



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA
EJERCICIO 2022**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 12:00 horas del día Catorce de marzo del año dos mil veintidós, estando constituidos, previa convocatoria, a través de la plataforma digital ZOOM; reunidos los ciudadanos: Ing. Laura Vignon Carreño, Directora General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca; **C.P. Joaquín García Torres**, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos; **Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza**, Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico; **C. Liliana Fernández Luis**, Responsable del archivo de trámite de la **Dirección General**; **C. Elena González Cervantes** Responsable del archivo de trámite del **Departamento de Comunicación Social**; **C. Georgina Aquino Santiago** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Tecnologías de la Información**; **C. Miguel Ángel Martínez Peralta** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria**; **C. Isai Díaz Antonio** responsable del archivo de trámite de la **Dirección Jurídica**; **C. Ilda Xochilt Velasco Alavez** responsable del archivo de trámite del **Departamento Consultivo**; **C. María de los Ángeles Ruiz Hilarión** responsable del archivo de trámite del **Departamento de lo Contencioso y Administrativo**; **C. José Ricardo Serrano Arrazola** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Quejas y Denuncias**; **C. Carlos Carreño Vásquez** responsable del archivo de trámite de la **Unidad Administrativa**; **C. Alfonso Ligorio Bautista Morales** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Humanos**; **C. Gemma Suguey Bautista Ramírez** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Financieros**; **C. Isidora López Bautista** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**; **C. Angela Epifanía Velasco Díaz** responsable del archivo de trámite de la **Dirección de Planeación y Comercialización**; **C. Marco Antonio Mendoza Ortiz** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Programación y Presupuesto**; **C. Claudia Nydia García Bohórquez** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Comercialización**; **C. Columba Ariadna Jarquín Loiza** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Estudios y Proyectos**; **C. Guadalupe Álvarez López** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Padrón de Usuarios**; **C. María de Jesús Gómez Aragón** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Licitación y Precios Unitarios**; **C. Arturo Jonatán Cruz Vásquez** responsable del archivo de trámite de la **Dirección Técnica**; **C. Juan José Santos Luna** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Supervisión de Obra**; **C. Jennifer Zamitiz Ferrón** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Módulos de Servicios**, **C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Control de Calidad del Agua**; **C. María del Pilar Robles Solorzano**, Responsable del archivo de trámite del **Departamento de Operación y Mantenimiento**; **C.P. Eusebio Núñez Sánchez**, Responsable del **Archivo de Concentración**; y **C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández**, Responsable del **Área de Correspondencia**;

Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y 21 la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca**; bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA





- I.- Pase de lista de asistencia. -----
- II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión. -----
- III.- Aprobación del orden del día. -----
- IV.- Cédula de valoración de series y/o subseries documentales. -----
- V.- Asuntos generales. -----
- VI.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión. -----
- VII.- Clausura de la sesión. -----

----- **DESARROLLO DE LA SESIÓN** -----

I.- Pase de lista de asistencia. -----

Reunidos los presentes en uso de la voz, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, realiza el pase de lista (**anexo I**) de todas las personas convocadas, acto seguido, informa a la Ing. Laura Vignon Carreño, Directora General, que se encuentran presentes en su totalidad los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos, en seguida la Titular de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, les informa que es imprescindible su presencia de todos y cada uno de los integrantes a todas las sesiones del Sistema, por lo que agradece su asistencia de todos y les da la bienvenida. -----

II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión. -----

Continuando con el orden del día y una vez validada la presencia de todos los integrantes la Ing. Laura Vignon Carreño, Directora General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca manifiesta que existe Quórum legal para declarar formalmente instalada la **Primera Sesión Ordinaria** del Sistema Institucional de Archivos correspondiente al ejercicio 2021. -----

III.- Aprobación del orden del día. -----

Acto seguido el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día, solicitando a los presentes se sirvan levantar la mano en caso afirmativo, una vez verificada la votación de todos, informa que es aprobado por unanimidad de votos. -----

IV.- Cédula de valoración de series y/o subseries documentales. -----

Acto seguido y continuando con el siguiente punto del orden del día el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, se informa a todos los presentes que se les envió a cada uno de los responsables de archivo de trámite el formato de cedula de valoración documental para su llenado de acuerdo a las series establecidas en el CGCA, el cual han sido enviados vía correo electrónico al área responsable del AGEO, para su revisión en archivo digital, quedando en espera de las observaciones que se determinen según sea el caso, y así estar en condiciones de integrar el CADIDO. -----

Así mismo se informa que en seguimiento al **ACUERDO No. SAPAO/SIA/4ORD/001/2021**: En el cual se acordó que el Coordinador de Archivos, solicitará al AGEO la siguiente capacitación del siguiente modulo, para estar en condiciones de integrar el CADIDO: se les informa que como ya es de conocimiento el día 24 de enero del presente ejercicio se llevó a cabo la Capacitación denominada "Catalogo de Disposición Documental", dando por cumplido dicho acuerdo. -----





V.- Asuntos generales.

Continuando con el orden del día, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, manifiesta que como asuntos generales informa que el CGCA ha sido actualizado con fecha 14 de febrero del presente ejercicio en el cual se incrementó la serie **1C.5** denominada "**Subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicios**", por lo que la serie **1C.6** corresponde a "**Control de Correspondencia**", lo anterior, para el conocimiento de este sistema, así mismo ha sido publicado en el portal Institucional de este Organismo, en el siguiente link https://www.oaxaca.gob.mx/sapao/wp-content/uploads/sites/39/2022/03/1302-28022022_cgca_actualizado.pdf.

Por lo que una vez superado el tema antes mencionado, se pregunta a los presentes si tienen algún otro punto a tratar, manifestando todos que no hay asunto que tratar, por lo que, se procede a continuar con el orden del día.

VIII.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión.

En uso de la palabra el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, da lectura a los acuerdos tomados en esta Sesión Ordinaria:

ACUERDO No. SAPAO/SIA/1ORD/001/2022: Se acuerda que el Coordinador de Archivos, dará seguimiento a la revisión de las cédulas de valoración de series y sub series para la integración del CADIDO.

IX.- Clausura de la sesión.

No habiendo otro asunto que tratar, la Ing. Laura Vignon Carreño, Directora General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, da por clausurada la **Primera Sesión Ordinaria** del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, siendo las 13 horas con 35 minutos del día de su inicio, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce quienes en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar.

POR LA TITULAR

ING. LAURA VIGNON CARREÑO
Directora General de los Servicios de
Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca.


**POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE OAXACA**


C.P. Joaquín García Torres
Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de
Archivos del Sistema Institucional de Archivos.

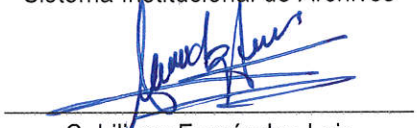
C.P. Eusebio Núñez Sánchez
Responsable del Archivo de Concentración del
Sistema Institucional de Archivos.




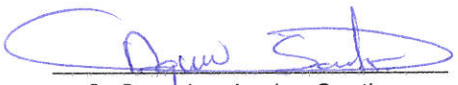



C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández
Responsable del área de Correspondencia del
Sistema Institucional de Archivos

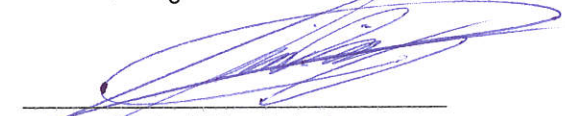

Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza.
Director Jurídico y Responsable del Archivo
Histórico del Sistema Institucional de Archivos.



C. Liliána Fernández Luis
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección General



C. Elena González Cervantes
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Comunicación Social

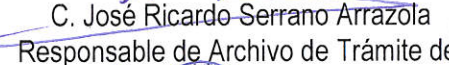

C. Georgina Aquino Santiago
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento
de Tecnologías de la Información.



C. Miguel Ángel Martínez Peralta
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento
de Cultura del Agua y Atención Comunitaria



C. Isaí Díaz Antonio
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica



C. Ilda Xóchitl Velasco Alavez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento Consultivo.



C. María de los Ángeles Ruiz Hilarión
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de lo Contencioso y Administrativo.


C. José Ricardo Serrano Arrazola
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Quejas y Denuncias.


C. Carlos Carreño Vásquez
Responsable de Archivo de Trámite de
la Unidad Administrativa.


C. Alfonso Vigorio Bautista Morales
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Humanos.


C. Gemma Sugey Bautista Ramírez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Financieros.


C. Isidora López Bautista
Responsable de Archivo de Trámite Del Departamento
de Recursos Materiales y Servicios Generales.



[Handwritten signature]



SAPAO
Servicios de Agua Potable y
Alcantarillado de Oaxaca

[Handwritten signature]

C. Angela Epifanía Velasco Díaz
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Planeación y Comercialización.

[Handwritten signature]

C. Marco Antonio Mendoza Ortiz
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Programación y Presupuesto.

[Handwritten signature]

C. Claudia Nydia García Bohórquez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Comercialización.

[Handwritten signature]

C. Columba Ariadna Jarquín Loaiza
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Estudios y Proyectos.

[Handwritten signature]

C. Guadalupe Álvarez López
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Padrón de Usuarios.

[Handwritten signature]

C. María De Jesús Gómez Aragón
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Licitación y Precios Unitarios.

[Handwritten signature]

C. Arturo Jonatán Cruz Vásquez
Responsable de archivo de trámite de la
Dirección Técnica.

[Handwritten signature]

C. Juan José Santos Luna
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Supervisión de Obra.

[Handwritten signature]

C. María del Pilar Robles Solorzano
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Operación y Mantenimiento.

[Handwritten signature]

C. Jennifer Zamitiz Ferrón
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Módulos de Servicios.

[Handwritten signature]

C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Control de Calidad del Agua.

[Handwritten signature]



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2022.

Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000
Tel. Conmutador (951)5015930

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]







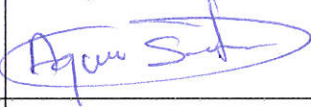


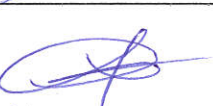


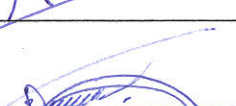

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

LISTA DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	CARGO SIA	ASIST.
1	ARQ. MIGUEL ÁNGEL MORALES Y MORALES	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SAPAO	
2	CP. JOAQUIN GARCÍA TORRES	COORDINADOR DE ARCHIVOS	
3	CP. EUSEBIO NUÑEZ SÁNCHEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION	
4	C. ROSARIO GUADALUPE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA	
5	MTRO. RICARDO RUIZ ZARAGOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	
6	C. LILIANA FERNÁNDEZ LUIS	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECCIÓN GENERAL	
7	C. ELENA GONZÁLEZ CERVANTES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
8	C. GEORGINA AQUINO SANTIAGO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
9	C. MIGUEL ANGEL MARTINEZ PERALTA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE CULTURA DEL AGUA Y ATENCIÓN COMUNITARIA	
10	C. ISAÍ DIAZ ANTONIO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURIDICA	
11	LIC. ILDA XOCHILT VELASCO ALAVEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. CONSULTIVO	
12	LIC. MARIA DE LOS ANGELES RUIZ HILARIÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO	
13	LIC. JOSÉ RICARDO SERRANO ARRAZOLA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE QUEJAS Y DENUNCIAS	
14	C. CARLOS CARREÑO VÁSQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
15	C. ALFONSO LIGORIO BAUTISTA MORALES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	

SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

LISTA DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	CARGO SIA	ASIST.
16	C. GEMMA SUGEY BAUTISTA RAMÍREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	
17	C. ISIDORA LÓPEZ BAUTISTA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
18	C. ANGELA EPIFANÍA VELASCO DÍAZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	
19	C. MARCO ANTONIO MENDOZA ORTIZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	
20	C. CLAUDIA NYDIA GARCÍA BOHORQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE COMERCIALIZACIÓN	
21	C. COLUMBA ARIADNA JARQUÍN LOAIZA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
22	C. GUADALUPE ÁLVAREZ LÓPEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE PADRÓN DE USUARIOS	
23	C. MARÍA DE JESÚS GÓMEZ ARAGÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LICITACIÓN Y PRECIOS UNITARIOS	
24	C. ARTURO JONATAN CRUZ VAZQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA	
25	C. JUAN JOSÉ SANTOS LUNA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE SUPERVISIÓN DE OBRA	
26	C. MARÍA DEL PILAR ROBLES SOLORZANO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
27	C. JENNIFER ZAMITIZ FERRÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE MÓDULOS DE SERVICIOS	
28	C. ERIC FULGENCIO VÁSQUEZ ARELLANES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA	

