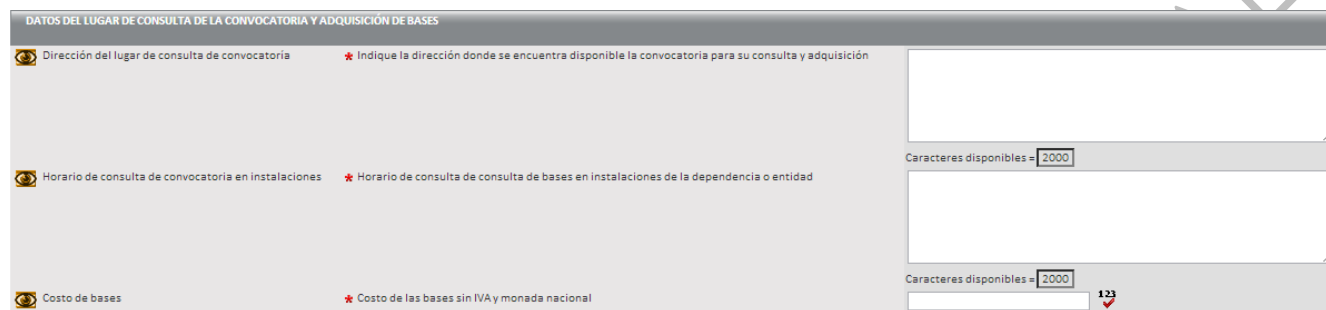
**“Fecha estimada del inicio de la obra o los servicios”:** capture la fecha estimada del inicio de la obra o los servicios.

**“Fecha de fin de la obra o los servicios”:** Capture la fecha de fin de la obra o servicios.

**“Plazo de ejecución en días naturales”:** Capture el plazo de ejecución de la obra o servicios.

**“Crédito externo”:** Indicar si tiene crédito externo o no.

**“Confirme fecha publicación”:** Confirme la fecha de publicación del Anuncio.



**“Dirección del lugar de consulta de convocatoria”:** Indique la dirección donde se encuentra disponible la convocatoria para su consulta y adquisición.

**“Horario de consulta de convocatoria en instalaciones”:** Indique la hora de consulta de las bases en instalaciones de la dependencia o entidad.

**“Costo de bases”:** Indique el costo de las bases sin IVA en moneda nacional.

SDx Abierta a Todos

Esta sección sólo podrá utilizarse para enlazar el anuncio del expediente con procedimientos de participación abierta a cualquier interesado, aquellos que no cumplen esta condición deberán publicar el anuncio sin enlazar.

Dentro de esta sección seleccione el botón **“Enlace a Procedimiento”**, el cual le permitirá enlazar el Procedimiento con tipo de participación **“Abierta a cualquier interesado”** y con estatus de **“Vigente”** al Expediente de Contratación, lo que permitirá a los interesados mostrar interés de manera más ágil.

 **Enlace a Procedimiento**

En el campo **“Tipo Objeto Fuente”** seleccione **“Procedimiento”** y presione el botón **“Buscar”**.



---

**Seleccionar Objeto**

El sistema le mostrará el procedimiento que tiene el estatus **"Vigente"** y que fue creado dentro del expediente, habilite el procedimiento palomeando el recuadro y presione **"Seleccionar"**.

En caso de no encontrar ningún procedimiento verifique que el mismo tiene el estatus de vigente y que el tipo de participación es abierta a cualquier interesado, no debe ver más de un procedimiento en esta búsqueda, en caso de hacerlo verifique que su expediente contenga uno solo.

Expediente: 535772 - Proyecto LAPP  
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

---

|   | Código del Procedimiento | Descripción Breve              | Código del Expediente | Operador UC                      | Estatus | Fecha / Hora<br>Acto de Apertura |
|---|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1 | 32599                    | Materiales y útiles de oficina | 34717                 | Martínez Garrido Jorge Alejandro | Vigente | 15/02/2014 13:00                 |

Total: 1
Pagina 1 de 1
Visualizar: 20 Elementos

Regresará a la pantalla de configuración del Área de Anuncio al Público en General y dentro de esta sección podrá observar el procedimiento enlazado al expediente. También se habilitará el botón **"No enlazar"** que sirve para desenlazar el procedimiento.

| Código | Título | Hora Límite para Expresar Interés |                  |
|--------|--------|-----------------------------------|------------------|
| 1      | 32599  | Materiales y útiles de oficina    | 15/02/2014 13:00 |

No se deberán enlazar los procedimientos de tipo de participación restringida, el sistema no lo permite pero tampoco limita la publicación del anuncio.

### información Operador UC

Esta sección muestra la información del operador de la UC, por lo que los campos ya se encontrarán pre configurados.

| información Operador UC |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Gestión de Operador UC  | SFP-UPCP2                           |
| Nombre del Operador UC  | Martínez Garrido Jorge Alejandro    |
| E-mail del Operador UC  | upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx |
| Enlace Web              |                                     |

### Anexos del Anuncio

Posteriormente presione **"Cargar nuevo archivo"**

Expediente: 535772 - Proyecto LAPP  
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

Ruta: Raíz

Regresar | Buscar/Filtrar por | **Cargar Nuevo Archivo** | Copiar Todo | Descargar todo | Exportar Lista en Excel

| Nombre Archivo/Carpeta      | Descripción | Descargable | Fecha ultima modificación |
|-----------------------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Ningún Resultado Disponible |             |             |                           |

Se habilitará una ventana de anexos, en el campo **"Anexos"** seleccione la forma en la que desea Insertar su anexo o anexos, para nuestro ejercicio seleccionaremos **"Insertar Anexos"**.

Anexar | Cancelar

**Insertar Anexos**

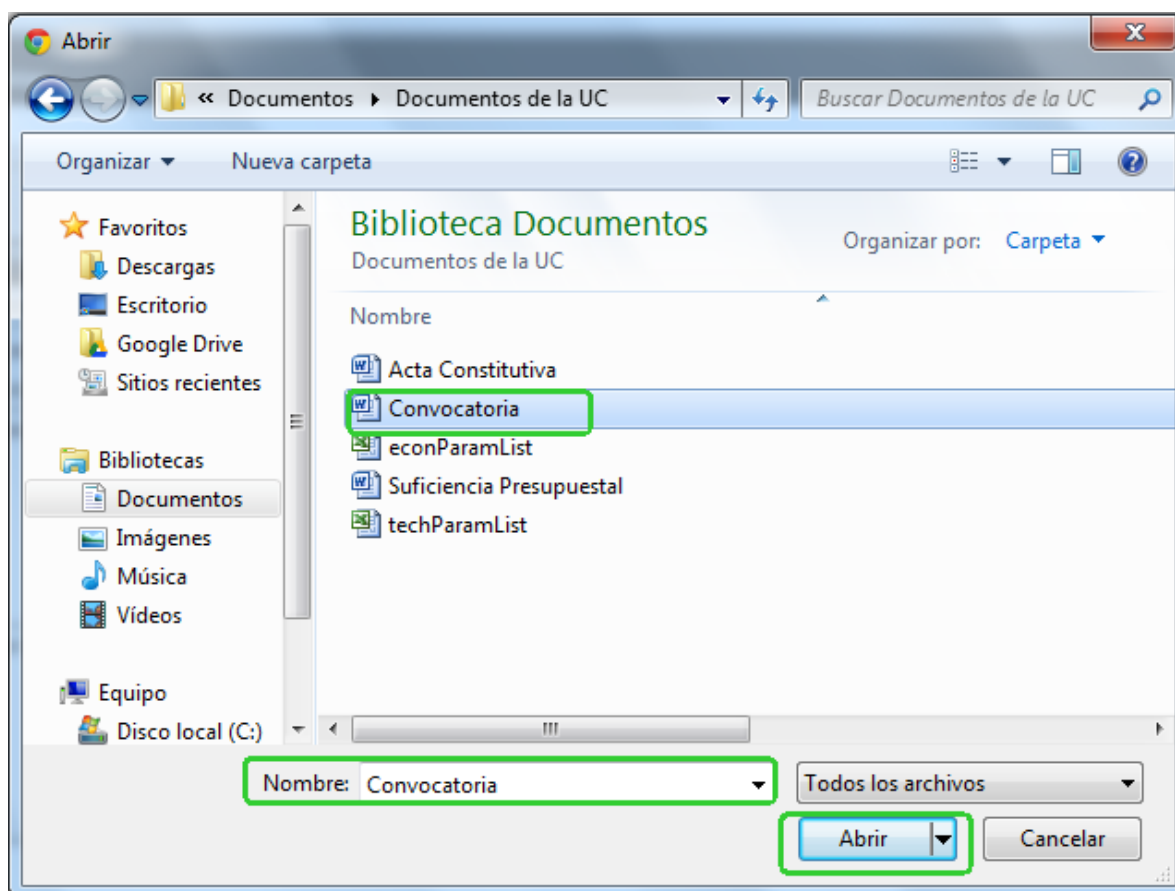
| * Anexos                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos. | <div>Insertar anexos</div> <div>Insertar anexos</div> <div>Insertar Anexo con Barra de Progresión (Java)</div> <div>Insertar más de un Anexo (requiere Java)</div> |

Posteriormente presione el botón **"Seleccionar Archivos"** para buscar el archivo de Convocatoria, no olvide leer la recomendación que el sistema le proporciona para la carga de sus archivos.

\* Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.

**Seleccionar archivo** | No se ha seleccionado ningún archivo

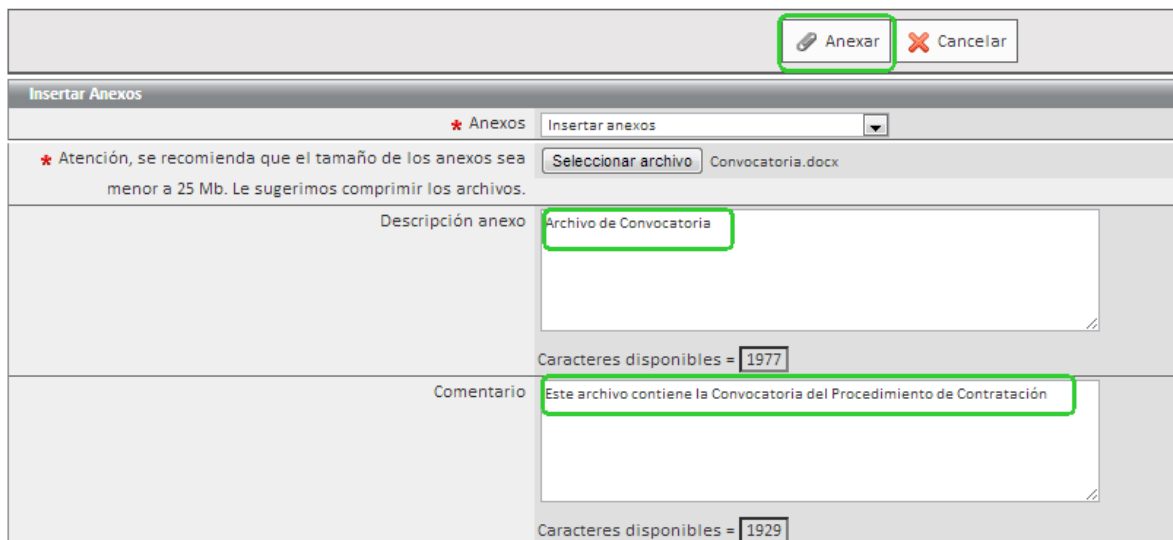
Una vez seleccionado el archivo presione **"Abrir"**.



En el campo “**Descripción Anexo**” capture el nombre con el que desea que el público general vea el archivo de convocatoria y posteriormente presione “**Anexar**”.

Si desea capturar algún comentario relacionado con el archivo puede hacerlo en el campo “**Comentario**”.

Finalmente presione “**Anexar**”.



Regresará a la pantalla dónde se encuentra el botón **“Cargar nuevo archivo”**, si desea anexar más documentos repita el mismo procedimiento. Una vez anexados todos los documentos deseados de clic en **“Guardar Todo”**.



El sistema lo conducirá nuevamente a la pantalla de configuración del Área del Anuncio al Público en General, revise que tanto la información como los anexos sean correctos y presione **“Guardar”**.

---

**Detalles del Anuncio**

★ Descripción detallada del expediente de contratación. Proyecto Lapp

Caracteres disponibles = 1987

Notas

Notas Adicionales por Defecto

Caracteres disponibles = 1971

★ Tipo de Contratación Adquisiciones

★ Entidad Federativa de la UC Distrito Federal

Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre Automático

★ Fecha Límite de Presentación de Proposiciones

Fecha de inicio del contrato 15/02/2014 (dd/mm/aaaa)

Duración del Contrato 18 meses

Valor estimado del Contrato --

**Atributos del Anuncio**

Tipo de Anuncio 02 Anuncio Público Proyecto de asociación público-privada (Plantilla 33)

Una vez capturada y guardada la información deberá relacionar el anuncio con el procedimiento, presionando el botón **“Crear el Número del Procedimiento”**.

Expediente: 535772 - Proyecto LAPP

Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas

El sistema mostrará el anuncio creado con el Código del Procedimiento Calculado en Blanco, para relacionarla con el procedimiento presione **“Volver a Relacionar Código del Procedimiento”**.

---

**Información del Número del Procedimiento Actual**

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Tipo de Procedimiento              | Licitación Pública   |
| Objeto del Contrato                | Adquisiciones        |
| Carácter del Procedimiento         | Nacional             |
| Clave de la Unidad Compradora      | XXXXYY001            |
| Año                                | 2014                 |
| Número del Procedimiento Calculado | XX-XXXXYY001-X2-2014 |

Observe que el campo del Código del Procedimiento Calculado aparece ya el número del procedimiento al cual estamos relacionando el anuncio, presione **“Cerrar”** para salir del Cálculo del Código de Procedimiento CompraNet.

| <a href="#">Volver a Relacionar el Número del Procedimiento</a> <a href="#">Cerrar</a> |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Información del Número del Procedimiento Actual                                        |                      |
| Tipo de Procedimiento                                                                  | Licitación Pública   |
| Objeto del Contrato                                                                    | Adquisiciones        |
| Carácter del Procedimiento                                                             | Nacional             |
| Clave de la Unidad Compradora                                                          | XXXXYY001            |
| Año                                                                                    | 2014                 |
| Número del Procedimiento Calculado                                                     | XX-XXXXYY001-X2-2014 |

| Elementos del Expediente |      |               |                                    |
|--------------------------|------|---------------|------------------------------------|
|                          | Tipo | Nombre        | Número del Procedimiento Calculado |
| 1                        | opp  | Proyecto Lapp | XX-XXXXYY001-X2-2014               |

Ahora presione el botón **"Publicar Anuncio"** para difundir la información de su procedimiento en el portal de CompraNet.

|                                    |                         |                                   |                     |          |                    |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|--------------------|
| Cambiar Operador UC del Expediente | Crear                   | Crear el Número del Procedimiento | Eliminar Expediente | Archivar | Informe Imprimible |
| Editar                             | <b>Publicar Anuncio</b> | Eliminar Procedimiento            |                     |          |                    |

Lea el mensaje informativo y presione el botón **"Aceptar"**.

Mensaje de la página <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>:

El Anuncio será Visible a Todos.

Haga Clic en "Aceptar" para Continuar, o "Cancelar" para volver al Anuncio.

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

A partir de este momento el Estado del Anuncio es **"Visible a Todos"**, por lo que el licitante podrá ver la información del Anuncio desde el portal de CompraNet.

Administración del Expediente

Configuración

Ver Configuración del Expediente

Difusión del Anuncio al Público en General

Estado: Visible a Todos

Elementos del Expediente

Elementos Contenidos: (1)

Anexos

Archivos Encontrados: 0

Avisos de Modificación del Expediente

Ver Avisos

Bitácora de Modificaciones al Expediente

Operaciones Registradas

Integrantes del Expediente

Operadores del Expediente

Expediente: 535772 - Proyecto LAPP

Estado del Anuncio: Visible a Todos

Cambiar Operador UC del Expediente

Crear

Crear el Número del Procedimiento

Ver Anuncio Publicado

Archivar

Informe Imprimible

Editar

Deshacer la publicación del Anuncio

Copiar URL

Detalles del Anuncio

|                                                       |                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Descripción detallada del expediente de contratación. | Material y útiles de oficina  |
| Notas                                                 | Notas Adicionales por Defecto |
| Tipo de Contratación                                  | Adquisiciones                 |
| Entidad Federativa de la UC                           | Distrito Federal              |
| Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre                 | Automático                    |
| Fecha Límite de Presentación de Proposiciones         | 15/02/2014 13:00              |
| Fecha de inicio del contrato                          | 17/04/2014                    |
| Duración del Contrato                                 | 1 año                         |
| Valor estimado del Contrato                           | ---                           |

Como una opción para verificar la información publicada, copie el título o el código del expediente del expediente y después presione el botón “Salir”.

Volver a la lista

Página Principal

Salir

Ayuda Navegación

Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro

Zona horaria: GMT -6:00

Expediente: 535772 - Proyecto LAPP

Estado del Anuncio: Visible a Todos

Cambiar Operador UC del Expediente

Crear

Crear el Número del Procedimiento

Ver Anuncio Publicado

Archivar

Informe Imprimible

Editar

Deshacer la publicación del Anuncio

Copiar URL

Detalles del Anuncio

|                                                       |                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Descripción detallada del expediente de contratación. | Material y útiles de oficina  |
| Notas                                                 | Notas Adicionales por Defecto |
| Tipo de Contratación                                  | Adquisiciones                 |
| Entidad Federativa de la UC                           | Distrito Federal              |
| Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre                 | Automático                    |
| Fecha Límite de Presentación de Proposiciones         | 15/02/2014 13:00              |
| Fecha de inicio del contrato                          | 17/04/2014                    |
| Duración del Contrato                                 | 1 año                         |
| Valor estimado del Contrato                           | ---                           |



**Secretaría de la Función Pública**  
**Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas**  
**Unidad de Política de Contrataciones Públicas**

Av. Insurgentes Sur 1735, Col Guadalupe Inn.  
Delegación Álvaro Obregón,  
México, Distrito Federal. C.P. 01020  
Teléfono (55) 2000 4400  
[compranet@funcionpublica.gob.mx](mailto:compranet@funcionpublica.gob.mx)