

*[Handwritten signature]*

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA EJERCICIO 2021**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 13:00 horas del día Veinticinco de noviembre del año dos mil veintiuno, estando constituidos, previa convocatoria, a través de la plataforma digital ZOOM; reunidos los ciudadanos: Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca; **C.P. Joaquín García Torres**, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos; **Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza**, Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico; **C. Liliana Fernández Luis**, Responsable del archivo de trámite de la **Dirección General**; **C. Elena González Cervantes** Responsable del archivo de trámite del **Departamento de Comunicación Social**; **C. Georgina Aquino Santiago** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Tecnologías de la Información**; **C. Miguel Ángel Martínez Peralta** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria**; **C. Isai Díaz Antonio** responsable del archivo de trámite de la **Dirección Jurídica**; **C. Ilda Xochilt Velasco Alavez** responsable del archivo de trámite del **Departamento Consultivo**; **C. María de los Ángeles Ruiz Hilarión** responsable del archivo de trámite del **Departamento de lo Contencioso y Administrativo**; **C. José Ricardo Serrano Arrazola** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Quejas y Denuncias**; **C. Carlos Carreño Vásquez** responsable del archivo de trámite de la **Unidad Administrativa**; **C. Alfonso Ligorio Bautista Morales** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Humanos**; **C. Gemma Suguey Bautista Ramírez** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Financieros**; **C. Isidora López Bautista** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**; **C. Angela Epifanía Velasco Díaz** responsable del archivo de trámite de la **Dirección de Planeación y Comercialización**; **C. Marco Antonio Mendoza Ortiz** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Programación y Presupuesto**; **C. Claudia Nydia García Bohórquez** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Comercialización**; **C. Columba Ariadna Jarquín Loaiza** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Estudios y Proyectos**; **C. Guadalupe Álvarez López** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Padrón de Usuarios**; **C. María de Jesús Gómez Aragón** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Licitación y Precios Unitarios**; **C. Arturo Jonatán Cruz Vásquez** responsable del archivo de trámite de la **Dirección Técnica**; **C. Juan José Santos Luna** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Supervisión de Obra**; **C. Jennifer Zamitz Ferrón** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Módulos de Servicios**, **C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Control de Calidad del Agua**; **C. María del Pilar Robles Solorzano**, Responsable del archivo de trámite del **Departamento de Operación y Mantenimiento**; **C.P. Eusebio Núñez Sánchez**, Responsable del **Archivo de Concentración**; y **C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández**, Responsable del **Área de Correspondencia**; -----

Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y 21 la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca**; bajo el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA**



*[Handwritten signature]*  
**Manuel Sabino Crespo #509,**  
**Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000**  
**Tel. Conmutador (951) 5015930**

*[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]*

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

- I.- Pase de lista de asistencia. -----
- II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión. -----
- III.- Aprobación del orden del día. -----
- IV.- Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
- V.- Asuntos generales. -----
- VI.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión. -----
- VII.- Clausura de la sesión. -----

-----  
**DESARROLLO DE LA SESIÓN**  
-----

**I.- Pase de lista de asistencia.** -----

Reunidos los presentes en uso de la voz, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, realiza el pase de lista (**anexo I**) de todas las personas convocadas, acto seguido, informa al Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General que se encuentran presentes en su totalidad los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos, en seguida el encargado de despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, les informa que es imprescindible su presencia de todos y cada uno de los integrantes a todas las sesiones del Sistema, por lo que agradece su asistencia de todos y les da la bienvenida. -----

**II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión.** -----

Continuando con el orden del día y una vez validada la presencia de todos los integrantes Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca manifiesta que existe Quórum legal para declarar formalmente instalada la **Cuarta Sesión Ordinaria** del Sistema Institucional de Archivos correspondiente al ejercicio 2021. -----

**III.- Aprobación del orden del día.** -----

Acto seguido el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día, solicitando a los presentes se sirvan levantar la mano en caso afirmativo, una vez verificada la votación de todos, informa que es aprobado por unanimidad de votos. -----

**IV.- Cuadro General de Clasificación Archivística.** -----

Acto seguido y continuando con el siguiente punto del orden del día el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, en función de las actividades realizadas para la elaboración del cuadro general de clasificación archivística se envió al AGEO, el cual, mediante el oficio número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/016/08/2021, de fecha 30 de agosto de 2021, quedo validado el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), continuando así con la siguiente actividad que es la elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), por lo que, se les envió a cada uno de los responsables de archivo de trámite el formato de cedula de valoración documental para su llenado de acuerdo a las series establecidas en el CGCA, mismo que una vez que terminen deberán enviarlo al Coordinador de Archivos en archivo digital para que sean enviadas al AGEO para su revisión y validación, y así estar en condiciones de integrar el CADIDO. -----

Así mismo se informa que en seguimiento al **ACUERDO No. SAPAO/SIA/3ORD/001/2021**: En el cual se acordó que el coordinador de archivos estará al pendiente de la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística para su respectiva difusión a todo el Organismo y publicación en la página Institucional, su difusión se realizó en el portal Institucional bajo el siguiente link: <https://www.oaxaca.gob.mx/sapao/wp->



content/uploads/sites/39/2021/09/CGCA-2021-Validado.pdf, dando por cumplido dicho acuerdo. -----

**V.- Asuntos generales.** -----

Continuando con el orden del día, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, manifiesta a los presentes que se presenta el calendario de sesiones para el ejercicio 2022 el cual queda de la siguiente manera:

SESIÓN	FECHA	HORA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	14 DE MARZO DE 2022	12:00 HRS.
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	13 DE JUNIO DE 2022	12:00 HRS.
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	12 DE SEPTIEMBRE DE 2022	12:00 HRS.
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	12 DE DICIEMBRE DE 2022	12:00 HRS.

Por lo anterior, se les solicita a todos los presentes tomar nota y agendar, las fechas antes mencionadas, por lo que una vez superado el tema antes mencionado, se pregunta a los presentes si tienen algún otro punto a tratar, manifestando todos que no hay asunto que tratar, por lo que, se procede a continuar con el orden del día. -----

**VIII.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión.** -----

En uso de la palabra el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, da lectura a los acuerdos tomados en esta Sesión Ordinaria: -----

**ACUERDO No. SAPAO/SIA/4ORD/001/2021:** Se acuerda que el Coordinador de Archivos, solicitará al AGEO la siguiente capacitación del siguiente modulo, para estar en condiciones de integrar el CADIDO. -----

**IX.- Clausura de la sesión.** -----

No habiendo otro asunto que tratar, el Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca da por clausurada la **Cuarta Sesión Ordinaria** del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, siendo las **14:15** horas del día de su inicio, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce quienes en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar.-----

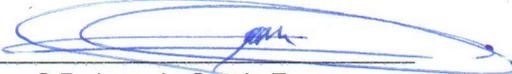
POR EL TITULAR

**ARQ. MIGUEL ÁNGEL MORALES Y MORALES**

Encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de  
Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca.

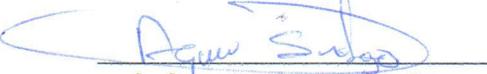


**POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE OAXACA**

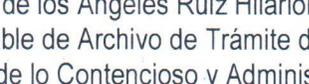
  
C.P. Joaquín García Torres  
Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos.

  
C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández  
Responsable del área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos

  
C. Liliana Fernández Luis  
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General

  
C. Georgina Aquino Santiago  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Tecnologías de la Información.

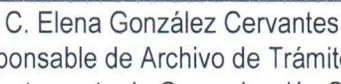
  
C. Isaí Díaz Antonio  
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica

  
C. María de los Ángeles Ruiz Hilarión  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de lo Contencioso y Administrativo.

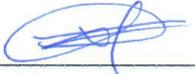
  
C. Carlos Carreño Vásquez  
Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa.

  
C.P. Eusebio Núñez Sánchez  
Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos.

  
Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza.  
Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos.

  
C. Elena González Cervantes  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Comunicación Social

  
C. Miguel Ángel Martínez Peralta  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria

  
C. Ilda Xóchitl Velasco Alavez  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento Consultivo.

  
C. José Ricardo Serrano Arrazola  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Quejas y Denuncias.

  
C. Alfonso Ligorio Bautista Morales  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021.

  
C. Gemma Suguey Bautista Ramírez  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Recursos Financieros.

  
C. Isidora López Bautista  
Responsable de Archivo de Trámite Del Departamento  
de Recursos Materiales y Servicios Generales.

  
C. Angela Epifanía Velasco Díaz  
Responsable de Archivo de Trámite de la  
Dirección de Planeación y Comercialización.

  
C. Marco Antonio Mendoza Ortiz  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Programación y Presupuesto.

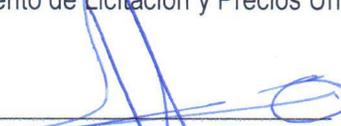
  
C. Claudia Nydia García Bohórquez  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Comercialización.

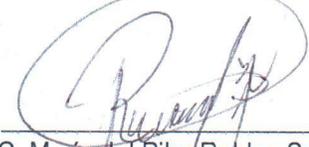
  
C. Columba Ariadna Jarquín Loaiza  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Estudios y Proyectos.

  
C. Guadalupe Álvarez López  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Padrón de Usuarios.

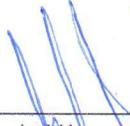
  
C. María De Jesús Gómez Aragón  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Licitación y Precios Unitarios.

  
C. Arturo Jonatán Cruz Vásquez  
Responsable de archivo de trámite de la  
Dirección Técnica.

  
C. Juan José Santos Luna  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Supervisión de Obra.

  
C. María del Pilar Robles Solorzano  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Operación y Mantenimiento.

  
C. Jennifer Zamitiz Ferrón  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Módulos de Servicios.

  
C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Control de Calidad del Agua.

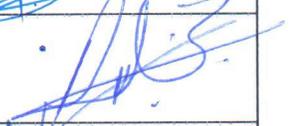
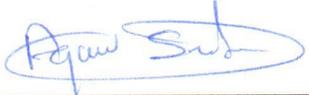
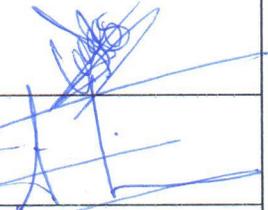
LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021.....



SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

LISTA DE ASISTENCIA

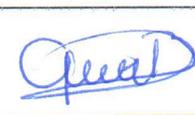
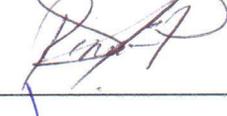
No.	NOMBRE	CARGO SIA	ASIST.
1	ARQ. MIGUEL ÁNGEL MORALES Y MORALES	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SÁPAO	
2	CP. JOAQUIN GARCÍA TORRES	COORDINADOR DE ARCHIVOS	
3	CP. EUSEBIO NUÑEZ SÁNCHEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION	
4	C. ROSARIO GUADALUPE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA	
5	MTRO. RICARDO RUIZ ZARAGOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	
6	C. LILIANA FERNÁNDEZ LUIS	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECCIÓN GENERAL	
7	C. ELENA GONZÁLEZ CERVANTES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
8	C. GEORGINA AQUINO SANTIAGO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
9	C. MIGUEL ANGEL MARTÍNEZ PERALTA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE CULTURA DEL AGUA Y ATENCIÓN COMUNITARIA	
10	C. ISAÍ DIAZ ANTONIO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURIDICA	
11	LIC. ILDA XOCHILT VELASCO ALAVEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. CONSULTIVO	
12	LIC. MARIA DE LOS ANGELES RUIZ HILARIÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO	
13	LIC. JOSÉ RICARDO SERRANO ARRAZOLA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE QUEJAS Y DENUNCIAS	
14	C. CARLOS CARREÑO VÁSQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
15	C. ALFONSO LIGORIO BAUTISTA MORALES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	



SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

LISTA DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	CARGO SIA	ASIST.
16	C. GEMMA SUGHEY BAUTISTA RAMÍREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	
17	C. ISIDORA LÓPEZ BAUTISTA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
18	C. ANGELA EPIFANÍA VELASCO DÍAZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	
19	C. MARCO ANTONIO MENDOZA ORTIZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	
20	C. CLAUDIA NYDIA GARCÍA BOHORQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE COMERCIALIZACIÓN	
21	C. COLUMBA ARIADNA JARQUÍN LOAIZA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
22	C. GUADALUPE ÁLVAREZ LÓPEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE PADRÓN DE USUARIOS	
23	C. MARÍA DE JESÚS GÓMEZ ARAGÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LICITACIÓN Y PRECIOS UNITARIOS	
24	C. ARTURO JONATAN CRUZ VAZQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA	
25	C. JUAN JOSÉ SANTOS LUNA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE SUPERVISIÓN DE OBRA	
26	C. MARÍA DEL PILAR ROBLES SOLORIZANO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
27	C. JENNIFER ZAMITIZ FERRÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE MÓDULOS DE SERVICIOS	
28	C. ERIC FULGENCIO VÁSQUEZ ARELLANES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA	



