

Manual de Usuario para Operadores de Unidades Compradoras (UC)





South HBIDOSS

Contenido

Introduc	ción	5
Requerir	nientos tecnológicos	5
Definicio	nes	6
Acrónim	os	
Marco N	ormativo	7
1 Áre	a de trabajo de la Unidad Compradora en CompraNet	9
1.1	Áreas de Contratación	9
1.2	Anuncios Publicados	14
1.3	Área RUPC	15
1.4	Material de apoyo	18
1.5	Área Consulta	19
1.6	Perfil Usuario	20
1.7	Cambiar de Idioma	21
2 Flujo	o del Procedimiento de Contratación en CompraNet	23
2.1	FASE 1 Configuración del Procedimiento de Contratación	24
2.2	FASE 2 Publicación y seguimiento del Procedimiento de Contratación	25
2.3	FASE 3 Conclusión del Procedimiento de Contratación	26
2.4	Elementos que deberá contener el Expediente de Contratación en CompraNet	27
3 Exp	ediente de Contratación	
3.1	Esquema General Expediente de contratación	29
3.2	Tipos de Expediente de Contratación, diferencias y aplicaciones	30
3.2.1	Licitación Pública	31 35
3.2.3	Adjudicación Directa	
3.2.4	Proyecto de Convocatoria	38
3.2.5	Reporte de Otras Contrataciones y Contrataciones con Crédito Externo	
3.2.6 3.2.7	Proyectos de Asociaciones Publico Privadas LAPP Venta de Bienes No útiles	4۱ 11
0.2.7		
3.3	Creación de un Expediente de Contratación	41
0.3.1	capiura de información y clasificación del expediente de acuerdo di CUCOP	41 54
	Craacián del Presedimiento	
4.1	Creación del Procedimiento	/ 5 ر ي
4.2		
4 0		
4.3 4.31	Requerimientos del Procedimiento	71 72
4.3 4.3.1	Requerimientos del Procedimiento Configuración de requerimientos técnicos	71 72



	4.3.2	Crear secciones	74
	4.3.3 4 3 4	Tipos de parámetros Técnicos	
	4.3.5	Caraa masiya de Parámetros Técnicos	
	4.3.6	Configuración de Requerimientos Económicos	91
	4.3.7	Crear secciones	92
	4.3.8	Crear parámetros Económicos	93
	4.3.9 4.3.1	lipos de parametros Economicos 0 Carga masiva de parámetros Económicos	98 98
	4.4	Procedimientos Restringidos	112
	4.5	Fijar el número de procedimiento	
	4.5.1	Nomenclatura del número de procedimiento	122
	4.6	Publicación del Procedimiento	
5	Cre	ación y Difusión del Anuncio al Público en General (Difusión de Anexos)	128
6	Cor	nsulta de Aclaraciones de Convocatoria Recibidas a Través de CompraNet	142
7	Rec	epción y apertura de Proposiciones dentro del Procedimiento	152
	7.1	Flujos en el proceso del evento de recepción y apertura de propuestas en las	distintas
	formas	de los procedimientos de contratación en CompraNet	
	7.1.1	Diferencias en la apertura de proposiciones de acuerdo a la forma del procedimiento	153
	7.2	Registro de Propuestas recibidas en forma presencial en los Procedimientos de Cont	ratación
	Mixtos	o Presenciales	154
	7.2.1	Marco Normativo	
	7.2.2	Pasos generales para el registro Registro del Licitante Presencial en el Procedimiento	
	7.2.4	Registro de la Proposición Presencial de cada Licitante dentro del Procedimiento	
	7.3	Apertura de Proposiciones	
8	Emi	sión de Fallo	189
	8.1	Adjudicación a un solo ganador	
	8.2	Adjudicar a más de un licitante diferentes partidas	
	8.3	Abastecimiento simultáneo	
	8.4	Declarar desierto el procedimiento	
	8.4.1	Procedimiento sin propuestas	199
	8.4.2	Procedimiento con propuestas pero ninguna resultó solvente	200
	8.5	Cancelar o suspender el procedimiento en el fallo	201
	8.6	Modificación del fallo	202
	8.7	Publicación de acta de fallo	207
9	Cor	ntratos	209
	9.1	Estados de los contratos	209
	9.2	Crear contrato	210
_	9.3	Crear contrato desde el procedimiento	210
V2	2.9	Unidad de Delítica de Controtaciones Dúblicas	3



9	9.4	Configuración y activación de los datos relevantes de contrato	215
	9.4.1 9.4.2	Información adicional del contrato	215
9	9.5 9.5.1 9.5.2	Activar contrato Crear contrato sin procedimiento previo Datos relevantes del contrato	229 237 245
	9.5.3 9.5.4 9.5.5	Detalle de precios del Concepto de obra o de las Partidas que componen el contrato. Información adicional del contrato Activar Contrato	250 262 264
9	9.6 9.6.1 9.6.2	Convenio modificatorio Convenio Modificatorio por Plazo Convenio modificatorio por Monto	270 272 275
	9.6.3 9.6.4	Convenio modificatorio por Plazo y por Monto Convenio modificatorio por otras modificaciones	281 281
9	9.7	Obtener listado de contratos	283
10	Arch	hivar Expedientes en CompraNet	286
1	0.1	Archivar el expediente de contratación con todos sus elementos	286
1	0.2	Restablecer expedientes de contratación	292
11 (RU	Insc IPC)	ripción de proveedores y contratistas al Registro Único de Proveedores y Contro	ıtistas 299
1	1.1	Contexto normativo del RUPC.	299
1	1.2	Consulta del expediente y la actividad de las empresas registradas en CompraNet	299
1	1.3	Requerimientos para la inscripción del proveedor o contratista al RUPC	301
1	1.4	Inscripción al RUPC en CompraNet	311
1	1.5	Consulta de la constancia de inscripción al RUPC.	317
12	Proy	vectos de asociaciones público privadas	320
1	2.1	Definiciones	320
1	2.2	Acrónimos	320
1	2.3	Marco Normativo	320
1	2.4	Flujo del Procedimiento de asociaciones público privadas en CompraNet	320
	12.4. 12.4. 12.4.	 FASE 1 Configuración del procedimiento	321 321 322
1	2.5	Creación de un Expediente APP	323
1 c	2.6 Jel An	Creación de la Difusión del Anuncio APP al público en general en el Expediente y A uncio	nexos 333



Introducción

Este manual está dirigido a usuarios que tengan el perfil de operador de Unidad Compradora (UC) y que hubiesen acreditado sus habilidades en el uso de CompraNet.

También puede ser utilizado por los Administradores de las UC´s que realicen funciones de operadores, considerando que éste no contendrá todas las funcionalidades específicas del Administrador de la UC.

Requerimientos tecnológicos

CompraNet es un sistema web que está compuesto de diversos módulos que permiten realizar procedimientos de contratación electrónicos, mixtos o presenciales. Para su óptimo funcionamiento se requiere que los equipos de cómputo tengan acceso a Internet con un **ancho de banda de 5 MB** dedicado a cada equipo. Así mismo se recomiendan que los equipos tengan las siguientes características:

Procesador: Arquitectura X86 de séptima generación equivalente o superior.

Memoria: **1 GB** Sistema operativo: Windows XP o superior, Linux, Mac OS X Disco Duro: **Mínimo 20 GB disponibles** Pantalla: Con **resolución de 1024 x 768 pixeles** o superior.

CompraNet requiere tener instalado Java (por ejemplo versión 1.7 actualización 51), para verificar la versión de Java que tiene instalada en su equipo es necesario abrir su navegador web e ingresar a la siguiente dirección:

http://java.com/es/download/installed.jsp

Los navegadores web soportados son:





Definiciones

Administrador UC: Servidor público que ha acreditado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet y que además ha sido designado por el responsable de la Unidad Compradora para inscribir al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) a los proveedores y contratistas que lo soliciten.

Clave UC: Clave de la Unidad Compradora asignada en CompraNet, consta de 9 caracteres alfanuméricos. Esta clave se proporciona al momento de solicitar a la UPCP el alta de la Unidad Compradora.

CompraNet: Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas; integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; **el registro único de proveedores y contratistas**; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores y contratistas sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

Contratista: Persona que celebre contratos de obras públicas o de servicios relacionados con las mismas.

Dependencias: Las unidades administrativas de la Presidencia de la República; las secretarías de Estado y la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal; la Procuraduría General de la República.

Entidades: Los organismos descentralizados; las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos en los que el fideicomitente sea el Gobierno Federal o una entidad paraestatal; las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros, con cargo total o parcial a recursos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Ley de Adquisiciones: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ley de Obras: La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Licitante: La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.

Nombre de la UC: Nombre elegido por el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central al momento de solicitar el alta en CompraNet. El nombre se antecede con las siglas de la dependencia o entidad.

Ofertas Subsecuentes de Descuento: Modalidad utilizada en las licitaciones públicas, en la que los licitantes, presentadas sus proposiciones, tienen la posibilidad de que, con posterioridad a la presentación y apertura del sobre cerrado que contenga su propuesta económica, realicen una o



más ofertas subsecuentes de descuentos que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica.

Operador UC: Servidor público que ha acreditado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet y que además ha sido designado por el responsable de la Unidad Compradora para inscribir al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) a los proveedores y contratistas que lo soliciten.

Proveedor: Persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC): El módulo en CompraNet que clasifica a los proveedores o contratistas de acuerdo a su actividad, datos generales, nacionalidad, historial en materia de contrataciones, cumplimiento, entre otras cosas.

Unidad Compradora: El área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UPCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet. Dicha Unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe. También se le conoce como la convocante o área contratante.

Acrónimos

COG: Clasificador por Objeto del Gasto.

- **CUCOP:** Clasificador Único de las Contrataciones Públicas.
- LAASSP: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LOPSRM: La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

OSD: Ofertas Subsecuentes de Descuento.

TLC: Tratado de Libre Comercio.

UC: Unidad Compradora.

UPCP: La Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública.

Marco Normativo

• Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (DOF 16-01-2012).



- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas (DOF 09-04-2012).
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (DOF 28-07-2010).
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas (DOF 28-07-2010).
- ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet (DOF 28-06-2011).
- ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas (DOF 09-09-2010).
- Decreto por el que se expide la Ley de Firma Electrónica Avanzada (DOF 11-01-2012).
- Decreto por el que se expide la Ley de Asociaciones Público Privadas (DOF 16-01-2012).
- Decreto por el que se expide la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas (DOF 11-06-2012).
- MAAG en Materia de Adquisiciones (DOF 27-06-2011).
- MAAG en Materia de Obras Públicas (DOF 27-06-2011).



1 Área de trabajo de la Unidad Compradora en CompraNet

A continuación conocerá el área de trabajo de la Unidad Compradora (UC), misma en la que el operador de la UC podrá crear, modificar, y publicar información de los procedimientos de contratación que realice en el sistema.

Se describirá el contenido de cada área con sus respectivas secciones así como una breve descripción de las acciones que podrá efectuar en cada una de ellas.

Ingrese a la siguiente dirección: https://compranet.funcionpublica.gob.mx

Capture el Nombre de usuario y Contraseña que CompraNet le envió por correo electrónico una vez que acreditó el curso sobre el uso del sistema y presione el botón **"Entrar"**, para acceder al área de trabajo de la unidad compradora en CompraNet.



1.1 Áreas de Contratación



Esta Área consta de 5 secciones que le permitirán al operador de la UC Crear, Editar, Publicar y llevar el seguimiento de los Procedimientos de Contratación creados con sus respectivas características y variantes hasta finalizar con la creación de los contratos adjudicados.

Compra		SFP
Salir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Español-México 🔽
	Bienvenido.	
Área de Contratación	Anuncios Publicados	👻 Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
Contratos)	
✓ Material de apoyo	✓ Área de Consulta	▼ Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
Faro	Proveedor/Contratista	·
	Operador UC	
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	
V Cambiar Idioma		
Seleccionar Idioma (Sesión actual)	—	
		Subir

• Expedientes de Contratación: Apartado que permite listar los Expedientes que contienen los Procedimientos de Contratación creados por la UC, cuenta con la opción de "Filtrar" y "Buscar/Filtrar" para localizar el o los Expedientes requeridos.

Es el área en donde inicia la creación de nuevos Expedientes **"Crear Expediente"** así como de exportar el listado existente **"Exportar Lista en Excel"**.

En las columnas del listado de Expedientes, podrá identificar el **Código del Expediente**, la **Descripción breve**, la **Referencia/ No. de Control Interno**, el **Operador UC** y la **Fecha de Creación** de cada uno de los Expedientes listados.

En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar Plantillas de Expedientes existentes y la de Archivar Expediente que le servirá para mantener un orden en los Expedientes finalizados.



Compra 🎯					SFP
Página Principal Salir Ayuda Navegación 🗗	l .	Bienvenido: Ma Zona	artinez Garrido Jorge Alejandro horaria: GMT - 6:00		◀ <u>Seleccionar Área</u>
Expedientes de Contratación Solicitudes de	e Información (SDI) Procedimi	entos Ofertas Subsecuentes de Descuentos	(OSD) Contratos		
Menú		Filtrar por:	Todos los Expedientes 🔽 🌼 Configu	ırar Filtros	Þ
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	🔍 Buscar/Filtrar por 📑 C	rear Expediente 📓 Exportar Lista en Excel			
Plantillas de Expedientes	Código del Expediente	Descripción breve	Referencia / No. de Control Interno	Operador UC	Fecha de creación 🔷 🗸
Plantillas de Expedientes	1 33957	Equipo de Cómputo	SFP/2013	Martinez Garrido Jorge Alejandro	13/11/2013 18:03:00
Archivar Expediente	2 33913	compra de equipo de cómputo		Castillo Pichardo Karla	11/11/2013 13:27:49
	3 33826	Compra Muebles	051013	Martinez Garrido Jorge Alejandro	05/11/2013 14:38:33
	4 33825	Compra Papeleria	051113	Martinez Garrido Jorge Alejandro	05/11/2013 14:14:20
	5 33331	Construcción de Pavimento Hidraulico	PUE-123/2013	Martinez Garrido Jorge Alejandro	18/10/2013 11:39:48
	6 31729	Adquisición de Papeleria	SFP/060813-01	Martinez Garrido Jorge Alejandro	06/08/2013 15:40:10
	7 31453	Materiales y útiles de oficina	SFP/24072013	Martinez Garrido Jorge Alejandro	24/07/2013 10:32:37
	Total: 7	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗸 Elementos		

 Solicitud de Información (SDI): En esta sección se muestra el listado de Solicitudes de Información, a través de las cuales podrá solicitar cotizaciones a las empresas registradas en el sistema, dentro de este apartado existe la opción de búsqueda de SDI's existentes "Buscar/Filtrar" así como la creación de nuevas solicitudes "Crear SDI".

En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar **Plantilla de SDI** existentes y la de **Archivar SDI** finalizadas.

Compra		SFP IN PROCESS PERSON
Página Principal Salir Ayuda Navegación of	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 600	Seleccionar Área
Menú	Filtrar por: Todas Mis SDIs	differ the second se
Mis SDI SDI	Buscar/Filtrar por	
Plantilla de SDI Plantilla de SDI	No hay ninguna SDI presente	
Archivar SDI Archivar SDI		Subir

Es importante señalar que las SDI's cuentan con sólo una etapa de valoración de cotizaciones recibidas y sólo deberán ser creadas cuando se realicen procedimientos de Adjudicación Directa, es decir cuando se haya seleccionada alguna de las siguientes plantillas:

- 12. Adjudicación Directa Nacional simplificada LAASSP
- 13. Adjudicación Directa Internacional bajo TLC simplificada LAASSP
- 14 Adjudicación Directa Internacional Abierta simplificada LAASSP
- 24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM
- 25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM
- 26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM



 Procedimientos: Es el espacio que contiene los procedimientos existentes con la posibilidad de crear nuevos "Crear Procedimiento", de buscar los mismos "Buscar/Filtrar" así como de exportar el listado existente "Exportar Lista en Excel".

En el listado de procedimientos visualizará información referente al procedimiento como: Código de Procedimiento, Descripción Breve, Código del Expediente al que se encuentra relacionado, nombre del Operador UC, Estatus del procedimiento y Fecha/Hora Acto de Apertura.

En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar **Plantillas de Procedimientos** existente y la de **Archivar Procedimientos** concluidos es decir, que tengan el estatus de: (Adjudicado, No adjudicado, Terminado, Suspendido/Cancelado).

Compra					Secret LA FUNC	FP EXARIA DE LON PÚBLICA
Página Principal Salir Avuda Navegación rº Expedientes de Contratación Solicitudes de la	Información (SDI) Procedimientos	Bienver Ofertas Subsecuentes de Desc	ido: Martinez Garrido Jorge Aleja Zona horaria: GMT - 6:00 uentos (OSD) Contratos	indro		Seleccionar Área
Menú Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	🔍 Buscar/Filtrar por	Filtrar	oor: Todos los Procedimientos	✓ 🕸 Configurar Filtros		Jo
Plantilla de Procedimiento Plantilla de Procedimiento	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Código del Expediente	Operador UC	Estatus	Fecha / Hora Acto de Apertura
Archivar Procedimiento Archivar Procedimiento	1 32579 Total: 1 Pa	Equipo de Cómputo agina 1 de 1	33957 Visualizar: 20 🗸 E	Martinez Garrido Jorge Alejandro Ilementos	Para Publicar	
						Subir

 Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD): Este apartado es para crear la modalidad de evaluación utilizada en las licitaciones públicas en la cual los licitantes con posterioridad al evento de presentación de proposiciones tienen la posibilidad de realizar una o más ofertas a través de OSD en las que el licitante mejora el precio ofertado en forma inicial en su propuesta económica, sin que ello signifique la variación en las características o especificaciones de su propuesta técnica. CompraNet tiene disponible un manual específico para la configuración de OSD's.

En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar **Plantillas de OSD's** y la opción de **Archivar las OSD's** finalizadas así como la posibilidad de buscar **"Buscar/Filtrar"** las OSD's existentes.



Compra		SFP
Página Principal Salir Ayuda Navegación 🖓	Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	✓ <u>Seleccionar Área</u>
Expedientes de Contratación Solicitudes de	Información (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos	
Menú	Filtrar por: OSD Vigentes 👽 🏘 Configurar Filtros	ß
Mis OSD OSD	Buscar/Filtrar por	
Plantilla de OSD Plantilla de OSD	Ninguna OSD encontrada	
Archivo de OSD Archivo de OSD		Subir
1		

 Contratos: Dentro de esta última sección es posible administrar los Datos Relevante de los Contratos derivados de los procedimientos de contratación a través de la opción "Crear Contrato", así como exportar el listado existente "Exportar Lista en Excel" y obtener un resumen del contenido de los contratos registrados "Exportar Fecha Contrato".

En la descripción del listado de los contratos podrá visualizar el **Código** del **contrato**, el **Título** del contrato, la **Referencia / No de contrato interno**, el nombre del **Proveedor o Contratista** al que se le adjudicó el contrato, la **Fecha** de **inicio** y **Fecha fin o de Expiración** y el **Estado del contrato**.

En el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla, existe la opción de utilizar Plantillas de Contratos y la opción de archivar los Contratos ya terminados.

ompra Ver						SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Principal Salir Ayuda Navegaci	ón 🗗 丨	Bienver	nido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00			▲ <u>Selecciona</u>
lientes de Contratación Solicitu	des de Información (SDI)	Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Deso	cuentos (OSD) Contratos			
		Tilter		- Ph Configuras Filtres		
		Filtia	por. Todos los Contratos	✓ "op" <u>configurar Pricos</u>		
ntratos ontratos	🔍 Buscar/Filtrar	por 💽 Crear Contrato 🗃 Exportar Lista en Exe	el 🔳 Exportar Fecha de Contrato			
la Contratos	Código del Con	trato Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato inte	rno Fecha de inicio Fe	echa de fin o de expiración Estado del
lla Contratos	1 6716	compra de equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV	456	03/01/2014 03	/02/2014 Activo
r Contratos	6715	compra de equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV	123	03/01/2014 03	/02/2014 Activo
tos Archivados	3 6713	compra de automóviles	Proveedor 2 SA de CV	123	27/12/2013 27	/01/2014 Creado
	4 6711	Equipo de cómputo 2	Proveedor 1 SA de CV	456	26/12/2013 26	/01/2014 Activo
	5 6710	Equipo de cómputo	CONTRATISTA UPCP TEST 1 S.A. de C.V.	123	26/12/2013 26	/01/2014 Activo
	6 6691	maestría en tecnología de la información	Proveedor 1 SA de CV		26/12/2013 26	/01/2014 Activo
	7 6659	Artículos de papelería	Proveedor 1 SA de CV		10/12/2013 20	/12/2013 Expirado
	8 6657	Equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV		09/12/2013 20	/12/2013 Expirado
	9 6656	Equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV		09/12/2013 20	/12/2013 Expirado
	10 6627	Equipo de cómputo	Empresa 1 S.A. de C.V.		12/11/2013 22	/12/2013 Creado
	11 6600	artículos de papeleria	Proveedor 1 SA de CV		22/11/2013 22	./11/2013 Expirado
	12 6519	Equipo de cómputo	Empresa 1 S.A. de C.V.		12/11/2013 22	./12/2013 Expirado
	13 6492	Equipo de cómputo 2	Proveedor 1 SA de CV	456	05/11/2013 20	/12/2013 Expirado
	14 6491	Equipo de cómputo 1	CONTRATISTA UPCP TEST 1 S.A. de C.V.	123	05/11/2013 20	/12/2013 Expirado
	15 6479	Equipo de cómputo	Proveedor 1 SA de CV	456	04/11/2013 20	/12/2013 Expirado
	16 6478	Equipo de cómputo	CONTRATISTA UPCP TEST 1 S.A. de C.V.	123	04/11/2013 20	/12/2013 Expirado
	17 6425	ggk				Creado
	18 6424	CONTRATO DE COMPRAVENTA DE DOS VEHÍCULOS TIPO	VAN BIMBO DE MEXICO S.A DEC.V.	ITSCS-0001-2013		Creado
	19 6423	adugisicion de un vehiculo	ANA ESPINOZA PAZ	01	20/10/2013 21	./11/2015 Activo
	20 6422	mesas de laboratorio	Proveedor prueba 6, S.A. de C.V.	1	18/10/2013	Creado



1.2 Anuncios Publicados

Esta área encontrará los anuncios públicos de los Procedimientos de Contratación publicados por todas las Unidades Compradoras registradas en CompraNet, los cuales podrán estar Vigentes, en Seguimiento o Concluidos.

Compra		SFP	
Salir Ayuda Navegación nº	Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Español-México	• •
	Bienvenido.		
Área de Contratación	Anuncios Publicados	- Área RUPC	_
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada	
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación	
Procedimientos		Correo Electrónico	
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple	
Contratos			
✓ Material de apoyo	🗢 Área de Consulta	▼ Perfil de Usuario	
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario	
Foro	Proveedor/Contratista		
	Operador UC		
	Informes adicionales		
	Datos Archivados		
Tambiar Idioma			
Seleccionar Idioma (Sesión actual)			
			Subir

 Anuncios Publicados: En esta sección podrá buscar "Buscar/Filtrar" y descargar en Excel "Exportar Lista en Excel", los Anuncios publicadas por su UC y por todas las unidades registradas en CompraNet, la búsqueda puede ser realizada por Anuncios vigentes o Anuncios en seguimiento o concluidos, estas opciones las encuentra en el menú de la parte izquierda de la pantalla.

El listado le mostrará el nombre de la UC que publicó el Anuncio, la Referencia del Expediente, el Título del Expediente, el Tipo de contratación y la Fecha Límite de Presentación de Proposiciones / Vigencia del Anuncio.



Página Principal Salir Ayuda Navegación	d"	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6.00					
Anuncios Publicados							
Menú							ð
Anuncios Vigentes Anuncios Vigentes	🔍 Bus	scar/Filtrar por 🛛	Exportar Lista en Excel				
Anuncios en Seguimiento o Concluidos		Unidad Comprador	a Referencia del Expediente	Título del Expediente	Tipo de Contratació	n Fecha Límite de Presentación de Proposiciones	/Vigencia del Anuncio
Seguimiento de Anuncios		SFP-UPCP-2013	NOTA	EJERCICIO 12	Obra Pública	07/01/2014 10:00	
	2	SFP-UPCP-2013	Modernización y ampliación /SFP/001/2014	Modernización y ampliación del camino a Xochimilco	Obra Pública	07/01/2014 10:00	
	з	SFP-UPCP-2013	EJERCICIO 1	EJERCICIO 1	Servicios	08/01/2014 10:00	
	4	SFP-UPCP-2013		ARRENDAMIENTO DE OFICINA STPS	Arrendamientos	09/01/2014 10:00	
	5	SFP-UPCP-2013	097/2013-1000	CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA EN TURICATO, MICH.	Obra Pública	10/01/2014 10:00	
	6	SFP-UPCP-2013	P01/2014	VESTUARIO PROTECCION CIVIL	Adquisiciones	10/01/2014 10:00	
	7	SFP-UPCP-2013	REQUISICION 32357	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO	Adquisiciones	10/01/2014 12:00	
	8	SFP-UPCP-2013		01	Servicios	13/01/2014 00:00	
	9	SFP-UPCP-2013	adosapaco-04	adqusicion de escritorios	Adquisiciones	13/01/2014 09:00	
	10	SFP-UPCP-2013	linea/adosapaco	linea de conduccion san agustin	Obra Pública	13/01/2014 09:00	
	11	SFP-UPCP-2013	001	Adquisición equipo de computo	Adquisiciones	14/01/2014 10:00	
	12	SFP-UPCP-2013	CONTRATO 03-2014	REMODELACION DE LABORATORIO	Obra Pública	14/01/2014 10:00	
	13	SFP-UPCP-2013	Material de papeleria/SFP/004/2014	Material de papeleria	Adquisiciones	14/01/2014 10:00	
	14	SFP-UPCP-2013	adosapaco-03	adquisición de vehiculo	Adquisiciones	16/01/2014 09:00	
	15	SFP-UPCP-2013	SFP-Equipo de Oficina/001/2013	equipo de oficina	Arrendamientos	16/01/2014 10:00	
	16	SFP-UPCP-2013	sp/0001	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	Adquisiciones	17/01/2014 11:00	
	17	SFP-UPCP-2013	papel bond para copias y documentos 22/10	0 papel bond para copias y documentos	Adquisiciones	22/01/2014 13:00	
	18	SFP-UPCP-2013	DOP/POA/02	Pavimentación calle 15	Obra Pública	23/01/2014 15:00	
	1	SFP-UPCP-2013	NOTA	EJERCICIO 12	Obra Pública	24/01/2014 10:00	
	20	SFP-UPCP-2013	AD-PAV01/2014	OP-VALLE DE BRAVO AD-CONSTRUCCION PAVIMENTO CALLE CENTRO	O Obra Pública	24/01/2014 17:00	
	Total: 3	9	Pagina 1 de 2				1 2 > >>
							Curb

1.3 Área RUPC

El Área de Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), está conformada por 4 secciones que permiten realizar al operador de la UC Búsquedas Avanzadas, modificar algunos campos del registro de una empresa en el apartado Incorporación al RUPC (si su perfil lo permite), búsquedas de acuerdo a la Clasificación de las empresas, y por último visualizar los Correos Electrónicos que ha enviado la UC a las empresas desde esta área.

Bienvenido

Area de Contratación	Anuncios Publicados	🗢 Área RUPC
Solicitudes de Compra	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Expedientes de Contratación		Clasificación
Solicitudes de Información (SDI)		Correo Electrónico
Procedimientos		Incorporación al RUPC
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		
Contratos		
🔻 Material de apoyo	🔻 Área de Consulta	▼ Administración
Manuales	Área de Contratación	Configuración
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	

Búsqueda Avanzada: Dentro de esta sección, podrá buscar a las empresas registradas en CompraNet utilizando el menú ubicado en la parte izquierda de la pantalla que muestra diversos criterios de búsqueda.

Por ejemplo: Razón social, RFC O Código Fiscal, Parámetros Diccionario, Fecha de registro, etc.



Página Principal Salir Ayuda Navegación 🔊	Bienve	venido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Seleccionar Área
Búsqueda Avanzada Clasificación Correo E	lectrónico Búsqueda Simple		
Buscar por Datos Generales	Buscar Avanzada		
Buscar por Parámetro Diccionario	🔍 Buscar Proveedor/Contratista para añadir 🛛 👧 Restaurar Criter	eríos de Búsqueda	
Buscar por Formulario Buscar Clasificación	Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales		
Buscar por Área de Contratación	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas		
Búsqueda por Contrato	Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro		
Búsqueda por Evaluación	Apellido Usuario		
	RFC o Código Fiscal		
Filtros Actuales	Código Postal		
Filtros Guardados (0)	Ciudad		
vista de Proveedores Guardados (0)	Entidad Federativa		
	País		
	占 Me	Mostrar Criterios Suplementarios 🔍 Buscar Proveedor/Contratista para añadir	

Una vez realizada la búsqueda y al obtener el listado de resultados, es posible guardar dicha lista y realizar otras acciones con la misma.

Por ejemplo "**Exportar en Excel**", enviar correo electrónico "**Enviar Mail**", afinar resultados con otros criterios de búsqueda y visualizar la información del proveedor presionando el nombre de la empresa que se desee revisar.

Página Principal Salir Avuda Navegación 🗗			Bienvenido: Martinez Garrid Zona horaria: GM	lo Jorge Alejandro IT - 6:00			
Búsqueda Avanzada Clasificación Correo	Electrónico	.o Búsqueda Simple					
 ₽	Buscar	Ausorada				=	
Buscar por Datos Generales	Dustal -	Walizaua					
Buscar por Parámetro Diccionario							0
Buscar por Formulario	🖂 Envia	ar Mail 📕 Exportar en Excel 🖳 Va	ciar Lista de proveedores/contratistas	🔍 Afinar Resultados			
Buscar Clasificación		Razón Social del Proveedor/Contratista	a Contacto Principal	Mail	Ciudad	País	
Buscar por Área de Contratación	1 🦿	Empresa Presencial SA de CV 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	jorgealberto18@hotmail.com	Tecamachalco	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	2 🦿	LICITANTE 1 S.A. DE C.V.	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	BENITO JUAREZ	MEXICO	Eliminar Procedimiento
Búsqueda por Contrato	з 🦿	🖕 111 SA de CV 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	Tangancicuaro	MEXICO	Eliminar Procedimiento
Búsqueda por Evaluación	4 🦿	222 SA de CV 🖓	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	Zamora	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	5 🧲	abc, s.a. de c.v. 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx	puebla	MEXICO	Eliminar Procedimiento
Filtros Actuales	6 🦿	abc, s.a. de c.v. 🔊	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx	puebla	MEXICO	Eliminar Procedimiento
Elitros Guardados (0)	7 🦿	actualizar construc 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	jorgealberto18@hotmail.com	puebla	MEXICO	Eliminar Procedimiento
Lista de Breveedores Guardados (847)	8 🦿	ANA ESPINOZA PAZ	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx	HUEHUETLA	MEXICO	Eliminar Procedimiento
Lista de Hoveedores Guardados (047)	э 🧲	angello 🖉	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx	puebla	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	10 🦿	anivet 🔊	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx	huejotzingo	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	11 🦿	ANTARES C	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	jorgealberto18@hotmail.com	TEHUACAN	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	12 🦿	ARHB2, S.A. de c.v. 🔊	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	Delegación Tlalpan	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	13 🦿	🍐 ari 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	jorgealberto18@hotmail.com	mamamama	MALI	Eliminar Procedimiento
	14 🧳	ARQ. CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V. 🖻	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx, luistorres680@gmail.com	CUAUHTEMOC	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	15 🧲	ARTCRAFT, S.A.	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	jorgealberto18@hotmail.com	HUEJOTZINGO	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	16 🧲	ASADADASDAD	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	TUXTLA	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	17	Asesoria CNET S.A. de C.V. 🔊	Osornio Muñoz Juan Carlos	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Chihuahua	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	18	BCA CNET S.A. de C.V	Charnichart Almanza Betzay	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	mun	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	19 🦿	声 benito camelot SA de CV 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx	puebla	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	20 🧲	BIMBO DE MEXICO S.A DEC.V.	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	jorgealberto18@hotmail.com	CHALCHICOMULA DE SESMA	MEXICO	Eliminar Procedimiento
	Total: 8	847 Pagina 1 de 4	3 Visualiza	: 20 🗸 Elementos		1 2 3	4 5 6>>>

 Clasificación: Permite buscar a las empresas que se encuentran registrados en CompraNet de acuerdo a la clasificación que seleccionaron del Clasificador Único de Contrataciones Públicas (CUCOP), al ingresar a esta sección se listan las empresas con los códigos de categoría en las que se han clasificado. Es importante conocer el Clasificador por Objeto del



Gasto que emite la SHCP, en particular los capítulos 2000,3000, 5000 y 6000, junto con sus conceptos y partidas.

Se tiene la opción de realizar búsquedas por última fecha de modificación, Razón Social, Categorías, etc., además de exportar resultados a Excel.

Página Principal Salir Ayuda Navegación 🔊			Bienvenido: Mart	tinez Garrido Jorge Alejandro	
			Zona ho	oraria: GMT - 6:00	
Búsqueda Avanzada Clasificación Corre	o Electrónico	Búsqueda Simple			
Manú			Filtrar por: T	ndas las Clasificaciones Activas	de la constanción de
Menu					Ø
Proveedores/contratistas Clasificados. Clasificados con al menos una clave CUCOP	🔍 Buscar/F	iltrar por 📓 Exportar Lista en Excel			
		Razón Social del Proveedor/Contratista	Código de Categoría	Nombre Categoría	
	7	Empresa CNET139 🗗	6310	Estudios, formulacion y evaluacion de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capit	ulo
	2	Empresa CNET139	6320	Ejecucion de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capitulo	
	3	Empresa CNET139 🗗	6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	
	4	Empresa CNET139	6260	Otras construcciones de ingenieria civil u obra pesada	
	5	Empresa CNET139	6250	Construccion de vias de comunicacion	
	6	Empresa CNET139	6240	Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion	
	7	Empresa CNET139	6230	Construccion de obras para el abastecimiento de agua, petroleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	
	8	Empresa CNET139 🗗	6220	Edificacion no habitacional	
	9	Empresa CNET139	6210	Edificacion habitacional	
	10	Empresa CNET139 🗗	6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	
	11	Empresa CNET139	6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	
	12	Empresa CNET139 🗗	6160	Otras construcciones de ingenieria civil u obra pesada	
	13	Empresa CNET139	6150	Construccion de vias de comunicacion	
	14	Empresa CNET139	6140	Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion	
	15	Empresa CNET139	6130	Construccion de obras para el abastecimiento de agua, petroleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	
	16	Empresa CNET139	6120	Edificacion no habitacional	
	17	Empresa CNET139	6110	Edificacion habitacional	
	18	Empresa CNET139	6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	
	2	Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 🗗	2910	Herramientas menores	
	20	Pruebas CompraNet 🖓	2110	Materiales, utiles y equipos menores de oficina	
	Total: 97	Pagina 1 de 5	٧	/isualizar: 20 🗸 Elementos 1	2 3 4 5 > >>

- Correo Electrónico: Dentro de esta última sección, el operador de la UC, podrá consultar y revisar los correos enviados a los proveedores y contratistas desde la sección de búsqueda avanzada.
- Incorporación al RUPC: Permitirá al Administrador u Operador RUPC inscribir a las empresas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), en el tema Registro Único de Proveedores y Contratistas de este manual, encontrará mayor información al respecto.





Página Principal | Salir | Ayuda Navegación 🗗 |

Búsqueda Avanzada Clasificación Correo Electr	rónico Incorporación al RUPC
Añadir proveedores/contratistas a Gestionar	2
	\mathcal{O}
1.4 Material de apoyo	\mathbf{O}

Esta área le permitirá al operador de la UC consultar información de apoyo sobre el uso y manejo de CompraNet mediante manuales, guías, videos y presentaciones, para una correcta aplicación de lo aprendido en el curso.

Compra		SFP SECENTIATA DE LA FUNCIÓN POBLICA
Salir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido J Zona horaria: GMT -	xge Alejandro 6:00 Español-México
	Bienvenido.	
🗢 Área de Contratación	- Anuncios Publicados	🗸 Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)	L	Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
Contratos		
Material de apoyo	🗸 Área de Consulta	▼ Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	
🗢 Cambiar Idioma		
Seleccionar Idioma (Sesión actual)		
·		
		S

• Manuales : Dentro de esta sección encontrará archivos que le servirán de apoyo en el conocimiento de la plataforma de CompraNet, en la parte izquierda de la pantalla



encontrará la Búsqueda de Directorios y en la parte superior la opción de búsqueda por "Buscar/Filtrar", ambas generan un listado en el que visualizará el Título, Usuario Responsable, Acceso Operador UC, Acceso Proveedor/Contratista y que podrá ser descargado en formato de Excel "Exportar Lista en Excel", para ingresar a cada directorio solo hay que presionar el título del directorio a consultar.

Página Principal Salir Avuda Navegaciónc ^a Manuales Foro			Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejan Zona horaria: GMT - 6:00	dro		Seleccionar Área
Menú						ð
Manuales Material de apoyo en el uso de CompraNet	Buscar/Filt	rar por 🔄 Exportar Lista en Excel				
Búsqueda Directorios	Titulo		Usuario Responsable	Acceso Operador UC	Acceso Proveedor/Contratista	
Buscar	1 <u>Material so</u>	pre el uso y operación de CompraNet [7]	Lorenzana Zarco Francisco	Empresas Seleccionadas	No	Detalles
	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 👽 El	ementos		
						Subi

Nota: Es importante realizar revisiones periódicas en este apartado, debido a que constantemente se actualizan los documentos para enriquecer el contenido de los mismos.

• Foro: Por el momento no se encuentra activo.

Página Principal Salir Ayuda Navegación (* Manuales Foro			Bienvenido: Charnichart Almanza Zulema Betzay Zona horaria: GMT - 6:00	Seleccionar Área
Menú Lista Forum Lista Forum	Crea Forum	portar Lista en Excel		de la constanción de
	Nombre del Forum Total O	Página 0 de 0	Fecha de Creación	
				<u>Subir</u>

1.5 Área Consulta

Esta área le permitirá al usuario con perfil de Administrador de la UC consultar a manera de reportes relacionada con los Expedientes, Contratos, OSD's, SDI's, etc.

V2.9



Compra			SFP SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PONICO
Salir Avuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00		Español-México 🗸
	Bienvenido.		
👻 Área de Contratación	Anuncios Publicados	🗢 Área RUPC	
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada	
Solicitudes de Información (SDI)	L	Clasificación	
Procedimientos		Correo Electrónico	
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple	
Contratos			
✓ Material de apoyo	Área de Consulta	🗢 Perfil de Usuario	
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario	
Foro	Proveedor/Contratista		
	Operador UC		
	Informes adicionales		
	Datos Archivados		
Cambiar Idioma			
Seleccionar Idioma (Sesión actual)			
			Subi
		N	

1.6 Perfil Usuario

En esta área el operador podrá observar los datos de su UC y consultar y/o editar la información con la que fue dado de alta en CompraNet.

Salir Avuda Navegación cf	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	SFP RECEIPTANCE LA NORCEM FORMER Español México
	Bienvenido.	
Área de Contratación	Anuncios Publicados	▼ Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
Contratos		
▼ Material de apoyo	🔻 Área de Consulta	Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	
Cambiar Idioma		
Seleccionar Idioma (Sesión actual)		
		Subir
Así como "Modificar contraseña" .		



Página Principal Salir Ayuda Navegación 🕫 Información UC	Bienvenido: Martin Zona horar	ez Garrido Jorge Alejandro a: GMT - 6:00 DST]
Menú Ficha de registro Ficha de registro	Editar Modificar contraseña	6	Þ
	Información Usuario Apellidos	Martinez Garrido	
	Nombre	Jorge Alejandro	HĽ
	Tag del Usuario		
	E-mail	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	
	Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número	55555555	
	de teléfono" sin espacios))		
	Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de		
	teléfono" sin espacios)		
	División	Division JAHV	
	Departamento		
	Perfil	Operador UC	
	Usuario	manual2013	
	Idioma Preferido	Español (MX)	
	Zona horaria	(GMT - 6:00) Central Time (US & Canada), Mexico City	
		Sut	<u>pir</u>
		()	

1.7 Cambiar de Idioma

Permite al operador de la UC visualizar su área de trabajo en otro idioma, lo recomendable es que antes de ingresar a esta sección el usuario verifique que en la parte superior derecha de la pantalla aparezca como idioma seleccionado "Español-México" y posteriormente al ingresar a la sección **Página Cambio Idioma (sesión actual)**, verificar que se encuentre seleccionado como Idioma Vigente el Español (MX) o el idioma que utilizara para la sesión actual.

Compra		SFP
Salir Avuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Españo-México 👿
	Bienvenido.	
🗢 Área de Contratación	✓ Anuncios Publicados	🗢 Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
Contratos		
The Material de apoyo	🔻 Área de Consulta	▼ Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	
▼ Cambiar Idioma		
Seleccionar Idioma (Sesión actual)		
	J	
		Subir



Página Principal Salir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00 DST	Seleccionar Área
Página Cambio Idioma		
Seleccionar Idioma	[mail]	_
Idioma Vigente 🌒	espanoi Fenañol (MX)	
	English (UK)	
0	Francais	
 0	Neuter	
	SONA	
	50	
ROHIN		



2 Flujo del Procedimiento de Contratación en CompraNet

En CompraNet todos los procedimientos de contratación se realizan en tres fases, las cuales pueden tener ligeras variaciones de acuerdo a si se trata de una licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicaciones directas.



Para efectos de este manual se ejemplificará con una Licitación Pública Nacional (LAASSP) y se mencionarán los distintos Expedientes de Contratación existentes.



2.1 FASE 1 Configuración del Procedimiento de Contratación

Iniciaremos con la primera fase denominándola **Configuración del Procedimiento**, como su nombre lo dice, el operador de la UC realiza todas las configuraciones del procedimiento de contratación y hasta que esté seguro de haber capturado todos los datos y adjuntado todos los archivos estará en posibilidad de publicarlo. Una vez concluida esta fase NO SE PODRÁN REALIZAR CORRECCIONES a algunos datos del procedimiento.





2.2 FASE 2 Publicación y seguimiento del Procedimiento de Contratación

Continuaremos con la segunda etapa, seguimiento del procedimiento, en la que el operador de la UC comenzará a dar seguimiento al procedimiento de contratación configurado en la etapa anterior, cumpliendo en tiempo y forma con las fechas indicadas por la normatividad para los eventos de: junta de aclaraciones, visita a Instalaciones (si existiera), recepción y apertura de proposiciones como resultado de dichos eventos se deberá adjuntar las respectivas actas en el apartado "**Difusión del Anuncio al Público en General**".

En esta etapa se deberán considerar los pasos a seguir para las distintas formas de participación: mixta, presencial y electrónica.





2.3 FASE 3 Conclusión del Procedimiento de Contratación

Concluiremos con la última fase denominada Conclusión del Procedimiento en donde el operador de la UC define a que proveedor(es) o contratista(s) adjudicará sus partidas o concepto de obra, según corresponda.

Dentro de esta fase deberá adjuntar el acta del fallo en el apartado "Difusión del Anuncio al público en General", "Anexos del Anuncio".

Una vez creado y activado el contrato deberá difundir el informe de los datos relevantes del contrato mismo que obtendrá en el contrato a través del botón "Informe Contrato" en el apartado "Difusión del Anuncio al Público en General", "Anexos del Anuncio".





2.4 Elementos que deberá contener el Expediente de Contratación en CompraNet

Expuesto lo anterior a continuación se presenta una tabla de verificación que le permitirá validar los elementos electrónicos contenidos de acuerdo al tipo de procedimiento de contratación a realizar, es importante notar que todos los procedimientos de contratación deben estar contenidos en un Expediente y este debe tener un Anuncio visible al público en general, si el procedimiento sigue su flujo normal deberá finalizar con la publicación de los datos relevantes del contrato.

	Expediente de Contratación. (Incluye publicación de Anuncio)	Solicitud de Información (SDI)	Procedimiento	Oferta Subsecuente de Descuento (OSD)	Datos Relevantes de Contrato
Proyecto de Convocatoria (LAASSP y LOPSRM)	\bigcirc				
Licitación Pública e Invitación a 3 personas(LAASSP y LOPSRM)			Ø		V
Licitación Pública para Oferta Subsecuente de Descuento	\bigcirc		Ø		V
Adjudicación Directa (Art. 42 LAASSP y Art. 43 LOPSRM)		OPCIONAL	Ø		0
Adjudicación Directa Simplificada (LAASSP y LOPSRM)	V	OPCIONAL			O
Adjudicación Directa Simplificada (LAASSP Contrato Marco)	0		0		0
Otras Contrataciones (Compra consolidada)	0				0
Licitación Pública (Legislación Estatal)	0		0		0
Otras Contrataciones (Invitación Estatal)	\bigcirc		0		Ø
Otras Contrataciones (Adjudicación Directa Estatal)	0	OPCIONAL	OPCIONAL		0

La tabla antes mencionada se encuentra disponible en el área de trabajo del Operador en la sección "Manuales->Material sobre el uso y operación de CompraNet". Es muy importante que descargue dicho archivo y revise a detalle las 33 plantillas que pueden ser utilizadas en los procedimientos de contratación que se realizan en CompraNet.



Nueva Colaboración Ruta: <u>Raíz</u>	Nueva Colaboración Ruta: Raíz			
🔍 Buscar/Filtrar por	🔏 Cargar Nuevo Archivo	🕞 Crear carpeta 👔	Copiar Todo	🕞 Descargar todo
Exportar Lista en Exc	el			
Nombre A	rchivo/Carpeta	Descripción		
1 🛒 <u>GR UC.zip</u>		Archivo que contiene u	ina guía rápida de	e los
2 a Guía Verificad	ión Expedientes CNET.xlsx	Guía de verificación pa	ara la conformació	ón de un
3 👿 Leeme.doc		Contiene instruccione	s de uso del àrea (de
4 📙 Manual Casos	s Especiales.pdf	Manual de Casos Espe	ciales para la Ope	eración de
5 🔊 🔊 Manual OSD.p	odf	Manual para la configu	uración y realizaci	ón de
6 📃 Manual UC.pc	<u>if</u>	Manual de operadores	s de CompraNet e	n las Unidades
7 <u>Noficio 0607 2</u>	011.pdf	Oficio que contiene el	aviso de sustituci	ón de
			ar. 20 Y E	



3 Expediente de Contratación

Es el contenedor o carpeta virtual que integra un procedimiento de contratación, sea: licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa o proyectos de convocatoria.

3.1 Esquema General Expediente de contratación

A continuación se muestra el esquema general del Expediente de contratación:



Expediente electrónico en CompraNet



3.2 Tipos de Expediente de Contratación, diferencias y aplicaciones.

De acuerdo al tipo de procedimiento de contratación que vaya a realizar la UC, deberá elegir entre alguno de los **Tipos de expedientes** o plantillas que ofrece el sistema dentro del Formulario general del expediente de contratación, los cuales se dividen de forma general en: Licitaciones Públicas, Invitaciones a cuando menos tres, Adjudicaciones directas, Proyectos de convocatoria, Reporte de otras Contrataciones y contrataciones con crédito externo, así como Proyectos de Asociación Público Privadas LAPP y Venta de Bienes No Útiles.

DATOS GENERALES			
C	ódigo del Expediente	01. Licitación Pública Nacional LAASSP 02. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LAASSP 04. Licitación Pública Internacional Abjorta LAASSP	
\star Descri	oción del Expediente	04. Invitación a cuando menos tres Nacional LAASSP	
Descripción Deta	llada del Expediente	05. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LAASSP 06. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LAASSP 07. Adjudicación Directa Nacional Art. 42 LAASSP 08. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 42 LAASSP	
Referencia/ No. de Control Interno		09. Licitación Pública Nacional, para OSD LAASSP 10. Licitación Pública Internacional Bajo TLC, para OSD LAASSP	
Ν	ombre de la División	11. Licitación Pública Internacional Abierta, para OSD LAASSP 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP	
Operador UC del expediente		13. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LAASSP 14. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LAASSP	
Fecha de Cre	ación del Expediente	15. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Publica LAASSP 16. Licitación Pública Nacional LOPSRM	
Fecha de la Primera Activ	ación del Expediente	17. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LOPSRM 18. Licitación Pública Internacional Abierta LOPSRM	
TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE		19. Invitación a cuando menos tres Nacional LOPSRM 20. Invitación a cuando menos tres Internacional Baio TLC LOPSRM	•
	Tipo de Expediente	01. Licitación Pública Nacional LAASSP	*

Los 34 tipos de plantillas que pueden ser utilizadas para realizar un procedimiento de contratación se agrupan de acuerdo al tipo de procedimiento y la normatividad que le aplica, esta agrupación se esquematiza en la siguiente figura:

Plantillas Tipo de Expediente





3.2.1 Licitación Pública

Cuando el procedimiento de contratación es una licitación pública, se tienen disponibles **13 Tipos de Expedientes**, los cuales se irán explicando y agrupando de acuerdo a sus características específicas.

> En un primer grupo encontramos:

01. Licitación Pública Nacional LAASSP

02. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LAASSP

03. Licitación Pública Internacional Abierta LAASSP

Las anteriores, son plantillas de licitación pública con fundamento legal en la LAASSP y de acuerdo al carácter del procedimiento de contratación (Nacional, Internacional bajo TLC e Internacional Abierta).

Tomaremos como referencia el primer Tipo de Expediente (01), que hemos desarrollado en la creación del formulario general del expediente, del apartado anterior, para mostrar cuál es la diferencia con los otros dos Tipos (02 y 03).



Cuando el procedimiento de contratación es una licitación pública internacional bajo la cobertura de algún Tratado de Libre Comercio (TLC), y por tanto se elige el Tipo de Expediente "02", en el formulario general del Expediente de Contratación se observará que aparece una nueva sección denominada "INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL", en la cual deberán seleccionar el TLC bajo el que se enmarcará el procedimiento de contratación, así como el idioma para la presentación de proposiciones.

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL	
Tratados Internacionales Seleccione los Tratados Internacionales aplicables	Acuerdo Fortalec. Asoc. Econ. MEXJAP T.L.C. América del Norte MEX-USA-CAN T.L.C. México - Costa Rica T.L.C. México - Colombia G3 T.L.C. México - Unión Europea T.L.C. México - Israel
D Idioma presentación de proposiciones 🗶 Seleccionar idioma(s) presentación de la proposiciones	 T.L.C. México - Chile T.L.C. MEX-AELC (NOR-ISL-SUI-LIE) Español Inglés Francés
	Francés

Por otro lado, si el procedimiento de contratación es una **licitación pública internacional abierta**, y por consecuencia se elige la Plantilla "**03**", en el Formulario general del expediente de contratación se observará que aparecen dos nuevas secciones, la primera denominada "INFORMACIÓN DEL **PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL**", y la segunda "CRÉDITO EXTERNO", dentro de las cuales deberá proporcionar datos adicionales tales como, el idioma para la presentación de proposiciones, el origen del crédito externo, entre otros.

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL						
🚳 Tratados internacionales	🛠 Seleccione si la contratación se encuentra bajo la cobertura de tratados					
🐻 Idioma presentación de proposiciones	* Seleccionar idioma(s) presentación de la proposiciones	Econo.				
		Francés				
CRÉDITO EXTERNO						
🚳 Crédito externo	k Indicar si tiene crédito externo o no.					
🐼 Número de préstamo	Indicar el numero de prestamo					

Otro grupo de Tipos de Expedientes son los que la UC utilizará cuando realice una licitación pública con fundamento legal en la LAASSP y en la cual vaya a utilizar la modalidad de Ofertas Subsecuentes de Descuentos:

09. Licitación Pública Nacional, para OSD LAASSP

10. Licitación Pública Internacional Bajo TLC, para OSD LAASSP

11. Licitación Pública Internacional Abierta, para OSD LAASSP



Cuando se selecciona alguna de estas plantillas, las secciones y campos contenidos en el Formulario general del expediente de contratación, son los mismos que tienen sus homólogos vistos anteriormente, es decir, las secciones que tiene el Tipo de Expediente **"02**", son las mismas que contiene el **"10**", sin embargo, no se deben usar indistintamente, ya que todos los Tipos de Expediente tienen una finalidad distinta, además de que la nomenclatura del Número Oficial del Procedimiento de Contratación, será diferente.

Nota: Cuando se utilice alguna de estas Plantillas, la forma del procedimiento de contratación será por default **electrónica**.

> El siguiente conjunto de Plantillas se usarán para las licitaciones de obras públicas:

16. Licitación Pública Nacional LOPSRM

17. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LOPSRM

18. Licitación Pública Internacional Abierta LOPSRM

Estos son Tipos de Expedientes de licitación pública con fundamento legal en la LOPSRM y de acuerdo al carácter del procedimiento de contratación (Nacional, Internacional bajo TLC e Internacional Abierta).

Dentro del formulario general del expediente, en la sección "TIPO DE CONTRATACIÓN PARA OBRA PÚBLICA", deberá seleccionar si el procedimiento de contratación será de "Obra Pública" o de "Servicios relacionados con la Obra".

TIPO DE CONTRATACIÓN PARA OBRA PÚBLI	CA	
🚳 Tipo Contratación O.P.	\star Elegir el Tipo Contratación	
		Obra Pública Servicios relacionados con la Obra

A la sección "CONDICIONES ESPECÍFICAS", se le incorporan campos: anticipos, capital contable y subcontratación.

	0	Anticipo	Anticipo de compra de materiales	•	
	0	Porcentaje del Anticipo (Compra de materiales)	Porcentaje del Anticipo (Compra de materiales)		123
	0	Anticipo	Anticipo de inicio de trabajos	•	
	0	Porcentaje del Anticipo (Inicio de trabajos)	Porcentaje del Anticipo (Inicio de trabajos)		123
	0	Capital contable (S)	Capital contable (\$)		123
	0	Puede subcontratarse	★ Puede subcontratarse		
X					

En la siguiente sección, "DATOS DE LA OBRA", proporcionará datos como: Ubicación de la obra, Fecha estimada del inicio de la obra, Plazo de ejecución en días naturales y si el contrato se celebrará a precio unitario, precio alzado, entre otros.



DATOS DE LA OBRA		
Wbicación de la obra	* Capture todos los datos de ubicación de la obra	
		Caracteres disponibles = 2000
🚳 Fecha estimada del inicio de la obra	* Fecha estimada del inicio de la obra	😰 (dd/mm/aaaa)
Plazo de ejecución en días naturales	★ Capture el plazo de ejecución en días naturales	121
🚳 El contrato se celebrará a:	🗶 Seleccione una de las siguientes opciones: Precio unitario, Precio alzado, Precio mixto o Amortización Programada	
r		

Cuando el procedimiento de contratación de obra pública es una licitación pública internacional bajo la cobertura de algún Tratado de Libre Comercio (TLC), y por tanto elige el Tipo de Expediente "17", en el Formulario General del Expediente de Contratación observará que aparece una nueva sección denominada "INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL", en la cual deberá seleccionar el TLC bajo el que se enmarcará su procedimiento de contratación, así como el idioma para la presentación de proposiciones.

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL				
Tratados Internacionales	Seleccione los Tratados Internacionales aplicables		Acuerdo Fortalec. Asoc. Econ. MEX-JAP	
			T.L.C. América del Norte MEX-USA-CAN	
)	T.L.C. México - Costa Rica	
			-	
			T.L.C. México-Colombia G3	
			T.L.C. México - Unión Europea	
			T.L.C. México - Israel	
			T.L.C. México - Chile	
			T.L.C. MEX-AELC (NOR-ISL-SUI-LIE)	
Idioma presentación de proposiciones	🛠 Seleccionar idioma(s) presentación de la proposiciones		Español	
			🗖 Inglés	
			Francés /	

Por otro lado, si su procedimiento de contratación de obra pública es una **licitación pública internacional abierta**, y por consecuencia elige el Tipo de Expediente "18", en el formulario general del expediente de contratación observará que aparecen dos nuevas secciones, la primera denominada "INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL", y la segunda "CRÉDITO EXTERNO", dentro de las cuales deberá proporcionar datos adicionales tales como, el idioma para la presentación de proposiciones, el origen del crédito externo, entre otros.

IN ORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIONAL				
Tratados internacionales	🛠 Seleccione si la contratación se encuentra bajo la cobertura de tratados			
Idioma presentación de proposiciones	* Seleccionar idioma(s) presentación de la proposiciones	Español Inglés Francés		
CRÉDITO EXTERNO				
Orédito externo	★ Indicar si tiene crédito externo o no.			
Número de préstamo	Indicar el numero de préstamo			

Los Tipos de Expedientes restantes de licitación pública, deberán ser utilizados por las UC's de los **Gobiernos Estatales** y **Municipales** cuando los recursos a utilizar, sean **100 % del Estado o Municipio**, ya que tendrían su fundamento legal en las legislaciones propias de los Estados.

28. Licitación Pública Nacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)



29. Licitación Pública Internacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)

30. Licitación Pública Nacional de Obra Pública (Legislación Estatal)

31. Licitación Pública Internacional de Obra Pública (Legislación Estatal)

Podrán ser licitaciones públicas de adquisiciones u obra pública, de carácter nacional o internacional, y el contenido de secciones y campos de los formularios generales, no tienen cambios significativos respecto a lo revisado en los Tipos de Expedientes anteriores.

3.2.2 Invitación a cuando menos tres

Para los procedimientos de contratación bajo la modalidad de Invitación a cuando menos tres, se tienen disponibles **6 Tipos de Expedientes**, clasificados de la siguiente manera, 3 para adquisiciones y 3 para obra pública, y de acuerdo al carácter del procedimiento, obviamente, con fundamento en sus respectivas Leyes.

Adquisiciones:

04. Invitación a cuando menos tres Nacional LAASS

05. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LAASSP

06. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LAASSP

Obra Pública:

19. Invitación a cuando menos tres Nacional LOPSRM

20. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LOPSRM

21. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LOPSRM

Las diferencias con los Tipos de Expedientes de licitación pública, son los siguientes:

En Formulario General del Expediente, hay sección para seleccionar el Fundamento Legal del procedimiento de contratación en el campo Artículo /Fracción según sea el caso, LAASSP o LOPSRM, como se muestra en el siguiente ejemplo de la LAASSP.


FUNDAMENTO LEGAL			
🚳 Artículo / fracción	\star Artículo / fracción de la LAASSP		•
			*
		Art. 41 fr. I	
		Art. 41 fr. II	
		Art. 41 fr. III	
		Art. 41 fr. IV	
		Art. 41 fr. V	
		Art. 41 fr. VI	
		Art. 41 fr. VII	
		Art. 41 fr. VIII	= /
		Art. 41 fr. IX	-
		Art. 41 fr. X	
		Art. 41 fr. XI	
		Art. 41 fr. XII	
		Art. 41 fr. XIII	
		Art. 41 fr. XIV	
		Art. 41 fr. XV	
		Art. 41 fr. XVI	
		Art. 41 fr. XVII	
		Art. 41 fr. XVIII	
		Art. 41 fr. XIX	The second secon

El campo para capturar la fecha de junta de aclaraciones no es obligatorio a diferencia de las Plantillas de Licitación Pública.

Fecha junta de aclaraciones	Fecha para la celebración del acto de junta de aclaraciones	🖳 (dd/mm/aaaa)
🚳 Hora y lugar de junta de aclaraciones	Indicar la hora y el lugar en la cual se realizará la junta de aclaraciones	
		1
		Caracteres disponibles = 2000

Respecto al tipo de contratación y al carácter del procedimiento de contratación, las variaciones son las mismas que se explicaron con anterioridad para los Tipos de Expediente de Licitación Pública, por ejemplo, cuando es una Invitación de obra pública internacional abierta, en el Formulario General del Expediente, además de seleccionar el fundamento legal, deberá proporcionar:

- Datos de la obra;
- Información del procedimiento internacional;
- Información sobre crédito externo, entre otros.
 - 3.2.3 Adjudicación Directa

En el sistema existen **10 Tipos de Expedientes** para que las Unidades Compradoras realicen sus adjudicaciones directas de adquisiciones y obra pública.



Los siguientes Tipos de Expedientes los utilizará la UC para realizar las adjudicaciones directas con fundamento legal en el Artículo 42 de la LAASSP y de acuerdo al carácter del procedimiento, serán usados cuando el procedimiento de contratación pudiera estar competido, es decir, cuando aún no se tiene definido a qué empresa se le va a adjudicar directamente:

07. Adjudicación Directa Nacional Art. 42 LAASSP

08. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 42 LAASSP

En estas Plantillas, la única fecha a capturar será la del evento de apertura de proposiciones.

CONDICIONES GENERALES		
🚳 Fecha de apertura	* Fecha para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones	(dd/mm/aaaa)
🚳 Hora y lugar de apertura	★ Hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones	· ·
		<i>h</i>
		Caracteres disponibles = 1896

En el caso de seleccionar el Tipo de Expediente "08", se deberá proporcionar:

- Información del Procedimiento Internacional;
- Información del Crédito Externo.

INFORMACION DEL PROCEDIMIENTO INTERNACIO	JNAL	
Idioma presentación de proposiciones	* Seleccionar idioma(s) presentación de la proposiciones	Español
		Ingres Francés
CRÉDITO EXTERNO		
Crédito externo	★ Indicar si tiene crédito externo o no.	
O Número de préstamo	Indicar el número de préstamo	
		Caracteres disponibles = 2000

Los Tipos de Expediente de adjudicación directa con la palabra "Simplificada", los utilizará la UC en sus procedimientos de adjudicación directa con fundamento legal en los artículos 41 de la LAASSP y 42 de la LOPSRM.

También se podrán usar cuando el fundamento legal sea el artículo 42 de la LAASSP y 43 de la LOPSRM, cuando se tenga definido a qué proveedor se le va a adjudicar.

En estos casos la UC deberá crear únicamente el expediente y el contrato a reportar, además de difundir los documentos públicos que les obligue la Ley en la sección "**Difusión del Anuncio al Público en General**", ubicada dentro del Expediente de Contratación.

12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP

37



13. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LAASSP

14. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LAASSP

24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM

25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM

26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM

Los siguientes Tipos de Expedientes se utilizan para las adjudicaciones directas con fundamento legal en el artículo 43 de la LOPSRM y de acuerdo al carácter del procedimiento, al igual que en el caso de adquisiciones, son usados cuando el procedimiento pudiera estar competido, es decir, cuando aún no se tiene definido a qué empresa se le va a adjudicar directamente.

22. Adjudicación Directa Nacional Art. 43 LOPSRM

23. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 43 LOPSRM

En estas plantillas, la única fecha a capturar será la del evento de apertura de proposiciones.

CONDICIONES GENERALES			
💽 Fecha de apertura	* Fecha para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones		31/07/2013 🖳 (dd/mm/saaa)
🚺 Hora y lugar de apertura	* Hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones	J	Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe I <u>nn, Dales, Álvaro Obregón</u> Distrito Federal <u>CP</u> . 01020 17:00

En el caso de seleccionar el Tipo de Expediente "23", se deberá proporcionar:

- Información del Procedimiento Internacional;
- Información del Crédito Externo

Idioma presentación de proposiciones	* Seleccionar idioma(s) presentación de la proposiciones	Español
		Inglés
		Francés
CRÉDITO EXTERNO		
Crédito externo	🛠 Indicar si tiene crédito externo o no.	
Número de préstamo	Indicar el número de préstamo	
		Caracteres disponibles = 2000

3.2.4 Proyecto de Convocatoria



Estos Tipos de Expedientes se utilizan para difundir los proyectos de convocatoria que las UC's pongan a disposición del público en general a fin de recibir comentarios y opiniones, en el Formulario General de éstas Plantillas, se deberá especificar la fecha límite de envío de comentarios.

15. Proyecto de Convoc 27. Proyecto de Convoc	catoria a la Licitación Pública L/ catoria a la Licitación Pública L(AASSP OPSRM	
ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	* Abastecimiento simultâneo		
PROCESO DEL PROYECTO DE LICITACIÓN - ADQUISICIONES Proceso del Proyecto de Licitación Adquisiciones			
 Tipo de Contratación Facha límite de envío de comentarios a proyecto de Convocatoria Facha de la junta de revisión de proyecto. Hora y lugar de la junta de revisión de proyecto. 	 ★ Elegir el Tipo de Contratación ★ Capturar la Fecha limite de envio de comentarios a proyecto de Convocatoria Capturar la Fecha de la junta de revisión de proyecto. Capturar la hora y el lugar de la junta de revisión de proyecto. 	ر المرابعة	1
	(.0	

3.2.5 Reporte de Otras Contrataciones y Contrataciones con Crédito Externo

Esta plantilla tiene distintas aplicaciones:

Cuando las UC´s hayan participado en una compra consolidada y no fueron las designadas para llevar a cabo el Procedimiento de Contratación, deberán utilizar la plantilla **32** para reportar sus respectivos contratos, o cuando se requiera realizar procedimientos de contratación con crédito externo (Para mayor información consulte la Normatividad de Contrataciones Financiadas con Créditos Externos)

	32. Reporte de otras contrat	aciones y contrataci	ones con crédito exte	rno
	\bigcirc			
\sim				
X				



UC no designadas para realizar el procedimiento de la contratación consolidada



Este tipo de Expediente también podrán utilizarlo aquellos **organismos autónomos** que están fuera de la cobertura de la LAASSP y LOPSRM, como por ejemplo para que los **Gobiernos Estatales** realicen procedimientos equivalentes a Invitación a cuando menos tres o Adjudicación directa.

Dentro del Formulario general, deberán especificar datos generales del procedimiento, tales como el tipo de contratación, el tipo de procedimiento de contratación, la forma y el carácter del procedimiento, entre otros.

	REFERENCIA DE USO PARA E	STA PLANTILLA	
	ESTA PLANTILLA	A Esta plantilla sóle podrá ser utilizada para reportar las contrataciones derivadas de una compara consolidada para aquellas Dependencias o Entidades que no fue la responsable de la contratación o para aquellos organismos que están fuera de la cobertura de la LAASSP y LOPSRM. Está seguro de querer utilizada?	51 💌
	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE	CONTRATACIÓN	
	TIPO DE PROCEDIMIENTO	Seleccione el tipo de procedimiento de contratación	Invitación a cuando menos 3 personas 💌
	ELIJA CONTRATACIÓN A REP	ORTAR	
(CONTRATACIÓN A REPORTAR	Seleccione si se trata de una contratación consolidada por una Dependencia o entidad que no fue la responsable de la contratación o una contratación realizada por aquellos organismos que están fuera de la cobertura de la LAASSP y LOPSRM	Compra consolidada
	TIPO DE CONTRATACIÓN		
	TIPO DE CONTRATACIÓN	Seleccionar si el tipo de contratación es: Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra pública o Servicios relacionados con obra pública.	Adquisiciones
	TONING DEL PROCEDIMIENT		
\mathbf{O}	FORMA DEL PROCEDIMIENTO	Seleccionar la forma del procedimiento	Presencial
	CARÁCTER DEL PROCEDIMIE	NTO	
	CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO	Seleccione el carácter del procedimiento	Nacional
	CRÉDITO EXTERNO		
	Crédito externo	* Indicar si tiene crédito externo o no.	No 💌

El número del procedimiento que se genera cuando se elige éste tipo de expediente es muy similar al siguiente número: **XX-UCJAHV001-X129-2013**



3.2.6 Proyectos de Asociaciones Público Privadas LAPP

Está plantilla se utiliza para el desarrollo de procedimientos de contratación regulados por la Ley de Asociaciones Público Privadas y su Reglamento.

33. Proyecto de Asociaciones Público Privada LAPP

3.2.7 Venta de Bienes No útiles

Plantilla de uso exclusivo por Dependencias o Entidades que cuenten con autorización de la SFP para usar CompraNet para venta de bienes no útiles.

34. Venta de Bienes No Útiles

3.3 Creación de un Expediente de Contratación

3.3.1 Captura de información y clasificación del Expediente de acuerdo al CUCOP

Ingresar a la siguiente dirección: https://compranet.funcionpublica.gob.mx

Capture el Nombre de usuario y Contraseña y presione el botón **"Entrar"**, para acceder al área de trabajo de la Unidad Compradora en CompraNet.



V2.9

Manual Operación UC



La primera pantalla que observará al ingresar es el Área de trabajo del operador de la UC.

Para crear un expediente de contratación, deberá ubicar el apartado Áreas de Contratación y presionar la opción "Expedientes de Contratación".

Compra		SFP Is Rescriber Policica
Salir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Español-México 🔽
	Bienvenido.	
💌 Área de Contratación	Anuncios Publicados	🗢 Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
Contratos		
▼ Material de apoyo	▼ Área de Consulta	▼ Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	
Cambiar Idioma		
Seleccionar Idioma (Sesión actual)		
		Subir

Dentro de la opción "Expedientes de Contratación", presione el botón "Crear Expediente".



Página Principal Salir Avuda Navegación dª Expedientes de Contratación Solicitudes de	Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00 DST Información (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos	<u>Seleccionar Área</u>
Menú	Filtrar por: Todos los Expedientes 💽 🍄 Configurar Filtros	P
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	Buscar/Filtrar por 🕞 Crear Expediente 😹 Exportar Lista en Excel	
Plantillas de Expedientes Plantillas de Expedientes Archivar Expediente Archivos de Expediente	No se ha cargado ningún Expediente	
		Subir

Ahora presione "Crear Nuevo Expediente" para iniciar la captura de información.

El sistema le muestra una sección previa del Expediente con los siguientes campos: "Código del Expediente", "Descripción del Expediente", "Referencia / N° de Control interno", "Tipo de Workflow" y "Tipo de Expediente".

El campo **"Código del Expediente"**, es un identificador **único** que el sistema asigna de forma automática a cada objeto que se crea, el valor es único, por lo tanto se recomienda considerarlo como un valor de referencia para localización del expediente.

En el campo "**Descripción del Expediente**", capture el título del Expediente de Contratación, el cual deberá ser alusivo al bien, servicio o concepto de obra que desea publicar.

En el campo "Referencia / N° de control interno" capture algún concepto que le permita identificar dentro de su área de trabajo el expediente creado.

En el campo "Tipo de Workflow", elija siempre la opción "Sin Workflow".

En el campo **"Tipo de Expediente**" seleccione la opción que se adecue al tipo de procedimiento de contratación a realizar, pueden ser: Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos 3, Adjudicación Directa, y Proyecto de Convocatoria cada una con las diversas combinaciones que existen, para efectos de este ejemplo seleccionaremos la plantilla 01. Licitación Pública Nacional LAASSP.

Nota: Los campos marcados con asterisco rojo * son Obligatorios, en caso de no llenarlos el sistema no le permitirá continuar.

Una vez capturada la información presione el botón "Crear".



(Compra			SFP stcretaria de La función pública	
Sa	lir Avuda Navegación 🕫		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00		
	Nuevo Expediente				
			Crear 🗶 Cancelar		
	Nuevo Expediente				_
		Código del Expediente	44717		
	* D	escripción del Expediente	Materiales y útiles de oficina		
	Referenci	a/ No. de Control Interno	SFP2014		
		Tipo de Workflow	Sin Workflow		
		\star Tipo de Expediente	01. Licitación Pública Nacional LAASSP 🗸		
-					P. de la

El sistema creará el Expediente notificándole que requiere capturar parámetros obligatorios, presione el botón "**Crear**" para continuar con la captura.

Compra			SFP иленский гониса
Salir Ayuda Navegación 🕫		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	
Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina			
		🔚 Guardar 🔀 Cancelar	
DATOS GENERALES			
Código del Expediente	34717		
\star Descripción del Expediente	Material y útiles de oficina	X	
Descripción Detallada del Expediente		Mensaje de la pagina https://compranet.funcionpublica.gob.mx	
		El Tipo de Expediente seleccionado requiere parámetros obligatorios que tienen que ser insertados en la pagina Configuración.	
	Caracteres disponibles = 2000		
Referencia/ No. de Control Interno	SFP/2014	Aceptar	
Operador UC del expediente	Martinez Garrido Jorge Alejandro		
Fecha de Creación del Expediente	07/01/2014 18:58		
Fecha de la Primera Activación del Expediente	07/01/2014		

Una vez presionado el botón **"Aceptar"** se desplegará el **Formulario General del Expediente**, dividido en **12 Secciones**, capture toda la información del Expediente de Contratación.

A continuación se describirán los campos de cada sección.

Nota: Las primeras **tres secciones** aplican para **todos los tipos de expedientes** que permite crear CompraNet, las secciones adicionales varían de acuerdo al tipo de plantilla utilizada.

DATOS GENERALES

"Código del Expediente", este campo muestra el código asignado al Expediente de forma automática por el sistema desde el momento de su creación.

"Descripción del Expediente", en este campo deberá capturar el nombre del Expediente, recuerde que este debe ser completamente alusivo al bien, servicio o concepto de obra que desea adquirir, ya que esto facilitará a cualquier interesado la búsqueda del procedimiento en CompraNet.



"Descripción Detallada del Expediente", este campo permite capturar hasta 2000 caracteres en los que podrá definir a detalle la descripción de su Expediente, capturando información complementaria y específica alusiva al bien, servicio o concepto de obra que desea adquirir.

"Referencia/No de Control Interno", este campo es opcional y le permitirá capturar un número de identificación para su área administrativa internamente.

"Operador UC del Expediente", este es un campo predeterminado por el sistema, indica el nombre del operador de la UC a la que pertenece el Expediente.

"Fecha Creación del Expediente", campo predeterminado por el sistema con la fecha y hora de creación del Expediente.

"Tipo de Workfow", este campo fue seleccionado desde la creación del expediente, por lo tanto aparece como predeterminado.

"Origen del Expediente", este campo se mostrará siempre vacío y deshabilitado.

"Fecha Primera Activación Expediente", este es un campo predeterminado, contiene la fecha de creación y activación del Expediente.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina	
	🔚 Guardar 🔀 Cancelar
DATOS GENERALES	
Código de Expediente	.34717
\star Descripción de Expediente	Materiales y útiles de oficina
Descripción Interna Expediente	Adquisición de Materiales y útiles de oficina. Caracteres disponibles = 1954
Referencia de Expediente	SFP/2014
Operador UC del expediente	Martinez Garrido Jorge Alejandro
Fecha Creación de Expediente	07/01/2014 18:58
Tipo de Workflow	Sin Workflow
Origen del Expediente	•
Fecha Primera Activación Expediente	07/01/2014

TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE

"Tipo de Expediente", este campo muestra el tipo de Expediente configurado en la creación del mismo derivado de la selección de alguna de las **33 Plantillas**.

Deberá verificar que sea el correcto, de lo contrario aquí podrá modificarlo siempre y cuando no hubiera generado el código del procedimiento.



ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO

Dentro de esta sección se muestran los campos que describen la información general del Procedimiento, por el momento se muestran vacíos hasta que se cree el Procedimiento de Contratación.

Nombre del Procedimiento	Nombre del Procedimiento
Carácter del procedimiento	Indicar el carácter del procedimiento
📡 Objeto del contrato	Objeto del contrato
Ejercicio presupuestal	Ejercicio presupuestal
Sector	Sector
🔊 Dependencia	Dependencia
🔊 Unidad compradora	Unidad compradora
Número del Procedimiento	Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.

"¿Hubo Proyecto de Convocatoria?", indicar si hubo proyecto de convocatoria.

"Número del Proyecto de Convocatoria", en caso de haber seleccionado en el campo anterior "SI" deberá indicar el número del proyecto de convocatoria, mismo que deberá iniciar con el formato PO- o PA- ya que este permitirá relacionar el proyecto con la convocatoria final.

Ambos campos contienen una descripción breve indicando la información que el operador deberá capturar en cada uno de ellos.

	(
¿Hubo Proyecto de Convocatoria?	🛧 En caso afirmativo, deberá ingresarlo en e	el siguiente campo	No 💌	
Número del Proyecto de Convocato	ria En caso de haberlo habido, indique el Núr	mero del Expediente del Proyecto de Convocatoria		ß
			Caracteres disponibles = 2000	
ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO				
"Abastecimiento	simultáneo", debe	erá indicar si dos o más	empresas podrán abastece	r una partida en
er coso de ser on	la Adquisición.			
🚳 Abastecimiento simultáneo	🛠 Abastecimiento simultáneo		No 💌	
TIPO DE CONTRATACIÓN PARA ADOUISIC	IONES			



"Tipo de contratación", elija si el procedimiento de contratación será de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios, para efecto de nuestro ejercicio se elegirá Adquisiciones.

FORMA DEL PROCEDIMIENTO Electrónica, Mixta o Presencial	
FORMA DEL PROCEDIMIENTO Electrónica, Mixta o Presencial	

"Forma del procedimiento", seleccione la forma del procedimiento: Electrónica, Mixta o Presencial.

Electrónica: en la cual **exclusivamente** se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, las comunicaciones producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Mixta: en la cual los licitantes, **a su elección**, podrán participar en forma **presencial o electrónica** en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo.

Presencial: en la cual los licitantes **exclusivamente** podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, o bien, si así se prevé en la convocatoria a la licitación, mediante el uso del servicio postal o de mensajería.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito.

Es recomendable que cuando la UC realice procedimientos mixtos o presenciales solicite además de las propuestas en forma documental- en un CD o USB los documentos electrónicos que conforman la propuesta, lo anterior facilitará el registro de dichas propuestas en CompraNet.

🚳 Forma del procedimiento	* Seleccionar la forma del procedimiento	Mixta

Nota: recuerde que las licitaciones públicas podrán llevarse a cabo a través de medios electrónicos, conforme a las disposiciones administrativas que emita la Secretaría de la Función Pública (ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet), en cuyo caso las unidades administrativas que se encuentren autorizadas por la misma (es decir las UC que estén acreditadas para el uso de CompraNet), estarán obligadas a realizar todos sus procedimientos de licitación mediante dicha vía, salvo en los casos justificados que autorice la Secretaría de la Función Pública.



🚳 Anticipo	🛧 Anticipo		No 💌
🚳 Porcentaje del anticipo	Porcentaje del anticipo		123
CONDICIONES GENERALES			
		5	

"CONDICIONES GENERALES", dentro de esta sección deberá indicar las fechas, horas y lugares programados para los eventos de: visita de instalaciones, junta de aclaraciones, apretura de proposiciones y falló.

En los campos fecha, hora y lugar del evento de visita a instalaciones deberá capturar los campos sólo en caso de que la visita se realice.



CONDICIONES GENERALES			
¿Hay visita a las instalaciones?	\star Especificar si hay que visitar las instalaciones		No 🗸
Techa visita a instalaciones	En el supuesto de que haya visita a las instalaciones indicar la fecha de la visita.		(dd/mm/aaaa)
Hora y lugar de visita de instalaciones	Indicar la hora y el lugar en que se realizará la visita a las instalaciones.		
🚳 Fecha junta de aclaraciones	🛧 Fecha para la celebración del acto de junta de aclaraciones		Caracteres disponibles = 2000 09/01/2014 🛱 (dd/mm/asaa)
🚳 Hora y lugar de junta de aclaraciones	★ Indicar la hora y el lugar en la cual se realizará la junta de aclaraciones		Insurgentes Sur 1375 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón Distrito Federal. 13:00
🐼 Fecha de apertura	★ Fecha para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones		Caracteres disponibles = 1910 15/01/2014 Rg (dd/mm/aaaa)
🚳 Hora y lugar de apertura	* Hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones		Insurgentes Sur 1375 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón Distrito Federal. 13:00
			Caracteres disponibles = 1910
Fecha del acto de fallo	* Fecha para la celebracion del acto de fallo		15/02/2014 (dd/mm/aaaa)
Ora y lugar del acto de fallo	* Hora y lugar para la celebración del acto de fallo		(nsurgentes Sur 1375 Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón Distrito Federal. 13:00 Caracteres disponibles = 1510
		$\left(\right)$	
DATOS DEL LUGAR DE CONSULTA DE LA CO	DNVOCATORIA		

"DATOS DEL LUGAR DE CONSULTA DE LA CONVOCATORIA", para el caso de licitaciones de forma presencial y mixta la unidad compradora deberá tener disponible la convocatoria y sus anexos en una dirección física, por lo tanto en estos campos deberá capturar los datos de consulta de dicha convocatoria: Calle, No exterior, No. interior, Colonia, CP, Entidad federativa, Municipio o Delegación, Teléfono, Extensión, Fax, Extensión fax, Días de consulta y Horario de consulta.

Image: Calle Insurgences Sur Image: Calle Caracteres disponibles = 1995 Image: Calle Calle = 1995 Image: Calle = Calle = 1995 Caracteres disponibles = 1995 Image: Calle = Calle = Calle = 1995 Caracteres disponibles = 1992 Image: Calle = Calle = Calle = 1992 Caracteres disponibles = 1992 Image: Calle = Calle = Calle = 1992 Caracteres disponibles = 1992 Image: Calle = Calle = Calle = 1992 Caracteres disponibles = 1992 Image: Calle = Calle = Calle = 1992 Caracteres disponibles = 1992 Image: Calle = Calle			
Image: Section of the section of th	🚳 Calle	Calle	Insurgentes Sur
Image: Second	0 No. exterior	No. exterior	1735 Caracteres disponibles = 1996
Colonia Colonia Colonia Col. Guadalupe Inn Caracteres disponibles = 1982 Caracteres disponibles = 1982 Colonia	💽 No. Interior	No. interior	Caracteres disponibles = 2000
Op Código postal 01020 12	 Colonia 	Colonia	Col. Guadalupe Inn Caracteres disponibles = 1982
	OP CP	Código postal	01020



LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP

"LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP", al finalizar la captura del Formulario General del Expediente de Contratación, se encontrará con esta última sección, en donde deberá realizar la clasificación en CUCOP.

El **CUCOP** es el Clasificador Único de las Contrataciones Públicas y se utiliza en CompraNet para clasificar las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, que la Administración Pública Federal contrata o requiere contratar en cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **(LAASSP)** y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas **(LOPSRM)**, su estructura se correlaciona en forma precisa con el Clasificador por Objeto del Gasto **(COG)**.

El **CUCOP** se utiliza en CompraNet para clasificar las contrataciones públicas y no con fines presupuestales, es decir, no se considera el origen de los recursos, sino el bien o servicio específico a adquirir o contratar.

Seleccionar "Añadir Categoría" o "Añadir Categoría Manualmente".

"Añadir categoría": deberá seleccionar la categoría que corresponda a su contratación del catálogo CUCOP.

"Añadir Categoría Manualmente": en esta opción la forma de agregar la categoría es tecleando la clave de la misma, sólo se permiten claves existentes.

Si no se encuentra familiarizado con las claves existentes en el CUCOP, le recomendamos dar clic al botón: **"Añadir Categoría"**.

LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP

🖶 Añadir Categoría 🗗 🖶 Añadir categoría manualmente

Se desplegará el apartado de búsqueda y el listado general de las categorías del CUCOP.

En la opción **"Buscar por"**, elija alguno de los criterios predeterminados. Por ejemplo, realizaremos nuestra búsqueda utilizando la opción **"contiene"** y dentro del campo **"Descripción de la Categoría"** capturaremos alguna palabra clave que esté asociada al bien, servicio o concepto de obra con el cual se desea clasificar al expediente, una vez realizada esta acción, presione el botón **"Buscar"**, el resultado de la búsqueda contendrá información de acuerdo a los criterios utilizados.



uda Navegación cº Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00 DST		
bol de Categorías Vigente		
	Seleccionar 🛛 🗶 Cancelar	
Buscar		
Buscar por	ne 💌	
Codigo de Categoria		
Descripcion Categoria	les	
Descripcion interna		
	🛁 Buscar	
Expandir Todo		
• 0-CUCOP		
> 2000 - Materiales y suministros		
200-Materiales de administracion, emision de documentos y artículos oficiales		
V 2110 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina		
2120 - Materiales y útiles de impresión y reproducción		
2130 - Material estadístico y geográfico		
🕨 📄 2140 - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones		
2150 - Material impreso e información digital		
2160 - Material de limpieza		
🕨 🔲 2170 - Materiales y útiles de enseñanza		
2180 - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas		
> 2200 - Alimentos y utensilios		
> 2200 - Materias primas y materiales de produccion y comercialización		

Otra opción recomendable, es utilizar el listado general del **CUCOP**, el cual está compuesto por los capítulos 2000-Materiales y suministros, 3000-Servicios generales, 5000-Bienes muebles, inmuebles e intangibles y 6000-Inversión pública.

Árbol de Categorías Vigente		
Seleccionar 🔀 Cancelar		
Buscar		
Buscar por	Contiene 💌	
Código de Categoría		
Descripción Categoría		
Descripción Interna		
Suscar		
💱 Expandir Todo		
▼ 0 - CUCOP		
2000 - Materiales y suministros		
3000 - Servicios generales		
5000 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles		
▶ 6000 - Inversion publica		

Dichos capítulos los podrá ir desagregando capítulo a capítulo o "**Expandir Todo**" para realizar la búsqueda correspondiente.

Finalizada la selección presione el botón "Seleccionar".



Árbol de Categorías Vigente	
	Seleccionar 🔀 Cancelar
Buscar	
Buscar por	Contiene
Código de Categoría	
Descripción Categoría	
Descripción Interna	
	Suscar
🙀 Expandir Todo	
▼ 0 - CUCOP	
✓ 2000 - Materiales y suministros	
✓ 2100 - Iviateriales de administración, emisión de documento	s y artículos oriciales
✓ 2110 - Materiales, útiles y equipos menores de ofic	10
 2120 - Materiales y útiles de impresión y reproduci 	ión
🗸 🗸 👻 2140 - Materiales, útiles y equipos menores de tec	ologías de la información y comunicaciones
🗢 🗌 2150 - Material impreso e información digital	
🕶 🔲 2160 - Material de limpieza	
👻 🔲 2180 - Materiales para el registro e identificación d	e bienes y personas

El sistema lo regresará al Formulario General del Expediente, en el campo Categoría Seleccionada observará la clasificación realizada.

LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP	
Categoría Seleccionada	2110 Materiales, útiles y equipos 🕤 Eliminar
Categoría Seleccionada	2120 Materiales y útiles de impre 🕥 Eliminar
Categoría Seleccionada	2140 Materiales, útiles y equipos 🔂 Eliminar
	🖕 Añadir Categoría 👩 👍 Añadir categoría manualmente

La otra forma para añadir la categoría CUCOP al expediente es haciéndolo manualmente, presionando el botón "**Añadir Categoría Manualmente**", el sistema le mostrará los campos para capturar la clave de la categoría correspondiente.

LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP		
Categoría Seleccionada	2110	Materiales, útiles y equipos 🔐 Eliminar
Categoría Seleccionada	2120	Materiales y útiles de impre
Categoría Seleccionada	2140	Materiales, útiles y equipos 🔐 Eliminar
Categoría Seleccionada		Eliminar
	🕂 Añadir Categoría 🗗	🖨 Añadir categoría manualmente

Finalmente presione al botón "Guardar"

 \mathbf{X}



	Guardar 🔀 Cancelar
DATOS GENERALES	
Código del Expediente	34717
\star Descripción del Expediente	Material y útiles de oficina
Descripción Detallada del Expediente	Caracteres disponibles = 2000
Referencia/ No. de Control Interno	SFP/2014
Operador UC del expediente	Martinez Garrido Jorge Alejandro
Fecha de Creación del Expediente	07/01/2014 18:58
Fecha de la Primera Activación del Expediente	07/01/2014

El sistema desplegará la "Cronología de las Modificaciones" efectuadas durante la captura de la información del Expediente.

Dentro de esta cronología, es importante destacar el apartado de "Notificaciones", donde se muestra un combo con las opciones de: Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambios, No enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios en un futuro, lo anterior es para informar al equipo de trabajo sobre las modificaciones que sufrió el Expediente en su creación.

"Comentarios sobre los campos", por último si usted lo desea en este apartado podrá escribir un comentario relacionado a los cambios señalados por el sistema en el campo.

Una vez revisados los cambios, presione "Confirmar".

			🖉 Confirmar 🔀 Cancelar		
C	ronología de Modificaciones				
	Área modificada (Configuración			
	Descripción Modificación	E Expediente esta Guardado			
	Comentaries Modificación	Annual dissociation (1999)			
	Archivo sojuntado	(0 Kb)			
	Descripción acción				
1	El campo Proyecto de Convocatoria (sí/no) ha cambiado				Abrir Detalles 🕐
2	El campo Abastecimiento simultáneo ha cambiado				Abrir Detalles 🕐
15	El campo Tipo de Contratación Adquisiciones ha cambiado				Abrir Detalles d
4	El campo Forma de Procedimiento ha cambiado				Abrir Detalles 🔮
5	El campo Mipymes ha cambiado				Abrir Detalles 🕑
6	El campo Anticipo (Adquisiciones) ha cambiado				Abrir Detalles 🕐
7	El campo ¿Hay visita a las instalaciones? ha cambiado				Abrir Detalles d
8	El campo Fecha Junta de Aclaraciones ha cambiado				Abrir Detalles 🕑
9	El campo Hora Junta de Aclaraciones ha cambiado				Abrir Detalles C
10	El campo Fecha de apertura propuestas ha cambiado				Abrir Detalles of
11	El campo Hora y lugar de apertura propuestas ha cambiado				Abrir Detalles d
12	El campo Pecha de la Junta de Pallo ha cambiado				Abrir Detalles 🚰
13	El campo Hora de la Junta de Fallo ha cambiado				Abrir Detalles d
14	El campo Galle ha cambiado				Abrir Detalles &
15	El campo No. Exterior ha cambiado				Abrir Detalles 🚰
16	El campo Colonia ha cambiado				Abrir Detalles of
17	El campo Codigo postal ha cambiado				@ Abnr Detalles @
18	La Categoria 2110 con descripción ha sido añadida				
20	La Catennia 2140 con descripción ha sido añadida			Enviar e-mail al equipo del provecto respecto a los cambio	25
20	latificaciones			No enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios	
1	Página Configuración, campo modificado: Proyecto de Convocatoria Página Configuración, campo modificado: Abastecimiento simultáne	(s/no) o		Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios en Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambio	s



Manual Operación UC

Ha finalizado la creación del Expediente, en este momento el sistema le muestra una pantalla final con la información capturada.

En caso de requerir realizar alguna modificación, presione el botón **"Editar"** para abrir el Expediente y poder realizar las modificaciones deseadas.

Nota: prácticamente podrá realizar modificaciones al expediente en su totalidad siempre y cuando no hubiese creado el número del procedimiento.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	Navegación d* Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00					
÷	Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina					
	ظر ال					
Configuración Ver Configuración del Expediente Difusión del Anuncio al Público en General	🥥					
Estado: Sin Crear Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (0)						
Anexos	Código del Expediente 34717					
Autors de Mandificación del Funciliada	Descripción del Expediente Material y útiles de oficina					
Ver Avisos	Descripción Detallada del Expediente					
Bitácora de Modificaciones al Expediente	Referencia/ No. de Control Interno SFP/2014					
Operaciones Registradas	Operador UC del expediente Martinez Garrido Jorge Alejandro					
Integrantes del Expediente	Fecha de Creación del Expediente 07/01/2014 18:58					
operationes del'especialité	Fecha de la Primera Activación del Expediente 07/01/2014					
	TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE					
	Tipo de Expediente 01. Licitación Pública Nacional LAASSP					

Al guardar los cambios el sistema nuevamente le mostrará la "Cronología de las Modificaciones" efectuadas mostrando la opción de notificar o no dichas modificaciones a su equipo de trabajo.



		Constant de Martinese				
August to find August	Borders in the intervent of the in	Cronologia de Modificaciones Área modificada	onfiguración			
		Descripción Modificación	Expediente esta Guardado			
		Comentarios Modificación				
	<form></form>					
			aracteres disponibles = 2000			
<form></form>	<form></form>	Archivo adjuntado	(0 Kb)			
<form></form>	<form></form>					
				4		
			aracteres disponibles = 2000			
Very very very very very very very very v			26 Cargarge			
Orgeneration of the second	<pre>> Mexica mathema is a main in the image of the image</pre>					
a de la construction de la co	<pre>e los los los los los los los los los los</pre>	Descripción acción			Albrid Dury a	
a long long long long long long long long	a) a decampa de la decampa	El campo Proyecto de Convocatoria (si/no) ha cambiado El campo Abastecimiento simultáneo ha cambiado			Abrir Detalles (* Abrir Detalles (*	
e lange have interes is units in the interest of the intere	e Serve the s	8 El campo Tipo de Contratación Adquisiciones ha cambiado			Abrir Detalles 🕈	
a long long long long long long long long	 Interface of the second second	El campo Forma de Procedimiento ha cambiado			Abrir Detalles 🔮	
<pre></pre>	<pre> term = term =</pre>	5 El campo Mipymes ha cambiado			Abrir Detalles (*	
e) Portuge environmente envi	<pre> Provide a construction of the first of the firs</pre>	 El campo Anticipo (Adquisiciones) ha cambiado El campo Anticipo (adquisiciones) ha cambiada 			Abrir Detalles 🕈	
a los	<pre>9 Description transfer de</pre>	El campo Erey visite e las instelaciones? ha cambiado El campo Fecha Junta de Aclaraciones ha cambiado			Abrir Detalles of	
el les les les les les les les les les l	In the state of the sta	9 El campo Hora Junta de Aclaraciones ha cambiado			Abrir Detalles 👩	
In the second s	i International and interna	10 El campo Fecha de apertura propuestas ha cambiado			Abrir Detalles 🔮	
<pre>i lotteristiculations i lotteristiculation i lotteristiculations i lotteristiculatione i lotteristiculatione i lotteristiculati</pre>		11 El campo Hora y lugar de apertura propuestas ha cambiado			Abrir Detalles (5	
a Contraction in the state is a contract in t	<pre>verify end we we</pre>	2 El campo Fecha de la Junta de Fallo ha cambiado 8 El camon Hora de la Junta de Fallo ha cambiado			Abrir Detalles 🕈	
		14 El campo Calle ha cambiado			Abrir Detalles g	
		15 El campo No. Exterior ha cambiado			Abrir Detalles 🕑	
		16 El campo Colonia ha cambiado			Abrir Detalles 🕐	
		L/ El campo Código postal ha cambiado			Abrir Detalles	
************************************	e la la la manufactura la	9 La Categoría 2120 con descripción ha sido añadida				
		0 La Categoría 2140 con descripción ha sido añadida		Enviar e-mail al equipo del proyecto re No enviar e-mail al equipo del proyect	especto a los cambios to sobre los cambios	
		Notificaciones Pásina Configuración, campo modificado: Provecto de Conversioni	(si/no)	Enviar e-mail al equipo del proyecto se	obre los cambios en un futuro	
20HIBIDO SUUSO	ROHIBIDOSUUSO	Página Configuración, campo modificado: Abastecimiento simultáne	2			
20HIBIDOSUUS	20HBDOSUUS			\sim		
20HIBIDOSUV	ROHIBIDOSUN			\mathcal{O}		
20HIBIDOSU	ROHIBIDOSU			50		
20HIBIDOSU	ROHIBIDOSD			50		
20HHBIDOS	20HIBIDOS			50		
20HHBID	20HHBID			50		
20HHBID	20HHBID		5	50		
20HIBID	20HIBID		SU	50		
20HIBIL	20HIBIL		50	50		
20HIID.	20HIID.		5050	50		
			5050	50		
201	201		5050	50		
2	20	R	5050	50		
K		HB	5050	50		
		OHIB	5050	50		
		2041118	5050	50		



4 Procedimientos

El objeto virtual conocido en CompraNet como "**Procedimiento**" permite configurar los parámetros técnicos y económicos a través de los cuales los licitantes deberán integrar su proposición, también puede ser comprendido como una caja de seguridad que almacenará las propuestas electrónicas presentadas por los licitantes participantes, a través de este objeto se podrán consultar las preguntas enviadas por los interesados a través del área de mensajes, así como monitorear la actividad de los licitantes en el mismo.

La plantilla de configuración del Procedimiento de contratación, es única a diferencia de las que se tienen para los expedientes, por lo tanto deberá considerar las posibilidades de configuración dependiendo del tipo de procedimiento que pretenda publicar: Licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas o Adjudicación directa.

Nota:	solo	se	deberá	crear	un	procedimiento	por	expediente,	no	ĥay	excepciones	para	esta
condi	ción.												

A continuación se muestra el Esquema General de los estatus del Procedimiento





4.1 Creación del Procedimiento

Para crear un Procedimiento es necesario haber creado con anterioridad un expediente.

Para localizar el expediente que fue creado seleccione "Expedientes de Contratación" en el apartado "Áreas de Contratación".

	💌 Área de Contratación
	Expedientes de Contratación
\sim	Solicitudes de Información (SDI)
7(Procedimientos
	Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)
	Contratos

En el listado de expedientes presionar sobre la descripción breve del expediente que creó con anterioridad.



Otra opción de búsqueda rápida es utilizar el botón de **"Buscar/Filtrar por"** para localizar a través de diversos criterios específicos su expediente, Ejemplo: Código del Expediente, Descripción del expediente, Fecha de creación, Referencia No de control interno entre otros.

Expedientes de Contratación Sol	icitudes de Información (SDI)	Procedimientos	Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)	Contratos		
Menú			Filtrar por: Todos los Expedientes	 Configurar Filtros 		B
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	🔍 Buscar/I	iltrar por	r Expediente Exportar Lista en Excel			
Archivar Expediente Archivos de Expediente	Códig Expec	o del Descripción iente	breve F	Referencia / No. de Control Interno	Operador UC	Fecha de 📃 👻
	1 74321	8 Materiales, oficina	útiles y equipos menores de S	FPS08012015	Capacitación CompraNet	08/01/2015 02:41:18 PM
	2 74321	7 Adquicisiór PRU EBA080	n de papeleria para oficina (PROCEDIMIENTO DE (1/15RDPG)	PROCEDIMIENTO DE PRUEBA080115RDPG)	Capacitación CompraNet	08/01/2015 12:35:00 PM
	3 74321	5 Procedimie	nto de prueba TCC 08/01/15 P 0	Procedimiento de prueba⊤CC 08/01/15	Capacitación CompraNet	08/01/2015 11:01:01 AM
	4 74321	2 Ejemplo 07	de enero 2015 JAHV		Capacitación CompraNet	07/01/2015 11:53:33 AM
	5 74321	0 Procedimie	nto de validación S	FPS06012015	Capacitación CompraNet	06/01/2015 01: 19: 42 PM
	6 74320	9 Ejemplo 05	de enero 2015		Capacitación CompraNet	05/01/2015 04: 29: 31 PM
	7 74320	8 compra de	equipo de cómputo		Capacitación CompraNet	02/01/2015 04: 44: 55 PM
	8 74320	7 compra de	automóviles		Capacitación CompraNet	02/01/2015 11:51:41 AM

En el menú en el lado izquierdo de la pantalla del expediente ubíquese en "Elementos del Expediente" y seleccione la opción "Procedimientos".

+	Expediente: 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina								
Administración del Expediente	Crear	Archivar	Elimina r Expediente	Screar el Número del Procedimiento 🗗	J				
Configuración Ver Configuración del Expediente	Informe Imprimible 🗗								
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Sin Crear									
Elementos del Expediente	CUIT								
SDI (0)	DATOS GENERALES								
Procedimientos (0)	Códi	igo del Expediente	743218						
OSDs (0)	Descripci	ón del Expediente	Materiales, útiles y equipos menores de oficina (PruebaBCHA080115)						
Contratos (0)	Descripción Detalla	da del Expediente	Material de Oficina						
Anexos	Referencia/ No. (de Control Interno	SFPS08012015						
Archivos Encontrados: 0	Non	nbre de la División	Division						
Avisos de Modificación del Expediente	Operador	UC de l expediente	CompraNet Capacitació	n					
	Fecha de Creaci	ón del Expediente	08/01/2015 02:41 PM						
Operaciones Registradas	Fecha de la Primera Activación del Expediente 08/01/2015								
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente	TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE								
	Т	ipo de Expediente	01. Licitación Pública Na	icional LAASSP					

El sistema desplegará la pantalla de procedimientos, inicialmente deberá aparecer la leyenda "**No** hay ningún Procedimiento".

Presionar el botón "Crear".



Administración del Expediente Configuración Ver Configuración del Expediente	Expediente: 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficino,	P
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Sin Crear	Filtrar por: Todos los Procedimientos 🔹	
Elementos Contenidos: (0) SDI (0)	Ruscar/Filtrar por Excel	
Procedimientos (0) OSDs (0)	No hay ningún Procedimiento	
Contratos (0)		<u>Subir</u>
Archivos Encontrados: 0		
Ver Avisos Ritácosa da Madificacionas al Expediente		
Operaciones Registradas Integrantes del Expediente		
Operadores del Expediente		

Se mostrará un listado de las tareas que podrá crear dentro del expediente. Para este ejercicio ubíquese en la sección "Crear Procedimiento" y presionar "Crear Nuevo Procedimiento".

X Cancelar
Gear SDI
Crear Nueva SDI
Copiar desde una SDI Existente
Copiar desde Plantilla SDI
Copiar desde SDI Archivada
Crear procedimiento
Crear Nuevo Procedimiento
Copiar desde un Procedimiento Existente
Copiar desde una Plantilia Procedimiento
Copiar desde un Procedimiento Archivado

El sistema muestra una sección previa del Procedimiento con los siguientes campos: "Código del Procedimiento", "Descripción Breve", "Código del Expediente" "Plazo del Procedimiento" y "Tipo SDO"

"Código del Procedimiento" este campo aparecerá predefinido por el sistema, por lo que no es necesaria su captura, cabe señalar que este código es un valor único que el sistema asigna a cada Procedimiento creado, el valor es único igual que el del código del Expediente, en ambos casos se recomienda tomarlo como un valor de referencia para localización del Procedimiento de Contratación.

"Descripción breve" en este campo deberá capturar la descripción del Procedimiento, la cual deberá ser igual a la que capturó en la descripción del expediente, podrá copiarla de la parte superior izquierda en donde aparece el nombre del Expediente, como se muestra en la imagen, sin olvidar que estos deben ser alusivos al bien, servicio o concepto de obra que desea publicar.

"Código del Expediente", se mostrará predeterminado y será el mismo asignado por el sistema cuando se creó el Expediente.



"Plazo del procedimiento", por último deberá indicar el plazo que le aplique a su procedimiento, para ello presionar el botón "Cambiar".

"Atributos Especiales", siempre deberá seleccionar la opción Codificación, Suficiencia Presupuestal y Plurianual.

Expediente: 43312 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina				
	Guardar XCancelar			
Código del Procedimiento	38537			
\star Descripción Breve	Materiales, utiles y equipos menores de oficina			
\star Código del Expediente	43312			
* Plazo del Procedimiento	Cambiar 🖓			
★ Atributos Especiales	CODIFICACIÓN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y PLURIANUAL 🔻			

El listado que se muestra a continuación aplica para los plazos establecidos en las licitaciones públicas estipulados en la LAASSP y en la LOPSRM, en caso de estar configurando un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa seleccionen la opción "Sin plazo mínimo".

En nuestro ejemplo seleccionaremos la opción "Nacional-Normal" (LAASSP deberán existir cuando menos quince días naturales entre la publicación de la convocatoria a licitación y la presentación y apertura de proposiciones), una vez seleccionado el plazo presionar "Guardar".

		つ		
		Guardar Cerrar		
	\bigcirc	Internacional Abierto - recortado		
	\bigcirc	Sin plazo mínimo		
	\bigcirc	Internacional bajo TLC - normal		
\bigcirc	\bigcirc	Procedimiento Tipo - Procedimiento test número 1		
2	Nacional - normal			
70	\bigcirc	Internacional Abierto - normal		
	\bigcirc	Nacional - recortado		
	۲	Internacional bajo TLC - recortado		



Regresará a la pantalla previa del procedimiento, verifique los datos y presionar el botón "Guardar".

	Guardar 🗙 Cancelar
Código del Procedimiento	38537
\star Descripción Breve	Materiales, utiles y equipos menores de oficina
* Código del Expediente	43312
* Plazo del Procedimiento	Internacional bajo TLC - Cambiar 🗗
* Atributos Especiales	CODIFICACIÓN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y PLURIANUAL 🔻

4.2 Configuración del Procedimiento

Una vez creado el Procedimiento, el sistema le presentará al Formulario General del Procedimiento el cual cuenta con secciones en las que deberá capturar la información de los campos obligatorios y los campos adicionales, es importante tener en cuenta que es una **plantilla estándar**, la cual debe configurarse de acuerdo al procediendo que se pretenda realizar, en este caso y como ya se ha comentado, se pretende publicar una Licitación pública nacional.

Nota: Los campos marcados con asterisco rojo * son Obligatorios, en caso de no llenarlos el sistema no le permitirá continuar.

DATOS GENERALES

"Código del Procedimiento", este campo muestra el código que CompraNet asigno automáticamente al Procedimiento desde el momento de su creación, no es posible su captura debido a que ya se encontrará predeterminado.

"Nombre o descripción corta del Procedimiento", es un campo en el que debe capturar el nombre del Procedimiento, recuerde que este debe ser completamente alusivo al bien, servicio o concepto de obra que desea publicar, lo recomendable es que tenga el mismo nombre que le fue asignado al Expediente.

"Descripción amplia del Procedimiento", en este campo capture la información complementaria del Procedimiento, escribiendo la misma información que en su momento capturo en la **"Descripción Interna del Expediente"**, recuerde que esta debió ser alusiva al bien, servicio o concepto de obra que está publicando.



DATOS GENERALES	
Código del Procedimiento	38538
* Nombre o descripción corta del Procedimiento	Materiales, utiles y equipos menores de oficina
Descripción amplia del Procedimiento	Materiales, utiles y equipos menores de oficina
	Caracteres disponibles = 1953

"Tipo de participación", en este campo se define el tipo de participación que tendrá el Procedimiento que va a publicar, los tres tipos son: Restringida, Abierta a cualquier interesado y No aplica, mismos que a continuación se describen.

Restringida: cuando la participación en el Procedimiento es Restringida significa que **únicamente los licitantes que la UC invite** a participar podrán observar y enviar proposiciones para el Procedimiento, es decir, ninguna otra empresa podrá participar.

Elija esta opción si su procedimiento es una **Invitación a cuando menos tres personas*** o una **Adjudicación Directa** cerrada.

* Para mayor información de cómo invitar a las empresas a participar en el procedimiento deberá consultar el punto **4.4 Procedimientos Restringidos del Manual UC**

Abierta a cualquier interesado: cuando la participación en el Procedimiento es Abierta a cualquier interesado, significa que cualquier empresa registrada en CompraNet puede mostrar interés y enviar propuestas para el procedimiento.

Aunque esta opción es **obligatoria** para **Licitaciones públicas**, sin embargo no es exclusiva de estas, también puede ser utilizada para otros tipos de contratación en los que se desee mayor participación y competencia.

No aplica: esta opción no es utilizada por los procedimientos actuales, por lo cual no debe seleccionarse.

		_		_	1
	🖈 Tipo de participación		Restringida]	
		-	 Restringida	i	
2		-	Abierta a cualquier interesado		
		1			

Nota: Es **IMPORTANTE** mencionar que una vez publicado el Procedimiento, la configuración de este campo no podrá ser modificada por nadie (incluidos usuarios administradores de CompraNet).



Para efectos de nuestro ejercicio elegiremos la opción "Abierta a cualquier interesado" ya que estamos configurando una Licitación Pública Nacional.

"Plazo del Procedimiento", se refiere al plazo establecido en la LAASSP y en la LOPSRM referente a Licitaciones Públicas para la presentación y apertura de proposiciones, el cual varía de acuerdo al carácter de las mismas, si sus procedimientos son de Invitación a cuando menos 3 personas o adjudicación directa deberá seleccionar la opción Sin plazo mínimo.

El sistema muestra las siguientes opciones para seleccionar de acuerdo a nuestro tipo de procedimiento:

- Internacional Abierto recortado
- Sin plazo mínimo
- Internacional bajo TLC normal
- Nacional normal
- Internacional Abierto normal
- Nacional recortado
- Internacional bajo TLC recortado

La opción Sin plazo mínimo se considera como un caso especial, en donde se deberá considerar lo siguiente:

• Sin plazo mínimo: esta opción de plazo se elige cuando en el Procedimiento de Contratación no se contemplará alguno de los plazos establecidos en la normatividad, es decir, dicho plazo será determinado por la UC de acuerdo a sus tiempos programados.



Recuerde que la determinación de estos plazos y sus cambios, deberán ser acordes con la planeación y programación previamente establecida por la UC.

Aunque este campo ya fue definido al crear el procedimiento, aquí podrá modificarlo en caso de considerarlo necesario.

\star Plazo del Procedimiento 🛛 Nacional - normal 🛛 🖉 Cambiar 🗗

"Valor Económico más allá del Valor Umbral", este campo está predeterminado por el sistema y no es posible modificarlo.

Valor Económico mas allá del Valor Umbral No

"Tipo de procedimiento de contratación", en este campo deberá seleccionar el tipo de procedimiento que está realizando ya sea Licitación Pública, Invitación a cuando menos tres, Adjudicación Directa o Exclusivo para MIPYMES.

	(
\star Tipo de procedimiento de contratación	···· ¥
	Licitación Pública
	Invitación a cuando menostres
	Adjudicación Directa
	Exclusivo para MIPYMES

"Presupuesto asignado en pesos", en este campo se tiene la opción de establecer el presupuesto que la UC tiene para realizar la contratación, es un campo opcional por lo que se recomienda no responderlo y de hacerlo **no publicarlo**.

"Moneda", En este campo se deberá elegir del combo el tipo de moneda con la que se esté realizando la compra.

"Esconder Valor", este campo muestra al elegir la opción "SI" el valor del presupuesto capturado en el campo anterior, o lo esconde al elegir la opción "No", lo más recomendable es elegir la opción "Si".

"Procedimiento de prueba", elija siempre la opción "No".

"Creada por", campo que se encuentra predeterminado por el sistema, indica el nombre de la UC que está creando el Procedimiento.



DATOS GENERALES	
Código del Procedimiento	38538
* Nombre o descripción corta del Procedimiento	Materiales, utiles y equipos menores de oficina
Descripción amplia del Procedimiento	Materiales, utiles y equipos menores de oficina
	Caracteres disponibles = 1953
* Tipo de participación	Abierta a cualquier interesado 🔻
★ Plazo del Procedimiento	Nacional - recortado
Valor Económico mas allá del Valor Umbral	No
* Tipo de procedimiento de contratación	Licitación Pública 🔻
Presupuesto asignado en pesos	123 Moneda MXN ▼ Esconder el Valor del Presupuesto Asignado Sí ▼
* Procedimiento de prueba	No 🔻
Creada por	CompraNet Capacitación

"Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas", cuando realice una Licitación Pública de forma Electrónica o Mixta, deberá seleccionar la opción "SI", en caso de tratarse de un procedimiento de forma Presencial seleccione la opción "NO".

Al seleccionar **"SI**" el sistema solicitará que se **firme digitalmente un resumen** de las proposiciones técnicas y económicas con el **Certificado Digital** que emite el SAT o la SFP, dependiendo la nacionalidad de la empresa.

Nota: la firma digital representa el **medio de identificación electrónica** que considera al conjunto de datos asociados que permiten reconocer a su autor, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio; **para firmar electrónicamente los documentos**, que así sean específicamente requeridos en el procedimiento por la UC y en su caso, **las inconformidades** que se presenten a través de CompraNet, los licitantes nacionales utilizarán la firma digital que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en el caso de los licitantes extranjeros, para firmar electrónicamente los documentos y, en su caso, las inconformidades que se presenten a través de CompraNet, utilizarán los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la Secretaría de la Función Pública de conformidad con el procedimiento definido por la UPCP.

ATENCIÓN: electrónico proporcion que el liciti esto en las

ATENCIÓN: La plataforma **no permite** visualizar otro tipo de documentos firmados electrónicamente **adicionales al resumen de las propuestas** que el mismo sistema proporciona a los licitantes, por lo que estas deberán ser el único conjunto de documentos que el licitante firme y adjunte a la proposición, es recomendable que la UC especifique esto en las notas de los requerimientos técnicos solicitados.

Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas



ATRIBUTOS ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO

En el campo "Atributos Especiales", siempre deberá seleccionar la opción Codificación, Suficiencia Presupuestal y Plurianual.

ATRIBUTOS ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO			
* Atributos Especiales	CODIFICACIÓN, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL Y PLURIANUAL		
		(
Codificación			

"Número del Procedimiento", este campo se mostrará vacío y se reflejara de manera automática hasta que el operador fije o vuelva a relacionar el código del procedimiento en el expediente.

Número del Procedimiento	\star Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL		

"SUFICIENCIA PRESUPUESTAL" los campos de esta sección son obligatorios ya que para publicar cualquier procedimiento deberá tener suficiencia presupuestal, para adjuntar la copia del documento que avale la suficiencia presupuestal correspondiente deberá presionar el botón "Cargar".

🤯 ¿Dispone de Suficiencia Presupuestal?	🛧 Confirme que dispone de suficiencia presupuestal para crear este Procedimiento.	
Documento que avale la suficiencia pre supue staria	\star Adjunte copia del documento que avale la suficiencia presupuestaria.	Haga clic para adjuntar archivo 🗗
()		

Coloque la descripción del anexo y presionar Examinar para buscar el documento. Como pasa con todos los anexos, el tamaño del archivo no deberá exceder los 100Mb, sin embargo el sistema recomienda 25 Mb.

Confirma r 🔀 Cancelar

Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.

Insertar Anexos	
★ Anexos	Insertar anexos 🔻
*	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Descripción anexo	
	Caracteres disponibles = 2000



Presionar el botón **"Seleccionar Archivo"**, localice la ubicación del documento y presionar el botón **"Abrir"** para cargar el documento en el sistema.

•	Abrir	×
🔶 🌛 🔻 🕇 퉬 « Mis	documentos → Documentos de la UC	Buscar en Documentos de la 🔎
Organizar 👻 Nueva car	peta	** - 🔟 🔞
 ▲ ★ Favoritos ▲ Escritorio ③ Sitios recientes 	EcmReport.8513 (1) Preguntas sobre el proyecto Price	Convocatoria conParamList ist techParamList
 ✓ Construction ✓ Documentos ✓ Mágenes ✓ Música ✓ Vídeos 	 Contractsummary techParamList1 Price2 Acta de Fallo Acta del evento de Apertura y evaluación de p Junta de Aclaraciones Dudas 	Suficiencia Presupuestal
A 📲 Equipo	e:	V Todos los archivos V
		Abrir 🔽 Cancelar

Una vez especificada la ubicación del archivo presionar el botón "Confirmar".

V Confirma r	🔀 Cancelar

Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.

Insertar Anexos	
\star Anexos	Insertar anexos 🔻
*	Seleccionar archivo Suficiencia Pupuestal.docx
Descripción anexo	
	Caracteres disponibles = 2000

Regresando a la captura de información del Procedimiento, aparecerán iconos que le permitirán "Remplazar Archivo cargado" o "Eliminar Anexo".



Es plurianual?	\star Capture si el contrato es plurianual.	No 🔻
№ de meses involucrados	Capture el Nº de meses involucrados en el contrato plurianual.	123
LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP		

En caso de haber clasificado el expediente de acuerdo al **CUCOP** esta clasificación será válida también para el procedimiento. Si desea agregar o modificar la categoría presionar el botón **"Añadir Categoría"** y seleccione la categoría deseada o añada la categoría manualmente, en caso de realizar modificaciones, tendrá que hacerlo también en el expediente de contratación.

Categoría Seleccionada	6110 Edificacion habitaciona GEliminar Procedimiento				
	🕂 Aña dir Categoría 🗗	🕂 Añadir categoría manualmente			
CHA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y APERTURA DE P	ROPOSICIONES				

"Criterio Apertura Proposición": En este campo el operador de la UC deberá definir la manera en que realizará la apertura (consulta) de las proposiciones recibidas, la recomendación es que se elija siempre Apertura Secuencial, esto permitirá que en la apertura primero visualice la información técnica y posteriormente la económica.

La Apertura Paralela le permitirá elegir en el momento de la apertura, que sección abrirá primero.

Para nuestro ejercicio seleccione Apertura Secuencial.

	🛧 Criterio Apertura Proposición	Apertura Secuencial 🔻	
2		Apertura Secuencial	
	-	Apertura Paralela	

"Publicación Automática": Podrá programar la fecha de publicación del objeto "Procedimiento", esto solo hará visible el procedimiento a usuarios registrados en la plataforma, para realizar la publicación usando esta opción el procedimiento deberá estar completo al momento de guardarlo, por lo que previamente debe fijar el número oficial del procedimiento de contratación, de otra forma el sistema



no le permitirá guardar el procedimiento, la fecha programada de publicación no podrá ser igual al día de configuración del procedimiento, con esto el botón "**Publicar**" desaparece.

Para el caso práctico de este ejercicio seleccionaremos "NO" en esta opción, con lo que se activará el botón "Publicar" al guardar el procedimiento.



"Fecha límite solicitud de aclaraciones": en este campo deberá captura la fecha límite permitida para que los licitantes envíen preguntas a través de CompraNet, para el caso de licitaciones públicas y como lo establece la Normatividad podrá ser hasta 24 horas antes de la junta de aclaraciones.

En el siguiente campo deberá establecer la hora límite del día señalado en el campo anterior con formato de 12 Hrs y considerando el uso de AM y PM según corresponda. Por ejemplo: 04:00 PM

Estos campo no aparecen con asterisco por lo que se podría pensar que no son obligatorios, sin embargo sí lo son ya que por normatividad se debe tener al menos un evento de junta de aclaraciones, el operador los debe configurar ya que la obligatoriedad la establece la normatividad.

"Fecha, apertura de proposiciones": Es la fecha límite para el envío de las proposiciones por parte de los interesados en hacerlo de manera electrónica que necesariamente deberá ser la misma que la del evento de recepción y apertura.

En el siguiente campo deberá establecer la hora límite del día señalado para la apertura de proposiciones con formato de 12 Hrs y considerando el uso de AM y PM según corresponda. Por ejemplo: 04:00 PM

Para los procedimientos de participación abierta (Licitación Pública) el sistema le solicitará que configure el parámetro Finalizar Mostrar Interés N horas antes de la fecha de cierre, el cual invariablemente deberá hacerlo capturando un 0 "Cero".

FECHA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y APERTURA DE P	ROPOSICIONES
* Criterio Apertura Proposición	Apertura Secuencial 🔻
* Visibilidad de Comentarios de Grupos de Validación durante la evaluación	Ocultar Funcionamiento 🔻
* Publicación Automática	No V
Fecha límite solicitud de aclaraciones	(dd/mm/aaaa) (hh:mm AM/PM) Formato de 12 horas, ejemplo 09:30 AM o 05:45 PM
* Fecha, apertura de proposiciones	(dd/mm/aaaa) (hh:mm AM/PM) Formato de 12 horas, ejemplo 09:30 AM o 05:45 PM
* Finalizar Mostrar Interés N horas antes de la fecha de cierre	p 123
X	

Nota 1: En caso de requerir modificar la fecha y/u hora del acto de apertura de proposiciones se deberán modificar en el elemento "Procedimiento" los campos: "Fecha, apertura de proposiciones"



y/u **"Hora apertura de proposiciones**", de lo contrario, una vez cumplido el plazo fijado y como parte de la seguridad de CompraNet este no podrá ser modificado.

Recuerde que en este supuesto deberá modificar en la "Difusión del Anuncio al Público en General" el campo "Fecha Límite de Presentación de Proposiciones" y en el "Expediente" los campos "Fecha de apertura" y/o "Hora y lugar de apertura".

Nota 2: El operador debe considerar su **huso horario**, el sistema ajustara la vista para los interesados de regiones con husos horarios diferentes.

PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA O DE INVITACIÓN EN COMPRANET

Última modificación-fecha" Este campo describe la última fecha y hora en que ha sido modificado el Procedimiento.

Última modificación-Fecha 07/01/2015 02:50:46 PM

ESTRATEGIA DEL ORDEN DE LAS PROPOSICIONES

"Estrategia de Orden de las Proposiciones": En este campo elija NINGÚN ORDEN o si se trata de una licitación en donde se utilizará el criterio de evaluación de puntos y porcentajes elija la opción PUNTOS Y PORCENTAJES para lo cual deberá considerar las posibilidades de la herramienta.

Dentro de este campo obligatorio, se debe elegir de qué manera se evaluarán las proposiciones recibidas en el procedimiento, este campo solo permitirá que cuando solicitemos un análisis final sea presentado de acuerdo a la opción que se seleccionó.

Ningún Orden: La evaluación la realiza la UC fuera de la plataforma. .

Mejor Puntuación Técnica: El sistema generará un informe con el proveedor que tenga la mejor puntuación en propuesta Técnica.

Mejor Proposición Económica: El sistema generará un informe con el proveedor que tenga la mejor puntuación en propuesta Económica.

Puntos y Porcentajes: El informe presentará un comparativo de acuerdo a la puntuación Técnica y Económica así como un porcentaje de acuerdo al proveedor que cumpla con la mayor puntuación para adjudicarle.

En todos los casos la adjudicación la determina la Unidad Compradora.



		101150		Ningún Orde Mejor Puntu Mejor Propo	en Jación Técnica	
ESTRATEGIA DEL ORDEN	DE LAS PROPOSIC	IONES		Puntos v por	rcentaies	
🛧 Estrategia de Orden de las Proposiciones					<u> </u>	
Finalmente presionar el bo Procedimiento.	otón GUARDAR	para almac	enar la	informaciór	a capturada re	ferente al
	(Guardar 🔀 Cance	lar			
Ha finalizado la creación Procedimiento, si requiere deseados.	 del Procedim realizar cualqui Expediente : 743218 - Matt Procedimiento : 528613 - N 	niento, el sist er cambio pr eriales, útiles y equipos me ateriales, útiles y equipos	eema le esionar nores de oficin menores de of	e mostrará el botón Ed a(PruebaBCHA080115) tidna	los datos gen itar y realice lo	erales del s cambios
Configuración Vista Configuración	Fecha y hora de apertura a Estado: Para Publicar	le proposiciones: 16/01/20	15 02:25:00 PN	Л		
Anexos Archivos Encontrados: 0 Demonitoria da Demonstra	Duplicar Procedimiento	Eliminar Procedimiento	S Publicar	Publicación DOF 🗗	lnforme Imprimible ⊡"	Jan Barris
 Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E) 	Editar					
Potenciales licitantes en el Procedimiento Registrados: 0	DATOS GENERALES	Código de l P	rocedimiento	528613	_	
Monitoreo de Licitantes	Nom	bre o descripción corta del P	rocedimiento	Materiales, útiles y equipo	s menores de oficina	
Grupo de Evaluación		Descripción amplia del Procedimiento		Materiales, útiles y equipos menores de oficina		
Apertura de Proposiciones		Tipo de	participación	Restringida		
Fallo		Plazo de l P	rocedimiento	Nacional - normal		
	V	alor Economico mas alla del	Valor Umbrai	NO		

4.3 Requerimientos del Procedimiento

Son los requerimientos de respuesta configurados por la unidad compradora, con la finalidad de que el licitante conforme su proposición técnica/legal y económica en un área específica, en la cual podrá adjuntar documentos, responder a través de una lista de valores dada, etc., así como capturar los precios unitarios que conforman su propuesta económica, quien decide la conformación de estos requerimientos es cada unidad compradora.

Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas No

Tipo de procedimiento de contratación Licitación Pública

Procedimiento de prueba No

Creada por CompraNet Capacitación

Presupuesto asignado en pesos

Moneda MXN

Esconder el Valor del Sí

Presupuesto Asignado

Difusión de Docu

Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuaria

ntos a Licitantes


La configuración de los requerimientos técnicos y económicos debe ser conformados dentro de la plataforma por secciones y parámetros, considerando hasta **2500 parámetros** dividido en **secciones de máximo 300 parámetros**, en conclusión se podrán tener hasta **2500 parámetros técnicos y 2500 económicos**.

Los parámetros económicos son el equivalente a partidas o conceptos de obra, por lo tanto para el caso de un procedimiento de adquisiciones se deberán contemplar hasta 2500 partidas y para obra 1 sólo concepto de obra (no se consideran los precios unitarios de la obra, estos deberán solicitarse en el área de parámetros técnicos como un anexo)

Para poder publicar el procedimiento previamente se deben configurar estos requerimientos.

ATENCIÓN: En caso de requerir realizar cualquier tipo de modificación a los requerimientos técnicos y económicos cuando el procedimiento tenga estatus VIGENTE, deberá considerar que esta acción descartará las proposiciones recibidas hasta el momento previo de la modificación y que no existe procedimiento alguno que permita recuperar las proposiciones eliminadas.

4.3.1 Configuración de requerimientos técnicos

Este tipo de requerimientos son parámetros que la UC configura por medio de secciones solicitando por ejemplo: documentación legal de la empresa, información técnica de lo que se piensa licitar o adquirir, formatos con desglose de precios unitarios no contemplados en las partidas o concepto de obra.

Dentro de estas secciones se configuran los parámetros requeridos haciendo referencia al nombre de la sección por ejemplo si son parámetros que tengan que ir dentro de la sección de Información Legal, la UC puede solicitar que el licitante adjunte su acta constitutiva, puede preguntarle si cuenta con certificación ISO 9000, etc.

A continuación podrá observar como configurar los Requerimientos Técnicos dentro del Procedimiento.



Primero acceda al expediente de contratación.

	Área	de Contratación						
	Expedie	entes de Contrat	ación				-	
	Solicitu	des de Informac	ión (SDI)				-	
	Procedi	mientos						•
	Ofertas							
	Contrat	:05						
En el me "Elemer Presiono Observe del proc	enú de ntos Cor ar sobre e que tie cedimien 18 - Materia	Administració ntenidos" e el Procedim ene el estado nto. <i>les, útiles y equipos</i>	on del Exp iento o " PARA PL s menores de of	ediente de IBLICAR", p idna	la parte izquierd ara ingresar de	a presionc clic en la c	ar en el aparti	ado reve
rear 🖉 Camb	iar Operado	r UC del Expediente	Archivar	🛞 Crear el Nú	mero del Procedimiento 다	Informe I	mprimible 🗗	Þ
		Filtra	r por: Todos los	Procedimientos	T			
Buscar/Filtrar po	or Exp	oortar Lista en Excel						
Código del Proce	edimiento	Descripción Breve			Operador UC	Estatus	Fecha / Hora Acto de Apertura	-
528613		Materiales, útiles y	equipos menore	s de oficina	Capacitación CompraNet	Para Publicar	16/01/2015 02:25 PN	1
al: 1	Pagina	1 de 1	Visualizar	: 20 🔻 Eleme	entos			

Seleccione en el menú de Administración del Expediente ubicado en la parte izquierda *"Requerimientos* (T+E)".

1

201411-



Administración del Procedimiento	 Expediente : 43312 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina Procedimiento : 38538 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 07/04/2015 03:30:00 PM 							
Configuración Vista Configuración	Estado: Para Publicar	, ,						
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar Procedimiento	Eliminar	& Publicar	BP	Publicación DOF 급	اتى Informe Imprimible	P	
Requerimientos de Respuesta	Editar							
Requerimiento Técnico / Legal	DATOS GENERALES							
Requerimiento Económico	Código del Procedimiento 38538							
Potenciales licitantes en el Procedimiento	Nombre o descripción corta del Procedimiento Materiales, utiles y equipos menores de oficina							
Registrados: 0	Descripción amplia del Procedimiento Materiales, utiles y equipos menores de oficina							
Monitoreo de Licitantes	Tipo de participación Abierta a cualquier interesado							
Grupo de Evaluación	Plazo del Procedimiento Nacional - recortado							
Apertura de Proposiciones	Valor Económico mas allá del Valor Umbral No							
Fallo	Tipo de procedimiento de contratación Licitación Pública							

Encontrará un submenú con la opción **"Requerimiento Técnico/Legal"** y **"Requerimiento Económico"**. Primero se describirá como configurar los parámetros del Requerimiento Técnico/Legal.

Ingrese a la opción "Requerimiento Técnico/Legal"



Dentro del apartado Requerimiento Técnico/Legal presionar el botón "Editar" para iniciar con la creación de las secciones.



El sistema le mostrará una pantalla de Configuración de parámetros técnicos/legales. Si desea hacer una importación masiva de parámetros técnicos podrá presionar el botón "Insertar datos" mediante una plantilla de Excel, este proceso se describirá en el punto correspondiente.

Para nuestro ejercicio presionar el botón "Añadir Sección" y verifique que el campo "Permitir Anexos Genéricos" aparezca como "NO", esto para evitar que el proveedor o contratista pueda adjuntar archivos en una sección que no es la adecuada.

🕂 Añadir Sección	insertar datos	Eliminar Seccion	es/Parámetros	Vista previa para el licitante 🗗			
1. Requerimiento 1	1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico						
Estrategia de Orden de las Proposiciones			Ningún Orden				
	Perr	mitir Anexos Genéricos	No 🔻				

Dentro de Nueva Sección seleccione siempre la opción "Sección Parámetros Locales" y presionar "Crear".

Cancelar 🔀								
Nueva Sección	Nueva Sección							
	Sección parámetros locales	Sección de Parámetros solicitando Sí/No, Opción, texto, Numérico, Fecha y Respuestas Anexas						
 Sección con Parámetros u 	tilizados del Módulo de Gestión de	Sección de Parámetros de la Ficha de Gestión de Proveedores						
	Proveedores							

El sistema muestra una pantalla en donde debe Capturar el Título de la Sección que desea crear, captúrelo y presionar Guardar

	Guardar	X Cancelar
Sección		
* Título de la Sección Documentos Legales		

El sistema lo conducirá a la PANTALLA de Configuración de Requerimiento Técnico, dónde podrá visualizar los siguientes botones:



Añadir Parámetro, como su nombre lo indica permite para añadir un parámetro dentro de una sección

Añadir Parámetro Nota, permite que la UC publique una nota con información relevante y que el licitante deberá considerar para dar respuesta a los requerimientos técnicos solicitados. **Modificar Sección**, es utilizada para realizar modificación en el Título de la Sección

Añadir Parámetro Nota CM Modificar Sección									
1.1 Documentos Legales									
Seleccionar Tipo Sección Parámetro									
No se ha encontrado Contenido									
4.3.3 Crear parámetros Técnicos									
Para añadir Parámetros dentro de nuestra Sección, presionar el botón "Añadir Parámetro".									
Añadir Sección 🙀 Insertar datos 👔 Eliminar Secciones/Parámetros									
1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico									
Estrategia de Orden de las Proposiciones Ningún Orden									
Permitir Anexos Genéricos									
Añadir Parámetro Dota									
1.1 Documentos Legales									
Seleccionar Tipo Sección parámetros locales									
No se ha encontrado Contenido									

Del siguiente listado de Parámetros elija el "Tipo de parámetro que desea configurar"

Para nuestro ejercicio, elegiremos la opción Si/No.

Posteriormente presionar el botón "Crear".

Cancelar 🔀							
Tipo de parámetro							
Valor Si/No	Esta respuesta tiene que ser seleccionada como Sí o No						
 Lista de Opciones 	Proporciona una Lista de Opciones para seleccionar						
 Lista Opciones de Elección Múltiple 	Puede seleccionarse más de una opción de Respuesta desde una Lista de Opciones Múltiple						
🔘 Texto	El Tipo de Parámetro permite una respuesta de 2000 caracteres						
O Numérico	La Respuesta introducida debe ser numérica						
🔘 Fe cha (dd/m m/ aaaa)	El Tipo de Parámetro requiere una Fecha en formato dd/mm/aaaa						
 Anexos 	La Respuesta requerirá incluir un Documento como Anexo						

Aparecerá una pantalla dónde se configurará el parámetro seleccionado.



Dentro del campo "Detalle del parámetros técnico/Legal" capturé el nombre que le asignará al parámetro.

En "Descripción" capturé información específica del parámetro creado.

En el campo "Obligatorio" elija si será un parámetro técnico obligatorio para los licitantes. Presionar el botón "Guardar".

	Guardar 🔀 Cancelar
Detalle del parámetro técnico/legal	
🛧 Parámetro técnico/legal	Cuenta con certificación
🖈 Descripción	Se encuentra certificado en ISO-9000
	Caracteres disponibles = 1964
* Obligatorio	sí 🔻

El sistema lo regresará a la página de Configuración de Requerimiento Técnico/Legal, dónde podrá seguir capturando todas las secciones y parámetros que sean necesarias para su procedimiento. Usted podrá crear todas las secciones que requiera considerando un máximo de **300 parámetros por sección** y que en total no tenga más de 2500 parámetros.

Al ingresar otro parámetro en el campo **Seleccionar Posición** si requiere modificar el orden en el que se visualizará el parámetro que esta por capturar deberá seleccionar la casilla y presionar **Guardar**

Guardar 🔀 Cancelar							
Detalle del parámetro técnico/legal							
	Se leccionar Posición	🗌 (dejar no marcado para agregar como último)					
* Pa	rámetro técnico/legal	Anexe Acta Constitutiva					
	\star Descripción	Ane xe Acta Constitutiva					
		Caracteres disponibles = 1977					
	\star Obligatorio	Sí 🔻					

El sistema le muestra la siguiente pantalla en la cual deberá seleccionar el parámetro que desea cambiar de posición, posteriormente presionar el botón subir o bajar según lo requiera.

Una vez que haya realizado el orden de los parámetros presionar "Guardar"



		⊟ Guardar	🔀 Cancelar	
Ordena r Secciones				
Cuenta con certificación - Se encuentra certificado e Anexe Acta Constitutiva - Anexe Acta Constitutiva	n ISO-9000			Cancelar Todo lo Seleccionado
Presionar el botón " Guardo creada.	ır" cuando haya terr	ninado	de capturar todos	sus parámetros de la sección
	Gua	ırdar 🔀	Cancelar	
🖶 Añadir Sección	Eliminar Secciones/Parámet	ros	انغta previa para el licitante آي	
1. Requerimiento Técnico / Legal. Form	ulario Básico			
Estrategia de Orde	n de las Proposiciones Ningún Ord	len		
Perr	nitir Anexos Genéricos No 🔻			
🖽 Añadir Parámetro 📃 Añadir Pa	rámetro Nota 📝 Modificar Sec	ción 📢	Ordenar Parámetros	
1.1 Documentos Legales				
	Seleccionar Tipo Secciór	n parámetro	locales	
Parámetro	Descripción			Tipo de Parámetro
1.1.1 Acta Constitutiiva	* Anexe Acta Constitutiva			Anexos
1.1.2 Certificación	* ¿Se encuentra Certificado en	★ ¿Se encuentra Certificado en ISO-9000?		

Si desea consultar la vista que el licitante tendrá respecto a los parámetros técnicos configurados dentro del procedimiento, presionar sobre el botón "Vista previa para el licitante".

ROHIBIL



		Seleccionar Tipo	Sección parámetros locales	S
	Parámetro	Descripción		Tipo de Parámetro
1.1.1	Acta Constitutiiva	* Anexe Acta Constitutiva		Anexos
1.1.2	Certificación	\star ¿Se encuentra Certificado en IS	O-9000?	Valor Si/No

Esta es la pantalla de Parámetros Técnicos/Legal que visualizará el Licitante, en donde deberá dar respuesta a lo solicitado.

Para salir de ella presionar el botón "Cerrar".

Cerrar							
. Requerimiento Técnico / Legal							
1.1 0	Documentos Legales - Sección de Parámetro)					
	Parámetro	Descripción breve Proposición					
1.1.1	Cuenta con certificación	🛠 ¿Se encuentra certificado en ISO - 9000?					
1.1.2	Anexe la Acta Constitutiva	\star Anexe la Acta Constitutiva	🖶 Haga clic para adjuntar archivo 🗗				

Ha finalizado la captura de los Requerimientos Técnicos/Legales.

Ahora podrá iniciar con la captura de los "Requerimientos Económicos".



A continuación se describe los tipos de parámetros Técnicos existentes, recuerde que estos siempre van dentro de las secciones que se decidan crear.



Si/No: Es un parámetro que permite realizar preguntas al licitante en donde tengan que dar una respuesta positiva o negativa.

Valor Si/No Esta respuesta tiene que ser seleccionada como Sí o No

La información que solicita este parámetro es la siguiente:

Detalle del parámetro técnico/legal	
* Parámetro técnico/legal	Certificación
* Descripción	¿Se encuentra Certificado en ISO-9000?
	Caracteres disponibles = 1962
\star Obligatorio	Sí ▼

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

	Parámetro	Descripción	Tipo de Parámetro
1.1.1	Certificación	★ ¿Se encuentra Certificado en ISO-9000?	Valor Si/No
		$c \mathcal{V}$	

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

	Parámetro	Descripción breve	Proposición
1.1.1	Certificación	★ ¿Se encuentra Certificado en ISO-9000?	•
			Sí No

Lista de Opciones: Este tipo de parámetro permite solicitar al licitante una respuesta de un listado desplegado por medio de un combo, la pregunta dependerá del tipo de procedimiento y del tipo de sección creada.



La información que solicita este parámetro es la siguiente:



Detal	le del parámetro técnico/legal						
	*	Parámetro técnico/legal	Zona de Cobertura				
		★ Descripción	Indique la Zona en la que se distribuye Caracteres disponibles = 1946	sus productos		*	
		\star Obligatorio	Sí 🔻				
Valores							
	,	* Número de Opciones	4 123	V Ir			
Valor 1	Norte	La Respuesta del Pro	oveedor es el Motivo de Exclusión		Ninguno	🛞 Seleccione una Sección	Eliminar
Valor 2	Sur	La Respuesta del Pro	oveedor es el Motivo de Exclusión		Ninguno	🛞 Seleccione una Sección	Eliminar
Valor 3	Este	La Respuesta del Pro	oveedor es el Motivo de Exclusión		Ninguno	🛞 Seleccione una Sección	Eliminar
Valor 4	Oeste	La Respuesta del Pro	oveedor es el Motivo de Exclusión		Ninguno	🛞 Seleccione una Sección	Eliminar

Nota: En las columnas "La Respuesta del Proveedor con Motivo de Exclusión" y "Sección Condicional Vinculada", no se deberá cambiar la información, es decir, se respetaran los datos que el sistema da por default.

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

	-		-
	Parámetro	Descripción	Tipo de Parámetro
1.1.1	Zona de Cobertura	★ Indique la Zona en la que se distribuye sus productos	Lista de Opciones
	·		·

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

	Parámetro	Descripción breve	Proposición
1.1.1	Zona de Cobertura	★ Indique la Zona en la que se distribuye sus productos	
	1		Norte Sur

Este Oeste

Lista de Opciones Múltiple: Este parámetro permite a la UC formular una pregunta que deba tener una o más respuestas por parte del licitante.

Lista Opciones de Elección Múltiple
 Puede seleccionarse más de una opción de Respuesta desde una Lista de Opciones Múltiple

La información que solicita este parámetro es la siguiente:



Detal	lle del parámetro técnico/legal						
	د	Parámetro técnico/legal	Productos				
		\star Descripción	Indique los productos que distribuye Caracteres disponibles = 1964			¥	
		\star Obligatorio	Sí ▼				
Valor	res						
		* Número de Opciones	3	V ir			
Valor 1	Bolígrafo	La Respuesta del Pro	oveedor es el Motivo de Exclusión		Ninguno	🛞 Seleccione una Sección	Eliminar
Valor 2	Cuadernos	La Respuesta del Pro	oveedor es el Motivo de Exclusión		Ninguno	🛞 Seleccione una Sección	Eliminar
Valor 3	lápiz	La Respuesta del Pro	oveedor es el Motivo de Exclusión		Ninguno	Seleccione una Sección	Eliminar

Nota: En las columnas "La respuesta del Proveedor con Motivo de Exclusión" y "Sección Condicional Vinculada", no se deberá cambiar la información, es decir, se respetaran los datos que el sistema da por default.

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

	Parámetro	Descripción	Tipo de Parámetro
•	1.1.1 Productos	* Indique los productos que distribuye	Lista Opciones de Elección Múltiple

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

	Parámetro	Descripción breve	Proposición
1.1.1	Productos	★ Indique los productos que distribuye	BolígrafoCuadernoslápiz

Texto: Permite que el licitante de una respuesta de texto abierto, el campo acepta hasta 2000 caracteres.

Texto El Tipo de Parámetro permite una respuesta de 2000 caracteres

La información que solicita este parámetro es la siguiente:



Detalle del parámetro té	cnico/legal					
	\star Parámetro técnico/legal	II RFC				
	\star Descripción	Capture el RFC de la Empresa				
		Caracteres disponibles = 1972				
	* Obligatorio	D Sí ▼				
Al configurarlo, esta	será la vista del parámetro de	entro de la sección creada.				
Parámetro	Descripción	Tipo de Parámetro				
1.1.1 RFC	* Capture el RFC de la Empresa	Texto				
La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta o requerimiento técnico.						
Parámetro	Descripción breve	Proposición				
1.1.1 RFC	★ Capture el RFC de la Empresa	Caracteres disponibles = 2000				
Numérico: Este pará	metro permite que la UC solici	site una respuesta numérica.				
	Numérico La Respuest	ta introducida debe ser numérica				
La información que	solicita este parámetro es la sig	iguiente:				
Detalle del parámetro t	écnico/legal					
	★ Parámetro técnico/legal Empleados					
	Descripción					
	* Descripcion	Numero de empleados con los que cuenta la empresa				
		Caracteres disponibles = 1951				
		Caracteres disponibles = 1951				

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.



Pa	arámetro	Descripción	Tipo de Parámetro
1.1.1 Er	mpleados	* Número de empleados con los que cuenta la empresa	Numérico

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

	Parámetro		Descripción breve		Proposición	
Fech	Empleados na: Este parámet	* Número de em	pleados con los que cuenta la em solicitar una respue:	presa sta con formato	o de fecha.	
La in	Fecha (dd/ formación que s	mm/aaaa)	El Tipo de Paráme	tro requiere una	a Fecha en formato dd/mm/aaaa	
Lain	normación que s		parameno es la sig			
_						
De	etalle del parámetro t	écnico/legal		_		
			 Parámetro técnico/legal 	Creación de la Empres	sa	
			\star Descripción	Capture la fecha de C	reación de la Empresa	
				Caracteres disponibles = 1958		
Alco	onfigurarlo, apar	ece de la s	* Obligatorio	sí • a lista de parám	ietros:	
	Parámetro	Desci	ripción		Tipo de Parámetro	0
La s	creación de la Empresa iguiente imagel ierimiento técnic	n muestra	pture la fecha de Creación de COMO VERÁ El liCi	la Empresa tante el parár	Fecha (dd/mm/aaa netro creado al dar respuesta	a) I al
	Parámetro		Descripción br	eve	Proposició	'n
1.1.1	Creación de la Empresa	* Capture	e la fecha de Creación de la Emp	resa	(dd/mm/aaaa)

Anexo: Este parámetro permite solicitarle al licitante que anexe algún archivo.



La información que solicita este parámetro es la siguiente:

Detalle del parámetro tácnico/legal	
Detaile del parametro techiconegai	
* Parámetro técnico/legal	Acta Constitutiva
* Descripción	Anexe el Acta Constitutiva de la Empresa
	Caracteres disponibles - 1900
* Obligatorio	Sí T

Al configurarlo, esta será la vista del parámetro dentro de la sección creada.

	Parámetro	Descripción	Tipo de Parámetro		
1.1.1	Acta Constitutiva	* Anexe el Acta Constitutiva de la Empresa	Anexos		

La siguiente imagen muestra como verá el licitante el parámetro creado al dar respuesta al requerimiento técnico.

	Parámetro	Descripción breve	Proposición				
1.1.1	Acta Constitutiiva	* Anexe Acta Constitutiva	🕂 Haga clic para adjuntar archivo 🗗				
	ATENCIÓN: En caso de requerir realizar cualquier tipo de modificación a los requerimientos técnicos cuando el procedimiento tenga estatus VIGENTE, deberá considerar que esta acción descartará las proposiciones recibidas hasta el momento previo de la modificación y que no existe procedimiento alguno que permita recuperar las proposiciones eliminadas.						

4.3.5 Carga masiva de Parámetros Técnicos

A continuación se describirá el proceso a seguir para realizar una importación o carga masiva de parámetros técnicos, misma que puede realizar insertando un parámetro técnico cualquiera para



crear su archivo en Excel que servirá como plantilla para generar el archivo final con la cantidad de parámetros que desee importar.

Dentro del Procedimiento en la sección de Requerimientos de Respuesta ingrese al Requerimiento Técnico / Legal, partiendo del hecho que ya se cuenta con una sección y algún parámetro creado, presionar el botón "**Exportar Configuración**"

Administración del Procedimiento Configuración Visto Configuración	 Expediente : 743212 - Ejemplo 07 de enero 2015 JAHV Procedimiento : 528609 - Procedimiento de prueba 8 de enero 2015 JAHV Fecha y hora de apertura de proposiciones: Estado: Para Publicar
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar Procedimiento
Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E)	📝 Editar 🛐 Vista previa para el licitante 🗗 🐗 Formulario de Respuesta del Proveedor 🕎 Kaportar Configuración
Requerimiento Técnico / Legal	₩ Descargar Plantilla
Requerimiento Económico	1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico
Potenciales licitantes en el Procedimiento Registrados: 0	Clasificación de la Respuesta del Proveedor Total ()
Monitoreo de Licitantes	Anexos Genéricos Permitido Sí
Grupo de Evaluación	1.1 Sección de ejemplo
Apertura de Proposiciones	SeleccionarTipo Sección Parámetro
Falle	Parámetro Descripción Tipo de Parámetro
Fallo	1.1.1 Acreditación de personalidad física o \star De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione: Anexos
Difusión de Documentos a Licitantes	moral - Acta de nacimiento e identificación si es persona física. - Acta constitutiva y reformas si es persona moral.
-	

El sistema automáticamente iniciará la descarga del archivo, el cual podrá identificar por el nombre "ResponseConfiguration.xlsx".

Administración del Procedimiento Configuración Vista Configuración	Expediente : 743212 - Ejemplo 07 de enero 2015 JAHV Procedimiento : 528609 - Procedimienta de prueba 8 de enero 2015 JAHV Fecha y hora de apertura de proposiciones: Estado: Para Publicar				
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar Procedimiento	Sp.			
Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E) Requerimiento Técnico / Legal	Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction				
Requerimiento Económico	1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico				
Potenciales licitantes en el Procedimiento Registrados: 0	Clasificación de la Respuesta del Proveedor Total ()				
Monitoreo de Licitantes	Anexos Genericos Permitido Si				
🕨 Grupo de Evaluación	1.1 Sección de ejemplo				
Apertura de Proposiciones	Seleccionar Tipo Sección Parámetro				
Fallo	Parámetro Descripción Tipo de Parámetro				
Difusión de Documentos a Licitantes	1.1.1 Acreditación de personalidad física o * De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione: Anexos moral - Acta de nacimiento e identificación si es persona física. - Acta constitutiva y reformas si es persona moral.				
ResponseConfiguratixlsx *	🖡 Mostrar todas la	e <u>s descargas</u> ×			

Abra el archivo para iniciar con la captura de los parámetros que subirá en la carga masiva y para efectos de este ejercicio es necesario que lo guarde.



Paylins Formato Dar Sormato Estilios de linear e
A B C D E F Version 2.0.0 Visualice los comentarios en las celdas de Línea de título para instrucciones (mover el ratón sobre las celdas). Las cel- 2 HeadingsLine Configuración del Parámetro de valor Opción 3 Configuración del Parámetro de valor Opción 3 Configuración del Parámetro de valor Opción 4 Allow_Generic_Attach Y Y 5 RequirementsSection Sección de ejemplo Obligatorio Opciones de' Valores Bloqueados 6 Attachment VE Guardar como X Sección de ejemplo Organizar v 7 Organizar v Nie documentos + 01 UPCP_2015 + 06 PRUEBAS 2015 BSEAA + carga masiva + 4 y Buscor carga masiva P 7 Organizar v Nueva carpeta III v III v <td< th=""></td<>
2 HeadingsLine Configuración del Parámetro de valor Opción 3 Configuración del Parámetro de valor Opción 4 Allow_Generic_Attach Y 5 Requirements/Section Sección de ejemplo HeadingsLine Parámetro/Nota para Detalless de Descripción/Nota Obligatorio Opciones de' Valoress Bloqueados 6 Attachment X Guardar como X 7 Guardar como X Guardar como X 7 Organizar ▼ Nueva cargeta E= * @ 9 Nombre Fecha de modifica Tipo Tamaño 10 Descargas @ ResponseConfigurationxisx 08/01/2015 12:41 Hoja de cálculo d 19 K8
5 RequirementsSection Sección de ejemplo HeadingsLine ¹ Parámetro/Nota para Detailes de Descripción/Nota Obligatorio Opciones de Valores Bloqueados Máxi 6 Attachment
6 Attachment Image: Constraint of the second s
Organizar Nueva carpeta 9
11 India de calculo d 19 KB
12 ■ Escritorio ■ 13 Sitios recientes
14 15 Sibilitecas 16 Documentos
17 ⊆ Imágenes 18 J Música 19 E Vidane →
20 Nombre de archive: ResponseConfigurations/de • 21 Tipo: Libro de Excel (*xlss) •

Este archivo será la plantilla que deberá utilizar para la carga masiva de sus Requerimientos Técnicos.

A continuación se describe cada columna y la forma en que debe llenarse la plantilla de carga masiva para parámetros de tipo anexo:

Renglón 5, Columna A: En primera instancia debe crear la sección en donde deberán ir los parámetros que desea cargar, y debe ser creada como RequirementsSection.

Renglón 5, Columna C: Deberá teclear la descripción de la sección.

Renglón 7: Como se observa en el renglón 7 se encuentran los datos del parámetro que se configuro en la plataforma a manera de ejemplo, por lo que para crear nuevos parámetros deberá copiar todo el renglón y pegarlo a partir del renglón 8 cuantos parámetros técnicos tenga.

Una vez duplicado el primer parámetro deberá editarlo considerando los encabezados de las siguientes columnas.

Renglón 6, Columna A: Valor: HeadingsLine.

Renglón 6, Columna B: Valor: Nombre del parámetro.

Renglón 6, Columna C: Valor: Descripción del parámetro.

Renglón 6, Columna D: Valor: Indica si es obligatorio Si: Y, No: N

Renglón 6, Columna D: Valor

Recuerde que el nuevo archivo con los parámetros a cargar debe contener el mismo formato que el que descargo, de lo contrario los parámetros no se cargarán correctamente.



Este es su nuevo archivo con las secciones y parámetros que cargará masivamente:

K 🔚 🤊 -	(°" - ∣ =			Respo	nseConfiguration.	xlsx - N	licrosoft Excel							
Archivo Ir	nicio Inse	rtar Diseño de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista									\$	() 🗆 🗗 🛙
🖺 🐇	Calibri	- 11 - A A	= =	Ajustar texto	General	•	≦ §			÷	7	Σ Autosum		ħ
Pegar 🛷	N K	<u>s</u> • 🖸 • 🖄 • <u>A</u> •	三三三 住住	Combinar y centrar *	\$ ~ % 000	€ 0 00 00 → 0	Formato condicional *	Dar form como tab	ato Estilos de ola * celda *	Insertar *	Eliminar Forma	to 🖉 Borrar +	Ordenar Bi y filtrar ≠ sele	iscar y ccionar *
ortapapeles	Fai	Fuente 💿	Aline	ación 🕞	Número	5	i	Estilos			Celdas		Modificar	
C13	3 .	• (= f _x												
<u>_</u>	А	В		С			D		E		F	G	н	
1 Version		2.0.0	Visualice	os comentarios en las c	eldas de Línea o	le títule	o para instruc	ciones (r	mover el rato	ón sobre	las celdas). L	as celdas grise	s se ignoran du	rante la imp
2 Heading	sLine		Configurac	ión del Parámetro de valo	r		Opción							
3 Configu		Allow_Generic_Atta	ch Y			•								
Require	mentsSecti	on	Sección de	ejemplo										
Heading	IsLine	[®] Parámetro/Nota para Proveedores	Detalles de	Descripción/Nota			Obligatorio	C F F	Dpciones de Parámetros/ Puntuación	Valores	Bloqueados	Máxima Puntuación/ Ponderación	Instrucciones d Puntuación	e ^{ve} Grado de Puntuacio
Attachm	ent	Acreditación de perso física o moral	nalidad De acuerdo - Acta de n - Acta con	a su personalidad jurídic acimiento e identificación stitutiva y reformas si es p	a proporcione: si es persona fís persona moral.	ica.	Y							
Attachm	ent	Anexo 1	Adjunte el	anexo 1 "Manuales de pro	oducto"		N							
Attachm	ent	Anexo 2	Adjunte el	anexo 2 "Diagramas"			N							
0 Attachm	ent	Anexo 3	Adjunte el	anexo 3 "Descripción téci	nica del producto		Y							
1 Attachm	ent	Anexo 4	Adjunte el	anexo 4 "Formato 01-D"			N							
2														

Una vez que termine su archivo para la carga masiva, regrese a modificar sus requerimientos técnicos / legales y elimine la sección que se creó con los parámetros para generar la plantilla.

			. /				
Administración del Procedimiento Configuración	 Expediente : 743212 - Ejemplo 07 de enero 20. Procedimiento : 528609 - Procedimiento de pr Fecha y hora de apertura de proposiciones: Estado: Para Publicar 	15 JAHV ueba 8 de enero 2015 J	AHV				
Vista Configuración							
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar Procedimiento	niento O Publicar	Publicación DOF 🗗	Informe Imprimible (3	P	
Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E)	Editar Vista previa para el licitante 🆧 Formulario de Respuesta del Proveedor 🖾 Exportar Configuración						
Requerimiento Técnico / Legal	🐺 Descargar Plantilla						
Requerimiento Económico	1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario B	lásko					
Potenciales licitantes en el Procedimiento Remistradas: 0	Clasificación de la Res	puesta del Proveedor	fotal ()				
Monitoreo de Licitantes	Anexo	s Genéricos Permitido	3í				
Grupo de Evaluación	1.1 Sección de ejemplo						
Apertura de Proposiciones		Seleccionar Tip	Sección Parámetro				
Fallo	Parámetro Descri	pdón	Notes and the		Tipo de Parámetro		
Difusión de Documentos a Licitantes	1.1.1 Acreditación de personalidad física o * De acuerdo a su personalidad jurídica proporcione: Anexos moral - Acta de nacimiento e identificación si es persona física.						
	₩Guar	dar 💢 Cancelar					
Añadir Sección 🙀 Insertar datos	ninar Secciones/Parámetros	nte G ⁿ					
1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Bá	sico						
Clasificación de la Resp	uesta del Proveedor Total ()						



Una vez ubicado el archivo presionar el botón "Insertar" para insertar las secciones y los parámetros del archivo que acaba de subir.



Guardar				
+Añadir Sección 📃 Insertar datos				
Seleccionar archivo Responseion.xlsx 📫 Insertar 🖗 Descargar Plantilla Excel 🔀 Cancelar				

El sistema le indicará que la carga ha finalizado correctamente y le pide verificar los parámetros introducidos por cualquier error que haya generado desde la creación del archivo.

Presionar el botón aceptar y revise las secciones y parámetros cargados si existe algún cambio que deba realizar, puede hacerlo desde el archivo y cargarlo de nuevo.



Ha finalizado la carga masiva de Requerimientos Técnicos, recuerde que podrá crear todas las secciones que requiera considerando un máximo de 300 parámetros por sección y que en total no tenga más de 2500 parámetros.



En caso de error en un parámetro elimine toda la sección, modifique el parámetro en el archivo y vuelva adjuntarlo.

ATENCIÓN: En caso de requerir realizar cualquier tipo de modificación a los requerimientos técnicos cuando el procedimiento tenga estatus **VIGENTE**, deberá considerar que esta acción descartará las proposiciones recibidas hasta el momento previo de la modificación y que no existe procedimiento alguno que permita recuperar las proposiciones eliminadas.

4.3.6 Configuración de Requerimientos Económicos

Este tipo de requerimientos son parámetros que la UC configura por medio de secciones solicitando en cada uno de ellos los precios unitarios por bien o servicio para el caso de obra pública el importe total de la obra a adquirir, estos parámetros pueden configurarse por Partida / Concepto de Obra, por Producto con Intervalo de Cantidad o Notas.

A continuación podrá observar como configurar los Requerimientos Económicos dentro del Procedimiento.

Seleccione en el menú de Administración del Expediente ubicado en la parte izquierda "Requerimientos de Respuesta" y posteriormente elija "Requerimiento Económico"

Administración del Procedimiento Configuración Vista Configuración	Expediente : 43312 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina Procedimiento : 38538 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 07/04/2015 03:30:00 PM Estado: Para Publicar					
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar Procedimiento Reliminar Publicar Bublicación DOF 🖓 🖨 Informe Imprimible 🖓					
Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E)	Editar 💽 Vista previa para el licitante 🗗					
Requerimiento Técnico / Legal	🖳 Exportar Configuración 🗱 Importar Configuración					
Requerimiento Económico	1. Requerimiento Técnico / Legal. Formulario Básico					
Potenciales licitantes en el Procedimiento Registrados: 0	Estrategia de Orden de las Proposiciones Ningún Orden					
Monitoreo de Licitantes	Permitir Anexos Genéricos No					
Grupo de Evaluación	1.1 Documentos Legales					
Apertura de Proposiciones	Seleccionar Tipo Sección parámetros locales					
Fallo	Parámetro Descripción Tipo de Parámetro					
Difusión de Documentos a Licitantes	1.1.1 Acta Constitutiiva * Anexe Acta Constitutiva Anexos					
	1.1.2 Certificación * ¿Se encuentra Certificado en ISO-9000? Valor Si/No					
Redefinir derechos de usuario ▶ Vista Derechos Usuario	Subi					



4.3.7 Crear secciones

Para iniciar con la creación de las secciones, presionar el botón "Editar"

Importar Configuración Importar Configuración	espuesta del Proveedor			
2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado				
Clasificación de la Respuesta del Proveedor	Total ()			
Anexos Genéricos Permitido	Sí			
Mone da de Respuesta	MXN			

El Formulario no contiene Secciones

El sistema le mostrará una pantalla de Configuración de Parámetros Económicos. Si desea hacer una importación masiva de parámetros económicos podrá presionar el botón "Insertar datos" y utilizar una plantilla de Excel, este proceso se describirá en el punto correspondiente.

Verifique que el campo "Permitir Anexos Genéricos" diga "NO" esto para evitar que el proveedor o contratista pueda adjuntar archivos en una sección que no es la adecuada.

En el campo "Moneda de la Respuesta", elija el tipo de moneda con el que las empresas deberán realizar sus proposiciones.

A continuación seleccione "Añadir Sección".

육Añadir Sección 🚊 Insertar datos					
2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado					
Estrategia de Orden de las Proposiciones	Ningún Orden				
Permitir Anexos Genéricos	No 🔻				
Moneda de la Proposición	MXN V				
E	El Formulario no contiene Secciones				

En el campo "Título de la Sección", escriba el nombre que le asignará a la sección de las partidas y presionar "Crear".



		Guarda r 🔀 Cancelar
Sección		
	\star Título de la Sección	Útiles
Total Sec	cción incluido en el Total	Sí T
Copiar Columnas Adicionales	desde la Hoja de Cálculo	T
L.		

4.3.8 Crear parámetros Económicos

Una vez creada la sección, en la pantalla de Configuración del Requerimiento Económico, presionar "Añadir Parámetro".

🖽 Aña dir Parámetro 👔 Añadir Parámetros con Plantilla 👔 Agre	zgar nueva columna para esta sección
2.1 Útiles	
Seleccionar Tipo	Sección Precio
Total Sección incluido en el Total	Sí
Habilite la opción " Partida / Concept	o de Obra" y presionar el botón "Crear"
	Crear 🔀 Cancelar

Seleccionar el Tipo de Parámetro			
Partida / Concepto	de Obra	Permite a los licitantes introducir el precio por partida o concepto de obra	
Precio por Intervalo de Cantidad		Parámetro que permite a los Proveedores introducir diferentes precios para distin	ntos rangos de cantidad
 Notas 		Parámetro con datos de solo lectura	
Precio con Porcentaje de De	escuento f	Permite a los Proveedores introducir un porcentaje de descuento para aplicar al	Precio Base

El sistema lo conducirá a un nuevo formulario:

En el campo "No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra" capture un número o concepto que permita identificar el parámetro creado por la UC.

En "Descripción" capture la especificación o el nombre para el producto que desea licitar.

En el campo "Obligatorio" elija si será o no obligatorio para los licitantes presentar oferta para esta partida.

En "Clave CUCOP" deberá especificar la clave de la partida, la cual podrá seleccionar usando el botón "Elegir Clave CUCOP".



Partida / Concepto de Obra	
No. de Control Interno de la Partida / Conce	pto de Obra
*	Descripción Cuaderno de 100 hojas
	Caracteres disponibles = 490
*	Obligatorio
* Cla	ave CUCOP
Presionar el botón "Eliminar el Filtro"	
	✓ Confirmar XCancelar
🔍 Eliminar Filtro	
Buscar	Categoría 🔻
Criterio de búsqueda	Al menos una de las categorías seleccionadas 🔻
Valor	Añadir Categoría 6110 - Edificacion habil
	🔍 Buscar

En Buscar/Filtrar por, seleccione en el campo de Buscar la opción con la que desea encontrar el producto, para nuestro ejercicio seleccionaremos por Descripción, en el campo Criterio de Búsqueda, seleccione la forma en que capturará el producto para su búsqueda y por último ingrese el Valor que es el nombre del producto que buscará y presionar el botón "**Confirmar**".

		Confirmar 🔀 Cancelar	
Q	Eliminar Filtro		
		Buscar Descripción 🔻	
	Cr	terio de búsqueda Contiene	
		Valor	
		🔍 Buscar	
	Grupo de Productos	 Descripción Grupo de Productos 	Descripción Detallada
1		Cuadernos	Cuadernos

El sistema lo regresará al formulario para continuar con la captura de la Partida o Concepto de Obra.

En el campo "Observaciones" podrá escribir algún comentario complementario a la descripción de las partidas.

"Mostrar Observaciones" sirve para que usted elija si desea o no que el licitante vea las notas de la partida.

Total: 1

Pagina 1 de 1



En la **"Unidad de medida**" seleccione la unidad de medida que vaya acorde a la partida, por ejemplo si nuestro producto a adquirir es bolígrafo la unidad de medida puede ser por pieza o por caja.

Observaciones	Caracteres disponibles = 2000	
* Mostrar Observaciones	No 🔻	
\star Unidad de Medida	Pieza 🔹	

En el campo "Cantidad Introducida por" conserve siempre Introducido por el Operador de la UC.

En el campo "Mostrar Cantidad al Proveedor" elija la opción "SI" y capture la cantidad requerida para la partida en el campo "Cantidad"

\star Cantidad Introducida por:	El Operador UC 🔻	
* Mostrar Cantidad al Proveedor	Sí 🔻	
\star Cantidad	50 123	
	\checkmark	

Al terminar de capturar todos los campos marcados como obligatorios, presionar el botón "Guardar".

OHIBIL



	Guardar X Cancelar
Partida / Concepto de Obra	
No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra	Cuaderno
* Descripción	Cuaderno de 100 hojas
	Caracteres disponibles = 490
* Obligatorio	No T
* Clave CUCOP	21100079 Clave CUCOP
Descripción CUCOP	Cuadernos
Observaciones	
	Caracteres disponibles = 2000
* Mostrar Observaciones	No 🔻
\star Unidad de Medida	Pieza T
* Cantidad Introducida por:	El Operador UC 🔻
* Mostrar Cantidad al Proveedor	Sí 🔻
* Cantidad	50 123

Regresará nuevamente a la página de Configuración del Requerimiento Económico, dónde podrá seguir capturando las partidas que sean necesarias para su procedimiento.

Usted podrá crear todos los parámetros que requiera considerando un máximo de 300 por sección y que en total no tenga más de 2500.

Presionar el botón "Guardar" cuando haya terminado de capturar todas sus partidas.

	Guardar X Cancelar
2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado	
Estrategia de Orden de las Proposiciones Ning	ngún Orden
Permitir Anexos Genéricos	0 •
Moneda de la Proposición	IXN ¥
Añadir Parámetro Añadir Parámetros con Plantilla 1 Modificar Sección Image: Constraint of the sección Image: Constraint of the sección	Agregar nueva columna para esta sección
2.1 Compra de utiles y material de oficina	
Seleccionar Tipo	Sección Precio
Total Sección incluido en el Total	Sí
Referencia Descripción	Grupo de Artículos Unidad de Medida Cantidad
2.1.1 Cuaderno Cuaderno de 100 hojas	21100079 Pieza 50



Para visualizar como los Licitantes verán los Requerimientos Económicos presionar el botón "Vista Previa para el Licitante".

Duplicar Procedimiento	ción DOF ලී 📄 Informe Imprimible ලී
Editar Importar Configuración Importar Configuración Formulario de R 2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado	espuesta del Proveedor
Clasificación de la Respuesta del Proveedor	Total ()
Anexos Genéricos Permitido	Sí
Mone da de Respuesta	MXN

2.1	mkj				
		SeleccionarTipo	Sección Precio		
		Total Sección incluido en el Total	Sí		
	Referencia	Descripción	Grupo de Artículos	Unidad de Medida	Cantidad
2.1.1	Cuaderno	Cuaderno grande 100 hojas	21100079	Pieza	10

Esta es la pantalla de los Parámetros Económicos que visualizará el Licitante, observe que sólo se habilita una celda en la cual los licitantes capturarán su propuesta de precio sin IVA.

Para salir presionar "Cerrar".

		E	Cerrar]			
🔳 Actu	ualizar						
	Precio Total (excluidas secciones facult	ativas) 0					
Reque	rimiento Económico						
2.1	Compra de utiles y material de oficina - Sección	Precio					
	Referencia / No. de contrato interno	Descripción breve	Notas	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Preci
2.1.1	Cuaderno	Cuaderno de 100 hojas		Pieza		Agregar a mi Proposición	
					50	123	
						Total Sección	
				Precio Total (excluidas seccio	nes facultativas)	MXN

Hemos terminado la explicación de cómo crear y configurar los Requerimientos Técnicos y Económicos dentro de un Procedimiento.

Recuerde que en caso de que necesite crear una cantidad considerable de parámetros económicos, puede cargarlos de manera masiva mediante una plantilla de Excel, esta modalidad de carga la podrá observar en el punto de Carga masiva de parámetros económicos que más adelante encontrará.



4.3.9 Tipos de parámetros Económicos

A continuación se describen los tipos de parámetros Económicos existentes, recuerde que estos siempre van dentro de las secciones que se decidan crear.

Partida / Concepto de Obra: Parámetro que permite a los Proveedores, especificar un precio por partida o concepto de obra unitario sin IVA.

Precio por Intervalo de Cantidad: Parámetro que permite al Licitante especificar precios para diferentes intervalos de cantidad, este parámetro **NO** debe ser utilizado ya que la negociación no se encuentra contemplada en la normatividad.

Notas: Parámetro con datos de solo lectura

Precio con Porcentaje de Descuento: Parámetro que Permite a los Proveedores introducir un porcentaje de descuento para aplicar al Precio Base

Seleccionar el Tipo de Parámetro	
 Partida / Concepto de Obra 	Permite a los licitantes introducir el precio por partida o concepto de obra
Precio por Intervalo de Cantidad	Parámetro que permite a los Proveedores introducir diferentes precios para distintos rangos de cantidad
Notas	Parámetro con datos de solo lectura
Precio con Porcentaje de Descuento	Permite a los Proveedores introducir un porcentaje de descuento para aplicar al Precio Base



ATENCIÓN: En caso de requerir realizar cualquier tipo de modificación a los requerimientos económicos cuando el procedimiento tenga estatus **VIGENTE**, deberá considerar que esta acción descartará las proposiciones recibidas hasta el momento previo de la modificación y que no existe procedimiento alguno que permita recuperar las proposiciones eliminadas.

4.3.10 Carga masiva de parámetros Económicos

A continuación se describirá el proceso a seguir para realizar una importación o carga masiva de parámetros económicos, misma que para facilitarla se recomienda primero cree un parámetro económico a manera de ejemplo, el cual servirá para generar una plantilla en archivo en Excel que al final deberá contener la cantidad de parámetros que desee importar.

Se recomiendo crear una sección con un parámetro manualmente y descargar esta información como una forma de obtener de manera rápida la plantilla de carga y entender que información debe llevar cada columna, por lo que una vez que hubiese creado y configurado una sección y un parámetro manualmente presionar el botón **"Exportar Configuración"**



Administración del Procedimiento Configuración Vista Configuración	Expediente : 42654 - me Procedimiento : 37979 - Fecha y hora de apertur Estado: Para Publicar	edicina RMG · medicina RMG ra de proposiciones: 12/01/2015 0	3:30:00 PM							
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar Procedimiento	Eliminar Procedimiento	Publicar Publicación DOF	🔊 🕼 Informe Imprimible	e ت.		P			
Requerimientos de Respuesta – Requerimientos (T+E)	Editar Vista previa	a para el licitante 🗗 🐗 Formulario	de Respuesta del Proveedor	Exportar Configuración	Importar Configuración					
Requerimiento Técnico / Legal	2. Requerimiento Econó	mico. Formulario Avanzado								
Requerimiento Económico	Clasifi	cación de la Respuesta del Proveedo	Ningún Orden							
Potenciales licitantes en el Procedimiento		Anexos Genéricos Permitido	No							
Monitoreo de Licitantes		Moneda de Respuesta	MXN							
Crupo do Evaluación										
	Z.1 PARTIDAS									
Apertura de Proposiciones		Seleccionar	ipo Sección Precio							
Fallo		Total Sección incluido en el T	otal Sí							
Difusión de Documentos a Licitantes	Referencia	Descripción	Grupo d	e Artículos	Unidad de Medida		Cantidad			
	2.1.1	NAPROXENO	2530154	7	Pieza		1,000			
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario							Subir			
1 I							Odbil			

El sistema automáticamente iniciará la descarga del archivo el cual podrá identificar con el nombre "ResponseConfiguration.xlsx".

Administración del Procedimiento Configuración Vista Configuración	 Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones Estado: Para Publicar 	: 12/01/2015 03:30:00 PM			
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar Procedimiento	iento SPublicar Publicac	ión DOF 👌 🔒 Informe Imprimib	le 🗗	B
Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E)	📝 Editar 👖 Vista previa para el licitante 🖞 🔌	Formulario de Respuesta del Provee	dor	🚊 Importar Configuración 👫 Descargar P	antilla
Requerimiento Técnico / Legal	2. Requerimiento Económico. Formulario Avar	zado			
Requerimiento Económico	Clasificación de la Respuesta	del Proveedor Ningún Orden			
Potenciales licitantes en el Procedimiento	Anexos Genéri	cos Permitido No			
Registrados: 0	Moneda	de Respuesta MXN			
Monitoreo de Licitantes					
Grupo de Evaluación	2.1 PARTIDAS				
Apertura de Proposiciones		Seleccionar Tipo Sección Precio			
Fallo	Total Sección in	cluido en el Total Sí			
	Referencia Descri	pción	Grupo de Artículos	Unidad de Medida	Cantidad
 Difusion de Documentos à Licitantes 	2.1.1 NA	PROXENO	25301547	Pieza	1,000
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario					Subir
			**		
ResponseConfiguratixlsx					Mostrar todas las descargas ×

Abra el archivo para iniciar con la captura de los parámetros que subirá en la carga masiva y para efectos de este ejercicio es necesario que lo guarde y elimine del archivo de Excel la hoja con él nombre de "**Config-T**".



X	<u> </u>	Ŧ		ResponseCor	figuration - Excel					? 🛧	- @_×
ARC	CHIVO INICIO INSERT	FAR DISEÑO DE PÁGINA	FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA							upcp-sopo	rte12 - 🔍
-	🚬 🔏 Cortar	rial - 10 - 0° a'		Texto					∑ Autosuma →	Α	
	🗋 🗈 Copiar 👻			Texto		Ē 5			👽 Rellenar 🕶	Z T 🔳	
Pe	gar , 🚿 Copiar formato 📘	N K <u>S</u> - 🔛 - 🖄 - 🗛 -	· 📄 丟 🚍 😤 🔁 🔛 Combinar y centrar	- \$-%	000 €0 00 For 00 →0 condi	mato Darform cional • como tat	iato Estilos de Insertar E ola ▼ celda ▼	lımınar Formato	🗶 Borrar 🔻	filtrar seleccion	y ar≖
	Portapapeles 🕞	Fuente	Alineación	G Nú	mero 🖓	Estilos		Celdas	м	odificar	~
A	• : X	Jx Version									*
	А	В	С		D	E	F	G	Н	1	A
1	Version	ີ	Visualice los comentarios en las celdas de l	Línea de títu	lo para instruccione	s (mover el rat	ón sobre las celdas). L	as celdas grise	s se ignoran dura	nte la importaciór).
2	HeadingsLine		Configuración del Parámetro de valor		Opción						
3	Configuration	Allow_Generic_Attach	¹ N								
5	Worksheet		PARTIDAS								
6	SectionConfig	Included_in_Total	Y								
	HeadingsLine	Referencia de Ítem/Titulo de	Descripción de Ítem/Detalles de Nota		Obligatorio	Comentarios	Mostrar comentarios	Unidad de	Cantidad/Precio	Opciones de	Código (
7		Nota						Medida	Base	Cantidad/Precio Baso	de Mate
8	Priceltem		NAPROXENO		N		N	131	1000	V	2530154
9											
10	**** FIN DEL ARCHIVO										
11											
12											
13											
14											
15											
10											
12											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25	Eliminar la pestaña co	n									
26	ei nombre de Config-I										
27											
28	\										
23	< → Confia-T	Config-C (+)				: 1	1				

Este archivo será la plantilla que deberá utilizar para la carga masiva de sus Requerimientos Económicos.

ROHIBID



Altaine Include	×
A1 • : × f. Version 1 Version 20,0 Visualice los comentarios en las celdas de Línea de título para instrucciones (mover el ratón sobre las celdas). Las celdas grises se ignoran durante la importación. 2 HeadingsLine Configuración del Parámetro de valor Opción Image: Configuración del Parámetro de valor Opción 3 Configuración Allow Genetic Attach N Image: Configuración del Parámetro de valor Opción Image: Configuración del Parámetro de valor Image: Configuración del Parámetro de valor Opción Image: Configuración del Parámetro de valor Image: Configuración del P	
A B C D E F G H I J 1 Version ~0.0 Visualice los comentarios en las celdas de Línea de título para instrucciones (mover el ratón sobre las celdas). Las celdas J. Las celdas J. Las celdas grises se ignoran durante la importación. 2 HeadingsLine Configuración del Parámetro de valor Opción Image: Configuración del Parámetro de valor Image: Configuración del Parámetro de val	~
Image: Note of the section of the sectin of the sectin of the section of the section of the sec	-
2 HeadingsLine Configuración del Pariametro de valor Opción Include de la configuración del Pariametro de valor Opción Include de la configuración del Pariametro de valor Opción Include de la configuración del Pariametro de valor Opción Include de la configuración del Pariametro de valor Opción Include de la configuración del Pariametro de valor Opción Include de la configuración del Pariametro de valor Opción Include de la configuración del Pariametro de valor Opción Include de la configuración de la configuración Include de la configuración Include de la configuración Include de la configuración de la configura	
N N	
Mortable PARTIDAS Included_in_Total PARTIDAS Included_in_Total PARTIDAS BestionConfig Included_in_Total Y Presting Referencia de Item/Detalles de Nota Obligatorio Vinidad de Mostrar comentarios Vinidad de Mostrar Comentarios Opciones de Cantidad/Precio Opciones de Materiales Código de Grupo 8 Priceltem NAPROXENO N N 131 1000 Y 25301547 9 **** FIN DEL ARCHIVO Included I	
6 SectionConfig Included_in_Total Y HeadingsLine Nota Referencia de Item/Titulo de Descripción de Item/Detalles de Nota Obligatorio Comentarios Unidad de Cantidad/Precio Base Contidad/Precio Cantidad/Precio Base Código de Grupo de Materiales 8 Priceltem NAPROXENO N N 131 1000 V 25301547 9 **** FIN DEL ARCHIVO Image: Section Control	
HeadingsLine Referencia de Item/litulo de Descripción de Item/Detalles de Nota Obligation Comentanos Mostrar comentanos Mostrar comentanos Modad de Cantidad/Precio "Opcinens de Materiales de Nota Codigo de Grupo Medida 7 Neterencia de Item/litulo de Descripción de Item/Detalles de Nota Obligationo 'Comentanos' Mostrar comentanos Mo	
NAPROXENO N 131 1000 V 25301547 **** FIN DELARCHIVO 25301547 25301547 25301547 25301547 25301547 25301547 </td <td></td>	
Image: Solution of the state of th	4
10 **** FIN DEL ARCHIVO Image: Constraint of the state of the sta	
11	
12	
	_
	ΗL
19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
20	
21	
	-
	-
	-
27	Ħ.
28 1	
29	
30	
Config-C (+)	•
usto	15 %

Es importante recordar y señalar que los parámetros que puede utilizar en esta etapa son solo el de "Partida" y "Nota" ya que el de "Precio con Intervalo de Cantidad" no se encuentra contemplado dentro de este manual por el momento.

A continuación se describe cada columna y la forma en que debe llenar la plantilla de carga masiva:

HeadingsLine: En esta columna debe crear la sección en donde deberán ir los parámetros que desea cargar, esta tiene que ser creada con el nombre de PriceItem.

Posteriormente por cada renglón cree el tipo de parámetros que quiere configurar, recuerde que los tipos que puede utilizar son:

	Nombre con el que se configura el	Nombre con el que se configura en la
\mathbf{V}	parámetro en CompraNet	plantilla de Excel
	Partida	Price
	Nota	Note

Referencia de Ítem/Título de Nota: En esta columna coloque el nombre o número de la partida que creará.



Descripción de Ítem/Detalles de Nota: Ingrese la descripción de la partida, ejemplo, blocks, agendas, reglas, papel, etc.

Obligatorio (Y/N): Defina si el parámetro será obligatorio para el licitante o no.

Comentarios: En esta columna coloque una descripción más específica de la partida que está capturando.

Mostrar comentarios (Y/N): Defina si la nota será visible o no al licitante.

Unidad de Medida: Dentro de ésta columna deberá ingresar la clave de unidad de medida del artículo, concepto u obra que está licitando, el archivo de unidades de medida lo puede encontrar ingresando a Compranet en la sección Información y Ayuda / U.C. FEDERALES o U.C.ESTATALES / Descargas / UnidadMedida.xls.

Una vez descargado el archivo busque la unidad de medida deseada, por ejemplo pieza, la clave que tiene asignada es la que deberá colocar en el renglón de la partida dentro de la columna de unidad de medida (Unidad de Medida) del archivo de carga masiva.

																	1 10	-
🗶 🔚 ") - (" -	∓			UnidadM	edida (Sólo	lectura] [Me	odo de com	npatibi	lidad] - Mi	crosoft Exce								
Archivo Inicio	Insertar Diseño de pá	ágina Fórmu	as Datos	Revisar	Vista												۵ 🕜	- # X
Pegar V N	II - 10 - A [*] K S - I - A [*] Fuente		■ ≫ ■ i≢ t≢ Alinea	📑 Ajustar t 🔜 Combina	exto ar y centrar ≁	General \$ - %	000 * 8	▼ 00 ≯0	Formato condiciona	Dar form I * como tab Estilos	ato Estilos de la * celda *	E Insertar	Eliminar Fo	ormato •	Σ Auto: Reller Borra	suma * / nar * Or ir * y f Mod	rdenar iltrar + se lificar	Buscar y eleccionar *
B340	- (* f * P	ieza										1						~
A	В		С	D	E	F	G	н		J	K		N		N	0	Р	
Clave Unidad 1 de Medida	Descripción	1		5	-													
313 338	Número de Personas																	
314 611	Obra																	
315 281	Ohm																	
316 200	Ohmio-centímetro																	
317 201	Ohmio-metro																	
318 505	Onza																	
319/506	Onza de Fluido US																	
320 283	Onza líquida EE.UU.																	
321 287	Paleta																	
322 285	Paquete																	
323 385	Paquete individual																	
324 507	Par																	
325 533	Partes de Volumen por Bi	llón																
326 534	Partes de Volumen por Mi	illón																
327 535	Partes de Volumen por Bu	uscar y reemplaz	ar					8	23									=
328 510	Partes por Billon																	
329 511	Partes por Willion	Buscar Reemp	olazar															
330 512	Partes por million																	
222 600	Pascal Descel segunde	Buscar:	pieza															
332 505	Pascal segundo																	
334 77	Pernocta						_		_									
335 590	Picofaradio						Opc	iones >	·>									
336 513	Picosegundo						_											
337 424	Pié			Busc	ar todos	Buscar siguie	ente	Cerra	ar 🛛									
338 425	Pié Cuadrado																	
339 426	Pié Cúbico																	
340 131	Pieza	j																
341 290	Pinta, Líquido US	1																
342 82	Pliego																	-
H A D H WMNG	G MeasureUnit List / 💱 /	/							1	(•

Cantidad/Precio Base: Esta columna es para indicar la cantidad de artículos que se están licitando en la partida, en caso de obra pública el concepto correspondiente.

Opciones de Cantidad/Precio Base (V): Indicar si la cantidad introducida por el comprador y visible para el licitante, será siempre indicada con una "V".



Manual Operación UC

Código de Grupo de Materiales: Dentro de ésta columna deberá ingresar el código del Grupo de Materiales asociado al Ítem. En algunas configuraciones de SDO esto puede ser obligatorio, el archivo del CUCoP (Clasificador Único de las Contrataciones Públicas) lo puede encontrar ingresando a Compranet en la sección Información y Ayuda / U.C. FEDERALES o U.C.ESTATALES / Descargas / CUCOP.xls.

Una vez descargado el archivo busque la descripción deseada, por ejemplo lápiz, la clave que tiene asignada es la que deberá colocar en el renglón de la partida dentro de la columna de **Código de Grupo de Materiales** del archivo de carga masiva.

Este es su nuevo archivo con las secciones y parámetros que cargará masivamente:

х	1 5 • ? •	□ =		Resp	onseConfigura	ation - Excel				
ARG		INSERTAR DISEÑO DE P	ÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR	VISTA	j					
Pe	gar ↔ Copiar ↔	Arial • 10	A* A* = = ≫ • F* Ajustar ta ▲ • = = = E = E = A* = = = E = E =	exto	exto \$ - % 000 Número		Dar form al ▼ como tal Estilos	nato Estilos de bla • celda •	Insertar Eliminar	Formato
	- on ap ap circs						271107			
C	8 🔻 :	× √ ƒ _≤ NAP	ROXENO							
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J
1	Version	2.0.0	Visualice los comentarios en las celdas de Linea de	e título para instr	ucciones (mov	er el raton sobre las	celdas). Las	celdas grises se i	ignoran durante	la importación.
2		<u> </u>	Configuración del Parámetro de valor	Opción						
3		Allow_Generic_Attach	N							
5	Worksheet		PARTIDAS							
6	SectionConfig	Included in Total	Y							
7	HeadingsLine	Referencia de Ítem/Título de Nota	Descripción de Ítem/Detalles de Nota	Obligatorio	Comentario s	Mostrar comentarios	Unidad de Medida	Cantidad/Precio Base	Opciones de Cantidad/Precio Base	Código de Grupo de Materiales
8	Priceltem	partida 1	NAPROXENO	N		N	131	1000	v	25301547
9	Priceltem	partida 2	Antigenos (excluye oxigeno via) (inorganica basica)	N		N	131	1000	v	25100007
10	Priceltem	partida 3	Boro (IIIA) (inorganica basica)	N		N	131	1000	v	25100008
11	Priceltem	partida 4	Compuestos nitro-aromaticos (compuestos aromaticos)	N		N	131	1000	v	25100009
12	Priceltem	partida 5	Fluoruro de sodio	N		N	131	1000	v	25100010
13	Priceltem	partida 6	Funcion acido (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	v	25100011
14	Priceltem	partida 7	Funcion amida (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	v	25100012
15	Priceltem	partida 8	Funcion amina (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	v	25100013
16	Priceltem	partida 9	Funcion anhidrido de acido (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	v	25100014
17	Priceltem	partida 10	Funcion ester (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	V	25100015
18	Priceltem	partida 11	Funcion eter-oxido (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	V	25100016
19	Priceltem	partida 12	Funciones nitrito e isonitrito (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	v	25100017
20	Priceltem	partida 13	Funciones nitrogenadas y oxinitradas (compuestos	N		N	131	1000	v	25100018
20	Priceltem	nartida 14	alitaticos) Funciones oxinenadas derivadas (compuestos	N		N	131	1000	v	25100019
21	Priceltem	partida 15	Funciones exigenadas y exibidrogenadas (compuestos	N		N	131	1000	v	25100020
22		puriou ro	alifaticos)						-	20100020
23	Priceltem	partida 16	Glucidos, lipidos, aminoacidos-proteinas (compuestos aromaticos)	N		N	131	1000	v	25100021
24	Priceltem	partida 17	Grupo de carbono (iva) (inorganica basica)	N		N	131	1000	v	25100022
25	Priceltem	partida 18	Grupo de nitrogeno (va) (inorganica basica)	N		N	131	1000	v	25100023
26	Priceltem	partida 19	Halogenados (compuestos aromaticos)	N		N	131	1000	v	25100024
27	Priceltem	partida 20	Halogenos compuestos de los (viia) (inorganica basica)	N		N	131	1000	v	25100025
28	Priceltem	partida 21	Haluros de acidos (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	v	25100026
	Priceltem	partida 22	Hidrocarburos aciclicos no saturados (alquenos y	N		N	131	1000	v	25100027
29	Priceltem	partida 23	alquinos) (compuestos alifaticos) Hidrocarburos aciclicos saturados (alcanos)	N		N	131	1000	v	25100028
30	Priceltem	partida 24	(compuestos alitaticos) Hidrocarburos halogenados (compuestos alifaticos)	N		N	131	1000	v	25100029
32	Priceltem	partida 25	Hidrogeno (inorganica basica)	N		N	131	1000	v	25100030
33	Priceltem	partida 26	hologos del benceno (compuestos aromaticos)	N		N	131	1000	V	25100031
	< → Conf	ig-C (+)						1000	-	
		<u> </u>								
LIS	10									

Una vez que termine su archivo para la carga masiva, regrese a modificar sus requerimientos económicos.



Administración del Procedimiento Configuración Vista Confugración	 Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 Estado: Para Publicar 	33:30:00 PM									
Anexos Archivos Encontrados: 0 Configuración	Duplicar Procedimiento	Duplicar Procedimiento SPublicar Control Contr									
Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E)	Editar Vista previa para el licitante 🖄 🐗 Formulario de	Respuesta del Proveedor	Importar Configuración								
Requerimiento Técnico / Legal	2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado										
Requerimiento Económico	Clasificación de la Respuesta del Proveedor Ningún Orden										
Potenciales licitantes en el Procedimiento	Anexos Genéricos Permitido	No									
Registrados: 0	Moneda de Respuesta	MXN									
Monitoreo de Licitantes											
Grupo de Evaluación	2.1 PARTIDAS										
Apertura de Proposiciones	Seleccionar T	po Sección Precio									
Fallo	Total Sección incluido en el To	tal Sí									
	Referencia Descripción	Grupo de Artículos	Unidad de Medida	Cantidad							
 Difusion de Documentos a Licitantes 	2.1.1 NAPROXENO	25301547	Pieza	1,000							
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario				Subir							

Elimine la sección que creamos con los parámetros para generar la plantilla.

 Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM Estado: Para Publicar
Cancelar Cancelar
🖨 Añadir Sección 🙀 Insertar datos 😥 Eliminar Secciones/Parámetros

El sistema le mostrará una pantalla indicando los parámetros creados en la sección, se deberá seleccionar el parámetro y presionar la opción "eliminar procedimiento".

Eliminar XCancelar
🚽 Seleccionar todo 🙀 Cancelar Todo lo Seleccionado
Eliminar Secciones o Parámetros
✓ 2.1 - Compra de utiles y material de oficina [Sección Precio]
2.1.1 - Cuaderno - Cuaderno de 100 hojas [Partida / Concepto de Obra]

En la siguiente pantalla presionar "Insertar"



- Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de aproposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM Estado: Para Publicar
Cancelar Cancelar
Añadir Sección 🙀 Insertar datos 🖳 Vista previa para el licitante 🗗
Seleccionar archivo Ningún archivo saleccionado 🗮 Insertar 🐼 Descargar Plantilla Excel 🔀 Cancelar
Posteriormente de clic en " Seleccionar archivo " para buscar el archivo con la carga masiva.
Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM Estado: Para Publicar
E Guardar Cancelar
🖶 Añadir Sección 📃 Insertar datos
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 💷 Insertar 🕼 Descargar Plantilla Excel 🔀 Cancelar
Localice su ubicación y presionar " Abrir " para subir el archivo a CompraNet.
ROHIBID



0	Abrir					×
	arpeta	~ ¢	Buscar en	Nueva carpet	а	Q
Organizar 👻 Nueva carpeta				•		۲
Equipo Disco local (C:) Control Cont	ResponseConfiguration	Fecha de n 12/01/2015	nodifica	Tipo Hoja de cálc	ulo d	Tama
Nombre:		~	Todos lo: Abrir	s archivos	Cancelar	×
Una vez cargado el archivo p archivo que acaba de subir. • Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30 Estado: Para Publicar	resionar el botón " Insertar " para inse	ertar las se	ecciones	y las partic	las del	
	Guardar XCancelar					
Añadir Sección	Seleccionar archivo Basconse Conferencia de Calmaerta de Descarrar Plan	ntilla Excel	lar			
*	Annewing arcsisto vesbouserousdinaciouratix Tamisas ras adbing proji Bat Mat	Callee Acallee				

El sistema le indicará que la carga ha finalizado correctamente, y le pide verificar los parámetros introducidos por cualquier error que haya generado desde la creación del archivo.



Presionar el botón Guardar y revise las secciones y parámetros cargados si existe algún cambio que deba realizar, puede hacerlo desde el archivo y cargarlo de nuevo.

Mensaje de la página https://compranet-test.funcionpublica.gob.m	nx: ×	
Hoja Importada: Config-C		
Contenido importado:		
Secciones: 1		
Parámetros: 35		
Aceptar		
	_	

El sistema tiene una limitación en cuanto a la clasificación relacionada con el clasificador CUCOP, por lo que una vez concluida la carga masiva deberá relacionar de manera manual cada partida a la clasificación que le corresponda.

En el manual de casos especiales se da una alternativa a esta carga masiva considerando la clasificación CUCOP.

Si la carga es correcta presionar el botón "Guardar", para guardar la carga masiva que acaba de realizar.

Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03:30:00 PM Estado: Para Publicar								
	Guardar Cancelar							
🗄 Añadir Parámetro 👔 Añadir Parámetros con Plantilla 📋 Agregar nueva columna para esta sección 🕞 Añadir Parámetro Nota 📝 Modificar Sección 😵 Ordenar Items								
2.1 PAR	RTIDAS							
	Seleccionar ltems de la Línea [35] 📮 Visualizar Todos los Items de la Línea							
	Seleccionar Tipo Sección Precio							
	a describe	Provide Line Provi	51				1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	and the second
244	Referencia	Descripcion			Grupo de	Articulos	Unidad de Medida	Cantidad
2.1.1	partida 1	NAPROXENO	actical discoversion basical		2530154	7	Pieza	1,000
2.1.2	partida 2	Roro (IIIA) (inorganica bas	ica)		2510000	0	Pieza	1,000
2.1.3	pareua 3	Compuestos nitro-aromati	icos (compuestos aromaticos)		2510000	9	Pieza	1,000
215	nartida 5	Eluoruro de sodio	cos (compacatos aromaneos)		2510000	0	Pieza	1,000
2.1.6	partida 6	Euncion acido (compuesto	alifaticos)		2510001	1	Pieza	1,000
2.1.7	partida 7	Funcion amida (compuest	os alifaticos)		2510001	2	Pieza	1.000
2.1.8	partida 8	Funcion amina (compuest	Funcion amina (compuestos alifaticos)		2510001	3	Pieza	1,000
2.1.9	partida 9 Funcion anhidrido de acido (compuestos alifaticos)			2510001	4	Pieza	1,000	
2 1 10	nartida 10	Euncion ester (compuesto	s alifaticos)		2510001	5	Pieza	1,000
Misualiza	r Todos los Item	s de la Línea 1						


Ha finalizado la carga masiva de Requerimientos Técnicos, recuerde que podrá crear todas las secciones que requiera considerando un máximo de 300 parámetros por sección y que en total no tenga más de 2500 parámetros.

													h	
+	- Expedie	nte : 42654 - n	edicina	RMG										
 Administración del Procedimiento 	Procedii Fecha v	niento : 37979 hora de apert	- medic ura de p	tina RMG proposiciones: 12/0	1/2015 03::	0:00) PM							
Configuración Vista Configuración	Estado:	Para Publicar						_						
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar	Procedimiento	Elin	minar Procedimiento	SPublic	ar	Publicación DOF 🗗	Informe	Imprimible 🗗					P
Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E)	😰 Editar 🖸 Expandir Todo 👔 Vista previa para elicitante 👌 🏟 Formulario de Respuesta del Proveedor 🛛 🖳 Exportar Configuración 🖉 Importa					mportar Configura	ación 🦊 Deso	argar Plantilla						
Requerimiento Técnico / Legal	2. Requ	2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado												
Requerimiento Económico		Clasificación de la Respuesta del Proveedor Ningún Orden												
Potenciales licitantes en el Procedimiento	Anexos Genéricos Permitido No													
Registrados: 0	Moneda de Respuesta MXN													
	_													_
Grupo de Evaluación	2.1 PARTIDAS													
Apertura de Proposiciones		Seleccionar items de la Linea [35] 🛱 Visualizar Todos los Items de la Linea												
Fallo				Selec	cionar Tipo	Se	cción Precio							
Difusión de Documentos a Licitantes			1	Total Sección incluido	en el Total	Sí								
		Referencia	Des	cripción						Grupo de Artí	culos Unidad	d de Medida	Cantidad	
	2.1.1	partida 1	N	IAPROXENO						25301547	Pieza		1	,000
Redefinir derechos de usuario	2.1.2	partida 2	A	Antigenos (excluye o	xigeno via)	inor	ganica basica)			25100007	Pieza		1	,000
, via boroaros ostano	2.1.3	partida 3	В	Boro (IIIA) (inorganica	basica)					25100008	Pieza		1	,000
	2.1.4	partida 4	С	Compuestos nitro-arc	omaticos (c	ompi	uestos aromaticos)			25100009	Pieza		1	,000
	2.1.5	partida 5	F	luoruro de sodio						25100010	Pieza		1	,000
	2.1.6	partida 6	F	uncion acido (compu	iestos alifat	icos)			25100011	Pieza		1	,000
	2.1.7	partida 7	F	uncion amida (comp	uestos alifa	ticos	s)			25100012	Pieza		1	,000
	2.1.8	partida 8	F	uncion amina (comp	uestos alifa	ticos	s)			25100013	Pieza		1	,000
	2.1.9	partida 9	F	uncion anhidrido de	acido (com	oues	tos alifaticos)			25100014	Pieza		1	,000
	2.1.10	partida 10	F	uncion ester (compu	iestos alifat	icos)			25100015	Pieza		1	,000
	Visual	zar Todos los It	ems de l	la Línea										

Otra forma en la que puede obtener el archivo de Excel es ingresando a "**Requerimientos Económicos**" y presionando el botón "editar".

Administración del Procedimiento Configuración Vista Configuración	Expediente : 42654 - me Procedimiento : 37979 - Fecha y hora de apertu Estado: Para Publicar	edicina RMG • medicina RMG ra de proposiciones: 12/0	01/2015 03:30:0	0 PM					
Anexos Archivos Encontrados: 0	Duplicar Procedimiento	Eliminar Procedimiento	Or Publicar	Publicación D	OF 😋 🚔 Informe Imprimi	pie C _o		0	
Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E)	Editar Previsualiz	zar Formulario 🖓 🚳 🖓 Form	nulario de Respu	esta del Proveedor	Exportar Configuración	Importar Configuración	🛃 Descargar Plantilla		
Requerimiento Técnico / Legal	2. Requerimiento Econó	2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado							
 Requerimiento Económico 	Clasific	ación de la Respuesta del Pi	oveedor Ning	in Orden					
Potenciales licitantes en el Procedimiento		Anexos Genéricos P	Permitido No						
Registrados: 0		Moneda de Re	espuesta MXN						
Monitoreo de Licitantes									
Grupo de Evaluación				El Formu	Ilario no contiene Seccione	5			
Apertura de Proposiciones								Sub	
Fallo									
Difusión de Documentos a Licitantes					***				
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario									



Posteriormente presionar el botón "Insertar Datos"

- Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03: Estado: Para Publicar	:30-00 PM					
	Guardar XCancelar					
🗣 Añadir Sección 🙀 Insertar datos 🛐 Previsualizar Formul	ario C ^a					
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 🗰 Insertar 🕸 Descargar Plantilla Excel					
"Descargar Plantilla Excel"	KR					
 Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 03 Estado: Para Publicar 	3:30:00 PM					
	Guardar XCancelar					
🕂 Añadir Sección 🙀 Insertar datos 👔 Previsualizar Formu	ratio CL					
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 🗰 Insertar 🕼 Descargar Plantilla Excel 🔀 Cancelar						
El sistema descarga automátic	camente el archivo.					
Expediente : 42654 - medicina RMG Procedimiento : 37979 - medicina RMG Fecha y hora de apertura de proposiciones: 12/01/2015 0 Estado: Para Publicar	13:30:00 PM					
	Guardar					
Añadir Sección 🗰 Insertar datos 👔 Previsualizar Form	utano d ^p					
	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado 🗰 Insertar 🚜 Descargar Plantilla Excel 🔀 Cancelar					
2. Requerimiento Económico. Formulario Avanzado	Ninolis Palas					
Classicación de la Respuesta del Proveedor Anexos Genéricos Permitido						
Moneda de Respuesta	MON *					
	El Formulario no contiene Secciones					
	340					
compranet-test.funcionpublica.gob.mx/esop/toolkit/negotiation//Fon	mDetail.do?ecp					
Abra y Guarde el archivo.						



ARCHIN Pegar	Cortar Cortar Copiar * Copiar formato ortapapeles	TTAR DISEÑO DE PÁGINA Arial - 10 - \hat{A}^{*} / N K S - \hat{B}^{*} - Δ Fuente	FÓRMULAS DATOS	REVISAR VISTA	Texto \$ = % 000 \$ Númen	**************************************	Formato condicional * como ta Estilos	nato Estilos de bla = celda =	Linsertar Eliminar Form	Autosuma Autosuma Rellenar * & Borrar *	? upcp-sopol	- 7 × te12 • •
A1	* : ×	√ fx Version										v
1 Ve	A	в • 2 7.0	Visualice los comen	C arios en las celdas de Lí	inea de título p	D Dara instruct	E tiones (mover el rat	F tón sobre las d	G eldas). Las celdas g	H grises se ignoran du	rante la importación	
2 He 3 Co	adingsLine nfiguration	Allow Generic Attach	Configuración del Par	imetro de valor	0)	pción						
5 We	orksheet ctionConfig	Included_in_Total	PARTIDAS Y									
7 8 *** 9	** FIN DEL ARCHIVO											
10 11 12 13												
14 15 16												
17 18 19												
20 21 22												
23 24 25												
26 27 28												
29 30		_										
4	Config-T	Config-C 🔶										Þ

Rotting



Observe que el archivo es el mismo que descargamos con los ejemplos de parámetros ya cargados.

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA	A FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA			upcp-soporte12	2 - 0
B Copiar Arial ▼ 10 Pegar ✓ Copiar formato M K ∑ Ξ 2	A* A* = = ≫ - Sr Ajustar texto Texto • ▲ • = = € # E Combinar y centrar \$ • 9	Formato Dar formato Est	ilos de Insertar Eliminar Formato	∑ Autosuma ↓ Rellenar ✓ Borrar ✓ Borrar ✓ Crdenar y Buscar y filtrar Seleccionar Selec	
Portapapeles 🕞 Fuente	Alineación G N	úmero 🕞 Estilos	Celdas	Modificar	~
A1 \checkmark : $\times \checkmark f_x$ Version					¥
АВ	С	D E	F G	н	*
Version 20.0	Visualice los comentarios en las celdas de Línea de títu	ulo para instrucciones (mover el ratón sob	re las celdas). Las celdas grises	se ignoran durante la importación.	
2 HeadingsLine	Configuración del Parámetro de valor	Opción			
3 Configuration Allow_Generic_Attach	N				
5 Worksheet	PARTIDAS				
6 SectionConfig Included in Total	Y				
7					
8 **** FIN DEL ARCHIVO					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
26					
27					
28					
29					
30					
← → Config-C (+)		: 1			•
					100 %

La diferencia es que este viene vació y trae una ayuda para su llenado la cual puede utilizar o seguir el proceso antes mencionado.

ROHIBID



x ∎ ARC		∓ RTAR DISEÑO DE PÁGINA	FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA	response-config (1) - Excel					? u	☞ – ≯ pcp-soporte12 - 🖸
Peg	Cortar Copiar - ar Copiar formato	Calibri • 11 • N K S • 20	A [*] A [*] ≡ ≡ ⊗ · · ▷ Ajustar texto ▲ · ≡ ≡ ≡ ∉ ∉ ≣ Combinar y centrar	General * \$ * % 000 *	→ Fo	rmato Dar formato B licional ▼ como tabla ▼	tilos de Ins celda ▼	ertar Eliminar Forr	Autosuma Autosuma Rellenar * & Borrar *	ordenar y	Buscar y seleccionar *
	Portapapeles 🖓	Fuente	ra Alineación	🖼 Número	Est.	Estilos		Celdas		Modificar	1
C4	• : X	√ f _×									`
	А	В	С	D	Е	F	G	н	1	J.	ĸ
1	Version	2.0.0									
2	InstructionsStart	Se ignorarán todas las línea	s entre esta línea y la línea etiquetada InstructionsEND	por el centro de Im	portación. So	n un formato de guía y	se pueden e	liminar si no se re	quiere.		
3		Para crear una nueva Secci	ón, introduzca el Tipo de Sección en la columna A (o co	piar desde un ejemp	olo) e introduz	ca una descripción de	la sección e	n la columna C, de	spués de la fila "Fil	n de la Instrucc	ión"
4		Es necesario crear una Sec	ción antes de añadir Parámetros a la Sección, para aña	dir un nuevo Parám	etro/Artículo	introduzca un Tipo de	Parámetro/A	rtículo relevante	tras la fila de la Sec	ción	
5		No se importarán las Líneas	de Título, contienen guía y comentarios sobre como da	ar formato a los con	nponentes de	l cuestionario (pasar e	l ratón sobre	la celda)			
6		>>>>> Se puede copiar un	Parámetro/Artículo desde un ejemplo. Copiar y Pegar la	a línea en la fila requ	ierida y siga	el formato del ejemplo	(no serán im	portadas las celda	is grises)		
7	HeadingsLine		Configuración del Parámetro de valor	Opción							
8	Configuration	Allow_Generic_Attach									
10	Requirements Section		Título de Sección de Parámetro								
	HeadingsLine	Parámetro/Nota para	Detalles de Descripción/Nota	Obligatorio	Opciones	Valores Bloqueados	Máxima	Instrucciones de	Grado de		
		Proveedores			de		Puntuación/	Puntuación	Puntuación		
11	Vocino	Título do Parámetro Sí/No	Descrinción del Parámetro Sí/No	v	Parametros/		Ponderacio				
12	SingleChoice	Título de Lista de Opciones	Descripción del Parámetro Lista de Opciones	1 V	("opo":"two":	("three")					
13	Siligiechoice	ritulo de Lista de Opciones	Descripcion del Parametro Lista de Opciones	1	(one, two, three")	(unee)					
	MultiChoice	Título de Lista de Multi	Descripción del Parámetro Lista de Opciones de	Y	("A";"B";"C";"	("A";"D")					
14		Opciones	Elección Múltiple		D")						
15	Text	Título de Parámetro de Texto	Descripción del Parámetro Texto	Y							
16	Attachment	Título de Parámetro Anexo	Descripción del Parámetro Anexo	Y							
17	Date	Título de Parametro de	Descripcion del Parametro Fecha	Y							
18	Numeric	Titulo de Parametro	Descripcion del Parametro Numerico	Y							
19	Note	Nota para Proveedor	Nota para los Detalles del Proveedor								
21	ProfileSection		Título de Sección de Perfil								
	HeadingsLine	Parámetro/Nota para	Detalles de Descripción/Nota	Obligatorio	Opciones/P	Valores Bloqueados	Máxima	Instrucciones de	Grado de		
		Proveedores			untos de		Puntuación/	Puntuación	Puntuación		
-22	ProfileQuestion	Sí/No Título de Parámetro	Título de Parámetro Sí/No - Descrinción del Parámetro	Y	Puntuacion		Ponderacio				
23	Tomequestion	de Perfil	Si/No								
	ProfileQuestion	Título de la Lista de	Título de Lista de Opciones - Descripción del Parámetro	Y	("one";"two";"	("three")					
24	Des fils Oursetles	Opciones de Parámetros de	Lista de Opciones	v.	three")	(141-101)					
	ProfileQuestion	Deción de Parámetros de	Parámetro Lista de Multi Opciones - Descripcion del Parámetro Lista de Opciones de Elección Múltiple	r	(A, B, C, D")	(A, D)					
25		Perfil	r dramous cista de opciones de crección multiple		- ,						
	ProfileQuestion	Título de Parámetro Perfil de	Título de Parámetro de Texto - Descripción del	Y							
26		Texto	Parámetro Texto	M.							
_	ProfileQuestion	i ituio de Parametro de Perfil	Titulo de Parametro Anexo - Descripcion del Parámetro	Y							
	Config-((+)				•					•

4.4 Procedimientos Restringidos

Este apartado únicamente se utilizará en los procedimientos cuyo tipo de participación es "Restringida", es decir, que únicamente los potenciales licitantes a los que invite la UC podrán participar en el procedimiento de contratación (Invitación a cuando menos tres personas) o (Adjudicación directa).

Una vez seleccionado en el elemento "**Procedimiento**" el campo **Tipo de participación** la opción "**Restringida**" y haber configurado los requerimientos de respuesta (**Técnico/Legal y Económico**) deberá invitar a los potenciales licitantes como se describe a continuación:

Presione en el menú sobre la opción "Potenciales licitantes en el Procedimiento"



Volver a la Lista Página Principal Salir Ayud	da Navegación (3		Bienvenido: N Zona	lartinez Garrido Jorge A horaria: GMT - 6:00	ejandro				
Administración del Procedimiento Configuración Vista Configuración	Expediente Procedimie Fecha y ho Estado: Par	e : <u>34717</u> - Materia ento : 32599 - Mate ra de apertura de p ra Publicar	l y útiles de oficina erial y útiles de oficina proposiciones: 15/01/202	14 13:00:00						
Anexos										Jan
Archivos Encontrados: 0 Requerimientos de Respuesta Requerimientos (T+E)	Duplica	r Procedimiento	Eliminar Procedimier	nto 🛔 Publicar	🙀 Publicación DOF	f Informe	Imprimible 💣			
Requerimiento Técnico / Legal	🔀 Modificar 🔟 Vista previa para el Licitante 🕈 🗃 Exportar en Excel									
Requerimiento Económico										
Potenciales licitantes en el Procedimiento Registrados: O	Estrategia de Orden de las Proposiciones Ningún Orden									
Monitoreo de Licitantes	E comini Agunta Attinta Gancia an Económica del Uticante?									
Grupo de Evaluación	Gestión Valor TCO No									
Apertura de Proposiciones	2.1 Pa	irtidas Importe de	la Sección Incluido en el	Importe Total Sí						
Failo			Columna Dato	s Adicionales [0]	👖 Gestión Columna	Datos Adicionale:	5			
Difusión de Documentos a Licitantes		Parámetro Econór	nico (Partida / Concepto de O	bra)	Descripción	Clave CUCOP	Notas	Mostrar notas	Unidad de Medida	Cantidad
	1	Partida 1			Blocks	21100025	Profesionales de cuadro chico	No	Pieza	500
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario	2	Partida 2			* Tinta Negra	21100026		No	Pieza	3,000
L]	1 <u>3</u> 4	Partida 3 Partida 4			 Kegias metalicas CAlculadora 	21100185		No	Pieza	400
	-									
										Subir

En la siguiente pantalla presione el botón "Añadir Nuevo Licitante".

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuc	la Navegación 🖓 Bienvenido: Martinez Garrído Jorge Alejandro	
	Zona noraria; tuivi - totu	
	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina	
 Administración del Procedimiento 	Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina	
Configuración	Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Entado para bulhara	
Vista Configuración		
Anexos		Je
Archivos Encontrados: 0		
Requerimientos de Respuesta	🖳 Duplicar Procedimiento	
 Requerimientos (T+E) 		
Potenciales licitantes en el Procedimiento	📲 Añadir Nuevo Licitante 📓 Descargar Listado de Licitantes	
Registrados: 0		
Monitoreo de Licitantes	Ningún Licitante encontrado	
 Grupo do Evaluación 		
Citupo de Evaluación		Subir
Apertura de Proposiciones		
Falle		
Difusión de Documentos a Licitantes		
Redefinir derechos de usuario		
 Vista Derechos Usuario 		
L]		

Observe que en el campo **Clasificado en la Categoría** se muestra la categoría del CUCOP **"Materiales, útiles y equipos menores de oficina"** y **"Materiales y útiles de impresión y reproducción"**, las cual fue seleccionadas en la configuración del Expediente, de esta forma el sistema buscará a las empresas clasificadas en dichas categorías.

En caso de que desee eliminar la Categoría presione el botón "Eliminar todos los Filtros de Categoría".

Se recomienda realizar la búsqueda avanzada presionando el botón "**Búsqueda Avanzada**" con motivo de que es más precisa porque muestra entre otros, los siguientes criterios:

RFC o Código Fiscal (utilizado para el ejercicio)



Entidad Federativa, Ciudad

🛃 Búsqueda Completada - Salir 🔍 Buscar	🙈 Búsqueda Avanzada	🕵 Restaurar Criterios de Búsqueda						
Búsqueda Simple								
	Razón Social	v						
Clasificado	en la Categoría Todas las	categorías 🗸						
	Mate	eriales, utiles y equipos menores de oficina						
	Mate	eriales y utiles de impresion y reproduccion						
	and Mate	eriales, utiles y equipos menores de tecnologia	s de la informacion y c	omunicaciones	J			
	📥 Añad	ir Categoría 📄 🚰 Eliminar todos los Filtr	os de Categoría					
Buscar en mi Lista de proveedo	res/contratistas 🗸							
🔍 Buscar								
		Ningún	Proveedor/Contratist	a encontrado				
A continuación se desplegará la siguiente pantalla, presione el botón "Mostrar criterios suplementarios".								
Página Principal Salir Avuda Navegación cº Búsqueda Avanzada Clasificación Correo Electro	śnico Búsqueda Simple	Biem	venido: Martinez Ga Zona horaria: C	rrido Jorge Alejandr SMT - 6:00	70		Seleccionar Área	
Europe and Dates Conservator	Buscar Avanzada							
							J	
Buscar por Parámetro Diccionario	Buscar Proveedor/Contra	atista para añadir 🛛 💁 Restaurar Criterios d	e Búsqueda					
Buscar por Formulario	~							
Buscar Clasificación	Buscar proveedores/cont	ratistas por Datos Generales						
Buscar por Área de Contratación		Razón Social	···· V					
Désauda ana Castada	Bus	car en mi Lista de proveedores/contratistas	🗸					
		ratistas por Datos Estándar de Registro						
	Buscar proveedores/cont							
Búsqueda por Evaluación	Buscar proveedores/cont	Apellido Usuario	···· V					
Búsqueda por Evaluación	Buscar proveedores/cont	Apellido Usuario RFC o Código Fiscal	Comienza por V	BCA900115MDF				
Búsqueda por Evaluación Filtros Actuales	Buscar proveedores/cont	Apellido Usuario RFC o Código Fiscal Código Postal	Comienza por V	BCA900115MDF				
Búsqueda por Constance Búsqueda por Evaluación Filtros Actuales Filtros Guardados (1)	Buscar proveedores/cont	Apellido Usuario RFC o Código Fiscal Código Postal Ciudad	···· V Comienza por V ···· ···· V ···· V	BCA900115MDF				
Biggeda por Evaluación Filtros Actuales Filtros Guardados (1) Lista de Proveedores Guardados (0)	Buscar proveedores/cont	Apellido Usuario RFC o Código Fiscal Código Postal Ciudad Entidad Federativa	···· V Comienza por V ···· V ···· V ···· V	BCA900115MDF				
Búsqueda por Evaluación Filtros Actuales Filtros Guardados (1) Lista de Proveedores Guardados (0)	Buscar proveedores/cont	Apellido Usuario RFC o Código Fiscal Código Postal Ciudad Entidad Federativa País	V Comienza por V V V V V	ECA900115MDF				
Búsqueda por Evaluación Filtros Actuales Filtros Guardados (1) Lista de Proveedores Guardados (0)	Buscar proveedores/cont	Apellido Usuario RFC o Código Fiscal Código Postal Ciudad Entidad Federativa Pais	∨ Comienza por ∨ ∨ ∨ ∨ ∨ ∨ ∨ ∨ ∨ ∨ ∨ ∨ ✓ Mostrar Criterios	ECA900115MDF	Buscar Proveedor/Contratista para añadir			
Búquetar por contrate Búquetar por Evaluación Filtros Actuales Filtros Guardados (1) Lista de Proveedores Guardados (0)	Buscar proveedores/cont	Apellido Usuario RFC o Código Fiscal Código Postal Ciudad Entidad Federativa País	Image: constraint of the second se	BCA900115MDF	Buscar Proveedor/Contratista para añadir			

En el campo "RFC o Código Fiscal" seleccione el criterio de búsqueda que desee (Contiene, Igual a, Comienza por Vacío, Valorado), digite el RFC o Código Fiscal de la empresa a buscar y presione el botón "Buscar Proveedor/Contratista para añadir".



Buscar nor Datos Generales	Buscar Avanzada
	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l
Buscar por Parametro Diccionario	Buscar Proveedor/Contratista para añadir 🙀 Restaurar Criterios de Búsqueda
Buscar por Formulario	
Buscar Clasificación	Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales
Buscar por Área de Contratación	Razón Social
Búsqueda por Contrato	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas
	Cuenta administrada por:
Busqueda por Evaluación	Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista
Filmer Astronom	
Filtros Actuales	
Lista de Proveedores Guardados (0)	
	Estado Secundario del Proveedor/Contratista
	Store
	S Proveedor
	🗆 🥏 Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar)
	Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro
	Apellido Usuario V
	RFC o Código Fiscal Comienza por 🗸 BCA900115MDF
	Código Postal
	Ciudad ···· V
	Entidad Federativa
	Pais V
	Fecha de Registro De 🛛 🛱 (dd/mm/aaaa) A 🖓 (dd/mm/aaaa)
	🖂 Cambiar Criterios Suplementarios

Observe en la siguiente pantalla el resultado de la búsqueda.

Búsqueda Avanzada Clasificación Correo Electr	zńnico Búsqueda Simple
	Buscar Avanzada
Buscar por Datos Generales	
Buscar por Parámetro Diccionario	
Buscar por Formulario	🚎 Afinar Resultados 🕅 Restaurar Criterios de Búsqueda 🛛 🔚 Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas
Buscar Clasificación	Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales
Buscar por Área de Contratación	Razón Social Y
Rúsqueda por Contrato	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas
	Cuenta administrada por:
Busqueda por Evaluacion	Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista
Filtros Actuales	
Filtros Guardados (1)	
Lista de Proveedores Guardados (0)	
	Estado Secundario del Proveedor/Contraista
	Contractive
	Buscar proveedorrs/contratistas por Datos Estándar de Registro
	Apellido Usuario \cdots 💙
	RFC o Código Fiscal Comienza por 🗸 BCARD0115MD#
	Código Postal V
	Entidad Federativa
	recia de registro de la registro de la registro de la registro de la registro de registro de registro de la registr
	🔂 Cambiar Criterios Suplementarios 📃 🔍 Afinar Resultados
	Razón Social del Provendor/Contratista Constacto Principal Mail Gudada Paic
	1 CNET BCA 5.A. de C. V (7) Chamichart Almanza Betzay upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx mun MEXICO \iint Eliminar Procedimiento



Nota: Cuando se trata de un procedimiento de contratación que será desarrollado de forma electrónica deberá invitar sólo a empresas que NO estén marcadas con el ícono . En procedimientos de contratación donde las proposiciones se reciben de forma presencial deberá invitar a empresas que tienen el icono y en los datos del Contacto principal aparezca Cuenta administrada por "Nombre de la UC", lo cual indica que los registros fueron incorporados por los operadores adscritos a la UC.

Si requiere visualizar mayor detalle de los datos del Proveedor /Contratista presione sobre la "Razón Social del Proveedor /Contratista".

Búsqueda Avanzada Clasificación Correo Electró	nico Búsqueda Simple	
e	Buscar Avanzada	
Buscar por Datos Generales		۵
Buscar por Parámetro Diccionario		
Buscar por Formulario	🛸 Afinar Resultados 🛛 🙀 Restaurar Criterios de Búsqueda 🛛 🧮 Guard	ardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas
Buscar Clasificación	Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales	
Buscar por Área de Contratación	Razón Social	
Búsqueda por Contrato	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	s V
Bérnyaka ang Kasharatén	Cuenta administrada por:	
Busqueda por Evaluación	Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista	
Filtros Actuales		REGISTRADO
Filtros Guardados (1)		
Lista de Proveedores Guardados (0)		
	Estado Secundario del Proveedor/Contratista	
		🗌 🐺 Bloqueado
		Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar)
	Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro	
	Apellido Usuario	
	RFC o Código Fiscal	Comienza por V BCA900115MDF
	Código Postal	
	Ciudad	
	Entidad Federativa	
	País	s V
	Fecha de Registro	o De 🔤 🖳 🖓 (dd/mm/aaaa) A 🦉 (dd/mm/aaaa)
		Cambiar Criterios Suplementarios
	Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto Principal Mail Giudad País
	1 CNET BCA S.A. de C.V D ⁰	Charrichart Almanza Betzay upcp-soporte 1@funcionpublica.gob.mx mun MEXICO 🚮 Eliminar Procedimiento

Se desplegará en una nueva ventana el "Expediente del Proveedor/Contratista" como se muestra a continuación:



-Cerrar Avuda Navegación 🕫		Bienv	enido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT-6:00		
	Dossier del Proveedor/Contratista: CNET BCA 5.A. de C.V				
🗢 Datos Registrados				la l	
Datos Estándar de Registro Ver Detalles	Imprimir Dossier 💣 🗃 Exportar Dossier				
Formulario					
▶ Elegir	Datos de la empresa				
Ver Detalles	Nombre, denominacion o razon socia	CNET BCAS.A. d	e C.V		
Parámetros Diccionario Ver Detalles	Pai	s MEXICO			
	litularidad juridic	a No legal structi	ure defined		
Hitos de Contrato Elegir	RFC 6 Codigo Fisca	RFC o Código Fiscal BCA900115MDF			
Actividad	Telefonos (Clave Pais, Cludad + Numero) Ejem. 52 55 12345678 34345				
▶ Elegir	Direccio	n juarez	uarez		
Estado del Proveedor/Contratista	Codigo Posta	1 3435			
VerDetalles	Municipio o Delegacio	n mun			
	Entidad Federativa				
	Pagina web				
	Cuenta de Usuario 463				
	Información del Usuario (Contacto en la empresa)				
	Tratamient	o Sr.			
	Apellido	s Charnichart Alr	nanza		
	Nombr	e Betzay			
	Correo Electrónico (separar con ; para añadir mas correos) upcp-soporte1	@funcionpublica.gob.mx		
	Telefono de contact	4565			
	Fax Administración				
	Departamento / Funcio	n Otros			
	Idioma preferido (para visualizaciones on-line) Español (MX)			
	Zona horari	a (GMT - 6:00) Ce	ntral Time (US & Canada), Mexico City		
	Apellido	Nombre	Mai	Teléfono	
	Crierrichart Almanza Eecha de Registro	detzay	upup-suporte1@funcionpublica.goo.mx	4505	
	Facha da Pagiste	24/08/2010			

Para cerrar la ventana presione sobre la opción - Cerrar

Para seleccionar a la empresa presione el botón "Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas"

Página Principal Salir Ayuda Navegación 🔊		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00
<u>+</u>	Buscar Avanzada	
Buscar por Datos Generales		A Contraction of the second
Buscar por Parámetro Diccionario	Mar Values 🔿 Afiana Resultantes 💿 Restauras Criterias de Rúse	
Buscar por Formulario	Norver S Annar Resoltados S Restaurar criterios de busq	Guedar proveedores/contratistes encontratos en la tista de proveedores/contratistas
Buscar Clasificación	Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales	
Buscar por Área de Contratación	Razón Social	
Búsqueda por Contrato	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	
Búsqueda por Evaluación	Apellido Usuario	
	RFC o Código Fiscal	Comienza por V BANG780818P20
Filtros Actuales	Código Postal	
Filtros Guardados (0)	Ciudad	···· V
Lista de Proveedores Guardados (0)	Entidad Federativa	
	País	
		Afinar Resultados
	Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto Principal Mail Ciudad País
	1 Proveedor 1 SA de CV (S [®]	Proveedor 1 CNET-CL upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx Monterrey MEXICO 🕥 Eliminar Procedimiento
	Total: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗸 Elementos
		Subi

En la siguiente pantalla presione el botón "Seleccionar proveedores/contratistas"



Página Principal Salir Avuda Navegación 🕫		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT -600							
±	Buscar Avar	nzada							
Buscar por Datos Generales									ß
Buscar por Parámetro Diccionario	the Malance			A Martin Line da anna da an francisco da anti-	Affres Devulse des				
Buscar por Formulario	Nº Volver	2 Seleccionar proveedores/	contratistas	x vaciar Lista de proveedores/contratistas	Annar Kesultados				
Buscar Clasificación		 Razón Social del Proveedor/Cont 	tratista	Contacto Principal	Mail	Ciudad	País		
Rucar por Área de Contratación	1	Proveedor 1 SA de CV C		Proveedor 1 CNET-CL	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	Monterrey	MEXICO	🔂 Eliminar Procedimiento	
	Total: 1	Pa	gina 1 de 1	Visualizar:	20 👽 Elementos				
Busqueda por Contrato									
Búsqueda por Evaluación									Subir
Filtros Actuales									
Filtros Guardados (0)									
Lista de Proveedores Guardados (1)									

Presione sobre la casilla de verificación para seleccionar a la empresa, si desea invitar a otra empresa presione el botón "Añadir Nuevo Licitante" y repita los pasos anteriores.

Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Para Publicar				
		Guardar 🗙 Cancelar		
👍 Añadir Nuevo Licitante 🔀 Eliminar Licitantes 📖 Registrar licitante presencial 🕫				
Licitantes	Ciudad	Persona de Contacto	Email de Contacto	
1 Proveedor 1 SA de CV C ³	Monterrey	Proveedor 1 CNET-CL		
Total: 1				

Observe que en la siguiente pantalla se muestra la empresa invitada a participar, si requiere modificar el registro de potenciales licitantes presione el botón **"Modificar".**

Volver a la Lista Página Principal Salir Avuda M	Navegación 🕫 🛛	Bienvenido: Zo	Martinez Garrido Jorge Alejandro na horaria: GMT - 6:00		
Administración del Procedimiento Configuración Vista Configuración	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/24 Estado: Para Publicar	014 13:00:00			
Anexos > Archivos Encontados: 0 Requerimientos de Respuesta > Requérimientos (FL)					
Potenciales licitantes en el Procedimiento Registrados: 1	Licitantes	Ciudad	Persona de Contacto	Email de Contacto	
Monitoreo de Licitantes	1 Proveedor 1 SA de CV 🗗	Monterrey	Proveedor 1 CNET-CL	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	
Grupo de Evaluación	Total: 1				
Apertura de Proposiciones					Subir
Fallo					
Difusión de Documentos a Licitantes Redefinir derechos de usuario Vista nerechos Usuario					

De esta forma únicamente las empresas invitadas por su UC podrán participar en el procedimiento de contratación.



4.5 Fijar el número de procedimiento

El Número del procedimiento es la clave con la que CompraNet identifica al procedimiento de contratación y a todos los elementos incluidos en este, por lo que si agrega nuevos objetos al expediente deberá volver a relacionar este número para publicar o activar dependiendo la actividad que se trate.

Es importante tener bien definida la plantilla de su expediente ya que en base a ésta se creará el número de identificador y no habrá forma de modificarlo por lo que en caso de error tendrá que crear un nuevo expediente y perder el número consecutivo asignado. CompraNet asigna un sólo consecutivo por procedimiento de contratación independientemente del tipo de procedimiento a crear.

Una vez creado el Expediente y el Procedimiento con sus Requerimientos Técnicos y Económicos, Fijaremos el número del procedimiento, es importante señalar que este paso se hace cuando seleccionamos "**NO**" en el en el campo de "**Publicación Automática**" dentro del Procedimiento, en caso de haber seleccionado "**SI**", el sistema nos solicitará fijar el número del procedimiento antes de crear nuestros Requerimientos Técnicos y Económicos.

El botón para fijar el código del procedimiento se encuentra en el menú de opciones del Expediente por lo que para llegar a él deberá presionar el número del Expediente.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda N	avezación (* Blenvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00		
Administración del Procedimiento Configuración Vista Configuración	Expediente 31717. Materialy útiles de oficina Procedimiento: 31559-Materialy útiles de oficina Focha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Para Publicar		
Anexos ▶ Archivos Encontrados: 0 Requerimientos de Respuesta	🕼 Duplicar Procedimiento) 🕟 Eliminar Procedimiento) 🌺 Publicar) 📷 Publicación DOF 🕑 📾 Informe Imprimible 🧬		
 Requerimientos (T+E) Potenciales licitantes en el Procedimiento Registrados: 1 	DATOS GENERALES		
Monitoreo de Licitantes	Código del Procedimiento 32599		
Grupo de Evaluación	Nombre o descripción corta del Procedimiento Material y útiles de oficina		
	Descripción amplia del Procedimiento Compra de Material de útiles de Oficina		
Apertura de Proposiciones	Tipo de participación Abierta a cualquier interesado		
Fallo	Plazo del Procedimiento Nacional - normal		
Difusión de Documentos a Licitantes	Valor Económico mas allá del Valor Umbral No		
	Tipo de procedimiento de contratación Licitación Pública		
Redefinir derechos de usuario	Presupuesto asignado en pesos		
Vista Derechos Usuario	Esconder el Valor del Presupuesto Asignado Si		
	Moneda MXN		
	Moneda de la Respuesta MXN		
	Procedimiento de prueba No		
	Creada por Martinez Garrido Jorge Alejandro		
	Solicitar Firma Digital en las Propuestas de Si		
	proveedores/contratistas		

En la pantalla general del expediente presione el botón Crear el número del procedimiento.



Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina			
\frown	J.		
🔩 Cambiar Operador UC del Expediente 🛛 🙀 Crear el 🙀	Número del Procedimiento 🕜 📄 Archivar 🔟 Informe Imprimible 🔮		
Editar			
DATOS GENERALES			
Código del Expediente	34717		
Descripción del Expediente	Material y útiles de oficina		
Descripción Detallada del Expediente			
Referencia/ No. de Control Interno	SFP/2014		
Operador UC del expediente	Martinez Garrido Jorge Alejandro		
Fecha de Creación del Expediente	07/01/2014 18:58		
Fecha de la Primera Activación del Expediente	07/01/2014		
TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE			
Tipo de Expediente	01. Licitación Pública Nacional LAASSP		

En la sección Información Actual del Expediente verifique que el tipo de expediente utilizado, Tipo de Contratación, Carácter del Procedimiento y Año de aplicación de los recursos sean correctos, podrá crear procedimientos de más de un año a la vez y el sistema tendrá contadores independientes por cada uno.

	Prev	isualización del Código del Procedimiento	Fijar Código de Procedimiento	Cerrar
Datos del Expediente que serán utilizados para generar el Núme	aro del Procedimiento			
Tipo de Expediente 0	01. Licitación Pública Nacional LAASSP			
Tipo de Procedimiento	icitación Pública			
Objeto del Contrato A	Adquisiciones			
Carácter del Procedimiento	Vacional			
Clave de la Unidad Compradora	JCJAHV001			
Año	2014 👽			
Número del Procedimiento Calculado				

Ele	Elementos del Expediente					
	Тіро	Nombre	Número del Procedimiento Calculado			
1	rfx	Material y útiles de oficina				

Presione el botón **"Previsualización del Código del Procedimiento**", el sistema nos muestra el número del procedimiento calculado si la información es correcta presione el botón **"Fijar Código del Procedimiento**".



	Previsualización del Código del Procedimiento Fijer Código de Procedimiento Cerrar
Datos del Expediente que serán utilizados para generar el Nú	mero del Procedimiento
Tipo de Expediente	01. Licitación Pública Nacional LAASSP
Tipo de Procedimiento	Licitación Pública
Objeto del Contrato	Adquisiciones
Carácter del Procedimiento	Nacional
Clave de la Unidad Compradora	UCIAHV001
Año	2014 🗸
Número del Procedimiento Calculado	LA-UC/AH/V001-114-2014

	Elementos del Expediente						
	Тіро	Nombre	Número del Procedimiento Calculado				
1	rfx	Material y útiles de oficina					

Aparecerá un mensaje para confirmar la fijación del número, una vez aceptado ya no se podrá modificar.

Presione aceptar si está completamente seguro que la información que capturó en el Expediente y Procedimiento, son correctas.

Mensaje de la página https://compranet.f	funcionpublica.gob.mx:
IMPORTANTE: ¿Desea Confirmar la Generación del revertirse y el Código ya no podrá ser cambiado.	Código? La operación no puede
	Aceptar Cancelar

En la sección **"Elementos del Expedientes"** aparecerá asociado el número oficial del Procedimiento el cual será utilizado para que las Unidades Compradoras realicen el trámite de publicación en el Diario Oficial de la Federación o en la gaceta del Estado, por último presione el botón **"Cerrar"** para salir de esta ventana.

			Volver a Relacionar Código del Procedimiento Cerrar
ĺ	Información del Número del Procedimiento Actual		
	Tipo de Procedimiento	Licitación Pública	
	Objeto del Contrato	Adquisiciones	
	Carácter del Procedimiento	Nacional	
	Clave de la Unidad Compradora	UCJAHV001	
	Año	2014	
	Número del Procedimiento Calculado	LA-UCJAHV001-N4-2014	

	Elementos del E	xpediente	
	Tipo	Nombre	Número del Procedimiento Calculado
1	rfx	Material v útiles de oficina	LA-UCJAHV001-N4-2014
V2.9		Unidad de Política de Contrataciones Públicas	12



Hemos concluido con la fijación del Número de Procedimiento, el sistema lo regresará al formulario general del Expediente el siguiente paso será la publicación de nuestro procedimiento y posteriormente la creación y publicación del Anuncio.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayu	da Navegación r ^o bienvenico: martinez Garrido Jorge Alejanaro Zona horaria: GMT - 6:00 DST	γ
⊕	Expediente: 31453 - Materiales y útiles de oficina	
Detalles	هي ا	
Configuración Ver Configuración Expediente	🙇 Cambiar Operador UC del Expediente 🕞 Crear 📓 Crear el Número del Procedimiento 🗗 🚰 Archivar 🗐 Informe Imprimible 🖞	1
Difusión del Anuncio al público en general Estado: Sin Crear		1
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	DATOS GENERALES	
Anexos	Código de Expediente 31453	
Alertas	Descripción de Expediente Materiales y útiles de oficina	
Veralertas	Descripción Interna Expediente	
Histórico	Referencia de Expediente SFP/24072013	
Eventos Registrados	Operador UC del expediente Martinez Garrido Jorge Alejandro	
Equipo del Expediente Miembros Encontrados: 2	Fecha Creación de Expediente 24/07/2013 10:32	
	Tipo de Workflow Sin Workflow	
	Origen del Expediente	
		-1

4.5.1 Nomenclatura del número de procedimiento

A continuación se define como está conformado el número del procedimiento de contratación.





Este número se divide en cuatro grupos explicados de la siguiente manera:

El primer bloque conformado por las letras "T" y "D"

Donde "T" es el tipo del procedimiento que se contrata, los valores de las letras pueden ser cualquiera de las siguientes dependiendo el tipo de procedimiento:

L: Licitación pública de la LAASSP o de la LOPSRM.

I: Invitación a Cuando menos tres personas de la LAASSP o de la LOPSRM.

A: Adjudicación Directa de la LAASSP o de la LOPSRM.

O: Oferta Subsecuente de Descuentos de la LAASSP o de la LOPSRM.

- S: Adjudicación Directa Simplificada de la LAASSP.
- P: Proyecto de Convocatoria de licitación de la LAASSP o de la LOPSRM.
- E: Licitación Pública (Legislación Estatal).
- X: Otras Contrataciones consideradas o no en la de la LAASSP o de la LOPSRM.
- V: Venta

El segundo carácter "D" Corresponde al tipo de contratación, que puede ser:

A: Adquisiciones (Procesos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios).

O: Obra Pública (Procedimientos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma).

- **X:** Otras Contrataciones.
- B: Bienes No Útiles

El segundo bloque de nueve caracteres SSSDDDUUU corresponde a la clave de la unidad compradora y se explica de la siguiente manera:

El "SSS" Es el Número de dígitos correspondientes a la clave del sector.

"DDD" Son los dígitos que corresponden a la clave de la dependencia.

"UUU" Es el Número de dígitos correspondientes a la clave de la Unidad Compradora.

El tercer bloque de dos caracteres en el cual se expresa el carácter del procedimiento y el número consecutivos de procedimientos (expedientes) ejemplificado con la letra "**C**" y "**N**" donde la primera es el carácter del procedimiento y puede tener los siguientes valores:

N: Nacional. I : Internacional. T: Tratados X: Otros V: Venta

Y "**N**" es el número consecutivo del procedimiento y puede crecer a "n" número de dígitos, CompraNet asigna un solo consecutivo por año independiente del tipo de procedimientos creados.

Y el último bloque corresponde al año de la licitación:

"AAAA" identifica el número del año correspondiente a la publicación del procedimiento.



EJEMPLOS: A continuación se menciona el listado de los 32 todos los tipos de procedimientos con Código que CompraNet genera.

	CÓDIGO DEL			
TIFO DE FROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO			
01. Licitación Pública Nacional LAASSP	LA-009PRU005-N56-2011			
02. Licitación Pública Internacional bajo TLC LAASSP	LA-009PRU005-T56-2011			
03. Licitación Pública Internacional Abierta LAASSP	LA-009PRU005-I56-2011			
04. Invitación a cuando menos tres Nacional LAASSP	IA-009PRU005-N56-2011			
05. Invitación a cuando menos tres Internacional bajo TLC LAASSP	IA-009PRU005-T56-2011			
06. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LAASSP	IA-009PRU005-I56-2011			
07. Adjudicación Directa Nacional Art. 42 LAASSP	AA-009PRU005-N56-2011			
08. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 42 LAASSP	AA-009PRU005-I56-2011			
09. Licitación Pública Nacional, para OSD LAASSP	OA-009PRU005-N56-2011			
10. Licitación Pública Internacional Bajo TLC, para OSD LAASSP	OA-009PRU005-T2-2012			
11. Licitación Pública Internacional Abierta, para OSD LAASSP	OA-009PRU005-I2-2012			
12. Adjudicación Directa Nacional simplificada LAASSP	SA-009PRU005-N2-2012			
 Adjudicación Directa Internacional bajo TLC simplificada LAASSP 	SA-009PRU005-T2-2012			
14. Adjudicación Directa Internacional Abierta simplificada LAASSP	SA-009PRU005-12-2012			
15. Proyecto de Convocatoria a Licitación Pública LAASSP	PA-009PRU005-N2-2012			
16. Licitación Pública Nacional LOPSRM	LO-009PRU005-N2-2012			
17. Licitación Pública Internacional bajo TLC LOPSRM	LO-009PRU005-T2-2012			
18. Licitación Pública Internacional Abierta LOPSRM	LO-009PRU005-12-2012			
19. Invitación a cuando menos tres Nacional LOPSRM	IO-009PRU005-N2-2012			
20. Invitación a cuando menos tres Internacional bajo TLC LOPSRM	IO-009PRU005-T2-2012			
21. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LOPSRM	IO-009PRU005-12-2012			
22. Adjudicación Directa Nacional Art. 43 LOPSRM	AO-009PRU005-N2-2012			
23. Adjudicación Directa Internacional Abierta Art. 43 LOPSRM	AO-009PRU005-12-2012			
24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM	SO-009PRU005-N2-2012			
25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM	SO-009PRU005-T2-2012			
26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM	SO-009PRU005-I2-2012			
27. Proyecto de convocatoria a la Licitación Pública LOPSRM	PO-009PRU005-N2-2012			
28. Licitación Pública Nacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)	EA-009PRU005-N2-2012			
29. Licitación Pública Internacional de Adquisiciones (Legislación Estatal)	EA-009PRU005-I2-2012			
30. Licitación Pública Nacional de Obra Pública (Legislación Estatal)	EO-009PRU005-N2-2012			
31. Licitación Pública Internacional de Obra Pública (Legislación Estatal)	EO-009PRU005-I2-2012			
32. Reporte de otras contrataciones	XX-009PRU005-X2-2012			
33. Proyecto de Asociaciones Público Privado LAPP	APP-009PRU005-C2-2013			
34 . Venta de Bienes No Útiles	VB-UCJAHV001-V98-2015			

4.6 Publicación del Procedimiento



A continuación se mostrará cómo publicar su procedimiento, para ello, es necesario que haya configurado previamente los requerimientos técnicos y económicos.

Dentro del Expediente, seleccione el Procedimiento que desee publicar, note que en estatus dice "Para Publicar"

÷	Expediente: 34717 - Material	y útiles de oficina			
 Administración del Expediente 					B
Configuración Ver Configuración del Expediente	ambiar Operador UC del	Expediente 🖳 Crear 📊 🥁 Crear el Núme	aro del Procedimiento 🕫 📄 Archivar 📗 Informe Imprimible 🕫		
Estado: Sin Crear			Filtrar por: Todos los Procedimientos	~	
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	🔍 Buscar/Filtrar por 📓	Exportar Lista en Excel			
SDI (0)	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Operador UC	Estatus	Fecha / Hora
Procedimientos (1)					Acto de Apertura
OSDs (0)	1 32599	<u>Material y útiles de</u>	oficina Martinez Garrido Jorge Alejandro	Para Publicar	15/02/2014 13:00
Contratos (0)	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🔽 Elementos		
Anexos Archivos Encontrados: 0					Subir
Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos					
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas			***		
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente					

En el formulario general del procedimiento Presione el botón "Publicar".

Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Administración del Procedimiento Procedimiento 32599 - Material y útiles de oficina Configuración Estade Para Publicar Estade Para Publicar Estade Para Publicar	
Anexos An	<u>I</u>
Requerimientos de Respuesta Image: Procedimiento (ref) > Requerimientos (r-E) Image: Procedimiento (ref)	
Petenciales licitantes en el Procedimiento Registratos: 1 DATOS GENERALES DATOS GENERALES	
Monitoreo de Licitantes Código del Procedimiento 32599	
Grupo de Evaluación Nombre o descripción corta del Procedimiento Material y útiles de oficina	
Descripción amplia del Procedimiento Compra de Material de útiles de Oficina	
Apertura de Proposiciones Tipo de participación Abierta a cualquier interesado	
Fallo Plazo del Procedimiento Nacional - normal	
Drifusión de Documentos a Licitantes Valor Económico mas allá del Valor Umbral No	
Tipo de procedimiento de contratación Licitación Pública	
Presupuesto asignado en pesos	
Visto Derecho Usario Esconder el Valor del Presupuesto Asignado Si	
Moneda MXN	
Moneda de la Respuesta MXN	
Procedimiento de prueba No	

Como la participación es abierta a cualquier interesado, aparecerá un mensaje que indica que será necesario configurar un Anuncio dentro del expediente, lea el mensaje y presione "Aceptar".



Expediente::34717-Material y útiles de oficina Procedimiento::32597-Material y útiles de oficin	Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx: * Por favor, recuerde crear y publicar el Anuncio para difusión al público en general desde el Expediente. Aceptar
	👗 Publicar 🛛 Vista previa mail de Alerta 🛛 🗶 Cancelar
Publicando el Procedimiento, los Licitantes recibirán la invitación a participar y podrán ver	los detalles del Procedimiento en su propia área reservada. ¿Desea continuar?. Haga clic en Publicar para Publicar el Procedimiento o Cancelar para anular la operación.
	Configuración
Requerimiento Técnico	No er
Requerimiento Economico	at the second
Detalles de la Publicación	
+ Hora apertura proposiciones (hh:mm) Formato de 24 horas	a)
13:00	
Ahora para publicar el procedimiento,	presione "Publicar".
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Para Publicar	
	🔔 Publicar 😡 Vista previa mail de Alerta 🔀 Cancelar
Publicando el Procedimiento, los Licitantes recibirán la invitación a participar y podrán ver lo	s detalles del Procedimiento en su propia área reservada. ¿Desea continuar?. Haga clic en Publicar para Publicar el Procedimiento o Cancelar para anular la operación.
	and descended as
Requerimiento Técnico	Computation
Requerimiento Económico	si .
Detalles de la Publicación	
★ Fecha, apertura de proposiciones 15/02/2014 🖳 (dd/mm/aaaa	
* Hora apertura proposiciones (hh:mm) Formato de 24 horas	
13:00	
	<u>Subir</u>

Una vez publicando el Procedimiento su estatus cambiará de **"Para Publicar"** a **"Vigente"** y se mostrará la **"fecha y hora del Acto de Apertura"**.



Volver a la Lista Página Principal Salir Avuda	Navegación 🕫 🛛	Bienve	nido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00			
±	Expediente: 34717 - Material y útil	es de oficina				
 Administración del Expediente 						Þ
Configuración Ver Configuración del Expediente	Cambiar Operador UC del Expe	diente 🕞 Crear 📓 Crear el Número del Proc	edimiento 🕫 🔛 Archivar 📑 Informe Imprimible 🕈			
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Sin Crear			Filtrar por: Todos los Procedimientos 🗸			
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	Buscar/Filtrar por 📓 Expo	ortar Lista en Excel				
SDI (0)	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Operador UC	Estatus	🖛 Fecha / Hora	
Procedimientos (1)					Acto de Apertura	
OSDs (0)	1 32599	Material y útiles de oficina	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Vigente	15/02/2014 13:00	
Contratos (0)	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 Visualizar: 20 Visualizar:			
Anexos Archivos Encontrados: 0						Subir
Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos						
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas						
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente						
	-					

Ha finalizado la publicación del Procedimiento, a continuación crearemos la Difusión del Anuncio al público en general correspondiente al Procedimiento.

Unidad de Política de Contrataciones Públicas



Manual Operación UC

5 Creación y Difusión del Anuncio al Público en General (Difusión de Anexos)

Para crear el Anuncio del Expediente, es necesario elegir la opción del menú "Difusión del Anuncio al Público en General".

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda !	Navegación 🔗		Bienvenido: Martin Zona hori	ez Garrido Jorge Alejandro aria: GMT - 6:00				
<u>+</u>	Expediente: 34717 - Material y út	iles de oficina						
 Administración del Expediente 								Å
Configuración Ver Configuración del Expediente	Cambiar Operador UC del Evo	ediente	lúmero del Procedimiento 🕫	Archivar 📰 Informa Imprim	ible r ^e			
Difusión del Anuncio al Público en General								
Estado: Sin Crear			Filtr	ar por: Todos los Procedimientos	~			
Elementos Contenidos: (1)	🔍 Buscar/Filtrar por 📓 Exp	oortar Lista en Excel						
SDI (0)	Código del Procedimiento	Descripción	1 Breve	Operador UC		Estatus	🗢 Fecha / Hora	
OSDs (0)	1 32599	Material y d	ítles de oficina	Martinez Garrido Jorge A	lejandro	Vigente	Acto de Apertura 15/02/2014 13:00	
Contratos (0)	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visuali	izar: 20 👽 Elementos				
Anexos								
Avisos de Modificación del Expediente								Subi
Ver Avisos								
Operaciones Registradas								
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente								
:l estatus de este Crear Anuncio ".	e apartado :	será " Sin c r	ear", par	a iniciar con	la capturc	a del anur	ncio, selec	ccione
El estatus de este Crear Anuncio".	e apartado :	será "Sin cr	ear", pari	iniciar con	la capturc	a del anur	ncio, seleo	ccione
El estatus de este Crear Anuncio". obecala Lista Pásina Principal Salir Acodal	e apartado :	será "Sin cr	ear", pari	erGarrido Jorge Alejandro aria: GMT-600	la capturc	a del anur	ncio, selec	ccione
el estatus de este Crear Anuncio".	e apartado : Nevezeción d ^a Especiente: 34717 - Material y ú	será "Sin cr	ear", pari	ez Garrido Jorge Alejandro aria: GMT - 6:00	la capturc	a del anur	ncio, selec	ccione
l estatus de este Crear Anuncio". olveralalista Párina Principal Salir Avodal Administración del Espediente Configuración	e apartado :	será "Sin cr	ear", pari	er Garrido Jorge Alejandro aria: GMT - 600	la capturc	a del anur	ncio, selec	ccione
Lestatus de este Crear Anuncio".	Neversation of Neversation of Decidence: 34717 - Material y of Cambiar Operador UC del Esp	será "Sin cr Sin cr Les de officina ediente Crear I in Crearel 1	ear", pari Bienvenido: Martin Zona hor	ez Garrido Jorge Alejandro aria: GMT - 6:00	la capturc	a del anur	ncio, selec	ccione
l estatus de este Crear Anuncio". elerralalista Párica Principal Salir Avodal configuración ve configuración del Espediente Configuración ve configuración el toselente Diductión del Anuncio al Público en Gieneral estatos de cara	Neveración of Expedience: 34737 - Material y ú Cambiar Operador UC del Exp Cambiar Operador UC del Exp	será "Sin cr Sin cr Iles de officina ediente 🕞 Crear el T	ear", pari	ez Garrido Jorge Alejandro ariz: GMT - 6:00	la capturo	a del anur	ncio, selec	ccione
I estatus de este Crear Anuncio". elveralalista (Párina Principal) Salir Acodal Administración del Espediente Configuración Victorifiquación del Anuncia d'Rúdhice en General trado: Sin Oce Elemento contendes: (1)	Naveración d ^a Depedientes 34717 - Material y ú Cambiar Operador UC del Exp Crear Anuncio	será "Sin cr Sin cr Medeolicha ediente) 🕞 Crear 🕅 📷 Creare I	ear", pari Bienvenido: Martin Zona hor	ez Garrido Jorge Alejandro aria: GMT - 6100	la capturo	a del anur	ncio, seleo	ccione
El estatus de este Crear Anuncio". olveralalista Eásina Principal Salir Avudal e «Administración del Expediente Configuración ve configuración Elemento del Expediente Elemento del Ex	Apartado :	será "Sin cr Sin cr Medeoficina ediente) 🕞 Crear I	eedr", port	er Garrido Jorge Alejandro ara:: GMT - 6:00	ible d'	a del anur	ncio, selec	ccione
Crear Anuncio". Autor a la Lista Párina Principal Salir Avoda Administración del Expediente Configuración del Expediente Configuración del Expediente Elemento contendio: (1) Anexos Activity Encontradat: 0 Avisos de Modificación del Expediente	Neveración of Expediente: 34737 - Material y ú Cambiar Operador UC del Exp Crear Anuncio	será "Sin cr Sies de offina ediente 🕞 Crear I 🕞 Crear el 1	ear", pari Bienvenido: Martin Zona hor Wimero del Procedimiento gi	ez Garrido Jorge Alejandro aria: GMT - 6:00	Ia capturo	a del anur	ncio, selec	
Configuración Confi	e apartado : Navazación of Expediente: 34717 - Material y ú Cambiar Operador UC del Esp (Crear Anuncio	será "Sin cr Lite de officina ediente) 💽 Crear el 1	ear", pari Bienvenido: Martín Zona hor Número del Procedimiento di No existe ningún Anunci	Piniciar con	la capturc	a del anur	ncio, selec	sub
El estatus de este Crear Anuncio". talera la lista Párina Principal Salir Auda (Administración del Expediente Configuración exe configuración et posidente Configuración exe configuración et posidente Configuración exe configuración et lopadiente Distudio del Anuncio al Múltico en General táddo Sin Cara Partico del Expediente Premento del Expediente Premento del Expediente Presente del Expediente Condors del Exped	e apartado : Navezación dº Expediente: 34717 - Material y ú Cambiar Operador UC del Exp Cambiar Operador UC del Exp	será "Sin cr Since Eles de oficina ediente) 🕞 Crear el T	ear", pari	er Garrido Jorge Alejandro aria: GMT - 6:00	la capturo	a del anur	ncio, selec	Sub

La siguiente pantalla muestra el tipo de anuncio, la cual contiene dos opciones dependiendo la plantilla que se haya elegido, para este ejemplo utilizaremos la 01



Ехр	ediente:	492460 - ejemplo 1 LAPP		
			Crear 🔀 Cancelar	
s	elecciona	r tipo de anuncio		
		Título		
1	۲	01 Anuncio público plantillas 1 a la 32		
2	\bigcirc	02 Anuncio Público Proyecto de asociación público-privada (Plantilla 33)		
Tot	al: 2	Pagina 1 de 1 Visu	alizar: 20 🗸 Elementos	

El sistema lo conducirá a la pantalla de configuración del Área del Anuncio al Público en General, a continuación se describirán las secciones y campos que deberá capturar.

Detalles del Anuncio

"Descripción Detallada del Expediente de Contratación": En este campo capture la misma descripción que utilizó para el Expediente y Procedimiento, para homologar su publicación.

"Notas": Este campo permite capturar notas adicionales que le sean de utilidad a las empresas que mostrarán interés en el procedimiento.

IL

"Tipo de Contratación": Elija en este campo que tipo de contratación está realizando, Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o Servicios Relacionados con la OP.



🗸		
Adquisiciones		
Arrendamientos		
ervicios -		
Obra Pública		
envicios Pelacionados con la OP		

"Entidad Federativa de la UC": aquí elija a que entidad pertenece la UC que está publicando el procedimiento.



"Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre": Este campo permite configurar la fecha en que el Anuncio estará visible en la sección **"Difusión de Procedimientos"** en el portal público, para el caso de una licitación pública debe seleccionar **"Automático"**, el sistema traerá automáticamente la fecha y hora que se programó en el procedimiento para la fecha límite de Presentación de Proposiciones.

En el caso de procedimientos que solo cuenten con el Expediente deberá seleccionar "**Manual**" ya que el sistema no contará con un Procedimiento para traer automáticamente la fecha y hora configuradas en el mismo.



"Fecha Límite de Presentación de Proposiciones": Como en el Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre seleccionamos **"Automático"**, este campo se encontrará ya predeterminado por el sistema.



Si hubiese seleccionado **"Manual"**, el sistema le solicitará la fecha y hora Límite para la Presentación de Proposiciones.

* Fecha Límite de Presentación de Proposiciones 15/02/2014 13:00

"Fecha de inicio del contrato", **"Duración del Contrato"** y **"Valor estimado del Contrato"**: En estos campos capture la fecha en que iniciará el contrato referente a este procedimiento, la duración que este tendrá y en el caso del valor estimado del contrato preferentemente no capture nada.

Fecha de inicio del contrato	17/04/2014	🖳 (dd/mm/aaaa)	
Duración del Contrato	1 año		
Valor estimado del Contrato			

Atributos del Anuncio

Tipo de Anuncio": Este campo indica los tipos de anuncio, para este ejemplo se utilizará "O1 Anuncio Público plantillas 1 a la 32".

Atributos del Anuncio	
Tipo de Anuncio	01 Anuncio público plantillas 1 a la 32 🔹 🔻
Detalles del Procedimiento	a
Detalles del Procedimiento	

"Número del Procedimiento": En este campo aparece el número de la licitación, siempre y cuando el mismo ya este fijo en el expediente, en caso de no visualizar nada elimine el Anuncio fije el código del procedimiento y cree nuevamente la Difusión del Anuncio al Público en General.

"Carácter del Procedimiento": Elija si es Nacional, Internacional o Internacional bajo TLC. Para nuestro ejercicio seleccionaremos "Nacional".

"Crédito externo": Indique si cuenta con crédito externo o no.

"Forma de Procedimiento": confirme la forma del procedimiento que configuro y desea publicar. En este ejemplo se utiliza la opción "mixta".

"Tipo de Procedimiento": Seleccione que tipo de procedimiento utilizara, para este ejemplo se erigirá Licitación Pública.



"Confirme Fecha Publicación": Por último este campo le solicita la fecha de publicación del Anuncio.

Número del Procedimiento	★ Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	LA-UCJAHV001-N4-2014
🐼 Carácter del Procedimiento.	* Indicar el carácter del procedimiento	Nacional
🚳 Crédito externo	★ Indicar si tiene crédito externo o no.	No V
Torma del procedimiento	* Seleccionar la forma del procedimiento	Mixta 🗸
Tipo de Procedimiento	* Seleccione tipo de procedimiento:	Licitación pública 🗸 🗸
🚳 Confirme fecha publicación	\star Confirme la fecha de publicación del Anuncio	09/01/2014 🖳 (dd/mm/aaaa)
SDv Abierta a Todos		

Está sección sólo podrá utilizarse para enlazar el anuncio del expediente con procedimientos de participación abierta a cualquier interesado, aquellos que no cumplen esta condición deberán publicar el anuncio sin enlazar.

Dentro de esta sección seleccione el botón **"Enlace a Procedimiento"**, el cual le permitirá enlazar el Procedimiento con tipo de participación "**Abierta a cualquier interesado**" y con estatus de "**Vigente**" al Expediente de Contratación, lo que permitirá a los interesados mostrar interés de manera más ágil.

📾 Enlace a Procedimiento

En el campo "Tipo Objeto Fuente" seleccione "Procedimiento de Contratación" y presione el botón "Buscar".

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas	
<i>""</i>	
	Susar X Cancelar
Seleccionar Objeto	
Tipo Objeto Fuente Procedimiento de	a contratación 🗸

El sistema le mostrará el procedimiento que tiene el estatus "Vigente" y que fue creado dentro del expediente, habilite el procedimiento palomeando el recuadro y presione "Seleccionar".

En caso de no encontrar ningún procedimiento verifique que el mismo tiene el estatus de vigente y que el tipo de participación es abierta a cualquier interesado, no debe ver más de un procedimiento en esta búsqueda.



Expediente: 34717 - Material y útiles de Estado del Anuncio: No Visible a los Prov	oficina eedores y/o Contratistas			
		Seleccionar 🗙 C	ancelar	
Buscar/Filtrar por				
Código del Procedimiento	Descripción Breve	Código del Expediente	Operador UC	Estatus Fecha / Hora Acto de Apertura
1 🕑 32599	Material y útiles de oficina	34717	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Vigente 15/02/2014 13:00
Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗸 Elementos		

Regresará a la pantalla de configuración del Área de Anuncio al Público en General y dentro de esta sección podrá observar el procedimiento enlazado al expediente. También se habilitará el botón **"No enlazar"** que sirve para desenlazar el procedimiento.

No se deberán enlazar los procedimientos de tipo de participación restringida, el sistema no lo permite pero tampoco limita la publicación del anuncio.

información Operador UC

Material y útiles de oficina

Esta sección muestra la información del operador de la UC, por lo que los campos ya se encontrarán pre configurados.

información Operador UC	
Gestión de Operador UC	SFP-UPCP2
Nombre del Operador UC	Martinez Garrido Jorge Alejandro
E-mail del Operador UC	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx
Enlace Web	

Anexos del Anuncio

Posteriormente presione "Cargar nuevo archivo"

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas				
Ruta: <u>Raíz</u>				
🖗 Regresar 🧠 Buscar/Filtrar por 🔏 Cargar Nuevo Archivo	🖰 Copiar Todo 🥳 Descargar todo 🗃 Exportar Lista en Excel			
▲ Nombre Archivo/Carpeta	Descripción	Descargable	Fecha ultima modificación	
	Ningún	Resultado Disponible		

Se habilitará una ventana de anexos, en el campo "Anexos" seleccione la forma en la que desea Insertar su anexo o anexos, para nuestro ejercicio seleccionaremos "Insertar Anexos".



			🖉 Anexa	ar 🔀 Cancelar
	Insertar Anexos		1	_
	* Atención, se recomienda que	* Anexos	Insertar anexos Insertar anexos Insertar Anexo con Barra de Progresión (Java)	▼ gún archivo
Dector	iormonto proviono ol bod	erimos comprimir los archivos	ivee" para buscar ol archivo	
olvide	leer la recomendación	que el sistema le prop	orciona para la carga de sus	archivos.
	★ Atención, se recomienda que menor a 25 Mb. Le suge	e el tamaño de los anexos sea erimos comprimir los archivos.	Seleccionar archivo	ingún archivo
Una ve	ez seleccionado el archi	vo presione " Abrir ".		
	💿 Abrir	_		
	Co V W Cocument	tos 🕨 Documentos de la UC	- 4 Buscar Documente	os de la UC 🔎
	Organizar 🔻 Nueva car	rpeta	8==	▼ □ @
	★ Favoritos ↓ Descargas	Biblioteca Docun Documentos de la UC	nentos Organizar por:	Carpeta 🔻
	Escritorio	Nombre	*	
	Sitios recientes	🖳 Acta Constitutiva 🖳 Convocatoria		
	🛱 Bibliotecas	🕙 econParamList		
	Documentos	Suficiencia Presupuesta ItechParamList	al	
	Música			
	Vídeos			
	🖳 Equipo			
Q	Uisco local (C:)	re: Convocatoria	Todos los archivos	'
	Nome	Convocatoria	Abrir 🔽	Cancelar



En el campo "Descripción Anexo" capture el nombre con el que desea que el público general vea el archivo de convocatoria y posteriormente presione "Anexar".

Si desea capturar algún comentario relacionado con el archivo puede hacerlo en el campo "Comentario".

Finalmente presione **"Anexar"**.

	Anexar 🔀 Cancelar
Insertar Anexos	
* Anexos	Insertar anexos
* Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor	Seleccionar archivo Convocatoria.docx
a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.	
Descripción anexo	Archivo de Convocatoria Caracteres disponibles = 1977
Comentario	Este Archivo Contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación Caracteres disponibles = 1929

Regresará a la pantalla dónde se encuentra el botón **"Cargar nuevo archivo"**, si desea anexar más documentos repita el mismo procedimiento. Una vez anexados todos los documentos deseados de clic en **"Guardar Todo"**.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedore	xpediente: 34717 - Material y útiles de oficina stado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas				
Ruta: Raíz					
	Guardar Todo 🗶 Cancelar Todo				
Buscar/Filtrar por 🛛 🔏 Cargar Nuevo Ar	Buscar/Filtrar por 🔏 Cargar Nuevo Archivo 🥰 Descargar todo 🗃 Exportar Lista en Excel				
Nombre Archivo/Carpeta	Descripción		Descargable	Fecha ultima modificación	
1 Convocatoria.docx	Archivo de Convocat	oria	sí	09/01/2014 12:45:35	Propiedades
Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🔽 Elementos			

El sistema lo conducirá nuevamente a la pantalla de configuración del Área del Anuncio al Público en General, revise que tanto la información como los anexos sean correctos y presione **"Guardar"**.



Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas			
		Guardar 🔀 Cancelar	
Detalles del Anuncio			
\star Descripción detallada del expediente de contratación.	Material y útiles de oficina		
	Caracteres disponibles = 1972		
Notas	Notas Adicionales por Defecto		
	Caracteres disponibles = 1971		
* Tipo de Contratación	Adquisiciones		
* Entidad Federativa de la UC	Distrito Federal		
Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre	Automático V		
★ Fecha Límite de Presentación de Proposiciones	15/02/2014 13:00		
Fecha de inicio del contrato	17/04/2014 (dd/mm/aas	a)	
Duración del Contrato	1 año		
Valor estimado del Contrato			
Atributos del Anuncio			
Tipo de Anuncio	01 Anuncio público procedimiento de contratac	ión 🗸	
Detalles del Procedimiento			
Numero del Procedimiento * Este nur	mero se generará al momento de publicar el Proce	dimiento.	LA-UCJAHV001-N4-2014
Caracter del Procedimiento. * Indicar e	e caracter del procedimiento		Nacional
Credito externo * Indicars	a tiene credito externo o no.		
Forma del procedimiento * Seleccio	nar la forma del procedimiento		Mixta V
Tipo de Procedimiento * Seleccio	ne tipo de procedimiento:		Licitación pública
Confirme fecha publicación * Confirme	e la fecha de publicación del Anuncio		09/01/2014 By (dd/mm/aaaa)
SDx Abierta a Todos			
🐲 Enlace a Procedimiento			
Código Título		Hora Límite para Expresar Interés	
1 32599 Material y útiles de oficina		15/02/2014 13:00	🤹 No enlazar SDx
información Operador UC	550 UD000		
Gestion de Operador UC	Antinas Carrido Jarro Aleiandro		
E-mail del Operador UC	upco-soporte1@funcionpublica.gob.mx		
Enlace Web			
Anexos del Anuncio			
@ Anexar			
Nombre Archivo Descri	ipción c	omentario	Ultima fecha de modificación
1 📻 <u>Convocatoria.docx</u> (13 Kb) Archiv	o de Convocatoria Es	te Archivo Contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación	09/01/2014 12:45

Una vez capturada y guardada la información deberá relacionar el anuncio con el procedimiento, presionando el botón "Crear el Número del Procedimiento".

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina	
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas	
	P
🧟 Cambiar Operador UC del Expediente 🕞 Crear 🗐 🙀 Crear el Número del Procedimiento 🕈	Archivar III Informe Imprimible 🕈
Editar 🏯 Publicar Anuncio 🕞 Eliminar Procedimiento	
QK	

El sistema mostrará el anuncio creado con el Código del Procedimiento Calculado en Blanco, para relacionarla con el procedimiento presione **"Volver a Relacionar Código del Procedimiento".**



		Volver a Relacionar el Número del Procedimiento	Cerrar
Información del Número del Procedimiento Actual			
Tipo de Procedimiento	Licitación Pública		
Objeto del Contrato	Adquisiciones		
Carácter del Procedimiento	Nacional		
Clave de la Unidad Compradora	UCJAHV001		
Año	2014		
Número del Procedimiento Calculado	LA-UCJAHV001-N4-2014		

Observe que el campo del Código del Procedimiento Calculado aparece ya el número del procedimiento al cual estamos relacionando el anuncio, presione "**Cerrar**" para salir del Cálculo del Código de Procedimiento CompraNet.

	Volver a Relacionar el Número del Procedimiento Cerrar
Información del Número del Procedimiento Actual	
Tipo de Procedimiento	Licitación Pública
Objeto del Contrato	Adquisiciones
Carácter del Procedimiento	Nacional
Clave de la Unidad Compradora	UCJAHV001
Año	2014
Número del Procedimiento Calculado	LA-UCJAHV001-N4-2014

Elementos del Expediente					
	Тіро	Nombre	Número del Procedimiento Calculado		
1	орр	Material y útiles de oficina	LA-UCJAHV001-N4-2014		
2	rfx	Material y útiles de oficina	LA-UCJAHV001-N4-2014		

Ahora presione el botón "**Publicar Anuncio**" para difundir la información de su procedimiento en el portal de CompraNet.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina
Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas
🕰 Cambiar Operador UC del Expediente 🖳 Crear el Número del Procedimiento 🕫 📄 Archivar 📗 Informe Imprimible 🕈
📝 Editar 🏯 Publicar Anuncio 🙀 Eliminar Procedimiento

Lea el mensaje informativo y presione el botón "Aceptar".





A partir de este momento el Estado del Anuncio es "Visible a Todos", por lo que el licitante podrá ver la información del Anuncio desde el portal de CompraNet.

Administración del Expediente	Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos					
Configuración Ver Configuración del Expediente						
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	😂 Cambiar Operador UC del Expediente 🕞 Crear el Número del Procedimiento 🕐 🕬 Ver Anuncio Publicado 📄 Archivar 📗 Informe Imprimible 🕫					
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	Editar 🍇 Deshacer la publicación del Anuncio					
Anevos	Detalles del Anuncio					
Archivos Encontrados: 0	Descripción detallada del expediente de contratación. Material y útiles de oficina					
Avisos de Modificación del Expediente	Notas Notas Adicionales por Defecto					
Ver Avisos	Tipo de Contratación Adquisiciones					
Bitácora de Modificaciones al Expediente	Entidad Federativa de la UC Distrito Federal					
Operaciones Registradas	Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre Automático					
Operadores del Expediente	Fecha Límite de Presentación de Proposiciones 15/02/2014 13:00					
	Fecha de inicio del contrato 17/04/2014					
	Duración del Contrato 1 año					
	Valor estimado del Contrato 🛶					
	Atributos del Anuncio					
	Tipo de Anuncio 01 Anuncio público procedimiento de contratación					

Como una opción para verificar la información publicada, copie el título o el código del expediente del expediente y después presione el botón "Salir".



Volver a la Lista Página Principal Salir Avuda I								
	avegación 📌	Bienvenido: Martinez	z Garrido Jorge Alejandro					
		Zona horari	ia: GMT - 6:00					
+	Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Vitible a Todos							
Administración del Expediente								
Configuración Ver Configuración del Expediente								
Difusión del Anuncio al Público en General	😂 Cambiar Operador UC del Expediente 📑 Crear 👔	📓 Crear el Número del Procedimiento 🗗	🝩 Ver Anuncio Publicado 🛛 🖨 Archivar 🕅 Informe Imprimible 🕈					
Estado: Visible a Todos								
Elementos del Expediente	🛃 Editar 🛔 Deshacer la publicación del Anuncio	Copiar URL						
Anexos	Detalles del Anuncio							
Archivos Encontrados: 0	Descripción detallada del expediente de contratación. Material y útiles de oficina							
Avisos de Modificación del Expediente	Notas Adicionales por Defecto							
Ver Avisos	Tipo de Contratación Adquisiciones							
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas	Entidad Federativ	a de la UC Distrito Federal						
Integrantes del Expediente	Modo de Cálculo de la Fecha	de Cierre Automático						
Operadores del Expediente	Fecha Límite de Presentación de Prop	osiciones 15/02/2014 13:00						
	Fecha de inicio de	Icontrato 17/04/2014						
	Duración del	Contrato 1 ano						
	Valor estimado de	Contrato						
	Atributos del Anuncio	a Anuncio 01 Anuncio público procedinie	anto da contratación					
		e Andricio For Andricio publico procedimie						
Dirijase a la pagina	principal del portal de	e CompraNet y	ubiquese sobre seccion "Difusion de					
Procedimientos" in are	esando al apartado de "	Viaentes".						
5		3						
			1					
Nombro do Unuario — Contropoño								
Nombre de Osdano Contrasena								
	Entrar	Registre a su e	empresa ¿Olvidó su Contraseña? Contacto Sugerencias					
500		P						
SFP 1	Compra Mer	10/10/10/	SED Compression					
		SFP www.compranet.dob.mx						
LA FUNCIÓN PÚBLICA		vv vv vv	.compranet.gob.mx					
	te.	VV VV VV	.compranet.gob.mx					
N			.compranet.gob.mx					
Normativida	1 Programas Anuales Dif	usión de procedimientos	Contratos Información y ayudas					
Normativida	d Programas Anuales Dif	usión de procedimientos	Contratos Información y ayudas					
Normativida	d Programas Anuales Dif	usión de procedimientos	Contratos Información y ayudas					
Normativida	d Programas Anuales Dif	usión de procedimientos pentes seguimiento y	Contratos Información y ayudas					
Normativida	d Programas Anuales Dif	usión de procedimientos pentes seguimiento y ncluidos	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas					
Normativida www.compranet.	d Programas Anuales Dif Vig 10b.mx Cor DIRE	usión de procedimientos gentes seguimiento y ncluidos	Compranet.gob.mx Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ					
Normativida	d Programas Anuales Dif Vig Job.mx DIRE	usión de procedimientos gentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que					
Normativida www.compranet.	d Programas Anuales Dif Vio Job.mx DIRE UNIDADES	usión de procedimientos gentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en					
Normativida www.compranet.	d Programas Anuales Dif Vice Job.mx UNIDADES	usión de procedimientos gentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Compranet.gob.mx Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet					
Normativida	d Programas Anuales Dif vig nob.mx DIRE UNIDADES	usión de procedimientos gentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet					
Normativida	d Programas Anuales Dif Vig 70b.mx UNIDADES	usión de procedimientos pentes : seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y					
Normativida	d Programas Anuales Dif Vig To b.mx DIRE UNIDADES	usión de procedimientos pentes I seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante.					
Normativida	d Programas Anuales Dif vig to b.mx DIRE UNIDADES	usión de procedimientos pentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ					
Normativida	d Programas Anuales Dif vig ob.mx DIRE UNIDADE:	usión de procedimientos pentes e seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ					
Normativida	d Programas Anuales Dif vig co co DIRE UNIDADES 17-06:00) Zona Centro	usión de procedimientos gentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ Proveedores y Contratistas Sancionados					
Normativida	d Programas Anuales Dif vig pob.mx Dire UNIDADE: ^{1E PAGNA} OKANA ^{1E PAGNA OKANA ^{1E PAGNA ^{1E PAGNA ^{1E PAGNA }}}}</sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup></sup>	usión de procedimientos pentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ Proveedores y Contratistas Sancionados con el impedimento para presentar propuestas					
Normativida	d Programas Anuales Dif vig to b.mx Difference to b.mx Difference Differ	usión de procedimientos gentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ Proveedores y Contratistas Sancionados con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos					
Normativida	d Programas Anuales Dif vig to b.mx Dire UNIDADE VI DIRE UNIDADE VI Co DIRE UNIDADE VI Co DIRE UNIDADE VI Co DIRE UNIDADE Co Co Co Co Co Co Co Co Co Co	usión de procedimientos pentes : seguimiento y ncluidos :CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ Proveedores y Contratistas Sancionados co el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos					
Normativida	d Programas Anuales Dif vig to b.mx Dire UNIDADE PAGINA AT-06:00) Zona Centro - Guadalajara, Cd. Me E F AGUNA AUX Ch CLAVE UC NOMBRE DI	usión de procedimientos pentes seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ Proveedores y Contratistas Sancionados con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos Inconformidades Electrónicas.					
Normativida	d Programas Anuales Dif vise to b.mx Dire Dire UNIDADE:	usión de procedimientos pentes I seguimiento y ncluidos CTORIO DE S COMPRADORAS	Contratos Información y ayudas Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas. ACCEDER AQUÍ Directorio de Unidades Compradoras que realizan procedimientos de contratación en CompraNet Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). ¿Eres licitante, proveedor o contratista? INGRESA AQUÍ Proveedores y Contratistas Sancionados con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos Inconformidades Electrónicas. Procedimiento para que los Licitantes puedan procedimiento para que los Licitantes puedan					

Del menú de la parte izquierda seleccione la opción **"Anuncios Vigentes"** y presione el botón **"Buscar/Filtrar por"**.



Anuncios Publicados							
Menú	🤍 В	uscar/Filtrar por 🗐	Exportar Lista en Excel				
Anuncios Vigentes		Unidad Compradora	Referencia del Expediente	Título del Expediente	Tipo de Contratación	Fecha Límite de Presentación de P	
Anuncios Vigentes	1	SFP-UPCP-2013	097/2013-1000	CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA EN TURICATO, MICH.	Obra Pública	10/01/2014 10:00	
Anuncios en Seguimiento o Concluidos	2	SFP-UPCP-2013	P01/2014	VESTUARIO PROTECCION CIVIL	Adquisiciones	10/01/2014 10:00	
Seguimiento de Anuncios	3	SFP-UPCP-2013	REQUISICION 32357	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO	Adquisiciones	10/01/2014 12:00	
	4	SFP-UPCP-2013		<u>01</u>	Servicios	13/01/2014 00:00	
I	5	SFP-UPCP-2013	adosapaco-04	adqusicion de escritorios	Adquisiciones	13/01/2014 09:00	

En el combo de **"Descripción del expediente**" elija **"Igual a**" o **"Contiene**" y dentro del campo **"Descripción del Expediente**" copie el nombre del expediente publicado.

Después presione el botón "Buscar".

Anuncios Publicados	
Menú	Biminar Filtro 🗃 Exportar Lista en Excel
Anuncios Vigentes	Descripción del Expediente Iguel a 🗸 Material y údies de oficia
Anuncios Vigentes	Siglas de Dependencia/Entidad-Nombre de la unidad compradora 📖 🗸
Anuncios en Seguimiento o Concluidos Seguimiento de Anuncios	Fecha de Publicación V Ry (dd/mm/asaa)
	Tipo de Contratación 🗤 V ···· V
	Entidad Federativa 🔐 🗤 🗸
	Categorias del Expediente 🛄 🚽 🎼 Añadir Categoria
	Tipo de Expediente V
	Información Adicional 🗤 🗸
	Bucar

El sistema le arrojará resultados de la búsqueda, presione sobre el título del expediente, para poder ver la información.

Página de Inicio Ayuda Navegación 😋		Zona horaria: GMT - 6:00	✓ Seleccionar Área
Anuncios Publicados			
Menú	Eliminar Filtro		
Anuncios Vigentes	Descripción del Exped	ante Igual a 🗸 Material y útiles de oficina	
Anuncios Vigentes	Siglas de Dependencia/Entidad-Nombre de la unidad compre	dora v	
Seguimiento de Anuncios	Fecha de Public	ción 🖌 🕞 (dd/mm/aaaa)	
	Tipo de Contrat	ción v v	
	Entidad Feder	itiva V V	
	Categorias del Exped	ante 🗸 🚽 Añadir Categoria	
	Tipo de Exped	ente v	
	Información Adio	onal V	
		Suscar	
	Unidad Compradora Referencia del Expediente	Título del Expediente Tipo de Contratación	Fecha Límite de Presentación de Proposiciones / Vigencia del Anuncio
	1 SFP-UPCP2 SFP/2014	Material y útiles de oficina Adquisiciones	15/02/2014 13:00
	Total: 1 Pagina 1 de 1		

Una vez que haya revisado toda la información del expediente, archivos de Convocatoria y anexos, seleccione **"Acceder a Registrarse para Participar"**.



/olver a la Lista Ayuda Navegación 🕫		Zona horaria: GMT - 6:00			
 Detalles del Expediente 	Expediente 34717 - Material y útiles de oficina Referencia del Expediente SFP/2014				
Anuncio Publicado Ver Lista de Detalles	Acceder o Registrarse para Participar				
	Detalles del Expediente				
	Código del Expediente	34717			
	Título del Expediente	Material y útiles de oficina			
	Referencia del Expediente	SFP/2014			
	Tipo de Expediente	01. Licitación Pública Nacional LAASSP			
	Categorias del Expediente	2110 - Materiales, utiles y equipos menores de oficina			
		2120 - Materiales y utiles de impresion y reproduccion			
	2140 - Materiales, utiles y equipos menores de tecnologias de la informacion y comunicaciones				
	Detalles del Anuncio				
	Descripción del Anuncio	Material y útiles de oficina			
	Notas	Notas Adicionales por Defecto			
	Tipo de Contratación	Adquisiciones			
	Entidad Federativa	Distrito Federal			
	Fecha Límite de Presentación de Proposiciones / Vigencia del	15/02/2014 13:00			
	Anuncio				
	Fecha de Inicio del Contrato	17/04/2014			
	Duración del Contrato	1año			
	Valor Estimado del Contrato				

El sistema lo llevará a la "Página de Inicio" de CompraNet.

En donde los interesados deberán autentificarse para mostrar interés en el procedimiento.



Hemos finalizado con la "Publicación del Procedimiento".



Manual Operación UC

6 Consulta de Aclaraciones de Convocatoria Recibidas a Través de CompraNet

A continuación se mostrará cómo el OPERADOR de la unidad Compradora podrá consultar y descargar las preguntas de aclaraciones a la convocatoria recibidas a través de CompraNet.

Ingrese su nombre de usuario y contraseña, posteriormente presione el botón "Entrar"



Dentro del área de trabajo de la Unidad Compradora deberá dirigirse a **"Áreas de Contratación"** y de clic sobre **"Procedimientos"**

🖛 Área de Contratación	 Anuncios Publicados 	🗢 Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
Contratos		
The Material de apoyo	🔻 Área de Consulta	Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	
👻 Cambiar Idioma		
Seleccionar Idioma (Sesión actual)		



Diríjase al apartado **"Mis Procedimientos"**, puede utilizar el botón **"Buscar/Filtrar por"** para buscar su procedimiento usando el criterio de su preferencia, o bien, en la parte superior de la pantalla se encuentra la opción **"Filtrar por"**. En este ejemplo utilizaremos la segunda alternativa, seleccione de ésta la opción **"Sólo Mis Procedimientos"**

Página Principal Salir Ayuda Navegación 😚 B			Bienvenido Z	: Martinez Garrido Jorge Alejandro ona horaria: GMT - 6:00				
Expedientes de Contratación Solicitudes de Inf	formación (SDI) Procedimientos Ofertas Sub	secuentes de Descuentos (OSD)	Contrat	os				
Menú			Filtrar por	Todos los Procedimientos] 🌼	Configurar Filtros		Þ
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	Buscar/Filtrar por	to Exportar Lista en Excel		Sólo Mis Procedimientos Procedimientos Vistos Recientemente				
Plantilla de Procedimiento Plantilla de Procedimiento	Código del Procedimiento	Descripción Breve		Licitaciones/Concursos En Evaluación Procedimientos/Concursos Vigentes	Ope	ador UC	Estatus	Fecha / Hora 🔷
Archivar Procedimiento Archivar Procedimiento	1 32599	Material y útiles de oficina		SDI/SDO En Curso con Respuestas	Mar	nez Garrido Jorge Alejandro	Vigente	15/02/2014 13:00
	Total: 1 Pagina 1	de 1		SUI SUCER CORS CONTOURS RESPONSE		,		
								Subir

El sistema le arrojará un listado de los procedimientos creados por su usuario, presione sobre la "Descripción Breve" del procedimiento del cuál desea consultar las dudas y aclaraciones recibidas a través de CompraNet.

Página Principal Salir Ayuda Navegación (? Expedientes de Contratación Solicitudes de In	formación (SDI) Procedimientos Ofertas Sub:	Bienvenido: Ma Zona i secuentes de Descuentos (OSD) Contratos	rtinez Garrido Jorge Alejandro horaria: GMT - 6:00			4 <u>Seleccionar Área</u>			
Menú	Filtrar por: Todos los Procedimientos V 🖓 <u>Configurar Filtros</u>								
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	Buscar/Filtrar por 🖳 Crear Procedimiento 📓 Exportar Lista en Excel								
Plantilla de Procedimiento Plantilla de Procedimiento	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Código del Expediente	Operador UC	Estatus	Fecha / Hora Acto de Apertura			
Archivar Procedimiento	1 32599	Material y útiles de oficina	34717	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Vigente	15/01/2014 13:00			
Accessed and a second and a seco	Total: 1 Pagina 1	de 1 Visu	alizar: 20 🗸 Elementos						
						Subir			

CompraNet le desplegará un listado de todos los licitantes que mostraron interés, así mismo en la parte inferior del menú de la izquierda podrá visualizar un recuadro con la opción "Mensajes Unidad Compradora/Licitantes" dé clic sobre el campo" Mensajes Sin Leer "

Volver a la Lista Página Principal Salir Avuda	Navegación 🗗	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00							
Administración del Procedimiento	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficin Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/0:	a //2014 13:00:00							
Monitoreo de Licitantes Monitoreo del Licitante Monitor de Participación del Licitante	Estado: vigente				ø				
Mail Vista Alertas	😰 Duplicar Procedimiento 😡 Eliminar Procedimiento 😡 Suspender/Cancelar 🖓 Publicación DOF de Imforme Imprimible de								
Bitácora del Procedimiento Bitácora de Modificaciones al Procedimiento	Añadir Nuevo Licitante 🗃 Descargar Listado de Anexos 📓 Descargar Listado de Licitantes								
Grupo de Evaluación	Monitor de Participación del Licitante Licitantes Invitados 4								
Apertura de Proposiciones	Proposiciones Recibidas 0								
Fallo	Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	Proposición	Anexo Econ.				
Difusión de Documentos a Licitantes	Asesoría CNET S. A. de C. V. 6 ³ 2 BCA CNET S. A. de C. V. 6 ³ 3 Empresa 1 S. A. de C. V. 6 ³	09/01/2014 13:43 09/01/2014 13:41 09/01/2014 15:08	No hay Proposición No hay Proposición No hay Proposición	•	0				
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (3)	4 Proveedor 1 SA de CV C		No hay Proposición		0				
	10tal.4								


Y posteriormente elija la opción "Mensajes Recibidos"



El sistema le mostrará un listado de las empresas que enviaron sus dudas o algún archivo con preguntas, así como la fecha y hora en la que fueron enviados estos archivos.

Para iniciar con la consulta o descarga de los archivos que contienen preguntas o dudas de cada licitante ubíquese en la columna "**Asunto**" y presione sobre la descripción que han dado los interesados a sus preguntas para poder consultar la información recibida.

			(
Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	Navegación 📌	Bienve	enido: Martinez Garrido Jorge Ale	ajandro		
			Zona horaria: GMT - 6:00			
⊕	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de ofici	ina				
Administración del Procedimiento	Procedimiento : 32599 - Material y útiles de Fecha y hora de apostura de propericiones: 1	oficina 5/01/2014 12:00:00				
Monitoreo de Licitantes	Estado: Vigente	3/01/2014 13:00:00				
						ß
 Grupo de Evaluación 						<i></i>
Apertura de Proposiciones	Duplicar Procedimiento	Procedimiento	r 😼 Publicación DOF 🛃 🔓	🔒 Informe Imprimible 💣		
Fallo	🍓 Buscar/Filtrar por 🔒 Crear 🗃 Ei	xportar Lista en Excel 🔟 Lista de Men	sajes 🗎 Imprimir			
Difusión de Documentos a Licitantes	Remitente	Fecha	Asunto	Fecha de Mi Consulta	Fecha de Consulta en la UC	Respuesta
	1 Empresa 1 S.A. de C.V.	09/01/2014 15:09	Cuestionamientos			
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes	2 Asesoría CNET S.A. de C.V.	09/01/2014 13:45	Agendas			
Crear Manzaia	3 BCA CNET S.A. de C.V	09/01/2014 13:43	Dudas			
Monster Posibides	Total: 3 Pagi	na 1 de 1				
Maaspies Faviades						
Decendes de Massellas						Subir
Borrador de Mensajês						
Mensajes Adjuntados						

Podrá ver la Fecha en que fue enviada la consulta, el nombre de la Empresa que la envía, el asunto y el cuerpo del mensaje, en caso de contener **"Anexos"** podrá consultar el archivo adjuntado por el interesado.

El sistema le mostrará el nombre y formato del archivo adjuntado por el interesado, para abrirlo de clic sobre el **"Nombre Archivo/Carpeta"**



Du	uplicar Procedimiento 🙀 Eliminar Procedimiento	Suspender/Cancelar 🙀 Publicación DOF 🚰 🚔 Informe Imprimible 🗗			
k	🕪 Regresar) 💭 Responder) 🎧 Reenviar) 🚔 Imprimir				
Me	nsajes (Aclaraciones al procedimiento)				
	Fecha	09/01/2014 13:43			
	Enviado por	BCA CNET S.A. de C.V n			
	Asunto	Aclaración			
	Mensajes	A quien corresponda:			
		A continuación se muestran las dudas que se tienen con respecto al procedimiento del cuál mostramos interés: 1. Se deben presentar las propuestas Técnica y Económica solo vía Internet? 2.Si el procedimiento es mixto se puede presentar las propuestas por Internet y presenciales?			
		3. Qué tipo de material requiere para las agendas? Piel o Plástico?			
		Agradecemos su pronta respuesta para presentar nuestra propuesta lo antes posible.			
		Atte: BCA CNET S.A. de C.V			
	Mensaje a Todos (invitados y por invitar)	No			

Mensajes (Aclaraciones al procedimiento)			
Fecha	09/01/2014 13:45		
Enviado por	Asesoría CNET S.A. de C.V. 🗗		
Asunto	Anexo		
Mensajes Se anexa documento con dudas			
Mensaje a Todos (invitados y por invitar) No			
Anexos [1] Anexos			
📭 Regresar 🔍 Buscar/Filtrar por 📄 Copiar Todo 😭	Descargar todo 🗃 Exportar Lista en Excel		
Nombre Archivo/Carpeta	Descripción Fecha ultima modificación		

	1 <u>Dudas.docx</u>		30/07/2013 18:37:55	Propiedades	
	Total: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗨	Elementos		
					Þ
🗈 Duplicar Procedimiento 🙀 Eliminar Procedimiento 🗟 Suspender/Cancelar 🙀 Publicación DOF🗗					
🕪 Regresar) 🔍 Buscar/Filtrar por 🔚 Copiar Todo 🔀 Descargar todo 🗃 Exportar Lista en Excel					
	Nombre Archivo/Carpeta	Descripción	Fecha ultima modificación		
1 😥	Dudas.docx	Dudas	09/01/2014 13:42:26	Propiedades	
Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗸 E	Elementos		

Una vez descargados los archivos adjuntados por las empresas presione el botón "regresar".



				Þ	
Duplicar Pro	🚡 Duplicar Procedimiento 🖳 Eliminar Procedimiento 🗟 Suspender/Cancelar 🙀 Publicación DOF🗗				
📭 Regresar 🔍 Buscar/Filtrar por 📄 Copiar Todo 🕞 Descargar todo 🗃 Exportar Lista en Excel					
	Nombre Archivo/Carpeta	Descripción	Fecha ultima modificación		
1 🗾 <u>Dud</u>	as.docx	Dudas	09/01/2014 13:42:26	Propiedades	
Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20	V Elementos		

Regresará al listado de empresas que enviaron archivos de dudas, mostrándose la fecha y la hora en la que el operador de la UC consultó por primera vez el mensaje de cada licitante.

🗈 Duplicar Procedimiento 🕞 Eliminar Procedimiento 🕞 Suspender/Cancelar 🕞 Publicación DOF 🗗 🚔 Informe Imprimible 😭					
Buscar/Filtrar por 🙀 Crear 🗃 Exportar Lista en Excel 🔲 Lista de Mensajes					
Remitente	Fecha	Asunto	Fecha de Mi Consulta	Fecha de Consulta en la UC	Respuesta
1 Empresa 1 S.A. de C.V.	09/01/2014 15:09	Cuestionamientos	09/01/2014 16:00	09/01/2014 16:00	
2 Asesoría CNET S.A. de C.V.	09/01/2014 13:45	Agendas	09/01/2014 15:57	09/01/2014 15:57	
3 BCA CNET S.A. de C.V	09/01/2014 13:43	Dudas	09/01/2014 15:52	09/01/2014 15:52	
Total: 3 Pa	gina 1 de 1				

Para consultar el resto de los mensajes enviados por otras empresas repita el mismo procedimiento.

La UC deberá documentar estas preguntas junto con las que recibió de manera presencial y otros medios, para contestarlas e incorporarlas en el acta del evento de Junta de Aclaraciones.

Una vez terminado el evento de Junta de Aclaraciones, deberá ingresar nuevamente a CompraNet para buscar su Expediente de Contratación y adjuntar el acta correspondiente.

Nombre de Usuario	Contraseña	Entrar	Pogistro a su empresa Li Obidá eu Centreseñe 21 Centerte I Sugara
			Registre a su empresa ¿Omoo su Contrasena? Contacto Sugerer
SFP SECRETARIA DE LA TUNCIÓN PÓMICA	- ()	Compra	www.compranet.gob.mx
	Normatividad	Programas Anuales	Difusión de procedimientos Contratos Información y ayudas

Ingrese a "Expedientes de Contratación", dentro del "Área de Contratación".



()

ompra			SFP SECRITARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00		Español-México 🗸
	Bienvenido.		
Área de Contratación	🗢 Anuncios Publicados	🗢 Área RUPC	
xpedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada	
olicitudes de Información (SDI)		Clasificación	
rocedimientos		Correo Electrónico	
Mertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple	
Contratos			
Material de apoyo	💌 Área de Consulta	🗢 Perfil de Usuario	
fanuales	Área de Contratación	Datos del Usuario	
oro	Proveedor/Contratista		
	Operador UC		
	Informes adicionales		
	Datos Archivados		
Cambiar Idioma			
eleccionar Idioma (Sesión actual)			
			Subi
		N'	

		Filtrar por: Todos los Expedientes 🔹 🐳 Configurar Filtros
Buscar/Filtrar por 🙀 Crear Expediente 🗃 Exportar Lista en Excel	C	u Buscar/Filtrar por 🔁 Crear Expediente 🗃 Exportar Lista en Excel

En el campo **"Buscar**", seleccione **"Código del Expediente**", en **"Criterio de búsqueda**" seleccione **"Contiene**" y en el campo de "Valor" capture el código del expediente, finalmente presione **"Buscar**".

Filtrar por: Todos los Expedientes 👽 🎲 Configurar Filtros				
Cerrar Filtro				
Buscar	Código del Expediente			
Criterio de búsqueda	Contiene v			
Valor	34717			
Tipo de Expediente	···· V			
Información Adicional	···· V			
Información Adicional	···· V			
	Buscar Guardar filtro			

Presione sobre la descripción breve del Expediente para ingresar a él.



Filtrar por:	💉 🧼 <u>Conf</u>	igurar Filtros	ð
Eliminar Filtro			
Buscar	Código del Expediente 🗸		
Criterio de búsqueda	Contiene 🗸		
Valor	34717		
Tipo de Expediente		~	
Información Adicional			~
Información Adicional			V
	🔍 Buscar 📔 Guardar filtro		
Código del Expediente Descripción breve	Referencia / No. de Control Interno	Operador UC	Fecha de creación 🔹 🔻
1 34717 <u>Material y útiles de oficina</u>	SFP/2014	Martinez Garrido Jorge Alejandro	07/01/2014 18:58:57
Total: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗸 Elementos		

Una vez dentro diríjase al apartado **"Difusión del Anuncio al Público en General**" para adjuntar el acta de la Junta de Aclaraciones.

 Administración del Expediente 	Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos
Configuración Ver Configuración del Expediente	
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	🧟 Cambiar Operador UC del Expediente 🖳 Crear 🛛 📓 Crear el Número del Procedimiento 🕜 📾 Ver Anuncio Publicado 🕍 Archivar 🗐 Informe Imprimible 🖓
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	Editar
Anexos	DATOS GENERALES
Archivos Encontrados: 0	Código del Expediente 34717

Presione Editar para poder adjuntar el archivo correspondiente al Acta de Junta de Aclaraciones.

 Administración del Expediente 	Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos
Configuración Ver Configuración del Expediente	
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	ዿ Cambiar Operador UC del Expedientel 🖳 Crear el Número del Procedimiento 🕐 🐲 Ver Anuncio Publicado 📄 Archivar 🗐 Informe Imprimible 🕫
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	🕼 Editar 🍇 Deshacer la publicación del Anuncio

Diríjase a la sección "Anexos del Anuncio" y presione el botón "Anexar".

Anexos del Anuncio			
🖉 Anexar			
Nombre Archivo	Descripción	Comentario	Ultima fecha de modificación
1 Convocatoria.docx (13 Kb)	Archivo de Convocatoria	Este Archivo Contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación	09/01/2014 12:45

De clic en "Cargar Nuevo Archivo"



🙌 Regresar 🔍 Buscar/Filtrar por	🔏 Cargar Nuevo Archivo	📄 Copiar Todo 🛛 🙀 Descarg	gar todo 📓 Exportar Lista en Excel		
Nombre Archivo/Carpeta		Descripción	Descargable	Fecha ultima modificación	
1 <u>Convocatoria.docx</u>		Archivo de Convocatoria	Sí	09/01/2014 12:45:35	Propiedades
Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualiza	ar: 20 💌 Elementos		
1) Adjunte el arch 2) Capture la desa 3) Presione " Anex	ivo, cripción del ((ar".	documento y		.0	CIAL
Salir Avuda Navegación 🗗			Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejan Zona horaria: GMT - 6:00 DST	dro	
Expediente: 34717 - Material y útil	es de oficina				
Ruta: Raíz					
		0	Anevar 😪 Cancelar	6	
		<u> </u>			
 Atención, se recomienda que menor a 25 Mb. Le suge 	* Anexi el tamaño de los anexos si rrimos comprimir los archivo Descripción ane	Insertar anexos Seleccionar archivo Detalle ACTAJUNTA DE ACLARACIONES	e de útiles.docx		
		Caracteres disponibles = 1	974		
	comentar	Caracteres disponibles = 2	000	<u>n</u>	Subir
					<u></u>
El documento se e	encuentra yo	anexo en pro	ocedimiento, pres	ione "Guardar Todo "	, para continuar.

Salir Avuda Nave	(Ayuda Navegación 6° Bienvenido: Martínez Garrído Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00						
Expediente: 34 Estado del Anu	717 - Material y útiles de oficina ncio: Visible a Todos						
Ruta: Raíz							
			Guardar Todo	💢 Cancelar Todo			
🔍 Buscar/Fil	trar por 🛛 🔏 Cargar Nuevo Archivo 🛛 🕞 Descargar to	do 📓 Exportar Lista en Excel					
- N	lombre Archivo/Carpeta	Descripción		Descargable	Fecha ultima modificación		
1 🗑 <u>Conv</u>	ocatoria.docx	Archivo de Convocatoria		Si	09/01/2014 12:45:35	Propiedade:	5
2 💓 Junta	de Aclaraciones.docx	Acta Junta de Aclaraciones		Si	09/01/2014 16:31:44	Propiedade	3
Total: 2	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20	V Elementos	i			
							Subir

En la siguiente pantalla guarde las modificaciones del Anuncio.



Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos	
Detalles del Anuncio	
\star Descripción detallada del expediente de contratación.	Material y útiles de oficina
	Construct discontinue (4072)
	Caracteres disponibles = 1972
Notas	Notas Adicionales por Defecto
	//
	Caracteres disponibles = 1971
\star Tipo de Contratación	Adquisiciones
\star Entidad Federativa de la UC	Distrito Federal
Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre	Automático V
* Fecha Límite de Presentación de Proposiciones	15/01/2014 13:00
Fecha de inicio del contrato	17/04/2014 Bp (dd/mm/aaaa)
Duración del Contrato	1año
Valide y confirme los cambios	
Cronología de Modificaciones Área modificada Difusión del Anunci Descripción Modificación La Oportunidad ha s Comentarios Modificación	Confirmar Cancelar al Público en General ido guardada
Cronologia de Modificaciones Área modificada Difusión del Anunci Descripción Modificación La Oportunidad ha s Comentarios Modificación Caracteres disponib Archivo adjuntado Caracteres disponib Quarteres disponib Caracteres disponib	b al Público en General do guardada tes = 2000 (0 Kb) tes = 2000
Cronologia de Modificaciones Área modificada Difusión del Anunci Descripción Modificación La Oportunidad ha s Comentarios Modificación Caracteres disponib Archivo adjuntado Interest disponib Obscripción acción Caracteres disponib Descripción acción Descripción acción	Confirmer Conceter Do al Público en General do guardada les = 2000 (0 kb) les = 2000
Cronologia de Modificaciones Área modificada Difusión del Anunci Descripción Modificación La Oportunidad ha s Comentarios Modificación La Oportunidad ha s Caracteres disponib Caracteres disponib Archivo adjuntado Image: Caracteres disponib Quescripción acción Caracteres disponib Descripción acción Caracteres disponib Quescripción acción Caracteres disponib Quescripción acción Caracteres disponib Usuario - creador. Jon 20/2014 16:33:144 Descripción: Atsi Junta de Aclaraciones Dimensión : 13 No Usuario - creador. Jonge Alejandro Martinez Garrido Comentarios insertados: Zerridencem	Les = 2000 Les = 2000 ■ (0 Kb) Les = 2000
Cronologia de Modificaciones Área modificada Descripción Modificación La Oportunidad ha s Comentarios Modificación La Oportunidad ha s Caracteres disponib Caracteres disponib Archivo adjuntado Image: Caracteres disponib Oescripción acción Caracteres disponib Oescripción acción Caracteres disponib Oescripción acción Caracteres disponib Oescripción acción Caracteres disponib Usario creado el Archivo: Archivo adjuntado Usario: 13 No Usario: 13 No Usario: 13 No Usario: 13 No Usario: 13 No Usario: 13 No Vatificaciones Image: 13 No Notificaciones Image: 13 No Image: 13 No Image: 1	tes = 2000 is 2000
Cronologia de Modificaciones Área modificación Difusión del Anunci Descripción Modificación La Oportunidad ha s Comentarios Modificación Caracteres disponib Caracteres disponib Archivo adjuntado Caracteres disponib Oscripción acción Caracteres disponib Oscripción acción Caracteres disponib Oscripción acción Caracteres disponib Oscripción acción Caracteres disponib Oscripción acción: 09/07/2014 15:33:144 Descripción: Acta Junta de Aclaraciones Dimensión: 13 No Usario - creador: Jorge Alejandro Martinez Garrido Comentarios insertados: Archivo: Junta de Aclaraciones docx Facha de Creación: 09/07/2014 15:33:144 Descripción: Acta Junta de Aclaraciones docx Facha de Creación: 09/07/2014 15:33:144 Descripción: Acta Junta de Aclaraciones docx Facha de Creación: 09/07/2014 15:33:144 Descripción: Acta Junta de Aclaraciones docx Facha de Creación: 09/07/2014 15:33:144 Descripción: Acta Junta de Aclaraciones docx Facha de Creación: 09/07/2014 15:33:144 Descripción: Acta Junta de Aclaraciones docx Facha de Creación: 13 No Usario - creador: Jorge Alejandro Martinez Garrido Outerración: 13 No Usario - creador: Jorge Alejandro Martinez Garrido <t< th=""><td>Confirmer Cancelar o al Público en General do guardada es = 2000 (0 kb) do guardada tes = 2000 (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb)</td></t<>	Confirmer Cancelar o al Público en General do guardada es = 2000 (0 kb) do guardada tes = 2000 (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb) (0 kb)

El sistema le enviará un mensaje preguntándole si desea enviar un correo a los proveedores asociados al proyecto para informarles de los cambios realizados en el Anuncio. Presione **"Aceptar"** para que enviar la notificación.



Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx : *	
¿Desea enviar una Notificación a los Proveedores asociados al Proyecto para informar de los cambios realizados en la Oportunidad?	
Aceptar Cancelar	

Ha finalizado la Consulta y publicación del acta de junta de Aclaraciones recibidas a través de CompraNet.

Nota: En caso de que se tenga visita a Instalaciones ya sea para Adquisiciones u Obra, la UC debe subir el documento resultante en el área de **"Difusión del Anuncio al Público en General".**

El sistema le permite monitorear cuales son las empresas que han mostrado interés en un procedimiento, para el caso de las empresas invitadas por la UC, el operador puede también consultar si algún usuario de la empresa ya consulto el procedimiento de referencia.

Para realizar la actividad descrita, ubique su procedimiento, después en la opción del menú **"Monitoreo de Licitante"** seleccione la opción "Progreso Monitor Licitante" y el sistema le mostrará la pantalla con la información de las empresas que han visualizado y contestado el procedimiento.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayud	la Navegación 🕫	Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00			
Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficir Procedimiento : 32599 - Material y útiles de o Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15 Estado: Vigente	na Ficina //01/2014 13:00:00			
Monitoreo del Licitante Monitor de Participación del Licitante Mail > Vista Alertas	Duplicar Procedimiento	edimiento) 🕞 Suspender/Cancelar 🕞 Publicación DOF 🖉 🔒 II	nforme Imprimible 🗗		ð
Bitácora del Procedimiento Bitácora de Modificaciones al Procedimiento	🖶 Añadir Nuevo Licitante 📓 Descargar Li	istado de Anexos 🗐 Descargar Listado de Licitantes			
Grupo de Evaluación	Monitor de Participación del Licitante	icitantes Invitados 4			
Apertura de Proposiciones	Propo	siciones Recibidas 0			
Fallo	Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	Proposición	Anexo Econ.
Difusión de Documentos a Licitantes	1 Asesoria CNETS.A. de C.V. p ³ 2 BCACNETS.A. de C.V. p ³ 3 Empresa 1.5.A. de C.V. p ³	09/01/2014 13:43 09/01/2014 13:41 09/01/2014 15:08	No hay Proposición No hay Proposición No hay Proposición	-	0
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)	4 Proveedor 1 SA de CV	-	No hay Proposición	•	0
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario	Total: 4				
	N ^o Proposiciones recibidas 0				



7 Recepción y apertura de Proposiciones dentro del Procedimiento

7.1 Flujos en el proceso del evento de recepción y apertura de propuestas en las distintas formas de los procedimientos de contratación en CompraNet

A continuación se muestran los flujos que deben seguir las UC's en el evento de recepción y apertura de proposiciones presenciales, electrónicas y mixtas en CompraNet.

PRESENCIAL



- 1. La UC recibe y revisa los sobres que debieren contener las propuestas de los licitantes presenciales.
- 2. La UC publica el acta correspondiente al evento en al área de Difusión del Anuncio al Público en General dentro de la plataforma CompraNet.
- 3. El operador de la UC deberá registrar cada una de las propuestas recibidas en papel conforme el procedimiento descrito en el tema 10.2 de este manual.

ELECTRÓNICA



Acceder al sistema y ubicar el procedimiento, realizar la consulta de las propuestas recibidas a través de CompraNet, en caso de tener archivos adjuntos estos pueden ser descargados de manera individual o masiva.



2. Una vez concluida la recepción y consulta de las propuestas electrónicas la UC deberá publicar el acta correspondiente en el apartado Difusión del Anuncio al Público en General dentro de CompraNet

<u>MIXTA</u>



- 1. Realizar la recepción y apertura de las proposiciones que recibe de manera presencial y registrar el contenido de cada una de estas conforme el procedimiento descrito en el tema 7.2 de este manual.
- 2. Una vez registrada la información de las propuestas presenciales en CompraNet, el operador consultará la información de las propuestas electrónicas.
- 3. Concluida la apertura de propuestas la UC deberá publicar el acta correspondiente en el apartado de Difusión del Anuncio al Público en General dentro de CompraNet

7.1.1 Diferencias en la apertura de proposiciones de acuerdo a la forma del procedimiento.

Presencial:

1) En el evento de apertura y evaluación de las proposiciones, la UC recibe las propuestas en sobre cerrado de todas las empresas participantes.

2) Se realiza la apertura de los documentos solicitados en la convocatoria de la licitación.

3) La UC genera el Acta correspondiente al Evento de Apertura y Evaluación de las Proposiciones y la difunde en CompraNet en el apartado de **"Difusión del Anuncio al Público en General"**.

4) La UC deberá cargar las proposiciones de cada empresa en CompraNet.

Electrónico:

1) En el evento de apertura y evaluación de las proposiciones, la UC ya ha recibido en CompraNet las propuestas de las empresas participantes.

2) Se realiza la apertura de las propuestas electrónicas y la validación de los documentos solicitados en la convocatoria de la licitación así como los requerimientos técnicos y económicos.



3) La UC genera el Acta correspondiente al Evento de Apertura y Evaluación de las Proposiciones y la difunde en CompraNet en el apartado de **"Difusión del Anuncio al Público en General"**.

Mixto:

1) En el evento de apertura y evaluación de las proposiciones, la UC recibe las propuestas en sobre cerrado de todas las empresas de participación presencial.

Con anterioridad ya ha recibido a través del sistema CompraNet las propuestas electrónicas de las empresas que mostraron interés por este medio.

2) En forma presencial se realiza la apertura de las propuestas entregadas en los sobres cerrados así como la validación de los documentos solicitados en la convocatoria de la licitación.

3) La UC deberá registrar la información de las proposiciones de cada empresa presencial en CompraNet, antes de realizar la apertura de las propuestas electrónicas (de otra manera el sistema NO le permitirá el registro de estas posteriormente). Esto lo debe realizar durante el Evento de Apertura y Evaluación de las Proposiciones.

4) Una vez que la UC cargue en CompraNet todas las propuestas presenciales, deberá iniciar con la apertura de las proposiciones que hubiera recibido de manera electrónica en CompraNet.

5) Una vez concluida las actividades descritas anteriormente la UC genera el Acta correspondiente al Evento de Apertura de Proposiciones y la deberá difundir en CompraNet en el apartado **de "Difusión del Anuncio al Público en General".**

7.2 Registro de Propuestas recibidas en forma presencial en los Procedimientos de Contratación Mixtos o Presenciales

7.2.1 Marco Normativo

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

"Acuerdo publicado el 28 de Junio de 2011 en el Diario Oficial de la Federación".

De la operación de CompraNet.

27.- La Unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.



La información generada por cualquier Operador y/o Administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

7.2.2 Pasos generales para el registro

Los pasos generales que debe realizar el operador de la Unidad Compradora para registrar las propuestas presenciales recibidas dentro de un procedimiento de contratación Mixto o Presencial son:

- 1. La Unidad Compradora (UC), por medio del operador, deberá registrar dentro del procedimiento de contratación Mixto o Presencial con estatus "Por adjudicar" a cada uno de los licitantes que presentaron sus propuestas de forma documental.
- 2. El sistema le enviará por correo electrónico al operador de la UC el usuario y la contraseña para cada una de las empresas que registró y que presentaron propuestas presenciales.
- 3. El operador deberá acceder a CompraNet con el usuario y contraseña que le asignó CompraNet para registrar las propuestas de cada licitante presencial registrado en el procedimiento, lo anterior para poder acceder al área de trabajo de cada licitante y así poder registrar la propuesta técnica-económica del licitante presencial dentro del procedimiento.
- 4. En caso de un procedimiento Mixto en donde se haya solicitado firma electrónica, el operador de la UC omitirá realizar el proceso de firma electrónica a las propuestas presenciales que integrará a CompraNet verificando que la propuesta presencial cargada tenga el estatus de "Última propuesta enviada..."

7.2.3 Registro del Licitante Presencial en el Procedimiento

Ingrese a CompraNet y capture el usuario y contraseña de operador de UC y presione el botón "Entrar" para poder acceder al área de trabajo de la UC.

Para efectos de nuestro ejercicio ingresaremos al ambiente de pruebas de CompraNet, identificándonos con el usuario y contraseña asignados para este ambiente.

5	Nombre de Usuario upcp	Contraseña	Entrar		Registre a su emp	o resa ¿Olvidó s	su Contraseña? Contacto Sugerencias
X	SFP	-	Compra	Net	www	.compr	anet.gob.mx
- I		Normatividad	Programas Anuales	Difusió	n de procedimientos	Contratos	Información y ayudas



Para registrar una propuesta presencial en un procedimiento Mixto o Presencial primero deberá ingresar a la sección Área de Contratación y presionar la opción **"Procedimiento"**.

<u>Sal</u>	lir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Español-México 🗸
		Bienvenido.	
	🗢 Área de Contratación	Anuncios Publicados	🗢 Área RUPC
	Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
	Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
	Procedimientos		Correo Electrónico
	Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
	Contratos		
	💌 Material de apoyo	🗢 Área de Consulta	▼ Perfil de Usuario
	✓ Material de apoyo Manuales	Área de Consulta Área de Contratación	✓ Perfil de Usuario Datos del Usuario
	Material de apoyo Manuales Foro	Area de Consulta Área de Contratación Proveador/Contratista	 Perfil de Usuario Datos del Usuario
	Material de apoye Manuales Foro	Area de Consulta Área de Contratación Proveedor/contratista Operador UC	 ▼ Perfit de Usuario Datos del Usuario
	 Material de apoyo Manuales Foro 	Area de Consulta Área de Consulta Área de Contratista Operador UC Informes adicionales	✓ Perfit de Usuario Datos del Usuario
	 Material de apoyo Manuales Foro 	Area de Consulta Área de Consulta Área de Constración Proveador/Constaista Operador UC Informes adicionales Datos Archivados	▼ Perfi de Usuario Datos del Usuario
	Matarial de apoye Manuales Foro Cambiar Mitoma	Area de Consulta Area de Consulta Area de Constatción Proveedor/Contraista Operador UC Informes adicionales Datos Archivados	✓ Perfi de Usuario Datos del Usuario
	Matuaies Fors Cambiar Minma Seleccionar (dioma (Sesión actual))	Area de Consulta Área de Consulta Área de Contratación Provedor/Contralista Operador UC Informas adicionales Datos Archivados	 ✓ Perfit de Usuario Datos del Usuario
	Material de apoye Manuales Fore Cambiar Idioma Seleccionar Idioma (Sesión actual)	Area de Consulta Área de Contratación Proveedor/contratista Operador UC Informes adicionales Datos Archivados	 ▼ Perfit de Usuario Datos del Usuario

Dentro del apartado "Mis procedimientos", deberá presionar sobre la Descripción Breve del procedimiento al cual desea registrarle propuestas presenciales mismo que debe asegurarse que tenga el estatus de "Por adjudicar".

Recuerde que en los procedimientos Mixto o Presencial la carga de las propuestas recibidas se debe realizar antes de consultar el apartado de **"Apertura de Propuestas**", de lo contrario el sistema no le permitirá posteriormente cargar ninguna propuesta presencial con lo que no podrá cumplir con lo indicado en los lineamientos de uso de CompraNet.

Página Principal Salir Ayuda Navegación c ^a	 nform	nación (SDI) Procedimiento de	Bie • Contratación	nvenido: Martinez Ga Zona horaria: GN Ofertas Subsecuer	rrido Jorge Alejandro 1T - 6:00 DST ntes de Descuento (OSD)	Contratos		Seleccionar Á	rea
Menú			Fil	trar por: Todos los Pr	ocedimientos	Configurar Filtros			Þ
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación		💊 Buscar/Filtrar por 📑 Crear	Procedimiento	🗟 Exportar Lista e	en Excel				
Plantilla de Procedimiento Plantilla de Procedimiento		Código de Procedimiento	Descripción Bre	ve	Código del Expediente	Operador UC	Estatus	Fecha / Hora Acto de Apertura	-
Archivar Procedimiento	1	30271	<u>Materiales y útil</u>	<u>es de oficina</u>	31453	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Poradjudicar	81/07/2013 16:10	
Archivar Procedimiento	То	otal: 1 Pagir	na 1 de 1	Vis	ualizar: 20 属 Elemer	itos			
									Subir

Como se muestra en la imagen, se muestras un procedimiento mixto con dos propuestas electrónicas.

En el apartado **"Monitoreo de Licitante"** presione el botón **"Añadir licitante tras la fecha de cierre"** para iniciar con el registro de las empresas que presentaron en forma documental sus propuestas, lo anterior siempre deberá ser previo a la consulta del apartado **"Apertura y Evaluación"** y posterior a la hora de inicio del evento de apertura de proposiciones.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayud	a Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00			
Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficin Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01 Estado: Por adjudicar	a /2014 13:00:00			
Monitoreo del Licitante Monitor de Participación del Licitante					ð
Mail Vista Alertas	Duplicar Procedimiento	iimiento) 🕞 Suspender/Cancelar 🙀 Publicación DOF 🔗	ible 💣		
Bitácora del Procedimiento Bitácora de Modificaciones al Procedimiento	💠 Añadir licitante tras la fecha de cierre	Descargar Listado de Anexos			
Grupo de Evaluación	Monitor de Participación del Licitante	citantes Invitados 4			
Apertura de Proposiciones	Propos	siciones Recibidas 1			
Fallo	Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	Proposición	Anexo Econ.
Difusión de Documentos a Licitantes	2 <u>CNET BCA S.A. de C.V (5</u>)	09/01/2014 13:41	Contestado	0	0
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes	3 <u>Empresa 1 S.A. de C.V. 0</u> 4 <u>Proveedor 1 SA de CV 0</u>	09/01/2014 15:08	No hay Proposición No hay Proposición	-	0
Mensajes sin leer (0)	Total: 4				
Vista Derechos Usuario	N ^g Proposiciones recibidas 1				
					Sub

Dentro del apartado para registrar propuestas presenciales, deberá presionar la opción "**Registrar licitante presencial**" para incorporar al sistema los datos de cada una de las empresas que presentó propuesta presencial.

Es importante considerar que este registro se realizará una sola vez por empresa participante en la unidad compradora independientemente del operador de que lo realice, por lo que si esa misma empresa participa en más procedimientos con la misma UC, los operadores deberán omitir el registro de la misma y reutilizar el registro inicial, en caso de que esta misma empresa participe de forma presencial con otra unidad compradora ésta deberá realizar su propio registro aun cuando sea de la misma dependencia.



Fecha de aviso
te 09/01/2014 13:44
te 09/01/2014 13:41
te 09/01/2014 15:08
09/01/2014 11:52
Subir

En la sección **"Datos de la empresa"** capture el Nombre, denominación o razón social de la empresa que le presentó en forma presencial su propuesta, el país, la Entidad Federativa el municipio o delegación y el RFC o Código Fiscal (sin considerar espacios ni guiones), en caso de que la empresa sea Extranjera capture el Código Fiscal o equivalente del país al que pertenezca, equivalente en su país de origen.

Una vez capturados los datos de la empresa presione el botón "Guardar".

Nota El operador de la Unidad Compradora deberá asegurarse de registrar correctamente el nombre y los datos de la empresa, este registro permitirá a la Unidad Compradora no tener que volver a



registrarla para futuros procedimientos Mixtos o Presenciales publicados por la misma UC, sólo tendrá que buscar la Razón Social con la que la dio de alta y añadirla al nuevo procedimiento, de esta forma se evitara duplicar el registro de la misma empresa.

	Guardar 🗶 Cancelar
Restablecer	
Datos de la empresa	
* Nombre, denominación o razón social	Empresa 1 S.A. de C.V.
* País	MEXICO
* Entidad Federativa	Querétaro
\star Municipio o Delegación	Corregidora
* RFC o Código Fiscal	EDRIGIO67

Al terminar de registrar la primera empresa con participación presencial, el sistema le confirmará que el registro fue creado correctamente y podrá presionar el botón "**Registrar nuevo licitante**" para registrar a una segunda empresa.

Registro creado correctamente
Registrar nuevo licitante – Cerrar

Registre una segunda empresa que presentó su propuesta en forma documental, posteriormente presione el botón "Guardar".

De esta forma podrá continuar registrando las "N" empresas que presentaron en forma documental sus propuestas.

r		
		Guardar 🗶 Cancelar
	Restablecer	
	Datos de la empresa	
	\star Nombre, denominación o razón social	Empresa 2 S.A. de C.V.
	\star País	MEXICO 🗨
	* Entidad Federativa	MEXICO
	* Municipio o Delegación	Ecatepec
	* RFC o Código Fiscal	EROPM13077

Al término del registro de todas las empresas que presentaron en forma presencial sus propuestas presione el botón "Cerrar" para abandonar el área de registro de empresas con participación presencial.

158



Kegistro creado correctamente

Recuerde que los datos antes capturados son administrados por el operador que está dando de alta a la empresa que presentó su propuesta presencial, esta cuenta de usuario podrá ser utilizada en futuros procedimientos de contratación en donde la empresa presente propuestas de manera presencial. Para continuar deberá presionar el botón **"Añadir Nuevo Licitante"**, lo cual le permitirá buscar a las empresas que acaba de registrar para añadirlas a la lista de empresas que mostraron interés en el procedimiento.

opediente : 34717 - Material y útiles de oficina rocedimiento : 32539 - Material y útiles de oficina cha y hora de aproposiciones: 15/01/2014 13:00:00 stado: Por adjudicar								
		😑 c	Buardar 🔀 Cancelar					
🖶 Añadir Nuevo Licitante 🗔 Registrar licitante p	presencial 🗗							
Licitantes	Ciudad	Persona de Contacto	Email de Contacto	Modalidad de Registro	Fecha de aviso			
CNET Asesoría S.A. de C.V. 🗗	Chihuahua	Osornio Muñoz Juan Carlos	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Registrado por el Licitante	09/01/2014 13:44			
CNET BCA S.A. de C.V 🗗	mun	Charnichart Almanza Betzay	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Registrado por el Licitante	09/01/2014 13:41			
Empresa 1 S.A. de C.V. C ^a	Corregidora	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Registrado por el Licitante	09/01/2014 15:08			
Proveedor 1 SA de CV C	Monterrey	Proveedor 1 CNET-CL	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	Invitado por la UC	09/01/2014 11:52			
tal:4								
		·	·					

En la sección "**Búsqueda Simple**" del procedimiento, deberá buscar a la(s) empresa(s) que presentaron en forma documental sus propuestas y que son administradas por su Unidad Compradora.

Presione el botón "Eliminar todos los filtros de categoría".

Salir Ayuda Navegación 🕫	Binnvanido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zone horaria: GMT-600						
Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado Por adjudicar							
🛃 Búsqueda Completada - Salir	nzada 🙀 Restaurar Criterios de Búsqueda						
Búsqueda Simple							
Razón Social							
Clasificado en la Categoría	Todas las categorias 🗸						
	🚮 Materiales, utiles y equipos menores de ofícina						
	🔝 Materiales y utiles de impresion y reproduccion						
	🚮 Materiales, utiles y equipos menores de tecnologias de la información y comunicaciones						
	🐳 Añadir Categoria 🙀 Eliminar todos los Filtros de Categoria						
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas							
	Ruscar						
	Ningún Proveedor/Contratista encontrado						
	Subir						

Aparecerá un mensaje, léalo y presione el botón "Aceptar".



Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx								
¿Está seguro que desea eliminar todos los filtros de Categorías?								
Aceptar Cancelar								

Capture en el campo de "Razón Social del Proveedor/Contratista", ya sea seleccionando "Contiene" o "Igual a", "Comienza por", el nombre de la empresa registrada con anterioridad.

Si al momento de registrar al proveedor o contratista, lo clasifico en alguna categoría, presione **"Añadir Categoría"** para seleccionarla, de lo contrario puede localizarla en su lista de proveedores y contratistas, solo con el nombre.

En el campo "Buscar en mi Lista de proveedores/contratistos" seleccione la opción "SI" puesto que todas las empresas que fueron registradas por la unidad a la que pertenece ya se encuentran dentro de dicha lista.

A través de este apartado de búsqueda podrá localizar y añadir a la(s) empresa(s) que registró anteriormente en otros procedimientos de contratación Mixtos o Presenciales.

Presione el botón "Buscar" para continuar.

🍕 Búsqueda Completada - Salir 🔍 Buscar 🔍 Búsqueda Avanzada 🖳 Restaurar Criterios de Búsque	da					
Búsqueda Simple						
Razón Social Igual a 💌 Empresa 1 S.A. de C.V.						
Clasificado en la Categoría 🚽 Añadir Categoría						
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas Si 💌						
Buscar						

Ubique el nombre de la empresa que registró, selecciónela dando clic en el recuadro que aparece en la segunda columna. Las empresas que fueron registradas para cargar su propuesta presencial son identificadas con el ícono rojo , esto significa que fue registrada por la UC como licitante presencial y dentro de la columna "Contacto Principal" aparece "(Cuenta administrada por 'Nombre de UC')-", esto significa que el registro de la Razón Social es administrada por la unidad compradora, también aparece en la columna "Mail" la dirección de correo electrónico del operador de la UC que realizó el registro de la empresa.

Podrán mostrarse registros realizados por operadores de otras unidades compradoras con las que la empresa hubiera participado sin embargo deberá de ser muy cuidadoso de no seleccionar alguno de estos registros.

Ahora presione el botón "Seleccione proveedor(es) y continuar con la Búsqueda" en caso de añadir más empresas o "Seleccione proveedor(es) y finalizar la Búsqueda".



Salir Avuda Navegación 🖓	Bienvenido: Martinez Garrido Jo Zona horaria: GMT - 6:0	rge Alejandro D DST									
Expediente : 31453 - Materiales y útiles de oficina Procedimiento : 30271 - Materiales y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 31/07/2013 16:10:00 Estado: Por adjudicar											
Búsqueda Completada - Salir 🔍 Buscar 😡 Búsqueda Avi	🜉 Búsqueda Completada - Salir) 🔍 Búsqueda Avanzada 🙀 Restaurar Criterios de Búsqueda										
Búsqueda Simple Razón Social Clasificado en la Categoria Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	Iguala ▼ Empresa 1 S.A. de C.V. ♣ Añadir Categoría Si ▼										
Selecció	nar Proveedor(es) v Continuar la Rúsqueda	ionar Proveedories) v Finalizar la Búsqueda									
Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto Principal	Mail	Ciudad	País							
1 Empresa 1S.A. de C.V. 🔊	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Corregidora	MEXICO							
Total: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar. 20 💽 Elementos										
				Subir							
🛃 Búsqueda Completada - Salir	anzada 🔍 Restaurar Criterios de Búsqueda										
Búsqueda Simple Razón Social Clasificado en la Categoria Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	Igual a 💽 Empresa 1 S.A. de C.V.										
	🔍 Buscar										
Seleccio	nar Proveedor(es) y Continuar la Búsqueda 📓 😹 Selec	ionar Proveedor(es) y Finalizar la Búsqueda									
Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto Principal	Mail	Ciudad	País							
1 Empresa 1 S.A. de C.V. 🖓	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Corregidora	MEXICO							
Total: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 💌 Elementos										

Si el registro de la empresa que presentó sus propuestas en forma documental se realizó correctamente dentro del procedimiento de contratación, aparecerá un mensaje que indica la incorporación de dicha empresa dentro del procedimiento.

Los licitantes seleccionados se han cargado correctamente. Puede añadir mas licitantes o terminar la búsqueda pulsando en el botón Salir

Continué así agregando las demás empresas que presentaron sus propuestas en forma presencial y por último presione "Seleccione proveedor(es) y finalizar la Búsqueda".

	[🎒 Bi	úsqueda Con	npletada - Salir 🔍 Buscar 🗟	Búsqueda Av	vanzada 🙀 Restaurar Criterios de Búsqu	eda				
	Búsqueda Simple										
				Ra	azón Social	Comienza por 💌 Empresa 2 S.A. de C.V.					
				Clasificado en la	a Categoría	🖶 Añadir Categoría					
	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas										
	Buscar										
V					📇 Selecci	ionar Proveedor(es) y Continuar la Búsqueda	•	Seleccionar Proveedor(es) y Finalizar la Búsqueda			
				Razón Social del Proveedor/Contratist	ta	Contacto Principal		Mail		Ciudad	País
	1		v 🔶 🛙	mpresa 2 S.A. de C.V. 🗗		(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP	2')-	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx		Avaro Obregón	MEXICO
		Total:	1	Pagina 1 de 1		Visualizar: 20 💌 Elem	entos				
											Subir



Confirme y habilite todos los registros de las empresas que presentaron en forma presencial sus propuestas y las cuales ya registró anteriormente dentro del procedimiento de contratación y posteriormente presione el botón "**Guardar**".

Añadir I	Nuevo Licitante 🔒 Eliminar L	icitantes 🗔 Re	gistrar licitante presencial 🗗			
	Licitantes	Ciudad	Persona de Contacto	Email de Contacto	Modalidad de Participación	Fecha de aviso
	Asesoría CNETS.A. de C.V. 🗗	Chihuahua	Osornio Muñoz Juan Carlos	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Auto-Invitado	30/07/2013 18:36
	BCA CNET S.A. de C.V	mun	Charnichart Almanza Betzay	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Auto-Invitado	30/07/2013 18:14
V	Empresa 1 S.A. de C.V. 🗗	Corregidora	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -		Licitantes añadidos tras la fecha de cierre	
V	Empresa 2 S.A. de C.V. 🗗	Avaro Obregón	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -		Licitantes añadidos tras la fecha de cierre	
_	Proveedor 1 SA de CV	Monterrey	Proveedor prueba 20 CEN-CL	upcpcnet@gmail.com	Invitado por el Comprador	26/07/2013 18:52
: 5						

Previo a la confirmación del registro de las empresas que presentaron en forma presencial sus propuestas, el sistema le mostrará la cronología de modificaciones indicándole que la lista de licitantes añadidos tras la fecha de cierre para antes del comienzo de la valoración se ha guardado.

Presione el botón "Confirmar" para continuar.

	V	Confirmar	X Cancelar
Cronología de Modificaciones			
Área modificada	Potenciales licitantes en el Procedi	limiento	
Descripción Modificación	La Lista de Licitantes añadidos tras	s la Fecha de	de Cierre, pero antes del comienzo de la Valoración, se ha guardado
Comentarios Modificación	Caracteres disponibles = 2000		
Archivo adjuntado	(0 Кb) Caracteres disponibles = 2000 @Cargarce		
Descripción acción 1 Nuevo Licitante Añadido: Empresa 1 S.A. de C.V. 2 Nuevo Licitante Añadido: Empresa 2 S.A. de C.V.			

Ha finalizado el registro así como la incorporación de las empresas que presentaron en forma presencial sus proposiciones, a continuación la UC deberá registrar cada una de ellas en CompraNet.

7.2.4 Registro de la Proposición Presencial de cada Licitante dentro del Procedimiento

En el apartado "**Monitoreo del Licitante**" aparecerá un listado con las empresas que mostraron interés de participación a través de CompraNet y las empresas que registró la Unidad Compradora como presenciales **O**.



Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuc	da Navegación 🕫		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge A Zona horaria: GMT - 6:00	llejandro		
Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de of Procedimiento : 32599 - Material y útiles de Fecha y hora de apertura de proposiciones: Estado: Por adjudicar	licina le oficina : 15/01/2014 13:00:00				
Monitoreo del Licitante Monitor de Participación del Licitante						s de la constanción de
Mail Vista Alertas	Duplicar Procedimiento	r Procedimiento	spender/Cancelar	🚔 Informe Imprimible 💣		
Bitácora del Procedimiento Bitácora de Modificaciones al Procedimiento	Añadir licitante tras la fecha de cierr	e Descargar Listado	e de Licitantes	Email de Contacto	Modalidad de Reeistro	Fecha de aviso
Grupo de Evaluación	1 CNET Asesoría S.A. de C.V. p	Chihuahua	Osornio Muñoz Juan Carlos	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Registrado por el Licitante	09/01/2014 13:44
Apertura de Proposiciones	2 CNET BCA S.A. de C.V C	mun	Charnichart Almanza Betzay	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Registrado por el Licitante	09/01/2014 13:41
Fallo	4 Empresa 1 S.A. de C.V. 07	Corregidora	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Registrado por el Licitante	09/01/2014 15:08
Difusión de Documentos a Licitantes	5 Empresa 2 S.A. de C.V. 🔊	Avaro Obregón	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Registrado por la UC (Presencial)	10/01/2014 14:05
	Total: 5					
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)						Subir
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario						
1						

Al término de que la Unidad Compradora haya registrado dentro del procedimiento a las empresas que presentaron en forma presencial sus propuestas, la unidad compradora recibirá en su cuenta de correo electrónico un mensaje indicándole que se ha registrado a la empresa X en su procedimiento y dentro del contenido de ese mensaje la UC recibirá el **usuario** y **contraseña** con los cuales deberá acceder a CompraNet como la empresa registrada, el operador de la unidad deberá incorporar la información que contienen la propuesta técnica-económica de la empresa registrada con participación presencial.

Dependiendo del número de empresas con participación presencial que haya registrado la Unidad Compradora dentro del procedimiento, será el número de correos con usuario y contraseña que recibirá.

Nota: El personal de la Unidad Compradora NUNCA debe proporcionar el usuario y contraseña recibido por correo electrónico al personal de la empresa registrada al procedimiento, ya que este tipo de cuentas pertenecen y son de uso exclusivo de la Unidad Compradora, por lo que la unidad debe conservar los datos de manera confidencial.

Para efecto de nuestro ejercicio se mostrará el correo que nuestra unidad recibió con el usuario y la contraseña de la empresa "Empresa 1, S.A. de C.V.", este mismo tipo de correo recibirá la UC por cada empresa que registro por haber presentado sus propuestas en forma documental.



図 I 🛄 約 び み 🍨 💂	Registro c	ompleto - Mensaie (Tex	to sin formato)			_	□ ×			
Archivo Mensaie	negisti o e	emprete menege (rea	to sin formato,				~ ?			
€ Ignorar Scorreo no deseado → Eliminar Eliminar	Responder Responder Responder Responder	Mover a: ? ▲ ▲ Al jefe ▼ ▲ Correo electróni ▼ Pasos rápidos □	Mover → Mover → Mover	 Marcar como no leído Categorizar ▼ Seguimiento ▼ Etiquetas 	abo for the second sec	Q Zoom Zoom				
Los saltos de línea adicionales De: prep.cnet@funci Para: upcp-soporte1 CC: Asunto: Registro comple	Los saltos de línea adicionales de este mensaje se han eliminado. De: prep.cnet@funcionpublica.gob.mx Enviado el: viernes 10/01/2014 02:21 p. m. Para: upcp-soporte1 CC: Veruto: Repistro completo									
Pra: upp-soporte1 CC Asunto: Registro completo Estimado Empresa 1 S.A. de C.V., Bienvenido a CompraNet. Usted ha sido registrado exitosamente para usar <u>https://compranet.funcionpublica.gob.mx.</u> Su nombre de usuario estcXCuwbSoIXB6Ut}u password temporal estottime										
 Ver más acerca de: prep.c 	net@funcionpublica.gob.mx.					2	2 ^			

La UC, con el usuario y contraseña de cada una de las empresas registradas al procedimiento deberá acceder al área de trabajo de licitante desde la cual deberá incorporar la información que contiene las propuestas técnica y económica de la empresa registrada con participación presencial.

La UC podrá indicar dentro de la convocatoria que las empresas que participen de forma presencial deberán entregar adicional a los documentos que integran su propuesta, la misma información pero en formato electrónico a través de algún medio de almacenamiento de archivos. La falta de los archivos antes mencionados dentro de las propuestas no sean causa de des echamiento de las propuestas.

La UC deberá ingresar al portal de CompraNet <u>www.compranet.gob.mx</u> e ingresar el usuario y contraseña que corresponde al registro de la empresa que presentó en forma documental sus propuestas (información recibida por correo electrónico) y la cual ya registró al procedimiento.

Nota: El personal de la Unidad Compradora NUNCA debe proporcionar el usuario y contraseña recibido por correo electrónico al personal de la empresa registrada al procedimiento con tipo de



participación presencial, ya que este tipo de cuentas son de uso exclusivo para el personal de la Unidad Compradora, por lo que debe conservar los datos de manera confidencial.

Capture el usuario y contraseña de la empresa registrada con participación presencial dentro del procedimiento y presione "Entrar".

Nombre de Usuario Contraseña tcXCuwbSplXB6Ur	Entrar	Registre a su empresa ¿Olvidó su Contraseña? Contacto Sugerencias
SFP	Compra	www.compranet.gob.mx
Normatividad	Programas Anuales	Difusión de procedimientos Contratos Información y ayudas

Por razones de seguridad en la primera ocasión la UC deberá cambiar la contraseña y confirmar la nueva.

Asegúrese de anotar la contraseña en un lugar seguro.

Posteriormente deberá presionar el botón "Enviar".

La Unidad Compradora al ingresar al área de trabajo temporal del licitante presencial deberá ubicarse en el apartado "Área de Contratación" y elegir la opción "Procedimiento" para ingresar a este apartado y poder iniciar con la captura de la propuesta técnica- económica del licitante que ya fue registrado por la UC como presencial dentro del procedimiento.

		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro		
Salir Ayud	da Navegación 🗗	Zona horaria: GMT - 6:00	Espa	añol-México 🗸
		Bienvenido.		
🔷 Área d	de Contratación	V Anuncios Publicados	🗢 Área RUPC	
Expedie	entes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada	
Solicitu	udes de Información (SDI)		Clasificación	
Procedi	limientos		Correo Electrónico	
Ofertas	s Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple	
Contrat	tos			
🔷 Mater	rial de apoyo	▼ Área de Consulta	▼ Perfil de Usuario	
Manual	les	Área de Contratación	Datos del Usuario	
Foro		Proveedor/Contratista		
		Operador UC		
		Informes adicionales		
		Datos Archivados		
Camb	piar Idioma			
Seleccio	ionar Idioma (Sesión actual)			
				Subir

Dentro del Menú de la parte izquierda la UC deberá ingresar al apartado **"Responder a un Procedimiento"** y presionar sobre la Descripción Corta del procedimiento al cual se desea registrar información de las propuestas del licitante que presentó en forma documental.



śalna Principal Salir Ayuda Navezeción of Bienvenido: (Quenta administrada por 'SFP-UPCP2')- Zona horaria: GMT - 6:00 Expedientes de Contratación Solicitud de Información (SDI) Procedimiento de Contratación Offertas Subsecuentes de Descuento (DSD) Contratos									
Menú			Fi	Itrar por: Todos los Procedim	nientos 🗸			÷	
Responder a un Procedimiento Mis procedimientos	Ruscar/Filtrar por Expo	Suscar/Filtrar por 📓 Exportar Lista en Excel							
Procedimiento Abierto a Todos	Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Unidad Compradora	Estado Procedimiento	Estado de la Proposición	Fecha límite entrega de proposiciones	-	
Procedimientos Públicos	1 32599	Material y útiles de oficina	34717	SFP-UPCP2	Por adjudicar	No hay Proposiciones	15/01/2014 13:00		
	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualiza	ir: 20 🗸 Elementos					
								Subir	

Presione el botón "Crear Proposición" para dar inicio a la captura de información de la propuesta técnica-económica de la empresa que presentó su propuesta en forma documental.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda Nav	vegación 🗗	Bienve	venido: (Cuen Zona	nta administrada por 'SFP-UPCP2') - a horaria: GMT - 6:00				
Detalles procedimiento Configuración Configuración del Procedimiento	Expediente Procedimie Fecha de Ci Última Proj	pediente 1 <u>3/17</u> / Material y villes de oficina coordimiente 32599 Material y villes de oficina scha de Cierre: 15/01/2014 13:00:00 (Puede enviar su Respuesta hasta que comience la Fase de Valoración) Hima Proposición Enviada: Aun Esta Para Publicar						
Anexos		ab						
Anexos del Operador UC: 0		a Imprimible r ^a						
Mi Proposición El estado es: No hay Proposiciones								
				😱 Crear Proposición	1			
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes					J			
 Mensajes sin leer (0) 		er Sólo Índice Proposiciones			_			
Derechos de usuarios Administrador de los derechos de usuario	▼ 1. F							
	- 1	1.1 Documentación Técnica Legal - Sección Parámetros Locales						
	1	Certificación	\star ¿Se encue	entra certificado en ISO 9000?				
	2	RFC de la Empresa	★ ¿Cuál es tu RFC?					
	3	Zona de Cobertura	🜟 Indique la zona en la que se encuentra					
	4	Productos	\star Indique la	os productos que puede ofrecer:				
	5	Empleados	Menciona	a cuantos empleados tiene la organización				
	6	Creación de la Empresa	Mencion	e la fecha de creación de la Organización				
•	7	Acta Constitutiva	* Anexar el	Acta Constitutiva				
	8	consideraciones	Es import	tante que el licitante considere				
	▼ 2. F	Propuesta Económica (4 parámetros)						
	▼ 2	2.1 Partidas						
		Referencia / No. de contrato interno	De	escripción breve	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio
	1	Partida 1	Blo	ocks	Pieza	500		
	2	Partida 2	*	Tinta Negra	Pieza	3,000		
	з	Partida 3	*	Reglas metálicas	Pieza	200		
	4	Partida 4	*	CAlculadora	Pieza	400		
	Total	Sección						0
	▼ 2	2.2 Área Adicional Anexos						
	Ningi	ín Anexo						

Lea el mensaje que aparece en la pantalla y presione **"Aceptar"** para poder iniciar la captura de la propuesta técnica.



1



Manual Operación UC

Mensaje de la página https://compranet.fur	ncionpublica.gob.mx: ×
A continuación iniciará con la captura de su proposició "Modificar Propuesta" para dar respuesta a los requeri Unidad Compradora. Una vez completada la respuesta marcados como obligatorios, dar clic en "Enviar Propo través del sistema.	ón, haga clic en el o los botones mientos solicitados por la a todos los requerimientos sición" para que sea enviada a
	Aceptar

Dentro del apartado Propuesta Técnica, presione el botón "Modificar Propuesta", para dar inicio a la captura de la propuesta técnica de la empresa que presentó sus propuestas en forma documental.

Expedie Procedi Fecha de Última P	nte mie e Cie Prop	: <u>34717</u> - Material y útiles de oficina nto: 3259 - Material y útiles de oficina erre: 15/01/2014 13:00:00,00 (Piede enviar su Respuesta hasta que co osición Enviada: Aun Esta Para Publicar	nience la Fase de Valoración)							
	P									
Expo	Exporta/Importa Propuesta 🙀 Eliminar Proposición 🖨 Informe Imprimible 🕈									
			🟯 Enviar Proposición							
Resur	nen	de mi propuesta								
1. Pro	opue	sta Técnica Existen Parámetros Técnicos/Legales Obligatorios si	n contestar (5)							
2. <u>Pro</u>	opue	sta Económica Existen Parámetros Económicos (Partida / Concepto	de Obra) Obligatorios sin contestar (4) Precio Total (excluidas secciones facultativas) MXN 0							
		ate for an exe								
	Ve	r Solo Indice Proposiciones								
-	1. P	ropuesta Técnica (7 parámetros)	Modificar Propuesta							
	v 1.	1 Documentación Técnica Legal - Sección Parámetros Locales								
1		Certificación	★ ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?							
2		RFC de la Empresa	★ ¿Cuál es tu RFC?							
3		Zona de Cobertura	★ Indique la zona en la que se encuentra							
4		Productos	👷 Indique los productos que puede ofrecer:							
5		Empleados	Menciona cuantos empleados tiene la organización							
6		Creación de la Empresa	Mencione la fecha de creación de la Organización							
7		Acta Constitutiva	🛧 Anexar el Acta Constitutiva							
8		Consideraciones	Es importante que el Licitante considere							

Dentro del apartado Propuesta Técnica capture o adjunte información en los campos marcados como obligatorios (*) configurados por la unidad compradora, posteriormente presione el botón de **"Guardar y regresar"**.



1

Manual Operación UC

		🔚 Guardar y Continuar 🔚 Guardar y regresar 🗙 Cancelar
Validar Respuesta		
1. Propuesta Técnica (7 parámet	ros)	
1.1 Documentación Técnica Lo	egal - Sección Parámetros Locales	
1 Certificación	★ ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?	si v
2. RFC de la Empresa	★ ¿Cuál es tu RFC?	SFF83107138-22 Caracteres disponibles = 1987
3 Zona de Cobertura	\star Indique la zona en la que se encuentra	Zona Sur 🗸
4 Productos	★ Indique los productos que puede ofrecer:	 ✓ Lápiz ✓ Bolgrafos ✓ Tijeras Pegamento Cuaderno ✓ Agendas

Lea el mensaje que indica que está a punto de guardar información de la propuesta técnica y presione "Aceptar".

ensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx ×
istema requiere comprobar el formato de los datos incorporados en su propuesta.
ga clic en Aceptar para iniciar la comprobación y guardar los datos.
ga clic en Cancelar para regresar a la propuesta.
Y IMPORTANTE:
cepta, se estará guardando la propuesta y faltaría enviar la proposición dando clic al ón Enviar Proposición. Verificar que el sistema registre la fecha y hora del envío de roposición.
Aceptar Cancelar

Ahora dentro del apartado Propuesta Económica presione el botón "Modificar Propuesta" para poder capturar la información de la propuesta económica de la empresa que presentó en forma documental su propuesta.



1

Manual Operación UC

▼1	l. Propuesta Técnica (7 parámeti	ros)							Modific	ar Propuesta
	▼ 1.1 Documentación Técnica Legal - Sección Parámetros Locales									
1	Certificación	👷 ¿Se encuentra certificado en IS	O 9000?			S	í.			
2	RFC de la Empresa	\star ¿Cuál es tu RFC?				S	FP3107138-22			
з	Zona de Cobertura	🚼 Indique la zona en la que se en	cuentra			Z	ona Sur			
4	Productos	\star Indique los productos que pued	e ofrecer:			L	ápiz			
						E	soligrafos			
						1	Tijeras			
						4	Agendas			
5	Empleados	Menciona cuantos empleados	tiene la organización			3	300			
6	Creación de la Empresa	Mencione la fecha de creación	de la Organización			1	17/07/2005			
7	Acta Constitutiva	\star Anexar el Acta Constitutiva				(Acta Constitutiva.docx (13 Kb)			
8	Consideraciones	Es importante que el Licitante o	considere							
▼ 2	2. Propuesta Económica (4 parán	netros)						ſ	Modific	ar Propuesta
	2.1 Partidas									
	Referencia / No. de contrato inte	erno	Descripción breve	U	nidad de Medida		Cantidad	Precio Unitario		Precio
1	Partida 1		Blocks	Pie	228		500			
2	Partida 2	\star Tinta Negra	Pie	228		3,000				
з	Partida 3	* Reglas metálicas Pieza				200				
4	Partida 4		* CAlculadora	Pie	228		400			
т	tal Sección									0

Lea el mensaje que indica que podrá y deberá habilitar únicamente las casillas de las partidas en las cuales el licitante presentó propuesta documental. Posteriormente presione "Aceptar".

Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx: ×
¡Atención! El Sobre Económico contiene Artículos de Respuesta Opcional
Si no quiere ofertar para esos Artículos, no marque la casilla de la opción "Marque si Oferta", situado a continuación de la casilla de Precio Unitario de cada Artículo.
Para los Artículos sin marcar, no será necesario completar su Precio, y no serán considerados en la Respuesta.
IMPORTANTE: Si el Artículo está marcado, cualquier valor incluido (incluido 0) será considerado como su Precio para el Artículo; téngalo en cuenta a la hora de completar su Respuesta.
Aceptar

En el apartado Propuesta Económica capture los precios unitarios ofertados por el licitante presencial en cada una de las partidas de acuerdo a las entregadas por los licitantes y que presentó propuesta en forma documental, para validar el precio final puede presionar el botón de **"Actualizar".**



_										
	🔚 Guardar y Continuar 📗 🔛 Guardar y regresar 🛛 🔀 Cancelar									
	Actualizar 🕎 Validar Respuesta									
		Precio Total (excluidas secciones facultativas) N	IXN O							
2. P	ropu	esta Económica (4 parámetros)								
2	.1 Pa	artidas								
1		Referencia / No. de contrato interno	Descripción breve	Unidad de Medida	Cantidad	Proposición realizada	Precio Unitario		Precio	
1		Partida 1	Blocks	Pieza	500		25	123		
2		Partida 2	🖈 Tinta Negra	Pieza	3,000		4	123		
1		Partida 3	\star Reglas metálicas	Pieza	200		35	123		
(⁴		Partida 4	* CAlculadora	Pieza	400		40	-2		
1.									4	
1	otal !	Sección							Q 0	

Observe que el sistema muestra el precio por cada partida así como la suma de los precios de las mismas. Posteriormente presione el botón de "Guardar y regresar".

_										
				📙 Guardar y Continuar	Guardar y	y regresar	🔀 Cancelar			
	Actualizar Validar Respuesta									
		Precio Total (excluidas secciones facultativas)	MXN 47,500							
2	. Prop	uesta Económica (4 parámetros)								
	2.1	Partidas								
		Referencia / No. de contrato interno	Descripción breve	Unidad de Medida	Cantidad	Proposición	realizada	Precio Unitario		Precio
	1	Partida 1	Blocks	Pieza	500			25	123	12,500
	2	Partida 2	★ Tinta Negra	Pieza	3,000			4	123	12,000
	3	Partida 3	★ Reglas metálicas	Pieza	200			35	123	7,000
	4	Partida 4	* CAlculadora	Pieza	400			40	123	16,000
	Total	Isección								47,500

Lea el mensaje que indica que está a punto de guardar información de la propuesta económica y presione "**Aceptar**".





Si ya capturó y adjuntó toda la información de la propuesta técnica/económica de la empresa que presentó su propuesta en forma documental, deberá presionar el botón **"Enviar Proposición**".

Exp	xpediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina								
Pro	Procedimiento: 32599 - Material y útiles de oficina 								
Fec	ha de Ci	erre: 15/01/2014 13:00:00 (Pue	ede enviar su kespuesta nasta que	comience la rase de valoraci					
	onuma Proposicion Environis Ron Esta Para Publicat								
									P
	Exporta	/Importa Propuesta 🛛 🙀 Eliminar I	Proposición 🔒 Informe Imprir	nible 🗗					
					🏯 Enviar Proposición				
	ocumon	a do mi propuesta							
	Dranu	rde nii propuesta	des les Darámetres Técnices / Legales C	antastadas					
-	Propus	esta Fecnica To	dos los Parámetros Feonómicos Contest	adar			Dessis Tata	l faceleidan naninan fandhaicen	L 4 V 1 1 7 7 7 7 7
-	Propus	No No	o se han cargado Anexos				Precipitota	i (excluidas secciónes facultativas)	WXN 47,500
	📃 ve	er solo indice proposiciones							
	▼ 1. P	ropuesta Técnica (7 parámetros)						M	odificar Propuesta
	▼1	.1 Documentación Técnica Legal - Se	ección Parámetros Locales						
	1	Certificación	\star ¿Se encuentra cert	ificado en ISO 9000?			sí		
	2	RFC de la Empresa	\star ¿Cuál es tu RFC?				SFP3107138-22		
	з	Zona de Cobertura	🛧 Indique la zona en	la que se encuentra			Zona Sur		
	4	Productos	\star Indique los product	os que puede ofrecer:			Lápiz		
							Boligrafos		
							Tijeras		
		Emploador	Monciona cuantor	omoloados tiono la organización			Agenuas		
	5	Creación de la Empresa	Mencione la fecha	de creación de la Organización			17/07/2005		
	7	Acta Constitutiva	Anevar el Arta Con	ctitutiva		() () () () () () () () () ()	Acta Constitutiva	docy (13 Kh)	
	8	Consideraciones	Es importante que	el Licitante considere		\sim	Main Construction	0000 (127/00)	
		000000000000000000000000000000000000000	as importante que						
	▼ 2. P	Propuesta Económica (4 parámetros))					M	odificar Propuesta
▼ 2.1 Partidas Referencia / No. de contrato interno Descripción br									
			Descripción breve	Uni	dad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
	1	Partida 1		Blocks	Piez	a	500	25	12,500
	2	Partida 2		\star Tinta Negra	Piez	a	3,000	4	12,000
	з	Partida 3		\star Reglas metálicas	Piez	а	200	35	7,000
	4	Partida 4		\star CAlculadora	Piez	a	400	40	16,000
	Total	Sección							47,500

El sistema mostrará el siguiente mensaje que no aplica para este tipo de propuestas, por lo que le sugerimos que sólo presione **"Aceptar"**.

	Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx:	
	Acepto, que en caso de que los archivos electrónicos de las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por contener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la dependencia o entidad, se tendrán como no presentada.	
8	Aceptar Cancelar	

En el caso de haber registrado correctamente la propuesta para una licitación presencial, le aparecerá un mensaje que indicará que ha registrado/presentado correctamente una propuestas presencial a la Unidad Compradora.



El sistema le mostrará la pantalla principal con la respuesta que dio a los requerimientos Técnico-Económico que solicitó la UC. Para continuar con la captura de las demás propuestas presione **"Salir"** y repita el mismo proceso pero con las claves recibidas por correo para cada empresa que participó de forma presencial.

7.3 Apertura de Proposiciones

A continuación se muestra el flujo que deben seguir las UC's en el evento de recepción y apertura de proposiciones de forma mixta en CompraNet, a través de este procedimiento se podrá entender la apertura de propuestas que se presentan de forma presencial y aquellas que lo hacen de manera electrónica.

Continuando con nuestro ejercicio, capture el usuario y contraseña y presione el botón "**Entrar**", lo anterior le permitirá acceder a CompraNet como usuario de la Unidad Compradora.



Para que la Unidad Compradora pueda verificar las propuestas registradas al procedimiento, primero deberá ubicarse en la sección de **"Área de Contratación"** y presionar la opción **"Procedimiento"**.

Sa	lir Avuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Español-México 🗸
		Bienvenido.	
	🗢 Área de Contratación	Anuncios Publicados	🗢 Área RUPC
	Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
	Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
	Procedimientos		Correo Electrónico
	Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
	Contratos		
	 Material de apoyo 	🗢 Área de Consulta	▼ Perfil de Usuario
	Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
	Foro	Proveedor/Contratista	
		Operador UC	
		Informes adicionales	
		Datos Archivados	
	🛩 Cambiar Idioma		
	Seleccionar Idioma (Sesión actual)		
1			Subir

Dentro del apartado "Mis procedimientos", deberá presionar sobre la "Descripción Breve" del procedimiento al cual fueron registradas cada una de las propuestas entregadas por las empresas



con tipo de participación presencial y electrónica, este procedimiento deberá tener el estatus "**Por Adjudicar**".

Página Principal Salir Avuda Navegación 🕫 Expedientes de Contratación Solicitudes de In		Seleccionar Área				
Menú	Configurar Filtros		Þ			
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	🔍 Buscar/Filtrar por					
Plantilla de Procedimiento Plantilla de Procedimiento	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Código del Expediente	Operador UC	Estatus	Fecha / Hora 🔷 🗸
Archivar Procedimiento	1 32599	Material y útiles de oficina	4717	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Por adjudicar	15/01/2014 13:00
Archivar Procedimiento	Total: 1 Pagi	na 1 de 1 Vi	sualizar: 20 🔽 Elementos			
						Subir

Al ingresar al procedimiento que fue publicado por la UC en CompraNet como Presencial o Mixto, el personal de la Unidad Compradora podrá consultar en el apartado **"Monitoreo del Licitante"**, el listado de las empresas que presentaron sus propuestas en forma presencial y que la Unidad Compradora ya registró al procedimiento (icono color rojo), así como también podrá ver a las empresas que mostraron interés y enviaron propuestas a través de CompraNet (aplica en procedimientos del tipo Mixto).

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayudi	a Navegación 🗗	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro			
	Francediente : 34717 - Material y útiles de oficio	2018 HUTSHB, GWI - 0.00			
Administración del Procedimiento	Procedimiento : 32599 - Material y útiles de of	cina //1/2014_13-00-00			
Monitoreo de Licitantes	Estado: Por adjudicar				
Monitoreo del Licitante Monitor de Participación del Licitante					d de la companya de la
Mail Vista Alertas	Duplicar Procedimiento	rcedimiento Suspender/Cancelar Sublicación DOF 🗗 🗎 Informe	e Imprimible 🕜		
Bitácora del Procedimiento Bitácora de Modificaciones al Procedimiento	🖶 Añadir licitante tras la fecha de cierre	Descargar Listado de Anexos Descargar Listado de Licitantes			
Grupo de Evaluación	Monitor de Participación del Licitante	Licitantes Invitados 6			
Apertura de Proposiciones	Pro	Proposiciones Recibidas 3			
Fallo	Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	Proposición	Anexo Econ.
Difusión de Documentos a Licitantes	1 <u>CNET Asesoría S.A. de C.V. C⁰</u> 2 CNET BCA S.A. de C.V. C ⁰	09/01/2014 13:43	No hay Proposición Contestado	•	0
	3 Empresa 1 S. A. de C. V. 🗗	10/01/2014 17:30	Contestado	0	0
Mensaies Unidad Compradora / Licitantes	4 📥 Empresa 1 S.A. de C.V. 🗗	09/01/2014 15:08	No hay Proposición		0
 Mensajes sin leer (0) 	5 Empresa 2 S.A. de C.V. 🖻	10/01/2014 14:15	Contestado	0	0
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario	6 <u>Proveedor 1 SA de CV</u> @ [®]		No hay Proposición		0
	IULAI, D				
	Nº Proposiciones recibidas 3				
					Subir

Al ya haber quedado en el pasado la fecha y hora de inicio del evento de apertura y haber registrado las propuestas presenciales dentro del procedimiento, la Unidad Compradora podrá ingresar al apartado "**Apertura y Evaluación**" del procedimiento y consultar el total de las propuestas recibidas en forma presencial y electrónica.

Las propuestas presenciales recibidas en sobre cerrado y que fueron registradas por la Unidad Compradora dentro del procedimiento como ya se había mencionado con anterioridad, tienen un icono en color rojo.



Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	a Navegación 🕫 🛛	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00				
Administración del Procedimiento	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina to Procedimiento : <u>37599</u> - Material y útiles de oficina Ferba y hora de aperiador incones : 15/01/2014 13:00:00					
 Monitoreo de Licitantes 	Estado: Por adjudicar					
Monitoreo del Licitante Monitor de Participación del Licitante					J.	
Mail	Duplicar Procedimiento	edimiento 🕞 Suspender/Cancelar 🕞 Publicación DOF 💣 🚔 Informe Imprim	tible 😭			
Vista Alertas		-				
Bitácora del Procedimiento Bitácora de Modificaciones al Procedimiento	Añadir licitante tras la fecha de cierre	Descargar Listado de Anexos B Descargar Listado de Licitantes				
Grupo de Evaluación	Monitor de Participación del Licitante					
		Licitantes Invitados 6				
 Apertura de Proposiciones 	Prop	osiciones Recibidas 3				
Apertura de Proposiciones	Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	Proposición	Anexo Econ.	
Propuestas Recibidas	1 CNET Asesonia S.A. de C.V. D	09/01/2014 13:43	No hay Proposición		0	
Fallo	2 CNET BCA S.A. de C.V C	09/01/2014 13:41	Contestado	0	0	
	3 Empresa 1 S.A. de C.V. 🕫	10/01/2014 17:30	Contestado	0	0	
Difusion de Documentos a Licitantes	4 Empresa 1 S.A. de C.V. 🕫	09/01/2014 15:08	No hay Proposición	-	0	
	5 Empresa 2 S.A. de C.V. 🕫	10/01/2014 14:15	Contestado	0	0	
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes	6 Proveedor 1 SA de CV 15º	·	No hay Proposición	-	0	
 Mensajes sin leer (0) 	Total: 6					
Redefinir derechos de usuario						
Vista berechos osuario	Nº Proposiciones recibidas 3					

Al presionar sobre el apartado "Apertura y Evaluación", CompraNet mostrará la siguiente imagen

alir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00
Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Por adjudicar	
	🗸 Confirmar 🗙 Anular 📫 Añadir licitante tras la fecha de cierre
	De clic en "Confirmar" para iniciar la apertura de proposiciones electrónicas
Estatus de licitantes registrados en el procedimiento.	
Licitantes con aviso	4
Licitantes con proposición	1
Licitantes que han Respondido después de la Fecha de Cierre	0
Licitantes que No han Respondido	3
Licitantes que han declinado	0
Resumen Respuesta Proveedores añadidos tras el cierre de la SDO	
Registrado por la UC (Presencial)	2
Respuestas Enviadas	2

Licitantes incluidos en la apertura de proposiciones: 3

Observe que en la parte inferior de la pantalla se encuentra un apartado denominado **"Resumen Respuesta Proveedores añadidos tras el cierre de la SDO"**, en este apartado se encuentra el número total de las propuestas presenciales recibidas en sobre cerrado y las cuales ya fueron registradas por la Unidad Compradora dentro del procedimiento.

Si la UC ya confirmó que el número de propuestas presenciales recibidas en sobre cerrado coincide con el número de propuestas presenciales que registró dentro del procedimiento, entonces ahora el personal de la UC podrá presionar el botón "**Confirmar**" para poder iniciar con la apertura de proposiciones.

En caso contrario el personal de la UC como **última oportunidad** podrá presionar el botón **"Añadir licitante tras fecha de cierre"** e incorporar y registrar a la empresas que presento en forma presencial su propuesta y posteriormente registrar su propuesta dentro del procedimiento, esta es la última



oportunidad para registrar a una empresa de lo contrario si la UC presiona el botón "**Iniciar apertura de proposiciones**", la UC ya no podrá añadir a ninguna empresa al Procedimiento.

Si está seguro que ya no hay empresas por registrar presione "Confirmar" para continuar con la apertura.

Como se muestra en la siguiente imagen, ha desaparecido el botón **"Añadir licitante tras fecha de cierre"** este botón no volverá a aparecer puesto que ya se ha iniciado con la apertura de las proposiciones, para continuar con la consulta presione el botón **"Iniciar apertura de proposiciones"**.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda Navegación 😙			Bienvenido: Mar Zona h	inez Garrido Jorge Alejandro oraria: GMT - 6:00				
<u>+</u>	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles d	e oficina						
Administración del Procedimiento	Procedimiento : 32599 - Material y útil	es de oficina						
Monitoreo de Licitantes	Estado: Por adjudicar	secha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estade Por adquídar						
Grupo de Evaluación							Þ	
- Apertura de Proposiciones	🎯 Configuración 📓 Publicación DO	DF 🕜 📃 Informe Complet	o 😚 🛛 🚔 Informe Imprimi	ble 😋 🗵 Exportar Lista de Proveedores				
Apertura de Proposiciones Propuestas Recibidas	Iniciar apertura de proposiciones	iniciar apertura de proposiciones						
Bitácora de Apertura de Propuestas Bitácora de Apertura de Propuestas	·	Si desea moo	lificar el estatus de algún lici	tante, hágalo en "Lista de operaciones" o bien oprima el l	otón "Realizar fase de Pre-Evaluación"			
Fallo	Licitante	Ronda	Estado Propuesta	Fecha Propuesta (dd/mm/yyyy)	Estatus del Licitante	Lista de operaciones		
Difusión de Documentos a Licitantes	1 😑 Empresa 2 S.A. de C.V. 🖻	0	Publicada	10/01/2014 19:15:29	Aceptado	Rechazar		
	2 😑 Empresa 1 S.A. de C.V. 🖻	0	Publicada	10/01/2014 18:50:05	Aceptado	Rechazar		
Mensaies Unidad Compradora / Licitantes	3 CNET BCA S.A. de C.V C	0	Publicada	09/01/2014 17:21:52	Aceptado	Rechazar		
Mensajes sin leer (0)	Total: 3	Pagina 1 de 1						
Redefinir derechos de usuario								
Vista Derechos Usuario]						Subir	
	_		-				<u>uuun</u>	

Observe que dentro del listado de propuestas presentadas para el procedimiento de contratación del tipo Mixto o Presencial, aparecen todas las propuestas cargadas por la unidad compradora y las recibidas por CompraNet.

Presione el botón "Confirmar" para continuar con la consulta de propuestas.

Salir Ayuda Navegación 🔗	Biervenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00						
Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina							
Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00							
Estado: Por adjudicar							
	Confirmar 🔀 Cancelar						
	Oprima "Confirmar" para continuar o "Cancelar" para regresar.						
Licitantes que No continúan en el procedimiento							
	No hay Proposiciones						
Licitantes que continúan en el procedimiento							
	Las siguientes Proposiciones han sido Aceptadas						
Licitante	Fecha de Proposición						
1 Empresa 2 S.A. de C.V. C	10/01/2014 19:15:29						
2 Empresa 1 S.A. de C.V. 69	10/01/2014 18:50:05						
B CNET BCA S.A. de C.V	09/01/2014 17:21:52						
	<u>Subir</u>						

Nota Importante: Recuerde que el registro de la propuestas presenciales recibidas en sobre cerrado deberán ser registradas por la UC dentro del procedimiento antes de que la UC consulte el apartado **"Apertura y Evaluación"** y también antes de dar inicio a la apertura de propuestas electrónicas.



Manual Operación UC

Concluidos los pasos anteriores la Unidad Compradora podrá dar inicio a la apertura de propuestas técnicas recibidas a través de CompraNet y podrá ver las propuestas presenciales registradas al procedimiento. Presione el botón **"Abrir Proposición Técnica"** para iniciar con la apertura de las propuestas Técnicas.

5	alir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT-6:00				
	Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposicione: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Técnica.					
		Abrir Proposición Técnica 🗙 Cancelar				
A continuación se iniciará con la apertura de proposiciones económicas.						
			Subir			

En este apartado observará el listado de las empresas que presentaron sus propuestas a través de CompraNet así como las propuestas presenciales registradas por la Unidad Compradora.

Para continuar presione el botón **"Abrir Proposición Técnica"**, note que en la última columna **"Respuestas a los Requerimientos"** aparecen por cada empresa dos iconos que representan los requerimientos de respuestas técnicas /legales y económicas que fueron registradas en el procedimiento por cada empresa o por la UC.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda !	Navegación 🔗		Bienvenido: Martinez Gar Zona horaria: G	rido Jorge Alejandro IMT - 6:00			
Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficir Procedimiento : 32599 - Material y útiles de o Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15 Estado: Evaluación Técnica.	na ficina /01/2014 13:00:00					
Grupo de Evaluación							Þ
Apertura de Proposiciones	🎯 Configuración 📓 Publicación DOF 🔗	📰 Informe Completo 🗗	📄 Informe Imprimible 🔗	Exportar Lista de Proveedores			
Propuestas Recibidas Resumen de Proposiciones	Licitante	Ronda	Fecha Propuesta (dd/mm/yyyy)		Nota de Exclusión	Respuestas a los Requerimientos	
Propuestas No Válidas Proposiciones Rechazadas, No Enviadas y/o Declinadas	1 <u>CNET BCA S.A. de C.V.</u> 2 <u>Empresa 1 S.A. de C.V.</u>	0	09/01/2014 17:21:52 10/01/2014 18:50:06			<u>eki</u> t <mark>di</mark> t	
Propuestas Técnicas Sobres Técnicos	3 Empresa 2 S.A. de C.V. 0 ⁹	0	10/01/2014 19:15:29		<i>∉</i> Visualizar	3.6	
Estatus de la Apertura de Propuestas Estatus de la Apertura de Propuestas	Total: 5 Pagin	a 10e 1					
Bitácora de Apertura de Propuestas Bitácora de Apertura de Propuestas							Subir
Fallo							
Difusión de Documentos a Licitantes							
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)							
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario							
	·						

Al abrir la Proposición Técnica, el sistema le preguntará si está seguro de querer iniciar con la apertura del Requerimiento Técnico, presione **"Aceptar"**.



💿 Mensaje de la página https://compranet-test.funci 🗾
¿Esta seguro de querer Abrir el Requerimiento Técnico?
Aceptar

Al iniciar con la apertura, observe que se han habilitado los botones de:

"Continuar con la apertura": Este botón le permitirá continuar con la apertura de cada propuesta Técnica posterior a la consulta de una, hasta terminar con todas las presentadas en el sistema.

"Descargar todos los anexos": Como su nombre lo indica este botón le permitirá descargar todos los anexos de las propuestas que las empresas hayan cargado para dar respuesta a los requerimientos solicitados por la UC.

"Escenario de Análisis": Este botón permite hacer un análisis comparativo entre las empresas que registraron proposición y le permite seleccionar a todas las empresas para realizar el análisis o bien las que desee comparar seleccionándolas dando clic en el recuadro que aparece antes del nombre de la empresa.

De esta forma podemos comparar y evaluar a las empresas que dieron respuesta a los requerimientos por la Unidad Compradora.

"Informe de Evaluación": Este botón nos emite un informe creado a detalle para la evaluación Técnica y Económica, mostrando un resumen del tipo de expediente y procedimiento creados, la respuesta de las empresas con respecto a los Requerimientos Técnicos y Económicos, la respuesta del grupo de valoración Técnica si lo hubiera y por último la actividad que ha tenido el grupo de valoración técnica por cada empresa.

La UC decide que secciones se mostrarán en el Informe, puede seleccionar todas o las que mejor le convengan para una mejor evaluación de las proposiciones recibidas.

"Exportar Proposición Técnica en Excel": Por último este botón permite descargar en Excel las proposiciones Técnicas recibidas. El sistema da la opción de presentarlo lineal o en un segundo formato en Excel más sencillo.

Además de los botones, visualizará el listado de las empresas que presentaron sus propuestas Técnicas ya sea por CompraNet o en forma presencial.

Así mismo se habilita la opción **"Técnica"** en el menú de la izquierda de la pantalla, observe que en la columna **"Estatus de las Proposiciones"** aparece sólo el icono de color verde fluorescente de la propuesta Técnica, debe presionar sobre uno de ellos para iniciar con la apertura y evaluación de las proposiciones técnicas.



Volver a la Lista Página Principal Salir Avuda M	Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00				
Administración del Procedimiento	Expediente : <u>34717</u> - Material y útile Procedimiento : 32599 - Material y i Fecha y hora de apertura de proposi	s de oficina itiles de oficina :iones: 15/01/20	14 13:00:00			
Monitoreo de Licitantes	Estado: Evaluación Técnica.					
Grupo de Evaluación						do la construcción de la constru
- Apertura de Proposiciones	🮯 Configuración 🙀 Publicación DOF 👸 🗐 Informe Completo 😗 🚔 Informe Imprimible 🖞 🗑 Exportar Lista de Proveedores					
Propuestas Recibidas Resumen de Proposiciones	🔯 Continuar con la apertura 🕼 Descargar todos los anexos 🖷 Escenario Análisis 😗 🚔 Informe de Evaluación: 🕲 📓 Esportar Proposición Técnica en Excel 🕫					
Propuestas No Válidas Proposiciones Rechazadas, No Enviadas y/o Declinadas	Estatus apertura técnica					
Propuestas Técnicas Sobres Técnicos	Estatus Evaluación del Sobre No Congelada , 13/01/2014 11:57:40 Por Martínez Garrido Jorge Alejandro Comentarios de Evaluación e nivel Sobre 0ver/Añadir Notas					
Estatus de la Apertura de Propuestas	🔺 Licitante	Ronda	¿Proposición deshechada?	Primer Acceso a la Proposición	Mi Primer Acceso a la Proposición	Estatus de las Proposiciones
Estatus de la Apertura de Propuestas	1 CNET BCA S.A. de C.V C	0	No	13/01/2014 12:21:27	13/01/2014 12:21:27	I
Bitácora de Apertura de Propuestas	2 Empresa 1 S.A. de C.V. C	0	No		-	<u>100</u>
Bitacora de Apertora de Propoestas	3 Empresa 2 S.A. de C.V. 🗗	0	No			
Fallo	Total: 3	Pagina 1 de 1				
Difusión de Documentos a Licitantes						
						0.01s
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)						<u>30017</u>
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario						

Dentro de cada propuesta Técnica podrá observar:

1) La razón social de la empresa

V2.9

- 2) La fecha de presentación de la propuesta.
- 3) Si la empresa firmo electrónicamente el resumen de la propuesta técnica
- 4) La contestación que dio la empresa a cada uno de los parámetros configurados por la Unidad Compradora.

Epsedimiento 32727. Material y viliado e dicina Processimiento 32757. Material y viliado e dicina Processimiento 12672. P						
	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha yhona de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Técnica.					
w Configuració w Publicación DDF im Informa Completing im Inf			s de la constanción de la constancición de la constanción de la constanción de la constanción de la co			
We Regresz Prósimo> Withme (Ditti CA SA, die CM/r) Image: Comparison of the com	🞯 Configuración 🔯 Publicación DOF 🕫 📄 Informe Completo 🕫 🔚 Informe Imprimit	ole 😋				
Utitame s (BEEBAS A. de C.V.) Image: Control of Contr	Regresar 🎽 Próximo>					
Editar Mistórico Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación Ronda 0 Ronda 0 Facha de Presentación de la Propuesta 09/01/2014 17:19:02 Por Charnichart Almanza Betzay 2 Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente 373905 Technica EnvelopeSummary.pdf o/m (43 Kb) e d' 3 ¿Rechazar Propuesta del Licitante? No Motivo del Rechazo Var Comertarios de Evaluación (Nével Parámetro) Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Var Comertarios de Evaluación (Nével Parámetro) Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Var Comertarios de Evaluación (Nével Parámetro) Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Var Comertarios de Evaluación (Nével Parámetro) Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Var Comertarios de Evaluación (Nével Parámetro) Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Var Comertarios de Evaluación (Nével Parámetro) Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Var Comertarios de Evaluación (Nével Parámetro) Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Var Comertarios de	Licitante : <u>CNET BCA S.A. de C.V.</u>	Licitante : <u>CNET BCA S.A. de C.V (</u>				
Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación Ronda 0 Fecha de Presentación de la Propuesta 09/01/2014 17:19:02 Por Charnichart Almansa Betray Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente Caneco Requerimiento Secular Propuesta del Licitante? Notas a la Propuesta o Caneco Requerimiento Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Sección - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Sección - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Sección - Sección Parimetros Locales - Documentación Técnica Legal Sección - Sección Parimetros Locales - Soco Sección Parimetros Sección - Sección Parimetros Sección - Sección Parimetros Secoc	Editar III Histórico					
Ronda 0 Fecha de Presentación de la Propuesta OS/01/2014 17:19:02 Por Charnichart Almanza Betzay Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente 379905 TechnicalEnvelopeSummary pdf.p7m (43 Kb) is to? 30 ¿Rechazar Propuesta del Licitante? No 30 Motivo del Rechazo 4 5 0 Ver/Añadir Notas Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal 4 Conentarios de Evalución (Nivel Parámetro) 1 Centrados en ISO 50002 5 0 Ver/Añadir Notas 2 Efő de la Encreata Conentarios de Evalución (Nivel Parámetro) 0 Ver/Añadir Notas 3 Zona de Cobertura - Indique la zona sin que se encuentra Zona Centro 0 Ver/Añadir Notas 3 Enclasos - Menicona cuantos empleados tema la corasitación 5,000 0 Ver/Añadir Notas 4 Productos - Indique la zona senta de la Granitación 5,000 0 Ver/Añadir Notas 5 Enclasdos - Menicona cuantos empleados tema la corasitación 2/////// 1/01/982 0 Ver/Añadir Notas 3 Zona de Cobertura - Indique la zona sin que se encuentra Socio 0 Ver/Añadir Notas 0	Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación					
Fecha de Presentación de la Propuesta 09/01/2014 17:19:02 Por Charnichart Almanza Betray 2 Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente 2 ¿Rechazar Propuesta del Licitante? No 3 Motivo del Rechazo 4 Notas a la Propuesta del Licitante? No Querificación - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal 4 Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal 0 Ver/Añadir Notas 4 Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal 0 Ver/Añadir Notas 0 2 BFC de la Empresa - ¿Quál es tu RFC? BCHA12248 3 Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra 20na Centro 4 Productos - Indique los productos que puede ofrece: Lápit, Soligrafos, Tijeras, Regamento, Cuademo, Agendas 5 Empleador - Manoras de La constituciva doci (13 Kb) 0 Ver/Añadir Notas 6 Creacón de la Organización 2,100 (1982 0 Ver/Añadir Notas 6 Creacón de la Organización 2,100 (1982 0 Ver/Añadir Notas 5 Empleador - Manoras quantos empleador tinen la organización 2,100 (1982 0 <td>Ronda 0</td> <td></td> <td></td>	Ronda 0					
Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente	Fecha de Presentación de la Propuesta 09/01/2014 17:19:02 Por C	harnichart Almanza Betzay				
¿Rechazar Propuesta del Licitante? No Motivo del Rechazo Notas a la Propuesta del Licitante? No Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Contentarios de trakación (Nivel Parámetro) 1 Centificación - 15a escuentra certificado en ISO B0022 Si 0 Ver/Añadir Notas 0 </th <th colspan="5">Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente 💁 379905 TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (43 Kb) 📑 🕫</th>	Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente 💁 379905 TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (43 Kb) 📑 🕫					
Motivo del Rechazo Notas a la Propuesta 0 Ver/Añadir Notas Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Contentarios de Evaluación (Nivel Parámetro) 1 Centificación - LSe encuentra certificado en ISO 90002 Si 0 Ver/Añadir Notas 2 BFC de la Empresa - Zouál es tuo na na la que se encuentra 20na Centro 0 Ver/Añadir Notas 3 20na de Cobertura - Indique las ponductos use pade ofrecar: Lápiz, boligrafos, Tjeras, Pegamento, Cuaderno, Agendas 0 Ver/Añadir Notas 4 Productos - Indique los productos use pade ofrecar: Lápiz, boligrafos, Tjeras, Pegamento, Cuaderno, Agendas 0 Ver/Añadir Notas 5 Empleador - Mencione la fecha de creación de la Orsanización 21/20/1992 0 Ver/Añadir Notas 4 Acta Constitutiva - Anesar el Acta Constitutiva door (13 Kb) 0 Ver/Añadir Notas 0 <td>¿Rechazar Propuesta del Licitante? No</td> <td></td> <td></td>	¿Rechazar Propuesta del Licitante? No					
Notas a la Propuesta 0 Ver/Añadir Notas 4 Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro) Parámetro	Motivo del Rechazo	0				
Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal Centificación - LSE encuentra certificado en ISO P0002 Si O Ver/Añadir Notas 2 BFC de la Empresa - ¿Quáles tu BFC2 BCHAa12548 O Ver/Añadir Notas 3 20na de Cobertura - Indique las ona en la que se encuentra Zona Centro O Ver/Añadir Notas 4 Productos - Indique los productos que puede ofrecar; Lápiz; boligrafos; Tjeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas O Ver/Añadir Notas 5 Empleador: Menciona cuantos empleados táme la organización 5,00 O Ver/Añadir Notas 6 Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Orsanización 21/20/1992 O Ver/Añadir Notas 4 Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva Eff. Acta Constitutiva door (13 Kb) O Ver/Añadir Notas	Notas a la Propuesta 0 Ver/Añadir Notas					
Parámetro Valor Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro) 1 Certificación - 25e encuentra certificado en ISO 50002 Si 0 Ver/Añadir Notas 2 AFC de la Empresa - ¿Quál es tu BFC2 BCHA312545 0 Ver/Añadir Notas 3 Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra Zona Centro 0 Ver/Añadir Notas 4 Productos - Indique los productos que buede offeces: Lápit; Boligrafos; Tijeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas 0 Ver/Añadir Notas 5 Empleador. Menciona cuentos de Evaluación 5,00 0 Ver/Añadir Notas 6 Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Orzanización 21/s0/1992 0 Ver/Añadir Notas 4 Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva @// Acta Constitutiva doox (13 Kb) 0 Ver/Añadir Notas	Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal					
1 Certificación - ¿Se encuentra certificado en ISO 20002? Si 0 Ver/Añadir Notas 2 BPC dela Empresa - ¿Quáles tu BFC? BCHAa12545 0 Ver/Añadir Notas 3 Zona de Cobertura - Indique la sona en la ue se encuentra Zona Centro 0 Ver/Añadir Notas 4 Productos - Indique las productos que puede offecer: Lápit; Boligrafos; Tjeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas 0 Ver/Añadir Notas 5 Empleador. Menciona cuantos empleados têne la constitución 5,00 0 Ver/Añadir Notas 6 Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Orsanización 21/20/1992 0 Ver/Añadir Notas 4 Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva @ Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva 0	Parámetro	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)			
2 <u>BFC de la Empresa - ¿Cuál es tu BFC?</u> BCHAa12548 0	1 Certificación - ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?	Si	0 Ver/Añadir Notas			
3 Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra Zona Centro 0	2 RFC de la Empresa - ¿Cuál es tu RFC?	BCHAa12548	0 Ver/Añadir Notas			
4 Productos - Indique los productos que puede offecer; Lápiz; Boligrafos; Tijeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas 0 Ver/Añadir Notas 5 Empleados - Menciona suantos empleados tiene la organización 5,000 0 Ver/Añadir Notas 6 Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Organización 21/10/1992 0 Ver/Añadir Notas 4 Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva (iii Acta Constitutiva.doox (13 Kb) 0 Ver/Añadir Notas	3 Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra	Zona Centro	0 Ver/Añadir Notas			
5 Empleados - Menciona cuantos empleados tiene la organización 5,000 0 Ver/Añadir Notas 6 Creación de la Empresa - Mencione la facha de creación de la Organización 21/10/1992 0 Ver/Añadir Notas 4 Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva (il Acta Constitutiva docx (13 Kb) 0 Ver/Añadir Notas	4 Productos - Indique los productos que puede ofrecer:	Lápiz; Boligrafos; Tijeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas	0 ver/Añadir Notas			
6 Creación de la Empresa - Mencione la facha de creación de la Organización 21/10/1992 0 ver/Añadir Notas Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva Image: Acta Constitutiva docx (13 Kb) 0 ver/Añadir Notas	5 <u>Empleados - Menciona cuantos empleados tiene la organización</u>	5,000	0 Ver/Añadir Notas			
Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva @ Acta Constitutiva doc: (13 Kb) 0 🕞 Ver/Añadir Notas	6 Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Organización	21/10/1992	0 Ver/Añadir Notas			
Subir	Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva	Acta Constitutiva.docx (13 Kb)	0 Ver/Añadir Notas			
			Subir			

Para consultar los archivos adjuntados a la propuesta técnica presione sobre el nombre del archivo.



Parámetros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal				
	Parámetro	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)	
1	Certificación - ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?	Si	0 Ver/Añadir Notas	
2	RFC de la Empresa - ¿Cuál es tu RFC?	BCHAa12548	0 Ver/Añadir Notas	
3	Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra	Zona Centro	0 Ver/Añadir Notas	
4	Productos - Indique los productos que puede ofrecer:	Lápiz; Boligrafos; Tijeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas	0 Ver/Añadir Notas	
5	Empleados - Menciona cuantos empleados tiene la organización	5,000	0 Ver/Añadir Notas	
6	Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Organización	21/10/1992	0 Ver/Añadir Notas	
7	Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva	Acta Constitutiva.docx (13 Kb)	0 Ver/Añadir Notas	

La descarga se realizará de manera automática y para este ejemplo se guardará en la carpeta de descargas:

	Pará	metros Técnicos - Sección Parámetros Locales - Documentación Técnica Legal			
		Parámetro	Valor	Comentario	s de Evaluación (Nivel Parámetro)
	1	Certificación - ¿Se encuentra certificado en ISO 9000?	si	0 🧾 Ve	r/Añadir Notas
	2	RFC de la Empresa - ¿Cuál es tu RFC?	BCHAa12548	0 🥏 Ve	r/Añadir Notas
	3	Zona de Cobertura - Indique la zona en la que se encuentra	Zona Centro	0 🧾 Ve	r/Añadir Notas
	4	Productos - Indique los productos que puede ofrecer:	Lápiz; Boligrafos; Tijeras; Pegamento; Cuaderno; Agendas	0 🧾 Ve	r/Añadir Notas
	5	Empleados - Menciona cuantos empleados tiene la organización	5,000	0 🧾 Ve	r/Añadir Notas
	6	Creación de la Empresa - Mencione la fecha de creación de la Organización	21/10/1992	0	r/Añadir Notas
	7	Acta Constitutiva - Anexar el Acta Constitutiva	Acta Constitutiva.docx (13 Kb)	0 Ve	r/Añadir Notas
					Subir
Acta Constitutiva.docx					Mostrar todas las descargas

Presione el botón **"Próximo"** para continuar con la siguiente propuesta hasta terminar de abrir y revisar cada una de las propuestas Técnicas recibidas.

Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de officina Procedimiento : <u>3259</u> - Material y útiles de officina Fecha y hora de apertura de proposiciones: <u>15/01/2014 13:00:00</u> Estado: Evaluación Técnica.
6
🮯 Configuración 🔯 Fublicación DOF 🕫 🔲 🔟 Informe Completo 🕫 🖾 Informe Imprimible 🕈
Regresar Próximo > It Ultimo Licitante >>
Licitante : <u>CNET BCA S.A. de C.V.</u> 0 ⁰
Expediente : <u>34717</u> -Material y útiles de officina Procedimiento : 32599-Material y útiles de officina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Técnica.
8
🧼 Configuración DIF 🕫 🔃 Informe Completo 🕫 🔛 Informe Imprimible 📽
🙀 Regresar 🔣 << Primer Licitante 🔮 < Precedente 👔 Próximo >
Licitante : Empresa 1 S.A. de C.V. d*


Para regresar al listado de todas las propuestas técnicas presione "Regresar".

Expediente : <u>31453</u> - Materiales y útiles de oficina Procedimiento : 30271 - Materiales y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 31/07/2013 16:10:00 Estado: Evaluación Técnica.		
	Þ	
😵 Configuración 🔯 Publicación DOF 🕫 🔲 Informe Completo 🗗 🚔 Informe Imprimible SDO 🕫		
Regresar		
Licitante : Empresa 2 S.A. de C.V. () ^a		
Expediente : <u>34717</u> -Material y útiles de oficina Procedimiento : <u>3259</u> -Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Técnica.		
		Þ
Configuración DUF configuració		
ke Regresar		
Licitante : Empresa 2 S.A. de C.V. 🕫		

Terminando con la apertura y evaluación de las proposiciones Técnicas observe que en la columna "Primer acceso a la Proposición" verá la fecha y hora en que se consultó por primera vez cada una de las proposiciones Técnicas y observe que en la columna "Estatus de las Proposiciones" los iconos que representan la respuesta de las proposiciones técnicas paso de ser verde fluorescente a verde oscuro.

Una vez terminada la apertura y evaluación de las propuestas Técnicas presione "Continuar con la apertura".

Expediente : <u>3471</u> 7 - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2 Estado : Evaluación Técnica.	014 13:00:00			
				Þ
🎯 Configuración 📓 Publicación DOF 🕜 📗 In	forme Completo 🕫 📄 Informe Imprimit	ele 🕜 🗵 Exportar Lista de Proveedores		
🐳 Continuar con la apertura 🔀 Descargar tod	os los anexos 🍵 Escenario Análisis 📬	🚔 Informe de Evaluación: 💅 📓 Exportar	Proposición Técnica en Excel 🗗	
Estatus apertura técnica				
Estatus Evalua	ación del Sobre Evaluada , 13/01/2014 13:5	57:40 Por Martinez Garrido Jorge Alejandro		
Comentarios de Evaluació	on a nivel Sobre 0 📃 Ver/Añadir Notas			
Licitante Ronda	¿Proposición deshechada?	Primer Acceso a la Proposición	Mi Primer Acceso a la Proposición	Estatus de las Proposiciones
1 <u>CNET BCA S.A. de C.V</u>	No	13/01/2014 12:21:27	13/01/2014 12:21:27	<u>₩</u>
2 Empresa 1 S.A. de C.V. C ⁰ 0	No	13/01/2014 13:02:20	13/01/2014 13:02:20	<u>⊻</u>
3 Empresa 2 S.A. de C.V. 🗗 0	No	13/01/2014 13:03:43	13/01/2014 13:03:43	
Total: 3 Pagina 1 de 1	1			
				Subir

Oprima "Confirmar" para continuar.



Salir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	
Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina Procedimiente : 32539 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Técnica.		
	Confirmar X Cancelar	
	Oprima "Confirmar" para continuar o "Cancelar" para regresar.	
Apertura Económica: Licitantes excluidos		
	No hay Proposiciones	
Apertura Económica: Licitantes aceptados		
	Las siguientes Proposiciones han sido Aceptadas	
Licitante	Fecha de Proposición	
1 CNET BCA S.A. de C. V C ⁰	09/01/2014 17:21:52	
2 Empresa 1 S.A. de C.V. D	10/01/2014 18:50:06	
3 Empresa 2 S.A. de C.V. nº	10/01/2014 19:15:29	
		Subir

Ahora presione **"Abrir Proposición Económica"**, para iniciar con la apertura y evaluación de las propuestas Económicas que fueron recibidas por CompraNet y en forma presencial.

Salir Ayuda Navegación cf	Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT-6:00
Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina Procedimiento : 3259 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Económica.	
	Abrir Proposición Económica 🗙 Cancelar
A contin	uuación se iniciará con la apertura de proposiciones econômicas.
	Subir

Al igual que las propuestas Técnicas el sistema habilitará la parte Económica en el menú de la izquierda de la pantalla y para continuar con la apertura deberá presionar sobre el icono verde fluorescente de cualquier propuesta.

Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles Procedimiento : 32599 - Material y út	de oficina tiles de oficina	2011 12:00:00				
Estado: Evaluación Económica.	ones: 15/01/	2014 13:00:00				
						de la
Configuración 🔂 Publicación	DOF 🛃 📋	Informe Completo 👩 📄 Informe	a Imprimible 🗗	Exportar Lista de Proveedores		
👙 Continuar con la apertura 🕞	🎡 Continuar con la apertura 🕰 Descargar todos los anexos 🛒 Escenario Análisis 🔗 🛒 Escenario de Análisis Avanzado 🖉 🚔 Informe de Evaluación: 🗗 🗃 Exportar Proposición Económica en Excel 🕫					
Estatus apertura Económica						
	Estatus Eval	uación del Sobre Evaluada , 13/01/	2014 14:16:01 Por	Martinez Garrido Jorge Alejandro		
Comenta	ios de Evaluac	ión a nivel Sobre 0 Ver/Añadir	Notas			
Licitante	Ronda	¿Proposición deshechada?	Precio Total	Primer Acceso a la Proposición	Mi Primer Acceso a la Proposición	Estatus de las Proposiciones
1 CNET BCA S.A. de C.V	0	No	35,500	13/01/2014 14:18:26	13/01/2014 14:18:26	
2 Empresa 1 S.A. de C.V. 🔊	0	No	47,500	13/01/2014 14:31:22	13/01/2014 14:31:22	<u> 1</u>
3 Empresa 2 S.A. de C.V. 🗗	0	No	36,500	13/01/2014 14:31:24	13/01/2014 14:31:24	E
Total: 3	Pagina 1 de	1				

Revise la propuesta económica de la empresa y presione **"Próximo"** para continuar con la apertura y evaluación de cada una de las propuestas económicas recibidas.



Recuerde que en un procedimiento en donde existan varias partidas, las empresas pueden enviar sólo la propuesta de las partidas en las que desee participar.

	- 0				
🥙 Configuración 🔯 Publicación DOF 🕜 📗 Informe Completo	nforme Im	primible 🕜			
🖗 Regresar 🗼 Próximo > 💓 Ultimo Licitante >>					
Licitante : <u>CNET BCA S.A. de C.V</u>					
Histórico					
Proposición Económica Licitante - Informe Evaluación					
Ronda	0				
Fecha de Presentación de la Propuesta	09/01/2014 17:19:02	2 Por Charnichart Almanza Be	tzay		
Anexo Requerimiento Económico Firmado Digitalmente	ST9901 Prio	ceEnvelopeSummary.pdf.p7r	<u>n</u> (47 Kb) <u>न</u> 🗗		
¿Rechazar Propuesta del Licitante?	No				
Motivo del Rechazo					
Notas a la Propuesta	[0] Ver/Añadir N	otas			
Anexos Genéricos	Ningún Anexo Presen	ite			
Divisa	Preci	io Total			
MXN					35,500
Parámetros Económicos - Partidas					
Parámetro	Cantidad	Precio Unitario	Total	Comenta	arios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1 Partida 1 - Blocks	500	25	12,500	0	Ver/Añadir Notas
2 Partida 2 - Tinta Negra	3,000	5	15,000	0	Ver/Añadir Notas
3 Partida 3 - Reglas metálicas	200	10	2,000	0	Ver/Añadir Notas
4 Partida 4 - CAlculadora	400	15	6,000	•	Ver/Añadir Notas
(Sección Incluida en el Total)			35	500	
Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Etados <i>Beniusción Económico</i> social					
				_	and a start of the
Configuración 🙀 Publicación DOF 🗗 📑 Informe Completo	🔊 📄 Informe Imp	primible 😋			
Regresar 🗼 Próximo >					
Licitante : CNET BCA S.A. de C.V 🖓					
	$\mathbf{\tilde{)}}$				
Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Económica.					
					de la companya
😵 Configuración 🙀 Publicación DOF 💣 🔲 Informe Completo	🗗 📄 Informe Imp	primible 😋			
🗱 Regresar 🙀 «Primer Licitante 🐧 <precedente pr<="" td="" 🗼=""><td>róximo > 👔 Ultimo</td><td>Licitante >></td><td></td><td></td><td></td></precedente>	róximo > 👔 Ultimo	Licitante >>			
Licitante : Empresa 1 S.A. de C.V. 🗗					
70					

Al finalizar con la apertura y evaluación de todas las propuestas económicas, presione "Regresar".



Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Económica.			ھ
🛩 Configuración 🔀 Publicación DOF 🕫 📑 Informe Completo 🕫 🔛 Informe Imprimible 🕫			
Regresal W Scrimer Dictance			
Licitante : <u>Empresa 2 S.A. de C.V. D</u> ^o			
Una vez terminada la apertura y evaluaciór apertura ".	n de las propue	estas Económicas presi	one " Continuar con la
Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599- Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Económica.			¢
😻 Configuración 🕞 Publicación DOF 🕫 📄 Informe Completo 🕫 🔛 Informe Imprimible 🕫	Exportar Lista de Proveedore	15	¥
👙 Continuar con la apertura 🕼 Descargar todos los anexos 🛛 🛒 Escenario Análisis 🗗 👘 Es	scenario de Análisis Avanzado 💣	🚔 Informe de Evaluación: 👩 📓 Exportar Proposic	ción Económica en Excel 😋
Estatus apertura Económica Estatus Evaluación del Sobre Evaluada . 13/01/2014 14:16:01	Por Martinez Garrido Jorge Aleiandr	0	
Comentarios de Evaluación a nivel Sobre 0		-	
Licitante Ronda ¿Proposición deshechada? Precio Tota 1 <u>CNET BCA S.A. de C.V.p.⁰</u> 0 No 35,500	Primer Acceso a la Proposición 13/01/2014 14:18:26	Mi Primer Acceso a la Proposición 13/01/2014 14:18:26	Estatus de las Proposiciones
2 Empresa 1.5.A. de C. V., D ^N 0 No 47,500 3 Empresa 2.5.A. de C. V., D ^N 0 No 36,500	13/01/2014 14:31:22 13/01/2014 14:31:24	13/01/2014 14:31:22 13/01/2014 14:31:24	<u> </u>
Total: 3 Pagina 1 de 1			
Oprima " Confirmar " para continuar.			
Salir Ayuda Navezación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge A Zona horaria: GMT - 6:00	llejandro	
Lapediente : 34/17-Materia y utiles de oticina Procedimiento : 32599-Materia y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Económica.			
	Confirmar X Cancelar		
Oprim	ia "Confirmar" para continuar o "Cancelar" p	iara regresar.	
Apertura Económica: Licitantes excluidos	No hay Proposiciones		
Apertura Económica: Licitantes aceptados	Las siguientes Proposiciones han sido Aces	tadas	
Licitante	Fe	cha de Proposición	
4 SINE DRA 3.4 (2017) 2 Empresa 2.5.4 (2017) 3 Empresa 2.5.4 (2017)	09) 10) 10)	VUL/VULA 1, 21.52 VUL/2014 19:00 06 V01/2014 19:15:29	Subir

Al regresar al listado de las empresas que presentaron propuesta económica, observe que:

1) El Estatus del Procedimiento cambio a "Evaluación Final"

2) En la columna **"Primer acceso a la Proposición"** verá la fecha y hora en que se consultó por primera vez cada una de las proposiciones Económicas



3) En la columna "Estatus de las Proposiciones" los iconos que representan la respuesta de las proposiciones económicas paso de ser verde fluorescente a verde oscuro, esto significa que ya ha consultado con la apertura y evaluación de las propuestas económicas recibidas por lo tanto

4) Se habilitó el apartado **"Fallo"**, en caso de no haber consultado todas las propuestas, no se habilitará este apartado.

/olver a la Lista Página Principal Salir Ayuda M	Navegación 🕫		Bienvenido: Martinez Garrid Zona horaria: GM	lo Jorge Alejandro T - 6:00			
Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	Expediente : <u>34717</u> - Material y útil Procedimiento : 32599 - Material y Fecha y hora de apertura de propos Estado <mark>:</mark> Evaluación Final	es de oficina útiles de oficina iciones: 15/01/2014 13:00:00					
Grupo de Evaluación		0					6
 Apertura de Proposiciones 	🎯 Configuración 📑 Publicació	n DOF 🔗 📄 Informe Completo 😋	📄 Informe Imprimible 🔗 🌘	Exportar Lista de Proveedores			
Propuestas Recibidas Resumen de Proposiciones	Descargar todos los anexos	🛒 Escenario Análisis 🗬 👘 Esc	enario de Análisis Avanzado 💣	🚔 Informe de Evaluación: 💣 🛛 🗃	Exportar Proposición Económica en Excel 😭		
Propuestas No Válidas Proposiciones Rechazadas, No Enviadas y/o Declinadas	Estatus apertura Económica				(2)		3
Propuestas Técnicas Sobres Técnicos	Coment	Estatus Evaluación del Sobre Eva tarios de Evaluación a nivel Sobre O	aluada , 13/01/2014 14:16:01 Por	Martinez Garrido Jorge Alejandro	\sim	/	\sim
Propuestas Económicas	Licitante	Ronda ¿Proposición deshec	hada? Precio Total	Primer Acceso a la Proposición	Mi Primer Acceso a la Proposición	Estatus de las Proposiciones	
Estatus de la Apertura de Propuestas	I CNET BCA S.A. de C.V (2) 2 Empresa 1 S.A. de C.V. (2)	0 No 0 No	35,500 47,500	13/01/2014 14:18:26 13/01/2014 14:31:22	13/01/2014 14:18:26 13/01/2014 14:31:22		
Bitácora de Apertura de Propuestas	3 Empresa 2 S.A. de C.V. 🗗	0 No	36,500	13/01/2014 14:31:24	13/01/2014 14:31:24		
Fallo		Pagina 1 de 1					
Difusión de Documentos a Licitantes	U						Sub
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes ▶ Mensajes sin leer (0) Redefinir derechos de usuario ▶ Vista Derechos Usuario							

De esta forma ha concluido con la Apertura y evaluación de las propuestas recibidas por CompraNet y en forma presencial.

De acuerdo a la ley debe generarse el Acta del evento de Apertura y Evaluación de Proposiciones, una vez generada hay que adjuntarla en el apartado de **"Difusión del Anuncio al Público en General"** para su difusión en CompraNet.

Para ello diríjase al Expediente dando clic en el código del Expediente ubicado en la parte superior de la pantalla.

	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina	
	Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: Evaluación Final	
		Þ
	🞯 Configuración 🔯 Publicación DOF 🐒 🔲 Informe Completo 🐒 👜 Informe Imprimible 🗗 🗑 Exportar Lista de Proveedores	
	🕼 Descargar todos los anexos 🛒 Escenario Análisis 🕜 🎢 Escenario de Análisis Avanzado 🕐 🎰 Informe de Evaluación: 🔗 🗃 Exportar Proposición Económica en Excel 🕫	
\bigcirc		

Acceda al apartado "Difusión del Anuncio al Público en General".



Expediente: 34717 - Material y	difiles de oficina
Configuración	ش ا
Ver Configuración del Expediente	andiana 🗇 cease 🖉 ceased Manaza dal Rescaliniana di 🖉 Nec Asuacia Babliada 🔄 darbiase 📰 informa tensimilia di
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	ippolence 🚡 Crear envolueido der mocelumiento D. 🗛 Activat 🗍 impome imprimitue D.
Elementos del Expediente	
Anexos DATOS GENERALES	
Archivos Encontrados: 0	Código del Expediente 34717
Y presione el botón " Editar" p	ara ingresar al formulario general del Anuncio.
Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos	
	P
🦉 Cambiar Operador UC del Expediente 📑 Crear el	Número del Procedimiento 😗 🚳 Ver Anuncio Publicado 📑 Archivar 🧾 Informe Imprimible 🕐
Cambiar Operador UC del Expediente 🕞 Crear el	Número del Procedimiento 🕫 🛛 🍩 Ver Anuncio Publicado 🛛 📴 Archivar 🖉 🔟 Informe Imprimible 😋
Cambiar Operador UC del Expediente Que Crear el Contra del Anuncio Copian Detalles del Anuncio	Número del Procedimiento 🖞 🗰 Ver Anuncio Publicado 🔤 Archivar 🗐 Informe Imprimible 👔
Cambiar Operador UC del Expediente Q Crear el Cr	Número del Procedimiento 👔 🗰 Ver Anuncio Publicado 🔤 Archivar 🗐 Informe Imprimible 👔 URL Material y útiles de oficina
Cambiar Operador UC del Expediente Que Crear el Construction del Anuncio Copiar Detalles del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Notas	Número del Procedimiento 😰 😻 Ver Anuncio Publicado 🔛 Archivar 🛄 Informe Imprimible 🔮 URL Material y útiles de oficina Notas Adicionales por Defecto
Cambiar Operador UC del Expediente La Crear el Contratación del Anuncio Copiar Detalles del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Notas Tipo de Contratación	Número del Procedimiento 📽 Ver Anuncio Publicado 🔛 Archivar 🔟 Informe Imprimible 🖓
Cambiar Operador UC del Expediente Grear el Comparte del Anuncio Detalles del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Notas Tipo de Contratación Entidad Federativa de la UC	Número del Procedimiento 📽 Ver Anuncio Publicado 🔛 Archivar 📰 Informe Imprimible 🕉
Cambiar Operador UC del Expediente Crear el Comparte del Anuncio Detalles del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Notas Tipo de Contratación Entidad Federativa de la UC Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre	Número del Procedimiento 📽 Ver Anuncio Publicado 🕍 Archivar 📰 Informe Imprimible 📽 URL URL Material y útiles de oficina Notas Adicionales por Defecto Adquisiciones Distrito Federal Automático
Cambiar Operador UC del Expediente Crear el Comparte del Anuncio Detalles del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Notas Tipo de Contratación Entidad Federativa de la UC Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre Fecha Límite de Presentación de Proposiciones	Número del Procedimiento 📽 Ver Anuncio Publicado 🔛 Archivar 📰 Informe Imprimible 🖓 URL Informe Imprimible 🖓 Material y útiles de oficina Adquisiciones Distrito Federal Informe Imprimible 🖉 Automático Informe Imprimible 🖓 09/01/2014 19:00 Informe Imprimible 🖓
Cambiar Operador UC del Expediente Crear el Combiar Operador UC del Expediente Crear el Comparte del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Descripción detallada del expediente de contratación. Notas Tipo de Contratación Entidad Federativa de la UC Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre Fecha Limite de Presentación de Proposiciones Fecha de inicio del contrato	Número del Procedimiento 📽 Ver Anuncio Publicado 🔐 Archivar 📰 Informe Imprimible 📽
Cambiar Operador UC del Expediente Crear el Combiar Operador UC del Expediente Crear el Editar Company Company Detalles del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Notas Tipo de Contratación Entidad Federativa de la UC Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre Fecha Límite de Presentación del Proposiciones Fecha de inicio del contrato Duración del Contrato	Número del Procedimiento 📽 Ver Anuncio Publicado 🕍 Archivar 🛄 Informe Imprimible <table-cell> UIL Informe Imprimible 🖓 Material y útiles de oficina Informe Imprimible 🖓 Notas Adicionales por Defecto Informe Imprimible 🖓 Adquisiciones Informe Imprimible 🖓 Distrito Federal Informe Imprimible 🖓 Automático Informe Imprimible 🖓 09/01/2014 19:00 Informe Imprimible 🖓 1año Informe Imprimible 🖓</table-cell>

Una vez dentro ubíquese en la sección "Anexos del Anuncio" y presione "Anexar" para cargar el Acta del evento de Apertura y Evaluación de las Proposiciones.

Anexos del Anuncio					
@ Anexar					
Nombre Archivo	Descripción	Comentario		Ultima fecha de modificación	
1 (I Kb)	Archivo de Convocatoria	Este archivo contiene la Convocatoria del Procedimiento d	e Contratación	26/07/2013 20:42	
2 ACTA JUNTA DE ACLARACIONES (13 Kb)	ACTA JUNTA DE ACLARACIONES			30/07/2013 19:38	
resione "Cargar Nuev a	o Archivo".				
	2				
Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos					
Ruta: <u>Raíz</u>					
🖗 Regresar 🔍 Buscar/Filtrar por 🔏 Cargar Nuevo Arch	ivo 🦰 Copiar Todo 🥞 Descargar todo 📓 Exporta	r Lista en Excel			
Nombre Archivo/Carpeta	Descripción	Descargable	Fecha ultima modificación		
1 Gonvocatoria.docx	Archivo de Convocatoria	sí	09/01/2014 12:45:35		
2 Junta de Aclaraciones.docx	Acta Junta de Aclaraciones	Sí	09/01/2014 15:31:44	Propiedades	
Total: 2 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20	Elementos			
X					

Capture la descripción del anexo y presione "Seleccionar Archivo" para localizar la ubicación del archivo con el acta del evento de apertura.



Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos	
Ruta: Raíz	
	P Anexar 🔀 Cancelar
Insertar Anexos	
* Anexos In	isertar a nexos 🗸 🗸
* Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor 🚺	Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo
a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.	
Descripción anexo	ta de Apertura y evaluación de proposicione
Car	racteres disponibles = 1954
Comentario	

Localice la ubicación del archivo que corresponde al Acta del evento de apertura y evaluación de las proposiciones y presione "**Abrir**".

Organizar 🔻 Nuev	/a carp	eta	JI. III	• П	0
★ Favoritos ↓ Descargas	Î	Biblioteca Documentos Documentos de la UC	Organizar por	: Carpeta	
Google Drive	=	Nombre 1 Ø Acta Constitutiva			
 Bibliotecas Documentos Imágenes Música Vídeos 		Acta del evento de Apertura y evaluac Convocatoria Convocatoria Detalle de útiles Dudas ConParamList Suficiencia Presupuestal	ión de proposiciones		
🖳 Equipo 🚢 Disco local (C:)	+ 4	🗐 techParamList			
N	ombre	Acta del evento de Apertura y evalua 👻	Todos los archivo	s Cancela	▼ r

Ahora presione "Anexar" para cargar el archivo en CompraNet.



Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina					
Estado del Anuncio: Visible a Todos Putra Paír					
		🔗 Anexar 🗙 Cancelar			
Insertar Anexos					
* Anexos	Insertar anexos 🗸				
\star Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor	Seleccionar archivo Acta del evento droposiciones.docx				
a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.					
Descripción anexo	Acta de Apertura y evaluación de proposiciones				
	Caracteres disponibles = 1954				
Comentario					
	Caracteres disponibles = 2000				
Presione el botón " Guarc	lar Todo".		Ch.		
Salir Ayuda Navegación 🕫		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Ale Zona horaria: GMT - 6:00	andro		
Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos Ruta: Raíz					
	6		1		
		📄 Guardar Todo 🗙 Cancelar Todo			
Buscar/Filtrar por 🔏 Cargar Nuevo Archivo	ar todo Exportar Lista en Excel				
Nombre Archivo/Carpeta	Descripción		Descargable	Fecha ultima modificación	
Acta del evento de Apertura y evaluación de proposiciones.docx	Acta de Aper	rtura y evaluación de proposiciones	Si	13/01/2014 15:38:11	Propiedades
3 Inta de Aclaraciones.docx	Archivo de co Acta Junta de	e Aclaraciones	si	09/01/2014 15:31:44	Propiedades
Total: 3 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🔍	Elementos	-		

Confirme que en la sección de **"Anexos del Anuncio"** se encuentre el archivo que adjuntó y presione **"Guardar"** para continuar.

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos			
		Guardar 🗶 Cancelar	
SDx Abierta a Todos			
I Enlace a Procedimiento			
Código Título	Hora Límite para Ex	presar interés	
1 32599 Material y útiles de oficina	09/01/2014 19:00		🐝 No enlazar SDx
información Operador UC			
Gestión de Operador UC	SFP-UPCP2		
Nombre del Operador UC	Martinez Garrido Jorge Alejandro		
E-mail del Operador UC	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx		
Enlace Web			
Anexos del Anuncio			
@ Anexar			
Nombre Archivo	Descripción	Comentario	Ultima fecha de modificación
1 Acta del evento de Apertura y evaluació (13 Kb)	Acta de Apertura y evaluación de proposiciones		13/01/2014 15:38
2 Convocatoria.docx (13 Kb)	Archivo de Convocatoria	Este Archivo Contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación	09/01/2014 12:45
3 Junta de Aclaraciones.docx (13 Kb)	Acta Junta de Aclaraciones		09/01/2014 15:31

Y por último confirme los cambios presionando "Confirmar".



	Confirmar Cancelar
Cronología de Modificaciones	
Área modificada Difusión del Anuncio al Público en General	
Descripción Modificación La Oportunidad ha sido guardada	
Comentarios Modificación	
Archivo adjuntado (0 Kb) Caracteres disponibles = 2000 @Carger@	
Descripción acción	
1 Ha sido creado el Archivo:	
Archivo: Acta del evento de Apertura y evaluación de proposiciones.docx Fecha de Creación: 31/01/2014 153 8:11 Decisipión: Acta de Apertura y evaluación de proposiciones Dimensión: 13 30 Utuanó - orazón: Jorga Aléjandro Martínes Garrido Comentarios insertados:	
Notificaciones	
Ha sido creado el Archivo: Archivo: Acta del exerciso de Agentora y explasación de proposiciones docx Yecha de Creador I 31/02/2014 35/38:11 Descripción: Acta de Agentura y explasación de proposiciones Dimendón: 31/02 Unavió - creador Jorge Alejandro Martinez Garrido Comentarios Insertados:	Enviare-mai al equipo del proyecto respecto a los cambios 🛛 👿

Ha finalizado la Recepción y apertura de Proposiciones dentro del Procedimiento.

Rotting



8 Emisión de Fallo

Como la Ley lo establece, el Fallo marca la conclusión del procedimiento de contratación al cual puede tener como resultado la adjudicación parcial o total de las partidas o el concepto de obra a contratar, o en su caso la declaración del procedimiento desierto.

Se debe tomar en cuenta que en procedimientos de forma presencial, la notificación del fallo se realizará en junta pública a la que podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por la Ley, en el caso de un procedimiento realizado de forma electrónica, el acto de fallo, sólo se realizará a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes en dicho acto y por último para el procedimiento realizado de tipo Mixto los licitantes, a su elección, podrán participar en forma presencial o electrónica en el acto de fallo.

Por lo que una vez que la UC ha terminado la evaluación de las propuestas deberá proceder a la emisión del fallo a través del sistema, a fin de cerrar el procedimiento con el registro de la decisión de adjudicación o no de las partidas o el concepto de obra objeto de la contratación.

A continuación se explicarán las modalidades de Fallo que permite realizar CompraNet de acuerdo a los casos de uso que se pueden presentar en un procedimiento de contratación para lo cual ubique el procedimiento de contratación al cual va a emitir el Fallo y realice los siguientes pasos:

Dentro del apartado "Mis Procedimientos" busque su Procedimiento presionando el botón 1) "Buscar Filtrar/por" o en la opción 2) "Filtrar por", seleccione "Solo mis procedimientos".

Identifique el procedimiento y observe que el estatus es 3) **"Evaluación Final"** y presione sobre la 4) **"Descripción Breve"** del procedimiento.

		\sim				
Página Principal Salir Ayuda Navegación 😚	l		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejar Zona horaria: GMT - 6:00	ndro		
Expedientes de Contratación Solicitudes d	e Información (SDI) Procedimientos 0	Ofertas Subsecuentes de Descuentos (O	D) Contratos	<u>⁄</u> 2		
Menú			Filtrar por Todos los Procedimientos	Configurar Filtros	0	di seconda de la constancia de la consta
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	🔍 Buscar/Filtrar por	rocedimiento 🔄 Exportar Lista en Ex	cel		Y	
Plantilla de Procedimiento Plantilla de Procedimiento	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Código del Expediente	Operador UC	Estatus	Fecha / Hora Acto de Apertura
Archivar Procedimiento	1 32599	<u>Material y útiles de oficina</u>	84717	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Evaluación Final	15/01/2014 13:00
Alcinear Procedimento	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🔽 Element	tos		
		4				Subir

Si el procedimiento al cual pretende realizar la emisión del Fallo tiene un estatus distinto a **"Evaluación Final**", no podrá realizar la acción de emisión del fallo.

8.1 Adjudicación a un solo ganador

Esta acción le permitirá adjudicar el concepto de obra o todo el grupo de partidas que componen el procedimiento a un solo licitante, normalmente se usa en procedimientos de obra pública o en contrataciones de servicios.



Una vez dentro del procedimiento con estatus de "Evaluación Final", observe que se encuentra activa la opción de "FALLO" y deberá realizar lo siguiente:

- 1. Seleccione la opción "Clasificación Final de las Proposiciones" del menú Fallo.
- 2. De la sección "Acciones de Adjudicación" de clic en "Adjudicar".

Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	 Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115) Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM Estado: Evaluación Final 	
Grupo de Evaluación	🎸 Configuración المعالي	J
Apertura de Proposiciones	Acciones de Fallo Siguientes Acciones Otras Acciones	
▼ Fallo	Procedimiento desiert	to
Clasificación Final de las Proposiciones Clasificación Final de las Proposiciones	Adjudicar Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente	
Gestión de Propuestas Presenciales Propuestas offline de proveedores/contratistas : 0	Sestión de Propuestas Presenciales	
Difusión de Documentos a Licitantes	Sestionar Exclusión de Proveedor	
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes ▶ Mensajes sin leer (0)	Visualizar Estado de la Partida(s) / Concepto de Obra	
Redefinir derechos de usuario	Estrategia de Orden de las Proposiciones Ningún Orden	
Vista Derechos Usuario	Nivel Actual de Adjudicación Total (Mejor Precio)	icación
	Comentarios de Adjudicación 0 UV / Añadir Notas	
	Anexos 0 PAnexos	
	Moneda de la Proposición MXN	
	Clasificación Licitante Precio Total 🔺 Respuestas a los R	equerimientos
	1 SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) 🗗 0 💭 Comentarios 2 🚺 T	<mark></mark> Ε
	2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) 🗗 0 📴 Comentarios 8 💽 1	E.E.
	Total: 2 Pagina 1 de 1	

3. En la pantalla que aparece seleccione la empresa a la cual va a adjudicar el concepto de obra o la totalidad de las partidas que componen el procedimiento.

	 Expediente : 743 Procedimiento : Fecha y hora de Estado: Evaluaci 	3218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115) 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM ión Final			
		✓ Confirmar Image: Second			
		El Procedimiento se adjudicará a:			
	Clasificación	Licitante	Precio Total		
\mathbf{V}	1	SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) _ር ግ		2	
	2	SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) 🖓		8	

4. De clic en el botón "Confirmar".



	 Expediente : 743218 - Materiale Procedimiento : 528613 - Materi Fecha y hora de apertura de pro Estado: Evaluación Final 	s, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCH ales, útiles y equipos menores de oficina posiciones: 09/01/2015 03:00:00 PM	A080115)		
		Confirmar Vist	a previa mail de Alerta 🔀 Cancelar		
		El Proced	miento se adjudicará a:		
	Clasificación Licitante			Precio Total	
	1 SFP-Emp	resa Pruebas 03(no considerar participación) 🗗			2 🖌
	2 SFP-Emp	presa Pruebas 02(no considerar participación) ্রন্			8
Hecho I	o anterior el procedi	miento cambiará al estado	de "Adjudicada"	2	
	Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	 Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menor Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos men Fecha v hora de anertura de proposiciones: 09/01/2015 0 Estado: Adjudicada 	es de oficina (PruebaBCHA080115) nores de oficina 2:00:00 PM		
	Grupo de Evaluación	🔅 Configuración 🕞 Publicación DOF 🗗 🦷 Informe Cor	npleto 🗗 🔒 Informe Imprimible 🗗 📴 Exportar Clasificaci	ión Final	Je starter and the starter and
	Apertura de Proposiciones	Acciones de Fallo	Siguientes Acciones		
	▼ Fallo	Modificar Fallo	Crear Contrato		
	Clasificación Final de las Proposiciones Clasificación Final de las Proposiciones		Revertir Fallo		
	Difusión de Documentos a Licitantes				
		Visualizar la Clasificación			
	Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)	Nivel de Posición de R	espuesta Ningún Orden		
	Redefinir derechos de usuario	Nivel Actual de Adju	udicación Ningún Orden		
l	 Vista Derechos Usuario 	Comentarios de Adji	udicación 0 Ver/Añadir Notas		
			Anexos 0 Anexos		
			Divisa MXN		
		Licitante		Precio Total Respuestas a los	s Requerimientos
		SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) 🗗	0 Comentarios	° <u>№</u> 1 2 № 1	
		Total: 2 Pagina 1 de 1			

8.2 Adjudicar a más de un licitante diferentes partidas

Esta acción permitirá al operador de la UC, adjudicar de manera parcial o total, las partidas que componen un procedimiento a distintos licitantes.

Una vez en el procedimiento con estatus de **"Evaluación Final**" el cual tendrá activa la opción de **"FALLO"** deberá realizar lo siguiente:

- N Seleccione la opción "Clasificación Final de las Proposiciones" del menú Fallo.
- De la sección "Nivel Actual de Adjudicación" de presionar en el icono "Cambiar Modo de Adjudicación
 Adjudicación"



Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	Expediente : 74 Procedimiento Fecha y hora da Estado: Evalua	13218 - Materiales, útiles : 528613 - Materiales, úti e apertura de proposicion ción Final	y equipos menores de ofici les y equipos menores de c es: 09/01/2015 03:00:00 P	ina(PruebaBCHA080115) Ificina M				
Grupo de Evaluación	- Configuración	Publicación DOF 🗗	🔟 Informe Completo ក្រា	lnforme Imprimible 🗗	Export	tar Clasificación Fir	nal	P
Apertura de Proposiciones	Acciones de Fa	llo	Siguientes Acciones	5		Otras Accione	es	
▼ Fallo	APre-adjudica	ción	Convertir el Proce	edimiento en otro Procedimiento		& Procedi mie	nto desierto	
Clasificación Final de las Proposiciones Clasificación Final de las Proposiciones	Adjudicar		Converti r Procedi	miento en otro Procedimiento e	vistente	0 Suspender		
Gestión de Propuestas Presenciales Propuestas offline de proveedores/contratistas : 0	A Gestión de P	ropuestas Presenciales	Convertir en OSD			Cancelar		
Difusión de Documentos a Licitantes	Gestionar Ex	clusión de Proveedor						
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)	Visualiza r Esta	do de la Partida(s) / Conce	pto de Obra					
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario		Estrategia de	Orden de las Proposiciones	Ningún Orden				
		Ν	ivel Actual de Adjudicación	Total (Mejor Precio)	ación 救	Restablecer Mode	o de Adjudicación	
		Co	mentarios de Adjudicación	0 Ver/Añadir Notas				
			Anexos	0 🖉 Anexos				
			Moneda de la Proposición	MXN				
	Clasificación	Licitante			Precio Tota	al 🔺 Respue	stas a los Requerimiento	os
	1	SFP-Empresa Pruebas 03(no	considerar participación) 🗗	0 Comentarios		2	MT 📲	
	2	SFP-Empresa Pruebas 02(no	considerar participación) 🖓	0 Comentarios		8		
	Total: 2	Pagina 1 de 1						

3. Seleccione la opción Partida / Concepto de Obra para realizar la adjudicación de cada una de las partidas a los proveedores correspondientes y presionar "Guardar"

Mivel de Clasificación Nivel de Clasificación O Total Se gestionará una única posición basada sobre los Totales de las Hojas de Cálculo. Toda la Respuesta Económica será evaluada a través de tod las Lineas de Artículos y Secciones de Hojas de Cálculo O Hoja de Cálculo Se gestionará una posición para cada Sección de la Hoja de Cálculo para todos los Proveedores basada en los subtotales de la sección. Cada Hoja de Cálculo se evaluará independientemente. O Partida / Concepto de Obra Podrá adjudicar por partida o concepto de obra a diversos Proveedores o Contratistas	Fecha y hora de apertura de Estado: Evaluación Final	proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 P	PM	
Nível de Clasificación Image: Clasificación			Guardar 🔀 Cancelar	
Total Se gestionará una única posición basada sobre los Totales de las Hojas de Cálculo. Toda la Respuesta Económica será evaluada a través de tor las Lineas de Artículos y Secciones de Hojas de Cálculo Hoja de Cálculo Begestionará una posición para cada Sección de la Hoja de Cálculo para todos los Proveedores basada en los subtotales de la sección. Cada Hoja de Cálculo se evaluará independientemente. Partida / Concepto de Obra Podrá adjudicar por partida o concepto de obra a diversos Proveedores o Contratistas	Nivel de Clasificación			
Hoja de Cálculo Se gestionará una posición para cada Sección de la Hoja de Cálculo para todos los Proveedores basada en los subtotales de la sección. Cada Hoja de Cálculo se evaluará independientemente. Partida / Concepto de Obra Podrá adjudicar por partida o concepto de obra a diversos Proveedores o Contratistas		Total	Se gestionará una única posición basada sobre los Totales de las Hojas de Cálculo. Toda la Res las Líneas de Artículos y Secciones de Hojas de Cálculo	spuesta Económica será evaluada a través de tod
Partida / Concepto de Obra Podrá adjudicar por partida o concepto de obra a diversos Proveedores o Contratistas		Hoja de Cálculo	Se gestionará una posición para cada Sección de la Hoja de Cálculo para todos los Proveedore Hoja de Cálculo se evaluará independientemente.	es basada en los subtotales de la sección. Cada
		 Partida / Concepto de Obra 	Podrá adjudicar por partida o concepto de obra a diversos Proveedores o Contratistas	

partida



	+	Eurodianto : 742219 Materialos ú			ros do oficina (Druch a D					
Γ	Administración del Procedimiento	Procedimiento : 528613 - Materiale	, útiles y equipus	ipos me	nores de oficina	1110001137				
li	Monitoreo de Licitantes	Fecna y nora de apertura de propos Estado: Evaluación Final	aones: 09/01	1/2015 (U3:00:00 PM					
li	Grupo de Evaluación	🏷 Configuración 🛛 🙀 Publicación DOF	ලි 🔲 Info	orme Co	mpleto 🖻 🔒 Inform	ne Imprimible 🗗	Exportar Cl	asificación Final		
li	Apertura de Proposiciones			-			_		_	
l l	▼ Fallo	Acciones de Fallo	_	Sig	uientes Acciones			Otras Acciones		
	Clasificación Final de las Proposiciones	Pre-Adjudicar a los Mejores Provee	lores		Convertir el Procedimien	o en otro Procedimie	nto	Procedi miento	desierto	
	Clasificación Final de las Proposiciones	Gestionar Exclusión de Proveedor			Convertir Procedimiento	en otro Procedi miento	o existente	U) Suspender		
	Difusión de Documentos a Licitantes				Convertir en OSD			Cancelar		
	Mensajes Unidad Compradora / Licitantes									
	Mensajes sin leer (U) Redefinir derechos de usuario	Visualizar Estado de la Partida(s) / C	oncepto de Ob	ora						
	 Vista Derechos Usuario 	Estrategi	Nivel Actua	al de Adi	iudicación Partida / Co	n ncepto de Obra (Mei	or Precio)			
			NIVELACIO	arue Auj	Cambia	r Modo de Adjudicaci	ón 🎲 Rest	ablecer Modo de Adju	udicación	
			Comentario	os de Adj	judicación 0 Ver/A	Añadir Notas				
					Anexos 0 O Anex	DS				
			Moneda	a de la Pr	roposición MXN					
		2.1 Útiles								
		2.1.1 Cuaderno 100 hoias	Estado de Adju No Adjudicada	dicación	SFP-Empresa	Pruebas 03(no consid	erar participaci	ón)	Tota	1
		2.1.2 bolírafo	No Adjudicada	9	SFP-Empresa	Pruebas 03(no consid	erar participaci	ón)		0.5
		2.1.3 papel bond	No Adjudicada	3	SFP-Emp	resa Pruebas 03(no co	nsiderar partic	ipación)		0.5
									Pre	cio Total
5. A P 6. P	A continuación apareo Procedimiento Presionar el bo Obra	ce un listado de tón Pre-Adjudio ida / Concepto de Obra	las car	em	presas qu Partido	e están a /	partic Co	cipando ncepto	en el de	
	🍄 Configuración 🕞 Publicación DOF	ල් Informe Completo ල්	lnfo	rme In	nprimible 🗗					P
	🍋 Regresar 🏾 🍌 Pre Adjudicar Parti	da / Concepto de Obra	alizar la pro	oposic	ión de la Partida /	Concepto de Obr	a 🗟 E	xportar Lista en I	Excel	
	No de Control Interno	de la Partida/Concepto de Obra	Cuaderno							
		Descripción	Cuaderno	100 h	ojas					
		Cantidad	10							
		Estado de Adjudicación	No Adjudi	icada						
		Comentarios de Adjudicación	0 Ver	r/Añao	dir Notas					
		Anexos	0 //2 And	exos						
		Moneda de la Proposición	MXN							
	Clasificación Licitante				Comentarios	Tota		Respuestas a l	os Requerimier	itos
	1 SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) 🗗			Ver/Añadir Not	as	1	M	T 🚛 E	
	2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) 곱			Ver/Añadir Not	as	5	M	т 📶 Е	
	Total: 2 Pagina :	1 de 1								



7. Las siguiente pantalla muestra el listado de los licitantes, seleccione la empresa a la que se le va a adjudicar la partida y presionar Pre-Adjudicar Artículo

 Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de ofic Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 03:00:00 Estado: Evaluación Final 	ina(PruebaBCHA080115) oficina M	
	Pre Adjudicar Partida / Concepto de Obra	
No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra	Cuaderno	
Descripción	Cuaderno 100 hojas	
Cantidad	10	
Estado de Adjudicación	No Adjudicada	
Moneda de la Proposición	MXN	
Clasificación Licitante		Total
I SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)°	1
2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)°	5
Total: 2 Pagina 1 de 1		

8. Para continuar con la adjudicación Presionar el botón Regresar

🌮 Configuración 🔯 Publicación DOF 다 🕅 🗐 Informe Completo 다	lnforme Imprimible 🗗		
Regresar 🔊 Modificar la Pre-Adjudicación 🖉 Deshacer Pre-A	djudicación 🏰 Visualizar la proposición de la Partida / Concepto de Obra		
Exportar Lista en Excel			
No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra	Cuademo		
Descripción	Cuademo 100 hojas		
Cantidad	10		
Estado de Adjudicación	Adjudicada		
Comentarios de Adjudicación	0 Ver/Añadir Notas		
Anexos	0 🖉 Anexos		
Moneda de la Proposición	MXN		
Clasificación Licitante	Comentarios Total Respuestas a los Requerimientos		
1 SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) 🗗	📙 Ver/Añadir Notas 1 💽 T		
2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) 🗗	Ver/Añadir Notas 5		
Total: 2 Pagina 1 de 1			
▼			

9. El sistema regresa a la pantalla de las partidas en donde deberá continuar con la adjudicación de las siguientes partidas realizando los pasos del 4 al 8 descritos anteriormente, recuerde que este procedimiento se repetirá según el número de partidas existentes.



Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes	Expediente : 743218 - Materi Procedimiento : 528613 - Ma Fecha y hora de apertura de , Estado: Evaluación Final - Pre	iales, útiles y equipos n iteriales, útiles y equipo proposiciones: 09/01/2 e adjudicada	nenores de oficir os menores de oj 2015 03:00:00 PM	a(PruebaBCHA080115) ficina M	
Grupo de Evaluación	Configuración Publicac	ción DOF 🗗 🔲 Infor	me Completo ਕੂਾ	lnforme Imprimible 🗗 👔	portar Clasificación Final
Apertura de Proposiciones	Acciones de Fallo	Si	iguientes Accione	5	Otras Acciones
✓ Fallo	Pre-Adjudicar a los Mejores	Proveedores	Crear Contrato		Procedi miento desierto
Clasificación Final de las Proposiciones Clasificación Final de las Proposiciones	V Finalizar la Fase de Pre-Adju	udicación	Convertir el Proc	edimiento en otro Procedimiento	
Difusión de Documentos a Licitantes		*	Convertir Proced	imiento en otro Procedimiento existente	
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes ▶ Mensajes sin leer (0) Redefinir derechos de usuario ▶ Vista Derechos Usuario			Convertir en OSD) judicación	
	Visualizar Estado de la Partid	la(s) / Concepto de Obra	1		
	E	strategia de Orden de la	s Proposicione s	Ningún Orden	
		Nivel Actual o	de Adjudicación	Partida / Concepto de Obra (Mejor Pre	cio)
		Comentarios o	de Adjudicación	0 Ver/Añadir Notas	
			Anexos	0 Ø Anexos	
		Moneda de	e la Proposición	MXN	
	2.1 Útiles				
	Descripción	Estado de Adjudicac	ión Prove	edor	Total
	2.1.1 Cuaderno 100 hojas	Adjudicada	SFP-E	mpresa Pruebas 03(no considerar particip	ación) 1
	2.1.2 bolirato	No Adjudicada	SFP-E	mpresa Pruebas 03(no considerar particip	acion) 0.5
	2.1.5 paper pond		, s	r Empresa Pruebas os (no considerar par	0.5

- 10. Una vez que haya terminado de adjudicar las partidas se visualizará el estado de la cada una de ellas y el nombre del proveedor al que se le adjudico, si los datos se encuentran correctos presionar el botón Finalizar la Fase de Pre-Adjudicación.
- 11. Las partidas que no hubieran sido adjudicadas y por lo tanto quedaran desiertas mantendrán el Estado de Adjudicación como **No Adjudicado**.







🍄 Configuración 🕞 Publicación DOF 🗗 🦷 Informe Completo 다	🚔 Informe Imprimible 🗗		
Regresar Modificar la Pre-Adjudicación	djudicación		
No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra	Cuaderno		
Descripción	Cuademo 100 hojas		
Cantidad	10		
Estado de Adjudicación	Adjudicada		
Comentarios de Adjudicación	0 Ver/Añadir Notas		
Anexos	0 🖉 Anexos		
Moneda de la Proposición	MXN		
Clasificación Licitante	Comentarios Total Respuestas a los Requerimientos		
1 SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) 🗗	Ver/Añadir Notas 1 💽 T		
2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) 🖄	Ver/Añadir Notas 5 Mr		
Total: 2 Pagina 1 de 1			

14. Seleccione Nuevamente a la empresa a la que le va adjudicar la partida y presionar el botón Modificar la Pre-Adjudicación

	Modificar la Pre-Adjudicación
Referencia de l Item	bolígrafo
Descripción	bolírafo
Cantidad	5
Estado de Adjudicación	Adjudicada
Divisa	MXN
Clasificación Licitante	Total
I SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) ස් 0.5
2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación	2.5
Total: 2 Pagina 1 de 1	

15. Si requiere deshacer la adjudicación de una partida, deberá ingresar a la partida y presionar el botón Deshacer Pre-Adjudicación



స్తాConfiguración 🔯 Publicación DOF 🗗 🧊 Informe Completo తె	Anforme Imprimible 🗗				
Regresar 🔊 Modifica r la Pre-Adjudicación 🔄 Des hacer Pre-Adjudicación 🔹 Visualizar la proposición de la Partida / Concepto de Obra					
Exportar Lista en Excel					
No de Control Interno de la Partida/Concepto de Obra	Cuaderno				
Descripción	Cuaderno 100 hojas				
Cantidad	10				
Estado de Adjudicación	Adjudicada				
Comentarios de Adjudicación	0 Ver/Añadir Notas				
Anexos	0 PAnexos				
Moneda de la Proposición	MXN				
Clasificación Licitante	Comentarios Total Respuestas a los Requerimientos				
1 SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) 곱	🗾 Ver/Añadir Notas 1 🛛 🛃 T				
2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) 🖻	🗾 Ver/Añadir Notas 5 🔛 T 抗 E				
Total: 2 Pagina 1 de 1					

Finalizada esta actividad podrá pasar a la carga del acta en el apartado correspondiente y a la configuración de los Datos Relevantes del Contrato, misma que se especifica en el módulo correspondiente.

8.3 Abastecimiento simultáneo

Conforme a lo establecido en el Artículo 39 de la LAASSP, las dependencias y entidades podrán utilizar el abastecimiento simultáneo a efecto de distribuir entre dos o más proveedores las partidas de bienes o servicios, cuando así lo hayan establecido en la convocatoria a la licitación, siempre que con ello no restrinjan la libre participación.

En CompraNet y a efectos de una adjudicación de bienes o servicios en los cuales se hubiese establecido en la convocatoria una asignación de partidas a través de abastecimiento simultáneo, el operador de la UC deberá efectuar los siguientes pasos:

. Realizar los primeros seis pasos del tema anterior (Adjudicar a más de un licitante diferentes partidas).

2. Las siguiente pantalla muestra el listado de los proveedores, seleccione las empresas a las que se le va a adjudicar la partida y presionar Pre-Adjudicar Artículo



			he-Adjudicar Artículo	🔀 Cancela r		
	Referencia de l Item	Cuader	no			
	Descripción	Cuader	no 100 hojas			
	Cantidad	10				
	Estado de Adjudicación	Sin defi	nir			
	Divisa	MXN				
Clasificaci	ón Licitante				Total	▲
✓ 1	SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)	3			'	1
2	SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)	3				5
Total: 2	Pagina 1 de 1					

- 3. Presionar el botón Regresar.
- 4. El sistema regresa a la pantalla de las partidas en donde deberá continuar con la adjudicación de las siguientes partidas.
- 5. El monto y cantidad que se le adjudica al proveedor deberá ratificarlo al momento de la creación y configuración de los datos relevantes del contrato

Finalizada esta actividad podrá pasar a la carga del acta en el apartado correspondiente y a la configuración de los Datos Relevantes del Contrato, misma que se especifica en el módulo correspondiente.

8.4 Declarar desierto el procedimiento

En el caso de que se pretenda declara desierto un procedimiento ya sea porque no se presentó ninguna propuesta al mismo, o de las que se presentaron, ninguna resulto ser solvente, el operador de la UC deberá realizar las siguientes actividades:

8.4.1 Procedimiento sin propuestas

En el caso de que no se hubiese presentado ningún tipo de propuesta en el procedimiento (presencial o electrónica) el operador de la UC deberá realizar las siguientes actividades:

- 1. Realizar el proceso de apertura de requerimientos técnicos y económicos como lo establece la sección correspondiente en esta guía, obviamente esta acción se realizará sin propuestas pero la intención es activar la opción de Fallo.
- 2. Seleccione la opción "Clasificación Final de las Proposiciones" del menú Fallo.
- 3. En la sección "Otras Acciones" hay que dar clic en "Procedimiento desierto" y especifique brevemente un comentario sobre la emisión de esta decisión de fallo y de clic en "Continuar".



Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	
 Administración del Procedimiento 	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00		
Monitoreo de Licitantes	Estado: Evaluación Final		
Grupo de Evaluación			<i>*</i>
Apertura de Proposiciones	Sonfiguración 🙀 Publicación DOF 💣 📶 Informe Completo 💣	🚔 Informe Imprimible 🕜 🗐 Exportar Lista de Proveedores	
▼ Fallo	Acciones de Fallo	Siguientes Acciones	Otras Acciones
Clasificación Final de las Proposiciones Clasificación Final de las Proposiciones	▶ Pre-adjudicación	Convertir el Procedimiento en otro Procedimiento	Reabrir Procedimiento
Gestión de Propuestas Presenciales Propuestas offline de proveedores/contratistas : 0	Adjudicar	Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente	Recedimiento desierto
Difusión de Documentos a Licitantes	Aulti-adjudicación	Convertir en OSD	()) Suspender
			- Cancelar
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)	🕭 Gestión de Propuestas Presenciales		
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario	Visualizar la Clasificación		
4. Al finalizar	el estado del procedimien	to será " No adjudicada ".	R

Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: NO- Adjudicada

Finalizada esta actividad podrá pasar a la carga del acta en el apartado correspondiente y a la configuración de los Datos Relevantes del Contrato, misma que se especifica en el módulo correspondiente.

8.4.2 Procedimiento con propuestas pero ninguna resultó solvente

Una vez evaluadas las propuestas y tomado la decisión de que ninguna cumple con las especificaciones solicitadas el operador deberá realizar las siguientes actividades para la emisión del fallo correspondiente.

- 1. Seleccione la opción "Clasificación Final de las Proposiciones" del menú Fallo.
- 2. De la sección **"Otras Acciones**" de clic en **"Procedimiento desierto**" y especifique brevemente un comentario sobre la emisión de esta decisión de fallo y de clic en **"Continuar"**.



		Discussion Medicas Carolda Israe Alalanda	
Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	Navegación 🕈	Zona horaria: GMT- 6:00	
 Administración del Procedimiento 	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00		
Monitoreo de Licitantes	Estado: Evaluación Final		
Grupo de Evaluación			Â
Apertura de Proposiciones	🎯 Configuración 🔯 Publicación DOF 👌 📄 Informe Completo 🔗	Informe Imprimible 🚰 🛛 🗐 Exportar Lista de Proveedores	
▼ Fallo	Acciones de Fallo	Siguientes Acciones	Otras Acciones
Clasificación Final de las Proposiciones Clasificación Final de las Proposiciones	🔊 Pre-adjudicación	Convertir el Procedimiento en otro Procedimiento	👔 Reabrir Procedimiento
Gestión de Propuestas Presenciales Propuestas offline de proveedores/contratistas : 0	Adjudicar	Convertir Procedimiento en otro Procedimiento existente	Recedimiento desierto
Difusión de Documentos a Licitantes	Aulti-adjudicación	Convertir en OSD	(I) Suspender
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)	sestión de Propuestas Presenciales		- Cancelar
Redefinir derechos de usuario	Visualizar la Clasificación		
	Comentarios de Adjudicación 0 🧾 Ver	/Añadir Notas	
	Anexos 0 @Ane	ixos	
	Licitante	Precio Total Precio Confirmado	Respuestas a los Requerimientos
	CNET BCA S.A. de C.V (2) Comentarios	35,500 35,500 27,500	¥ 🛉
	Empresa 2 S.A. de C.V. C ⁹	47,500 47,500 20 tailes 36,500 36,500 36,500	😴 💼
	Total: 3 Pagina 1 de 1		
			Subir
3. Al finalizar	el estado del procedimiento	o será " No adjudicada" .	

Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Procedimiento : 32599 - Material y útiles de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 15/01/2014 13:00:00 Estado: NO- Adjudicada

Nota: La no solvencia de una propuesta presencial no la exime de ser registrada en CompraNet actividad que deberá realizarse previo a la emisión del fallo.

Finalizada esta actividad podrá pasar a la carga del acta en el apartado correspondiente y a la configuración de los Datos Relevantes del Contrato, misma que se especifica en el módulo correspondiente.

8.5 Cancelar o suspender el procedimiento en el fallo

El sistema tiene otras dos opciones en la sección "**Otras Acciones**" en el apartado de "**Fallo**" que son las de Suspender y Cancelar un procedimiento, para realizar esta actividad, es importante considerar las diferencias entre estas opciones.



Otras Acciones
➢ Procedimiento desierto
(1) Suspender
Cancelar

Suspender: Le permite suspender temporalmente el proceso de adjudicación manteniendo el procedimiento en un estado de **"Suspendida"**, permitiéndole reactivar el proceso de fallo para continuar con el mismo.

Cancelar: Dará por terminado el procedimiento no permitiéndole su reactivación, el estado del procedimiento será "Terminada".

8.6 Modificación del fallo

El sistema CompraNet permite, en caso de error, revertir la acción de emisión de fallo realizada, la cual regresa al procedimiento en todos los casos anteriores, excepto el estado de **"Suspendida"**, al estado de **"Evaluación final"**, para lo cual el sistema tiene disponible en la sección de Fallo el botón **"Revertir Fallo"**.



 Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de ofic Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 02:00:00 H Estado: Adjudicada 	ina oficina PM
Configuración الله المحافظ	🖨 Informe Imprimible 🗗 😨 Exportar Clasificación Final
Acciones de Fallo Modificar Fallo Crear Contrato Revertir Fallo	25
Visualizar la Clasificación	
Nivel de Posición de Respuesta	Ningún Orden
Nivel Actual de Adjudicación	Total (Mejor Precio)
Comentarios de Adjudicación	0 Ver/Añadir Notas
Anexos	0 🖉 Anexos
Divisa	MXN
Clasificación Licitante	Precio Total 🔺 Respuestas a los Requerimientos
1 SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) [🛿 0 💭 Comentarios 2 🚺 T 👬 E
2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)	🖗 0 📴 Comentarios 8 🛛 🛃 🛃
Total: 2 Pagina 1 de 1	

Cuando Adjudicó a más de un licitante diferentes partidas deberá presionar el botón "Revertir Fallo".





 Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de ofici Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de o Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 02:00:00 P Estado: Adjudicada 	na(PruebaBCHA080115) nficina M
🏷 Configuración 🔂 Publicación DOF ្នា 🔲 Informe Completo ្នា	الله المعاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة معاملة م معاملة معاملة م
Siguientes Acciones	
	Ningún Orden
Nivel Actual de Adjudiceción	Item (Maior Precio)
Comentarios de Adjudicación	0 Ver/Añadir Notas

Anexos 0 Anexos

2.1 Útiles					
	Descripción	Estado de Adjudicación	Proveedor	Total	
2.1.1	Cuaderno 100 hojas	Adjudicada	SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)	1	
2.1.2	bolírafo	Adjudicada	SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)	2.5	
2.1.3	papel bond	Adjudicada	SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)	0.5	
Glo	bal				
				Precio Total	
				4	

Lea el mensaje y presionar Aceptar

B	
2×	



P - Secret	Mensaie de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx: ×	escargas UORCS::TrabajaEn:::
	······································	
- 10 C	¿Desea Cancelar la Decisión de Adjudicación? Haga clic en "Ok" para continuar,	
Expe Proc	o en "Cancelar" para volver a la Clasificación Final de las Respuestas.	0115)
Fech		
Esta	Aceptar Cancelar	
Contra	guracion INPublicacion DOF C. Informe Completo C. Informe Imp	afimible 🗗 🔣 Exportar Clasificación Final
Sigui	entes Acciones	



Visualizar la Clasificación	
Nivel de Posición de Respuesta	Ningún Orden
Nivel Actual de Adjudicación	Item (Mejor Precio)
Comentarios de Adjudicación	0 Ver/Añadir Notas
Anexos	0 🖉 Anexos
Divisa	MXN

2.1	l Útiles				
	Descripción	Estado de Adjudicación	Proveedor	Total	
2.1.1	Cuaderno 100 hojas	Adjudicada	SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)	1	
2.1.2	bolírafo	Adjudicada	SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)	2.5	
2.1.3	papel bond	Adjudicada	SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)	0.5	
Gk	Global				
				Precio Total	
				4	

Presionar el botón Deshacer Pre-adjudicación





<u>_</u>				
Secret	Mensaje de la página	https://compranet.funcionp	ublica.gob.mx: × escargas UORCS::TrabajaEn:::	
*	¿Está seguro de que desea	Deshacer la decisión de Pre-Adjudic	ación?	Selecciona r Área
▼ Expe Proc Fech	Confirmando esta acción s (Cualquier SDO o Subasta asociación se perderá)	e perderá toda la configuración de f creada durante la Pre-Evaluación pe	Pre-Adjudicación rmanecerá, pero la 0115)	
Esta		Aceptar	Cancelar imible 🖓 📰 Exportar Clasificación Final	l de
Accion	nes de Fallo Ilizar la Fase de Pre-Adjudica	Siguientes /	Acciones	
		Deshacer	Pre-Adjudicación	
Visual	izar la Clasificación			
		Nivel de Posición de Respuest	a Ningún Orden	
		Nivel Actual de Adjudicació	n Item (Mejor Precio)	
		Comentarios de Adjudicación	n 0 Ver/Añadir Notas	
		Anexo	s 0 Ø Anexos	
		Divisi	a MXN	
2.1	L Útiles			
	Descripción	Estado de Adjudicación Pro	veedor	Total
2.1.1	Cuaderno 100 hoja s	Adjudicada SFF	P-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)	1
2.1.2	bolírafo	Adjudicada SFF	P-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)	2.5
2.1.3	papel bond	Adjudicada SFF	-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)	0.5
Glo	obal			
				Precio Total
				4

8.7 Publicación de acta de fallo

Independientemente del resultado emitido en el Fallo, el operador de la UC deberá publicar el acta correspondiente a esta acción en el apartado de "Difusión del Anuncio al Público en General" del expediente de contratación de acuerdo a lo siguiente:

1. Ubique la sección "Difusión del Anuncio al Público en General" del expediente de referencia, la cual tiene el Estado "Visible a Todos".



2. De clic en "Editar" y luego en "Anexar".

Volver a la Lista Página Principal Salir Avuda N	lavegación 🕫	Blenvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	
 Administración del Expediente 	Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Tados		
Configuración Ver Configuración del Expediente		P	
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	Crear el	Número del Procedimiento 🕜 🛛 👾 Ver Anuncio Publicado 🛛 🚔 Archiver 🛛 🧾 Informe Imprimible 🖞	
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (2)	🕼 Editari 🛓 Deshacer la publicación del Anuncio 🕼 Copiar URL		
Anexos	Detalles del Anuncio		
Archivos Encontrados: 0	Descripción detallada del expediente de contratación.	Material y útiles de oficina	
Avisos de Modificación del Expediente	Notas	Notas Adicionales por Defecto	
Ver Avisos	Tipo de Contratación	Adquisiciones	
Bitácora de Modificaciones al Expediente Entidad Federativa de la UC Distrito Federal		Distrito Federal	
Operaciones Registradas	Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre	Automático	

- 3. Adjunte el archivo correspondiente al "Acta de Fallo" y capture la descripción del mismo.
- 4. Una vez adjuntado el documento de clic en "Guardar".

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncio: Visible a Todos			
		🗐 Guardar 🔀 Cancelar	
Atributos del Anuncio			
Tipo	le Anuncio 01 Anuncio público procedimiento de contratación		
Detalles del Procedimiento			
Número del Procedimiento	★ Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	LA-UCJAHV001-N4-2014	
Orácter del Procedimiento.	* Indicar el carácter del procedimiento	Nacional	
Crédito externo	★ Indicar si tiene crédito externo o no.	No v	
Torma del procedimiento	* Seleccionar la forma del procedimiento	Mixta v	
Tipo de Procedimiento	* Seleccione tipo de procedimiento:	Licitación pública	N I
Confirme fecha publicación	* Confirme la fecha de publicación del Anuncio	09/01/2014	(dd/mm/aaaa)
SDx Abierta a Todos			
660 Enlace a Procedimiento			
Código Título	Hora Límite para E	presar Interés	
1 📄 32599 Material y útiles de ofici	09/01/2014 19:00		🏟 No enlazar SDx
información Operador UC			
Gestión de C	erador UC SFP-UPCP2		
Nombre del C	erador UC Martinez Garrido Jorge Alejandro		
E-mail del C	erador UC upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx		
	nlace Web		
Anexos del Anuncio			
@ Anexar			
Nombre Archivo	Descripción	Comentario	Ultima fecha de modificación
1 Acta de Fallo.docx (13 Kb)	Acta de fallo		13/01/2014 18:04
2 Acta del evento de Apertura y evaluació (13 Kb)	Acta de Apertura y evaluación de proposiciones		13/01/2014 15:38
3 Convocatoria.docx (13 Kb)	Archivo de Convocatoria	Este Archivo Contiene la Convocatoria del Procedimiento de Contratación	09/01/2014 12:45
4 Junta de Aclaraciones.docx (13 Kb)	Acta Junta de Aclaraciones		09/01/2014 16:31

Con la incorporación del Acta de Fallo se da por terminado el tema correspondiente a "Emisión de Fallo"



9 Contratos

El **Contrato** es el acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formalizan los actos para la adquisición, arrendamiento de bienes muebles, la prestación de servicios, realización de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 25 del "ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet" **todos** los procedimientos de contratación **adjudicados** deberán de tener cuando menos **un contrato**.

"25.- Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo, con independencia de la fecha en que se firmen, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet.

Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que ésta ocurra".

9.1 Estados de los contratos

Un contrato puede presentar 5 diferentes estados posibles:



- Creado: es el estado adquirido cuando se crea el contrato; después de una adjudicación; mientras se encuentre en este estado no será contabilizado como un contrato válido en CompraNet, ni considerado como reportado para fines estadísticos.
- 2) Activo: es el estado que guardará el contrato en CompraNet durante la vigencia del mismo.



3) Terminado: Es el estado adquirido cuando la UC realiza alguna de las siguientes acciones: da por terminado el contrato de manera anticipada, cancela o rescinde el mismo antes de la fecha fin.

En este caso se debe indicar la fecha efectiva del término del contrato escribiendo los motivos por los cuales será terminado, si lo desea podrá adjuntar algún documento que lo avale.

4) Expirado: Este último estado se habilitará automáticamente por el sistema cuando ha transcurrido la vigencia del contrato.

Nota: CompraNet considera como estados: Activado, Terminado y Expirado.

9.2 Crear contrato

A continuación se describe como crear un contrato en CompraNet para reportar los datos relevantes, es importante considerar que el sistema tiene las siguientes dos opciones para crear contratos:

- Contratos derivados de un procedimiento: en este caso el contrato se crea a partir de un procedimiento de contratación (*Licitación, Invitación a cuando menos tres personas*), es importante verificar que el estado del procedimiento sea "Adjudicada".
- 2. Contratos creados sin procedimiento previo: son aquellos contratos que se crean de manera independiente en el expediente, debido a que no se derivan de ningún procedimiento realizado en la plataforma (Adjudicación directa).

9.3 Crear contrato desde el procedimiento

Ingrese a su área de trabajo y en el apartado "Áreas de contratación" presionar sobre "Procedimientos".



💌 Área de Contratación	 Anuncios Publicados 	✓ Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Incorporación al RUPC
Contratos		
▼ Material de apoyo	🔻 Área de Consulta	✓ Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
	Proveedor/Contra tista	
	Operador UC	
	Informes a dicionales	
	Datos Archivados	
👻 Cambiar Idioma		

Dentro de la opción del menú "Mis Procedimientos" busque el procedimiento a través de los parámetros de búsqueda contenidos en las siguientes opciones:

- (1) Presionar el botón "Buscar Filtrar/por"; o
- (2) En el campo "Filtrar por" seleccionar la opción "Solo mis procedimientos".
- (3) Localice el procedimiento del que va a reportar el contrato, verifique que el **estado** del mismo sea "Adjudicada".
- (4) Presionar sobre la **Descripción Breve** del procedimiento.

Expedientes de Contratación Solicitud es de In	formación (SDI) Procedimiento	os Ofertas Subsecuentes de Desci 📿 (C	SD) Contratos	
Menú		Filtrar por: Todos los Procedimientos	🔻 🕅 Configu	rar Filtros 🤌
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	🔍 Buscar/Filtrar por 📑	Crear Procedimiento	cel	6
Plantilla de Procedimiento Plantilla de Procedimiento	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Código del Opera Expediente	dor UC Estatus Fecha / Hora Acto de Apertura
Archivar Procedimiento Archivar Procedimiento	1 528613	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	743218 Capaci	tación CompraNet Adjudicado 09/01/2015 02:00 PM
<u> </u>	Total: 1 Pa	agina 1 de 1 Visualizar: 20	Elementos	

En el apartado de **Fallo** en la sección **Clasificación Final de las Proposiciones** se muestran las empresas que participaron en el procedimiento.

Para iniciar el registro de los datos relevantes del contrato de cada una de las empresas ganadoras, presionar el botón "Crear Contrato".



Administración del Procedimiento	 Expediente : 743218 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina Procedimiento : 528613 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina Fecha y hora de apertura de proposiciones: 09/01/2015 02:00:00 PM 	
Monitoreo de Licitantes	Estado: Adjudicada	
▶ Grupo de Evaluación	🌮 Configuración 🔯 Publicación DOF 🖻 🗐 Informe Completo 🖻 🕼 Informe Imprimible 🗗 📰 Exportar Clasificación Final	P
Apertura de Proposiciones	Acciones de Fallo Siguientes Acciones	
▼ Fallo	Modificar Fallo	
Clasificación Final de las Proposiciones Clasificación Final de las Proposiciones	Revertir Fallo	
Difusión de Documentos a Licitantes		
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes	Visualizar la Clasificación Nivel de Posición de Respuesta Ningún Orden	
Padafinir darachos da usuario	Nivel Actual de Adjudicación Total (Mejor Precio)	
 Vista Derechos Usuario 	Comentarios de Adjudicación 0 UVer/Añadir Notas	
	Anexos 0 Ø Anexos	
	Divisa MXN	
	Clasificación Licitante Precio Total 🔺 Respuestas a los Requerimien	tos
	1 SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación) 🖓 0 📄 Comentarios 2 💽 1	
	2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) 🗗 0 📄 Comentarios 8 💽 📊 E	
	Total: 2 Pagina 1 de 1	
	\sim	

---- Nota: Para crear el contrato la empresa deberá estar registrada en CompraNet.

La siguiente pantalla muestra el formulario con los siguientes Campos:

PROVEEDOR O CONTRATISTA, es el nombre de la empresa adjudicada a la que va crear Contrato.

Código del Expediente, este campo es extraído automáticamente por el sistema.

Los campos Migración Anexos Operador UC y Migración Anexos Licitante deberán estar marcados con el botón de opción 🔽.

Seleccione el Tipo de contratación (1. Adquisiciones, 2. Arrendamientos, 3. Servicios, 4. Obra Pública, 5. Servicios relacionados con la obra pública)

Código del Contrato, código asignado por el sistema para el elemento Contrato.

En el campo **Título del contrato** presionar sobre el botón **Copiar el título del Procedimiento** para que el sistema extraiga el título que capturo en el procedimiento.

Escriba la Referencia / No. de contrato interno y presionar Confirmar



✓ Confirmar X Cancelar					
Detailles del Contrato a Crear					
Proveedor o Contratista	SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación) 🖻				
Código del Expediente:	743207				
Migración Anexos Operador UC					
Migración Anexos Licitante					
Transferir los Valores de Fórmula de Columna	0				
★ Tipo de Contratación	T				
Código de Contrato	670084				
* Título de Contrato		Copiar título del Procedimiento			
Referencia / No. de contrato interno					

Verifique que la(s) partida(s) que adjudicará al proveedor se encuentre(n) seleccionada(s) y presionar **Confirmar**.

En caso de Adjudicar a más de un licitante diferentes partidas, deberá modificar la cantidad que se adjudicará al proveedor.

			Confirma r 🔀 Cancelar		
Seleccion	ar todo	o 🕅 Actualizar			
Licitante SF	P-Empresa Pruebas 03(no considerar parti	cipación) 🖻			
2.1 - Útiles					
	Parámetro	Cantidad		Precio Unitario	Total
2.1.1	Cuaderno - Cuaderno 100 hojas	* 10		0.1	1
2.1.2	bolígrafo - bolírafo	* 5		0.1	0.5
2.1.3	papel bond - papel bond	* 5		0.1	0.5
(Sección Incluid	la en el Total)				2
Global					
					Precio Total
					2
Lea el n	nensaje y presionar A	ceptar			



← Volver a la Lista	alir 🛛 🏶 Ayuda Na	Mensaje de la página ¡Advertencia! Puede que no la Línea Genérica de Ítem	https://compranet.funcionpub o se haya añadido al contrato el Ítem d	lica.gob.mx: × e Descuento o		Sele	ccionar Área
Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes Grupo de Evaluación	 Expediente : 74 Procedimiento Fecha y hora d Estado: Adjudie Configuración 	Publicación DOF r?	Informe Completo r [®]	Aceptar			æ
Apertura de Proposiciones Fallo	Código del Contrato	Título Materiales, útiles y equipos	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de Inicio 12/01/201	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato Creado
Difusión de Documentos a Licitantes	Total: 1	menores de oficina Pagina 1 de 1	considerar participación) Visualizar: 20 🔻 Eler	nentos	11,01,101	-	
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes Mensajes sin leer (0)							Subir
Redefinir derechos de usuario Vista Derechos Usuario							
Contratos Contratos Asociados 1							

Observe que el Estado inicial del contrato es "Creado"

	Código del Contrato	Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de Inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
1	670066	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)		12/01/2015	;	Creado
Total	l: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🔻 Elemo	entos			

Para iniciar el registro de los datos relevantes de otro contrato deberá ingresar nuevamente al apartado de Fallo, en la sección **Clasificación Final de las Proposiciones** presionar el botón **"Crear Contrato"** y seleccione a la empresa a la que le creara él contrato.

Capture los datos del formulario verificando que sea correcto el nombre del Proveedor o Contratista y realice el mismo procedimiento descrito anteriormente para el primer contrato, este procedimiento deberá realizarlo para crear el contrato de cada proveedor, es decir iniciar desde el botón "**Crear Contrato**".

Previo a registrar la información relativa a cada contrato se recomienda relacionar el "Código del procedimiento" siguiendo los pasos que a continuación se describen:

- Presionar sobre el número del Expediente
- 2. La acción realizada lo trasladará al menú "Configuración" del Expediente, donde deberá dar clic en el botón "Crear el Número del Procedimiento".
- Automáticamente se desplegará la pantalla del "Cálculo del Código de Procedimiento CompraNet", deberá volver a relacionar el código presionando el botón "Volver a Relacionar Código del Procedimiento", observe que la columna "Código del Procedimiento Calculado" se encuentra vacía en los renglones correspondientes a los contratos creados.



4. En la siguiente imagen observará que el sistema relaciona los contratos creados con el código del Procedimiento, para continuar presionar el botón "Cerrar"

	_					
	Volver a Relacionar el Número del Procedimiento Cerrar					
Información del Número del Procedimiento Actual						
Tipo de Procedimiento	Licitación Pública					
Objeto del Contrato	Adquisiciones					
Carácter de l Procedimiento	Nacional					
Clave de la Unidad Compradora	XXXYYY001					
Año	2015					
Número del Procedimiento Calculado	LA-XXXYYY001-N8-2015					

	Elementos del Expediente					
	Tipo	Nombre		Número del Procedimiento	o Calculado	
1	cnt	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	(LA-XXXYYY001-N8-2015		
2	opp	Materiales, útiles y equipos menores de oficina(PruebaBCHA080115)		LA-XXXYYY001-N8-2015		
3	rfx	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		LA-XXXYYY001-N8-2015		
4	rfx	Sobre tecnico obligatorio (LA-XXXYYY001-N8-2015		

Para continuar con la configuración de los contratos de clic en el apartado "Elementos del Expediente", se desplegará el menú que indica el número de Elementos Contenidos (SDI, Procedimientos, OSDs, Contratos), de clic sobre "Contratos".

9.4 Configuración y activación de los datos relevantes de contrato

Para Activar un contrato se deberán considerar principalmente tres acciones:

- 1. Configuración de los datos relevantes de contrato a través de la captura del Formulario "Datos Relevantes del Contrato".
- 2. Configuración de la Información adicional del contrato a través de la captura del Formulario "Información Adicional".
- 3. Activación del contrato al presionar el botón "Activar".

9.4.1 Datos relevantes de contrato

Una vez que haya dado clic sobre "**Contratos**" regresará al listado de contratos, para ingresar a cada uno de ellos, capturar sus datos relevantes y activarlos. Presione sobre "**Título**" (1).


Volver a la Lista Pásina Principal Salir Ayuda Navegación c ^a Bienvenido: 'Martinez Garrido Jorge Alejandro							
Administración del Expediente	Zona norarra:umi - esuv Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncios Visibile a Tados						
Configuración Ver Configuración del Expediente Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	🤹 Cambiar Operador UC d	el Expediente 🕞 Crear 🐻 Crear	el Número del Procedimiento 🗗	🦇 Ver Anuncio Publicado) 📑 Archivar 📗	👖 Informe Imprimible 🗗		di di seconda di secon
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (3) SDI (0)	Buscar/Filtrar por	Exportar Lista en Excel	Filtra ar Fecha de Contrato	r por: Todos los Contratos			
Procedimientos (1) OSDs (0) Contratos (2)	Código del Contrato 1 6753 2 6752	Título <u>Materiales y útiles de Oficina</u> <u>Materiales y útiles de Oficina</u>	Proveedor o Contratista Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V	Referencia / No. de contrato interno SFP-00002-012014 SFP-00001-012014	Fecha de inicio 13/01/2014 13/01/2014	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato Creado Creado
Anexos Archivos Encontrados: 0	Total: 2	Pagina 1 de 1					
Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos Bitácora de Modificaciones al Expediente							Subir
Operaciones Registradas Integrantes del Expediente Operadores del Expediente							

Automáticamente se mostrará la siguiente pantalla que contiene el formulario "Datos Relevantes del Contrato", en la que deberá capturar la información solicitada en los campos. Para iniciar la captura presione el botón "Editar" (2).

+	Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina
 Información General del Contrato 	Proveedor o Contrainta Empresa 23.4.2.4 of V./ Contrato (157.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
Datos relevantes del Contrato Información General	Fecha de finalización del Contrato: Estado del Contrato: Creado
Anexos Documentos Encontrados: 1	le la constante de la constante
Información Adicional del Contrato	🕼 Cambler Responsable del Contrato 🕼 Duplicar Contrato 👔 Eliminar contrato 👔 Eliminar contrato 👔 Activar contrato 🕼 Guardar como Procedimiento 🔯 Guardar como SPI 📑 Informe Contrato 🕐 🚔 Informe Imprimible 🗗
Gestion de Contratos	Editar 2
Destinatarios de Email	Proveedor o Contratista
Lista de Destinatarios	Razón Social Empresa 2.5 A. de C.V. dº
Redefinir Derechos	i Atención El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACION QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se registre en CompraNet y
Redefinir Derechos	este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una proporcione el certificado digital emitido por el SAT.
Área de Contratación que genera el contrato Vista Procedimiento Original	Unidad Compradora

A continuación se describen los campos establecidos en dicho formulario "Datos relevantes del Contrato".

Nota: Ponga especial atención en los campos obligatorios marcados con ★.

Sección "Proveedor o Contratista" en esta sección observará que el formulario ya tiene asignada la empresa a la cual se le está creando el contrato en el campo "*Razón Social" (3).

Proveedor o Contratista	
	\star Razón Social 🛛 Empresa 2 S.A. de C.V. 😭 🧭 Seleccionar Licitante

Nota: En contratos derivados de un procedimiento de contratación no deben existir errores en la empresa a crear contrato, la única posibilidad de error que existe es que se haya adjudicado en el **Procedimiento** sección **Fallo** a una empresa no deseada, lo cual deberá corregirse en la misma sección y realizar los pasos anteriores.

Sección "Descripción" en esta sección observará que el campo "Código del Contrato" se mostrará definido automáticamente por el sistema (4).

Descripción		
	Código del Contrato 6753	

Capture los siguientes campos:

"* Título del contrato": escriba el título del contrato de acuerdo a la Partida o Concepto de Obra por la cual está realizando el contrato (5).

Se recomienda que tenga el mismo nombre del Expediente y Procedimiento para facilitar su búsqueda en CompraNet.

"Descripción": en este campo podrá redactar la especificación del contrato de manera amplia (hasta 2000 caracteres) (6).

	-	
\star Título del Contrato	Materiales y útiles de Oficina	— (5)
Descripción	Compra de Material de útiles de Oficina	
	Caracteres disponibles = 1960	

"Tipo de Contratación": en este campo deberá seleccionar el tipo de contratación del procedimiento realizado, (1. Adquisiciones, 2. Arrendamientos, 3. Servicios, 4. Obra Pública, 5. Servicios relacionados con la obra pública) (7).





"Referencia / No. de contrato interno": capture algún concepto que le permita identificar el contrato dentro de su área de trabajo (8).



"Fecha de creación de datos relevantes de contrato" y "Hora de creación de datos relevantes de contrato": estos campos muestran la fecha (9) y hora (10) respectivamente en que están siendo creados los datos relevantes del contrato, mismos que quedan fijados una vez que guardamos por primera ocasión este formulario.



"*Fecha de inicio del contrato" y **"Hora de inicio**": estos campos corresponden al inicio de vigencia del contrato (11) y la hora (12) respectivamente, en caso de la compra de un bien que la entrega se haga el mismo día, repita la fecha en los campos **"Fecha inicio del contrato**" y **"Fecha fin del contrato"**.



"* Importe Total sin IVA": en este campo deberá establecer el monto total de la adjudicación (15).

"Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra": este campo no es editable y contiene el resultado del cálculo realizado por el sistema de acuerdo a las partidas o el concepto de obra adjudicado (16), en caso de requerir modificación este campo se actualizará al realizar los ajustes en la sección de "Partidas/Conceptos".





Nota: El Importe total sin IVA debe ser igual al Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra).

En caso de existir alguna discrepancia deberá ajustar el campo incorrecto de la siguiente manera: Para corregir el campo "Importe total sin IVA" de clic en el botón "Editar" en la pantalla de "Datos relevantes del Contrato" y capture el importe correcto.

 Información General del Contrato 	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Proveedor o Contratitata Empresa 2 S.A. de C.V.
Datos relevantes del Contrato Información General	Centration (07.22) - Marcements y outro de Contente Fecha de finilización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00 Estado del Contrato: Creado
Anexos Documentos Encontrados: 1	¢
Información Adicional del Contrato	Cambiar Responsable del Contrato 📳 Duplicar Contrato 🙀 Eliminar contrato 🗋 Activar contrato
Gestion de Contratos	Editar
Destinatarios de Email	Proveedor o Contratista
Lista de Destinatarios	Razón Social Empresa 2 S A de C.V. 💕
Redefinir Derechos	; Attención! El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACION QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se registre en CompraNet y
Redefinir Derechos	este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una proporcione el certificado digital emitido por el SAT.
Área de Contratación que genera el contrato Vista Procedimiento Original	Unided Compredore

"* Moneda": seleccione el tipo de moneda con la que se efectuará el pago respectivo del contrato que está creando (17).



"¿Se permite subcontratación?": En este campo deberá elegir en todos los casos la opción "No" (18).







En caso de que la categoría no corresponda deberá elegir entre las opciones "Añadir Categoría" y "Añadir Categoría Manualmente".



Manual Operación UC

"Añadir categoría": deberá seleccionar la categoría del catálogo CUCOP que corresponda a su contratación, en esta sección podrá realizar búsquedas a través de los campos (Buscar por, Código de Categoría, Descripción Categoría, Descripción Interna), al presionar el botón "Expandir Todo" se desplegará el Árbol de Categorías Vigente como se muestra en la siguiente pantalla:

	Seleccionar 🔀 Cancelar
Buscar	
Buscar por	ontiene 💌
Código de Categoría 🥤	
Descripción Categoría	
Descripción Interna	
	🔍 Buscar
🔓 Expandir Todo 🛛 🎉 Minimiza	
0 - CUCOP	
✓ 2000 - Materiales y suministros	
▼ 2100 - Materiales de administracion, emision de documentos y	articulos oficiales
🗸 🗹 2110 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina	
👻 🗹 2120 - Materiales y útiles de impresión y reproducción	
2130 - Material estadístico y geográfico	
2140 - Materiales, útiles y equipos menores de tecnolo	paías de la información y comunicaciones
- 2150 - Material impreso e información digital	
✓ ☐ 21/0 - Materiales y utiles de ensenanza	
 2180 - Materiales para el registro e identificación de b 	enes y personas
2200 - Alimentos y utensilios	
 2300 - Materias primas y materiales de produccion y comercial 	zacion
2400 - Materiales y articulos de construccion y de reparacion	
 2500 - Productos químicos, farmaceuticos y de laboratorio 	
 2600 - Combustibles, lubricantes y aditivos 	
2700 - Vestuario, blancos, prendas de proteccion y articulos dep	ortivos

"Añadir Categoría Manualmente": en esta opción la forma de agregar la categoría es tecleando la clave de la misma, sólo se permiten claves existentes. En la página principal de CompraNet podrá descargar el Catálogo CUCOP.

Para finalizar la captura del formulario "Datos relevantes del Contrato" presione el botón "Guardar".



Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina Proveedor Contraista: Emprae 2 S.A. de C.V. Contrato: 6753 - Materiales y útiles de Oficina Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00 Estado del Contrato: Creado	
	Guardar 🔀 Cancelar
Proveedor o Contratista	
\star Razón Social	Empresa 25.A de C.V. 🕫 🥜 Seleccionar Licitante
¡Atención! El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a	LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACION QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se registre en CompraNet y proporcione el certificado digital emitido por el SAT.
este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una	
Unidad Compradora	
Descripción	
Código del Contrato	6753
* Título del Contrato	Materiales y útles de Oficina
Descripción	Compra de Material de útiles de Oficina
	Caracters disponibles = [1960]
* Lipo de Contratación	1.Adquisciones
Referencia / No. de contrato interno	5FP-0002-012014
Fecha de creación de datos relevantes del contrato	13/01/2014
Hora de creación de datos relevantes del contrato	19:03
* Fecha de inicio del contrato	13/01/2014 @g (dd/mm/aaaa)
* Hora de inicio	(hh:mm) Formato de 24 horas
	18-41
* Fecha de fin del contrato	13/02/2015 🖳 🖳 (dd/mm/aaaa)
\star Hora de Finalización	(hh:mm) Formato de 24 horas
	18:00
★ Importe total sin IVA	36,500 V
Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)	7,500

9.4.2 Información adicional del contrato

Para continuar con la captura de la información relativa al contrato ingrese al apartado "Información Adicional" y presione el botón "Editar".

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda !	lavegación (* Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00
 Información General del Contrato Información Adicional del Contrato 	Expediente : <u>34717</u> - Materialy útiles de oficina Proveedor o Contratista: Impresa J S.A. de C.V. Contrato: 6737. Materiales útiles de Oficina Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00 Estado del Contrato: 13/02/2014 18:00:00
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador	
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra > Gestion de Contratos	Cambiar Responsable del Contrato 😰 Duplicar Contrato 🔯 Eliminar contrato

Sección "Código del Procedimiento", en esta sección observará que se muestra el número del procedimiento al que corresponde este contrato.

Código del Procedimiento		
Número del Procedimiento	★ Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	LA-UCJAHV001-N4-2014
$\langle \rangle$		

Sección "Datos del proveedor o contratista adjudicado".

"Estratificación del proveedor o contratista": en este campo deberá indicar si la empresa es Micro, Pequeña, Mediana o no Mipyme.



Nota: Se recomienda establecer en la convocatoria que el proveedor y/o contratista adjudicado deberá estar registrado en CompraNet a la fecha firma del contrato, lo anterior para que la UC se encuentre en posibilidad de Activar el contrato en dicho sistema.

Datos del proveedor o contratista adju	dicado	
Estratificación del proveedor o contratista	★ Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME	Pequeña 💌

Sección "Datos adicionales".

"Fecha de celebración del contrato": en este campo deberá capturar la fecha de celebración del contrato (requerido por el IFAI).

Datos adicionales		
Fecha de celebración del contrato	Fecha de celebración del contrato. (requerido por IFAI)	14/02/2014

Sección "Contrato plurianual".

¿Es plurianual?: en este campo deberá indicar si el contrato es Plurianual.

"No de meses involucrados": en caso de haber seleccionado la opción "Si" en el campo anterior deberá capturar el número de meses involucrados en dicho contrato.

		32
Contrato plurianual		
ؤEs plurianual?	* Capture si el contrato es plurianual.	S V
No. de meses involucrados	Capture el No. de meses involucrados en el contrato plurianual.	18 12

Sección "Convenio modificatorio".

"Convenio modificatorio": en este campo deberá indicar si se trata de un convenio modificatorio.

"Monto original del contrato": en este campo deberá capturar el monto original del contrato del que deriva el convenio modificatorio.



				34	
	 Convenio modificatorio Monto original del contrato 	 Indique si se trata de un convenio Capture el monto original del con 	o modificatorio ntrato que dio origen al convenio modifica	torio	ů.
				35	
Secci	ón " Contrato marc	ο".			
¿Este un co	contrato deriva de ntrato marco.	un contrato marco	?: en este campo d	eberá indicar si el	contrato deriva de
ldenti " Si " c	ficación del contro apture el número c	ito marco": en caso identificación del c	o de haber seleccior ontrato marco.	nado en el campo	o anterior la opción
	(a) Este contrato deriva de un contrato marco? (a) Identificación del contrato marco	Indique si el contrato deriva de un contrato m Capture el número o identificación del contra Capture el número o identificación del contra	narco.	Caracteres disconibles = 2000	
Secci	ón " Contratación c	onsolidada".	,5	conductiva orabonitoria = [2000]	

"¿Este contrato deriva de una contratación consolidada?: en este campo deberá indicar si el contrato procede de una contratación consolidada.

"Número del procedimiento": en caso de haber seleccionado en el campo anterior la opción "Si" capture el número del procedimiento del cual deriva.

¿Este contrato deriva de una contratación consolidada?	★ Indique si el contrato deriva de una contratación consolidada.	38
Número del procedimiento	Capture el número del procedimiento del cual se deriva el presente contrato ej, LA-027PRU001-N1- 2011	-39
20^{1}		



Sección de "Fuente de Financiamiento", las unidades compradoras en los Gobiernos Locales (Estados y Municipios), deberán capturar la estructura financiera señalada en el oficio de aprobación de metas y recursos que haya emitido la secretaría de finanzas estatal o su similar.

"Ramo": seleccione del combo el Ramo correspondiente establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) mismo que deberá estar señalado en el oficio de autorización de metas y recursos emitido por la Secretaría de Finanzas o su similar (1).

Nota: En caso de que el Ramo no se señale en el oficio de autorización acuda a la mesa de ayuda a través del correo electrónico: compranetestados@funcionpublica.gob.mx, adjuntando dicho oficio y en su caso el convenio de coordinación suscrito con una autoridad federal competente.

"Clave del Programa": identifique la nomenclatura señalada en el oficio de autorización de metas y recursos emitido por la Secretaría de Finanzas o su similar (2).

Una vez identificado el programa, deberá localizar la clave del mismo en el **Catálogo de claves de Programas** ubicado en la página principal de CompraNet, en el apartado de **Información y ayudas / U.C. FEDERALES o U.C.ESTATATES/Descargas/Claves-Programas.xls**

A continuación se muestra un ejemplo del archivo Claves-Programas.xls

A	В	D			
вамо	CLAVE DEL PROGRAMA	PROGRAMA			
12	U009	Vigilancia epidemiológica			
12	U012	Programa de Apoyo para Fortalecer la Calidad en los Servicios de Salud			
14	E001	Impartición de justicia laboral			
14	E002	Procuración de justicia laboral			
14	E003	Ejecución a nivel nacional de los programas y acciones de la Política Laboral			
14	E004	Capacitación a trabajadores			
14	E005	omento de la equidad de género y la no discriminación en el mercado laboral			
14	E006	sesoría en materia de seguridad y salud en el trabajo			
14	E007	Asesoría y capacitación a sindicatos y trabajadores para impulsar la productividad, proteger el salario y mejorar su poder adquisitivo			
14	E008	Conciliación de intereses entre empleadores y sindicatos			
14	E010	Coordinación de acciones de vinculación entre los factores de la producción para apoyar el empleo			
14	E011	Actualización y registro de agrupaciones sindicales			
14	K026	Otros proyectos			
14	K027	Mantenimiento de infraestructura			
14	M001	Actividades de apoyo administrativo			
14	O001	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno			
14	P001	Instrumentación de la política laboral			
14	P002	Estudios económicos para determinar el incremento en el salario mínimo			

Copie la clave del programa y péguela en el campo "Clave del Programa".

"Aportación Federal": establecer el importe que corresponda al porcentaje de la aportación federal señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) (3).

"Aportación Estatal": establecer el importe que corresponda al porcentaje de la aportación estatal señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) (4).



"Aportación Municipal": establecer el importe que corresponda al porcentaje de la aportación municipal señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) (5).

"Generación Interna de Caja": establecer el importe que corresponda al porcentaje de generación interna de caja señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) (6).

"Aportación de Beneficiarios": establecer el importe que corresponda al porcentaje de la aportación de beneficiarios señalada en el oficio de autorización (Monto sin IVA) (7).

Nota: Los montos de los campos anteriores deberán estar señalados en el oficio de autorización de metas y recursos emitidos por la Secretaría de Finanzas o su similar, considerando que debe ser referida al importe total del contrato.

Ramo	Se refiere a los ramos señalados en el PEF.	14 -
Clave del Programa	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Capture la clave del programa de acuerdo al catálogo de programas.	1001 - 2
Aportación Federal	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	431,034.483
Aportación Estatal	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	172,413.793
Aportación Municipal	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	172,413.793 5
Generación Interna de Caja	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	43,103.4483
Aportación de Beneficiarios	El que señala el oficio de autorización de recursos de la instancia normativa. Monto sin IVA, escriba sólo números.	43,103,4483

A continuación observará un ejemplo para determinar los montos a capturar en los campos de aportaciones:

- ✓ Importe aprobado de la acción \$1,000,000.00
- ✓ Importe contratado de la acción \$ 990,000.00 (Incluye IVA)
- ✓ Importe contratado de la acción \$862,068.955 (No incluye IVA).

Anortanión	Estructura Financiera			
Apondeion	Aprobada	Contratada sin IVA		
Federal	500,000.00	431034.4828		
Estatal	200,000.00	172413.7931		
Municipal	200,000.00	172413.7931		
Generación Interna de Caja	50,000.00	43103.44828		
Aportaciones de Beneficiarios	50,000.00	43103.44828		
SUMAS	1,000,000.00	862068.9655		



Los importes que deberá capturar son los de la Estructura Financiera Contratada sin IVA.

Para finalizar la captura del formulario "Información Adicional" una vez capturada toda la información obligatoria * presione el botón "Guardar".

Expedience : 24717 - Material y Gilles de oficina Proveedor o Construitistic Imprez 3 S. A. de C.V. Contrato : 6753 - Materiales y Gilles de Oficina Fecha de Inalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00 Estado del Contrato : 13/02/2014 18:00:00	
Guardar 🔀 Cancelar	

9.5 Activar contrato

Una vez que ha creado el contrato y ha capturado la información de los formularios "Datos relevantes del Contrato" e "Información Adicional", deberá Activar el contrato para que sea considerado como un contrato válido.

Nota: Rec Expirado.	cuerde que	CompraNe	t consider	a como	estados	válidos	: Activo,	Terminado y
		2						
No se consideran	validos los c	ontratos cor	n estado "C	reado".				
		\frown						
Localice el contro	ato que va A	ctivar con e	stado "Cre	ado".				
Provinna cobra al	Título del cor	strate (10)						
Fresione sopre er	nuo dei cor	inalo (40) .						
Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	Navegación 💕		Bienvenido: Martine Zona hora	z Garrido Jorge Alejandro ia: GMT - 6:00				
 Administración del Expediente 	Expediente: 34717 - Material y út Estado del Anuncio: Visible a Tod	tiles de oficina 01						
Configuración								J ^e
Difusión del Anuncio al Público en General	Sambiar Operador UC del Exp	ediente 🔒 Crear 🐻 Crear e	l Número del Procedimiento 😋	(R) Ver Anuncio Publica	do 📑 Archivar 🔲 In	forme Imprimible 🗗		
Estado: Visible a Todos Elementos del Expediente			Filt	ar por: Todos los Contratos	Y			
Elementos Contenidos: (3)	Buscar/Filtrar.por	portar Lista en Excel	r Fecha de Contrato					
SDI(0) Procedimientos (1)		inter care and a caportal				Rocks de bable		Estada del contente
	Codigo dei Contrato	11000	Proveedor o contratista	Referencia 7 No. de c	contrato interno	Fecha de Inicio	recha de fin o de expiración	Estado del contrato

Presiones sobre el apartado "Información Adicional del Contrato" (41), se desplegarán 2 secciones presione sobre "Información detallada de Partidas/Concepto de Obra" (42).

CNET BCA S.A. de C.V

Contratos (2



🕀 🔹 Información General del Contrato	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Provendor o Contralitats Empresa 3.5.4. de C.V. Constanto JCTS - Methicilea y útiles de o ficina
Datos relevantes del Contrato Información General	Contrator V/J2/Hatchines/Contrator Fecha de finalización del Contrator 13/02/2014 18:00:00 Estado del Contrato: Creado
Anexos Documentos Encontrados: 1	A P
 Información Adicional del Contrato 	🗲 Cambiar Responsable del Contrato 📳 Duplicar Contrato 🕞 Eliminar contrato 📮 Activar contrato 😭 Guardar como Procedimiento 🚔 Guardar como SDI 🛅 Informe Contrator
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador	
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra	Movesdar o Contratista
Importe de Partidas/Concepto de Obra	Razón Social Empresa 2 S.A. de C.V. 🕈
Gestion de Contratos	(Atención) El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACION QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se registre en Compra Net y
	este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una proporcione el cartificado digital emitido por el SAT.
Dortinatarior do Empil	Unidad Compradora

A continuación se mostrará la siguiente pantalla, presione el botón **"Aprobar /Rechazar la Propuesta"** (43).

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	Navegación 🔗	Bier	venido: Martinez Garrido Jorge Aleja Zona horaria: GMT - 6:00	ndro				
Información General del Contrato Información Addicional del Contrato Información Addicional del Contrato Información Addicional Nodo se Edición Actual: Siól comprator Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Import de Partidas/Concepto de Chra	Expediente : <u>34717</u> - Material y Proveedor o Contratista: Empr Contrato : Cr53 - Materiales y Fecha de finalización del Contr Estado del Contrato: Creado	útiles de oficina as 25.4, de CV, tiles de Oficina to: 13/02/2014 18:00:00 ontrato	43 trato [] A tivar contrato [] G	uardar como Procedimien	to 🕞 Guardar com	o SDI	linforme Imprimible g	<i>\$</i>
Gestion de Contratos	📄 Eliminar la Versión	Editar 🕞 Presentar la Propuesta Interna	Aprobar/Rechazar la Propuesta 🛛 🗃	Exportar Lista en Excel				
Destinatarios de Email Lista de Destinatarios Redefinir Derechos Redefinir Derechos	Versión Je la Propuesta de la Lista de Precios 1 Io de la Versión de la Lista de Precios IN o es N Creado el 13/01/2014 1	egociable 9:03:21 Por: Martinez Garrido Jorge /	Nejandro					
Área de Contratación que genera el contrato Vista Procedimiento Original		Fecha de la Última Modificación 13/01/2014 1 Fecha Efectiva de la Modificación 13/01/2014 1	9:03:21 Por: Martinez Garrido Jorge / 9:03	Alejandro				
	Partidas Referencia / No. de contrato 1 Partida 1	interno Partida/Renglón o concepto Blocks	Nota Profesionales de cuadro chico	Unidad de medida Pieza	Cantidad	Precio Unitario 500	Precio 15	7,500
							Pr	ecio total:7,500

En la siguiente pantalla podrá capturar algún comentario en el campo "Aprobación Comentario" (44), posteriormente presione el botón "Aprobar la Propuesta de" (45).

JHIN



	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina			
Información General del Contrato	Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V.			
	Contrato : 6753 - Materiales y útiles de Oficina			
 Información Adicional del Contrato 	Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00 Estado del Contrato: Creado			
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador				
Información detallada de Partidas/Concepto de				
Obra	Cambiar Responsable del Contrato	🙀 Eliminar contrato		
Importe de Partidas/Concepto de Obra				
Gestion de Contratos	🙀 Eliminar la Versión 📓 Editar 📑 Presentar la Propuest	ista Interna 🔯 Aprobar/Rechazar la Propuesta 🔠 Exportar Lista en Excel		
	Aprobación Comentari			
Destinatarios de Email	- productor contention	Altour respecta		
Lista de Destinatarios				
Redefinir Derechos				
Redefinir Derechos				
Área de Contratación que genera el contrato				
Vista Procedimiento Original		Caracteres disponibles = [494]		
	45 — 🕞 Aprobar Propuesta 🔀 Cancelar			
	Lista de Precios de la Última Versión			
	Versión de la Propuesta de la Lista de Precio	cios 1		
	Estado de la Versión de la Lista de Precio	cios 💦 No es Nezociable		
	Creado	o el 13/01/2014 19:03:21 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro		
	Fecha de la Última Modificació	ción 13/01/2014 19:03:21 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro		
	Fecha Efectiva de la Modificació	ción 13/01/2014 19:03		
	Partidas			
	Referencia / No. de contrato interno Partida/Rengló	glón o concepto Nota Unidad de medida Cantidad Precio Unitario Precio		
	1 Partida 1 Blocks	Profesionales de cuadro chico Pieza 500 15 7,507		
		7,50		
		Precio total:7,500		

A continuación observará el siguiente mensaje, presionar el botón "Aceptar".

Observe la siguiente pantalla que se mostrará, el campo Estado de la Versión de la Lista de Precios cambió de **"No es Negociable**" a **"Aprobado"**.



-									
+	Expediente : 34717 - Mater	ial y útiles de oficina							
Información General del Contrato	Proveedor o Contratista: En	presa 2 S.A. de C.V.							
	Contrato : 6753 - Materiale	s y útiles de Oficina							
👻 Información Adicional del Contrato	Fecha de finalización del Co	ntrato: 13/02/2014 18:00:00							
Información Adicional	Estado del Contrato: Creado								1
Modo de Edición Actual: Sólo Comprador									Sp.
Información detallada de Partidas/Concento de									
Obra	🚑 Cambiar Responsable o	el Contrato 🛛 💼 Duplicar Contrato 📑	Eliminar contrato	🚽 Activar contrato	📄 Guardar como Procedimiento	📳 Guardar como SDI	📄 Informe Contrato 💕	🚔 Informe Imprimible	6
Importe de Partidas/Concepto de Obra					_				
Gestion de Contratos	😱 Crear Nueva Lista de	Precios Exportar Lista en Excel							
	Lista de Precios de la Últi	ma Versión							
Destinatarios de Email	Versión de la Propuesta de la Lista de Precios 1-Propuesta Válida Actual								
Lista de Destinatarios		stado de la Versión de la Lista de Precios	• ••••						
Redefinir Derechos	-		Aprobado						
Redefinir Derechos	Creado el 13/01/2014 19:03:21 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro								
Área de Contratación que genera el contrato		Fecha de la Última Modificación	13/01/2014 19:03:21 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro						
Vista Procedimiento Orginal		Enviado el	14/01/2014 19:46:34 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro						
	Comentarios de la Vers	ón de la Propuesta de la Lista de Precios							
		Aprobado el	14/01/2014 19:46:34 P	or: Martinez Garrido	Jorge Alejandro				
		Aprobación del Comentario	Anrohar Resouesta						
		Fecha Efectiva de la Modificación	13/01/2014 19:03						
	Partidas								
	Referencia / No. de con	rato interno Partida/Renglón o	concepto No	ita	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
	1 Partida 1	Blocks	Pro	fesionales de cuadro chio	o Pieza		500	15	7,500
									7,500
								F	recio total:7,500

"Activar contrato" (46).

Información General del Contrato	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de oficina Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. de C.V. Contrato : 6753 - Materiales y útiles de Oficina							
 Información Adicional del Contrato 	Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2014 18:00:00 Estado del Contrato: Creado		46					
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador								je se
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	Cambiar Responsable del Contrato	ontrato 🔒 Eliminar contra	sto 💽 Activar contrato 📳 Gu	ardar como Procedimiento	o Guardar como SDI	Informe Contrato 💕	lnforme Imprimible	2 13
Gestion de Contratos	Crear Nueva Lista de Precios 🗐 Exportar Lista e	in Excel						
	Lista de Precios de la Última Versión							
Destinatarios de Email	Versión de la Propuesta de la Lista	a de Precios 1 - Propuesta Vá	lida Actual					
Lista de Destinatarios Redefinir Derecher	Estado de la Versión de la Lista	a de Precios 📄 Aprobado						
Redefinir Derechos		Creado el 13/01/2014 19:/	03:21 Por: Martinez Garrido Jorge Al	lejandro				
Área de Contratación que genera el contrato	Fecha de la Última N	lodificación 13/01/2014 19:/	03:21 Por: Martinez Garrido Jorge Al	lejandro				
Vista Procedimiento Original		Enviado el 14/01/2014 19:4	46:34 Por: Martinez Garrido Jorge Al	lejandro				
	Comentarios de la Versión de la Propuesta de la Lista	a de Precios						
	4	Aprobado el 14/01/2014 19:4	46:34 Por: Martinez Garrido Jorge Al	lejandro				
	Aprobación del	Comentario Aprobar Respue	sta					
	Fecha Efectiva de la N	Iodificación 13/01/2014 19:0	03					
	Partidas							
	Referencia / No. de contrato interno Par	tida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
	1 Partida 1	6locks	Profesionales de cuadro chico	Pieza		500	15	7,500
								7,500
								Precio total:7,500

A continuación se desplegará el siguiente mensaje solicitando su confirmación presione el botón "Aceptar".





El sistema mostrará en la siguiente pantalla la cronología de las modificaciones, observe que en el campo "Descripción Modificación" describe que el contrato ha sido activado, verifique los cambios realizados y presione el botón "Confirmar".

<u>Sali</u>	r Ayuda Navegación 🖉		B	Bienvenido: Martin Zona hor	ez Garrido Jorge Alejandro aria: GMT - 6:00	
	Expediente : 34717 - Material y útiles de oficina Proveedor o Contratista: Empresa J S.A. de C.V. Contrato : 6753 - Materialas y útiles do fiCina Fecha de finalización del Contrato: 13/02/2015 18:00:00 Estado del Contrato: Creado					
				🧹 Confirmar	X Cancelar	
	Cronología de Modificaciones					
	Área modificada					
	Descripción Modificación	El contrato ha sido activado				
	Comentarios Modificación					
				&		
		Caracteres disponibles = 2000				
	Archivo adjuntado	(0 Kb Caracteres disponibles = 2000 @Cargar@)			
ļļ						
	Descripción acción					
	1 El contrato ha sido activado					

Observe que el estado del contrato ha cambiado de "Creado" a "Activo".

En caso de que desee activar el resto de los contratos repita el mismo procedimiento para cada contrato.

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	Navegación 🔗		Bienvenido: Martinez Zona horar	Garrido Jorge Alejandro ia: GMT - 6:00					
+	Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina								
 Administración del Expediente 	Estado del Anuncio: Vis	ible a Todos							
Configuración Ver Configuración del Expediente							di se		
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	🚑 Cambiar Operador I	JC del Expediente 🔒 Crear 🐻 Crea	r el Número del Procedimiento 😋	🐲 Ver Anuncio Publicado 🔄 Archivar	r 🔄 Informe Imprimible 🗗				
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (3)		Filtrar por: Todos los Contratos							
SDI (0)	🔍 Buscar/Filtrar por	💊 Buscar/Filtrar por 📓 Exportar Lista en Excel 📓 Exportar Fecha de Contrato							
Procedimientos (1)	Código del Contrato	Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato		
OSDs (0)	1 6753	Materiales y útiles de Oficina	Empresa 2 S.A. de C.V.	SFP-00002-012014	13/01/2014	13/02/2015	Activo		
Contratos (2)	2 6752	Materiales y útiles de Oficina	CNET BCA S.A. de C.V	SFP-00001-012014	13/01/2014		Creado		
Anexos Archivos Encontrados: 0	Total: 2	Pagina 1 de 1							
Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos							Subir		
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas									
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente									
	-								

A continuación deberá difundir el documento "Informe Datos relevantes del contrato", ingrese al contrato presionando sobre el Título del mismo.



Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	Navegación 🕫		Bienvenido: Martine Zona hora	: Garrido Jorge Alejandro ia: GMT - 6:00			
 Administración del Expediente 	Expediente: 34717 - Material y útiles de Estado del Anuncio: Visible a Todos	e oficina					
Configuración							d ^a
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	Sambiar Operador UC del Expedien	te 💽 Crear 📊 Crear el f	lúmero del Procedimiento 🗗	🕫 Ver Anuncio Publicado 📄 Archivar	👖 Informe Imprimible 🗗		
Elementos del Expediente			Filt	ar por: Todos los Contratos 🗸 🗸			
 Elementos Contenidos: (3) SDI (0) 	Suscar/Filtrar por 📓 Exportar	Lista en Excel 📓 Exportar F	echa de Contrato				
Procedimientos (1)	Código del Contrato Título		Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
OSDs (0)	1 6753 Mater	iales y útiles de Oficina	Empresa 2 S.A. de C.V.	SFP-00002-012014	13/01/2014	13/02/2015	Activo
Contratos (2)	2 6752 <u>Mater</u>	nales y utiles de Oficina	CNET BCA S.A. de C.V	SFP-00001-012014	13/01/2014		Creado
Anexos	Total: 2	Pagina 1 de 1					
Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos							Subir
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas							
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente							
Una vez dentro de	el contrato pre	sione el bc	tón	Informe Contrato			
Información General del Contrato Datos relevantes del Contrato Información General	Expediente : <u>34717</u> - Material y útiles de Proveedor o Contratista: Empresa 2 S.A. Contrato : 6753 - Materiales y útiles de C Fecha de finalización del Contrato: 13/0 Estado del Contrato: Activo	e oficina de C.V. Micina 2/2015 18:00:00					

Anetos Decumentos Encontrados: 1	Å
Información Adicional del Contrato Combiar Responsable del Contrato Combiar Responsable del Contrato Combiar Contrato	🚔 Informe Imprimible 🔗
Gestion de Contratos	
Mensaies Unidad Compradora / Licitantes Proveedor o Contratista	
Mentajes sin leer (0) Razón Social Empresa 2.5.4. de C.V. (3*	
Destinatarios de Email Atención El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACION QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se re	egistre en CompraNet y
Usta de Destinatarios este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una proporcione el certificado digital emitido por el SAT.	
Redefinit Perschos Unidad Compradora	

En la siguiente pantalla seleccione a través del botón de opciones el formato en que desea obtener el Informe "Datos relevantes del contrato".

Debido a que el documento será publicado para el público en general se recomienda formato (PDF).

Presio	ne el botón Confirmar	
		Confirmar X Cancelar
	Elija el Formato del Informe Datos Relevantes del Contrato	
	0	HTML
	۲	Formato (PDF)
	0	Formato (RTF)
	0	Microsoft Word 2007 Formato del archivo (DOCX)
	0	Abrir en Formato (ODF)
	0	Abrir en Formato (ODS)
	0	Formato Microsoft Excel (xls)
	Ô	Formato Microsoft Excel 2007 (xlsx)

Observe que la descarga del archivo es automática y para este ejemplo se guarda en la carpeta de descargas:



Ábralo y seleccione la ubicación donde guardará el informe y si desea cambie el nombre.

[*	🔁 Guardar como		×	
	Guardar en:	Documentos	- 🕝 🎓 📂 🛄 -	
	<u>G</u>	Nombre	*	
	Sitios recientes			
	Escritorio			
	Bibliotecas			
1	Equipo			
		•	•	
	Red	Nombre: EcmReport.6032	Guardar	
		Tipo: Archivos Adobe PDF (*.pdf)	✓ Cancelar	\sim
	•			2
)
Cierre la ventana presionando so	bre 🕻	errar	()	
	Impr	imir Descargar I	PDF Cerrar	
Ingrese al Expediente presionana	la cobi	o ol númoro		
ingrese di expediente presionano				
	C	$\mathbf{\nabla}$		
Expediente : 34717 Mat	terial y út	iles de oficina		
Proveedor o Contratista:	Empresa	2 S.A. de C.V.		
Contrato : 6753 - Materia	iles y útil	es de Oficina		
Fecha de finalización del	Contrato	13/02/2015 18:00:00		
Estado del Contrato: Acti	vo			

Una vez dentro del Expediente diríjase a la sección "Difusión del Anuncio al Público en General" y presione el botón "Editar" (47).

🕈 🗸 Administración del Expediente	Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina Estado del Anuncior Visible a Todos
Configuración Ver Configuración del Expediente	
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	😂 Cambia Operador UC del Expediente 🖳 Crear el Número del Procedimiento 🕐 🕸 Ver Anuncio Publicado 📄 Archivar 🦷 Informe Imprimible 🕫
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (3)	🕼 Editar 🚵 Deshacer la publicación del Anuncio
Anexos Archivos Encontrados: 0	Detalles del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Material y útiles de oficina

En la sección "Anexos del Anuncio" y presione el botón "Anexar" (48).





Adjunte el archivo que contenga el "informe datos relevantes del contrato" y presione el botón "Guardar todo" (49).

apediente: 34717 - Material y útiles de oficina stado del Anuncio: Visible a Todos 49								
Ruta: Rait								
📄 Guardar Todo 🔀 Cancelar Todo								
Buscar/Filtrar por 🦽 Cargar Nuevo Archivo 🖼 Descargar todo 📓 Exportar Lista en Excel	Buscar/Filtrar por 🔏 Cargar Nuevo Archivo 🧃 Exportar Lista en Excel							
Nombre Archivo/Carpeta	Descripción	Descargable	Fecha ultima modificación					
1 Acta de Fallo.docx	Acta de fallo	sí	13/01/2014 18:04:25	Propiedades				
2 Acta del evento de Apertura y evaluación de proposiciones.docx	Acta de Apertura y evaluación de proposiciones	si	13/01/2014 15:38:11	Propiedades				
3 LontractSummary.pdf	Datos Relevantes del Contrato	si	15/01/2014 15:14:31	Propiedades				
4 💓 Convocatoria.docx	Archivo de Convocatoria	si	09/01/2014 12:45:35	Propiedades				
5 💓 Junta de Aclaraciones.docx	Acta Junta de Aclaraciones	sí	09/01/2014 15:31:44	Propiedades				
Total: 5 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗸 Elementos							

Presione el botón "Guardar Todo" (50).

La siguiente pantalla que se desplegará es el formulario del Anuncio, presione el botón "Guardar".

Expediente: 34717 - Material y útiles de oficina		
Estado del Anuncio: Visible a Todos		
	(50)	📔 Guardar 🛛 💢 Cancelar
Detalles del Anuncio		
🖈 Descripción detallada del expediente de contratación.	Material y útiles de oficina	
	Caracteres disponibles = 1972	

Hemos finalizado la creación y activación del contrato derivado de un procedimiento de contratación, si lo desea salga de su sesión.

Nota: Si realiza alguna modificación a los datos relevantes del contrato, deberá generar nuevamente el reporte "**Informe datos relevantes del contrato**" y difundirlo en el apartado antes mencionado.



9.5.1 Crear contrato sin procedimiento previo.

Este tipo de contratos son aplicables **únicamente** para los procedimientos de **adjudicación directa** simplificada *, en estos casos la UC deberá crear el **expediente**, crear y activar el **contrato** a reportar, y difundir los documentos públicos que les obligue la normatividad en la sección "Difusión del Anuncio al Público en General", ubicada dentro del Expediente de Contratación.

Se consideran **adjudicaciones directas simplificadas** aquellas que derivan de lo establecido en alguna de las fracciones del **artículo 41** de la **LAASSP** o **42** de la **LOPSRM**.

Para el caso de contrataciones que deriven de un contrato marco (Art. 41 fracción XX) deberá consultar las guías de usuario del contrato marco correspondiente, ubicadas en la siguiente dirección electrónica:

http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/ua/sracp/upcp/contratos-marco.html

Ingrese a su área de trabajo y en el apartado "<u>Áreas de contratación</u>" presione sobre "<u>Expedientes</u> <u>de Contratación</u>".

Compra 🔞	•				SFP SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Salir Avuda Navegación c ^a			Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00		Español-México 🗸
			Bienvenido.		
Área de Contratación		Anuncios Publicados		🗢 Área RUPC	
Expedientes de Contratación		Anuncios Publicados		Búsqueda Avanzada	
Solicitudes de Información (SDI)				Clasificación	
Procedimientos				Correo Electrónico	
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (05	SD)			Búsqueda Simple	
Contratos					
 Material de apoyo 		💌 Área de Consulta		Perfil de Usuario	
Manuales		Área de Contratación		Datos del Usuario	
Foro		Proveedor/Contratista			
		Operador UC			
		Informes adicionales			
		Datos Archivados			
- Cambiar Idioma					
Seleccionar Idioma (Sesión actual)					
					Subir
Iniciaremos crec	ando un nuevo	o expediente, p	oresione el botón " Cr	ear Expediente" (1).	
Página Principal Salir Ayuda Navegación 😋	Í.		Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00		
Expedientes de Contratación Solicitudes d	e Información (SDI) Procedimientos	Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OS	D) Contratos		
Menú			Filtrar por: Todos los Expedientes 🗸 🧔	Configurar Filtros	ø
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	Buscar/Filtrar por	r Expediente 🗃 Exportar Lista en Excel			
Archivar Expediente	Código del Expediente	Descripción breve	Referencia / No. de Control Interno	Operador UC	Fecha de creación
Archivos de Expediente	1 34717	Material y útiles de oficina	SFP/2014	Martinez Garrido Jorge Alejandro	07/01/2014 18:58:57
	2 34694	<u>Papeleria</u>	180484	Martinez Garrido Jorge Alejandro	06/01/2014 17:07:06



En la siguiente pantalla capture la información que a continuación se describe solicitada en el formulario:

"* Descripción Expediente": en este campo deberá describir brevemente el procedimiento (2).

"Referencia / No. de contrato interno": capture algún concepto que le permita identificar el contrato dentro de su área de trabajo (3).

"Tipo de Workflow": en este campo siempre deberá estar seleccionada la opción "Sin Workflow" (4).

"Tipo de Expediente": Seleccione la plantilla que corresponda con el tipo de procedimiento a realizar (5).

Nota: recuerde que las plantillas que debe utilizar en este caso son las de Adjudicación directa Simplificada (plantillas 12, 13, 14, 24, 25, 26 y 32 en caso de Contratación Consolidadas cuando las UC no fue la responsable de realizar el procedimiento de contratación .)

- 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP
- 13. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LAASSP
- 14. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LAASSP
- 24. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LOPSRM
- 25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC Simplificada LOPSRM
- 26. Adjudicación Directa Internacional Abierta Simplificada LOPSRM
- 32. Reporte de otras contrataciones y contrataciones con crédito externo

Presione el botón "Crear" (6).

Nuevo Expediente	
	G Crear 🔀 Cancelar
Nuevo Expediente	
Código del Expediente	34813
* Descripción del Expediente	Adquisición de Papeleria
Referencia/ No. de Control Interno	SFP142014
Tipo de Workflow	Sin Workflow
🖈 Tipo de Expediente	12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP

A continuación se mostrará el siguiente mensaje:

De clic en "Aceptar" para capturar la información del expediente.





Expediente: 534696 - Adquisición de Papelei		
	15 🔚 Guardar 🔀 Cancelar	
DATOS GENERALES		
	Código del Expediente 34813	
* De	escripción del Expediente Adquisición de Papeleria	
Descripción	i Detallada del Expediente	
	Caracteres disponibles = 2000	
Referenci	ia/ No. de Control Interno SFP142014	
Ope	erador UC del expediente Martinez Garrido Jorge Alejandro	
Fecha de	e Creación del Expediente 15/01/2014 15:49	
	Tipo de Workflow Sin Workflow	
	Origen del Expediente	
Fecha de la Primera A	Activación del Expediente 15/01/2014	
TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE	Tipo de Expediente 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP	
ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO		
Nombre del Procedimiento	Nombre del Procedimiento	
Carácter del procedimiento	Indicar el carácter del procedimiento	
Objeto del contrato	Objeto del contrato	
Ejercicio presupuestal	Ejercicio presupuestal	
Sector	Sector	
Dependencia	Dependencia	
Unidad compradora	Unidad compradora	
Número del Procedimiento	Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	
TIPO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONE	5	
Tino de Contratación		
init fines		_
Procedimiento exclusivo para MIPYMES	* Defina si se establece como requisito de participación el que los licitantes acrediten ser una micro, pequeña o mediana empresa	
FUNDAMENTO LEGAL		
Artículo / fracción	★ Artículo / fracción de la LAASSP	Art. 42 s/f
CONDICIONES ESPECÍFICAS		
Anticipo	* Anticipo	
Porcentaje del anticipo	Porcentaje del anticipo	
LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	* Categoría Seleccionada	
	🚽 Añadir Categoría 🖓 🚽 Añadir categoría manualmente	
05		
- Nota: no oly	vide seleccionar la categoría del Clasificador Únic	o de las Contrataciones Público

(CUCOP)



A continuación se muestra la pantalla de Cronología de modificaciones presione el botón **"Confirmar" (16)**.

E	xpediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	
		16 Confirmar 🗶 Cancelar
	Cronología de Modificaciones	
ΙГ	Área modificada	Configuración
	Descripción Modificación	El Expediente esta Guardado
l h	Comentarios Modificación	
		Caracteres disponibles = 2000
11	Archivo adjuntado	(0 Kb)
		Caracteres disponibles = 2000
		@Cargard
	Descripción acción	
1	El campo Proyecto de Convocatoria (sí/no) ha cambiado	₆₀ ∕ Abrir Detailes g≇
2	El campo Abastecimiento simultáneo ha cambiado	<u>w</u> Abrir Detalles ₫
3	El campo Tipo de Contratación Adquisiciones ha cambiado	<u>a</u> g ² Abrir Detalles ₫
4	El campo Mipymes ha cambiado	<u>w</u> Abrir Detalles c [∎]
5	El campo Artículo / fracción (Adquisiciones) 2 ha cambiado	Carl Andrew Carl A
6	El campo Anticipo (Adquisiciones) ha cambiado	🖉 Abir Detailes 🕑
7	7 La Categoria 2110 con descripción ha sido añadida	
	Notificaciones	
1	Página configuración, campo modificado. Proyesta de Convocante (al/IN- Página configuración, campo modificado. Abatascimiento as unitariano Página configuración, campo modificado. Tigo de contratación adquisicion Página configuración, campo modificado. Alfordio (Adquisiciones Página configuración, campo modificado. Anticipo (Adquisiciones) Página configuración, campo modificado. Anticipo (Adquisiciones) Página Configuración, campo modificado. Anticipo (Adquisiciones) Página Configuración, campo modificado. Anticipo (Adquisiciones)	Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambios v es 12 gado "2110"

Una vez que ha creado el expediente diríjase al menú de la parte izquierda y presione sobre "Elementos del Expediente" presione sobre la opción "Elementos Contenidos".

Se desplegarán las opciones **SDI**, **Procedimientos**, **OSDs** y **Contratos**, presione sobre la opción "Contratos".

+	Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	
 Administración del Expediente 		ð
Configuración Ver Configuración del Expediente	🤹 Cambiar Operador UC del Expediente 🔯 Crear el Número del Procedimiento 🕐 🙀 Eliminar Expediente 🚔 Archivar 🔟 Informe Imprimible 🕫	_
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Sin Crear	Editar	_
Elementos del Expediente	DATOS GENERALES	
SDI (0)	Código del Expediente 34813	
Procedimientos (0)	Descripción del Expediente Adquisición de Papeleria	
OSDs (0)	Descripción Detallada del Expediente	
Contratos (0)	17 Referencia/ No. de Control Interno SFP142014	
Anexos	Operador UC del expediente Martinez Garrido Jorge Alejandro	
Archivos Encontrados: 0	Fecha de Creación del Expediente 15/01/2014 15:53	
Avisos de Modificación del Expediente	Fecha de la Primera Activación del Expediente 15/01/2014	
Ver Avisos	TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE	
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas	Tipo de Expediente 12. Adjudicación Diracta Nacional Simplificada LAASSP	
		_

En la siguiente pantalla observamos la leyenda "No se ha encontrado ningún contrato", para que cree un nuevo contrato presione el botón "Crear" (18).



<u></u>	Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería
 Administración del Expediente 	(18)
Configuración	
Ver Configuración del Expediente	🏯 Cambiar Operador UC del Expediente 😱 Crear el Número del Procedimiento 🖉 🙀 Eliminar Expediente 🔛 Archivar 📗 Informe Imprimible 🕈
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Sin Crear	Eliterator Todos los Catatores
Elementos del Expediente	
Elementos Contenidos: (0)	Suscar/Filtrar por
SDI (0)	
Procedimientos (0)	no se na encontrado ningun contrato
OSDs (0)	5 M
 Contratos (0) 	Stati
En la sección " Cr e	ear Contrato" presione sobre "Crear Nuevo Contrato" (19).
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	∑ Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	X Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	X Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SDI Crear SDI Crear SDI Crear SDI	X Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SDI Crear Nuevo SDI Colar daste Alta SDI Existente Colardaste Bitavillo SDI	Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SOI Crear Noeva SOI Copiar dasde una SOI Existente Copiar dasde Plantilla SOI Copiar dasde SOI Arbuada	Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SOI Crear SOI Copiar desde una SDI Existente Copiar desde Plantilla SDI Copiar desde SDI Archivada	Cancelar
Espectiente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SDI <u>Crear Nueva SDI</u> <u>Copiar desde una SDI Existente</u> <u>Copiar desde Plantilla SDI</u> <u>Copiar desde Plantilla SDI</u> <u>Copiar desde SDI Archivada</u> Crear procedimiento	Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SDI Crear Nueva SDI Cogiar desde una SDI Existente Cogiar desde Plantilla SDI Cogiar desde Plantilla SDI Cogiar desde SDI Archivada Crear procedimiento Crear Nueva Procedimiento	Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SOI Crear Nueva SOI Copiar desde una SOI Existente Copiar desde Plantilla SOI Copiar desde Plantilla SOI Copiar desde Plantilla SOI Crear procedimiento Crear Procedimiento Copiar desde un Procedimiento Existente	Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SOI Crear SOI Copiar desde una SOI Existente Copiar desde Riantilla SOI Copiar desde Riantilla SOI Copiar desde SOI Archivada Crear procedimiento Crear Nuevo Procedimiento Eviar Nuevo Procedimiento Eviar Nuevo Procedimiento Copiar desde una Piantilla Procedimiento	Cancelar
Especiente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SDI Colar desde una SDI Existente Copiar desde Plantilla SDI Copiar desde Plantilla SDI Copiar desde SDI Archivada Crear procedimiento Crear procedimiento Copiar desde un Procedimiento Existente Copiar desde un Procedimiento Archivado	Cancelar
Especiente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SDI Cogiar desde una SDI Existente Cogiar desde Plantilla SDI Cogiar desde Plantilla SDI Cogiar desde Plantilla SDI Crear procedimiento Crear Nuevo Procedimiento Cogiar desde un Procedimiento Existente Cogiar desde un Procedimiento Existente Cogiar desde un Procedimiento Existente Cogiar desde un Procedimiento Archivado Crear (ISD)	Cancelar
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SOI Crear Nueva SDI Copiar desde una SDI Existente Copiar desde Pantilla SDI Copiar desde Natorhivada Crear procedimiento Crear Nueva Procedimiento Copiar desde un Procedimiento Existente Copiar desde un Procedimiento Existente Copiar desde un Procedimiento Existente Copiar desde un Procedimiento Archivada Crear OSD Crear Nueva OSD Precio Único	Cancelar
Especiente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear SDI <u>Crear Nueva SDI</u> <u>Copiar desde una SUE Existente</u> <u>Copiar desde Plantilla SDI</u> <u>Copiar desde SDI Archivada</u> <u>Crear procedimiento</u> <u>Crear procedimiento Existente</u> <u>Copiar desde un Procedimiento Existente</u> <u>Copiar desde un Procedimiento Existente</u> <u>Copiar desde un Procedimiento Existente</u> <u>Copiar desde un Procedimiento Archivado</u> <u>Crear Nueva OSD Multi Lote</u>	Cancelar
Especiente: 34813 - Adquisición de Papeleria Crear Nores SDI Colar desde una SDI Existente Copiar desde Blantilla SDI Copiar desde Blantilla SDI Copiar desde Blantilla SDI Copiar desde SDI Archivada Crear Procedimiento Copiar desde un Procedimiento Existente Copiar desde un Procedimiento Existente Copiar desde un Procedimiento Archivado Crear OSD Crear Navas OSD Precio Único Crear Navas OSD Precio Único Crear Navas OSD Precio Único Copiar desde un ASD Existente	

A continuación se desplegará el siguiente formulario, observe que los campos "*Código del Expediente" y "*Tipo de Contrato" se muestran definidos.

Capture los campos solicitados:

19

Copiar desde una OSD Archivada

Crear Nuevo Contrato Copiar desde un Contrato Existente Copiar desde una Plantilla Contrato Copiar desde un Contrato Archivado

": escriba el título del contrato (20).

"Referencia / No. de contrato interno": capture algún concepto que le permita identificar el contrato dentro de su área de trabajo (21).

"Proveedor o Contratista": presione el botón "Seleccionar Licitante" (22).

Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria			
	20 🕞 Crear 🔀 Cancelar		
Código del Contrato	Código del Contrato 6761		
* Título	Adquisicón de Papelenia		
★ Código del Expediente	34813		
Proveedor o Contratista	Seleccionar Licitante 22		
* Tipo de Contrato 1. Adquisicones V			
Referencia / No. de contrato interno	4		



Busque al Licitante por "Razón Social" (23) y presione el botón "Buscar" (24).

Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria					
🛃 Búsqueda	a Completada - Salir) 🧠 Buscar 🛛 💫 Búsqueda Avanzada 🖳 🙀 Resi	taurar Criterios de Búsqueda			
Búsqueda Sir	Búsqueda Simple				
	Razón Social Comienza por 🗸	Empresa 1 (23)			
	Clasificado en la Categoría	soria			
	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas				
		Buscar	4		
		🔶 Añadir Licita	inte25		
	Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto Principal	Mail	Ciudad	País
1 0	empresa 1 🖻	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	colima	MEXICO
2 🔾	EMPRESA 1 D	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	CUERNAVACA	MEXICO
3 🔘	Empresa 1 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	Aquel	MEXICO
4 🔾	EMPRESA 1 D	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	QUERETARO	MEXICO
5 🔘	empresa 1 🖻	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx	puebla	MEXICO
6 ()	empresa 1 B ²	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte4@funcionpublica.gob.mx	Álvaro Obregón	MEXICO
7 🔘	Empresa 1 C	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	Ensenada	MEXICO
8 🔾	EMPRESA 1 LICITANTE1, S.A. DE C.V. C	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	ACOLMAN	MEXICO
9 🔘	EMPRESA 1 PRESENCIAL C	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP2') -	upcp-soporte14@funcionpublica.gob.mx	PUEBLA	MEXICO
10 🔾	Empresa 1 S.A DE C.V C	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	ENSENADA	MEXICO
11	EMPRESA 1 S.A. DE C. V. C	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	TIJUANA	MEXICO
12 (20)	EMPRESA 1 S.A. DE C.V. 0	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	SAN LUIS POTOSI	MEXICO
13	EMPRESA 1 S.A. DE C.V. 6 ⁹	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	Oaxaca de Juárez	MEXICO
14	EMPRESA 1 S.A. de C.V. 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	XICOTEPEC	MEXICO
15 🛞	Empresa 1 S.A. de C.V. C	(Cuenta administrada por FLZ) -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Corregidora	MEXICO
16 🔾	Empresa 1 S.A. de C.V. 0°	(Cuenta administrada por FLZ) -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Corregidora	MEXICO
17 🔘	Empresa 1 S.A. de C.V. 0°	(Cuenta administrada por FLZ) -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Corregidora	MEXICO
18 🔾	empresa 1 sa de cy 🔊	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	oaxaca de juarez	MEXICO
19 🔘	EMPRESA 1 SA DE CV C	(Cuenta administrada por 'SFP- PRU 2011') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	JAZMIN	MEXICO
20 🔾	empresa 1 sa de cy 🗗	(Cuenta administrada por 'SFP-UPCP-2013') -	upcp-soporte2@funcionpublica.gob.mx	merida	MEXICO
Total: 27	Pagina 1 de 2	Visualizar: 20 😺 Elementos		1	2 > >>

Una vez que observe el resultado de la búsqueda presione el botón de opción que corresponda al proveedor o contratista al que va asignar el contrato (25) y presione el botón "Añadir Licitante" (26)

En la siguiente tabla se muestran los posibles "**estados**" que podrán tener un Proveedor o Contratista en CompraNet previo al asignarle un contrato en relación con la forma del procedimiento de contratación.





Electrónica En la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a trav de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica.	és
---	----

Presencial	En la cual los licitantes, exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, o bien, si así se prevé en la convocatoria a la licitación, mediante el uso del servicio postal o de mensajería. La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizaran de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por
	podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito.

"Habilitada"	Es el estado adquirido por la empresa cuando ha sido registrado en CompraNet.
--------------	---

"Registrada"	Es el estado adquirido por la empresa cuando está en proceso de completar su registro y aún está pendiente el cotejo que realiza la UPC para confirmar.

"SCS"() o "Bloqueada"	Estado concedido por el sistema que indica que el Proveedor o Contratista no capturó los datos marcados como obligatorios dentro del formulario de registro de CompraNet.

uc momento de incorporar a CompraNet las proposiciones recibida presencialmente. La cuenta es administrada por la Unidad Compradora.
--

Otra forma de buscar al proveedor o contratista es a través de la Búsqueda avanzada por el campo "RFC o código fiscal", presione el botón "Búsqueda Avanzada" (27).



Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	
🛃 Búsqueda Completada - Salir 🧠 Buscar 💫 Búsqueda Avanzada 🙀 Restaurar Criterios de Búsqueda	
Búsqueda Simple	
Razón Social \cdots 🗸	
Clasificado en la Categoría 🚽 Añadir Categoría	
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas 🗸	
	🔍 Buscar

En la siguiente pantalla deberá seleccionar en el campo "RFC o Código Fiscal" el criterio de búsqueda que desee (Contiene, Igual a, Comienza por,) (28), digite el RFC o Código Fiscal del Proveedor o contratista a asignar contrato (29) y presione el botón "Buscar Proveedor/Contratista para añadir" (30).

Buscar Avanzada
🙀 Volver 🔍 Buscar Proveedor/Contratista para añadir 🗽 Restaurar Criterios de Búsqueda
Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales
Razón Social V
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas
Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro (28) (29)
Apellido Usuario 🚥 🔽 🔽
RFC o Código Fiscal figual a 🗸 Screatorias-22
Código Postal V
Ciudad ···· v
Entidad Federativa
Pais ···· v
📇 Mostrar Criterios Suplementarios 🔍 Buscar Proveedor/Contratista para añadir
Ningún Proveedor/Contratista encontrado

En la siguiente pantalla se muestra el resultado de la búsqueda, verifique que sea el proveedor o contratista deseado para asignar contrato y presione el botón "Guardar proveedores/contratistas encontrados en la Lista de proveedores/contratistas" (31).



Buscar Avar	nzada							
						_	_	Ť
K Volver	🕵 Afinar Resultados 🔍 Restaurar Criterios de Búsqu	ieda 🔚 Guarda	ar proveedores/contratist	as encontrados en la Lista	e de proveedores/contratistas		-31	
Buscar pr	oveedores/contratistas por Datos Generales							
	Razón Social	···· v						
	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	v						
Buscar pr	oveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro							
	Apellido Usuario	🗸						
	RFC o Código Fiscal	Igual a 🗸 🗸	SFP3107138-22]				
	Código Postal	···· v						
	Ciudad	🗸]				
	Entidad Federativa	🗸]				
	País	··· v ·		~				
			A Mostrar Criterios	Suplementarios 🔍 Afi	nar Resultados			
	Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto Princip	al	Mail		Ciudad	País	
1 🗢	Empresa 1 S.A. de C.V. 🗗	Cuenta administ	rada por FLZ) -	upcp-soporte1@funcionpo	iblica.gob.mx	Corregidora	MEXICO	🕤 Eliminar Procedimiento
Total: 1	Pagina 1 de 1		Visualizar: 20 👽 I	lementos				
							*	

Seleccione al proveedor o contratista a asignar contrato con el botón de opción (32) y presione el botón "Seleccionar proveedores/contratistas" (33).

Buscar Avanzada							
							P
🕪 Volver 🖶 Seleccio	nar proveedores/contratistas 🙀 Vacia	r Lista de proveedores/contratistas 🛛 🔍 Afina	r Resultados				
Raz	n Social del Proveedor/Contratista	Contacto Principal	Mail	Ciudad	País		
1 🖲 🖨 Empress	1 S.A. de C.V. 🗗	(Cuenta administrada por FLZ) -	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx	Corregidora	MEXICO	🕤 Eliminar Procedimiento	
Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🔽 El	ementos				
9							

Observe que el campo "Proveedor o Contratista" muestra al proveedor o contratista seleccionado, presione el botón "Crear" para finalizar la creación del contrato (34).

Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	
	34 Cancelar
Código del Contrato	6762
\star Titulo	Adquisitón de Papelería
* Código del Expediente	34833
Proveedor o Contratista	Empresa ISA de C.V. 🕈 🖉 Seleccionar Licitante
\star Tipo de Contrato	L Adquisiciones
Referencia / No. de contrato interno	5FP-0003-2014
9.5.2 Datos	relevantes del contrato

Una vez que ha creado el contrato ubique la sección del menú izquierdo "Datos relevantes del Contrato" y presione el botón "Editar" (35).



Información General del Contrato Información General del Contrato Proveedor o C Contrato : 5/0 Datos relevantes del Contrato Información General Estado del Con Anexos	4913 - Adquisición de Papeleria ontratista: Empresa 15.A. de C.V. 2. Adquisición de Papeleria zación del Contrato: trato: Creado
Documentos Encontrados: 0	anarahi dalaman 🕞 badan Ganan 🕞 Balan anana 🗍 dalamanan 🖗 Ganada ang Banada (ang
Cambiar Re Cambiar Re	sponsaele ei Contrato 📳 Dupitar Contrato 💽 timinar contrato 💽 Activar contrato
Editar	
Capture la información	solicitada en el formulario "Datos relevantes del contrato".
Nota: ponga espe	cial atención en los campos obligatorios marcados con *
Proveedor o Contratista	
* Razón Social	Empress 1 S.A. de C.V. (P)Selectionar Licitante
Código del Contrato	6762
* Titulo del Contrato	
Descripción	
	Caracteres disponibles = 2000
* Tipo de Contratación	
Fecha de creación de datos relevantes del contrato	5/0/2014
Hora de creación de datos relevantes del contrato	18.02
★ Fecha de inicio del contrato	14/01/2014 B. Litefameric 40
* Hora de inicio	(hh:m) Formato de 24 horas
Fecha de fin del contrato	
* Hora de Finalización	(hhum) Formato de 24 hors
	43
★ Importe total sin IVA	44
Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)	
/Se nermite subcontratación?	
Especificar el Importe por Partida/Concepto de Obra	47
Gestionar el Documento Maestro	
Creado por	Martinez Garrido Jorge Alejandro El 15/01/2014 18:02:27
Estado	Creado
Estado Operador UC	Creado Martinez Garrido Jorge Alejandro
Estado Operador UC	Creado Martínes Sarrido Jorge Alejandro

Sección **"Proveedor o Contratista**", verifique que la razón social del proveedor o contratista adjudicado que se muestra en el campo **"*Razón Social**" sea la correcta, de lo contrario podrá oprimir el botón **"Seleccionar Licitante**" para modificar dicha información.

Sección "Descripción" en esta sección observará que el campo "Código del Contrato" se mostrará definido automáticamente por el sistema.

Capture los siguientes campos:

"* Título del contrato": Escriba el título del contrato de acuerdo a la Partida o Concepto de Obra por la cual está realizando el contrato (36).



Se recomienda que tenga el mismo nombre del Expediente y Procedimiento para facilitar su búsqueda en CompraNet.

"Descripción": en este campo podrá redactar la especificación del contrato de manera amplia (hasta 2000 caracteres) (37).

"Tipo de Contratación": en este campo deberá seleccionar el tipo de contratación del procedimiento realizado, (1. Adquisiciones, 2. Arrendamientos, 3. Servicios, 4. Obra Pública, 5. Servicios relacionados con la obra pública) (38).

"Referencia / No. de contrato interno": Capture algún concepto que le permita identificar el contrato dentro de su área de trabajo (39).

"Fecha de creación de datos relevantes de contrato" y "Hora de creación de datos relevantes de contrato": estos campos muestran la fecha y hora respectivamente en que están siendo creados los datos relevantes del contrato, mismos que quedan fijados una vez que guardamos por primera ocasión este formulario.

"*Fecha de inicio del contrato" y **"Hora de inicio":** estos campos corresponden al inicio de vigencia del contrato (40) y la hora (41) respectivamente, en caso de la compra de un bien que la entrega se haga el mismo día, repita la fecha en los campos **"Fecha inicio del contrato**" y **"Fecha fin del contrato**".

"*Fecha de fin del contrato" y **"Hora de finalización"**; estos campos corresponden al fin de vigencia del contrato **(42)** y la hora **(43)** respectivamente.

"* Importe Total sin IVA": en este campo deberá establecer el monto total de la adjudicación (44).



En caso de existir alguna discrepancia deberá ajustar el campo incorrecto de la siguiente manera: Para corregir el campo "Importe total sin IVA" de clic en el botón "Editar" en la pantalla de "Datos relevantes del Contrato" y capture el importe correcto.

**** Moneda**": seleccione el tipo de moneda con la que se efectuará el pago respectivo del contrato que está creando (45).



Título	Descripción
MXN	Peso Mexicano
EUR	Euro
CAD	Dólar Canadiense
GBP	Libra Esterlina
JPY	Yen
USD	Dólar Americano

"¿Se permite subcontratación?": En este campo deberá elegir en todos los casos la opción "No" (46).

"Especificar el importe por Partida / Concepto de Obra": en este campo deberá estar seleccionada la opción "Si" en todos los casos porque de lo contrario no se le habilitará el campo "Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)", este campo desglosará los montos individuales de las partidas o el importe del concepto de obra contratado. (47).

"Gestionar el Documento Maestro": en este campo deberá estar seleccionada la opción "No" en todos los casos (48).

Nota: si selecciona alguna de las opciones: "Si" o "Si, con el archivo Firmado Digitalmente", no podrá Activar el contrato.

Sección "Configuración Avisos" campo "Enviar Aviso de vencimiento del Contrato" en este campo podrá indicar si desea que la plataforma le envíe un Aviso Recordatorio, cuando seleccione la opción "Si" deberá seleccionar los destinatarios del Aviso en el campo "* Para" (Responsable del Contrato, Operador UC (según indicado en Derechos de Usuario), Operador UC, Licitante principal y Gestor del Contrato) así como los "Días Antes de la Fecha de Vencimiento del Contrato" (49).

	4		~
Configuración de Notificaciones			
Enviar aviso de vencimiento del Contrato Si V Pan	a Ninguno Responsable del Contrato Operador UC (según indicado Operador UC, Licitante principi	en Derechos Usuario) al y Gestor del Contrato	* Número de días antes de la fecha de vencimiento del contrato

En caso de seleccionar la opción "No" no deberá llenar ningún otro campo en esta sección.

Por último en la sección **"LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP**", se muestra el campo **"Categoría Seleccionada**" misma que seleccionó al crear el Expediente (50).



En caso de que la categoría no corresponda deberá elegir entre las opciones "Añadir Categoría" y "Añadir Categoría Manualmente".

"Añadir categoría": deberá seleccionar la categoría del catálogo CUCOP que corresponda a su contratación, en esta sección podrá realizar búsquedas a través de los campos (Buscar por, Código de Categoría, Descripción Categoría, Descripción Interna), al presionar el botón "Expandir Todo" se desplegará el Árbol de Categorías Vigente como se muestra en la siguiente pantalla:

Árbol de Categorías Vigente			
	Seleccionar 🔀 Cancelar		
Buscar			
Buscar por Contiene 📼			
Código de Categoría			
Descripción Categoría			
Descripción Interna			
	Ruscar		
💱 Expandir Todo 🗮 Minimiza			
▼ 0-CUCOP			
▼ 2000 - Materiales y suministros			
2100-Materiales de administracion, emision de documentos varticulos oficiales			
✓ 2110-Materiales, útiles y equipos menores de oficina			
👻 🗖 2120 - Materiales y útiles de impresión y reproducción			
👻 📃 2130 - Material estadístico y geográfico			
👻 🔲 2140 - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones			
👻 🔤 2150 - Material impreso e información digital			
v 🔤 2160- Material de limpieza			
👻 📃 2170 - Materiales y útiles de enseñanza			
🗸 🗖 2180 - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas			
▶ 2200 - Alimentos y utensilios			
▶ 2300 - Materiales primas y materiales de produccion y comercializacion			
2400 - Materiales y articulos de construccion y de reparacion			
2500 - Productos químicos, farmaceuticos y de laboratorio			

"Añadir Categoría Manualmente": en esta opción la forma de agregar la categoría es tecleando la clave de la misma, sólo se permiten claves existentes. En la página principal de CompraNet podrá descargar el Catálogo CUCOP.

Para finalizar la captura del formulario "Datos relevantes del Contrato" presione el botón "Guardar" (51).



Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria	
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.	
Contrato : 6762 - Adquisición de Papelería	
Fecha de Innalizzación del Contrato:	
Estado del Contrato: Creado	
51 — Guardar 🗙 Cancelar	
Proveedor o Contratista	
\star Razón Social <u>Empresa 1 S.A. de C.V. (</u> Seleccionar Licitante	

9.5.3 Detalle de precios del Concepto de obra o de las Partidas que componen el contrato.

Diríjase a la sección **"Información Adicional del Contrato**", esta sección se habilita cuando en el campo **"Especificar el importe por Partida / Concepto de Obra**" del formulario datos relevantes del contrato seleccionamos **"SI**", en caso de no visualizarla verifique la configuración de este campo.

✓ Información General del Contrato	Cuperantier - <u>2002</u> - nougranistoni de rapiera Proveedor o Contratista: Empresa 13.A. de c.V. Contrator 1672, Admisición de Banalería
Datos relevantes del Contrato Información General	Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2015 10:00:00 Estado del Contrato: Creado
Anexos Documentos Encontrados: 0	le la
 Información Adicional del Contrato 	🕵 Cambiar Responsable dal Contrato 😰 Duplicar Contrato ?
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador	E ditar
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra	Provendor o Contratista
Importe de Partidas/Concepto de Obra	Razón Social <u>Empresa 15 A de C.V. p</u> a

Presione sobre la opción "Precios" para cargar la(s) partida(s) correspondientes al contrato.

Observe en la siguiente pantalla la leyenda **"No hay Lista de Precios"** y presione el botón **"Crear nueva Lista de Precios"** para iniciar con la carga de las Partidas o Concepto de Obra **(52)**.

Información General del Contrato Información Adicional del Contrato	Expediente : <u>2813</u> - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 167 Arduisición de Contrato: 20/12/2015 10:00:00 Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2015 10:00:00
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador	
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	😂 Cambiar Responsable del Contrato 😰 Duplicar Contrato 😰 Eliminar contrato 😰 Activar contrato 😰 Guardar como Procedimiento 😰 Guardar como SDI 📑 Informe Contrato 👔 Informe Imprimible 🕈
Gestion de Contratos	Crear Nueva Lista de Precios

En la sección "Validez Lista Precios" capture los campos:

"*Fecha Efectiva de la Modificación": formato (dd/mm/aaaa) (53).

"*Cambios Efectivos desde": formato (hh:mm) (54).

Presione el botón "Modificar" (55).



55 S Guardar 🔀 Cancelar 🔯 Actualizar
Modificar Exportar Lista en Excel
Validez Lista Precios ★ Facha Efectiva de la Modificación 20/02/2014 Rs (dd/mm/aaaa)
* Cambios Efectivos desde (hh:mm) Formato de 24 horas
Precio total : 0
Prociona al hotán "Añadir Sección" para realizar la carga de la(e) partida(e) (54)
Presione el Dolon Andali Sección para realizar la carga de la(s) parlida(s) (56).
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Creado
56 📓 Guardar y Volver a la Sección Precio
Añadir Sección 😱 Eliminar los Parámetros seleccionados 🛒 Insertar datos
No se ha encontrado ninguna Sección
Capture el campo "*Nombre Sección" (57) y presione el botón "Guardar" (58).
Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.
Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 58
Estado del Contrato: Creado
57 🔚 Guardar 💥 Cancelar
Detalle Sección
* Nombre Sección Ipartoa 1
Presione el botón "Añadir Parámetro Económico" (59)
Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1.S.A. de C.V.
Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00
Estado del Contrato: Creado
🔚 Guardar y Volver a la Sección Precio 🔀 Cancelar
Modificar Sección 🙀 Añadir Parámetro Económico
SDI de PRE Cualificación
Descripción Sección partida 1 Columna Adicional [01] [Î] Gestión Columna Adicional

En la sección "Añadir Parámetro Económico" seleccione el campo "Tipo de Parámetro" (60).

A continuación se describen los tipos de parámetros Económicos existentes, recuerde que estos siempre van dentro de las secciones que se decidan crear.

Partidas/Concepto de obra: este parámetro permite especificar un precio por partida o concepto de obra unitario sin IVA.


Producto con Intervalo de Cantidad: este parámetro permite especificar precios para diferentes intervalos de cantidad, este parámetro **NO** debe ser utilizando ya que la negociación no se encuentra contemplada en la normatividad de compras gubernamentales.

Presione el botón "Crear" (61).

Expediente : 34813 - Adquisición de Papelería Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.	
Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00	
Estado del Contrato: Creado	
60 🕞 Crear 🔀 Cancelar	
Añadir Parámetro Económico	
Tipo de Parámetro	
Partidas/Concepto de obra Producto con intervalos de cantidad	
Capture la información solicitada en la sección "Detalle de Parámetro económico".	
Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria	
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria	
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00	
🔚 Guardar 🔀 Cancelar	
Detalle Parámetro económico	
Tipo Partida/Concepto de Obra V	
Referencia / No. de contrato interno FP-003-2014 63	
* Partida/Renglón o concepto Cuademos	
64	
Caracteres disponibles = 503	
Nota Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	
Caracteres disponentes = 1947	
Mostrar nota No V - 00 GT	
* Clave CUCOP 21100079	
Descripción del CUCOP Cuademos	
* Unidad de medida Pieza	
* Cantidad	
Precio Unitario 30	
* Mostrar Cantidad Sive 72	

.



"Tipo": seleccione "Partida/Concepto de Obra" (62).

"Referencia /No. de contrato interno": capture alguna referencia (63).

"*Partida/Renglón o concepto": capture el nombre de la partida, renglón o concepto (64).

"Nota": si requiere capturar alguna nota referente a la partida o concepto de la obra, escribalo en este campo (65).

"Mostrar nota": defina si quiere que la nota capturada en el campo anterior sea visible o no al proveedor o contratista (66).

"*Clave CUCOP": deberá seleccionar la categoría del catálogo CUCOP que corresponda a su contratación (67).

****Obligatorio**": elegir la opción ***Si**" debido a que el parámetro fue obligatorio para su adjudicación **(68)**.

"*Unidad de medida": seleccione la unidad de medida de la Partida o Concepto de Obra que está adjudicando (69).

"*Cantidad": capture la cantidad (70).

"Precio Unitario": capture el precio unitario (71).

"*Mostrar Cantidad": seleccione la opción "Si" (72).

Una vez capturado el formulario presione el botón "Guardar".

En caso de requerir la creación de más parámetros a este contrato, presione el botón **"Añadir Parámetro Económico"** y realizar los pasos anteriores.

Cuando la cantidad de parámetros sea considerable podrá cargarlos de forma masiva presionando el botón "Insertar datos".

Especialismete : 34833 - Artiquisición de Papeleria Provencioro Constraints: Especial : 5.A. de C.V. Constrainto: (5762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalisación del Constrator 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrator: Creado	73			
	🔚 Guardar y Volver a la Sección Precio 🗙 Cancelar			
👍 Añadir Sección 🕏 Reordenar secciones 🕞 Eliminar los Parámetros seleccionados 😤 Insertar datos				
📓 Modificar Sección 📃 Eliminar Sección 🐗 Añadir Parámetro Económico 💋 Ordenar Parámetros				
SDI de PRE Cualificación				
Descripción Sección partida 1				
Columna Adicional [0] 🦺 Gestión Columna Adicional				
Referencia / No. de contrato interno Partida/Renglón o concepto	Nota	Descripción del CUCOP	Unidad de medida	Cantidad
1 5FP-003-2014 <u>Cuademos</u>	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Cuadernos	Pieza	500

De lo contrario, presione el botón "Guardar y Volver a la Sección Precio" (73).



En caso de que desee realizar una carga masiva podrá obtener la plantilla de Excel presionando el botón "Exportar Lista en Excel".

Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 Estado del Contrato: Creado	10:00:00						
		Guardar 🗙	Cancelar 🔀 Actualizar				
Modificar Actualización Masiva	🗟 Exportar Lista en Excel						
Validez Lista Precios							
🛧 Fecha Efecti	va de la Modificación 20/02/2014	🖷 (dd/mm/aaaa)					
* Can	nbios Efectivos desde (hh:mm) Format	o de 24 horas					
	10:00						
partida 1							
Referencia / No. de contrato interno	Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
1 SFP-003-2014	Cuadernos	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Pieza		500 30	123	15,000
							15,000
						Pr	ecio total : 15,000

Elija la ubicación donde desea "Guardar" el archivo para complementar las partidas que desea cargar al contrato.

Capture todas las partidas o concepto de obra en el archivo de Excel y guárdelo para insertarlo en su contrato.

	A	В	С	D	E	F	G	Н		J
1	Version	1.0.0								
2	Туре	MaterialType	Reference	MaterialCode	MaterialDesc	MaterialNote	Description	Note	DiscloseItemNote	GoodsGroup
3	Туре	MaterialType	Reference	MaterialCode	MaterialDesc	MaterialNote	Description	Note	DiscloseItemNote	GoodsGroup
4	Group		Partidas							
5	PriceQuantity	CustomMaterial	SFP-070813-2				Cuadernos	Se requie	No	21100079
6	PriceQuantity	CustomMaterial	SFP-070813-3				Perforadora	Se requie	No	21100155
7	PriceQuantity	CustomMaterial	SFP-070813-4				lápices	Se requie	No	21100121
8	PriceQuantity	CustomMaterial	SFP-070813-5				plumas	Se requie	No	21100026
9										
10										
11										
12										

Nota: recuerde que el parámetro a utilizar en esta etapa será únicamente el de "Producto" debido a que el de "Producto con Intervalo de Cantidad" se refiere a negociar un precio lo cual no se encuentra establecido en la normatividad de contrataciones públicas.

A continuación se describe cada columna y la forma en que debe llenar la plantilla de Excel carga masiva:



Campo	Descripción
Turner	En esta columna debe crear la sección en donde deberán ir los parámetros que
Type:	desea cargar, esta tiene que ser creada con el nombre de Group.
Reference:	En esta columna coloque la Referencia o No. de contrato interno.
Description:	Ingrese la descripción de la Partida, Renglón o concepto de Obra.
Note:	Capture una nota referente a la Partida, Renglón o concepto de Obra.
DiscloseltemNote:	Defina si desea que la nota sea visible o no al licitante.
GoodsGroup:	Defina la clave CUCOP referente a la Partida o concepto de Obra.
Mandatory:	Defina si el parámetro será obligatorio para el licitante o no.
DiscloseQuantity:	En este campo defina si la cantidad del objeto de la partida deberá ser Mostrada (Yes) o no (No).
DefaultQuantity:	Aquí capture la cantidad solicitada del objeto del parámetro.
UnitOfMeasure:	Dentro de ésta columna deberá ingresar la clave de unidad de medida del artículo, concepto u obra que está licitando, el archivo de unidades de medida lo puede encontrar ingresando a Compranet en la sección Información y Ayuda / Unidades Compradoras / Descargas / UnidadMedida.xls.
Price:	Por último capture el precio unitario de la Partida, Renglón o concepto de Obra que está capturando.

En la página principal de CompraNet podrá descargar el Catálogo de Unidades de medida y Moneda.

Una vez descargado el archivo busque la unidad de medida deseada, por ejemplo pieza, la clave que tiene asignada es la que deberá colocar en el renglón de la partida dentro de la columna de unidad de medida (Unit of measure) del archivo de carga masiva.

🗶 🛃 🖻 - (°' -	-		UnidadMedida [Sólo I	ectura] [Modo de	compatik	oilidad] - Mici	osoft Excel						0 X
Archivo Inicio	Insertar Diseño de página	Fórmulas Datos	Revisar Vista									۵ () - # X
Aria	al • 10 • A a	= = = >-	🚔 Ajustar texto	General	Ŧ				÷	*	Σ Autosuma	· 27	A
Pegar 🍼 N	<u>K</u> <u>S</u> · <u>A</u> ·	三三三 使行	Combinar y centrar 👻	\$ ~ % 000	*00 →00	Formato	Dar formato	Estilos de	Insertar E	liminar Formato	Borrar *	Ordenar	Buscar y
Portapap	Euente	Alinea	ción 🕞	Número	Di	condicional	Estilos	cerua -		Celdas	2.00110	Modificar	seleccional *
P240	- fr Bioza										1		~
A	B	С		F G	н			К		M	N	0	P A
Clave Unidad 1 de Medida	Descripción												
313 338	Número de Personas												
314 611	Obra												
315 281	Ohm												
316 200	Ohmio-centimetro												
317 201	Ohmio-metro												
318 505	Onza												
319 506	Onza de Fluido US												
320 283	Delate												
321 207	Paleta												
322 203	Paquete individual												
323 305	Paquete individual												
324 307	Partes de Velumen nor Pillén												
325 535	Partes de Volumen por Dillón												
327 636	Partes de Volumen por Millon					22							_
328 510	Partes de Volumen poi Buscar y i	reemplazar			8	23							
329 511	Partes por Millón												
330 512	Partes por Trillón Buscar	Reemplazar											
331 286	Pascal	. Ginn											
332 509	Pascal segundo	pieza											
333 76	Permiso												
334 77	Pernocta			ſ	0								
335 590	Picofaradio			L	Ogdones	~~							
336 513	Picosegundo				_								
337 424	Pié		Buscar todos	Buscar siguiente	Cerr	rar							
338 425	Pié Cuadrado												
339 426	Pié Cúbico												
340 131	Pieza												
341 290	Pinta, Líquido US												
342 82	Pliego												-
H A P PL WMNG	6 MeasureUnit List 🧷					14							•



Nombre con el que se configura el parámetro er CompraNet	Nombre con el que se configura en la plantilla de Excel
tipo	Туре
Referencia / No. de contrato interno	Reference
Partida/Renglón o concepto	Description
Nota	Note
Mostrar nota	DiscloseltemNote
Clave CUCOP	GoodsGroup
Obligatorio	Mandatory
Mostrar Cantidad	DiscloseQuantity
Cantidad	DefaultQuantity
Unidad de medida	UnitOfMeasure
Precio Unitario	Price

Una vez capturados los parámetros en el archivo de carga masiva, guarde los cambios.

Regrese al contrato al cual le realizará la carga masiva de parámetros económicos presionando sobre el **"Título".**

Expediente: 34813 - Adquisició	ón de Papeleria					
						di di seconda di second
🥞 Cambiar Operador UC del E	xpediente 💽 Crear 🐻 Cre	ar el Número del Procedimiento g	Archivar 🗐 Informe Imprimible 🕈			
		F	iltrar por: Todos los Contratos			
🔍 Buscar/Filtrar por 📓 E	Exportar Lista en Excel 📓 Expo	ortar Fecha de Contrato				
Código del Contrato	Titulo	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
1 6762	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP-0003-2014	16/01/2014	20/12/2016	Creado
Total: 1	Pagina 1 de 1					

Presione sobre el apartado del menú "Información Adicional del Contrato", presione sobre la sección "Información detallada de Partidas / Concepto de Obra".





A continuación se desplegará la siguiente pantalla presione el botón "Editar"

Información de allada de Paridas/Concepto de Importe de Paridas/Concepto de Cara Vestion de Contrato Cestion de Contrato Destinatarios de Email Lista de Destinatrios Redefinir Detechos Redefinir Detechos Redfinir Detec		
Lista de Precios de Luíta Versión Destinatarios de Email Lista de Destinatarios Redefinir Derechos Redefinir Derechos Versión de la Versión de la Lista de Precios 1 Estado de la Versión de la Urespición de la Lista de Precios 1 Importante de Precios 2 Redefinir Derechos Estado de la Versión de la Lista de Precios 1 Fecha de la Última Modificación 15/01/2014 19:35:17 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro Fecha Efectiva de la Modificación 20/02/2014 10:30 mentrida 1] Informe Contrato 🕫 🛛 🚔 Informe Imprin	nible 🗗
Fecha Efectiva de la Modificación 20/02/2014 10:00		
Referencia / No. de contrato interno Particia/Rengión o concepto Nota Unidad de madida Cantidad I 1 SFP-005-2014 Cuademos Se requieren 500 cuademos profesionales cuadro chico Pieza 500	Precio Unitario Precio 500 30	15,000 15,000 Precio total:15,000

Presione el botón "**Modificar**" con ello modificará la partida o concepto de obra para insertar las secciones y parámetros en forma masiva.

Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria								
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.								
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 1	0:00:00							
Estado del Contrato: Creado								
			Guardar 🗙 Cancel	ar 📑 Actualizar				
Modificar Actualización Masiva	Exportar Lista en Excel							
Validez Lista Precios								
★ Fecha Efectiva	a de la Modificación 20/02/2014	🖳 (dd/mm/aaaa)						
* Camb	bios Efectivos desde (hh:mm) Formato de	a 24 horas						
	10:00							
Peferencia / No. de contrato interno	Partida/Renglán o concento	Nota		Unidad de medida	Cantidad	Precio Linitario	Precio	
1 SFP-003-2014	Cuadernos	Se requieren 500 cuadernos pr	ofesionales cuadro chico	Pieza	CONTRACTO	500 30	123	15,000
								15,000
								Precio total : 15,000
Presione el botón	"Insertar dato:	s".						
		• •						
	$\langle \langle \rangle$							
	\sim							
Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria								
Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Administrición de Papeleria								
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 1	0:00:00							
Estado del Contrato: Creado								
			📔 Guardar y Volver a la Secció	n Precio 🔀 Cancelar				
			[
💠 Añadir Sección 😵 Reordenar secciones	Eliminar los Parámetros seleccion	ados 🚆 Insertar datos						
🛃 Modificar Sección 🕞 Eliminar Secció	ón 🖕 Añadir Parámetro Económico	🤹 Ordenar Parámetros						
SDI de PRE Cualificación								
	Descripción Sección partida 1							
	Descripción Sección partida 1 Columna Adicional [0]	Columna Adicional						
Referencia / No. de contrato int	Descripción Sección partida 1 Columna Adicional [0] Gestión terno Partida/Rengt	Columna Adicional	Nota		Descripción del CL	COP Unidad	de medida Cantida	d

Se habilitará la sección para adjuntar el archivo de Excel, presione el botón "Seleccionar archivo".



Eschade militación del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Creado	
🔚 Guardar y Volver a la Sección Precio 🔀 Cancelar	
🛉 Añadir Sección 🖉 Reordenar secciones 🙀 Eliminar los Parámetros seleccionados 📓 Insertar datos	
Seleodonar archivo No se ha seleccionado ningún archivo 🛒 Insertar 🕼 Descargar módulo 🔲 🗕 Cerrar	
🕼 Modificar Sección 🗽 Eliminar Sección 👍 Añadir Parámetro Económico 🛷 Ordenar Parámetros	
SDI de PRE Cualificación	
Descripción Sección partida 1	
Columna Adicional [0] 👔 Gestión Columna Adicional	
Referencia / No. de contrato interno Partida/Renglón o concepto Nota Descripción del CUCOP Unidad de medida Cantidad	
1 📄 5FP-003-2014 Cudemos Se requirens 500 cuademos profesionales cuadro chico Cuademos Pieza	500

Localice la ubicación del archivo de Excel (**Price.xls**), para la carga masiva selecciónelo y presione el botón "Abrir".

🕽 🔾 🗢 🚺 « Docu	imen	tos 🕨 Documentos de la UC 🗸	Buscar Documento	os de la UC
Organizar 👻 Nue	va ca	rpeta	8==	- 🔳 (
ጵ Favoritos 🕕 Descargas	•	Biblioteca Documentos Documentos de la UC	Organizar por:	Carpeta 🔻
Escritorio		Nombre	*	
Google Drive Sitios recientes		Acta Constitutiva Acta de Fallo		
	=	🚽 Acta del evento de Apertura y eval	uación de proposiciones	
🧊 Bibliotecas		🗐 Convocatoria		
Documentos		🗐 Detalle de útiles		
Imágenes		🖳 Dudas		
🌙 Música		🕙 econParamList		
🛃 Vídeos		Price		
		Suficiencia Presupuestal		
🖳 Equipo		🕮 techParamList		
🏭 Disco local (C:)	Ŧ	•		
N	lomb	re: Price	 Todos los archivos 	
				Constant

Una vez seleccionado el archivo deberá cargarlo presionando el botón "Insertar".

Espediente: 34813 - Adquisición de Pepeleria Proveedor o Contratista: Empresa 15.4. de LV. Contratis 1672 - Adquisición de Foneira Fecha de Innalización del Contrato 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Creado
Guardar y Volver a la Sección Precio
🛊 Añadir Sección 🔯 Reordenar secciones 🔃 Eliminar los Parámetros seleccionados 🖉 Insertar datos
Seleccionar archivo Price.xis
📝 Modificar Sección 🙀 Añadir Parámetro Económico 🧔 🍅 Ordenar Parámetros
SDI de PRE Cualificación
Descripción Sección partida 1
Columna Adicional [0] 👔 Gestión Columna Adicional
Referencia / No. de contrato interno Partida/Rengtion o concepto Nota Descripción del CUCOP Unidad de medida Cantidad
1 📑 57P-003-2014 Cuademos Preza Se requirere 500 cuademos profesionales cuadro chico Cuademos Pieza 500



Si la carga se efectuó correctamente el sistema le mostrará el siguiente mensaje, presione "Aceptar" para continuar.



En la siguiente pantalla observará que se muestra la nueva sección partidas que fueron insertadas masivamente a través del archivo de Excel.

Presione el botón "Guardar y Volver a la Sección Precio".

Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 1 Estado del Contrato: Creado	10:00:00					
		🔚 Guardar y Volver a la Sección Precio 🄀 Cancelar				
🖶 Añadir Sección 💈 Reordenar secciones	Eliminar los Parámetros seleccionados 🔮 Insertar datos					
Modificar Sección 📄 Eliminar Secció	ón 📲 Añadir Parámetro Económico 🤣 Ordenar Parámetros					
SDI de PRE Cualificación						
	Descripción Sección partida 1					
	Columna Adicional [0] [] Gestión Columna Adicional					
Referencia / No. de contrato in	terno Partida/Renglón o concento	Nota	Descripción del CUCOP	Unidad de medida	Cantidad	
Referencia / No. de contrato in 1 SFP-003-2014	terno Partida/Rengión o concepto Cuadernos	Nota Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Descripción del CUCOP Cuademos	Unidad de medida Pieza	Cantidad	500
Referencia / No. de contrato in 1 SFP-003-2014	terno Partida/Rengión o concepto Cuademos	Nota Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Descripción del CUCOP Cuadernos	Unidad de medida Pieza	Cantidad	500
Referencia / No. de contrato in 1 SFP-003-2014	terno Parida/Rengión a concepto Cuademos ón 👍 Añadir Parámetro Económico 🤣 Ordenar Parámetros	Nota Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Descripción del CUCOP Cuademos	Unidad de medida Pieza	Cantidad	500
Referencia / No. de contrato in SPP-003-2014 SPP-003-2014 SP doitir car Sección SDI de PRE Cualificación	terno Partida/Región o concepto Cuisternos ón Añadir Parámetro Económico (Condenar Parámetros)	Nota Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Descripción del CUCOP Cuadernos	Unidad de medida Pieza	Cantidad	500
Referencia / No. de contrato in 1 SPP-003-2014 Image: SPP-003-2014 Image: SPP-003-2014 Image: SPP-003-2014 Image: SPP-003-2014 SDI de PRE Evalificación Image: SPP-003-2014	terno Partida/Renglin o concepto <u>Cusdemos</u> ón Ahadir Parámetro Econômico (Cusdemos Descripción Sección Partidas	Nota Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Descripción del CUCOP Cuadernos	Unidad de medida Pieza	Cantidad	500
Referencia / No. de contrato in 1 SFP-003-2014 Image: Secolon in the present of the prese	terno Partida/Rengtón a concepto <u>Cutórico</u> Maria Añadir Parámetro Económico Descripción Sección Partidas Columna Adicional [0] [] Gestión Columna Adicional	Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuadro chico	Descripción del CUCOP Cuadernos	Unidad de medida Pieza	Cantidad	500
Referencia / No. de contrato in SFP-003-2014 Modificar Sección Di de PRE Cualificación Referencia / No. de contrato in	Parida/Rendón o concepto Cuidemos Image: Añadir Parámetro Económico Descripción Sección Descripción Sección Columna Adicional Columna Adicional Partida/Rendón o concepto	Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuadro chico	Descripción del CUCOP Cuademos Descripción del CUCOP	Unidad de medida Pieza Unidad de medida	Cantidad	500
Referencia / No. de contrato in SPP-003-2014 Modificar Sección SDI de PRE Cualificación Referencia / No. de contrato in SPP-070515-2	Partida/Renglin o concepto Cuidemos ón Imp Añtadir Parámetro Económico Imp Ordenar Parámetros Descripción Sección Partida/Renglin o concepto Columna Adicional Imp Ordenar Parámetros Valdarma Adicional Imp Ordenar Parámetros Partida/Renglin o concepto Cademos Columna Adicional Imp Ordenar Parámetros Cademos Cademos	Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuadro chico Nota Se requieren 300 cuademos profesionales	Descripción del CUCOP Cuademos Descripción del CUCOP Cuademos	Unidad de medida Pieta Unidad de medida Pieta	Cantidad Cantidad	500
Peferencia / Inc. de contrato in SP-03-2014 Modificar Sección Que forma a sección SDI de PRE Cualificación Peferencia / Inc. de contrato in SF-07031>2 SF-07031>2	terno Partida/Rengtión e concepto <u>Cutidemos</u> Descripción Sección Partidas Columna Adicional [0] <u>C</u> estión Columna Adicional Columna Adicional [0] <u>C</u> estión Columna Adicional terno <u>Partida/Rengtión e concepto</u> <u>Cutidemos</u> <u>Partida/Rengtión e concepto</u> <u>Cutidemos</u>	Noca Se requieren 500 cuademos profesionales cuadro chico Intel a se requieren 300 cuademos profesionales Se requieren 300 cuademos profesionales	Description del CUCOP Cuademos Description del CUCOP Cuademos Pedroadora	Unidad de medida Pieza Unidad de medida Pieza Pieza	Cantidad Cantidad	500 300 300
Referencia / No. de contrato in 1 SFP-003-2014 Image: Modificar Sección Image:	Perida/Región o concepto Suidemos Cuidemos Image: Añadir Parámetro Econômico Descripción Sección Partidas Columna Adicional Columna Adicional Descripción Sección Partida/Región o concepto Cademas Partida/Región o concepto Editoria Partida/Región o concepto Editoria Editoria Editoria	Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuadro chico International de la cuadro	Descripción del CUCOP Cuademos Descripción del CUCOP Cuademos Perforadora Lajoios	Unidad de medida Pieza Unidad de medida Pieza Pieza Pieza Pieza	Cantidad	500 300 300 300
Beferencia / No. de contrato in SP-003-2014 Modificar Sección Dide PRE Cualificación Beferencia / No. de contrato in Beferencia / No. de contrato in SP-07081-2 SF-07081-3 SF-07081-5 SF-07081-5	terno Partida/Reegión a concepto <u>Cuadenos</u> on Añadir Parámetro Econômico) Co Ordenar Parámetros Descripción Sección Partidas Columna Adicional [0] Gestión Columna Adicional terno Partida/Reegión a concepto Cuadenos Extinaciónal Extinaciónal Extinaciónal Extinaciónal Extinaciónal	Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuadro chico Nota Se requieren 300 cuademos profesionales Se requieren 300 cuademos profesionales Se requieren 300 cuademos profesionales Se requieren 300 cuademos profesionales Se requieren 300 cuademos profesionales	Descripción del CUCOP Cuademos Descripción del CUCOP Cuademos Perforationa Lapicas Bolginafos	Unidad de medida Picza Unidad de medida Picza Picza Picza Picza Picza	Cantidad Cantidad	500 300 300 300 300

Valide las secciones y parámetros cargados manualmente o masivamente y verifique que la Cantidad y el Precio Unitario sean correctos, de lo contrario aquí podrá modificarlo.

Una vez que la información sea correcta presione el botón "Guardar".



Ex Pr Cc Fe Es	xpediente : 34813 · Adquisición de F roveedor o Contratista: Empresa 1 S. ontrato : 6762 · Adquisición de Pape echa de finalización del Contrato: 20 stado del Contrato: Creado	2apeleria A. de C.V. Jeria /12/2016 10:00:00						
			Guardar 🗙	Cancelar 🔀 Actualizar				
	💱 Modificar 📓 👔 Actualización N	Masiva Exportar Lista en Excel						
	Validez Lista Precios							
	\star Fe	cha Efectiva de la Modificación 20/02/2014	🖷 (dd/mm/aaaa)					
		* Cambios Efectivos desde (hh:mm) Forma	to de 24 horas					
		10:00						
	partida 1							
	Referencia / No. de contrato interno	p Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Prec	io
1	SFP-003-2014	Cuadernos	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Pieza		50 30	123	15,000
								15,000
	Partidas							
	Referencia / No. de contrato interno	p Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad	recio Unitario	Prec	io
1	SFP-070813-2	* Cuadernos	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300 30	123	9,000
2	SFP-070813-3	* Perforadora	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300 30	123	9,000
3	SFP-070813-4	★ lápices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300 30	123	9,000
4	SFP-070813-5	* plumas	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300 30	123	9,000
								36,000
_								
								Precio total : 51,000

Ha finalizado el detalle de la sección Importe de Partidas/Concepto de Obra que compone el contrato.

Si requiere realizar alguna modificación presione el botón "Modificar".

A continuación se mostrará la siguiente pantalla, presione el botón "Aprobar /Rechazar la Propuesta" (74):

Información General del Contrato Información Adicional del Contrato	Expediente : <u>34813</u> - Adquisición de P Proveedor o Contratista: Empresa 1 S. Contrato : 6762 - Adquisición de Pape Fecha de finalización del Contrato: 20 Estado del Contrato: Creado	apeleria A. de C.V. Ieria /12/2016 10:00:00					
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador							
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	Cambiar Responsable del Contrat	o 🔄 Duplicar Contrato 🙀	Eliminar contrato 📄 Activa contrato 📑 Guard	ar como Procedimiento	🖳 Guardar como SDI 📃 Informe Con	.trato 💅 📄 Informe Imprim	nible 6°
Gestion de Contratos	🙀 Eliminar la Versión 📝 Editar	Presentar la Propuesta Int	erna 🗋 Aprobar/Rechazar la Propuesta 🗃 Expe	ortar Lista en Excel			
	Lista de Precios de la Última Versió	1					
Destinatarios de Email	Versión de la P	ropuesta de la Lista de Precios 1					
Lista de Destinatarios	Estado de la	a Versión de la Lista de Precios 🚺	💫 No es Negociable				
Redefinir Derechos Redefinir Derechos		Crossies 1 4	5/04/0014.4.0-05-47.0 Members Constitute James Alada				
Creado er 12/04/2014 13/35/12 POr: Martinez Garrido Jorge Alejandro							
	F	echa de la Ultima Modificación 1	5/01/2014 19:45:50 Por: Martinez Garrido Jorge Aleja	ndro			
	Fe	cha Efectiva de la Modificación 2	0/02/2014 10:00				
	partida 1						
	Referencia / No. de contrato interno	Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad Precio Uni	tario Precio	
	1 SFP-003-2014	Cuadernos	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Pieza	500	30	15,000
							15,000
	Partidas						
	Referencia / No. de contrato interno	Partida/Renglón o concep	to Nota	Unidad de medida	Cantidad Precio Uni	tario Precio	
	1 SFP-070813-2	Cuadernos	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
	2 SFP-070813-3	Perforadora	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
	3 SFP-070813-4	lápices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
	4 SFP-070813-5	plumas	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
							36,000
							Precio total:51,000

En la siguiente pantalla podrá capturar algún comentario en el campo "Aprobación Comentario" (75), posteriormente presione el botón "Aprobar la Propuesta de" (76).



±	Expediente : 34813 - Adquisición de	Papeleria						
Información General del Contrato	Proveedor o Contratista: Empresa 1	S.A. de C.V.						
- Información Adialanal del Contente	Contrato : 6762 - Adquisición de Pap Facha da finalización del Contrato: 2	eleria 10/12/2016 10:00:00						
Información Adicional del Contrato	Estado del Contrato: Creado							
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador								
Información detallada de Partidas/Concepto de							0	
Obra Importe de Partidas/Concento de Obra	Cambiar Responsable dei Contr	ato Uplicar Contrato	Eliminar contrato	par como Procedimiento	Guardar como SDI	Informe Contrato &		5
	🕞 Elizziana la Vanzián 📑 Edit	Discourse la Discourse la	and a state (Beatranda Beatrante State	and a line of front				
Gestion de Contratos	🙀 Eliminaria Version	ar resentaria Propuesta in	Aprobar/Nechazaria Propuesta	ortar Lista en Excel				
		Aprobación Comentario	~					
Destinatarios de Email								
Lista de Destinatarios					-09			
Redefinir Derechos Redefinir Derechos					-			
			Caracteres disponibles = 512					
			Aprobar Propues	ta 💢 Cancelar				
	Lista de Precios de la Última Versi	ón						
	Versión de la	Propuesta de la Lista de Precios	1					
	Estado de	la Versión de la Lista de Precios	No or Norrorizbla					
			· No es negociable					
		Creado el 3	15/01/2014 19:35:17 Por: Martinez Garrido Jorge Aleja	indro				
	Facha de la Última Modificación 15/01/2014 19:45:50 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro							
	F	echa Efectiva de la Modificación	n 20/02/2014 10:00					
	partida 1							
	Referencia / No. de contrato inter	no Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
	1 SFP-003-2014	Cuadernos	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Pieza		500	30	15,000
								15,000
	Partidas							
	Referencia / No. de contrato inter	no Partida/Renglón o conce	pto Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
	1 SFP-070813-2	Cuadernos	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300	30	9,000
	2 SFP-070813-3	Perforadora	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300	30	9,000
	3 SFP-070813-4	lapices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300	30	9,000
	4 579-070815-5	piumas	se requieren sou cuadernos protesionales	PIEZa		500	50	9,000
								56,000
							Pro	ecio total:51.000

A continuación observará el siguiente mensaje, presionar el botón "Aceptar".

Mensaje de la página https://compranet.fun	cionpublica.go	b.mx ×
¿Está seguro que desea Aceptar la Versión Propuesta de	e la Lista de Precio	s?
	Aceptar	Cancelar

Observe la siguiente pantalla que se mostrará, el campo Estado de la Versión de la Lista de Precios cambió de **"No es Negociable**" a **"Aprobado"**.



±	Expediente : <u>34813</u> - A	dquisición de Papeleria						
Información General del Contrato	Proveedor o Contratist	ta: Empresa 1 S.A. de C.V.						
- Information Additional dat Constants	Contrato : 6762 - Adqu Eacha da finalización d	isición de Papelería						
Información Adicional del Contrato	Estado del Contrato: C	reado						
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador								J.
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	ambiar Responsa	ible del Contrato	Eliminar contrato	rdar como Procedimiento	Guardar como	o SDI 🔢 Informe Contrato 💣	🔒 Informe Imprimibl	ec°
Gestion de Contratos	🔒 Crear Nueva List	a de Precios Exportar Lista en Excel						
	Lista de Precios de la	a Última Versión						
Destinatarios de Email		Versión de la Propuesta de la Lista de Precios	1 - Propuesta Válida Actual					
Lista de Destinatarios Redefinir Derechos		Estado de la Versión de la Lista de Precios	🔜 Aprobado					
Redefinir Derechos		Creado el	15/01/2014 19:35:17 Por: Martinez Garrido Jorge Ale	jandro				
		Fecha de la Última Modificación	n 15/01/2014 19:45:50 Por: Martinez Garrido Jorge Alejandro					
		Enviado el	al 15/01/2014 19:53:25 Por: Martinez Garrido Joree Alejandro					
	Comentarios de la	Versión de la Pronuesta de la Lista de Precios						
	comencarios de la	tersion de la riopdesta de la cista de l'inclus	45 /04 /001 4 40 52 05 Dev Merclere Consider Level 41	tee dee				
		Aprobado el	15/01/2014 19:55:25 Por: Martinez Garrido Jorge Ale	jandro				
		Aprobación del Comentario						
		Fecha Efectiva de la Modificación	20/02/2014 10:00					
	partida 1							
	Referencia / No. d	e contrato interno Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
	1 SFP-003-2014	Cuademos	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Pieza		500	30	15,000
								15,000
	Partidas							
	Referencia / No. d	e contrato interno Partida/Renglón o conc	epto Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
	1 SFP-070813-2	Cuadernos	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300	30	9,000
	2 SFP-070813-3	Perforadora	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300	30	9,000
	3 SFP-070813-4	lápices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300	30	9,000
	4 SFP-070813-5	plumas	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300	30	9,000
								36,000
								Precio total:51.000

Una vez realizado lo anterior, diríjase a la sección del menú **"Información Adicional"** ubicado en el menú de la parte izquierda de la pantalla, para llenar el formulario información adicional del contrato.

Información General del Contrato	Provedor o Contralitat Imperia 15.4, de CV. Contrali 1754. Administricio de Audoreta 1
 Información Adicional del Contrato 	Fecha de finalización del Contacto: 20/12/2016 10:00:00
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador	
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	😂 Cambiar Responsable del Contrato 📳 Duplicar Contrato 🙀 Eliminar contrato 🔯 Activar contrato 🕼 Guardar como Procedimiento 🕼 Guardar como SDI 📳 Informe Contrato 🕈 🚔 Informe Imprimible 🕈
Gestion de Contratos	🕞 Crear Nueva Lista de Precios 🗑 Exportar Lista en Escal
	Lista de Precios de la Última Versión
Destinatarios de Email	Versión de la Propuesta de la Lista de Precios 1- Propuesta Válida Actual
Lista de Destinatarios Redefinir Derechos	Estado de la Versión de la Lista de Precios 📄 Aprobado

9.5.4 Información adicional del contrato

Para continuar con la captura de la información relativa al contrato ingrese al apartado "**Información Adicional**" y realice los pasos especificados en el punto **9.4.2** de este Manual.

Una vez que capturo el formulario "Información Adicional" presione sobre el número del expediente (77).



Ŧ 🗸 Información General del Contrato	Expediente : <u>24813</u> · Adquisición de Papelería 777 Proveesor o Contrastructa Emplesa 1 3-a, de L-av.
Datos relevantes del Contrato Información General	Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2015 10:00:00 Estado del Contrato: Creado
Anexos Documentos Encontrados: 0	January Contraction of the second sec
Información Adicional del Contrato	🔓 Cambiar Responsable del Contrato) 😰 Duplicar Contrato 🧊 Eliminar contrato 🗊 Activar contrato 😭 Guardar como Procedimiento 🔯 Guardar como SPO
Gestion de Contratos	Editar
Destinatarios de Email	Proveedor o Contratista
Lista de Destinatarios	Razón Social Empresa 15.A. de C.V. 🕫

A continuación se desplegará la pantalla de configuración del expediente, presione el botón "Crear el Número del Procedimiento" (78).

±	_ Expediente: 34813-Adquisición de Papelería
 Administración del Expediente 	
Configuración Ver Configuración del Expediente	🍓 Cambiar Operador UC del Expediente 🔯 Crear 🛛 Número del Procedimiento 🚱 🚔 Archivar 🗐 Informe Imprimible 🕫
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Sin Crear	
Elementos del Expediente	
 Elementos Contenidos: (1) 	DATOS GNERALES
Anexos Archivos Encontrados: 0	Congo de Expensione aveis de la construcción de Panalaría
Avisos de Modificación del Expediente	Descripcione operative application of applications
Ver Avisos	Referencia/No. de Control Interno SFP142014
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas	Operador UC del expediente Martinez Garrido Jorge Alejandro
Integrantes del Expediente	Fecha de Creación del Expediente 15/01/2014 15:53
Operadores del Expediente	Fecha de la Primera Activación del Expediente 15/01/2014
	TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE
Presione el botór	" "Fijar Código de Procedimiento" (79).
	Previsualización del Número del Procedimiento Fijar el Número del Procedimiento Cerrar
Datos del Expediente que serán utilizad	os para generar el Número del Procedimiento
	Tipo de Expediente 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP (79)
	Tipo de Procedimiento Adjudicación Directa Federal
	Objeto del Contrato Adquisiciones
c	arácter del Procedimiento Nacional
Clave	de la Unidad Compradora UCJAHV001
	Año 2014 🗸
Número de	Año 2014 v Procedimiento Calculado
Número de	Año 2014 V
Número de Elementos del Expediente	Año 2014 V
Número de Elementos del Expediente Tipo Nombre	Año 2014 V I Procedimiento Calculado Número del Procedimiento Calculado

Se mostrará el siguiente mensaje, presione "Aceptar" (80).



	Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx:	
	IMPORTANTE: ¿Desea Confirmar la Generación del Código? La operación no puede revertirse y el Código ya no podrá ser cambiado.	
	80 Aceptar Cancelar	Þ
Observe que s	e ha calculado el código del contrato, presione el botón " Cerrar" (81) .	
	Volver a Relacionar el Número del Procedimiento	
Información del I	Número del Procedimiento Actual	
	Object de Contract Aduaticiones	
	Carácter del Procedimiento Nacional	
	Clave de la Unidad Compradora UCIAHV001	
	Año 2014	
	Número del Procedimiento Calculado SA-UC/AHV001-N9-2014	
Elementos del Ex	pediente	
Tipo	Nombre Número del Procedimiento Calculado	
1 cnt	Adquisición de Papelería SA-UCIAHV001-NP-2014	
9.5.5	5 Activar Contrato	
Diríiase a la se	cción "Elementos del Expediente" y presione sobre "Contratos"	
 Administración del Expediente 	сирешение: >40.13 - Анадильний Федерени	je se
Configuración Ver Configuración del Expediente	🧟 Cambiar Operador UC del Expediente 😱 Crear el Número del Procedimiento 👔 📄 Archivar 📗 Informe Imprimible 🕫	
Difusión del Anuncio al Público en Gene		
Elementos del Expediente	(W) kotar	
Elementos Contenidos: (1)	DATOS GINERALES	
Procedimientos (0)	Congrote experiment a desar Descripción del Specialente Adquisición de Papeleria	
OSDs (0)	Descripción Detallada del Expediente	
Contratos (1)	Referencia/No. de Control Interno 55P143014	
Anexos	Operador U Cel expediente Matthing Carrido Jorge Alejandro	
Archivos Encontrados: 0	Pecha de Creación del Expediente 15/01/2014 15:53	

Observe que el estado del contrato es "Creado", presione sobre el título del contrato (82).



<u>+</u>	Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria			
Administración del Expediente Configuración				Þ
Ver Configuración del Expediente Difusión del Anuncio al Público en Gene Estado: Sin Crear	eral Cambiar Operador UC del Expediente 🔒 Crear 🐻 Crear e	I Número del Procedimiento 📬 📄 Archivar 📗 Inform Filtrar por: Todos los Contratos	ne Imprimible 💣	
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1) Spl (0)	🔍 Buscar/Filtrar por 🗃 Exportar Lista en Excel 🖉 Exporta	r Fecha de Contrato		
Procedimientos (0) OSDs (0)	Código del Contrato Título 1 6762 <u>Adquisición de Papeleria</u>	Proveedor o Contratista Referencia / No. de contra mpresa 1 S.A. de C.V. SFP-0003-2014	to interno Fecha de inicio Fecha de linicio Fecha de fin o d 16/01/2014 20/12/2016	le expiración Estado del contrato Creado
• contratos(1) Para finalizar la	a activación del contrato pr	esione el botón " Ac t	tivar contrato" (83).	JAV
Expediente : <u>34813</u> - Adquisic Proveedor o Contratista: Emp Contrato : 6762 - Adquisición Fecha de finalización del Contr Estado del Contrato: Creado	ión de Papeleria esa I S.A. de C.V. de Papeleria rato: 20/12/2016 10:00:00	83		
Cambiar Responsable del	Contrato 🕞 Duplicar Contrato 🕞 Eliminar contrato	Activar contrato 🖺 Guardar como Procedi	miento 🛛 🗐 Guardar como SDI 📗 Informe Co	ntrato 🖉 🗎 Informe Imprimible 🕫
Proveedor o Contratista	Parás Social Empresa 15 A do C V ef			
	Razon docial <u>Empresa 13.4. de c.v. b</u>			
En el siguiente	mensaje presione el botón	"Aceptar" (84).		
	Mensaje de la página http	s://compranet.funcio	onpublica.gob.mx	: ^
	Por favor, ¿confirma que desea a	ctivar el Contrato?		
		84-(Aceptar Cancelar	
En la sección '	"Cronología de Modificacio	nes " presione el botó	ón " Confirmar" (85)	
RRC				



Expediente : 34813 - Adquisicion de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.	
Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria	
Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Creado	
	85 Confirmar 🔀 Cancelar
Cronología de Modificaciones	
Área modificada	
Descripción Modificación	El contrato ha sido activado
Comentarios Modificación	
	Caracteres disponibles = 2000
Archivo adjuntado	(O Kb)
	Caracteres disponibles - 2000
Descripción acción	
Observe que el "estado" pasó c	de "Creado" a "Activo".
Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria	
🚑 Cambiar Operador UC del Expediente 📄 🕞 Crear 📓 Crear el Núme	ro del Procedimiento 🕐 📄 Archivar 📗 Informe Imprimible 🕈
	Filtrar por: Todos los Contratos
Buscar/Filtrar por 🗃 Exportar Lista en Excel 🗟 Exportar Fecha	de Contrato
Código del Contrato Título Prove	edor o Contratista Referencia / No. de contrato interno Fecha de inicio Fecha de fin o de expiración Estado del contrato
1 6762 <u>Adquisición de Papeleria</u> Empre	15 A. de C.V. SFP-0003-2014 16/01/2014 20/12/2016 Activo
Total: 1 Pagina 1 de 1	

A continuación deberá difundir el documento Informe "Datos relevantes del contrato", ingrese al contrato presionando sobre el Título del mismo.

Expediente: 34813 - Adquisición	de Papeleria					
						- Alian Carlos
ambiar Operador UC del Exp	pediente 🔒 Crear 🛛 🙀 Crear el	Número del Procedimiento 🗗	Archivar 📗 Informe Imprimible 🕈			
		Filtra	ar por: Todos los Contratos			
Buscar/Filtrar por 📓 Ex	portar Lista en Excel 📓 Exportar	Fecha de Contrato				
Código del Contrato	Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
1 6762	Adquisición de Papeleria	mpresa 1 S.A. de C.V.	SFP-0003-2014	16/01/2014	20/12/2016	Activo
Total: 1	Pagina 1 de 1					
Ť						

Una vez dentro del contrato presione el botón 🔲 Informe Contrato 🗗



Expediente : <u>34813</u> - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 15.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato : 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Activo	
	P
🧟 Cambiar Responsable del Contrato 📳 Duplicar Contrato 🖳 Eliminar contrato 🕞 Terminar Contrato 📳 Guardar como Procedimiento 🖳 Guardar como SDI 🗐 Informe Contrato regional del Contrato regiona del Contrato regional del Contrato regional del Contrato regiona	
Editar	
Proveedor o Contratista	

En la siguiente pantalla seleccione a través del botón de opciones el formato en que desea obtener el Informe "Datos relevantes del contrato".

Debido a que el documento será publicado para el público en general se recomienda formato (PDF).

Presio	ne el botón Confirmar	
		🖌 Confirmar 🔀 Cancelar
	Elija el Formato del Informe Datos Relevantes del Contrato	
	0	HTML
	۲	Formato (PDF)
	0	Formato (RTF)
	0	Microsoft Word 2007 Formato del archivo (DOCX)
	0	Abrir en Formato (ODF)
	0	Abrir en Formato (ODS)
	0	Formato Microsoft Excel (xls)
	0	Formato Microsoft Excel 2007 (xlsx)
Obser	rve la descarga correcta y cierre la ventanc	a presionando sobre 💌



ompra	SFP INTERTABLA DT
<u>/</u>	Confirmar X Cancelar
a el Formato del Informe Datos Relevantes del Contrato	
0	HTML
۲	Formato (PDF)
0	Formato (RTF)
0	Microsoft Word 2007 Formato del archivo (DOCX)
0	Abrir en Formato (ODF)
0	Abrir en Formato (ODS)
0	Formato Microsoft Excel (xls)

Seleccione la ubicación donde guardará el informe y si desea cambie el nombre.

🔁 Guardar como				x
Guardar en:	Documen	tos de la UC	- 3 🕫 📂 🖽	
9	Nombre	Ningún elemente coincide	 con el criterio de húcqueda. 	
Sitios recientes		Ningun elemento coincide	con el chieno de busqueua.	·
Escritorio				
Bibliotecas				
Equipo				
	•			4
Red	Nombre:	EcmReport.6043		Guardar
	Tipo:	Archivos Adobe PDF (*.pdf)	•	Cancelar



Ingrese al Expediente presionando sobre el número.

Expediente 34813 Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Activo

Una vez dentro del Expediente diríjase a la sección "Difusión del Anuncio al Público en General" y presione el botón "Editar".

	Especialmente 3433 - Adquisición de Papeleria Especialmente recursive recursive estas de la construcción de la constru Construcción de la construcción de
 Administración del Expediente 	Preno del Aludicio I Alibile a (doo)
Configuración Ver Configuración del Expediente	
Difusión del Anuncio al Público en General	🗟 Cambiar Operador VC del Expedience 🕞 🕞 Crear el Número del Procedimiento 🗈 🔛 Archivar
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	🕼 Editar 🌺 Publicar Anuncio 🕞 Eliminar Procedimiento

En la sección "Anexos del Anuncio" y presione el botón "Anexar".

	. ~
A	nexos del Anuncio
I	Anexar
	Nombre Archivo
1	La Acta de Apertura de proposiciones.pdf (58 Kb)
2	La Acta de Junta de Aclaraciones.pdf (58 Kb)
з	Convocatoria.pdf (58 Kb)

Adjunte el archivo que contenga el "Informe de los datos relevantes del contrato" presione el botón "Guardar todo".

Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería Estado del Anuncio: Visible a Todos				
Ruta: Raíz				
	Guar	dar Todo 🔀 Cancelar Too	lo	
Buscar/Filtrar por 🛛 🔏 Cargar Nuevo Archivo 🛛 🌠 Descargar todo 📓 Exportar Lis	sta en Excel			
Nombre Archivo/Carpeta	Descripción	Descargable	Fecha ultima modificación	
1 Jacta de Apertura de proposiciones.pdf		sí	07/08/2013 19:07:51	-
2 November 2 Acta de Junta de Aclaraciones.pdf		sí	07/08/2013 19:08:08	Propiedades
3 📙 Contrato de Papeleria.pdf		sí	07/08/2013 19:11:04	
4 📙 Convocatoria.pdf		Sí	07/08/2013 19:08:21	Propiedades
Total: 4 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 💌 I	Elementos		

La siguiente pantalla que se desplegará es el formulario del Anuncio, presione el botón "Guardar".



Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Estado del Anuncio: Visible a Todos
Guardar 🔀 Cancelar
Detalles del Anuncio
★ Descripción detallada del expediente de contratación. Adquisición de Papeleria Caracteres disponibles = 1976
Notas Adicionales por Defecto Caracteres disponibles = 1971

Ha finalizado la creación y activación del contrato.

9.6 Convenio modificatorio

Para que la Unidad Compradora se encuentre en posibilidad de realizar uno o más convenios modificatorios derivados del contrato reportado, dicho contrato deberá tener el estado de "Activo" o "Expirado", el operador de la UC deberá realizar las acciones que a continuación se especifican con la finalidad de actualizar los datos relevantes del contrato en CompraNet.

Nota: cuando del contrato deriven convenios modificatorios por plazo, monto, ambos u otra modificación deberá editar el contrato original y no crear un nuevo contrato.

A continuación se describen las secciones que se deberán modificar en el contrato reportado en CompraNet en caso de tener un convenio modificatorio.



Sec.ión	Contrato Expedient				Expediente		
Sección	Descripción Información Adicional del Contrato			 Detalles 			
Apartado	Datos relevante	Datos relevantes del Contrato		Información Adicional		illada de Partidas lo de Obra	Difusión del Anuncio al público en general
Tipo de Convenio Modificatorio:	Fecha y hora fin del contrato	Importe Total sin IVA	Convenio Modificatorio	Monto original del Contrato	Cantidad	Precio Unitario	Anexos del Anuncio
Por Fecha	×		*				*
Por Monto		*	*	*	*	8	*
Fecha y Monto	×	×	×	×	*	×	*
Otras modificaciones			*				*
						2	
*	Este icono editados o	indica los camp capturados.	os del contrato	o del que deriva	i el convenio m	odificatorio que	deberán ser
×	El precio u LOPSRM.	nitario podrá m	odificarse con	siderando lo est	ablecido en los	Artículos 44 LAA	SSP y 59
	I				· U		
	De	escripción d	e los campo	os Conve n io	Modificator	io	
Descripción	Es la sección del Me	nú del Contrato, tier	ne dos apartados: I	Datos relevantes del	Contrato y Anexos		
				<u> </u>			
	Es el apartado del Descripción Tipo de	menú Descripción (que contiene un f	ormulario con los c	ampos: Razón Soci	al, Código Contrato, datos relevantes de	Título del Contrato,
Datos relevantes del Contrato	creación de datos i	relevantes de contr	ato, Fecha de inic	io del contrato, Hor	a de inicio, Fecha	de fin del contrato, H	lora de finalización,
	Gestionar el Docume	ento Modelo, Cread	lo por, Estado, Ope	rador UC, Enviar Av	iso Recordatorio y (Categoría Selecciona	ida.
Fechas y horas	Fechas y horas						
Importe Total sin IVA	rte Total sin IVA Indica que se deberá modificar el campo: Importe total sin IVA (deberá incluir el importe del contrato más el importe del convenio modificatorio).			oorte del convenio			
2							
 Información Adicional del Contrato 	Es la sección del Me	enú del contrato, tie	ne dos apartados:	Información Adicio	onal e Información	detallada de Partida	s /Concepto de Obra .



Información Adicional	Es el apartado del menú Información Adicional del Contrato que contiene un formulario con los campos: Número del Procedimiento, Estratificación del proveedor o contratista, RFC (sólo se deberá capturar en caso de que el proveedor o contratista no este registrado en CompraNet), Razón Social (sólo se deberá capturar en caso de que el proveedor o contratista no este registrado en Celebración del contrato. (requerido por IFAI), ¿Es plurianual?, No. de meses involucrados, Convenio modificatorio, Monto original del contrato, ¿Este contrato deriva de un contrato marco?, Identificación del contrato marco, ¿Este contrato deriva de una contratación consolidada?, Número del procedimiento, entre otros campos para entidades federativas y sus municipios que reciben recursos federales.
Convenio Modificatorio	Indica que deberá seleccionar si es o no un: Convenio modificatorio.
Monto original del Contrato	Indica que se deberá capturar el campo: Monto original del contrato, es decir, el monto del contrato del que derivó el convenio modificatorio.
Información detallada de Partidas /Concepto	Es el apartado del menú Información Adicional del Contrato que contiene las Partidas/Concepto de Obra con cantidades y precio unitario.
Cantidad	Indica que se deberá modificar el campo: Cantidad.
Precio Unitario	Indica que se deberá modificar el campo: Precio Unitario.
 Detailes 	Es la sección del Menú del Expediente, tiene los apartados: Configuración, Difusión del Anuncio al público en general , Elementos del Expediente, Anexos, Alertas, Histórico y Equipo del Expediente.
	\leq
Difusión del Anuncio al público en general	Es el apartado del menú Detalles que contiene el formulario del Anuncio a través de la cual se difunde al público en general el procedimiento de contratación y los documentos relacionados con el mismo establecidos en la normatividad aplicable: (Convocatoria, Acta(s) de junta(s) de aclaraciones, Acta de visita a instalaciones, Acta de apertura de proposiciones, Acta de fallo, Datos relevantes del contrato, Información del convenio Modificatorio), estos últimos documentos lo podrá obtener una vez activado el contrato al presionar el botón informecontrator, con ello se propicia la transparencia en las contrataciones públicas, por lo anterior TODOS los expedientes deberán tener " Anuncio " con estado Visible a Todos .
Anexos del Anuncio	Indica que se deberá anexar el "Informe Datos Relevantes del Contrato" obtenido al presionar el boton 🗊 Informe Contrator que contenga las modificaciones al contrato que derivaron en el convenio modificatorio en el campo: Anexos del Anuncio.
9.6.1	Convenio Modificatorio por Plazo

Ingrese al contrato con estado "Activo", en caso de que el contrato se encuentre con estado "Expirado" deberá reactivarlo.

del contrato registrando la nueva fecha del mismo.



Administración del Expediente	Expediente: 34813 - Adquis Estado del Anuncio: No Visit	ción de Papeleria Ne a los Proveedores y/o Contratista	ıs				
Configuración Ver Configuración del Expediente							after A
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas	a Cambiar Operador UC de	el Expediente 💽 Crear 🐻 Cre	ear el Número del Procedimiento	Archivar 🗐 Informe Imprimible 🕈			
Elementos del Expediente			F	iltrar por: Todos los Contratos	•		
SDI (0)	Ruscar/Filtrar por	Exportar Lista en Excel	oortar Fecha de Contrato				
Procedimientos (0)	Código del Contrato	Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
OSDs (0)	1 6762	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP-0003-2014	16/01/2014	20/12/2016	Activo
Contratos (1)	Total: 1	Pagina 1 de 1					

En la sección "Datos relevantes del Contrato" presione el botón "Editar".

Información General del Contrato Datos relevantes del Contrato Información General	Expediente : <u>34513</u> - Adquisición de Papeleria Provesdor o Contratistia: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 67/C - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: 7.01/C
Anexos Documentos Encontrados: 0	
Información Adicional del Contrato	🤹 Cambiar Responsable del Contrato 🕼 Duplicar Contrato 🙀 Eliminar contrato 🕞 Terminar Contrato 🕼 Guardar como Procedimiento 😱 Guardar como SDI 🗐 Informe Contrato 😗 🚔 Informe Imprimible 🕫
Gestion de Contratos	Editar

Modifique el campo "Fecha de fin del contrato" y en su caso si requiere el campo "Hora de Finalización" y presione el botón "Guardar".

Confirme que el contrato continúe con estado "Activo".

HIPIL



Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Activo	
	Guardar 🔀 Cancelar
Proveedor o Contratista	
🖈 Razón Social	Empresa 1 S.A. de C.V. 🚱 🧟 Seleccionar Licitante
Descripción	
Código del Contrato	6762
★ Título del Contrato	Adquisición de Papelería
Descripción	Caracteres disponibles = 2000
\star Tipo de Contratación	1.Adquisiciones
Referencia / No. de contrato interno	SFP-0003-2014
Fecha de creación de datos relevantes del contrato	15/01/2014
Hora de creación de datos relevantes del contrato	18:02
★ Fecha de inicio del contrato	16/01/2014 🕲 (dd/mm/aaaa)
* Hora de inicio	(hh:mm) Formato de 24 horas 10:00
★ Fecha de fin del contrato	20/12/2016 🕲 (dd/mm/aaaa)
★ Hora de Finalización	(hh:mm) Formato de 24 horas

Presione sobre la sección del menú "Información Adicional del Contrato", se desplegarán dos opciones presione sobre "Información adicional", una vez que se encuentre en dicho formulario presione el botón "Editar".

Información General del Contrato	Expediente : <u>34813</u> - Adquisición de Papelería Proveedor o Contratitata Empresa 1 S.A. de C.V. Constanto : CT2 - Admitición de Novalezía:	
✓ Información Adicional del Contrato	Centration Conduction for Programming Conduction for Programming Conduction C	
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador		di di seconda di second
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	🙈 Cambiar Responsable del Contrato 😰 Duplicar Contrato 🕞 Eliminar contrato 🕞 Terminar Contrato 😭 Guardar como Procedimiento 🗣 Guard	ar como SDI 📗 Informe Contrato 🕫 📄 Informe Imprimible 🕫
Gestion de Contratos	Editar	
Mensaies Unidad Compradora / Licitantes	Código del Procedimiento	
 Mensajes sin leer (0) 	🚳 Número del Procedimiento 🔹 Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	SA-UCJAHV001-N9-2014

En la sección "Convenio modificatorio" en el campo "Convenio modificatorio" seleccione la opción "Si" y en el campo "Monto original del contrato" capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio, en este caso deberá ser el mismo del contrato.

Convenio modificatorio		
onvenio modificatorio	★ Indique si se trata de un convenio modificatorio	si 🗨
Monto original del contrato	Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio	140,000

274



Diríjase a la sección de "Difusión del Anuncio al Público en General" para anexar el Informe "Datos Relevantes del Contrato" del convenio modificatorio, mismo que podrá obtener presionando en el contrato el botón Informe Contrator, una vez descargado el archivo en la sección "Anexos del Anuncio" presione el botón "Guardar".

An	exos del Anuncio Anexar		C
	Nombre Archivo		
1	Acta de Apertura de proposiciones.pdf (58 Kb)		
2	La Acta de Junta de Aclaraciones.pdf (58 Kb)		
з	Contrato de Papeleria.pdf (58 Kb)		
4	Convocatoria.pdf (58 Kb)		
5	🕅 Datos de Convenio modificatorio por plaz (13 Kb)		
			a

Para finalizar en la sección "Cronología de modificaciones" presione el botón "Confirmar".

9.6.2 Convenio modificatorio por Monto

Cuando el convenio modificatorio sea por monto deberá realizar lo siguiente:

Ingrese al contrato con estado "Activo", en caso de que el contrato se encuentre con estado "Expirado" deberá reactivarlo.

±	Expediente: 34813 - Adquis	ición de Papeleria					
 Administración del Expediente 	Estado del Anuncio: No Visit	ole a los Proveedores y/o Contratist	as				
Configuración Ver Configuración del Expediente							P
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas	Sambiar Operador UC de	el Expediente 🔒 Crear 🙀 C	rear el Número del Procedimiento (Archivar 📃 Informe Imprimible 🕈			
Elementos del Expediente			F	iltrar por: Todos los Contratos	Y		
SDI (0)	Ruscar/Filtrar por	👔 Exportar Lista en Excel 📓 Ex	portar Fecha de Contrato				
Procedimientos (0)	Código del Contrato	Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
OSDs (0)	1 6762	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP-0003-2014	16/01/2014	20/12/2016	Activo
Contratos (1)	Total: 1	Pagina 1 de 1					

En la sección "Datos relevantes del Contrato" presione el botón "Editar".

 Información General del Contrato 	Expediente : <u>34813</u> - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratitata Empresa 1.5.4, de C.V. Contrato : 1672 - Admulsición de Papeleria	
Datos relevantes del Contrato Información General	Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Activo	
Anexos Documentos Encontrados: 0		P
Información Adicional del Contrato	🕵 Cambiar Responsable dal Contrato 😰 Duplicar Contrato 🕞 Eliminar contrato 🕞 Terminar Contrato 🕼 Guardar como Procedimiento 😰 Guardar como SOI 🛅 Informe Contrato d"	
Gestion de Contratos	Editar .	



Modifique el campo "Importe total sin IVA" (deberá incluir el importe del contrato más el importe del convenio modificatorio), presione el botón "Guardar".

Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato: 6762- Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Activo	
	Guardar 🔀 Cancelar
Proveedor o Contratista	
* Razón Social	Empresa 15.A. de C.V. d ^a Seleccionar Licitante
¡Atención! El Proveedor o Contratista elegido NO tiene acceso a	LOS DATOS DE ESTE REGISTRO NO CUENTAN CON INFORMACION QUE PUEDA SER VERIFICADA POR EL SAT. Favor de solicitar a esta empresa que se registre en CompraNet y proporcione el certificado digital emitido por el SAT.
este Contrato debido a que la cuenta es administrada por una	
Unidad Compradora	
Descripción	
Código del Contrato	6762
\star Título del Contrato	Adquisición de Papelería
Descripcion	Caracteres disponibles = 2000
\star Tipo de Contratación	1.Adquisiciones V
Referencia / No. de contrato interno	SFP-0003-2014
Fecha de creación de datos relevantes del contrato	15/01/2014
Hora de creación de datos relevantes del contrato	18:02
* Fecha de inicio del contrato	16/01/2014 🗣 (dd/mm/aaaa)
* Hora de inicio	(hhum)Formato de 24 horas 10:00
\star Fecha de fin del contrato	20/12/2016 🗣 (dd/mm/seae)
* Hora de Finalización	(hhumn)Formato de 24 horas
* Importe total sin IVA	140,000 133
Importe Total sin IVA (Partidas/Concepto de Obra)	51,000

Para el caso de la actualización a nivel de partida o concepto de obra, se deberán realizar los ajustes necesarios en las partidas o el concepto que tuvieran las actualizaciones el en importe a nivel del precio unitario para partidas o el importe total del concepto de obra.

Diríjase a la opción del menú "Información detallada de Partidas / Concepto de Obra" y presione el botón "Crear nueva Lista de Precios".

24	



+	Expediente : <u>34813</u> - Adquisición de Proveedor o Contratista: Empresa 1	Papeleria S.A. de C.V.					
information General der Contrato	Contrato : 6762 - Adquisición de Pag	eleria					
 Información Adicional del Contrato 	Fecha de finalización del Contrato: 2	0/12/2016 10:00:00					
Información Adicional	Estado del Contrato. Activo						
Modo de Edición Actual: Sólo Comprador							6
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra	Sambiar Responsable del Contr	ato 📄 Duplicar Contrato 🗔 Eliminar	contrato	uardar como Procedimiento	Guardar como SDI	ontrato 🛃 🔒 Informe Imprimibl	c°.
Importe de Partidas/Concepto de Obra					-		_
Gestion de Contratos	🔒 Crear Nueva Lista de Precios	👿 Exportar Lista en Excel					
	Lista da Danaisa da la Últriana Mand						
Manualer Unidad Compradora (Licitantor	Lista de Precios de la Ortima Versi	Programme de la Liste de Province 1. Proven	ante Mállida Aletroni				
 Mensajes of dad compradora y cicitantes Mensajes sin leer (0) 	Version de la	Propuesta de la Lista de Precios 1-Propue	esta valida Actual				
Destinatarios de Email	Estado de	Apr	obado				
Lista de Destinatarios		Creado el 15/01/20	14 19:35:17 Por: Martinez Garrido Jorge Ale	jandro			
Redefinir Derechos		Fecha de la Última Modificación 15/01/20	14 19:45:50 Por: Martinez Garrido Jorge Ale	jandro			
Redennin Derectios		Enviado el 15/01/20	14 19:53:25 Por: Martinez Garrido Jorge Ale	jandro			
	Comentarios de la Versión de la	Propuesta de la Lista de Precios					
		Aprobado el 15/01/20	14 19:53:25 Por: Martinez Garrido Jorge Ale	jandro			
		Aprobación del Comentario					
	F	echa Efectiva de la Modificación 20/02/20	14 10:00				
	partida 1						
	Referencia / No. de contrato inter	no Partida/Renglón o concepto Nota	•	Unidad de medida Cantid	lad Precio Unita	ario Precio	
	1 SFP-003-2014	Cuadernos Se re	quieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Pieza	500	30	15,000
							15,000
	Partidas						
	Referencia / No. de contrato inter	no Partida/Rengion o concepto	Nota	Unidad de medida Cantio	lad Precio Unita	ario Precio	
	2 SEP-070813-3	Perforadora	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
	3 SFP-070813-4	lápices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
	4 SFP-070813-5	plumas	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
							36,000
en la siguiente pa	nalia presion						
Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V.							
Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10: Estado del Contrato: Activo	00:00						
		🧹 Gu	ardar 🔀 Cancelar 📑 Actualizar				
Modificar Actualization Masiva	2xportar Lista en Excel						
Validez Lista Precios							
\star Fecha Efectiva d	e la Modificación 20/02/2014	🖳 (dd/mm/aaaa)					
* Cambio	s Efectivos desde (hh:mm) Formato d	le 24 horas					
* Cambio	is Efectivos desde (hh:mm) Formato d 10:00	le 24 horas					
* Cambio	s Efectivos desde (hh:mm) Formato d 10:00	le 24 horas					
* Cambio partida 1 Referencia / No. de contrato interno	s Efectivos desde (hh:mm) Formato c 10:00 Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de m	edida Cantidad	Precio Unitario	Precio	
* Cambio partida 1 Referencia / No. de contrato interno 1 SFP-003-2014	s Efectivos desde (hh:mm) Formato c 10:00 Partida/Renglón o concepto Cuademos	le 24 horas Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuad	Unidad de m dro chico Pieza	edīda Cantidad	Precio Unitario	Predio	15,000
* Cambic partida 1 Referencia / No. de contrato interno SFP-003-2014	s Efectivos desde (hh.mm) Formato c 20:00 Partida/Renglón o concepto Cuademos	le 24 horas	Unidad de m dro chico Pieza	edida Cantidad	Precio Unitario 500 ju	Predo	15,000
* Cambio partida 1 Referenda / No. de contrato interno SFP-003-2014	s Efectivos desde (hh.mm) Formato c 10:00 Partida/Renglén o concepto Cuademos	le 24 horas Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuad	Unidad de m Sro chico Pieza	edida Camidad	Precio Unitario 500 juo	133 133	15,000
* Cambio partisda 1 Referencia / No. de contrata interno SFP-003-2014 Partisdas	Is Efectivos desde (hh.mm) Formato c 10:00 Partida/Nenglón o concepto Cuademos	Auda Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuad	Unidad de m Srochico Pieza	edida Camidad	Predo Unitario 500 juo	123 123	15,000
* Cambio partida 1 Referencia / No. de contrato interno SFP:003-2014 Partidas Referencia / No. de contrato interno	Is Efectivos desde (hh.mm) Formato c 10:00 Partida/Renglón o concepto Cuademos Partida/Renglón o concepto	Nota Nota Se requirem 500 cuademos profesionales cuad	Unidad de med	edda Canidad Ganidad da Canidad	Precio Unitario 500 [30 Precio Unitario	Predo	15,000
* Cambio partida 1 Referenda / No. de contrato interno 1 SFP-003-2014 Partidas Referenda / No. de contrato interno 1 SFP-07081-2	s Efectivos desde (hh.mm) Formato c 10:00 Partida/Renglión o concepto Cuademos Partida/Renglión o concepto & Cuademos	IR 24 horas Nota Se requiene 300 cuademos profesionales cuade Nota Se requiene 300 cuademos profesio	Unidad de medi tro chico Pieza Unidad de medi nales Pieza	edda Cunidad da Cunidad	Predo Unitario 500 jp Predo Unitario 500 jp	Precio 133 Precio 133	15,000
* Cambio Partida 1 Referencia / No. de contrato interno SFP-003-2014 Partidas Referencia / No. de contrato interno SFP-070515-2 SFP-070515-3	Is Efectivos desde (hh.mm) Formato c 10.00 Pantida/Renglión o concepto Cuademos Pantida/Renglión o concepto * Cuademos * Perforadora	IP 24 horas Nota Se requiene 300 cuademos profesionales cuad Nota Se requiene 300 cuademos profesio Se requiene 300 cuademos profesio	Unidad de mod Pesa Unidad de mod nales Pesa Pesa	da Cunidad	Precio Linitario 500 50 70000 Linitario 50 500 50 500 50 500 50 500 50	Predo Predo Predo	15,000 15,000 9,000 9,000
** Cambio partida 1 Referenda / No. de costrato interno SPENOS-2014 Partidas Referenda / No. de costrato interno SFFA-07813-3 SFFA-07813-3 SFFA-07813-4	Is Efectivos desde (hh.mm) Formato c 10:00 Partida/Nengtón o concepto Cuademos Partida/Rengtón o concepto * Cuademos * Parforadora * Reforadora * Bajóces	Nota Nota Se requiren 500 cuademos profesionales cuad Nota Se requiren 300 cuademos profesio Se requiren 300 cuademos profesio Se requiren 300 cuademos profesio	Unded de m diro chica Pieza Visida de mod maies Pieza maies Pieza	canidad Canidad da Canidad	Precio Unitario 500 30 90 90 900 90 900 90 900 90	Predo 133 143 Predo Predo 123 123 123	15,000 15,000 9,000 9,000 9,000
* Cambio partida 1 Referenda / No. de contrato interno SFP-003-2014 Partidas Referenda / No. de contrato interno SFP-070813-3 SFP-070813-4 SFP-070813-4	Is Efectivos desde (hh:mm) Formato c 10:00 Partida/Renglin o concepto Cuademos Partida/Renglin o concepto & Cuademos & Cuademos & Ferfondora & Ferfondora & Ferfondora & Ferfondora	Nota Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuado Nota Se requieren 300 cuademos profesio Se requieren 300 cuademos profesio Se requieren 300 cuademos profesio Se requieren 300 cuademos profesio	to chico Pieza unidad de mod nales Pieza males Pieza males Pieza males Pieza	edida Cariidad da Cariidad	Precis Unitario 500 36 Precis Unitario 300 300 30 300 30 300 30 300 30	Precio Precio Precio 123 123 123 123 123 123	15,000 15,000 9,000 9,000 9,000 9,000
* Cambio Partida 1 Referencia / No. de contrato interno SFP-003-2014 Partidas Referencia / No. de contrato interno SFP-070813-2 SFP-070813-3 SFP-070813-3 SFP-070813-3 SFP-070813-3	Is Efectivos desde (hh.mm) Formato c 10.00 Partida/Renglino concepto Cuademos Partida/Renglino o concepto * Cuademos * Perforadora * Sigicas * plumas	Nota Se requiren 300 cuadernos profesionales cuad Nota Se requiren 300 cuadernos profesio Se requiren 300 cuadernos profesio Se requiren 300 cuadernos profesio Se requiren 300 cuadernos profesio	Unidad de medi Presa Indes Presa Indes Presa Indes Presa Indes Presa Indes Presa Indes Presa	edda Canidad	Precio Unitario 50 30 Precio Unitario 30 300 30 300 30 300 30 300 30	Precio Precio 133 133 133 133 133 133 133	15,000 15,000 9,000 9,000 9,000 9,000 36,000
* Cambio partida 1 Referenda / No. de contrato interno SFP-003-2014	s Efectivos desde (hh:mm) Formato a [0:00 Partida/Renglón o concepto Cuademos Partida/Renglón o concepto Cuademos * Deforadora * Ispices * plumas	Nota Nota Se requieren 500 cuadernos profesionales cuas Notas Se requieren 300 cuadernos profesio Se requieren 300 cuadernos profesio Se requieren 300 cuadernos profesio	Unded de m diro chico Pieza nales Pieza nales Pieza nales Pieza nales Pieza	edida Cantidad	Precis Unitario 50 30 90 90 900 90 900 90 900 90 900 90 900 90	Precio 133 143 Precio 143 143 143 143 143 143 143 143	15,000 25,000 9,000 9,000 9,000 36,000
* Cambio partida 1 Referenda / No. de contrato interno 1 SFP-003-2014 Partidas Referenda / No. de contrato interno 1 SFP-070813-3 2 SFP-070813-3 3 SFP-070813-4 4 SFP-070813-5	Is Efectivos desde (hh:mm) Formato c 10:00 Partida/Renglin o concepto Cuademos Partida/Renglin o concepto * Cuademos * Cuademos * Perforadora * Horadora * Juimas	Nota Se requieren 500 cuademos profesionales cuad Nota Se requieren 300 cuademos profesio Se requieren 300 cuademos profesio Se requieren 300 cuademos profesio Se requieren 300 cuademos profesio	Unidad de med fo chico Pieza Unidad de med nales Pieza nales Pieza nales Pieza nales Pieza	edida Cuntidad	Presis Unitario 500 36 Presis Unitario 300 500 300 300 30 300 30 300 30	Precio Precio	15,000 15,000 9,000 9,000 9,000 36,000 36,000
* Cambio partida 1 Referencia / No. de contrato interno SFP-003-2014 Partidas referencia / No. de contrato interno SFP-070813-2 SFP-070813-3 SFP-070813-3 SFP-070813-5	Is Efectivos desde (hh.mm) Formato c 10:00 (Partida/Renglin o concepto Cuademos Partida/Renglin o concepto * Cuademos * Ferforationa * Itápices * plumas	Nota Se requiren 300 cuadernos profesionales cua Nota Se requiren 300 cuadernos profesio Se requiren 300 cuadernos profesio Se requiren 300 cuadernos profesio	Unidad de mod Pera Indes Pieza Indes Pieza Indes Pieza Indes Pieza Indes Pieza	edda Canidad	Precio Unitario 50 30 700 30 700 30 700 30 700 30 700 30 700 30 700 30	Precko Precko 133 133 133 133 133 133 133 13	13,000 13,000 9,000 9,000 9,000 9,000 36,000 36,000

Presione sobre el campo "Partida/Renglón o concepto" a modificar.



Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato 20/12/2016 10: Estado del Contrato: Activo	90:00					
		🔚 Guardar y Volver a la Sección Precio 🔀 Cancelar				
👍 Añadir Sección 💈 Reordenar secciones	🙀 Eliminar los Parámetros seleccionados	5				
Modificar Sección	💠 Añadir Parámetro Económico 🧔 Ordenar Parámetros					
SDI de PRE Cualificación						
	Descripción Sección partida 1					
	Columna Adicional 101 II Gastión Columna Adicional					
Referencia / No. de contrato inter	no Partida/Rengion o concepto	Nota	Description del CUCOP	Unidad de medida	Cantidad	
1 SPP-003-2014	cuadernos	se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Cuademos	Pieza		500
Modificar Sección 🙀 Eliminar Sección	🝦 Añadir Parámetro Económico 🧔 Ordenar Parámetros					
SDI de PRE Cualificación						
	Descripción Sección Partidas					
	Columna Adicional [0] 👖 Gestión Columna Adicional					
Referencia / No. de contrato inter	no Partida/Renglón o concepto	Nota	Descripción del CUCOP	Unidad de medida	Cantidad	
1 SFP-070813-2	Cuadernos	e requieren 300 cuadernos profesionales	Cuadernos	Pieza		300
2 SFP-070813-3	Pertoradora	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Perforadora	Pieza		300
3 SFP-070813-4	lápices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Lapices	Pieza		300
4 SFP-070813-5	plumas	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Boligrafos	Pieza		300

Modifique el campo "**Cantidad**" y/o "**Precio Unitario**" en las Partidas o Concepto de obra que tenga asignados el contrato y presione el botón "**Guardar**".

Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Activo	
	Guardar 🕝 Copiar 🕞 Eliminar Procedimiento 🗙 Cancelar
Detalle Parámetro económico	
Tipo	Partida/Concepto de Obra 😺
Referencia / No. de contrato interno	SFP-070813-2
★ Partida/Renglón o concepto	Cuademos
	Caracteres disponibles = 503
Nota	Se requieren 300 cuadernos profesionales
	Caracteres disponibles = 1960
Mostrar nota	
* Clave CUCOP	21100079
Descripcion del CUCOP	Cuademos
* Obligatorio	Si v
★ Unidad de medida	Pieza V
* Cantidad	
Precio Unitario	30 123
* Mostrar Cantidad	Si 🗸



En la siguiente pantalla presione el botón "Guardar y Volver a la Sección Precio".

Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 15.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10: Estado del Contrato: Activo	00:00					
		🔚 Guardar y Volver a la Sección Precio 🗙 Cancelar				
🖶 Añadir Sección 😤 Reordenar secciones	📄 Eliminar los Parámetros seleccionados 🔮 Insertar datos					
Modificar Sección 🕞 Eliminar Sección	🖶 Añadir Parámetro Económico 🔯 Ordenar Parámetros					
SDI de PRE Cualificación						
	Descripción Sección partida 1					
	Columna Adicional [0] 👔 Gestión Columna Adicional					_
Referencia / No. de contrato inter	no Partida/Renzlón o concepto	Nota	Descripción del CUCOP	Unidad de medida	Cantidad	
1 SFP-003-2014	Cuademos	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Cuademos	Pieza		500
Modificar Sección 🖳 Eliminar Sección	🖶 Añadir Parámetro Económico 🔯 Ordenar Parámetros					
SDI de PRE Cualificación						
	Descripción Sección Partidas					
	Columna Adicional [0] 🧵 Gestión Columna Adicional					
Referencia / No. de contrato inter	no Partida/Renglón o concepto	Nota	Descripción del CUCOP	Unidad de medida	Cantidad	
1 SFP-070813-2	Cuadernos	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Cuadernos	Pieza		300
2 SFP-070813-3	Perforadora	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Perforadora	Pieza		300
3 SFP-070813-4	lápices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Lapices	Pieza		300
4 SFP-070813-5	plumas	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Boligrafos	Pieza		300

Observe en la siguiente pantalla que se ha actualizado el campo "Precio total" del contrato, de acuerdo a la información capturada del convenio modificatorio, presione el botón "Guardar".

Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Activo							
		Guardar 🗙 Cance	lar 🛛 🔯 Actualizar				
Modificar Actualización Masiva	ar Lista en Excel						
Validez Lista Precios							
★ Fecha Efectiva de la M	odificación 20/02/2014	🖳 (dd/mm/aaaa)					
* Cambios Efect	ivos desde (hh:mm) Formato d	e 24 horas					
	10:00						
partida 1							
Referencia / No. de contrato interno Pa	artida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio	
1 SFP-003-2014	Cuadernos	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Pieza		500 30	123	15,000
							15,000
Partidas							
Referencia / No. de contrato interno	Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio 123	
1 SFP-070813-2	* Cuadernos	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Heza		300 30	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9,000
2 SFP-070813-3	* Pertoradora	Se requieren 300 cuadernos protesionales	Pieza		300 30	V	9,000
3 SFP-070813-4	* lápices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300 30	13	9,000
4 SFP-070813-5	\star plumas	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza		300 30	123	9,000
							36,000
						D	
						Prec	io total : 51,000

Apruebe los precios presionando los botones "Aprobar / Rechazar la Propuesta", y "Aprobar propuesta de".



₽	Expediente : <u>34813</u> - Adquisición de	Papeleria					
Información General del Contrato	Contrato : 6762 - Adquisición de Pap	eleria					
 Información Adicional del Contrato 	Fecha de finalización del Contrato: 20	0/12/2016 10:00:00					
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador	Estado del Contrato: Activo			_			je se
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	Sambiar Responsable del Contra	ito 📴 Duplicar Contrato 🙀 Eli	minar contrato 🕞 Terminar Contrato 📳 Gua	rdar como Procedimiento	Guardar como SDI 🗾 Informe Contrato	🕈 🔒 Informe Imprimible 🖞	•
Gestion de Contratos	🕞 Eliminar la Versión 📝 Edita	r 📑 Presentar la Propuesta Inter	na 💽 Aprobar/Rechazar la Propuesta 🗃 Expo	ortar Lista en Excel 🛛 🔀 Ante	riores Listas de Precios		
	Lista de Precios de la Última Versió	ón					
Mensajes Unidad Compradora / Licitantes	Vensijes Unidad Compradora / Licitantes Versión de la Propuesta de la Lista de Precios 2						
 Mensajes sin leer (0) 	Estado de	la Versión de la Lista de Precios 🛛 🧊	No es Negociable				
Lista de Destinatarios	Creado al 16/01/2014 13:54:22 Por: Martinez Garrido Inree Alejandro						
Redefinir Derechos	Fearba da la Útrima Modificación 15/11/2014 13:54:27 Per Martinaes Garrido Inces Alajandro						
Redefinir Derechos	Fecha Ffectiva de la Medificación 20/02/2014 10:00						
	partida 1						
	Referencia / No. de contrato intern	o Partida/Renglón o concepto	Nota	Unidad de medida Can	tidad Precio Unitario	Precio	
	1 SFP-003-2014	Cuadernos	Se requieren 500 cuadernos profesionales cuadro chico	Pieza	500	30	15,000
							15,000
	Partidae						
	Referencia / No. de contrato intern	n Partida/Renglón o concento	Nota	Unidad de medida Can	tidad Precio Unitario	Precio	
	1 SFP-070813-2	Cuadernos	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
	2 SFP-070813-3	Perforadora	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
	3 SFP-070813-4	lápices	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
	4 SFP-070813-5	plumas	Se requieren 300 cuadernos profesionales	Pieza	300	30	9,000
							36,000
						Precir	total:51,000

En el apartado del menú "Información Adicional" presione el botón "Editar" para modificar la plantilla general de Información Adicional.

En la sección "Convenio modificatorio" en el campo "Convenio modificatorio" seleccione la opción "Si" y en el campo "Monto original del contrato" deberá establecer el importe original del contrato que dio origen al convenio modificatorio.

Presione el botón "Guardar".

	🔚 Guardar 🔀 Cancelar	
Código del Procedimiento		
Dúmero del Procedimiento	★ Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	SA-UCJAHV001-N9-2014
Datos del proveedor o contratista adjudicado		
Estratificación del proveedor o contratista	★ Indique si la Empresa se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME	Pequeña 🗸
RFC	Capture el RFC del proveedor o contratista solo si este no está registrado en CompraNet (sin espacios y sin guiones)	SFP310713-22
Kazón Social	Capture la ratón social sólo en caso de que el proveedor o contratista adjudicado no esté registrado en CompraNet	Caracteres disponibles = [1988] Empresa 1 5. A de C. V Caracteres disponibles = [1980]
Datos automares		
Fecha de celebración del contrato	Fecha de celebración del contrato. (requerido por IFAI)	05/02/2014 🖳 (dd/mm/aaaa)
Contrato plurianual		
¿Es plurianual?	★ Capture si el contrato es plurianual.	sí 🗸
No. de meses involucrados	Capture el No. de meses involucrados en el contrato plurianual.	18
Convenio modificatorio		
Convenio modificatorio	🗶 Indique si se trata de un convenio modificatorio	si 🗸
Monto original del contrato	Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio	140,000



Por último diríjase al expediente presionando sobre el número del Expediente y presione sobre la opción del menú "Difusión del Anuncio al Público en General", presione el botón "Editar" para cargar el "Informe Datos Relevantes del Contrato" mismo que podrá obtener en el contrato al presionar el botón informe Contrato an vez descargado dicho informe diríjase a la sección "Anexos del Anuncio", anexe el informe y presione el botón "Guardar".

 Administración del Expediente 	Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Estado del Anuncios Visible a Tedos	
Configuración Ver Configuración del Excediente		Þ
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas	🔍 Cambiar Operador UC del Expediente 🕞 🕞 Crear el Número del Procedimiento 🖉 🚔 Archivar 📗 Informe Imprimible 🕈	
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	🕼 Editar 🕍 Publicar Anuncio 🕞 Eliminar Procedimiento	
Anexos Archivos Encontrados: 0	Detalles del Anuncio Descripción detallada del expediente de contratación. Adquisición de Papelería	

9.6.3 Convenio modificatorio por Plazo y por Monto

Para este caso deberá realizar a la par las actividades indicadas en los puntos anteriores: 9.6.1 y 9.6.2.

9.6.4 Convenio modificatorio por otras modificaciones

Para realizar un convenio modificatorio por motivos diferentes a fecha, monto o ambos, ingrese al contrato con estado **"Activo"**, en caso de que el contrato se encuentre con estado **"Expirado"** deberá reactivarlo.

Localice el contrato a reportar convenio modificatorio y presione sobre el "Título" del contrato.

Menú			Filtrar por:	v @2	Configurar Filtros		æ
Mis Contratos Mis Contratos	🔍 Eliminar Filtro 🔒 Crear	Contrato Exportar Lista en Exce	Exportar Fecha de	Contrato			
Plantilla Contratos		Buscar	Código del Contrato	¥			
Plantilla Contratos		Criterio de búsqueda	Contiene 🖌				
Archivar Contratos Contratos Archivados		Valor	6762				
		Estado del contrato	v				
	Estado de la Última	a Propuesta de Documento Maestro		~			
	Estado de la Últi	ima Propuesta de la Lista de Precios		¥			
		Información Adicional			¥		
				🔍 Buscar 🔚 Guardar filtro			
	Código del Contrato	Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
	1 6762	Adquisición de Papeleria	mpresa 1 S.A. de C.V.	SFP-0003-2014	16/01/2014	20/12/2016	Activo
	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visu	alizar: 20 👽 Elementos			
							Subir

En la siguiente pantalla en la sección **"Datos relevantes del Contrato"**, presione sobre el apartado **"Información Adicional del Contrato"**



Información General del Contrato Datos relevantes del Contrato Información General	Expediente : <u>24913</u> - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratitas Impresa 15 A. de C.V. Contrato : 15 A. Adquisición de Papeleria Fecha de Imultación del Contrato 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato Activo
Anexos Documentos Encontrados: 0	P
Información Adicional del Contrato	🗟 Cambiar Responsable del Contrato 😰 Duplicar Contrato 😰 Eliminar contrato 🕃 Terminar Contrato 😰 Guardar como Procedimiento 😰 Guardar como SDI 🔟 Informe Contrato 🖉 🕍 Informe Imprimible 🕈
Gestion de Contratos	📓 Editar
Presione sobre la c	opción "Información Adicional".
Información General del Contrato Datos relevantes del Contrato Información General	Espediente : <u>14813</u> - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista Impresa 1.5.A. de C.V. Contratos (FCA: Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contratos 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contratos Activo
Anexos Documentos Encontrados: 0	P
Información Adicional del Contrato	😂 Cambiar Responsable del Contrato 📳 Duplicar Contrato 🙀 Eliminar contrato 🕞 Terminar Contrato 🥼 Guardar como Procedimiento 🖓 Guardar como SDI 📗 Informe Contrato 🗗 🚔 Informe Imprimible 💣
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador	😹 Editar
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	Proveedor o Contratista Razón Social Emoresa 15 A. de C.V. re
Una vez dentro de	el formulario "Información Adicional " presione el botón "Editar ".

Información General del Contrato	Expediente : <u>34313</u> - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 1672 - Advalisición de Papeleria	
👻 Información Adicional del Contrato	Fecha de finalización del contrato: 20/12/2016 10:00:00	
Información Adicional Modo de Edición Actual: Sólo Comprador		J.
Información detallada de Partidas/Concepto de Obra Importe de Partidas/Concepto de Obra	😂 Cambiar Responsable del Contrato 😱 Duplicar Contrato 😱 Eliminar contrato 🕞 Terminar Contrato 🕼 Guardar como Procedimiento 🔛 Guardar como SDI 🗐 Informe Contrato 🖉 🚔 Informe Imprimible 🕫	
Gestion de Contratos	E ditar	

En la sección "**Convenio modificatorio**", en el campo "**Convenio modificatorio**" seleccione la opción "**Si**", y en el campo "**Monto original del contrato**", capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio.

Convenio modificatorio		
onvenio modificatorio	\star Indique si se trata de un convenio modificatorio	Si 🗸
Monto original del contrato	Capture el monto original del contrato que dio origen al convenio modificatorio	140,000 123
	X	

Presione el botón "Guardar".

En la sección **"Cronología de Modificaciones"** podrá realizar comentarios a la modificación y adjuntar algún documento soporte (este documento no será visible al público en general).

Presione el botón "Confirmar".



Expediente : 34813 - Adquisición de Papeleria Proveedor o Contratista: Empresa 1 S.A. de C.V. Contrato : 6762 - Adquisición de Papeleria Fecha de finalización del Contrato: 20/12/2016 10:00:00 Estado del Contrato: Activo	
	Confirmar 💥 Cancelar
Cronología de Modificaciones	
Área modificada	Información Añadida
Descripción Modificación	El contrato se ha guardado correctamente
Comentarios Modificación	Caracteres disponibles = 2000
Archivo adjuntado	(O Kb) Caracteres disponibles = 2000 Cargarcy
Descripción acción 1 El Parámetro adi - clave del programa ha sido modificado	Abrir Detalles 🖉

Por último diríjase al expediente presionando sobre el número del Expediente y presione sobre la opción del menú **"Difusión del Anuncio al Público en General"**, presione el botón **"Editar"** para cargar un archivo con la breve descripción de las modificaciones que derivaron el convenio modificatorio en la sección **"Anexos del Anuncio"**, presione el botón **"Guardar"**.

9.7 Obtener listado de contratos

Con la finalidad de apoyar la administración de la información reportada en CompraNet, a continuación observará los pasos a seguir para obtener un archivo en formato Excel, el listado de todos los contratos reportados en CompraNet por su Unidad Compradora, con el estado correspondiente a cada uno de estos y los cuales pueden ser: Creado, Activo, Expirado y Terminado.

Ingrese al sistema con su nombre de usuario y contraseña, en el Área de trabajo seleccione la opción "Contratos".

En esta sección observará el listado de todos los contratos reportados por la UC independientemente del estado de estos, para exportarlos a un archivo de formato Excel sólo dar clic en el botón "**Exportar lista en Excel**".



Áre	rea de Contratación		 Anuncios Publicados 		Area RUPC		
Exper	edientes de Contratación		Anuncios Publicados		Búsqueda Avanzada		
Solici	citudes de Información (SDI)				Clasificación		
Proce	edimientos				Correo Electrónico		
Ofert	rtas Subsecuentes de Descuentos (OSD)			Búsqueda Simple		
Contr	tratos						
Ma	laterial de apovo		Área de Consulta		Perfil de Usuario		
Man	nuales		Área de Contratación		Datos del Usuario		
Foro	,		Proveedor/Contratista				
L			Operador UC				
			Informes adicionales				
			Datos Archivados				
Car	ambiar Idioma						
Selec	ccionar Idioma (Sesión actual)						
L							
							Subir
							1
							-
			Filtrar por: Todos los Contratos	✓ Configurar Filtros			J ^e
	Buscar/Filtrar por	Crear Contrato	Exportar Fecha de Contrato				
	Código del Contrato	-6.1					
		Titulo	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
1	6762	Adquisición de Papelería	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014	Fecha de inicio 16/01/2014	Fecha de fin o de expiración 20/12/2016	Estado del contrato Activo
1	6762 6753	Adquisición de Papelería Materiales y útiles de Oficina	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-00002-012014	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014	Fecha de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015	Estado del contrato Activo Activo
1 2 3	6762 6753 6752	Inuio Adquisición de Papeleria Materiales y útiles de Oficina Materiales y útiles de Oficina	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 SFP-00001-012014	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014	Fecha de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015	Estado del contrato Activo Activo Creado
1 2 3 4	6762 6753 6752 6751	Intuio Adquisición de Papeleria Materiales y útiles de Oficina Materiales y útiles de Oficina compra de automóviles 2	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V Proveedor 1 SA de CV	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 SFP-00001-012014 456	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014	Fecha de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo
1 2 3 4 5	6762 6753 6752 6751 6750	Intuo Adquisición de Racelería Materiales y útiles de Oficina Materiales y útiles de Oficina compra de automóviles <u>1</u>	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V Proveedor 1 SA de C.V CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 SFP-00001-012014 456 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014	Fecha de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo
1 2 3 4 5 6	6762 6753 6752 6751 6750 6749	Intio Adquisición de Papeleria Materiales y úbles de Oficina Materiales y úbles de Oficina comora de automóviles 1 comora de automóviles 1 comora de automóviles	Proveedor o Contratista Empresa I S.A. de C.V. Empresa I S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. Proveedor I S.A. de C.V. Proveedor I S.A. de C.V. Proveedor I S.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 SFP-00001-012014 456 123 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014	Fecha de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo
1 2 3 4 5 6 7	6762 6753 6752 6751 6750 6749 6749	Interior Adquisición de Pacelería Materiales y útiles de Oficina materiales y útiles de Oficina comora de automóviles 2 comora de automóviles 1 comora de automóviles 1 comora de automóviles 2	Proveedor o contratista Empresa 15.A. de C.V. Empresa 25.A. de C.V. CNET BCA 5.A. de C.V. Proveedor 15.A de C.V Proveedor 15.A de C.V. Proveedor 15.A de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 SFP-00002-012014 456 123 123 456	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014	Fecha de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014	Estado del contrato Activo Creado Activo Activo Activo Activo
1 2 3 4 5 6 7 8	6762 6753 6752 6751 6750 6749 6747 6746	Intuo Adquisición de Papelería Materiales y útiles de Oficina compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 2 compra de automóviles 2	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNTT BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A de C.V CONTRATISTA 1 S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A de C.V Proveedor 2 S.A de C.V	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-00003-2014 SFP-00003-201014 456 123 123 123 123 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014	Fecha de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 06/02/2014 09/02/2014	Estado del contrato Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Activo
1 2 4 5 6 7 8 9	6762 6753 6752 6750 6750 6749 6747 6746 6736	Intuo Adquisición de Racelería Adquisición de Racelería Materiales y útiles de Oficina Materiales y útiles de Oficina compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 compra de automóviles compra de automóviles compra de autopóviles compra de	Proveedor o Contratista Empresa 15.A. de C.V. Empresa 25.A. de C.V. CNET BCA 5.A. de C.V. Proveedor 15.A de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0002-0214 SFP-0002-012014 455 123 455 123 455 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 09/01/2014	Pedra de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014	Estado del contrato Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	6762 6753 6752 6751 6750 6749 6749 6747 6746 6736 6731	Interio Adquisición de Pacelería Materiales y útiles de Oficina materiales y útiles de Oficina comora de automóviles 1 comora de automóviles 1 comora de automóviles comora de automóviles	Proveedor o Contractista Empresa 15.A. de C.V. Empresa 25.A. de C.V. CNT BCA 5.A. de C.V. Proveedor 15.A. de C.V. Proveedor 25.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-014 SFP-0002-012014 SFP-00001-012014 456 123 123 123 123 123 123 123 123 123 123 123 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 03/01/2014	Fedra de fin o de expiración 20/12/2015 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 07/02/2014	Estado del contrato Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado Creado Activo
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	6762 6753 6751 6750 6749 6747 6746 6746 6736 6731 6730	Intio Adquisición de Pacelería Materiales y útiles de Oficina Compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 01-8-01-2014 compra de acuipo de cómputo 1 01-8-01-2014	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 456 123 123 456 123 123 123 123 123 123 123 123 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 08/01/2014 03/01/2014	Pecha de fino de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 07/02/2014	Estado del contrato Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado Creado
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	6762 6753 6751 6750 6749 6749 6747 6746 6736 6736 6731 6750 6711	Intoo Adquistich de Racelería Adquistich de Acelería Materiales y útiles de Oficina compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 compra de automóviles compra de automóviles compra de automóviles compra de autop de cómputo 2 compra de autop de cómputo 1 0 - 5 -01 - 2014 compra de autop de cómputo 2 compra de autop de cómputo 2 compra de autop de cómputo 1 2 compra de autop de cómputo 2	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 SA de CV CONTRATISTA 1 S.A. de C.V. Proveedor 1 SA de CV Proveedor 1 SA de CV Proveedor 1 SA de CV Proveedor 2 SA de CV Proveedor 2 SA de CV Proveedor 1 SA de CV Proveedor 1 SA de CV Proveedor 1 SA de CV	Referencia / No. de contrato interno SFP-0002-2014 SFP-0002-2012014 455 123 456 123 456 123 456 123 456 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 08/01/2014 03/01/2014 03/01/2014 26/12/2013	Fesdua de fino de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 07/02/2014 26/01/2014	Estado del contrato Activo Creado Activo Activo Activo Activo
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	6762 6753 6751 6750 6749 6747 6746 6736 6731 6730 6711 6710	Intio Adquisición de Pacelería Adquisición de Pacelería Materiales y útiles de Oficina gemara de automóviles 1 comora de automóviles 1 comora de automóviles 2 comora de automóviles 2 Esuíto de cómouto 2	Proveedor o Contractista Empresa 15.A. de C.V. Empresa 25.A. de C.V. CNTT BCA 5.A. de C.V. Proveedor 15.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-0002-212014 SFP-0001-012014 455 123 455 123 455 123 455 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 03/01/2014 03/01/2014 26/01/2014 26/12/2013	Pecha de fino de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 07/02/2014 28/01/2014 28/01/2014	Estado del contrato Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Creado
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	6762 6753 6751 6750 6749 6746 6746 6730 6730 6730 6730 6730 6711 6710 6711 6710	Intoio Adquisición de Pacelería Adquisición de Pacelería Materiales y útiles de Oficina compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 compra de automóviles 2 compra de automóviles 2 compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 Saulpo de cómputo 2 Saulpo de cómp	Proveedor o Contratista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123	Feecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 03/01/2014 03/01/2014 26/12/2013 26/12/2013	Pecha de fino de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 07/02/2014 07/02/2014 26/01/2014 26/01/2014	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado Activo Creado Activo
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	6762 6753 6751 6750 6749 6749 6747 6746 6736 6731 6730 6711 6710 6559	Intio Adquisición de Papelería Adquisición de Papelería Materiales y útiles de Oficina compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 2 compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 ourar 2 de automóviles 2 compra de automóviles 2 Equipo de cómputo 2 Artículos de sapelería	Proveedor of Contractista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 08/01/2014 08/01/2014 08/01/2014 26/12/2013 26/12/2013 26/12/2013 26/12/2013	Fesds de fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 07/02/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado Creado C
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	6762 6753 6751 6750 6749 6747 6746 6736 6731 6730 6711 6710 6710 6591 6559	Titulo Adquisición de Pacelería Adquisición de Pacelería Materiales y útiles de Oficina materiales y útiles de Oficina gomora de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 1 compra de automóviles 2 Eutop de cómputo 2 Euto	Proveedor o Contractista Empresa 15.A. de C.V. Empresa 25.A. de C.V. CNTT BCA 5.A. de C.V. Proveedor 15.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-0002-012014 455 123 123 455 123 455 123 455 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 03/01/2014 26/12/2013 26/12/2013 26/12/2013 09/12/2013	Pecha de fino de expiración 20/12/2016 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 07/02/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 20/12/2014	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Espirado Espirado
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	6762 6753 6752 6751 6749 6749 6746 6746 6746 6730 6711 6710 6711 6710 6711 6710 6559 6651 6655	Titulo Adquisición de Facelería Adquisición de Facelería Materiales y útiles de Oficina Comora de automóviles 2 comora de automóviles 1 comora de automóviles 1 comora de automóviles 1 comora de automóviles 1 comora de automóviles 2 Eautomóviles 2 Eautomó	Proveedor of Contractista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-0003-2012014 SFP-00001-012014 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 08/01/2014 08/01/2014 03/01/2014 26/12/2013 26/12/2013 10/12/2013 09/12/2013 09/12/2013	Pecha de fino de expiración 20/12/2016 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 26/02/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 20/12/2013 20/12/2013	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Espirado Espirado
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15 15 17 18	6762 6753 6752 6754 6749 6747 6746 6736 6735 6736 6731 6730 6751 6750 6551 6559 6555 6555 6555	Intio Adquisitó de Papelería Adquisitó de Papelería Materiales y útiles de Oficina compra de automóviles 2 compra de automóviles 1 compra de auton de cómputo 2 compra de auton de cómputo 1 01-8-01-2014 compra de auton de cómputo 2 compra de auton de cómputo 1 Equipo de cómputo 1 Equipo de cómputo 1 Equipo de cómputo 2 Esuípo de cómputo 1 Esuípo de cómputo 1 Esuípo de cómputo 1	Proveedor of Contractista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNTE BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-0000-2012014 456 123 456 123 456 123 456 123 455 123 456 123 456 123	Feecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 03/01/2013 09/12/2013 09/12/2013 09/12/2013 03/12/2013 03/12/2013	Pesch ade fin o de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 05/02/2014 06/02/2014 07/02/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 20/12/2013 20/12/2013 22/12/2013	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 15 15 17 18	6762 6753 6751 6750 6749 6747 6746 6736 6751 6751 6750 6751 6750 6751 6559 6657 66557 66557	Intio Adquisición de Pacelería Adquisición de Pacelería Materiales y útiles de Oficina gemara de automóviles 1 gemara de automóviles 2 genara de automóviles 2 guipo de cómputo 2 guipo de cómputo 1 guipo de cómputo 1 guipo de cómputo 1 guipo de acolería artículos de acolería	Proveedor o Contractista Empresa 15.A. de C.V. Empresa 25.A. de C.V. CNTT BCA 5.A. de C.V. Proveedor 15.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-0104 SFP-0002-012014 SFP-0001-012014 455 123 455 123 455 123 455	Fecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 03/01/2014 03/01/2014 03/01/2014 26/12/2013 26/12/2013 09/12/2013 09/12/2013 12/11/2013 12/11/2013	Pecto 46 fm o de expiración 20/12/2016 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 20/12/2013 20/12/2013 20/12/2013 22/112/2013 22/112/2013	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	6762 6753 6752 6751 6749 6749 6746 6746 6731 6730 6711 6750 6751 6751 6559 6651 6655 6655 6655 6655 6655 66	Titulo Adquisición de Facelería Adquisición de Facelería Materiales y útiles de Oficina Comora de automóviles 2 comora de automóviles 1 comora de automóviles 2 Eautomóviles 3 E	Proveedor of Contractista Empresa 1 S.A. de C.V. Empresa 2 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0003-2014 SFP-0003-2014 SFP-00002-012014 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123	Feecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 08/01/2014 03/01/2014 03/01/2014 26/12/2013 26/12/2013 10/12/2013 09/12/2013 12/11/2013 12/11/2013 12/11/2013	Pesch ade fino de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 20/12/2014 20/12/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 20/12/2013 20/12/2013 22/12/2013 22/12/2013 22/12/2013	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo Activo Activo Creado Activo Creado Activo Creado Activo Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	6762 6753 6752 6754 6749 6749 6747 6746 6736 6736 6731 6730 6751 6750 6559 6659 6659 6659 6659 6659 6657 6650 6627	Intoo Adquistoid de Papeleria Materiales y útiles de Oficina Compar de automóviles 2 compar de automóviles 1 compar de automóviles 2 compar de automóviles 2 Esuípo de cómputo 2 Esuípo de cómputo 2 Esuípo de cómputo 1 Esuípo de cómputo 1 Esuípo de cómputo 1 Esuípo de cómputo 1 Esuípo de cómputo 1	Proveedor o Contractista Empresa 1 S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. CNET BCA S.A. de C.V. Proveedor 1 S.A. de C.V. Empresa 1 S.A. de C.V.	Referencia / No. de contrato interno SFP-0000-2014 SFP-0000-201014 456 123 456 123 456 123 456 123 455 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 123 456 124 125	Feecha de inicio 16/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 13/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 09/01/2014 03/01/2014 03/01/2014 03/01/2014 26/12/2013 26/12/2013 10/12/2013 09/12/2013 09/12/2013 22/11/2013 12/11/2013 12/11/2013 12/11/2013 12/11/2013	Pesch ade fin a de expiración 20/12/2016 13/02/2015 13/02/2014 13/02/2014 13/02/2014 09/02/2014 09/02/2014 07/02/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 26/01/2014 20/12/2013 20/12/2013 22/12/2013 22/11/2013 22/11/2013 22/11/2013 22/11/2013 22/11/2013	Estado del contrato Activo Activo Creado Activo Activo Activo Activo Creado Activo Creado Activo Activo Creado Activo Activo Activo Espirado Espirado Espirado Espirado Espirado

El sistema descargará un archivo en formato Excel con el listado de los contratos reportados con los campos que se muestran en la imagen, a este archivo le podrá aplicar filtros, fórmulas y demás funcionalidades que le permite Excel:

A B C D E F 1 Mis Contratos Foldgo Cc Titulo Licitante Principal Referencia interna Fecha inicio Fecha firi 2 Codigo Cc Titulo Empresa 1 S.A. de C.V. SFF/060813-1 07/08/2013 26/08/2 4 6032 Adquisición de Papeleria Empresa 1 S.A. de C.V. SFF-1722-013 02/08/2013 07/08/2013 07/08/2013 05/08/2 5 6 67/67 CONSTRUCCION DE BOCA DE IEmpresa CNET11 DOPT-FOPADEP-003-2013 16/07/2013 20/06/2013 00/06/2013 20/0								
1 Mis Contratos Federancia interna Federancia interna Federancia interna 2 Código CC Título Liciante Principal Referencia interna Federancia interna Federancia interna 3 6043 Adquisición de Papeleria Empresa 1 S.A. de C.V. SFP-/1722.2013 02/08/2013 27/08/2 5 6031 Adquisición de Papeleria Empresa 1 S.A. de C.V. SFP-/1722.2013 02/08/2013 02/08/2013 02/08/2013 20/08/2013 20/08/2013 02/08/2013		А	В	С	D	E	F	G
2 Código Ce Titulo Licitante Principal Referencia Interna Fecha Inicio Pecha III/I 3 6043 Adquisición de Papeleria Empresa 1 S.A. de C.V. SFP-/060813-1 07/08/2013 26/08/2 5 6031 Adquisición de Papeleria Empresa 1 S.A. de C.V. SFP-/1722-2013 02/08/2013 05/08/2 5 65767 CONSTRUCCION DE BOCA DE TEmpresa CNET11 DOPT-FOPADEP-003-2013 16/07/2013 21/07/2 7 5766 Red de Drenaje Santario CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-FOPADEP-003-2013 19/06/2013 20/08/2013	1	Mis Contra	tos					
3 6d03 Adquisición de Papeleria Empresa 1 S.A. de C.V. SFP/060813-1 07/08/2013 26/08/2013 4 6032 Adquisición de Papeleria Empresa 2 S.A. de C.V. SFP-1722-2013 02/08/2013 27/08/2 5 6033 Adquisición de Papeleria Empresa 2 S.A. de C.V. SFP-1721-2013 02/08/2013 02/08/2013 06/082 6 5767 CONSTRUCCION DE BOCA DE IEmpresa CNET61 DOPT-069 19/06/2013 20/06/2013	2	Código Co	Titulo	Licitante Principal	Referencia interna	Fecha inicio	Fecha fin / F	Estado del contrat
4 6032 Adquisición de Papelería Empresa 2 S.A. de C.V. SFP-1722-2013 02/08/2013 27/08/2013 5 6031 Adquisición de Papelería Empresa 1 S.A. de C.V. SFP-1721-2013 02/08/2013 05/08/2013 6 5767 CONSTRUCCION DE BOCA DE I Empresa CNET6 DOPT-FOPADEP-003-2013 16/07/2013 20/06/2013	3	6043	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP/060813-1	07/08/2013	26/08/2014	Activo
5 6031 Adquisición de Papeleria Empresa 1 S.A. de C.V SFP-1721-2013 02/08/2013 05/08/2013 6 5767 CONSTRUCCION DE BOCA DE IEmpresa CNET11 DOPT-FOPADEP-003-2013 16/07/2013 21/08/2013 7 5766 Red de Drenaje Santario CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-069 19/06/2013 20/06/2013 9 5756 PAVIMENTACION ZONA ORIENT Empresa CNET166 OPG-FOPEDEP-PAV-AD-C07-043-13 30/07/2013	4	6032	Adquisición de Papelería	Empresa 2 S.A. de C.V.	SFP-1722-2013	02/08/2013	27/08/2014	Activo
6 5767 CONSTRUCCION DE BOCA DE IEmpresa CNET11 DOPT-FOPADEP-003-2013 14/07/2013 21/07/2 7 5766 Red de Drenaje Sanitario CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-069 19/06/2013 20/06/2 8 5760 PAVIMENTACION ZONA ORIENT Empresa CNET66 OPG-FOPEDEP-PAV-AD-C07-043-13 30/07/2013 30/06/2013 20/06/2 10 5765 Contrato 25 "BC-TUUANA-"PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 17/06/2013 20/06/2 10 5765 Material de oficina mayor R&P Aseeores Coroprotativos MT/RP-1243 14/06/2013 20/06/2 12 5763 Adquisición de patrullas para segl Proveedor 10 S A de CV AD-053-2013 14/06/2013 20/06/2 13 5746 AGUA POTABLE CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-009 14/06/2013 21/06/2 15 5759 Adquisición de patrullas para segl Proveedor 13 A de CV AD-053-2013 14/06/2013 21/06/2 15 5750 Producción de piezas de musical/CAMP-CAMPECHE-AUDITORIA SUPERIOR 30/06/2013 28/07/2 12 5752	5	6031	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP-1721-2013	02/08/2013	05/08/2014	Creado
7 7766 Red de Drenaje Sanitario CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-069 19/06/2013 20/06/2 8 766 PAVIMENTACION ZONA ORIENT Empresa CNET66 OPG-FOPEDEP-PAV-AD-C07-043-13 30/07/2013 30/09/2 9 5758 Contrato 25 TBC.TIJUANA-"PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 17/06/2013 20/06/2 10 5765 MANTENIMIENTO A INMUEBLE PROVVEDOR 20 18/06/2013 20/06/2 12 5763 Adquisiciones 4 Proveedor 10 S.A de CV 14/06/2013 28/06/2 13 5746 AGUA POTABLE CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-009 14/06/2013 28/06/2 14 5759 Adquisición de patrullas para segi Proveedor 1 SA de CV AD-053-2013 14/06/2013 28/07/2 15 5760 Producción de piezas de musical CAMP-CAMPECHE-AUDITORIA SUPERIOR 30/06/2013 28/07/2 17 5753 CONTRATO DE AJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S.A. DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 15 5750 DESAZOLVE DE ARROVO LOM/ CORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAM ANACIONAL DE APC DOPT/002/RP/2013 14/06	6	5767	CONSTRUCCION DE BOCA DE 1	Empresa CNET11	DOPT-FOPADEP-003-2013	16/07/2013	21/07/2013	Expirado
8 5760 PAVIMENTACION ZONA ORIENT Empresa CNETT66 OPG-FOPEDEP-PAV-AD-C07-043-13 30/07/2013 30/09/201 9 5758 Contrato 25 "BC-TUJUANA-"PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 17/06/2013 20/06/2013 10 5765 Material de oficina mayor R&P Asesores Coorporativos MT/RP-123 14/06/2013 15/07/2 11 5761 MANTENIMIENTO A INMUEBLE PROVEDOR 20 18/06/2013 15/07/2 12 5763 Adguisciones 4 Proveedor 10 S A de CV 14/06/2013 15/07/2 13 5746 AGUA POTABLE CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-009 14/06/2013 21/06/2 13 5746 AGUA POTABLE CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-009 14/06/2013 21/06/2 15 5750 PAVIMENTACIÓN CALLE HIDIAL "®CTUJUANA-"PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 18/06/2013 21/06/2 15 7552 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S.A. DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 15 5752 CONTRATO ADJ DIRECTA Empresa Jalisco sa de cv 12/12	7	5766	Red de Drenaje Sanitario	CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco	DOPT-069	19/06/2013	20/06/2013	Expirado
9 5758 Contrato 25 "BC-TUUANA""PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 17/06/2013 20/06/2 10 6766 Material de foina mayor RRP Asesores Coorporativos MT/RP-1243 14/06/2013 15/07/2 11 5761 MANTENIMIENTO A INNUEBLE Proveedor 10 S A de CV 18/06/2013 20/06/2 12 5763 Adguisciones 4 Proveedor 10 S A de CV 41/06/2013 28/06/2 13 5746 AGUA POTABLE CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-009 14/06/2013 28/06/2 13 5762 PAVIMENTACIÓN CALLE HIDAL "BC-TUJUANA."PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 18/06/2013 21/06/2 15 5762 PAVIMENTACIÓN CALLE HIDAL "BC-TUJUANA."PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 18/06/2013 21/06/2 15 5763 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S.A. DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 13 5762 PONURACION GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APC DOPT/002/RP/2013 14/06/2013 21/06/2 13 5762 CONTRATO DE ADJUDICACIOI ECOSUR-Dirección de Administración 14/06/2013 21/06/2	8	5760	PAVIMENTACION ZONA ORIENT	Empresa CNET66	OPG-FOPEDEP-PAV-AD-C07-043-13	30/07/2013	30/09/2013	Activo
10 5765 Material de oficina mayor R&P Asesores Coorporativos MT/RP-1243 14/06/2013 15/07/2 11 5761 MANTENIMIENTO A INMUEBLE PROVVEDOR 20 18/06/2013 20/06/2 12 5763 Adquisiciones 4 Proveedor 10 S A de CV 41/06/2013 15/07/2 13 5746 AGUA POTABLE CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-009 14/06/2013 21/06/2 14 5750 Producción de patrullas para segi Proveedor 1 S A de CV ADois/2013 21/06/2 18/06/2013 21/06/2 15 5762 PAVIMENTACIÓN CALLE HIDAL ("BC-TUJUANA-"PROMOTORA PARA EL DESARCOLLO DE LAS C 18/06/2013 21/06/2 16 5750 Producción de piazus de musical CAMP-CAMPECHE-AUDITORIA SUPERIOR 30/06/2013 28/07/2 17 5753 CONTRATO DE ADJUDICACION EMPRESA 1 LICITANTE1, S A. DE C V. 14/06/2013 21/06/2 19 5752 CONTRATO DE ADJUDICACION ECOSUR-Dirección de Administración 14/06/2013 21/06/2 22 5744 CONTRATO DE ADJUDICACIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A. de C V. 14/06/2013 28/06/2	9	5758	Contrato 25	"BC-TIJUANA-""PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C		17/06/2013	20/06/2013	Expirado
11 5761 MANTENIMIENTO A IMMUEBLE PROVVEDOR 20 12/06/2013 20/06/22 20/06/22 20/06/22 20/06/22 20/06/22 20/06/22 20/06/22 20/06/22 20/06/22 </td <td>10</td> <td>5765</td> <td>Material de oficina mayor</td> <td>R&P Asesores Coorporativos</td> <td>MT/RP-1243</td> <td>14/06/2013</td> <td>15/07/2013</td> <td>Expirado</td>	10	5765	Material de oficina mayor	R&P Asesores Coorporativos	MT/RP-1243	14/06/2013	15/07/2013	Expirado
12 7763 Adquisiciones 4 Proveedor 10 S.A de CV 14/06/2013 15/072 13 7746 AGUA POTABLE CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco DOPT-009 14/06/2013 28/06/2 14 7579 Adquisición de patrullas para segi Proveedor 1 SA de CV AD-053-2013 14/06/2013 28/06/2 15 7576 PAVIMENTACIÓN CALLE HIDAL(*BC-TUJUANA-*PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 18/06/2013 28/07/2 15 7575 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S. A DE C.V. 14/06/2013 28/07/2 15 7575 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S. A DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 15 7575 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S. A DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 15 7575 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S.A DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 15 7575 AVENIDA GOMEZ MORIN 14/06/2013 21/06/2 21/06/2 15 744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 28/06/2 15 744 <t< td=""><td>11</td><td>5761</td><td>MANTENIMIENTO A INMUEBLE</td><td>PROVVEDOR 20</td><td></td><td>18/06/2013</td><td>20/06/2013</td><td>Creado</td></t<>	11	5761	MANTENIMIENTO A INMUEBLE	PROVVEDOR 20		18/06/2013	20/06/2013	Creado
13 5746 AGUA POTABLE CAPUFE-Subdelegación Tecnica en Jalisco DOPT-009 14/06/2013 28/06/2014 14 5759 Adquisición de patrullas para segt Proveedor 1 SA de CV AD-053-2013 14/06/2013 21/06/2 15 5760 Producción de piezas de musicali CAMP-CAMPECHE-AUDITORIA SUPERIOR 30/06/2013 28/07/2 16 5750 Producción de piezas de musicali CAMP-CAMPECHE-AUDITORIA SUPERIOR 30/06/2013 28/07/2 17 5753 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPESA 1 LICITANETI, S.A. DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 18 5756 DESAZOLVE DE ARROYO LOM/ COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APC DOPT/002/RP/2013 14/06/2013 21/06/2 19 5752 CONTRATO AD DIRECTA Empresa CNET43 14/06/2013 21/06/2 20 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 28/06/2 25 5744 DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2	12	5763	Adquisiciones 4	Proveedor 10 S.A de CV		14/06/2013	15/07/2013	Expirado
14 5759 Adquiscición de patrullas para segl Proveedor 1S A de CV AD-053-2013 14/06/2013 21/06/2 15 5762 PAVIMENTACIÓN CALLE HIDAL (*BC-TUMUANA-*PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C 18/06/2013 21/06/2 16 5750 Producción de piezas de musical: CAMP-CAMPECHE-AUDITORÍA SUPERIOR 30/06/2013 28/07/2 17 5753 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S A DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 19 5756 DESA2OLVE DE ARROYO LOM: COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APC DOPT/002/RP/2013 14/06/2013 21/06/2 20 5755 AVENIDA GOMEZ MORIN 14/06/2013 21/06/2 21/06/2 20 5754 CONTRATO DE ADJUDICACION ECOSUR-Dirección de Administración 14/106/2013 21/06/2 21 5744 CONTRATO DE ADJUDICACION ECOSUR-Dirección de Administración 14/106/2013 28/06/2 23 5742 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A. de C V. 14/06/2013 28/06/2 24 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv 0PG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 38/06/2 25	13	5746	AGUA POTABLE	CAPUFE-Subdelegación Técnica en Jalisco	DOPT-009	14/06/2013	28/06/2013	Expirado
15 5762 PAVIMENTACIÓN CALLE HIDAL("BC-TUJUANA."PROMOTORA PARA EL DESAROLLO DE LAS C 18/06/2013 21/06/2 16 5750 Producción de piezas de musical(CAMP-CAMPECHE-AUDITORÍA SUPERIOR 30/06/2013 28/07/2 17 5753 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTET, S A DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 19 5752 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTET, S A DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 19 5752 CONTRATO DE ADJUDICACION EMPRESA 1 LICITANTET, S A DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 20 5755 AVENIDA GOMEZ MORIN 14/06/2013 21/06/2 21/06/2 21 5742 CONTRATO DE ADJUDICACIOI ECOSUR-Dirección de Administración 14/06/2013 21/06/2 22 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv 0PG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 25 5740 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Provedor prueba 6, S A. de C V. 14/06/2013 28/06/2 25 740 Contrato	14	5759	Adquisición de patrullas para segu	Proveedor 1 SA de CV	AD-053-2013	14/06/2013	21/06/2013	Expirado
16 5750 Producción de piezas de musical CAMP-CAMPECHE-AUDITORIA SUPERIOR 30/06/2013 28/07/2 17 5753 CONTRATO DE ADUDIDACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APC DOPT//02/RP/2013 14/06/2013 25/07/2 18 5756 DESAZOLVE DE ARROYO LOM/ COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APC DOPT//02/RP/2013 14/06/2013 21/06/2 19 5752 CONTRATO ADJ DIRECTA Empresa CNET43 14/06/2013 21/06/2 20 5755 AVENIDA GOMEZ MORIN 11/06/2013 21/06/2 21/06/2 21 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 28/06/2 23 5742 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A de C V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv 0PG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv 0PG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 25 5740 DE CONDUCCIÓN DE AG, Proveedor prueba 6, S A, de C V. 14/06/2013 28/06/2 27	15	5762	PAVIMENTACIÓN CALLE HIDAL	"BC-TIJUANA-""PROMOTORA PARA EL DESARROLLO DE LAS C		18/06/2013	21/06/2013	Creado
12 5753 CONTRATO DE ADJUDICACION IEMPRESA 1 LICITANTE1, S.A. DE C.V. 14/06/2013 25/072 18 5756 DESAZOLVE DE ARROVO LOM COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APC DOPT/002/RP/2013 14/06/2013 21/06/2 19 5752 CONTRATO DE JADUDICACION LEMPRESA LILCITANTE1, S.A. DE C.V. 14/06/2013 21/06/2 20 5755 AVENIDA GOMEZ MORIN 14/06/2013 21/06/2 21 5748 CONTRATO DE ADJUDICACIO IECOSUR-Dirección de Administración 14/06/2013 21/06/2 22 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 28/06/2 23 5742 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv 14/06/2013 30/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de c.V. 14/06/2013 32/06/2 25 5739 Rehabilitación del puente históric Empresa Jalisco sa de c.V. 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 28 5720 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa	16	5750	Producción de piezas de musicale	CAMP-CAMPECHE-AUDITORÍA SUPERIOR		30/06/2013	28/07/2013	Expirado
18 5756 DESAZOLVE DE ARROYO LOM/ COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APCDOPT/002/RP/2013 14/06/2013 21/06/2 19 5752 CONTRATO ADJ DIRECTA Empresa CNET43 14/06/2013 21/06/2 19 5752 AVENIDA GOMEZ MORIN 14/06/2013 21/06/2 21/06/2 20 5754 CONTRATO ADJ DIRECTA Empresa ONET43 14/06/2013 21/06/2 21 5748 CO9NTRATO DE ADJUDICACIO ECOSUR-Dirección de Administración 14/06/2013 21/06/2 22 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 28/06/2 25 5740 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 25 5740 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 27/57/3 Rehabilitación del puente históric Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 25 67/40 PAVIMENTACION </td <td>17</td> <td>5753</td> <td>CONTRATO DE ADJUDICACION</td> <td>EMPRESA 1 LICITANTE1, S.A. DE C.V.</td> <td></td> <td>14/06/2013</td> <td>25/07/2013</td> <td>Expirado</td>	17	5753	CONTRATO DE ADJUDICACION	EMPRESA 1 LICITANTE1, S.A. DE C.V.		14/06/2013	25/07/2013	Expirado
19 5752 CONTRATO ADJ DIRECTA Empresa CNET43 14/06/2013 21/06/2 20 5755 AVENIDA GOMEZ MORIN 14/06/2013 21/06/2 21 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 21/06/2 23 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 28/06/2 24 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 14/06/2013 28/06/2 24 5744 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A, de C V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv 0PG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv 0PG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 30/08/2 25 5739 Rehabilitación del puente histórica Empresa Jalisco sa de cv 0PM-PAV 1.3 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 333 14/06/2013 28/06/2 29 5738	18	5756	DESAZOLVE DE ARROYO LOM/	COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APO	DOPT/002/RP/2013	14/06/2013	21/06/2013	Expirado
20 5755 AVENIDA GOMEZ MORIN 14/06/2013 21/06/2 21 5748 CO9NTRATO DE ADJUDICACIOI ECOSUR-Dirección de Administración 14/06/2013 21/06/2 22 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 28/06/2 23 5742 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 28/06/2 24 5741 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 26 5726 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 26 5726 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa de cv MT-DOPT-CONACULTA/20/2013 14/06/2013 14/06/2013 28 5728 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa de cv 0PM-PAV 1-3 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 0PT-003 14/06/	19	5752	CONTRATO ADJ DIRECTA	Empresa CNET43		14/06/2013	21/06/2013	Expirado
21 5748 CO9NTRATO DE ADUUDICACIÓI ECOSUR-Dirección de Administración 14/06/2013 21/02 22 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 23 5742 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A, de C.V. 14/06/2013 28/06/2 24 5744 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A, de C.V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 26 5726 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A, de C.V. 14/06/2013 28/06/2 26 5726 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A, de C.V. 14/06/2013 28/06/2 26 5726 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S A, de C.V. 14/06/2013 14/06/2013 27 5739 Rehabilitación del puente históric Empresa Jalisco sa de cv OPM-PAV 1-3 14/06/2013 14/06/2013 28 5728 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa de cv 333 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OB	20	5755	AVENIDA GOMEZ MORIN					Creado
22 5744 SERVICIO Empresa Jalisco sa de cv 12/12 14/06/2013 23 5742 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 24 5741 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 25 5742 Contrato Empresa Jalisco sa de cv 0PG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 26 5726 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 26 5726 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 26 5726 Rehabilitación del puente histórica Empresa Jalisco sa de cv MT-DOPT-CONACULTA/20/2013 14/06/2013 28/06/2 26 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 333 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 333 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/201	21	5748	CO9NTRATO DE ADJUDICACION	ECOSUR-Dirección de Administración		14/06/2013	21/06/2013	Expirado
23 5742 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 24 5741 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 28/06/2 26 5774 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 26 5778 Rehabilitación del puente históric: Empresa Jalisco sa de cv MT-DOPT-CONACULTA/20/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 28/06/2 28 5728 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa de cv OPM-PAV 1-3 14/06/2013 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 533 14/06/2013 28/06/2 30 5720 Pavimento con concreto hidraulicc: Empresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/06/2013 31 5735 Rescate de espacio publico parqu'Empresa Jalisco sa de cv OPG-RP-001 14/06/2013 14/06/2013	22	5744	SERVICIO	Empresa Jalisco sa de cv	12/12	14/06/2013		Creado
24 5741 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 30/08/2 26 5726 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 27 5739 Rehabilitación del puente históric Empresa Jalisco sa de cv MT-DOPT-CONACULTA/20/2013 14/06/2013 28/06/2 28 5728 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa de cv OPM-PAV 1.3 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv OPM-PAV 1.3 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 333 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 3007 29/07.003 14/06/2013 24/06/2 30 5720 Pawimeto con concreto hidraulicc Empresa Jalisco sa de cv 007-003 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 16/06/2014 <	23	5742	LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG	Proveedor prueba 6, S.A. de C.V.		14/06/2013	28/06/2013	Expirado
25 5740 Contrato Empresa Jalisco sa de cv OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13 14/06/2013 30/08/2 26 5726 LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 27 5738 Rehabilitación del puente históric CEmpresa Jalisco sa de cv MT-DOPT-CONACULTA/20/2013 14/06/2013 28/06/2 28 5728 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa de cv OPM-PAV 1-3 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 533 14/06/2013 28/06/2 30 5720 Pavimento con concreto hidraulic: Empresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/06/2013 31 5736 Concreto hidraulic: Empresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/06/2013 30 5720 Pavimento con concreto hidraulic: Empresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/06/2013 31 5735 Rescate de espacio publico parqu'Empresa Jalisco sa de cv OPG-RP-001 14/06/2013 05/092	24	5741	LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG	Proveedor prueba 6, S.A. de C.V.		14/06/2013	28/06/2013	Expirado
26 5726 LINEA DE CONDUCCION DE AG Proveedor prueba 6, S.A. de C.V. 14/06/2013 28/06/2 27 5739 Rehabilitación del puente histórica Empresa Jalisco sa de cv MT-DOPT-CONACULTA/20/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 533 14/06/2013 28/06/2 30/06/2 30 5720 Pavimento con concreto hirdualica Empresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 15/05/2 14/06/2013 15/05/2 14/06/2013 15/05/2 14/06/2013 15/05/2 14/06/2013 15/05/2 14/06/2013 15/05/2 14/06/2013 15/05/2 14/06/2013 15/05/2 14/06/2013 15/0	25	5740	Contrato	Empresa Jalisco sa de cv	OPG-FOPEDEP-PAV-CI-C07-13	14/06/2013	30/08/2013	Activo
27 5739 Rehabilitación del puente históric CEmpresa Jalisco sa de cv MT-DOPT-CONACULTA/20/2013 14/06/2013 14/06/2013 28/06/2 28 5728 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa de cv OPM-PAV 1-3 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 333 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 333 14/06/2013 28/06/2 30 5720 Pavimento con concreto hidraulic cEmpresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/06/2013 31 5735 Rescate de espacio publico parqu'Empresa Jalisco sa de cv OPG-RP-001 14/06/2013 05/09/2	26	5726	LINEA DE CONDUCCIÓN DE AG	Proveedor prueba 6, S.A. de C.V.		14/06/2013	28/06/2013	Expirado
28 5728 PAVIMENTACION Empresa Jalisco sa de cv OPM-PAV 1-3 14/06/2013 28/06/2 29 5738 OBRA Empresa Jalisco sa de cv 533 14/06/2013 28/06/2 30 6720 Pavimento con concreto hidraulic(Empresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/07/2 31 5735 Rescate de espacio publico parqu'Empresa Jalisco sa de cv OPG-RP-001 14/06/2013 05/09/2	27	5739	Rehabilitación del puente histórico	Empresa Jalisco sa de cv	MT-DOPT-CONACULTA/20/2013	14/06/2013	14/08/2013	Activo
29 5738 OBRA Empress Jalisco sa de cv 533 14/06/2013 28/06/2 30 5720 Pavimento con concreto hidraulic: Empress Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/06/2013 31 5735 Rescate de espacio publico parqu'Empress Jalisco sa de cv OPG-RP-001 14/06/2013 05/092	28	5728	PAVIMENTACION	Empresa Jalisco sa de cv	OPM-PAV 1-3	14/06/2013	28/06/2013	Expirado
30 5720 Pavimento con concreto hidraulic(Empresa Jalisco sa de cv DOPT-003 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 14/06/2013 05/09/2 31 5735 Rescate de espacio publico parqu'Empresa Jalisco sa de cv OPG-RP-001 14/06/2013 05/09/2	29	5738	OBRA	Empresa Jalisco sa de cv	333	14/06/2013	28/06/2013	Expirado
31 5735 Rescate de espacio publico parqu'Empresa Jalisco sa de cv OPG-RP-001 14/06/2013 05/09/2	30	5720	Pavimento con concreto hidraulico	Empresa Jalisco sa de cv	DOPT-003	14/06/2013	14/07/2013	Expirado
	31	5735	Rescate de espacio publico parqu	Empresa Jalisco sa de cv	OPG-RP-001	14/06/2013	05/09/2013	Activo



Otra manera de consultar la información previa a la exportación es utilizando la opción de **Filtrar por**: Todos los contratos, Contratos vistos recientemente, **Todos los Contratos Activos**, **Contratos Finalizados** y **Contratos Próxima Finalización**, seleccione la opción deseada para el resultado del filtro.

			Filtrar por: Todos los Contratos	🗸 🇇 Cor	figurar Filtros		e construction de la construcción de la construcció
	Buscar/Filtrar por	🚡 Crear Contrato 📓 Exportar Lista en Excel	Exportar Fec Contratos vistos Recient Todos los Contratos Act	temente ivos			
	Código del Contrato	Título	Proveedor Contratos Expirados	e contrato	interno Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
1	6762	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S Min Departmente de Contratos próximos a E	kpirar -	16/01/2014	20/12/2016	Activo
2	6753	Materiales y útiles de Oficina	Empresa 2 S. Mis Contratos con Prop	uestas Pendientes	13/01/2014	13/02/2015	Activo
3	6752	Materiales y útiles de Oficina	CNET BCA S.A. de C.V	5777000017012014	13/01/2014		Creado
4	6751	compra de automóviles 2	Proveedor 1 SA de CV	456	13/01/2014	13/02/2014	Activo
5	6750	compra de automóviles 1	CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.	123	13/01/2014	13/02/2014	Activo
6	6749	compra de automóviles	Proveedor 1 SA de CV	123	13/01/2014	13/02/2014	Activo
7	6747	compra de equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV	456	09/01/2014	09/02/2014	Activo
8	6746	compra de equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV	123	09/01/2014	09/02/2014	Activo
9	6736	01 - 8 -01 - 2014	CNET JAHV S.A. de C.V.		08/01/2014		Creado
10	6731	compra de equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV	456	03/01/2014	07/02/2014	Activo
11	6730	compra de equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV	123	03/01/2014		Creado
12	6711	Equipo de cómputo 2	Proveedor 1 SA de CV	456	26/12/2013	26/01/2014	Activo
13	6710	Equipo de cómputo	CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.	123	26/12/2013	26/01/2014	Activo
14	6691	maestría en tecnología de la información	Proveedor 1 SA de CV		26/12/2013	26/01/2014	Activo
15	6659	Artículos de papelería	Proveedor 1 SA de CV		10/12/2013	20/12/2013	Expirado
16	6657	Equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV		09/12/2013	20/12/2013	Expirado
17	6656	Equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV		09/12/2013	20/12/2013	Expirado
18	6627	Equipo de cómputo	Empresa 1 S.A. de C.V.		12/11/2013	22/12/2013	Creado
19	6600	artículos de papelería	Proveedor 1 SA de CV		22/11/2013	22/11/2013	Expirado
20	6519	Equipo de cómputo	Empresa 1 S.A. de C.V.		12/11/2013	22/12/2013	Expirado
Tot	al: 320	Pagina 1 de 16	Visualizar: 20 👽 El	ementos		1	2 3 4 5 6 > >>

A continuación se muestra un ejemplo del resultado del filtro al seleccionar la opción "Todos los contratos Activos", presione el botón "Exportar Lista en Excel".

9	Buscar/Filtrar por	Crear Contrato 📓 Exportar Lista en Excel	Exportar Fecha de Contrato				
	Código del Contrato	Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
1	6762	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP-0003-2014	16/01/2014	20/12/2016	Activo
2	6753	Materiales y útiles de Oficina	Empresa 2 S.A. de C.V.	SFP-00002-012014	13/01/2014	13/02/2015	Activo
3	6752	Materiales y útiles de Oficina	CNET BCA S.A. de C.V	SFP-00001-012014	13/01/2014		Creado
4	6751	compra de automóviles 2	Proveedor 1 SA de CV	456	13/01/2014	13/02/2014	Activo
5	6750	compra de automóviles 1	CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.	123	13/01/2014	13/02/2014	Activo
6	6749	compra de automóviles	Proveedor 1 SA de CV	123	13/01/2014	13/02/2014	Activo
7	6747	compra de equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV	456	09/01/2014	09/02/2014	Activo
8	6746	compra de equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV	123	09/01/2014	09/02/2014	Activo
9	6736	01 - 8 -01 - 2014	CNET JAHV S.A. de C.V.		08/01/2014		Creado
10	6731	compra de equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV	456	03/01/2014	07/02/2014	Activo
11	6730	compra de equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV	123	03/01/2014		Creado
12	6711	Equipo de cómputo 2	Proveedor 1 SA de CV	456	26/12/2013	26/01/2014	Activo
13	6710	Equipo de cómputo	CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.	123	26/12/2013	26/01/2014	Activo
14	6691	maestría en tecnología de la información	Proveedor 1 SA de CV		26/12/2013	26/01/2014	Activo
15	6659	Artículos de papelería	Proveedor 1 SA de CV		10/12/2013	20/12/2013	Expirado
16	6657	Equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV		09/12/2013	20/12/2013	Expirado
17	6656	Equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV		09/12/2013	20/12/2013	Expirado
18	6627	Equipo de cómputo	Empresa 1 S.A. de C.V.		12/11/2013	22/12/2013	Creado
19	6600	artículos de papeleria	Proveedor 1 SA de CV		22/11/2013	22/11/2013	Expirado
20	6519	Equipo de cómputo	Empresa 1 S.A. de C.V.		12/11/2013	22/12/2013	Expirado
Tot	al: 320	Pagina 1 de 16	Visualizar: 20 👽 E	lementos			1 2 3 4 5 6 > >>

El sistema descargará un archivo en formato Excel con el listado de sus contratos según la selección del filtro anterior.



10 Archivar Expedientes en CompraNet

10.1 Archivar el expediente de contratación con todos sus elementos

Los operadores del sistema CompraNet en las Unidades Compradoras, podrán archivar sus expedientes de contratación cuando los elementos del mismo se encuentren concluidos, es decir, que los elementos del expediente no estén en algún estado considerado como activo.

En el siguiente esquema general se muestran los estados que deben de tener los elementos del expediente de contratación para poder ser archivados.



(Solicitud de información SDI, Procedimiento, Oferta Subsecuente de Descuento, Contrato) o que el estatus del Contrato se encuentre Activo.

A continuación se indica el proceso que debe seguir el operador UC para archivar sus expedientes.



Ingrese al sistema con su Nombre de usuario y contraseña y en la sección Áreas de Contratación presione sobre "Expedientes de Contratación".

💌 Área de Contratación	Anuncios Publicados	💌 Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
Contratos		
Material de apoγo	💌 Área de Consulta	💌 Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	
 Cambiar Idioma 		
Seleccionar Idioma (Sesión actual)		
		Subi

La siguiente pantalla le mostrará el listado de sus expedientes de contratación, presione sobre la opción del **Menú "Archivar Expediente**"

Expedientes de Contratación Solicitudes de Información (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos							
Menú		Filtrar por: Todos los Expedientes 🗸 🖗 Configurar Filtros					
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	Suscar/Filtrar por	💫 Buscar/Filtrar por 🖳 Crear Expediente 📓 Exportar Lista en Excel					
Archivar Expediente	Código del Expediente	Descripción breve	Referencia / No. de Control Interno	Operador UC	Fecha de creación 🔷		
Archivos de Expediente	1 34813	Adquisición de Papeleria	SFP142014	Martinez Garrido Jorge Alejandro	15/01/2014 15:53:56		
	2 34717	Material y útiles de oficina	SFP/2014	Martinez Garrido Jorge Alejandro	07/01/2014 18:58:57		
	3 34694	Papelería	180484	Martinez Garrido Jorge Alejandro	05/01/2014 17:07:05		
	4 33957	Equipo de Cómputo	SFP/2013	Martinez Garrido Jorge Alejandro	13/11/2013 18:03:00		
	5 33913	compra de equipo de cómputo		Castillo Pichardo Karia	11/11/2013 13:27:49		
	6 33826	Compra Muebles	051013	Martinez Garrido Jorge Alejandro	05/11/2013 14:38:33		
	7 33825	Compra Papelería	051113	Martinez Garrido Jorge Alejandro	05/11/2013 14:14:20		
	8 33331	Construcción de Pavimento Hidraulico	PUE-123/2013	Martinez Garrido Jorge Alejandro	18/10/2013 11:39:48		
	9 31729	Adquisición de Papeleria	SFP/060813-01	Martinez Garrido Jorge Alejandro	05/08/2013 15:40:10		
	10 31453	Materiales y útiles de oficina	SFP/24072013	Martinez Garrido Jorge Alejandro	24/07/2013 10:32:37		
	Total: 10	Pagina 1 de 1 Vis	ualizar: 20 🗸 Elementos				

Una vez que se encuentre dentro de la sección "Archivar Expediente" observe la leyenda "No hay ninguna Licitación archivada presente".

Para crear la carpeta de almacenamiento personalizada presione sobre el botón "Crear Carpeta Archivo".

Expedientes de Contratación Solicitudes de Infor	nación (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos	
Menú		ð
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	🔍 Buscar/Filtrar por	
Plantillas de Expedientes	Está en el Archivo Todos	
Plantillas de Expedientes	Seleccionar Carpeta Todos V	
Archivar Expediente Archivos de Expediente	No hay ninguna Licitación archivada presente	
		Subir

Personalice su carpeta de archivo capturando el campo "Nombre Carpeta Archivo", dicha información deberá estar relacionada con el tipo de expedientes que desea archivar.


Presione el botón "Crear".

Crear 🔀 Cancelar	
Nueva Carpeta de Archivos	
Nombre Carpeta Archivo Procedimientos 2014	

Verifique la creación de la carpeta de archivo presionando sobre el campo "Seleccionar Carpeta".

Para dirigirse al expediente de contratación que desea archivar presione sobre la opción del Menú "Expedientes de Contratación".

Europeine de Contente si és la Ballisia de Leó			
Expedientes de Contratación Solicitudes de Info	ormación (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descu	antos (USD) Contratos	
Menú			
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	Buscar/Filtrar por 🔀 Crear Carpeta Archivo		
Archivar Expediente	Está en el Archivo	Todos	
Archivos de Expediente	Seleccionar Carpeta	Todos	Abrir Archivo
		Todos	
		Archivo Automático	Licitación archivada presente
		2010	
		Procedimiento SFP 2013	
		Procedimientos 2014	

A través de los criterios de búsqueda localice el expediente de contratación que desea archivar y presione sobre la descripción breve del mismo.

Expedientes de Contratación Solicitudes de Información (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos							
Menú		Filtrar por:	Configurar Filtros	Þ			
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	Eliminar Filtro	Excel					
Archivar Expediente	Buscar	Buscar Código del Expediente v					
Archivos de Expediente	Criterio de búsqueda	Contiene 🗸					
	Valor 34833						
	Tipo de Expediente		v				
	Información Adicional		~				
	Información Adicional	.					
	Buscar 层 Guardar filtro						
	Código del Expediente Descripción breve	Referencia / No. de Control Interno	Operador UC	Fecha de creación			
	1 34813 Adquisición de Papeleria	SFP142014	Martinez Garrido Jorge Alejandro	15/01/2014 15:53:56			
	Total: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 👽 Eleme	tos				

Una vez dentro del expediente presione sobre el botón "Archivar".



	Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería						
 Administración del Expediente 	Estado del Anuncio: Visibile a Toutos						
Configuración Ver Configuración del Expediente							
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: No Visible a los Proveedores v/o Contratistas	😂 Cambiar Operador UC del Expediente 🗟 Crear el Número del Procedimiento 🔊 🖾 Archivar						
Elementos del Expediente	Editar						
Anovor	DATOS GENERALES						
Archivos Encontrados: 0	Código del Expediente 34813						
Avisos de Modificación del Expediente	Descripción del Expediente Adquisición de Papeleria						
Ver Avisos	Descripción Detallada del Expediente						
Bitácora de Modificaciones al Expediente	Referencia/No. de Control Interno SFP142014						
Operaciones Registradas	Operador UC del expediente Martinez Garrido Jorge Alejandro						
Operadores del Expediente	Fecha de Creación del Expediente 15/01/2014 15:53						
	Fecha de la Primera Activación del Expediente 15/01/2014						
	TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE						
	Tipo de Expediente 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP						

Presione sobre el botón de opción de la carpeta donde desea almacenar el expediente y su contenido.

Observe que se muestra la carpeta que previamente creamos. Presione el botón "**Guardar**".

	Expediente: 31729 - Adquisición de Papeleria Estado del Anuncio: Visible a Todos		
		Guardar 🔀 Cancelar	
	Seleccionar Archivo		
	Archivo Automático		
	2010		
	Procedimiento SFP 2013		
Expedie	nte: 34813 - Adquisición de Papeleria		
Estado o	lel Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas		
	"		
			🔚 Guardar 🔀 Cancelar
Selec	cionar Archivo		
	0	Archivo Automático	
	0	2010	
	0	Procedimiento SFP 2013	
	۰	Procedimientos 2014	

A continuación se desplegará el siguiente mensaje, indicando que se archivará el expediente y sus elementos, (SDI, Procedimiento, OSD, Contrato).

Presione el botón "Aceptar".



Mensaje de la página https://compranet.funcionpublica.gob.mx:	
El Expedientes y todas sus Áreas de Contratación será archivado. Desea continuar?	
Aceptar Cancelar	

Para comprobar que el expediente se encuentra debidamente archivado presione sobre la opción del menú "Archivar Expediente".

Observe el expediente archivado.

Expedientes de Contratación Solicitud de Info	ormación (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de	e Descuento (OSD) Contratos				
Menú				P		
Expedientes de Contratación	📲 🔍 Buscar/Filtrar por 🔀 Crear Carpeta Archivo 🗣 Mover 🙀	Restablecer Exportar Lista en Excel				
Expediente de Contratación	Está en el Archivo Todos					
Plantillas de Expedientes	Seleccionar Carpeta	Todos 🗸 🏹	hivo			
Plantillas de Expedientes	Código Descripción	Protocolo Expediente	Creador	Fecha de creación		
Archivar Expediente Archivos de Expediente	1 34813 <u>Adouisición de Papeleria;</u>	5FP142014 '	Martinez Garrido Jorge Alejandro	15/01/2014 15:53:56		
	Total: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 👽 Elementos				

En este ejemplo el expediente contiene Procedimiento y Contrato, a continuación comprobaremos de igual manera que dichos elementos del expediente se encuentran archivados.

 Expedientes de Contratación
 Solicitud de Información (SDI)
 Procedimientos
 Offertas Subsecuentes de Descuento (OSD)
 Contratos

 Menú
 Expedientes de Contratación
 Expedientes de Contratación
 Expedientes de Contratación
 Expedientes
 Solicitud de Información (SDI)
 Image: Status en Excel
 Image: Status en

Presione sobre la pestaña "Procedimiento".

A continuación observará el listado de sus procedimientos de contratación.

Presione sobre la opción del menú "Archivar Procedimiento".



Página Principal Salir Avuda Navegación 🕫		В	ienvenido: Martinez Garrido Jorge	Alejandro			4 Soloccionar Área
Expedientes de Contratación Solicitudes de Ir	nformación (SDI) Procedimientos Ofertas Su	ubsecuentes de Descuentos (OSD)	Zona horaria: GMT - 6:00	1			
		()					
Menú			Filtrar por: Todos los Procedimientos	s v @Confi	gurar Filtros		- Alian Ali
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	🔍 Buscar/Filtrar por	ento 📓 Exportar Lista en Excel					
Plantilla de Procedimiento Plantilla de Procedimiento	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Código del Expediente	Operador UC		Estatus	Fecha / Hora
Archivar Procedimiento	1 32599	Material y útiles de oficina	34717	Martinez Garrido Jorg	ge Alejandro	Multi-adjudicada	09/01/2014 19:00
	Total: 1 Pagina	1 de 1	Visualizar: 20 👽 El	lementos			
							Subir
Observe el Proce	dimiento archiva	do.				,C	P
Expedientes de Contratación Solicitudes de In	formación (SDI) Procedimientos Ofertas Su	bsecuentes de Descuentos (OSD)	Contratos				
Manú							æ
Mis Procedimientos	Buscar/Filtrar por) 🚸 Mover 🍙 Restablecer	Exportar Lista en Excel				
Mis Procedimientos de Contratación Plantilla de Procedimiento	Abrir Carpe	ta Plantillas Vigente Todas las Car	petas				
Plantila de Procedimiento		Seleccionar Carpeta Todas las Carp	petas	✓ Sector Archivo			
Archivar Procedimiento	Código de Procedimiento	Descripción breve	-	Código del Expediente	Operador UC	Estatus	Fecha de Cierre
	Total: 1 Parina	1 do 1	Vicualizare 20 Pr	34513	Martinez Gamoo Jorge Alejandro	Adjudicada -	5/01/2014 15:55:56
		1021		ementos			
							Subir
Presione sobre la	pestana "Contra	tos".)			
Expedientes de Contratación Solicitudes de In	formación (SDI) Procedimientos Ofertas Su	bsecuentes de Descuentos (OSD)	Contratos				
Menú							æ
Mis Procedimientos	Suscar/Filtrar por 🔀 Crear Archivo SDC) 🕀 Mover 🏭 Restablecer	Exportar Lista en Excel				
Mis Procedimientos de Contratación Plantilla de Procedimiento	Abrir Carpe	ta Plantillas Vigente Todas las Car	petas				
Plantila de Procedimiento		Seleccionar Carpeta Todas las Carp	petas	V (Abrir Archivo			
Archivar Procedimiento	Código de Procedimiento	Descripción breve		Código del Expediente	Operador UC	Estatus	Fecha de Cierre
	* 31370 Total: 1 Pagina	1 de 1	Visualizar: 20 Fi	amentos	waronez warnoo sorge Alejanoro	, sojuticata i	
	ragina	 					
							Subir

A continuación observará el listado de sus contratos.

Presione sobre la opción del menú "Archivar Contratos".



Manual Operación UC

Menú			Filtrar por: Todos los Contratos	v © Configurar Filtros			P
Mis Contratos Mis Contratos	Buscar/Filtrar po	or 🕞 Crear Contrato 📓 Exportar Lista en Excel	I Exportar Fecha de Contrato				
Plantilla Contratos	Código del Contrat	o Título	Proveedor o Contratista	Referencia / No. de contrato interno	Fecha de inicio	Fecha de fin o de expiración	Estado del contrato
Plantilla Contratos	1 6762	Adquisición de Papelería	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP-0003-2014	16/01/2014	20/12/2016	Activo
Archivar Contratos	2 6753	Materiales y útiles de Oficina	Empresa 2 S.A. de C.V.	SFP-00002-012014	13/01/2014	13/02/2015	Activo
Contratos Archivados	3 6752	Materiales y útiles de Oficina	CNET BCA S.A. de C.V	SFP-00001-012014	13/01/2014		Creado
	4 6751	compra de automóviles 2	Proveedor 1 SA de CV	456	13/01/2014	13/02/2014	Activo
	5 6750	compra de automóviles 1	CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.	123	13/01/2014	13/02/2014	Activo
	6 6749	compra de automóviles	Proveedor 1 SA de CV	123	13/01/2014	13/02/2014	Activo
	7 6747	compra de equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV	456	09/01/2014	09/02/2014	Activo
	8 6746	compra de equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV	123	09/01/2014	09/02/2014	Activo
	9 6736	01 - 8 -01 - 2014	CNET JAHV S.A. de C.V.		08/01/2014		Creado
	10 6731	compra de equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV	456	03/01/2014	07/02/2014	Activo
	11 6730	compra de equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV	123	03/01/2014		Creado
	12 6711	Equipo de cómputo 2	Proveedor 1 SA de CV	456	26/12/2013	26/01/2014	Activo
	13 6710	Equipo de cómputo	CONTRATISTA 1 S.A. de C.V.	123	26/12/2013	26/01/2014	Activo
	14 6691	maestría en tecnología de la información	Proveedor 1 SA de CV		26/12/2013	26/01/2014	Activo
	15 6659	Artículos de papelería	Proveedor 1 SA de CV		10/12/2013	20/12/2013	Expirado
	16 6657	Equipo de cómputo 2	Proveedor 2 SA de CV		09/12/2013	20/12/2013	Expirado
	17 6656	Equipo de cómputo 1	Proveedor 1 SA de CV		09/12/2013	20/12/2013	Expirado
	18 6627	Equipo de cómputo	Empresa 1 S.A. de C.V.		12/11/2013	22/12/2013	Creado
	19 6600	artículos de papelería	Proveedor 1 SA de CV		22/11/2013	22/11/2013	Expirado
	20 6519	Equipo de cómputo	Empresa 1 S.A. de C.V.		12/11/2013	22/12/2013	Expirado
	Total: 320	Pagina 1 de 16	Visualizar: 20 🗸	Elementos		1	2 3 4 5 6 > >>
					N		

xpedientes de Contratación Solicitud de Información (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos								
Menú							Þ	
Mis Contratos Mis Contratos	Suscar/Filtrar por 🔀 Crear	Carpeta de Archivo 📝 Modificar	Carpeta 🙀 Eliminar Carpeta	+ Mover Restabled	er 🔄 Exportar	Lista en Excel 📓 Exportar Fecha e	de Contrato	
Plantilla Contratos Plantilla Contratos		Archivo Carpetas Abierto Procedimiento SFP 2013 Seleccionar Carpeta Todas las Carpetas @dabric Archivo						
Archivar Contratos Contratos Archivados	Código de Referencia	Título	Licitante Principal	Referencia interna	Fecha inicio	Fecha fin / Fecha expiración	Estatus	
	1 6043	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP/060813-1	07/08/2013	26/08/2014	Terminado	
	2 6032	Adquisición de Papelería	Empresa 2 S.A. de C.V.	SFP-1722-2013	02/08/2013	27/08/2014	Terminado	
	Total: 2 F	agina 1 de 1	Visualizar: 20 💌 Eler	nentos				

En caso de que su expediente contenga Solicitud de Información (SDI) y/o Ofertas Subsecuentes de Descuento (OSD), deberá realizar los mismos pasos que se realizaron para comprobar el archivo del Procedimiento y Contrato.

10.2 Restablecer expedientes de contratación

En caso de requerir realizar alguna modificación a un expediente que ya se encuentre archivado, podrá restablecerlo, es decir, sacarlo del área de archivo para modificarlo.

En el área de trabajo en la sección Áreas de Contratación presione sobre "Expedientes de Contratación".



Compra		SFP И ПОСОМ РОВИСА
Salir Avuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Español-México 🗸
	Bienvenido.	
🛩 Área de Contratación	Anuncios Publicados	✓ Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos		Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)	_	Búsqueda Simple
Contratos		
The Material de apoyo	✓ Área de Consulta	✓ Perfil de Usuario
Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	
	Informes adicionales	•
	Datos Archivados	•
Cambiar Idioma		-
Seleccionar Idioma (Sesión actual)	_	
		Subir
		N

Una vez dentro del área de Expedientes de Contratación presione sobre la opción del menú "Archivar Expediente".

Seleccione mediante la casilla de verificación el Expediente que desea restablecer. Presione el botón "**Restablecer**".

Expedientes de Contratación Solicitudes de l	información (SDI) Proce	edimientos Ofertas Subsecuentes de Desc	cuentos (OSD) Contratos			
Menú						Þ
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	Buscar/Filtrar por	r 🔀 Crear Carpeta Archivo 🕀 Mover	🙀 Restablecer 📓 Exportar Lista en Excel			
Plantillas de Expedientes		Está en el Archivo	Todos			
Plantilas de Expedientes		Seleccionar Carpeta	Todos 🗸 👔	Abrir Archivo		
Archivar Expediente Archivos de Expediente	Código	o Descripción	Protocolo Expediente	Creador	Fecha de creación	-
	1 34813	Adquisición de Papeleria	5FP142014	Martinez Garrido Jorge Alejandro	15/01/2014 15:53:56	
	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 👽 Elemer	tos		
						Subir

Para comprobar que el Expediente ha sido restablecido presione sobre la opción del menú "Expedientes de Contratación" y busque a través de los criterios de búsqueda el expediente restablecido.

Página Principal Salir Ayuda Navegación 🕫	Blenvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00			
Expedientes de Contratación Solicitudes de Infe	formación (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descue	ntos (OSD) Contratos		
Menú		Filtrar por: 🗸 🖗 Con	figurar Filtros	ø
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	Eliminar Filtro	cel		
Archivar Expediente	Buscar	Código del Expediente		
Archivos de Expediente	Criterio de búsqueda	Contiene 🗸		
	Valor	34813		
	Tipo de Expediente	···· 🗸		
	Información Adicional		v	
	Información Adicional		v	
		🔩 Buscar 🔚 Guardar filtro		
	Código del Expediente Descripción breve	Referencia / No. de Control Interno	Operador UC	Fecha de creación
	1 34813 Adquisición de Papeleria	SFP142014	Martinez Garrido Jorge Alejandro	15/01/2014 15:53:56
	Total: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 👽 Elementos		
				Subir



Nota: al restablecer el **Expediente no se restablecen sus elementos** (Solicitud de información SDI, Procedimiento, Oferta Subsecuente de Descuento, Contrato).

Por tal motivo dichos elementos se deberán restablecer individualmente.

Ingrese al expediente presionando sobre la descripción breve del Expediente.

Presione sobre la opción "Elementos del Expediente".

Observe que en Elementos Contenidos hay **(0)**, por tal motivo debemos restablecer individualmente el contenido.

•	 Administración del Expediente 	Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería Estado del Anuncio <mark>Vilible a Todos</mark>	
ľ	Configuración Ver Configuración del Expediente		ß
Г	Difusión del Anuncio al Público en General Estado: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas	🙇 Cambiar Operador UC del Expediente 🖳 Crear el Número del Procedimiento 🕫 🕬 Ver Anuncio Publicado 🔛 Archivar 🔟 Informe Imprimible 🗗	
1	Elementos del Expediente Elementos Contenidos:: (0)	Editar 2010	
	SDI (0)	DATOS GENERALES	
L	Procedimientos (0)	Código del Expediente 34813	
L	OSDs (0)	Descripción del Expediente Adquisición de Papeleria	
	Contratos (0)	Descripción Detallada del Expediente	
ľ		Referencia/No. de Control Interno SFP142014	
	Anexos	Operador UC del expediente Martinez Garrido Jorge Alejandro	
	Autorio de Mandificación del Europhicato	Fecha de Creación del Expediente 15/01/2014 15:53	
	Ver Avisos	Fecha de la Primera Activación del Espediente 15/01/2014	
	Bitácora de Modificaciones al Expediente	TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE	
	Operaciones Registradas	Tipo de Expediente 12: Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP	
L	Integrantes del Expediente Operadores del Expediente	ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO	
			_

A continuación localizaremos el procedimiento y contrato contenidos en el expediente para restablecerlos.

Presione sobre la opción "Procedimientos".

 Administración del Expediente 	Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Estado del Anuncio: Visible a Todos
Configuración Ver Configuración del Expediente	/
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas	🗟 Cambiar Operador UC del Espediente 💽 Creaz i 🙀 Creaz el Número del Procedimiento d' 🕸 Ver Anuncio Publicado 🔯 Archivar 📗 Informe Imprimible d'
Elementos del Expediente	😹 Editar
SDI (0)	DATOS GENERALES
Procedimientos (0)	Código del Expediente 34813
OSDs (0)	Descripción del Expediente Adquisición de Papeleria
Contratos.(0)	Descripción Detallada del Expediente
	Referencia/No. de Control Interno SFP142014
Anexos Archivos Encontrados: 0	Operador UC del expediente Martínez Garrido Jorge Alejandro
Avisos do Madificación dol Evradiento	Fecha de Creación del Expediente 15/01/2014 15:53
Ver Avisos	Fecha de la Primera Activación del Expediente 15/01/2014
Bitácora de Modificaciones al Expediente	TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE
Operaciones Registradas	Tipo de Expediente 12. Adjudicación Directa Nacional Simplificada LAASSP
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente	ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO

Observe que nos indica que no hay ningún procedimiento en el expediente, para observar el procedimiento presione el botón "Ver elementos Archivados".



 Administración del Expediente 	Expediente: 34813 - Adquisición de Papelería Estado del Anuncio: Visible a Todos
Configuración Ver Configuración del Expediente Difusión del Anuncio al Público en General Estado: No Visible a los Proveedores v/o Contratistas	🖉 Cambiar Operador UC del Expediente 🕞 Crear el Número del Procedimiento 🕐 👜 Ver Elementos Archivados 🍩 Ver Anuncio Publicado 📄 Archivar 🗐 Informe Imprimible 🕈
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1) SDI (0)	Filtrar por: Todo los Pocodimientos
Procedimientos (0) OSDs (0) Contratos (1)	No hay ningún Procedimiento
Anexos Anchivos Encontrados: 0 Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos	200
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas Integrantes del Expediente Operadores del Expediente	

En la siguiente pantalla observe que se muestran los elementos contenidos en el expediente, Procedimientos (1) y Contratos (1).

Observe el procedimiento archivado.

 Administración del Expediente 	Expediente: 34813 - Adqui Estado del Anuncio: Visible	sición de Papeleria 2 a Todos			
Configuración Ver Configuración del Expediente					P
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	ambiar Operador UC	del Expediente 🛛 🙀 Crear 🛛 😹 Crear el Númi	ero del Procedimiento 😋 🔤 🕬 Ver Anuncio Publicado 🛛 📴 Archiva	ar Informe Imprimible 🕫	
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (3)			Filtrar por: Todos los Procedimientos	v	
SDI (0)	Buscar/Filtrar por	Exportar Lista en Excel			
Procedimientos (1) OSDs (0)	Código del Procedimien	to Descripción Breve	Operador UC	Estatus Fe	cha / Hora to de Apertura
Contratos (1)	1 32599	Adquisición de Papel	eria Martinez Garrido Jorge Alejandro	Adjudicada 15/01	/2014 15:53:56
Anexos Archivos Encontrados: 0	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🔽 Elementos		
Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos					Subir
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas					
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente					
	-				

Para observar el contrato archivado, presione sobre la opción "Contratos".



 Administración del Expediente 	Expediente: 34813 - Adquisio Estado del Anuncio: Visible a	ción de Papeleria Todos					
Configuración Ver Configuración del Expediente							P
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Visible a Todos	ambiar Operador UC de	l Expediente 🔒 Crear 📓 Crear el Núr	nero del Procedimiento 🕫 🕸 Ver Anuncio Publicado 📑	Archivar Informe Imprimible 🗗			
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (3)			Filtrar por: Todos los Procedimientos	¥			
SDI (0)	🔍 Buscar/Filtrar por	Exportar Lista en Excel					
Procedimientos (1) OSDs (0)	Código del Procedimiento	Descripción Breve	Operador UC	E	status	 Fecha / Hora Acto de Apertura 	
Contratos (1)	1 32599	Adquisición de Pap	eleria Martinez Garrido Jorge Alejandr	ro A	Adjudicada	15/01/2014 15:53:56	
Anexos Archivos Encontrados: 0	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 Visualizar				
Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos							<u>Subir</u>
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas							
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente							
	-						

Presione sobre "Página Principal".

ación (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuer	Bienvenido: Martinez Garrido Zona horaria: GMT Ites de Descuentos (OSD)	Jorge Alejandro 6:00		Seleccionar Área
xpediente: 34813 - Adquisición de Papeleria stado del Anuncio: Visible a Todos				
				di na
Cambiar Operador UC del Expediente	Crear el Número del Procedimiento 🔊	r Anuncio Publicado 📑 Archivar 🔄 Informe Imprimible	<u> </u>	
	Filtrar por: T	odos los Procedimientos 🗸 🗸		
Buscar/Filtrar por Exportar Lista en Excel				
Código del Procedimiento	Descripción Breve	Operador UC	Estatus	 Fecha / Hora Acto de Apertura
32599	Adquisición de Papeleria	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Adjudicada	15/01/2014 15:53:56
Fotal: 1 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20	V Elementos		
				Subi
	cción (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuen spediente: 34313 - Adquisición de Papeleria tado del Anuncio: Visible a Todos (Cambiar Operador UC del Expedients) C. Crear Buscar/Filtrar por Códeo del Procedmiento 32599 otal: 1 Pagina 1 de 1	Bienerenido: Martines Garrido Con horaria - GMT contrasta - GMT sedienter: 34313 - Adquisición de Papeleria tado del Anuncio: Wisble a Todox	Bisnevenido Jorge Alejandro Contrais: GMT 16:00 Solaria: SMT 6:00 Solaria: SMT 6:00 Solaria: SMT 6:00 Solaria: SMT 6:00 Solaria: SMT 6:00 Solaria: SMT 6:00 SMT 6:00 SM	Bisrovenido Sorge Alejandro Dentria: Martine Garnido Sorge Alejandro Social (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (SDI) Contratos upedientes: 34313 - Adquisición de Popeleris tado del Anuncio: Visible a Todos Cambiar Operador UC del Espediente C Cerar I Número del Procedimiento C Over Anuncio Publicado C Cerar I Número del Procedimientos Cambiar Operador UC del Espediente C Cerar I Número del Procedimiento C Over Anuncio Publicado C Cerar I Número del Procedimientos Subsecur/Filtrar por C Estatos Subsecur/Filtrar por C Estatos Subsecur/Fil

En el área de trabajo presione sobre "Procedimiento".

<u>Sa</u>	ir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Español-México 🗸
		Bienvenido.	
	🗢 Área de Contratación	Anuncios Publicados	🔻 Área RUPC
	Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
	Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
	Procedimientos		Correo Electrónico
	Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)		Búsqueda Simple
	Contratos		
	💌 Material de apoyo	💌 Área de Consulta	💌 Perfil de Usuario
	Manuales	Área de Contratación	Datos del Usuario
	Foro	Proveedor/Contratista	
	<u>.</u>	Operador UC	
		Informes adicionales	
		Datos Archivados	
	🖛 Cambiar Idioma		
	Seleccionar Idioma (Sesión actual)		
			Sub



Presione sobre la opción del menú **"Archivar Procedimiento**", observe el procedimiento archivado, selecciónelo a través de la casilla de verificación y presione el botón **"Restablecer"**.

Expedientes de Contratación Solicitudes de In	formación (SDI) Procedimientos Ofe	rtas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos				
Menú						Þ
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	Buscar/Filtrar por 🔀 Crear Arch	ivo SDO 🕀 Mover 🥁 Restablecer 📓 Exportar List	a en Excel			
Plantilla de Procedimiento	Abri	Carpeta Plantillas Vigente Todas las Carpetas				
Plantila de Procedimiento		Seleccionar Carpeta Todas las Carpetas	V Contractivo			
Archivar Procedimiento Archivar Procedimiento	Código de Procedimiento	Descripción breve	Código del Expediente	Operador UC	Estatus	Fecha de Cierre
	1 31398	Adquisición de Papeleria	34813	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Adjudicada	15/01/2014 15:53:56
	Total: 1	Pagina 1 de 1 Visualiz	ar: 20 🖌 Elementos			

De esta forma se ha restablecido el procedimiento, ahora restableceremos el contrato. Presione sobre la pestaña **"Contratos"**.

Expedientes de Contratación Solicitudes de Ir	nformación (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos
Menú	
Mis Procedimientos Mis Procedimientos de Contratación	Buscar/Filtrar por
Plantilla de Procedimiento	Abrir Carpeta Plantillas Vigente Todas las Carpetas
Plantilla de Procedimiento	Seleccionar Carpeta 🔽 💽 🎧 Seleccionar Carpeta
Archivar Procedimiento Archivar Procedimiento	No se han Encontrado Licitaciones/Concursos Archivadas

Una vez dentro del área de contratos presione sobre la opción de menú "Archivar Contratos", observe el contrato archivado, selecciónelo a través de la casilla de verificación y presione el botón "Restablecer".

Expedientes de Contratación Solicitud de Inf	formación (SDI) Procedimientos Ofer	tas Subsecuentes de Descuento	s (OSD) Contratos				
Menú							÷
Mis Contratos Mis Contratos	Buscar/Filtrar por	peta de Archivo	r Carpeta Eliminar Carpeta	💠 Mover 🔬 Restablecer	📓 Exportar L	ista en Excel 🛛 Exportar Fecha de	e Contrato
Plantilla Contratos Plantilla Contratos		Archivo Carpetas Abierto P Seleccionar Carpeta	rocedimiento SFP 2013 Todas las Carpetas 💽 🎲 Abrir	Archivo	<u> </u>		
Archivar Contratos Contratos Archivados	Código de Referencia	Titulo	Licitante Principal	Referencia interna	Fecha inicio	Fecha fin / Fecha expiración	Estatus
	1 🐼 6043	Adquisición de Papeleria	Empresa 1 S.A. de C.V.	SFP/060813-1	07/08/2013	26/08/2014	Terminado

Hemos restablecido el Expediente de contratación y sus elementos: Procedimiento y Contrato.

En caso de que su expediente contenga Solicitud de Información (SDI) y/o Ofertas Subsecuentes de Descuento (OSD) deberá realizar los mismos pasos que se realizaron para restablecer el Procedimiento y Contrato.

Para comprobar que se ha restablecido correctamente el Expediente y sus elementos diríjase al listado de expedientes de contratación presionando sobre la pestaña "**Expedientes de Contratación**".



Expedientes de Contratación (, Solicitudes de Información (SDI) Procedimientos Ofertas Subsecuentos (OSD) Contratos
Menú P
Mis Contratos Mis Contratos
Plantila Contratos Archivo Carpetas Abierto Procedimiento SFP 2013
Plantila Contratos Seleccionar Carpeta Procedimiento SFP 2013 🗨 🚱 brir Archivo
Archivar Contratos Contratos Archivados No Encontrato Archivado
<u>Subir</u>

Busque el expediente a través de los criterios de búsqueda y presione sobre la descripción breve del Expediente.

Expedientes de Contratación Solicitudes de Inf	ormación (SDI) Procedimiento	s Ofertas Subsecuentes de Descue	entos (OSD) Contratos		
Menú			Filtrar por:	Onfigurar Filtros	ø
Expedientes de Contratación Expediente de Contratación	🔍 Eliminar Filtro 💽 Crear	Expediente 🛛 🔄 Exportar Lista en Ex	xcel		
Archivar Expediente		Buscar	Código del Expediente 🖌		
Archivos de Expediente		Criterio de búsqueda	Contiene 🗸		
		Valor	34813		
		Tipo de Expediente		v	
		Información Adicional		¥	
		Información Adicional		V	
			🔍 Buscar	🔚 Guardar filtro	
	Código del Expediente	Descripción breve	Referencia / No. de Control Interno	Operador UC	Fecha de creación
	1 34813	Adquisición de Papeleria	SFP142014	Martinez Garrido Jorge Alejandro	15/01/2014 15:53:56
	Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗸 Element	tos	
					Subir

Una vez dentro del expediente presione sobre **"Elementos del Expediente**" y observe que los elementos del expediente: Procedimiento y Contrato se restablecieron correctamente.

 Administración del Expediente 	Expediente: 34813 - Adquisición de Papeleria Estado del Anuncio: Virible a Todos
Configuración Ver Configuración del Expediente	🖉 Combise Concerdor UI del Europiano I - Concerd Winners del Recordinizano el . Rechancia Roblica del Archiver 💷 defense lancimistante
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Vísible a Todos	
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (2)	☑ Editar
SDI (0)	DATOS GENERALES
Procedimientos (1)	Código del Expediente 34813
OSDs (0)	Descripción del Expediente Adquisición de Papelería
Contratos (1)	Descripción Detallada del Expediente
Anexos	Referencia/ No. de Control Interno SFP142014
Archivos Encontrados: 0	Operador UC del expediente Martinez Garrido Jorge Alejandro
Avisos de Modificación del Expediente	Fecha de Creación del Expediente 15/01/2014 15:53
 Ver Avisos 	Fecha de la Primera Activación del Expediente 15/01/2014
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas	TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE
2R-O	



11 Inscripción de proveedores y contratistas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).

11.1 Contexto normativo del RUPC.

El Artículo 56 Bis de la **Ley de Adquisiciones** y el Artículo 74 Bis de la **Ley de Obras**, precisan que el sistema integral de información (CompraNet) contará con un registro único de proveedores y un registro único de contratistas, respectivamente; el cual los clasificará entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e historial en materia de contrataciones y su cumplimiento.

En el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, se define al **RUPC** como el módulo de CompraNet en el que se contienen el Registro Único de Proveedores y el Registro Único de Contratistas. Los numerales 18 a 23 del citado ACUERDO, señalan las condiciones que deberán atender las Unidades Compradoras para inscribir a sus proveedores y contratistas al Registro Único de Proveedores y Contratistas (**RUPC**).

En este tema del manual se indican los pasos que debe seguir el operador UC designado por la Unidad Compradora para atender las solicitudes de inscripción al RUPC de sus proveedores y contratistas. La UPCP se encargará de generar el folio y la constancia de inscripción de todos aquellos proveedores y contratistas inscritos por el operador de la UC y publicará en la página Web de CompraNet un listado de los proveedores y contratistas inscritos. Esta inscripción es única y las Unidades Compradoras no deberán modificar el estatus de inscripción del proveedor o contratista una vez que ya se encuentre inscrito.

11.2Consulta del expediente y la actividad de las empresas registradas en CompraNet

Los operadores de CompraNet cuentan con diversos criterios de búsqueda que permiten detectar si una empresa está registrada en CompraNet. Los criterios de búsqueda más utilizados son el RFC o Razón Social de la Empresa. A continuación se muestran las principales opciones que están disponibles a los operadores de CompraNet una vez que se encontró y se seleccionó una empresa.

- Datos generales de la Empresa. Muestra la información de la empresa y los datos del responsable de la cuenta de usuario.
 - Formularios
 - Datos adicionales de la Empresa. Muestra si la empresa es un proveedor, contratista o ambos, su estratificación, el sector y giro.
 - Datos aplicables para el RUPC/RUD. Permite verificar si la empresa forma parte del RUPC o del RUD
- Clasificación CUCOP. Muestra las claves CUCOP que la empresa considera reflejan el giro de la misma.



- Contratos registrados. Permite obtener un listado de los contratos que ha celebrado el Proveedor o Contratista con algún ente público del Gobierno Federal o de los Gobiernos Locales.
 - **Contratos registrados con mi UC**. En este apartado muestra el total de contratos que la UC del operador con sesión activa en CompraNet ha reportado en CompraNet.
 - Contratos registrados con otras UC. Cuando una empresa ha celebrado contratos con otros entes públicos, es posible consultar el total de contratos, el identificador, descripción y estatus del contrato.
- Actividad
 - Actividad con mi UC. En un cuadro resumen es posible observar el número de procedimientos de contratación en donde ha participado la empresa de forma electrónica en los procedimientos de contratación con la UC del operador con sesión activa en el sistema. Este cuadro muestra el número de expedientes, SDI, procedimientos, OSD y los contratos registrados en CompraNet.
 - Actividad con otras UCs. En un cuadro resumen es posible observar el número de procedimientos de contratación en donde ha participado la empresa de forma electrónica en procedimientos realizados por otras UCs. Este cuadro muestra el número de expedientes, SDI, procedimientos, OSD y los contratos registrados en CompraNet.

Expedient	tes de Contratación				
Numero de	expedientes donde el Prove	edor/Contratista ha par	ticipado 1,007		
SDI					
Numero de Invitados	Numero Rechazos Por Proveedor/Contratista	>Numero de Propuestas	Numero de Propuestas rechazadas por el Operador UC	Número de SDI convertidas en Procedimiento	
48	0	1	0	0	
Procedimi	ento de Contratación				
Numero de Invitados	Numero Rechazos Por Proveedor/Contratista	Numero de Proposiciones	Numero de PProposiciones rechazadas por el Operador UC	Numero de procedimiento convertidas en OSDs	Número de Procedimiento adjudicados
1,022	0	145	0	0	91
OSD					
Numero de Invitados	Numero OSDs Con Propuesta/s	Numero de Propuestas emitidas	Numero de OSDs adjudicadas		
43	22	27	21		
Contratos					
Total Contratos	Total Contratos Activos	Total Contratos Expirados	Total Contratos terminados		
844	42	747	55		

 Estado del proveedor o Contratista. Permite visualizar si la empresa está "HABILITADA", "REGISTRADA" o "BLOQUEADA" en el sistema CompraNet, así como el estatus de llenado de los formularios.





11.3 Requerimientos para la inscripción del proveedor o contratista al RUPC.

Los requerimientos para que el operador **UC** pueda inscribir al proveedor o contratista al **RUPC**, son los siguientes:

- 1. El proveedor o contratista debe estar previamente registrado en CompraNet y haber formalizado al menos un contrato en la versión actual del sistema.
- El proveedor o contratista solicita a la UC la inscripción al RUPC, o bien, cuando la UC advierta que el proveedor o contratista no está inscrito y que tiene incorporada en CompraNet al menos la información que se establece en el Artículo 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, para el caso de proveedor, o el Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Obras, para el caso de contratista.
- 3. Validar que el proveedor o contratista tenga los siguientes datos incorporados en CompraNet (si no están completos debe solicitar al proveedor o contratista que complemente y que solicite nuevamente la inscripción). En algunos casos hay datos que no aplican, especialmente cuando se trata de personas físicas, así que es necesario valorar la aplicabilidad de cada caso:
- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio.
- 1. Ingresar a CompraNet con cuenta de operador UC.
- 2. Ir a la sección de Búsqueda Avanzada :



3. Ampliar los criterios de búsqueda dando clic en

Mostrar Criterios Suplementarios



	Buscar Avanzada								
(🔍 Buscar Proveedor/Con	tratista para añadir	🚴 Restaurar Criterios de E	Búsqueda				P	
	Buscar proveedores/	contratistas por Dato	os Generales						
			Razón Social		•				
		Buscar en mi Lista de	e proveedores/contratistas	▼					
Ī	Buscar proveedores/	contratistas por Dato	os Estándar de Registro						
			País	•				•	
			RFC o Código Fiscal		•				
			Código Postal		•				
			Municipio o Delegación		•				
			Entidad Federativa		•				
			Apellidos		•				
		BMostra	r Criterios Suplementarios	🔍 Buscar Prove	edor/Contratista	para a ña dir			
			Ningún Proveedor	/Contratista enco	ontrado				
En lo	a sección d	Buscar	r proveed ores/co	n tratistas į	por Datos (Generales	encontro	ará ur	na lista de
valo	Buscar en	n mi Lista de p	proveedores/cont	ratistas	¥	con las s	siquientes	opcio	nes:
, alo							gelernes	opolo	
				Raz	ón Social		T		
		Buscar en	m i Lista de prove	edores/cor	ntratistas	•••• •			
		Estado Acce	so Plataforma Pro	oveedor/Co	ontratista	No Sí JA	BILITADO		
		\sim							

No. Listará empresas que por sí mismas se han registrado en CompraNet y que ya fueron habilitadas por la **UPCP** (elegir esta opción para buscar al proveedor o contratista).

Sí. Listará empresas presenciales (offline) creadas por las UC, representadas con el logo (no debe elegir esta opción).

5. Seleccionar la opción **No**, asegurarse que el Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista sólo esté verificada la opción de **HABILITADA** y ninguna en Estado Secundario del Proveedor/Contratista:

4.



🔍 Buscar Proveedor/Contratista para añadir 🛛 🔊 🦓 Restaurar Criterios de	Búsqueda
Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales	
Razón Social	···· •
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	No 🔻
Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista	 DESHABILITADO REGISTRADO ✓ HABILITADA
Estado Secundario del Proveedor/Contratista	Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar) Bloqueado Froveedor Contratista

Buscar al proveedor o contratista preferentemente por el RFC (no utilizar guiones o espacios), ingresar RFC o parte de éste con el operador deseado (Contiene, Comienza por, Igual a) y dar clic en
 Buscar Proveedor/Contratista para añadir. Si el proveedor o contratista está habilitado en contratista está habilitado

CompraNet aparecerá listado, dar clic en el nombre para que abra la ficha que contiene los datos capturados:

Unidad de Política de Contrataciones Públicas

JHIBILIU



Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales	
Razón Social	
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	No V
Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista	DESHABILITADO REGISTRADO MABILITADA
Estado Secundario del Proveedor/Contratista	Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar) K Bloqueado K Proveedor C ontratista
Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro	
País	···· • •
RFC o Código Fiscal	Igual a T SFPPRUEBAS01
Código Postal	···· • •
Municipio o Delegación	···· T
Entidad Federativa	
Apellidos	
Fecha de Registro	De 31 (dd/mm/aaaa) A 31 (dd/mm/aaaa) A
Cambiar Crite	rios Suplementarios
Razón Social del Proveedor/Contratista Contact Principi	ko Mail Ciudad País
5FP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación) 관 SFP- Em	npresa mroman@funcionpublica.gob.mx; upcp- Alvaro MEXICO GEliminar Procedimiento

En caso de que no aparezca listado el proveedor o contratista, intente con la opción *Contiene* y escriba una parte del **RFC**:

RFC o Código Fiscal	Contiene	T	SFP

Si aun así no logra ubicarlo, trate de localizarlo por la Razón Social. En caso de no encontrar al proveedor o contratista, es posible que no esté registrado en CompraNet y deberá indicárselo para que procedan con el registro de acuerdo al procedimiento establecido por la UPCP y, una vez habilitados, se continúe con el proceso de inscripción al RUPC.

En la ventana de la ficha dar clic en Ver Detalles
 A se mostrará la información básica del proveedor o contratista.



Datos Registrados Datos Generales de la Empresa Ver Detailes Concreteine	Expediente de la Empresa: SFP-Empresa Pruebas O1(no considerar Imprimir Expediente Empresa C ³ Exportar Expediente de la Empr Datos de la empresa	participación) resa
Elegir	Nombre, denominación o razón social	SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)
Clasificación CUCOP Ver Detalles	País	MEXICO
	Titu laridad jurídica	1.1 Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)
 Rará metros Dissiona rio	RFC o Código Fiscal	SFPPRUEBAS01
Ver Detalles	Teléfonos (Clave País, Ciudad + Número) Ejem. 5255 12345678	5520003000
Contratos Registrados	Dirección	Insurgentes Sur Nº 1735, Col Guadalupe Inn
Actividad	Código Post al	16300
▶ Elegir	Municipio o Delegación	Alvaro Obregón
Estado del Proveedor/Contratista Ver Detalles	Entidad Federativa	Distrito Federal
	Página web	WEB
	Gestión de la Cuenta	Proveedor / Contratista

Verificar los datos que capturó el proveedor o contratista como Razón Social (campos: Nombre, denominación o razón social), domicilio (campos: Dirección, Código Postal, Municipio o Delegación, Entidad Federativa) y nacionalidad (campo: País).

Expediente de la Empresa: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar j	participación)
Imprimir Expediente Empresa 🗗 🗐 Exportar Expediente de la Empr	resa 🧬
Datos de la empresa	
Nombre, denominación o razón social	SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)
País	MEXICO
Titularidad jurídica	1.1 Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)
RFC o Código Fiscal	SFPPRUEBAS01
Teléfonos (Clave País, Ciudad + Número) Ejem. 5255 12345678	5520003000
Dirección	Insurgentes Sur Nº 1735, Col Guadalupe Inn
Código Post al	16300
Municipio o Delegación	Alvaro Obregón
Entidad Federativa	Distrito Federal
Página web	WEB
Gestión de la Cuenta	Proveedor / Contratista

Si falta un dato, o no coincide con la información documental, debe solicitarle al proveedor o contratista que la actualice para poder continuar con la validación.

II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente.

a) Dar clic en el apartado Formulario.



÷	Expediente de la Empresa: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar j	participación)
Datos Registrados Datos Generales de la Empresa	🗐 Imprimir Expediente Empresa 🗗	esa
Formulario	Datos de la empresa	
► Elegir	Nombre, denominación o razón social	SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)
Clasificación CUCOP Ver Detalles	País	MEXICO
	Titularidad jurídica	1.1 Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)
 Rarámetros Discionario	RFC o Código Fiscal	SFPPRUEBAS01
Ver Detalles	Teléfonos (Clave País, Ciudad + Número) Ejem. 5255 12345678	5520003000
Contratos Registrados	Dirección	Insurgentes Sur N° 1735, Col Guadalupe Inn
Actividad	Código Postal	16300
▶ Elegir	M unicipio o Delegación	Alvaro Obregón
Estado del Proveedor/Contratista Ver Detalles	Entidad Federativa	Distrito Federal
	Página web	WEB
	Gestión de la Cuenta	Proveedor / Contratista
Se expandirá:	$\langle \cdot \rangle$)
	Formulario	
	Datos Adicionales de la Empresa	
	Datos Aplicables al RUPC/RUD	
Dar alia an Datas Anliashla		

b) Dar clic en Datos Aplicables al RUPC/RUD.

En esta pantalla en la columna Proveedor/Contratista el sistema muestra el Porcentaje de avance de parámetros contestados por formulario, cabe mencionar que la no acumulación del 100% en un formulario no implica que la empresa está incumpliendo con algún requisito, por lo cuál este valor no es un factor de evaluación.

El porcentaje que se observa en la columna Operador UC quedará completado al 100% en el momento en que el Operador registre al proveedor en el RUPC.



- Consulta da la Francisca	Imprimir Expediente Empresa	Expor	tar Expediente de l	a Empresa				
os Generales de la Empresa · Detalles nulario	Nombre	Estado cumpli Proveedor/Co	mentacion Datos ntratista	estado cumplimentacion Operador UC	Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer)	Ultima Fecha Modificación	Orden Presentación (Proveedor/Contratista)	
Elegir		Obligatorio	Opcional	Obligatorio Opcional				
Datos Adicionales de la Empresa Datos Aplicables al RUPC/RUD	Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)		42%			10/12/2010	1	
	Historial de Contratos		39%			14/11/2014	2	
ificación CUCOP	Principales Socios		89%			13/12/2012	3	
Detunes	Capacidad Técnica		100%			13/12/2012	4	
	Información sobre los Representantes		78%			13/12/2012	5	
a metros Diccionario Detalles	Personal Técnico		84%			13/12/2012	6	
rates Devistrades	Capacidad Económica y Financiera		52%			13/12/2012	7	
Elegir	Estados Financieros		76%			13/12/2012	8	
idad	Razones Financieras		55%			13/12/2012	9	
legir	Ingresos Brutos por Año		50%			13/12/2012	10	
to del Proveedor/Contratista	Sucursales		100%			13/12/2012	11	
Detalles	Registros Específicos		100%			16/04/2012	12	
	RUPC - Registro Único de Proveedores y Contratistas			0%		13/01/2015	13	
	RUD - Registro Único de			0% 0%			14	

c) De los formularios elegir Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales).

Nombre	Estado cumplime Proveedor/Contr	entacion Datos ratista	Estado cumplimentacion Operador UC		Estado cumplimentacion Operador UC		Estado cumplimentacion Operador UC		Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer)	Ultima Fecha Modificación	Orden Presentación (Proveedor/Contratista)
	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Opcional							
Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)]	42%				10/12/2010	1				
Historial de Contratos		39%				14/11/2014	2				
Principales Socios		89%			-	13/12/2012	3				

d) Campos que conforman el formulario, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.

Para regresar al menú Datos Aplicables al RUPC/RUD, pr	esionar el botón	K Regresar	para
poder continuar con las secciones del formulario presionar	Siguiente		

Aquellos campos que incluyan anexos deben ser preferentemente archivos PDF y nombrados de acuerdo a la descripción del apartado.





III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción VI de la Ley de Obras, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

a) Para regresar al menú **Datos Aplicables al RUPC/RUD**, presionar el botón en **Principales Socios**.

Nombre	Estado cumplir Proveedor/Cor	nentacion Datos Itratista	Estado cum Operador U	plimentacion C	Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer)	Ultima Fecha Modificación	Orden Presentación (Proveedor/Contratista)	^
	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Opcional				
Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)		42%				10/12/2010	1	
Historial de Contratos		39%				14/11/2014	2	
Principales Socios		89 %				13/12/2012	3	
Capacidad Técnica		100%				13/12/2012	4	
					\frown			

b) Campos que conforman el formulario, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo. Es posible que el proveedor o contratista capture los datos de hasta cinco socios. En caso de que tenga más socios deberá incorporar los datos de los más importantes o los de mayor participación de capital.

In	formación sobre los Accionistas de la empresa, inc	cluyendo histórico	
	Etiqueta	Descripción	Propuesta
1	Personalidad Jurídica	Personalidad Jurídica, indicando si se trata física o moral	Física
2	Nombre, denominación o razón social	Aplica sólo en caso de tratarse de persona moral	Plantilla 2 (modificado 13·DIC·2012)
3	Nombre(s)	Nombre(s)	Plantilla 2 (modificado 13·DIC·2012)
4	Primer apellido	Primer apellido	Plantilla 2 (modificado 13-DIC-2012)
5	Segundo apellido	Segundo apellido	Plantilla 2 (modificado 13-DIC-2012)
6	RFC	RFC	Plantilla 2 (modificado 13·DIC·2012)
7	Porcentaje de participación en la empresa	Porcentaje de participación en la empresa	Plantilla 2 (modificado 13·DIC·2012)
8	Tipo de documento de identificación	Indique el tipo de identificación que anexa en el archivo, que contenga fotografía y firma	Credencial para votar exped
9	Identificación digitalizada	Identificación digitalizada	(sin archivo adjunto)
10	Desde	Indique desde cuando es/fue socio	01/10/2008
11	Hasta	Indique hasta cuando fue socio (si aplica)	
In	iformación sobre los Accionistas de la empresa, inc Socio 2	sluyendo histórico	
	Etiqueta	Descripción	Propuesta
1	Personalidad Jurídica	Personalidad Jurídica, indicando si se trata física o moral	Física
2	Nombre, denominación o razón social	Aplica sólo en caso de tratarse de persona moral	Plantilla 2.2 (modificado 13·DIC·2012)
3	Nombre(s)	Nombre(s)	Plantilla 2.2 (modificado 13·DIC·2012)
4	Primer apellido	Primer apellido	Plantilla 2.2 (modificado 13·DIC·2012)

IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

a) Para regresar al menú **Datos Aplicables al RUPC/RUD**, presionar el botón en **Información sobre los Representantes**.

, presionar

Hegresar

presionar



Nombre	Estado cumplin Proveedor/Con	nentacion Datos tratista	Estado cum Operador U	plimentacion C	Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer)	Ultima Fecha Modificación	Orden Presentación (Proveedor/Contratista)
	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Opcional			
Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)		42%				10/12/2010	1
Historial de Contratos		39%				14/11/2014	2
Principales Socios		89%				13/12/2012	3
Capacidad Técnica		100%				13/12/2012	4
Información sobre los Representantes		78%				13/12/2012	5

a) Campos que conforman el formulario, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.
 Es posible que el proveedor o contratista capture los datos de hasta cinco representantes. En caso de que tenga más representantes deberá incorporar los datos de los más importantes.

Into	rmacion sobre los Representantes Legales de la empresa, inc Representante 1	luyendo historico	
	Etiqueta	Descripción	Propuesta
1	Nombre(s)	Nombre(s)	Plantilla 3 (modificado 13·DIC·2012)
2	Primer apellido	Primer apellido	Plantilla 3 (modificado 13·DIC·2012)
3	Segundo apellido	Segundo apellido	Plantilla 3 (modificado 13·DIC·2012)
4	Nombre, denominación o razón social	Aplica sólo en caso de tratarse de persona moral	Plantilla 3 (modificado 13·DIC·2012)
5	RFC	RFC	Plantilla 3 (modificado 13·DIC·2012)
6	Porcentaje de participación en la empresa	Porcentaje de participación en la empresa	Plantilla 3 (modificado 13·DIC·2012)
7	Desde	Indique desde cuando cuenta con poder	22/12/2010
8	Hasta	Indique hasta cuando tuvo poder (si aplica)	22/12/2010
9	PDF del poder notarial	PDF del poder notarial	(sin archivo adjunto)
10	Tipo de documento de identificación	Indique el tipo de identificación que anexa en el archivo, que contenga fotografía y firma	Pasaporte vigente (SRE)
11	Anexar archivo PDF del Documento de Identificación	Anexar archivo PDF del Documento de Identificación	(sin archivo adjunto)

- V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso lo acrediten.
- a) Para regresar al menú Datos Aplicables al RUPC/RUD, presiona el botón en Historial de Contratos.

Nombre	Estado cump Proveedor/Co	imentacion Datos ontratista	Estado cump Operador U	plimentacion C	Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer)	Ultima Fecha Modificación	Orden Presentación (Proveedor/Contratista)
	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Opcional			
Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)		42%				10/12/2010	1
Historial de Contratos		39%				14/11/2014	2
Principales Socios		89%				13/12/2012	3

El propósito de esta sección es poder clasificar a los proveedores o contratistas por su especialidad y experiencia de acuerdo a los contratos que ellos mismos seleccionen como evidencia. Es posible que el proveedor o contratista actualice regularmente los datos contenidos en esta sección ya que solamente puede capturar los datos de cuatro contratos (no es obligatorio que tenga cuatro contratos registrados).

a) Campos que conforman el formulario, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.





HISTORIAL DE CONTRATOS - Contrato 1		
Etiqueta	Descripción	Propuesta
1 Sector Gobierno	Indique el sector gubernamental con el que ha celebrado el contrato referenciado	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
2 Dependencia	Dependencia	(modificado 13·DIC·2012)
3 Número de contrato	Número de contrato	(modificado 13·DIC·2012)
4 Anexar archivo PDF del Contrato	Anexar archivo PDF del Contrato	(sin archivo adjunto)
5 Descripción del objeto principal del contrato	Descripción del objeto principal del contrato	(modificado 13·DIC·2012)
6 Año de inicio del contrato (aaaa)	Año de inicio del contrato (aaaa)	(modificado 13·DIC·2012)
7 Tipo de moneda	Tipo de moneda	MXN
8 Procedimiento de Contratación	Indique el Procedimiento de Contratación referido	Licitación Pública
9 Tipo de Contratación	Indique el Tipo de Contratación referido	Adquisiciones
10 Fundamento Legal	Fundamento Legal de la LAASP o LOPSRM	LAASP Art. 1
11 Plurianualidad	Plurianualidad	No
12 Monto Contratado	Monto Contratado	(modificado 13·DIC·2012)
13 Área de Especialidad	Indique el área de especialidad del contrato de acuerdo al catálogo correspondiente.	1 Sector Energía
14 Fotografía	Si va a adjuntar dos o más archivos, favor de adjuntarlos como zip.	aviso_publico.jpg (10 KB)
Periodo Contratado - Contrato 1		
Etiqueta	Descripción	Propuesta
1 Desde (contrato)	Desde (contrato)	13/12/2012
2 Hasta (contrato)	Hasta (contrato)	13/12/2012
3 Monto Real	Monto Real	(modificado 13·DIC·2012)

- VI. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.
- a) Para regresar al menú Datos Aplicables al RUPC/RUD, presionar el botón Capacidad Técnica y Capacidad Económica y Financiera.

, dar clic

K Regresar

Nombre	Estado cumplimentacion Datos E Proveedor/Contratista		Estado cumplimentacion Operador UC		Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer)	Ultima Fecha Modificación	Orden Presentación 🔹 🔺
	Obligatorio	Opcional	Obligatorio	Opcional			
Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales)		42%				10/12/2010	1
Historial de Contratos		39%				14/11/2014	2
Principales Socios		89%				13/12/2012	3
Capacidad Técnica		100%				13/12/2012	4
Información sobre los Representantes		78%				13/12/2012	5
Personal Técnico		84%				13/12/2012	6
Capacidad Económica y Financiera		52%				13/12/2012	7
Estados Financieros		76%				13/12/2012	8

a) Campos que conforman la sección de **Capacidad Técnica**, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.

		Nombre Formulario: Capacidad Técnica							
~~C			Descripción Formulario						
	CAPACIDAD TÉCNICA - Experiencia (curriculum) Experiencia (curriculum)								
		Etiqueta	Descripción	Propuesta					
	1	Anexar archivo PDF del Curriculum	Anexar archivo PDF del Curriculum	PDF del curriculum (F4).txt (0 KB) (modificado 13-DIC-2012)					
	2	Año de elaboración del Curriculum (aaaa)	Año de elaboración del Curriculum (aaaa)	CAPACIDAD TÉCNICA - Experiencia (curriculum) - Experiencia (curriculum) - Año de elaboración del Curriculum (aaaa) (modificado 13-DIC-2012)					
X	Relación Maquinaria y equipo propiedad del contratista Equipo 1								
		Etiqueta	Descripción	Propuesta					
	1	Nombre maquinaria o equipo	Nombre maquinaria o equipo	PLANTILLA 5.1 (modificado 13-DIC-2012)					
	2	Número de serie	Número de serie	PLANTILLA 5.1 (modificado 13·DIC·2012)					
	3	Marca	Marca	PLANTILLA 5.1 (modificado 13-DIC-2012)					



b) Campos que conforman la sección de **Capacidad Económica y Financiera**, dar clic en el campo de interés para poder visualizarlo.

lombre Formulario: Capacidad Económica y Financiera			
Descripción Formula	rio Declaraciones de los últimos 4 años		
apacidad Económica y Financiera			
Etiqueta	Descripción	Propuesta	
Cuenta con información del año inmediato anterior	Cuenta con información del año inmediato anterior	Sí	,
nual de ISR ejercicio inmediato anterior			
Etiqueta	Descripción	Propuesta	
Año del ejercicio fiscal declarado (ISR)	Año del ejercicio fiscal declarado (ISR)	PLANTILLA 7	
		(modificado 13·DIC·2012)	
Anexar archivo PDF del Anual de ISR	Anexar archivo PDF del Anual de ISR	(sin archivo adjunto)	
nual de IVA ejercicio inmediato anterior			
Etiqueta	Descripción	Propuesta	
Año del ejercicio fiscal declarado (IVA)	Año del ejercicio fiscal declarado (IVA)	PLANTILLA 7	-
		(modificado 13·DIC·2012)	
Anexar archivo PDF del Anual de IVA	Anexar archivo PDF del Anual de IVA	(sin archivo adjunto)	
	Iombre Formulario: Capacidad Económica y Financiera Descripción Formula apacidad Económica y Financiera Etiqueta Cuenta con información del año inmediato anterior nual de ISR ejercicio inmediato anterior Etiqueta Año del ejercicio fiscal declarado (ISR) Anexar archivo PDF del Anual de ISR nual de IVA ejercicio inmediato anterior Etiqueta Año del ejercicio fiscal declarado (IVA) Anexar archivo PDF del Anual de IVA	Iombre Formulario: Capacidad Económica y Financiera Descripción Formular io Declaraciones de los últimos 4 años apacidad Económica y Financiera Descripción Étiqueta Descripción Cuenta con información del año inmediato anterior Cuenta con información del año inmediato anterior Étiqueta Descripción Año del ejercicio fiscal declarado (ISR) Año del ejercicio fiscal declarado (ISR) Anexar archivo PDF del Anual de ISR Anexar archivo PDF del Anual de ISR Insual de IVA ejercicio inmediato anterior Descripción Étiqueta Descripción Año del ejercicio inmediato anterior Descripción Anexar archivo PDF del Anual de ISR Anexar archivo PDF del Anual de ISR Año del ejercicio inmediato anterior Descripción Año del ejercicio fiscal declarado (IVA) Año del ejercicio fiscal declarado (IVA)	Etiqueta Descripción Propuesta Año del ejercicio inmediato anterior Etiqueta Descripción formular io Descripción formación del año inmediato anterior Si Etiqueta Descripción Propuesta Si Año del ejercicio inmediato anterior Descripción Propuesta Etiqueta Descripción Propuesta Manada de USR ejercicio inmediato anterior Si Descripción Etiqueta Descripción Propuesta Año del ejercicio inmediato anterior Si Descripción Etiqueta Descripción Propuesta Año del ejercicio inscal declarado (ISR) Año del ejercicio fiscal declarado (ISR) PLANTILLA 7 (modificado 13-DIC-2012) Anexar archivo PDF del Anual de ISR Anexar archivo PDF del Anual de ISR Si archivo adjunto) Intal de UVA ejercicio inmediato anterior Etiqueta Descripción Propuesta Año del ejercicio inmediato anterior Etiqueta Descripción Propuesta Año del ejercicio inscal declarado (IVA) Año del ejercicio fiscal declarado (IVA) PluANTILA 7 (modificado 13-DIC-2012) Año del ejercicio fiscal declarado (IV

Si resultado de la validación el operador **UC** encuentra que faltan datos, solicitará al proveedor o contratista que los incorpore en la sección correspondiente.

Cuando el operador **UC** determine que el proveedor o contratista cargó en CompraNet toda la información necesaria de acuerdo a los pasos anteriores y que cumple con las disposiciones, lo inscribirá en el **RUPC** dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. En el siguiente subtema se explica cómo realizar la inscripción en CompraNet.

La **UPCP** generará la constancia de inscripción al **RUPC** dentro de los 5 días hábiles posteriores a la inscripción y la cargará en la sección correspondiente para consulta de Unidades Compradoras y del propio proveedor o contratista. Cabe señalar que no es necesario que la Unidad Compradora dé aviso a la **UPCP** de las inscripciones que realice, ya que la **UPCP** monitorea directamente desde CompraNet las nuevas inscripciones de toda la Administración Pública Federal.

11.4Inscripción al RUPC en CompraNet.

Pasos a seguir para inscribir al **RUPC** al proveedor o contratista (el operador **UC** debió validar la información que el proveedor o contratista incorporó en CompraNet de acuerdo a lo indicado en el subtema anterior):

1. Ingresar a CompraNet con cuenta de operador **UC**.

2. Dar clic en "Incorporación al RUPC" ubicada en el 🔽 Área RUPC .

Area RUPC	
Búsqueda Avanzada	
Clasificación	
Correo Electrónico	
Incorporación al RUPC	



3. Buscar al proveedor o contratista al que se inscribirá y que DEBE estar habilitado en CompraNet (si validó la información como se indicó en el subtema anterior, seguramente

aparecerá listado en la siguiente búsqueda Dar clic en	🔍 Añadir proveedores/contratistas a Gestionar		
Búsqueda Avanzada Clasificación Correo Electrónico Incorporación al RUPC			
🔍 Añadir proveedores/contratistas a Gestionar			
Ningún Provee	edor/Contratista en contrado		

a) En primer instancia puede buscar al proveedor o contratista utilizando alguna palabra clave en la razón social, para ello elegir **Contiene** en el campo Razón Social, ingresar la palabra clave, puede ser una palabra o un conjunto de palabras, no considerar acentos (en este ejemplo se ingresó la palabra clave SFP- ya que corresponde con parte de la Razón Social "SFP-Empresa prueba", que será el proveedor que se utilizará para ejemplificar la inscripción al RUPC). Elegir

	en el campo Cuenta administrada por:	la opción Proveedor / C	Contratista y dar clic en 🗋	Buscar
--	--------------------------------------	-------------------------	-----------------------------	--------

Búsqueda Simple	
Razón Social	Contiene T sfp
Clasificado en la Categoría	🕂 Añadir Categoría
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	T
Cuenta administrada por:	Proveedor / Contratista 🔻
	🔍 Buscar

Como resultado de la búsqueda del ejemplo anterior se tienen varios registros, ubicar al proveedor o contratista que se inscribirá al **RUPC** y verificar la casilla, luego dar clic en Seleccionar Proveedor(es) y Finalizar la Búsqueda

	Búsqueda Simple						
	Razón Social	Contiene T sfp					
	Clasificado en la Categoría	🚽 Añadir Categoría					
	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	T					
	Cuenta administrada por:	Proveedor / Contratista 🔻					
	Buscar						
		onar Proveedor(es) y Continuar la Búsqueda					
	Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto Principal Mail	Ciudad País				
	1 SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación)	SFP- Empresa Pruebas 01 mroman@funcionpublica.gob.mx; upcp-soporte8@funcionpublica.gob.mx	Alvaro Obregón MEXICO				
	2 SFP-Empresa Pruebas 02(no considerar participación)	SFP- Empresa Pruebas 02 upcp-soporte18@funcionpublica.gob.mx	guadalupe inn MEXICO				
	3 SFP-Empresa Pruebas 03(no considerar participación)	SFP- Empresa Pruebas 03 florenzana@funcionpublica.gob.mx	México MEXICO				
	Total: 3 Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🔻 Elementos					
20							
			🔍 Búsqueda Avanza				
a) Sipre	etiere buscar al proveedo	or o contratista utilizando el RFC , de clic en l	- 0 ⁰				
BÚ	squeda Completada - Salir 🦳	Buscar 💦 Búsqueda Avanzada 💦 Restaurar Crite	rios de Búsqueda				
The second	adaeaa sempresada oum o		nes ac susqueda				

:



Buscar proveedores/contratistas por Datos Generales			
Razón Social	···· •		
Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	¥		
Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro			
País	···· • ···	٣	
RFC o Código Fiscal	···· •		
Código Postal	···· •		
Municipio o Delegación	···· •		
Entidad Federativa	···· •		
Apellidos	···· •		
	nentarios 🔍 Buscar Proveedor/Contratista	para añadir	
		14	

La ventana se ampliará con otros campos:

En el campo Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas: elegir NO y seleccionar la opción HABILITADA (verificar la casilla), en el campo RFC o Código Fiscal elegir uno de los operadores (Contiene, Comienza por o Igual a) e ingresar en el campo el RFC del proveedor o contratista. Considerar que el RFC de una persona física nacional es de 13 caracteres y el de una persona moral nacional es de 12 caracteres. No utilizar espacios o símbolos, ya que salvo algunas excepciones, no forman parte del RFC.

Es posible que utilice uno o más criterios de búsqueda, esto ayuda cuando no se dispone con exactitud de la razón social o del **RFC** (cosa que no debe ocurrir ya que debió validarse primero la información conforme a los pasos indicados en el subtema anterior), por ejemplo, con proveedores o contratistas extranjeros.

Dar clic en 🔍 Buscar	Proveedor/Contratista para añadir	
	Buscar provee dores/contratistas por Datos Generales	
	Razón Social	···· • •
	Buscar en mi Lista de proveedores/contratistas	No V
	Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista	□ DESHABILITADO □ REGISTRADO ♥ HABILITADA
X	Estado Secundario del Proveedor/Contratista	Administrado por Unidad Compradora (No seleccionar)
	Buscar proveedores/contratistas por Datos Estándar de Registro	
	País	···· ¥ ···· ¥
70	RFC o Código Fiscal	Contiene SFPPRUEBAS01
	Código Postal	···· T
	Municipio o Delegación	•
	Entidad Federativa	•
	Apellidos	···· T
	Fecha de Registro	De 31 (dd/mm/aaaa) A 31 (dd/mm/aaaa) A
	Cambiar Criterios Suplem	entarios 🔍 Buscar Proveedor/Contratista para añadir



En caso de que se listen más de dos registros, eliminar del listado aquellos registros no deseados dando clic en el botón Setiminar (esta acción no elimina a un proveedor o contratista de CompraNet, sólo los quita del listado que resultó de la búsqueda que hizo):

	 Razón Social del Proveedor/Contratista 	Contacto Principal	Mail	Ciu	dad País	
1 1	SALON DE FIESTAS PILU SA DE CV	SALTUERAL OAXACA M	ARÍA DEL PILAR mapisa44@yahoo.com.n	nx A2C	APOTZALCO MEXICO	
2	SEGURIDAD FISCAL PROFESIONAL SC	Alvarez Garcia Lucia	lucia@deltorosfp.com.m	x BEN	ITO JUAREZ MEXICO	
2 🍰	SP-Empresa Pruebas (no considerar participación	C SFP-Empresa Pruebas	s isisluisillo@hotmail.com	ijmroman@funcionpublica.gob.mx Alva	ro Obregón MEXICO 🔂 Eliminar	
Total: 3	Pagina 1 de 1	Visualizar	r. 20 💌 Elementos			
Cuando sólo	quede listado el pr pres/contratistas encontrados en Me Volver Afinar Resultados Resta Estado Acceso Plataform	OVEECIOI O la Lista de prove urar Criterios de Búsqueda a Proveedor/Contrat ista	Contratista que edores/contratistas : Guardar proveedores/contratista DESHABILITADO REGISTRADO HABILITADA	e desea inscribi	r al RUPC , de	é clic en
	Estado Secundario d	el Proveedor/Contratista	Administratio por Unidad Comp	radora (No seleccionar)		
	Buscar proveedores/contratistas por Datos	Estándar de Registro				
		País	···· • •	۲.		
		RFC o Código Fiscal	Contiene V SFPPRUEBAS01			
		Código Postal	···· v			
		Municipio o Delegación				
		Entidad Federativa	-			
		Enclose receiptive	•			
		Apellidos	···· •			
		Fecha de Registro	De 3	(dd/mm/aaaa) A	31	
			(ou/mmy aaaa)			
		Cambiar Criter	rios Suplementarios 🦳 Afinar Resulta	ados		
4	Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto	o Mail	Ciudad País		
	1 SFP-Empresa Pruebas 01(no considera	r participación) 급 ^a SFP- Emp Pruebas	presa mroman@funcionpublica.gob.mx; 01 soporte8@funcionpublica.gob.mx	upcp- Alvaro MEXICO JEli Obregón	minar Procedimiento	
En la pantalla d	que aparece dé clic	en 🔄 Selec	cionar proveedores/contra	atistas		
K Volver	ionar proveedores/contratistas	Vaciar Lista de prov	veedores/contratistas	Afinar Resultados		P
Razón Social	del Proveedor/Contratista	Contacto Principal	Mail	Ciudad	País	
1 SFP-Empresa	Pruebas 01(no considerar participació	in) 더 SFP- Empresa Pruebas 01	mroman@funcionpublica.go soporte8@funcionpublica.go	b.mx; upcp- Alvaro bb.mx Obregór	MEXICO Eliminar	Procedimiento
Total 1	Pagina 1 de 1	Visualizar:	20 T Elementos			
V2.9						314



En la siguiente pantalla puede visualizar los botones de *Proveedor*, el cual al presionarlo muestrá la ficha del proveedor o contratista y el botón Eliminar el cual elimina al proveedor que añadio con anterioridad.

Presione sobre la razón Social del Proveedor o Contratista.

								$\langle \langle Y \rangle$	
	Razón Social del Proveedor/Contratista	Contacto Principal	Mail	c	iudad	País Fecha de Regis	tro		
2	SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar	SFP- Empresa	mroman@funcionpublica.gob.mx; upcp-	A	lvaro	MEXICO 22/10/2010 04	:44:52	n Proveedor 🖓	୍ଷ ତିଲି El
	participacion)	Proebas 01	soportes@funcionpublica.gob.mx	U	bregon	PIVI			
l: 1	Pagina 1 de 1		Visualizar: 20 🔻 Elemen	tos					
isu	valizará la siguiente	pantalla	:				\langle		
	Datos Registrados	Nombre de la Soc Incluido en Mis p	iedad: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar pa roveedores/contratistas: No	rticipación) 🕑			Ť		
	Datos de Registro	Estado del Prove	edor/Contratista						
	Formulario		Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista	HABILITADA	_		_		1
	 Ver Detalles del Formulario 		Estado Secundario del Proveedor/Contratista	袅 - Contratista					-
	Información sobre la Clasificación Ver Detalles de la Categoría		Nota del Estado Secundario del Proveedor	-					
	Estado Proveedor/Contratista		Acceso al Módulo de SDx	Sí					-
	Ver Detalles del Estado		Acceso al Módulo de Subastas	Sí					
	Histórico de Modificaciones Ver el Histórico de Modificaciones		Acceso al Módulo de Gestión Documental	No					
		proveedores/cor	itratistas						
			Incluido en Mis proveedores/contratistas	No					
		Estado del Form	Ilario						
			Estado Datos de Registro Suplementarios	Estado Completo	_		_		
			Estado del Formulario Datos Complementarios	Estado Neutro					-
		Estado Cualificac	ión						
			Estado Datos de Clasificación		_		_		
			Estado de Cualificación Global						-
			Estado Proceso Interno						
		Local		Global					
		Not	ay información para Mostrar	No hay info	mación p	ara Mostrar			

En el apartado del menú ubicado a la izquierda, dar clic en **Formulario** para expandir las opciones en el apartado y luego dar clic en **Datos Aplicables al RUPC/RUD**



Estados Financieros

Ingresos Brutos por Año

RUPC - Registro Único de Proveedores y Contratistas RUD - Registro Único de Desarrolladores

Razones Financieras

Registros Específicos

Sucursales

Manual Operación UC

<complex-block></complex-block>	2	Ŧ				
<complex-block></complex-block>		 Datos Registrados 	 Nombre de la Sociedad: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar pa Incluido en Mis proveedores/contratistas: No 	articipación)		
<complex-block></complex-block>		Portos de Registre			4	31
<complex-block></complex-block>		Ver Detalles del Registro			0	
<complex-block></complex-block>		Formulario	Estado del Proveedor/Contratista			
<complex-block></complex-block>		Datos Adicionales de la Empresa	Estado Acceso Plataforma Proveedor/Contratista	HABILITADA		
		Datos Aplicables al RUPC/RUD	Estado Secundario del Proveedor/Contratista	🝃 - Contratista		
<complex-block></complex-block>		Información sobre la Clasificación	Nota del Estado Secundario del Proveedor			
<complex-block></complex-block>		Ver Detalles de la Categoria	Acceso al Módulo de SDx	Sí		
<complex-block></complex-block>		Estado Proveedor/Contratista Ver Detalles del Estado	Acceso al Módulo de Subastas	Sí		
	•	Histórico de Modificaciones	Acceso al Módulo de Gestión Documental	No		
		Ver el Histórico de Modificaciones	proveedores/contratistas			
Image: Section of Section Secti			Incluido en Mis proveedores/contratistas	No		
Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria da data vide dagen to diservaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria? Exact data vide dagen to diservaria? Ive la prioritaria?			Estado del Formulario			Ϊ.
Image: Section Conception of the Section Conception Conceptio			Estado Datos de Registro Suplementarios	Estado Completo		
Image: Contraction of the second s			Estado del Formulario Datos Complementarios	Estado Neutro		-
Internet to basis of the struttering internet to the st				H		
Exted starts dambacked Exted starts dambacked Exted starts dambacked Exted starts dambacked Intel starts frames Intel			Estado Cualificación			
Interview Interview Interview			Estado Datos de Clasificación			-
Late Avecase tarking Implicit Avecase ta			Estado de Cualificación Global			-
total Rodat No hay información para Mostrar No hay información para Mostrar Dar clice en RUPC- Registro Único de Proveedores y Contratistas.			Estado Proceso Interno			
No hay información para Mostrar No hay información para Mostrar Dar clic en RUPC- Registro Único de Proveedores y Contratistas. Incluido en Mile provedur d'Anico de Proveedores y Contratistas. Incluido en Mile provedur d'Anico de Proveedores y Contratistas. Incluido en Mile provedur d'Anico de Proveedores y Contratistas. Incluido en Mile provedur d'Anico de Proveedores y Contratistas. Incluido en Mile provedur d'Anico de Proveedores y Contratistas. Incluido en Mile provedur d'Anico de Considerar participación): Incluido en Mile provedur d'Anico de Considerar participación): Incluido en Mile provedur d'Anico de Considerar participación): Incluido en Mile provedur d'Anico de Considerar participación (persona Vicinar de locamento Mile fación (personador de constatutor (personador de const			Local	Global		
Dar clic en RUPC- Registro Único de Proveedores y Contratistas • Montre de la Sociedad: SFP-Empresa Pruebas 01[no considerar participación] * // Incluido en Mis proveedores/contratistas No // • Montre de la Sociedad: SFP-Empresa Pruebas 01[no considerar participación] * // // Incluido en Mis proveedores/contratistas No // // //			No hay información para Mostrar	No hay información para Mostrar		
Nombre de la Sociedad: SFP-Empresa Pruebas 01(no considerar participación) Incluido en Mis proveedores/contratistas: No Nombre Estado cumplimentacion Operador UC Proveedor/Contratista Operador UC Objezatorio Operador UC Operador UC	Dar clic en R	RUPC- Registro Úni	co de Proveedores y C	ontratistas.		
Kombre Éstado cumplimentación Proveedor/Contratista Estado cumplimentación Operador UC Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer) Ultima Fecha Modificación Orden Presentación (Proveedor/Contratista) Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales) 42% 0bligatorio obligatorio obligatorio primero en Vencer) 10/12/2010 1 Nitorial de Contratos 39% 10/12/2010 1 2 Principales Socios 89% 13/12/2012 3 3 Capacidad Técnica 100% 13/12/2012 4 2 Información sobre los Representantes 72% 13/12/2012 5 5 Personal Técnica 64% 13/12/2012 6 3		 Nombre de la Sociedad: SFP-Empre Incluido en Mis proveedores/contro 	sa Pruebas 01(no considerar participación) 📄 atistas: No			
Estado cumplimentación Datos Provesdor/Contratista Estado cumplimentación Operador UC Fecha de Vencimiento del Documento (Primero en Vencer) Utima Fecha Modificación Orden Presentación (Proveedor/Contratista) Datos de la Escritura Constitutiva (Personas Morales) 42% 10/12/2010 1 Historial de Contratos 39% 10/12/2012 3 Principales Socios 89% 13/12/2012 3 Capacidad Técnica 100% 13/12/2012 5 Personal Técnico 84% 13/12/2012 6 Capacidad Técnica 52% 13/12/2012 7					- Barris - B	
None Clado Companientation Vacio Calado Companientation Proceedor Ontent Precisi Ontent Precision Ontent Pr		Nombro	Ertado cumplimentacion Dator Ertado cumplimentacio	n Forba de Venrimiento del Documento Ultima Forba	Orden Bresentación	
Obligatorio Opcional Opcional Opcional Datos de la Escrittara Constitutiva (Personas Morales) 42% 10/12/2010 1 Historial de Contratos 39% 14/11/2014 2 Principales Socios 89% 13/12/2012 3 Capacidad Técnica 100% 13/12/2012 4 Información sobre los Representantes 78% 13/12/2012 6 Personal Técnico 64% 13/12/2012 6			Proveedor/Contratista Operador UC	(Primero en Vencer) Modificación	(Proveedor/Contratista)	
Datos de la Escritura Constitutiva 42% 10/12/2010 1 (Personas Morales) 39% 14/11/2014 2 Historial de Contratos 39% 13/12/2012 3 Capacidad Técnica 30% 13/12/2012 4 Información sobre los Representantes 72% 13/12/2012 5 Personal Técnico 64% 13/12/2012 6			Obligatorio Opcional Obligatorio Opcional			
Información sobre los Representantes 39% 14/11/2014 2 Principales Socios 89% 13/12/2012 3 Capacidad Técnica 20% 13/12/2012 4 Información sobre los Representantes 78% 13/12/2012 5 Personal Técnica 26% 13/12/2012 6 Capacidad Conómica y Financiera 52% 13/12/2012 7		Datos de la Escritura Constitutiva	42%	10/12/2010	1	
John John Information Information <thinformation< th=""> Information <thinformati< th=""><th></th><th>(Personas Worales) Historial de Contratos</th><th>30%</th><th>14/11/2014</th><th>2</th><th></th></thinformati<></thinformation<>		(Personas Worales) Historial de Contratos	30%	14/11/2014	2	
Capacidad Técnica 100% 13/12/2012 4 Información sobre los Representantes 78% 13/12/2012 5 Personal Técnico 84% 13/12/2012 6 Capacidad Económica y Financiera 52% 13/12/2012 7		Principales Socios	80%	13/12/2014	3	
Información sobre los Representantes 78% 13/12/2012 5 Personal Técnico 84% 13/12/2012 6 Capacidad Económica y Financiera 52% 13/12/2012 7		Capacidad Técnica	100%	13/12/2012	4	
Personal Técnico 84% 13/12/2012 6 Capacidad Económica y Financiera 52% 13/12/2012 7		Información sobre los Representantes	78%	13/12/2012	5	
Capacidad Econômica y Financiera 522% 13/12/2012 7		Personal Técnico	84%	13/12/2012	6	
		Capacidad Económica y Financiera	52%	13/12/2012	7	

Se abrirá el detalle de la sección **RUPC** del formulario del proveedor o contratista que inscribirá el operador **UC**.

13/12/2012

13/12/2012

13/12/2012

13/12/2012

16/04/2012

13/01/2015

8

0

10

11

12

13

14

Para continuar con la inscripción verifique que el campo "Propuesta" esté vacío y de clic en Editar.

0%

0% 0%

76%

55%

50%

100%

100%





Con el proceso anterior se da por concluida la inscripción del proveedor o contratista al **RUPC** por parte del operador **UC**. En máximo 5 días naturales, contados a partir de la fecha de inscripción del proveedor o contratista, el operador de la UC podrá ingresar a la siguiente dirección y consultar la constancia de inscripción al RUPC, proporcionando el RFC o la razón social de la empresa:

http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf

11.5 Consulta de la constancia de inscripción al RUPC.

http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf

Para consultar la constancia de inscripción al **RUPC** de un proveedor o contratista realizar lo siguiente:



- a) Ingresar a CompraNet en la sección "Registro Único de Proveedores y Contratistas" o directamente en la siguiente dirección: http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf
- b) Ingresar en el campo de RFC o Código Fiscal, el RFC del proveedor o contratista a localizar (no utilizar guiones o espacios) o puede buscar por la Razón Social o el Folio RUPC.

Consulta	de folio de	Inscripción al Reg	istro Único de	Proveedores y	de Contr	ratistas (RUPC)
		RFC o Código Fi	iscal:			
		Razón S	ocial:			
		Folio R	UPC:			
			Buscar			
c) Se mostrai	rá una pa	ntalla como la si Consulta de folio de l	guiente: Inscripción al Registro Úl	nico de Proveedores y de C	ontratistas (RUP	c)
			RFC o Código Fiscal:			
			Razón Social:	Promotor		
			Folio RUPC:			
			Bus	scar		
			Resul	tados		
Eolio R	UPC	Razón Social	Titularidad jurídica	2 Entidad Eederativa	Daís Rosp	onsable de la cuenta de usuario Ver

		,				
3842	PROMOTORA MEXICANA SA DE CV	1.1 Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)	Distrito Federal	México	Rocio Saucedo Ruiz	р
3929	EVENTOS Y SERVICIOS SA DE CV	1.1 Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)	Distrito Federal	México	CARLOS LIZARDI MIRANDA	P
5796	PROMOTORA N SERVICIOS SA DE CV	1 Sociedad Anónima (S.A.)	Morelos	México	EZEQUIEL MIRANDA	٩

d) Al dar clic en el icono es mostrará en la parte inferior de la pantalla, el detalle de los datos del Proveedor o Contratista. Por ejemplo:

Datos de Inscripción al Registro Único d	le Proveedores y de Contratistas (RUPC)
Folio RUPC:	406
Razón Social:	PROMOTORA SA DE CV
País:	México
Titularidad jurídica:	1.1 Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)
Responsable de la cuenta de usuario:	Patricia Rios
Estratificación de la empresa:	Micro
Tipo de usuario:	Proveedor
Sector:	Comercio
Giro:	Venta de Escaleras de Aluminio y Fibra de Vidrio
Contratos:	4
Sitio web:	
Fecha de inscripción en el RUPC:	22/11/2012
Aceptar	Imprimir Constancia

e) Al dar clic en **Imprimir Constancia** el sistema generará un archivo en formato PDF con los datos de la empresa que se encuentra inscrita en el RUPC.

La **Fecha de inscripción en el RUPC** se asigna al momento en que el operador de alguna UC inscribe al Proveedor o Contratista a dicho Registro.

ROHIBID



12 Proyectos de asociaciones público privadas

En esta sección se describen las funcionalidades en CompraNet para el desarrollo de procedimientos de contratación regulados por la Ley de Asociaciones Público Privadas y su Reglamento.

El operador de Unidad Compradora podrá crear, modificar, y publicar información de los procedimientos de contratación que realice en el sistema sobre proyectos de asociaciones público-privadas.

12.1 Definiciones

Desarrollador: Sociedad mercantil mexicana, con objeto exclusivo de desarrollar un determinado proyecto de asociación público-privada, con quien se celebre el contrato respectivo y a quien se otorguen, en su caso, las autorizaciones para desarrollar el proyecto.

12.2 Acrónimos

LAPP: Ley de Asociaciones Público Privadas.

APP: Asociaciones Público Privadas.

12.3 Marco Normativo

- Ley de Asociaciones Público Privadas (DOF 16-01-2012).
- Reglamento de la Ley de Asociaciones Público Privadas (DOF 05-11-2012).

12.4Flujo del Procedimiento de asociaciones público privadas en CompraNet

En las siguientes imágenes se muestran los flujos que se deberán seguir para la publicación de un Procedimiento de asociaciones público privadas (APP) en CompraNet, a continuación se irá describiendo a detalle cada paso que usted como operador de una UC deberá realizar para publicar de forma correcta un Procedimiento de APP, debe considerar que el flujo es general y deberá considerarse de conformidad con el tipo de procedimiento de contratación que realice.





12.4.1 FASE 1 Configuración del procedimiento

En la configuración del Procedimiento el operador deberá crear y capturar la información de un Expediente bajo el esquema de contratación de APP, Crear y capturar la información del Procedimiento de APP, Crear los Requerimientos Técnicos y Económicos dentro del Procedimiento de APP, Fijar el número oficial del Procedimiento de APP, Crear el Anuncio en el Expediente, Captura de Información en el apartado "Difusión del Anuncio al Público en General" en el cual deberá Anexar los archivos de la Convocatoria, Resumen de la Convocatoria y anexos.







Continuaremos con la segunda etapa, seguimiento del procedimiento, en la que el operador de la UC comenzará a dar seguimiento al procedimiento de contratación APP configurado en la etapa anterior, cumpliendo en tiempo y forma con las fechas indicadas por la normatividad aplicable para los eventos de: junta de aclaraciones, visita a Instalaciones (si existiera), recepción y apertura de proposiciones como resultado de dichos eventos se deberá adjuntar las respectivas actas en el apartado "**Difusión del Anuncio al Público en General**".

En esta etapa se deberán considerar los pasos a seguir para las distintas formas de participación: mixta, presencial y electrónica.



12.4.3 FASE 3 Conclusión del Procedimiento APP

Concluiremos con la última fase denominada Conclusión del Procedimiento APP en donde el operador de la UC define a que desarrollador adjudicará sus partidas o concepto de obra, según corresponda.

Dentro de esta fase deberá adjuntar el acta del fallo en el apartado "Difusión del Anuncio al Público en General", "Anexos del Anuncio".



Una vez creado y activado el contrato deberá difundir el informe de los datos relevantes del contrato mismo que obtendrá en el contrato a través del botón "Informe Contrato" en el apartado "Difusión del Anuncio al Público en General", "Anexos del Anuncio".

12.5 Creación de un Expediente APP Ingresar a la siguiente dirección: https://compranet.funcionpublica.gob.mx Capture el Nombre de usuario y Contraseña y presione el botón "Entrar", p

Capture el Nombre de usuario y Contraseña y presione el botón **"Entrar"**, para acceder al área de trabajo de la Unidad Compradora en CompraNet.

Nombre de Usuario Contraseña SFP MICHETAMA DE LA FUNCION PIDELCA	Entrar Compra	Registre a su em	presa ¿Olvidó Compi	su Contraseña? Contacto Sugerencias
Normatividad	Programas Anuales Difusió	n de procedimientos	Contratos	Información y ayudas
www.compranet.gol MCO MCO MCO MCO MCO MCO MCO MCO	D.mx DIRECT UNIDADES C UNIDADES C GMA POMALLA Stop Zona Centro - Guadalajara, Cd. México F G H CNCLAVE, UCNOMBRE, ESTADO DELEGA 009J2Y002 API-Altanzo	ORIO DE OMPRADORAS	Módulo de Mercado p ACCEDER A Directorio o realizan pro CompraNet Registro Úr Contratista proveedor o Proveedor o Proveedor o celebrar co Inconformi Procedimien presentar in	Información e Inteligencia de ara las Contrataciones Públicas. AQUÍ de Unidades Compradoras que cedimientos de contratación en nico de Proveedores y is (RUPC). ¿Eres licitante, o contratista? INGRESA AQUÍ es y Contratistas Sancionados dimento para presentar propuestas ontratos dades Electrónicas. Ito para que los Licitantes puedan conformidades electrónicas
AVANCES	ENLACES	MÁS ENLACES		LFACP LEY FEDERAL ANTICORRUPCIÓN
Contratos Marco	Capacitación de CompraNet	Órganos de Vigilancia y C	ontrol	EN CONTRATACIONES PÚBLICAS
Compras Consolidadas CUCOP	MANUALES MAAG en Materia de Adquisiciones	Sistema de Ejecución de P Adquisiciones	lanes de	
Resoluciones que han causado estado Testigos Sociales	MAAG en Materia de Obras Públicas	Ventas al Gobierno		SIGUENOS A TRAVÉS DE


La primera pantalla que observará al ingresar es el Área de trabajo del operador de la UC.

Para crear un expediente de contratación APP, deberá ubicar el apartado **Áreas de Contratación** y presionar la opción **"Expedientes de Contratación**".

Compra		SFP
Salir Avuda Navegación r.º	Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00	Español-México 🗸
	Bienvenido.	
 Área de Contratación 	Anuncios Publicados	- Área RUPC
Expedientes de Contratación	Anuncios Publicados	Búsqueda Avanzada
Solicitudes de Información (SDI)		Clasificación
Procedimientos	_	Correo Electrónico
Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)	-	Búsqueda Simple
Contratos		
Manuales	Área de Contratación	Permi de Usuario Datos del Usuario
Foro	Proveedor/Contratista	
	Operador UC	-
	Informes adicionales	
	Datos Archivados	-
▼ Cambiar Idioma		
Seleccionar Idioma (Sesión actual)		
		Subir
Dentro de la opción "Expedientes	de Contratación", presione el bo	tón " Crear Expediente ".
Página Principal Salir Avuda Navegación c ^o Expedientes de Contratación Solicitudes de Información (SDI)	Bienvenido: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00 DST imientos Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) Contratos	Seleccionar Área
Menú Expedientes de Contratación Expediente de Contratación Plantillas de Expedientes Archivar Expediente Archivos de Expediente	Filtrar por: Todos los Expedientes	Configurar Filtros
Ahora presione "Crear Nuevo Expe	ediente" para iniciar la captura de	e información.
Página Principal Salir Ayuda Navegación 🕫	Bienvenido: Martínez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6:00 DST	
	🗶 Cancelar	
Nuevo Expediente <u>Creat Nuevo Expediente</u> <u>Copiar desde Plantilia Expediente</u>		
		Subir



El sistema le muestra una sección previa del Expediente con los siguientes campos: "Código del Expediente", "Descripción del Expediente", "Referencia / N° de Control Interno", "Tipo de Workflow" y "Tipo de Expediente".

El campo "Código del Expediente", es un identificador único que el sistema asigna de forma automática a cada objeto que se crea, el valor es único, por lo tanto se recomienda considerarlo como un valor de referencia para localización del expediente.

En el campo "Descripción del Expediente", capture el título del Expediente de Contratación, el cual deberá ser alusivo al proyecto APP que desea publicar.

En el campo "Referencia / N° de Control Interno" capture algún concepto que le permita identificar dentro de su área de trabajo el expediente creado.

En el campo "Tipo de Workflow", elija siempre la opción "Sin Workflow".

En el campo "Tipo de Expediente" seleccione la opción número 33. Proyecto de Asociación Público Privada LAPP.

Nota: Los campos marcados con asterisco rojo * son Obligatorios, en caso de no llenarlos el sistema no le permitirá continuar.

Una vez capturada la información presione el botón "Crear".

		😱 Crear 🔀 Cancelar
Nuevo Expediente		
Código del Expediente	34859	
\star Descripción del Expediente	Proyecto LAPP	
Referencia/ No. de Control Interno	SFP/172014	
Tipo de Workflow	Sin Workflow	
★ Tipo de Expediente	33. Proyecto de Asociación Público Privada LAPP	V
	16. Lictación Publica Nacional LOPSRM 17. Licitación Pública Internacional Bajo TLC LOPSRM 18. Licitación Pública Internacional Abierta LOPSRM 19. Invitación a cuando menos tres Nacional LOPSRM 10. Invitación a cuando menos tres Internacional Bajo TLC LOPSRM 10. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LOPSRM 21. Invitación a cuando menos tres Internacional Abierta LOPSRM 22. Adjudicación Directa Nacional At. 43 LOPSRM 23. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC SIMPI 24. Adjudicación Directa Internacional Abierta AIT. 43 LOPSRM 25. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC SIMPI 26. Adjudicación Directa Internacional Bajo TLC SIMPI 27. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública LOPSRM 28. Licitación Pública Internacional de Adquisiciones (Legislación Estatal) 30. Licitación Pública Internacional de Obra Pública (Legislación Estatal) 31. Licitación Pública Internacional de Obra Pública (Legislación Estatal) 32. Reporte de otras contrataciones y contrataciones con crédito externo 33. Proyecto de Asociación Pública INEPMEN 35. Venta Bienes no útiles PEMEX 41. PEMEX-Venta de Bienes Muebles e Inmuebles no útiles	▲

El sistema creará el Expediente notificándole que requiere capturar parámetros obligatorios, presione el botón "**Crear**" para continuar con la captura.



Expediente: 34859 - Proyecto LAPP		Expediente: 34859 - Proyecto LAPP			
		🔚 Guardar 🔀 Cancelar			
DATOS GENERALES	DATOS GENERALES				
Código del Expediente	34859				
\star Descripción del Expediente	Proyecto LAPP				
Descripción Detallada del Expediente		Mensaje de la página https://compranet.funcionp	publica.gob.mx ×		
	Caracteres disponibles = 2000	El Tipo de Expediente seleccionado requiere parámetros obliga insertados en la pagina Configuración.	atorios que tienen que ser		
Referencia/ No. de Control Interno	SFP/172014				
Operador UC del expediente	Martinez Garrido Jorge Alejandro		Aceptar		
Fecha de Creación del Expediente	17/01/2014 15:24				
Fecha de la Primera Activación del Expediente	17/01/2014				
TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE					
Tipo de Expediente	33. Proyecto de Asociación Público Privada	LAPP			
ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE					
O Ejercicio presupuestal	Ejercicio presupuestal				
Sector	Sector				
Oppendencia	Dependencia				
O Unidad compradora	Unidad compradora				
Número del Procedimiento	Este número se generará al moment	o de publicar el Procedimiento.			

Una vez presionado el botón "Aceptar" se desplegará el Formulario General del Expediente, capture toda la información del Expediente de Contratación.

A continuación se describirán los campos de cada sección.

Nota: Las primeras **tres secciones** aplican para **todos los tipos de expedientes** que permite crear CompraNet, las secciones adicionales varían de acuerdo al tipo de plantilla utilizada.

DATOS GENERALES

"Código del Expediente", este campo muestra el código asignado al Expediente de forma automática por el sistema desde el momento de su creación.

"Descripción del Expediente", en este campo deberá capturar el nombre del Expediente, recuerde que este debe ser completamente alusivo al proyecto APP, ya que esto facilitará a cualquier interesado la búsqueda del procedimiento en CompraNet.

"Descripción Detallada del Expediente", este campo permite capturar hasta 2000 caracteres en los que podrá definir a detalle la descripción de su Expediente, capturando información complementaria y específica alusiva al proyecto APP.

"Referencia / No de Control Interno", este campo es opcional y le permitirá capturar un número de identificación para su área administrativa internamente.

"Operador UC del Expediente", este es un campo predeterminado por el sistema, indica el nombre del operador de la UC a la que pertenece el Expediente.



"Fecha Creación de Expediente", campo predeterminado por el sistema con la fecha y hora de creación del Expediente.

"Tipo de Workfow", este campo fue seleccionado desde la creación del expediente, por lo tanto aparece como predeterminado.

"Origen del Expediente", este campo se mostrará siempre vacío y deshabilitado.

"Fecha Primera Activación Expediente", este es un campo predeterminado, contiene la fecha de creación y activación del Expediente.

DATOS GENERALES Código del Expediente 34859		Guardar 🔀 Cancelar
Image: Código del Expediente 34859 Image: Código del Expediente Proyecto LAPP Image: Descripción Detallada del Expediente Image: Colorada del Expediente Image: Colorada del Expedite Image:	DATOS GENERALES	
* Descripción del Expediente Proyecto LAPP Descripción Detallada del Expediente Image: Construction del Expediente Caracteres disponibles = 2000 Caracteres disponibles = 2000 Referencia/ No. de Control Interno SFP/172014 Operador UC del expediente Charnichart Almanza Zulema Betzay Construction del Expediente 1/01/2014 16:12 Origen del Expediente Sin Workflow Origen del Expediente - Fecha de la Primera Activación del Expediente 1/01/2014	Código del Expediente	34859
Descripción Detallada del Expediente Image: Construction of the section of the sectin of the sectin of the section of the section of the sec	* Descripción del Expediente	Proyecto LAPP
Referencia/ No. de Control Interno SFP/172014 Operador UC del expediente Charnichart Almanza Zulema Betzay Fecha de Creación del Expediente 17/01/2014 16:12 Tipo de Workflow Sin Workflow Origen del Expediente - Fecha de la Primera Activación del Expediente 17/01/2014	Descripción Detallada del Expediente	Caracteres disponibles = 2000
Operador UC del expediente Charnichart Almanza Zulema Betzay Fecha de Creación del Expediente 17/01/2014 16:12 Tipo de Workflow Sin Workflow Origen del Expediente - Fecha de la Primera Activación del Expediente 17/01/2014	Referencia/ No. de Control Interno	SFP/172014
Fecha de Creación del Expediente 17/01/2014 16:12 Tipo de Workflow Sin Workflow Origen del Expediente - Fecha de la Primera Activación del Expediente 17/01/2014	Operador UC del expediente	Charnichart Almanza Zulema Betzay
Tipo de Workflow Sin Workflow Origen del Expediente - Fecha de la Primera Activación del Expediente 17/01/2014	Fecha de Creación del Expediente	17/01/2014 16:12
Origen del Expediente - Fecha de la Primera Activación del Expediente 17/01/2014	Tipo de Workflow	Sin Workflow
Fecha de la Primera Activación del Expediente 17/01/2014	Origen del Expediente	•
	Fecha de la Primera Activación del Expediente	17/01/2014

TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE

"Tipo de Expediente", este campo muestra el tipo de Expediente configurado.

Deberá verificar que sea el correcto (plantilla 33), de lo contrario aquí podrá modificarlo siempre y cuando no hubiera generado el código del procedimiento.

TIPO Y ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE			
	Tipo de Expediente	33. Proyecto de Asociación Público Privada LAPP	V
ot			
ATRIBUTOS DEL PROCEDIMIENTO			

Dentro de esta sección se muestran los campos que describen la información general del Procedimiento, por el momento se muestran vacíos hasta que se cree el Procedimiento de Contratación.



ATRIBUTOS DEL EXPEDIENTE	
🐼 Ejercicio presupuestal	Ejercicio presupuestal
Sector	Sector
🐼 Dependencia	Dependencia
💽 Unidad compradora	Unidad compradora
🐼 Número del Procedimiento	Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.

Dentro de la sección crédito externo únicamente se encuentra como obligatorio el primer campo "Indicar si tiene crédito externo o no", la información de dicha sección deberá capturar la información que le sea aplicable.

CREDITO EXTERNO		
🐼 Crédito externo	★ Indicar si tiene crédito externo o no.	
Número de préstamo	Indicar el número de préstamo	
💽 Nombre del Proyecto	indicar el nombre del proyecto del préstamo	Caracteres disponibles = 2000
💽 Número de edición	Indicar el número de edición	
Techa de la edición	Seleccionar la fecha de la edición	Galacteres disponities = 2000
Agente Financiero	Nombre del Organismo que funge como Agente Financiero: Banco Nacional de Obras y Servicios Fúlicos (BANOBRAS), Nacional rimanicre (INAFINSA), Banco Nacional de Comercio Exterior (BANCOMEXT), Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros (BANSEFI), Sociedad Hipotecarán Federal (SHF)	BANOBRAS NAFINSA BANCOMEXT SHF
Condición del crédito	Seleccionar la condición del crédito	V
Nombre del organismo financiero internacional	Nombre del organismo financiero internacional	Banco interamericano de Desarrollo G. 1. de Reconstrucción y Formento G. 4. de Reconstrucción y Formento G. 4. de Desarrollo de América del Norte G. 1. int. del trabajo Acuerdo Bilterral
Nombre del contrato	Ingrese el nombre del contrato	Caracteres disponibles = 2000
LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP		
	🖨 Añadir Categoría 😭 🗍 🖶 Añadir categoría manualmente	

"LISTA DE CATEGORÍAS CUCOP", al finalizar la captura del Formulario General del Expediente de APP, se encontrará con esta última sección, en donde deberá realizar la clasificación en CUCOP.

El **CUCOP** es el Clasificador Único de las Contrataciones Públicas y se utiliza en CompraNet para clasificar su estructura correlaciona en forma precisa con el Clasificador por Objeto del Gasto **(COG)**.

El **CUCOP** se utiliza en CompraNet para clasificar las contrataciones públicas y no con fines presupuestales, es decir, no se considera el origen de los recursos, sino el bien o servicio específico a adquirir o contratar.



Seleccionar "Añadir Categoría" o "Añadir Categoría Manualmente".

"Añadir categoría": deberá seleccionar la categoría que corresponda a su contratación del catálogo CUCOP.

"Añadir Categoría Manualmente": en esta opción la forma de agregar la categoría es tecleando la clave de la misma, sólo se permiten claves existentes.

Si no se encuentra familiarizado con las claves existentes en el CUCOP, le recomendamos dar clic al botón: "Añadir Categoría".

LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP 🖶 Añadir Categoría 👩 🖕 Añadir categoría manualmente

Se desplegará el apartado de búsqueda y el listado general de las categorías del CUCOP.

En la opción **"Buscar por"**, elija alguno de los criterios predeterminados. Por ejemplo, realizaremos nuestra búsqueda utilizando la opción **"contiene**" y dentro del campo **"Descripción de la Categoría"** capturaremos alguna palabra clave que esté asociada al bien, servicio o concepto de obra con el cual se desea clasificar al expediente, una vez realizada esta acción, presione el botón **"Buscar"**, el resultado de la búsqueda contendrá información de acuerdo a los criterios utilizados.

			_		
				Seleccionar 🔀 Cancelar	
Buscar					
	Buscar por	Contiene 🗨			
	Código de Categoría				
	Descripción Categoria	Materiales			
	Descripcion Interna				
				🔍 Buscar	
💱 Expandir Todo 📜 Mir	imiza		SE Excandir Todo		
0 - CUCOP					
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sun 	inistros				
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sun 2100 - Materiales (inistros e administracion, emision de documento	s y articulos oficiales			
 0 - CUCOP 2000 - Materiales y sun 2100 - Materiales y 2100 - Materiales y 	inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic	is y articulos oficiales ina			
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sun ≥ 100 - Materiales 4 ≥ 2110 - Ma ≥ 2120 - Ma 	inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic eriales y útiles de impresión y reproducc	s y articulos oficiales ina ión			
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sur 2100 - Materiales y 2110 - Materiales 2120 - Ma 2120 - Ma 2130 - Ma 	inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic eriales y útiles de impresión y reproducc erial estadístico y geográfico	s y articulos oficiales ina ión			
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sun 2100 - Materiales 2110 - Materiales 2120 - Ma 2120 - Ma 2130 - Ma 2130 - Ma 2140 - Ma 	inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic eriales y útiles de impresión y reproducc erial estadístico y geográfico eriales, útiles y equipos menores de tecr	s y articulos oficiales ina ión vologias de la informa	ión y comu	nicaciones	
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sun 2100 - Materiales 2110 - Materiales 2110 - Materiales 2120 - Materiales<td>inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic eriales y útiles de impresión y reproducc erial estadístico y geográfico eriales, útiles y equipos menores de tecri relal imprese, o información dirital</td><td>s y articulos oficiales ina ión iologías de la informa</td><td>ión y comu</td><td>nicaciones</td>	inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic eriales y útiles de impresión y reproducc erial estadístico y geográfico eriales, útiles y equipos menores de tecri relal imprese, o información dirital	s y articulos oficiales ina ión iologías de la informa	ión y comu	nicaciones	
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sun 2100 - Materiales y 2100 - Materiales y 2110 - Materiales y 2120 - Materiales y 2130 - Materiales y 2130 - Materiales y 2140 - Materiales y 2150 - Materiales y 	Inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic eriales y útiles de impresión y reproducc erial estadístico y geográfico eriales, dúles y equipos menores de tect erial impreso e información digital erial de limeiras	s y articulos oficiales ina ión nologías de la informa	ión y comu	nicaciones	
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sun 2100 - Materiales y 2100 - Materiales y 2120 - Materiales y 2130 - Materiales y 2140 - Materiales y 2140 - Materiales y 2140 - Materiales y 	inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic eriales y útiles de impresión y reproducc erial estadístico y geográfico eriales, útiles y equipos menores de tecr erial inguieso e información digital erial de limpieza	s y articulos oficiales ina ión iologías de la informa	ión y comu	nicaciones	
 O - CUCOP 2000 - Materiales y sun 2100 - Materiales 2110 - Materiales 2120 - Ma 2120 - Ma 2130 - Ma 2130 - Ma 2140 - Ma 2150 - Ma 2150 - Ma 2160 - Ma 2170 - Ma 	inistros e administracion, emision de documento eriales, útiles y equipos menores de ofic eriales, útiles de impresión y reproduco eriales y útiles de impresión y reproduce eriales, útiles y equipos menores de tecr erial impreso e información digital erial de limpleza eriales y útiles de enseñanza	s y articulos oficiales ina ióñ nologias de la informa	ión y comu	nicaciones	

Otra opción recomendable, es utilizar el listado general del **CUCOP**, el cual está compuesto por los capítulos 2000-Materiales y suministros, 3000-Servicios generales, 5000-Bienes muebles, inmuebles e intangibles y 6000-Inversión pública.



Árbol de Categorías Vigente				
	Seleccionar X Cancelar			
Buscar				
Buscar por	Contiene 💌			
Código de Categoría				
Descripción Categoría				
Descripción Interna				
	🔍 Buscar			
👫 Expandir Todo 🕼 Minimiza				
▼ 0 - CUCOP				
2000 - Materiales y suministros				
3000 - Servicios generales				
5000 - Bienes muebles, inmuebles e intangibles				
🕑 6000 - Inversion publica				

Dichos capítulos los podrá ir desagregando capítulo a capítulo o **"Expandir Todo"** para realizar la búsqueda correspondiente.

Finalizada la selección presione el botón "Seleccionar".

Árbol de Categorias Vigente				
	Seleccionar 🔀 Cancelar			
Buscar				
Buscar por c	2ontiene 💌			
Código de Categoría				
Descripción Categoría				
Descripción Interna				
	Suscar			
Expandir Todo				
▼ 0 - CUCOP				
✓ 2000 - Materiales y suministros				
▼ 2100 - Materiales de administración, emisión de documentos y	/ articulos oficiales			
2110 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina				
	n			
🗸 🔽 2140 - Materiales, útiles y equipos menores de tecnol	ogías de la información y comunicaciones			
🗢 📃 2150 - Material impreso e información digital				
👻 📃 2160 - Material de limpieza				
▼ 2180 - Materiales para el registro e identificación de b	pienes y personas			

El sistema lo regresará al Formulario General del Expediente, en el camp Categoría Seleccionada observará la clasificación realizada.

N				
	LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP			
	Categoría Seleccionada	2110	Materiales, útiles y equipos 🕤 Eliminar	
	Categoría Seleccionada	2120	Materiales y útiles de impre	
	Categoría Seleccionada	2140	Materiales, útiles y equipos 🕤 Eliminar	
		🕂 Añadir Categoría 🗗	🕂 Añadir categoría manualmente	

١



La otra forma para añadir la categoría CUCOP al expediente es haciéndolo manualmente, presionando el botón "**Añadir Categoría Manualmente**", el sistema le mostrará los campos para capturar la clave de la categoría correspondiente.

LISTA DE CATEGORÍAS CUCoP	
Categoría Seleccionada	Materiales, útiles y equipos
Categoría Seleccionada 2120	Materiales y útiles de impre
Categoría Seleccionada	Materiales, útiles y equipos
Categoría Seleccionada	(A) Eliminar
🚽 Añadir Categoría 🗗	Añadir categoría manualmente
Finalmente presione al botón " Guardar"	MP -
	Guardar 🗶 Cancelar
DATOS GENERALES	
Código del Expediente	34859
coulgo del Expediente	
Descripcion del Expediente	Proyecto LAPP
Descripción Detallada del Expediente	^
	✓
	Caracteres disponibles = 2000
Referencia/ No. de Control Interno	SFP/172014
Operador UC del expediente	Charnichart Almanza Zulema Betzay
Fecha de Creación del Expediente	17/01/2014 16:12
Tipo de Workflow	Sin Workflow
Origen del Expediente	•
Fecha de la Primera Activación del Expediente	17/01/2014

El sistema desplegará la "Cronología de las Modificaciones" efectuadas durante la captura de la información del Expediente.

Dentro de esta cronología, es importante destacar el apartado de "Notificaciones", donde se muestra un combo con las opciones de: Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambios, No enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios y Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios en un futuro, lo anterior es para informar al equipo de trabajo sobre las modificaciones que sufrió el Expediente en su creación.

"Comentarios sobre los campos", por último si usted lo desea en este apartado podrá escribir un comentario relacionado a los cambios señalados por el sistema en el campo.

Una vez revisados los cambios, presione "Confirmar".



-	Confirmar 2	🗶 Cancelar	
Cronología de Modificaciones			
Área modificada	Configuración		
Descripción Modificación	E Expediente esta Guardado		
Commission Mariferentia			
	Caracteres disponibles = 2000		
Archivo adjuntado	(0 Kb)		
	Caracteres disponibles = 2000		
Descripción acción			
1 El campo Proyecto de Convocatoria (sí/no) ha cambiado		@Abrir Detall	:: C
2 El campo Abastecimiento simultáneo ha cambiado		🖉 Abrir Detall	5 6
5 El campo Tipo de Contratación Adquisiciones ha cambiado		@Abrir Detall	is of
4 El campo Forma de Procedimiento ha cambiado		@Abrir Detall	scf
5 El campo Mipymes ha cambiado		🖉 Abrir Detall	:: c ²
6 El campo Anticipo (Adquisiciones) ha cambiado		Abrir Detall	::c [*]
7 El campo ¿Hay visita a las instalaciones? ha cambiado		@PAbrir Detall	is of
8 El campo Fecha Junta de Aclaraciones ha cambiado		Abrir Detall	so'
9 El campo Hora Junta de Aclaraciones ha cambiado		Abrir Detall	15 CT
10 El campo Fecha de apertura propuestas ha cambiado		@Abrir Detall	scf
11 El campo Hora y lugar de apertura propuestas ha cambiado		Abrir Detall	5 6
12 El campo Fecha de la Junta de Fallo ha cambiado		Abrir Detall	sď
13 El campo Hora de la Junta de Fallo ha cambiado		Abrir Detail	15 d ²
14 El campo Calle ha cambiado		Abrir Detail	50°
15 El campo No. Exterior ha cambiado		Abrir Detall	is d'
16 El campo Colonia ha cambiado		Abrir Detall	15 C ²
17 El campo Código postal ha cambiado		Abrir Detall	20 ⁰
18 La Categoría 2110 con descripción ha sido añadida		100	
19 La Categoría 2120 con descripción ha sido añadida			
20 La Categoría 2140 con descripción ha sido añadida		Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambios	
Notificaciones		Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios Enviar e-mail al equipo del proyecto sobre los cambios en un futuro	
1 Página Configuración, campo modificado: Proyecto de Convocator Página Configuración, campo modificado: Abastecimiento simultár	a (si/no) eo	Enviar e-mail al equipo del proyecto respecto a los cambios	

Ha finalizado la creación del Expediente, en este momento el sistema le muestra una pantalla final con la información capturada.

En caso de requerir realizar alguna modificación, presione el botón "**Editar**" para abrir el Expediente y poder realizar las modificaciones desegdas.

no hub	iese creado el	número del pr	ocedimiento.					
Nota: p	prácticamente	podrá realizar	modificaciones of	al expediente	en su to	otalidad siem	pre y c	uando

Para la creación del Procedimiento deberá consultar los siguientes puntos de la presente guía:

Procedimiento

- Creación del Procedimiento
- Configuración del Procedimiento
- Requerimientos del Procedimiento
- Procedimientos Restringidos
- Fijar el número de procedimiento
- Publicación del Procedimiento



12.6 Creación de la Difusión del Anuncio APP al público en general en el Expediente y Anexos del Anuncio

Una vez Publicado el Procedimiento crearemos el Anuncio del Expediente, en el menú izquierdo de la pantalla elija "**Difusión del Anuncio al Público en General**".

Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	a Navegación 🔗		Bienvenid	lo: Martinez Garrido Jorge Zona horaria: GMT - 6:00	Alejandro				
<u>+</u>	Expediente: 34717 - Material y útile:	s de oficina							
👻 Administración del Expediente									Je se
Configuración Ver Configuración del Expediente	Cambiar Operador UC del Expedi	iente 🔒 Crear 🔜	Crear el Número del Procedir	miento 🛃 🔒 Archivar	r 🔢 Informe Imprimible d	7			
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Sin Crear				Filtrar por: Todos los	s Procedimientos				
Elementos del Expediente	Buscar/Filtrar por	tar Lista en Excel				•			
SDI (0)	Código del Procedimiento		Descripción Breve		Operador UC		Estatus	🗢 Fecha / Hora	
Procedimientos (1) OSDs (0)	1 32500		Material y útiles de oficina		Martinez Garrido Jorge Aleiandi	70	Vigente	Acto de Apertura	
Contratos (0)	Total: 1	Pagina 1 de 1		Visualizar: 20 👽 E	lementos	5	- Bente	10/01/1014 13:00	
Anexos									
Avisos de Modificación del Expediente									Subir
Bitácora de Modificaciones al Expediente									
Operaciones Registradas Integrantes del Expediente									
Operadores del Expediente									
El estatus de est "Crear Anuncio".	e apartado s	erá "Sir	n crear"	para inic	iar con la	a captura (del anur	ncio, selec	ccione
Volver a la Lista Página Principal Salir Ayuda	a Navegación 😚		Bienvenid	do: Martinez Garrido Jorge Zona horaria: GMT - 6:00	Alejandro				
🕈 🖌	Expediente: 34717 - Material y útile	s de oficina							
Configuración									J.
Ver Configuración del Expediente Difusión del Anuncio al Público en General	Sambiar Operador UC del Exped	iente 🖳 Crear 🐻	Crear el Número del Procedi	imiento 🗗 🔛 Archiva	r Informe Imprimible g	5			
Estado: Sin Crear	🖳 Crear Anuncio								
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)			No existe ningú	ún Anuncio creado. Favor c	de crear el Anuncio presionan	do el botón "Crear Anuncio".			
Anexos Archivos Encontrados: 0									
Avisos de Modificación del Expediente Ver Avisos									Subi
Bitácora de Modificaciones al Expediente Operaciones Registradas									
Integrantes del Expediente Operadores del Expediente									
A	א רי (

En la siguiente pantalla deberá seleccionar la opción "02 Proyecto de asociación público-privada.

			Crear 🔀 Cancelar
Se	leccionar tipo d	e anuncio	
		Título	
1	0	01 Anuncio público plantillas 1 a la 32	
2	۲	02 Anuncio Público Proyecto de asociación público-privada (Plantilla 33)	
Tota	l: 2	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 V Elementos



El sistema lo conducirá a la pantalla de configuración del Área del Anuncio al Público en General, a continuación se describirán las secciones y campos que deberá capturar.

Detalles del Anuncio

"Descripción Detallada del expediente de Contratación": En este campo capture la misma descripción que utilizo para el Expediente y Procedimiento de Contratación APP, para homologar su publicación.

"Notas": Este campo permite capturar notas adicionales que le sean de utilidad a las empresas que mostrarán interés en el procedimiento.

Detalles del Anuncio	
* Descripción detallada del expediente de contratación.	Proyecto Lapp Caracteres disponibles = 1987
Notas	Notas Adicionales por Defecto Caracteres disponibles = 1971

"Tipo de Contratación": Elija en este campo que tipo de contratación está realizando, para proyectos APP seleccione "Obra Pública"

\star Tipo de Contratación		
\star Entidad Federativa de la UC	Arrendamientos	
Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre	Servicios Obra Pública	
* Fecha Límite de Presentación de Proposiciones	Servicios Relacionados con la OP	m/aaaa)

"Entidad Federativa de la UC": aquí elija a que entidad pertenece la UC que está publicando el procedimiento.





"Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre": Este campo permite configurar la fecha en que el Anuncio estará visible en la sección **"Difusión de Procedimientos"** en el portal público, para el caso de proyectos APP debe seleccionar **"Automático"**, el sistema traerá automáticamente la fecha y hora que se programó en el procedimiento para la fecha límite de Presentación de Proposiciones.

En el caso de procedimientos que solo cuenten con el Expediente deberá seleccionar "**Manual**" ya que el sistema no contará con un Procedimiento para traer automáticamente la fecha y hora configuradas en el mismo.



"Fecha Límite de Presentación de Proposiciones": Como en el Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre seleccionamos **"Automático"**, este campo se encontrará ya predeterminado por el sistema.

Si hubiese seleccionado "**Manual**", el sistema le solicitará la fecha y hora Límite para la Presentación de Proposiciones.



"Número del Procedimiento". En este campo aparece el número del procedimiento, siempre y cuando el mismo ya este fijo en el expediente, en caso de no visualizar nada elimine el Anuncio fije el código del procedimiento y cree nuevamente la Difusión del Anuncio al Público en General.

"Tipo de proyecto de APP": Indique si es proyecto "Solicitado" o "No Solicitado"

💽 Tipo de Contratación APP	🛠 Elegir el tipo de contratación	
🚳 Tipo de Procedimiento APP	★ Elegir el tipo de procedimiento APP	
🚳 Forma del procedimiento	\star Seleccionar la forma del procedimiento	▼

"Tipo de Contratación APP": Seleccione el tipo de contratación APP, "Prestación de servicios", "Ejecución de obra", "Ambos", y "Otros".

"Tipo de Procedimiento APP": Seleccione que tipo de procedimiento utilizara, "Concurso APP", "Invitación a cuando menos tres APP", y "Adjudicación directa APP".

CONDICIONES DEL PROYECTO APP



"Forma del Procedimiento": Seleccione la forma del procedimiento, "Electrónica", "Mixta", y "Presencial".

🚳 Fecha junta de aclaraciones	Fecha para la celebración de la junta de aclaraciones	🖳 (dd/mm/aaaa)
🚳 Hora y lugar de junta de aclaraciones	Hora y lugar en el que se realizará la junta de aclaraciones	
		Caracteres disponibles = 2000
🚳 Fecha visita a instalaciones	Fecha de visita a lugar de las instalaciones	(dd/mm/aaaa)
	Hora y lugar donde se realizará la visita a las instalaciones	
-		
		Caracteres disponibles = 2000
🚳 Ubicación de la obra o los servicios	Capture todos los datos de la ubicación de la obra o servicios	
-		
		Caracteres disponibles - 2000
🐻 Fecha del acto de fallo	🛠 Fecha para la celebración del acto de fallo	(dd/mm/aaaa)
The state of the second	🛠 Hora y lugar para la celebración del acto de fallo	
		Constants disconsibles - 2000
🐼 Fecha estimada del inicio de la obra o los servicios	Capture la fecha estimada del inicio de la obra o los servicios	(dd/mm/aaaa)
Fecha de fin de la obra o los servicios	Capture la fecha de fin de la obra o los servicios	(dd/mm/aaaa)
Plazo de ejecución en días naturales	Capture el plazo de ejecución de la obra o los servicios	123
Crédito externo	* Indicar si tiene crédito externo o no.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Confirme facha publicación	Confirme la fecha de publicación del Anuncio	
		ut (aa/mm/aaaa)

"Fecha junta de aclaraciones": Seleccione la fecha para la celebración de la junta de aclaraciones.

"Hora y lugar de junta de aclaraciones": indique la hora y lugar en e que se llevará la junta de aclaraciones.

"Fecha visita a instalaciones" indique la fecha de visita al lugar de las instalaciones en caso de aplicar.

"Hora y lugar de visita a instalaciones": indique la hora y lugar donde se realizará la visita a las instalaciones.

"Ubicación de la obra o los servicios": capture todos los datos de la ubicación de la obra o servicios.

"Fecha del acto de fallo": Indique la fecha para la celebración del acto de fallo.

"Hora y lugar del acto de fallo": Indique la hora y lugar para la celebración del acto de fallo.

"Fecha estimada del inicio de la obra o los servicios": capture la fecha estimada del inicio de la obra o los servicios.

"Fecha de fin de la obra o los servicios": Capture la fecha de fin de la obra o servicios.



"Plazo de ejecución en días naturales": Capture el plazo de ejecución de la obra o servicios.

"Crédito externo": Indicar si tiene crédito externo o no.

"Confirme fecha publicación": Confirme la fecha de publicación del Anuncio.

DATOS DEL LUGAR DE CONSULTA DE LA CONVOCATORIA Y AD	DQUISICIÓN DE BASES	
💽 Dirección del lugar de consulta de convocatoria	★ Indique la dirección donde se encuentra disponible la convocatoria para su consulta y adquisición	
🚳 Horario de consulta de convocatoria en instalaciones	* Horario de consulta de consulta de bases en instalaciones de la dependencia o entidad	Caracteres disponibles = 2000
💽 Costo de bases	🗶 Costo de las bases sin IVA y monada nacional	Caracteres disponibles = 2000 123
	(

"Dirección del lugar de consulta de convocatoria": Indique la dirección donde se encuentra disponible la convocatoria para su consulta y adquisición.

"Horario de consulta de convocatoria en instalaciones": Indique la hora de consulta de las bases en instalaciones de la dependencia o entidad.

"Costo de bases": Indique el costo de las bases sin IVA en moneda nacional.

SDx Abierta a Todos Está sección sólo podrá utilizarse para enlazar el anuncio del expediente con procedimientos de

participación abierta a cualquier interesado, aquellos que no cumplen esta condición deberán publicar el anuncio sin enlazar.

Dentro de esta sección seleccione el botón **"Enlace a Procedimiento"**, el cual le permitirá enlazar el Procedimiento con tipo de participación "**Abierta a cualquier interesado**" y con estatus de "**Vigente**" al Expediente de Contratación, lo que permitirá a los interesados mostrar interés de manera más ágil.

📾 Enlace a Procedimiento	

En el campo "Tipo Objeto Fuente" seleccione "Procedimiento" y presione el botón "Buscar".



			💫 Buscar	🗙 Cancelar	
Seleccionar Objeto					
	Tipo Objeto Fuente	Procedimiento de Contratación 🗸			

El sistema le mostrará el procedimiento que tiene el estatus "Vigente" y que fue creado dentro del expediente, habilite el procedimiento palomeando el recuadro y presione "Seleccionar".

En caso de no encontrar ningún procedimiento verifique que el mismo tiene el estatus de vigente y que el tipo de participación es abierta a cualquier interesado, no debe ver más de un procedimiento en esta búsqueda, en caso de hacerlo verifique que su expediente contenga uno solo.

Expediente: 535772 - Proyecto LAPP Estado del Anuncio: No Visible a los Proveed	ores y/o Contratistas				
		Seleccionar	🔀 Cancelar		
Suscar/Filtrar por					
Código del Procedimiento	Descripción Breve	Código del Expediente	Operador UC	Estatus Fecha / Hora Acto de Apertura	
1 🕑 32599	Material y útiles de oficina	34717	Martinez Garrido Jorge Alejandro	Vigente 15/02/2014 13:00	
Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualizar: 20 🗸 Elementos			

Regresará a la pantalla de configuración del Área de Anuncio al Público en General y dentro de esta sección podrá observar el procedimiento enlazado al expediente. También se habilitará el botón "**No** enlazar" que sirve para desenlazar el procedimiento.

No se deberán enlazar los procedimientos de tipo de participación restringida, el sistema no lo permite pero tampoco limita la publicación del anuncio.

información Operador UC

Esta sección muestra la información del operador de la UC, por lo que los campos ya se encontrarán pre configurados.

información Operador UC	
Gestión de Operador UC	SFP-UPCP2
Nombre del Operador UC	Martinez Garrido Jorge Alejandro
E-mail del Operador UC	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx
Enlace Web	
	información Operador UC Gestión de Operador UC Nombre del Operador UC E-mail del Operador UC Enlace Web

Anexos del Anuncio

Posteriormente presione "Cargar nuevo archivo"

🛞 No enlazar SDx



Expediente: 535772 - Proyecto LAPP Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o Contratistas	
Ruta: <u>Raíz</u>	
🖌 Regresari 🔍 Buscar/Filtrar por	
Nombre Archivo/Carpeta Descripción	Descargable Fecha ultima modificación
Ningun Resultad	lo Disponible
Se habilitará una ventana de anexos, en el campo Insertar su anexo o anexos, para nuestro ejercicio sel	o "Anexos" seleccione la forma en la que desea leccionaremos "Insertar Anexos" .
	🔗 Anexar 🔀 Cancelar
Insertar Anexos	
* Anexos	Insertar anexos
* Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea	Insertar anexos
menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.	Insertar Miexo con Barra de Progresión (Java)
Posteriormente presione el botón "Seleccionar Arch olvide leer la recomendación que el sistema le prop * Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.	ivos" para buscar el archivo de Convocatoria, no orciona para la carga de sus archivos. Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo
Una vez seleccionado el archivo presione "Abrir".	



O Abrir	
🕒 🔾 🗢 📙 « Documer	tos 🕨 Documentos de la UC 🗸 😽 Buscar Documentos de la UC 🔎
Organizar 🔻 🛛 Nueva ca	rpeta 🔠 🔻 🗍 🔞
★ Favoritos ↓ Descargas	Biblioteca Documentos Documentos de la UC
📰 Escritorio <u> G</u> oogle Drive 🕮 Sitios recientes	Nombre
E Bibliotecas Documentos	Convocatoria Convocatoria Convocatoria Convocatoria
➡ Imágenes ↓ Música ➡ Vídeos	
r Equipo	
🕌 Disco local (C:) 💌	re: Convocatoria Todos los archivos
	Abrir 🖵 Cancelar

En el campo "Descripción Anexo" capture el nombre con el que desea que el público general vea el archivo de convocatoria y posteriormente presione "Anexar".

Si desea capturar algún comentario relacionado con el archivo puede hacerlo en el campo "Comentario".

Finalmente presione "Anexar".



	🖉 Anexar 🔀 🗙 Cancelar
Insertar Anexos	
* Anexos	Insertar anexos
\star Atención, se recomienda que el tamaño de los anexos sea	Seleccionar archivo Convocatoria.docx
menor a 25 Mb. Le sugerimos comprimir los archivos.	
Descripción anexo	Archivo de Convocatoria
Comentario	Erte archive continen la Conversional del Presedimiente de Contratación
Comentario	
	Caracteres disponibles = 1929
	· ·

Regresará a la pantalla dónde se encuentra el botón **"Cargar nuevo archivo"**, si desea anexar más documentos repita el mismo procedimiento. Una vez anexados todos los documentos deseados de clic en **"Guardar Todo"**.

Expediente: 535772 - Proyecto Estado del Anuncio: No Visible a los) LAPP s Proveedores y/o Contratistas					
Ruta: Raíz	Rutar Raíz					
Guardar Todo 💥 Cancelar Todo						
Buscar/Filtrar por 🔣 Cargar Nuevo Archivo 🧃 Exportar Lista en Excel						
Nombre Archivo/Carp	eta	Descripción		Descargable	Fecha ultima modificación	
1 Gonvocatoria.docx		Archivo de Convocatoria		sí	09/01/2014 12:45:35	
Total: 1	Pagina 1 de 1	Visualiza	r: 20 👽 Elementos			

El sistema lo conducirá nuevamente a la pantalla de configuración del Área del Anuncio al Público en General, revise que tanto la información como los anexos sean correctos y presione "**Guardar**".



	Guardar 🔀 Cancelar
Detalles del Anuncio	
* Descripción detallada del expediente de contratación.	Proyecto Lapp
	↓
	Caracteres disponibles = 1987
Notas	Notas Adicionales por Defecto
	^
	↓
* Tipo de Contratación	Adquisiciones
* Entidad Federativa de la UC	Distrito Federal V
Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre	Automático 🗸
* Fecha Límite de Presentación de Proposiciones	
Fecha de inicio del contrato	15/02/2014 @tb (dd/mm/aaaa)
Duración del Contrato	18 meses
Valor estimado del Contrato	x
Atributos del Anuncio	
Tipo de Anuncio	02 Anuncio Público Proyecto de asociación público-privada (Plantilla 33) 🗸

Una vez capturada y guardada la información deberá relacionar el anuncio con el procedimiento, presionando el botón **"Crear el Número del Procedimiento"**.

Expediente: 535772 - Proyecto LAPP Estado del Anuncio: No Visible a los Proveedores y/o (Contratistas		
			Þ
🚨 Cambiar Operador UC del Expediente [🖳 Crear	🕞 Crear el Número del Procedimiento 🗗	Archivar Informe Imprimible 🗗	
📝 Editar 👗 Publicar Anuncio 📑 Eliminar		,	
	\leq		

El sistema mostrará el anuncio creado con el Código del Procedimiento Calculado en Blanco, para relacionarla con el procedimiento presione **"Volver a Relacionar Código del Procedimiento"**.

	Volver a Relacionar el Número del Procedimiento	Cerrar
Información del Número del Procedimiento Actual		
Tipo de Procedimiento	Licitación Pública	
Objeto del Contrato	Adquisiciones	
Carácter del Procedimiento	Nacional	
Clave de la Unidad Compradora	XXXYYY001	
Año	2014	
Número del Procedimiento Calculado	XX-XXXYYY001-X2-2014	

Observe que el campo del Código del Procedimiento Calculado aparece ya el número del procedimiento al cual estamos relacionando el anuncio, presione "**Cerrar**" para salir del Cálculo del Código de Procedimiento CompraNet.



	Volver a Relacionar el Número del Procedimiento
Información del Número del Procedimiento Actual	
Tipo de Procedimiento	Licitación Pública
Objeto del Contrato	Adquisiciones
Carácter del Procedimiento	Nacional
Clave de la Unidad Compradora	XXXYYY001
Año	2014
Número del Procedimiento Calculado	XX-XXXYYY001-X2-2014

Elementos del	Expediente	
Tipo	Nombre	Número del Procedimiento Calculado
1 opp	Proyecto Lapp	XX-XXXYYY001-X2-2014
Ahora presio portal de Co	one el botón " Publicar Aı ompraNet.	nuncio" para difundir la información de su procedimiento en el
ambiar Operador	UC del Expediente 📄 Crear 📗 Crear el Núm	ero del Procedimiento 🔊 🕞 Eliminar Expediente 📴 Archivar 🗐 Informe Imprimible 🔊
Editar 🔮 Put	olicar Anuncio	
Lea el mens	aje informativo y presione	el botón " Aceptar ".
	Mensaje de la página	https://compranet.funcionpublica.gob.mx:
	El Anuncio será Visible a To	odos.
	Haga Clic en "Aceptar" par	ra Continuar, o "Cancelar" para volver al Anuncio.
8		Aceptar Cancelar

A partir de este momento el Estado del Anuncio es **"Visible a Todos"**, por lo que el licitante podrá ver la información del Anuncio desde el portal de CompraNet.



- Administración del Fuendinete	Expediente: 535772 - Proyecto LAPP
Administration del Expediente	Estado del Anuncio: Visible a Todos
Configuración Ver Configuración del Expediente	
Difusión del Anuncio al Público en General Estado: Vísible a Todos	😂 Cambiar Operador UC del Expediente 😱 Crear I Número del Procedimiento 🕈 🐼 Ver Anuncio Publicado 🔛 Archivar 🛄 Informe Imprimible 🕈
Elementos del Expediente	📝 Editar 🗼 Deshacer Ia publicación del Anuncio
 Elementos contenidos: (1) 	Detalles del Anuncio
Anexos Archivos Encontrados: 0	Descripción detallada del expediente de contratación. Material y útiles de oficina
Avisos de Modificación del Expediente	Notas Adicionales por Defecto
Ver Avisos	Tipo de Contratación Adquisiciones
Bitácora de Modificaciones al Expediente	Entidad Federativa de la UC Distrito Federal
Integrantes del Expediente	Modo de Cálculo de la Fecha de Cierre Automático
Operadores del Expediente	Fecha Limite de Presentación de Proposiciones 15/02/2014 13:00
	Fecha de inicio del contrato 17/04/2014
	Duración del Contrato 1 año
	Valor estimado del Contrato
Como una opción par del expediente y despu	a verificar la información publicada, copie el título o el código del expediente Jés presione el botón " Salir".
Volver a la Lista Página Principal Salir Avu	da Navezasión t ^a Bienveniós: Martinez Garrido Jorge Alejandro Zona horaria: GMT - 6100
Administración del Expediente Configuración Ver configuración Ver configuración Del sión del Acesson al Diblico en General	Expediente: 535772 - Proyecto LAPP Estado del Anuncio: Vienna Intern Cambiar Operador UC del Espediente Carar el Número del Procedimientoco (Interna Interna I
Estado: Visibie a Todos	
Elementos del Expediente Elementos Contenidos: (1)	Coperation of include an include of include of include of the second of
Anexos	Detailles del Anuncio
 Archives Encentrades: 0 	Descripción detallada del expediente de contratación. Material y útiles de oficina
Avisos de Modificación del Expediente	Notas Adicionales por Defecto
Biblicora de Modificaciones al Expediente	Top or contraction requirements
Operaciones Registradas	Enclose recentors de la dy. Lacation enclose
Integrantes del Expediente	Techs limits de Presentación de Propoliciones 15/02/2016 13:00
operationes de Expediente	Fecha de inicio del contrato 17/04/2014
	Duración del Centrato 1 año
	Valor estimado del Contrato
HIP	





Secretaría de la Función Pública Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas Unidad de Política de Contrataciones Públicas

> Av. Insurgentes Sur 1735, Col Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal. C.P. 01020 Teléfono (55) 2000 4400 compranet@funcionpublica.gob.mx