

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA
EJERCICIO 2021

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 13:00 horas del día Veintisiete de agosto del año dos mil veintiuno, estando constituidos, previa convocatoria, a través de la plataforma digital ZOOM; reunidos los ciudadanos: Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca; **C.P. Joaquín García Torres**, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos; **Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza**, Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico; **C. Liliana Fernández Luis**, Responsable del archivo de trámite de la **Dirección General**; **C. Elena González Cervantes** Responsable del archivo de trámite del **Departamento de Comunicación Social**; **C. Georgina Aquino Santiago** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Tecnologías de la Información**; **C. Miguel Ángel Martínez Peralta** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria**, en sustitución de la C. Mayra Pacheco Cruz, según oficio número SAPAO/DG/DCA/061/2021 de fecha 23 de agosto de 2021, se anexa oficio; **C. Isaí Díaz Antonio** responsable del archivo de trámite de la **Dirección Jurídica**; **C. Ilda Xochilt Velasco Alavez** responsable del archivo de trámite del **Departamento Consultivo**; **C. María de los Ángeles Ruiz Hilarión** responsable del archivo de trámite del **Departamento de lo Contencioso y Administrativo** en sustitución del C. Salvador Ortiz Sosa, según oficio número DJ/321/2021 de fecha 05 de junio de 2021, se anexa oficio e INE; **C. José Ricardo Serrano Arrazola** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Quejas y Denuncias** en sustitución de la C. Sandra Luz Marín, según oficio número SAPAO/DJ/086/2021 de fecha 20 de junio de 2021, se anexa oficio; **C. Carlos Carreño Vásquez** responsable del archivo de trámite de la **Unidad Administrativa**; **C. Alfonso Ligorio Bautista Morales** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Humanos**; **C. Gemma Suguey Bautista Ramírez** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Financieros**; **C. Isidora López Bautista** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**; **C. Angela Epifanía Velasco Díaz** responsable del archivo de trámite de la **Dirección de Planeación y Comercialización**; **C. Marco Antonio Mendoza Ortiz** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Programación y Presupuesto**; **C. Claudia Nydia García Bohórquez** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Comercialización**; **C. Columba Ariadna Jarquín Loaiza** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Estudios y Proyectos**; **C. Guadalupe Álvarez López** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Padrón de Usuarios**; **C. María de Jesús Gómez Aragón** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Licitación y Precios Unitarios**; **C. Arturo Jonatán Cruz Vásquez** responsable del archivo de trámite de la **Dirección Técnica** en sustitución de la C. Sharon Giselle Cuevas Añas, según memorándum número SAPAO/DT/322/2021 de fecha 10 de junio de 2021, se anexa oficio; **C. Juan José Santos Luna** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Supervisión de Obra**; **C. Jennifer Zamitiz Ferrón** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Módulos de Servicios**; **C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Control de Calidad del Agua**; **C. María del Pilar Robles Solorzano**, Responsable del archivo de trámite del **Departamento de Operación y Mantenimiento**; **C.P. Eusebio Núñez Sánchez**, Responsable del **Archivo de Concentración**; y **C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández**, Responsable del **Área de Correspondencia**; -----

Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y



21 la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca**; bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I.- Pase de lista de asistencia.
- II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión.
- III.- Aprobación del orden del día.
- IV.- Cuadro General de Clasificación Archivística.
- V.- Asuntos generales.
- VI.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión.
- VII.- Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Pase de lista de asistencia.

Reunidos los presentes en uso de la voz, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, realiza el pase de lista (**anexo I**) de todas las personas convocadas, acto seguido, informa al Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General que se encuentran presentes en su totalidad los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos, en seguida el encargado de despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, les informa que es imprescindible su presencia de todos y cada uno de los integrantes a todas las sesiones del Sistema, por lo que agradece su asistencia de todos y les da la bienvenida.

II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión.

Continuando con el orden del día y una vez validada la presencia de todos los integrantes Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca manifiesta que existe Quórum legal para declarar formalmente instalada la **Tercera Sesión Ordinaria** del Sistema Institucional de Archivos correspondiente al ejercicio 2021.

III.- Aprobación del orden del día.

Acto seguido el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día, solicitando a los presentes se sirvan levantar la mano en caso afirmativo, una vez verificada la votación de todos, informa que es aprobado por unanimidad de votos.

IV.- Cuadro General de Clasificación Archivística.

Acto seguido y continuando con el siguiente punto del orden del día el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, en función de las actividades realizadas para la elaboración del cuadro general de clasificación archivística se trabajaron con 12 áreas de acuerdo al calendario presentado en la sesión anterior, y con fecha 20 de julio del presente año, se llevó a cabo una asesoría de forma presencial por parte del AGEO, en el cual se establecieron dos bloques para ser atendidos de forma específica y concreta de acuerdo a las funciones de sus áreas, por lo anterior se llevaron a cabo reuniones con las demás áreas, para poder establecer el cuadro de clasificación archivística y enviarla a revisión del AGEO, por lo que con fecha 27 de julio vía correo electrónico se envió a revisión el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) del Organismo, una vez recibida las observaciones, se envió para su respectiva validación el día de hoy 27 de agosto de 2021 mediante el oficio

número SAPAO/UA/0224/2021, una vez que quede validado el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) solicitará la programación de la capacitación para el siguiente modulo y empezar con las actividades de la elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), una vez obtenida una respuesta favorable, se les notificará para su asistencia a la capacitación. -----

V.- Asuntos generales. -----

Continuando con el orden del día, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, manifiesta a los presentes si tienen algún otro punto a tratar, en asuntos generales, manifestando los presentes que no hay asunto que tratar, se procede a continuar con el orden del día. -----

VIII.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión. -----

En uso de la palabra el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, da lectura a los acuerdos tomados en esta Sesión Ordinaria: -----

ACUERDO No. SAPAO/SIA/3ORD/001/2021: Se acuerda que el coordinador de archivos estará al pendiente de la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística para su respectiva difusión a todo el Organismo y publicación en la página Institucional. -----

IX.- Clausura de la sesión. -----


No habiendo otro asunto que tratar, el Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca da por clausurada la **Tercera Sesión Ordinaria** del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, siendo las **13:50** horas del día de su inicio, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce quienes en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. -----

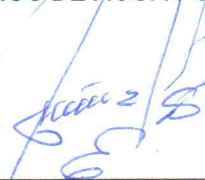
POR EL TITULAR


ARQ. MIGUEL ÁNGEL MORALES Y MORALES
Encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de
Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca.




**POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE OAXACA**


C.P. Joaquín García Torres
Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos.



C.P. Eusebio Núñez Sánchez
Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos.


C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández
Responsable del área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos

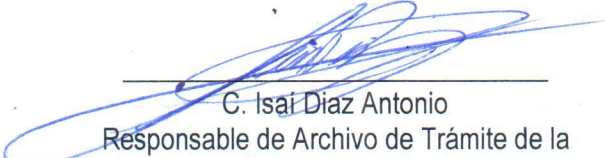

Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza.
Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos.


C. Liliana Fernández Luis
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General

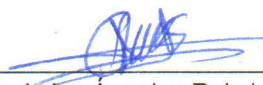

C. Elena González Cervantes
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Comunicación Social



C. Georgina Aquino Santiago
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Tecnologías de la Información.

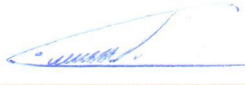

C. Miguel Ángel Martínez Peralta
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria


C. Isai Díaz Antonio
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica


C. Ilda Xóchitl Velasco Alavez
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento Consultivo.


C. María de los Angeles Ruiz Hilarión
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de lo Contencioso y Administrativo.



C. José Ricardo Serrano Arrazola
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Quejas y Denuncias.



C. Carlos Carreño Vásquez
Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa.


C. Alfonso Ligoño Bautista Morales
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos.

P.A.


C. Gemma Suguey Bautista Ramirez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Financieros.



C. Isidora López Bautista
Responsable de Archivo de Trámite Del Departamento
de Recursos Materiales y Servicios Generales.


C. Angela Epifanía Velasco Díaz
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Planeación y Comercialización.


C. Marco Antonio Mendoza Ortiz
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Programación y Presupuesto.

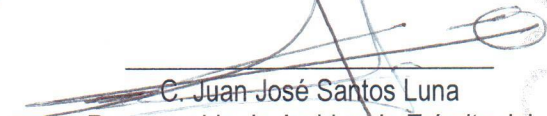

C. Claudia Nydia García Bohórquez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Comercialización.


C. Columba Ariadna Jarquín Loiza
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Estudios y Proyectos.



C. Guadalupe Álvarez López
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Padrón de Usuarios.


C. María De Jesús Gómez Aragón
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Licitación y Precios Unitarios.


C. Arturo Jonatán Cruz Vásquez
Responsable de archivo de trámite de la
Dirección Técnica.


C. Juan José Santos Luna
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Supervisión de Obra.


C. María del Pilar Robles Solorzano
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Operación y Mantenimiento.


C. Jennifer Zamitz Ferrón
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Módulos de Servicios.






























C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Control de Calidad del Agua.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, DE FECHA 27 DE AGOSTO DEL 2021.-----



SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

LISTA DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	CARGO SIA	ASIST.
1	ARQ. MIGUEL ÁNGEL MORALES Y MORALES	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SAPAO	
2	CP. JOAQUÍN GARCÍA TORRES	COORDINADOR DE ARCHIVOS	
3	CP. EUSEBIO NUÑEZ SÁNCHEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION	
4	C. ROSARIO GUADALUPE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA	
5	INTRO. RICARDO RUIZ ZARAGOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	
6	C. LILIANA FERNÁNDEZ LUIS	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECCIÓN GENERAL	
7	C. ELENA GONZÁLEZ CERVANTES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
8	C. GEORGINA AQUINO SANTIAGO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
9	C. MIGUEL ANGEL MARTINEZ PERALTA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE CULTURA DEL AGUA Y ATENCIÓN COMUNITARIA	
10	C. ISAI DÍAZ ANTONIO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURIDICA	
11	LIC. ILDA XOCHILT VELASCO ALAVEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. CONSULTIVO	
12	LIC. MARIA DE LOS ANGELES RUIZ HILARIÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO	
13	LIC. JOSÉ RICARDO SERRANO ARRAZOLA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE QUEJAS Y DENUNCIAS	
14	C. CARLOS CARREÑO VÁSQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
15	C. ALFONSO LIGORIO BAUTISTA MORALES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
16	C. GEMMA SUGEY BAUTISTA RAMÍREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	
17	C. ISIDORA LÓPEZ BAUTISTA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
18	C. ANGELA EPIFANÍA VELASCO DÍAZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	
19	C. MARCO ANTONIO MENDOZA ORTIZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	
20	C. CLAUDIA NYDIA GARCÍA BOHORQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE COMERCIALIZACIÓN	
21	C. COLUMBA ARIADNA JARQUÍN LOAIZA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
22	C. GUADALUPE ÁLVAREZ LÓPEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE PADRÓN DE USUARIOS	
23	C. MARÍA DE JESÚS GÓMEZ ARAGÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LICITACIÓN Y PRECIOS UNITARIOS	
24	C. ARTURO JONATAN CRUZ VASQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA	
25	C. JUAN JOSÉ SANTOS LUNA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE SUPERVISIÓN DE OBRA	
26	C. MARÍA DEL PILAR ROBLES SOLORIZANO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
27	C. JENNIFER ZAMITIZ FERRÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE MÓDULOS DE SERVICIOS	
28	C. ERIC FULGENCIO VÁSQUEZ ARELLANES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA	



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID19"

MEMORANDUM

SAPAO/DG/DCA/061/2021

ASUNTO: SE MODIFICA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE
Oaxaca de Juárez, Oax. a 23 de agosto del 2021

C.P. JOAQUIN GARCIA TORRES
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL SIA.
PRESENTE.

Por medio del presente hago de su conocimiento que a partir de esta fecha designo como **Responsable de Archivo de Tramite** del Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria, al C. Miguel Ángel Martínez Peralta, personal de lista de raya adscrito a este departamento, con número telefónico 9516451300 y correo electrónico miguel.martinez.peralta@hotmail.com, en sustitución de la C. Mayra Pacheco Cruz, toda vez que esta última es personal de base y no se encuentra laborando en este momento.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

25 AGO. 2021

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MIGUEL ANGEL SERNAS RUIZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA
DEL AGUA Y ATENCION COMUNITARIA.

Minutario/Interno
MASR/mamp



Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000
Tel. Conmutador (951)5015930

MEMORANDUM No.: SAPAO/DT/0322/2021

Asunto: Se modifica Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Técnica.
Oaxaca de Juárez, Oax., 10 de junio de 2021.

C.P. JOAQUIN GARCIA TORRES.
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
COORDINADOR DE ARCHIVOS DEL SIA.
PRESENTE.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que a partir de esta fecha designo como **Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Técnica** al C. Arturo Jonatan Cruz Vásquez, personal de lista de raya adscrito a esta Dirección Técnica, con número telefónico 9512500570 y correo electrónico institucional direcciontecnica.sapao@gmail.com, en sustitución de la C. Sharon Giselle Cuevas Añas, toda vez que esta ultima es personal de base y no se encuentra laborando en este momento.

Lo anterior para que dicho personal forme parte del Sistema Institucional de Archivo de este Organismo Operador.

Sin otro particular le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO DE OAXACA

ARQ. MIGUEL ANGEL MORALES Y MORALES.
DIRECTOR TÉCNICO.

MAMM*msvp



Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000
Tel. Conmutador (951) 5015930

10 JUN. 2021
15:30 RML

Moguer

"2021, Año del reconocimiento al personal de salud, por la lucha contra el virus SARS-COV2, COVID-19"

ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICA/DEPTO.
DE QUEJAS Y DENUNCIAS.
OFICIO: SAPAO/DJ/086/2021.
ASUNTO: SE DESIGNA.

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 20 DE JUNIO DEL 2021.

C.P. JOAQUÍN GARCÍA TORRES
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
COORDINADOR DE ARCHIVO DE TRÁMITE.
PRESENTE.

Por medio del presente, hago de su conocimiento la designación como RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE del Departamento de Quejas y Denuncias, al LIC. JOSÉ RICARDO SERRANO ARRAZOLA, personal de lista de raya, con número telefónico 951 2770333 y correo electrónico lic.ricardo.arrazola@gmail.com; sustituyendo a la C. SANDRA LUZ MARÍN.

Sin otro particular al respecto, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".

LIC. ARMANDO GENARO AGUILAR MÉNDEZ.
JEFE DEPTO. QUEJAS Y DENUNCIAS.

Expediente. Minutario.
AGAM/JRSA

UNIDAD ADMINISTRATIVA
22 JUN. 2021
VICEROY
SERVICIOS DE AGUA POTABLE
ALCANTARILLADO DE OAXACA

Del.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

OFICIO No: DJ/321/2021
ASUNTO: Se modifica responsable
de archivo de trámite

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; 05 de junio de 2021

C.P. JOAQUÍN GARCÍA TORRES
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
COORDINADOR DE ARCHIVO DE TRÁMITE.
P R E S E N T E .

Por medio del presente hago de su conocimiento que nombro como RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE del Departamento de lo Contencioso y Administrativo, a la Lic. María de los Ángeles Ruiz Hilarión, personal de lista de raya, con número telefónico 951 2244950 y correo electrónico contencioso.sapao@gmail.com anexo al presente copia de su identificación oficial para que forme parte del Sistema Institucional de Archivo (SIA); sustituyendo al Lic. Salvador Ortiz Sosa.

Sin otro particular al respecto, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTR. RICARDO RUIZ ZARAGOZA
DIRECTOR JURIDICO.

C.c.p.- Arq. Miguel Ángel Morales y Morales.- Encargado de Despacho.- Para su superior conocimiento
Mtro.- Ricardo Ruiz Zaragoza.- Director Jurídico.- Para su conocimiento.

Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000
Tel. Conmutador (951)5015930

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 RUIZ
 HILARION
 MARIA DE LOS ANGELES

DOMICILIO
 C TULIPANES 105
 COL JACARANDAS 68140
 OAXACA DE JUAREZ, OAX.

FOLIO 0720082105371 AÑO DE REGISTRO 2007. 01
 CLAVE DE ELECTOR RZHLAN88080220M900
 CURP RUHA880802MOCZLN09

ESTADO 20 MUNICIPIO 066
 LOCALIDAD 0001 SECCION 0559
 EMISIÓN 2013 VIGENCIA HASTA 2023

EDAD 24
 SEXO M

FIRMA

0559108567064

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE. NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

ELECCIONES FEDERALES
 16 18

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

Handwritten signatures and marks in blue ink scattered across the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom and left.