



SAPAO
Servicio de Agua Potable y
Alcantarillado de Oaxaca

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA
EJERCICIO 2021**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 13:00 horas del día Veintisiete de mayo del año dos mil veintiuno, estando constituidos, previa convocatoria, a través de la plataforma digital ZOOM; reunidos los ciudadanos: Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca; **C.P. Joaquín García Torres**, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos; **Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza**, Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico; **C. Liliana Fernández Luis**, Responsable del archivo de trámite de la **Dirección General**; **C. Elena González Cervantes** Responsable del archivo de trámite del **Departamento de Comunicación Social**; **C. Georgina Aquino Santiago** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Tecnologías de la Información**; **C. Mayra Pacheco Cruz** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria**; **C. Isaí Díaz Antonio** responsable del archivo de trámite de la **Dirección Jurídica**; **C. Ilda Xochilt Velasco Alavez** responsable del archivo de trámite del **Departamento Consultivo** en sustitución de la C. Nizarindani Martínez Martínez, según oficio número DJ/DC/006/2021 de fecha 25 de mayo de 2021, se anexa oficio e INE; **C. Salvador Ortiz Sosa** responsable del archivo de trámite del **Departamento de lo Contencioso y Administrativo**; **C. Sandra Luz Marin** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Quejas y Denuncias**; **C. Carlos Carreño Vásquez** responsable del archivo de trámite de la **Unidad Administrativa**; **C. Alfonso Ligorio Bautista Morales** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Humanos**; **C. Gemma Suguey Bautista Ramírez** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Financieros**; **C. Isidora López Bautista** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**; **C. Angela Epifanía Velasco Díaz** responsable del archivo de trámite de la **Dirección de Planeación y Comercialización**; **C. Marco Antonio Mendoza Ortiz** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Programación y Presupuesto**; **C. Claudia Nydia García Bohórquez** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Comercialización** en sustitución de la C. Laura Sodelva Luis Reyes, según memorándum número SAPAO/DPC/DC/0084/2021 de fecha 01 de marzo de 2021, se anexa oficio; **C. Columba Ariadna Jarquín Loaiza** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Estudios y Proyectos**; **C. Guadalupe Álvarez López** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Padrón de Usuarios**; **C. María de Jesús Gómez Aragón** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Licitación y Precios Unitarios**; **C. Sharon Giselle Cuevas Añas** responsable del archivo de trámite de la **Dirección Técnica**; **C. Juan José Santos Luna** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Supervisión de Obra**; **C. Jennifer Zamitiz Ferrón** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Módulos de Servicios**, **C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes** responsable del archivo de trámite del **Departamento de Control de Calidad del Agua**; **C. María del Pilar Robles Solorzano**, Responsable del archivo de trámite del **Departamento de Operación y Mantenimiento**; **C.P. Eusebio Núñez Sánchez**, Responsable del **Archivo de Concentración**; y **C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández**, Responsable del **Área de Correspondencia**;

Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y 21 la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca**; bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000
Tel. Conmutador (951)5015930



- I.- Pase de lista de asistencia. -----
- II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión. -----
- III.- Aprobación del orden del día. -----
- IV.- Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
- V.- Asuntos generales. -----
- VI.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión. -----
- VII.- Clausura de la sesión. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- Pase de lista de asistencia.

Reunidos los presentes en uso de la voz, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, realiza el pase de lista (**anexo I**) de todas las personas convocadas, acto seguido, informa al Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General que se encuentran presentes en su totalidad los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos, en seguida el encargado de despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, les informa que es imprescindible su presencia de todos y cada uno de los integrantes a todas las sesiones del Sistema, por lo que agradece su asistencia de todos y les da la bienvenida.

II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión.

Continuando con el orden del día y una vez validada la presencia de todos los integrantes Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca manifiesta que existe Quórum legal para declarar formalmente instalada la **Segunda Sesión Ordinaria** del Sistema Institucional de Archivos correspondiente al ejercicio 2021.

III.- Aprobación del orden del día.

Acto seguido el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día, solicitando a los presentes se sirvan levantar la mano en caso afirmativo, una vez verificada la votación de todos, informa que es aprobado por unanimidad de votos.

IV.- Cuadro General de Clasificación Archivística.

Acto seguido y continuando con el siguiente punto del orden del día el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, presenta al Sistema Institucional de Archivos el calendario para las mesas de trabajo correspondiente a las actividades a realizar por la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística:

N.	AREA	FECHA
1	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	28/05/2021
2	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	02/06/2021
3	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	03/06/2021
4	DIRECCIÓN JURIDICA	07/06/2021
5	DEPARTAMENTO CONSULTIVO	07/06/2021
6	DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO	07/06/2021
7	DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS	07/06/2021
8	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	10/06/2021
9	DEPARTAMENTO DE PADRON DE USUARIOS	11/06/2021
10	DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y PRECIOS UNITARIOS	11/06/2021
11	DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN	14/07/2021
12	DEPARTAMENTO DE MODULOS DE SERVICIOS	14/07/2021



SAPAO

Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca

13	UNIDAD ADMINISTRATIVA	15/07/2021
14	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	15/07/2021
15	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	15/07/2021
16	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	15/07/2021
17	DIRECCIÓN TÉCNICA	16/07/2021
18	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS	16/07/2021
19	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	16/07/2021
20	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA	16/07/2021
21	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	19/07/2021
22	DIRECCIÓN GENERAL	19/07/2021
23	DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA Y ATENCIÓN COMUNITARIA	19/07/2021

La presente programación está sujeta a cambios, de acuerdo a las actividades de las áreas. -----
 El objetivo de las mesas de trabajo será el estudio y análisis de cada una de las funciones descritas en el Manual de Organización para la determinar las actividades a plasmar en el CGCA, Una vez informados a todos, las fechas de las mesas de trabajo se continua con el orden del día. -----

V.- Asuntos generales. -----

Continuando con el orden del día, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, manifiesta a los presentes si tienen algún otro punto a tratar, en asuntos generales, manifestando los presentes que no hay asunto que tratar, se procede a continuar con el orden del día. -----

VIII.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión. -----

En uso de la palabra el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, da lectura a los acuerdos tomados en esta Sesión Ordinaria: -----

ACUERDO No. SAPAO/SIA/2ORD/001/2021: Se acuerda que para dar cumplimiento a la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de acuerdo al Programa Anual de Desarrollo Archivístico el área Coordinadora de Archivos derivado de las mesas de trabajo a realizar con las áreas se levantarán las respectivas minutas, para la evidencia correspondiente. -----

IX.- Clausura de la sesión. -----

No habiendo otro asunto que tratar, el Arquitecto Miguel Ángel Morales y Morales, encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca da por clausurada la **Segunda Sesión Ordinaria** del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, siendo las **13:50** horas del día de su inicio, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce quienes en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. -----

POR EL TITULAR

ARQ. MIGUEL ÁNGEL MORALES Y MORALES

Encargado del Despacho de la Dirección General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca.

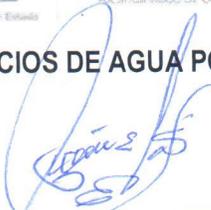


SAPAO

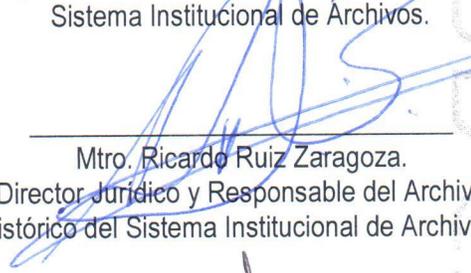
Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca

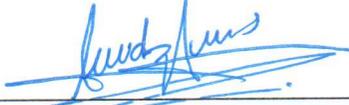
POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA


C.P. Joaquín García Torres
Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos.

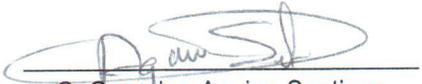

C.P. Eusebio Núñez Sánchez
Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos.

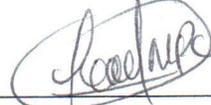

C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández
Responsable del área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos


Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza.
Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos.

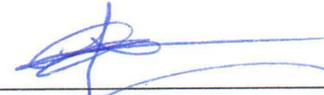

C. Liliana Fernández Luis
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General


C. Elena González Cervantes
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Comunicación Social

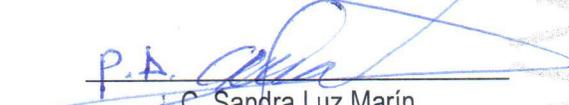

C. Georgina Aquino Santiago
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Tecnologías de la Información.


C. Mayra Pacheco Cruz
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria


C. Isaí Díaz Antonio
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica


C. Ilda Xóchitl Velasco Alavez
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento Consultivo.


C. Salvador Ortiz Sosa
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de lo Contencioso y Administrativo.


C. Sandra Luz Marín
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Quejas y Denuncias.


C. Carlos Carreño Vásquez
Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa.


C. Alfonso Ligorio Bautista Morales
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos.



SAPAO

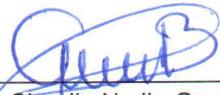
Servicios de Agua Potable y
Alcantarillado de Oaxaca


C. Gemma Sughey Bautista Ramírez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Financieros.


C. Isidora López Bautista
Responsable de Archivo de Trámite Del Departamento
de Recursos Materiales y Servicios Generales.


C. Angela Epifanía Velasco Díaz
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Planeación y Comercialización.


C. Marco Antonio Mendoza Ortiz
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Programación y Presupuesto.

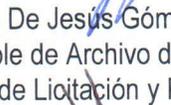

C. Claudia Nydia García Bohórquez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Comercialización.


C. Columba Ariadna Jarquín Loaiza
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Estudios y Proyectos.


C. Guadalupe Álvarez López
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Padrón de Usuarios.


C. María De Jesús Gómez Aragón
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Licitación y Precios Unitarios.


C. Sharon Giselle Cuevas Añas
Responsable de archivo de trámite de la
Dirección Técnica.


C. Juan José Santos Luna
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Supervisión de Obra.


C. María del Pilar Robles Solorzano
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Operación y Mantenimiento.


C. Jennifer Zamitiz Ferrón
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Módulos de Servicios.


C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Control de Calidad del Agua.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE
LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, DE FECHA 27 DE MAYO DEL 2021.

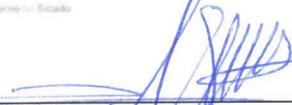

Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000
Tel. Conmutador (951) 5015930



SAPAO

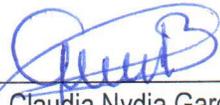
Servicios de Agua Potable y
Alcantarillado de Oaxaca


C. Gemma Sughey Bautista Ramírez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Recursos Financieros.


C. Isidora López Bautista
Responsable de Archivo de Trámite Del Departamento
de Recursos Materiales y Servicios Generales.


C. Angela Epifanía Velasco Díaz
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Planeación y Comercialización.


C. Marco Antonio Mendoza Ortiz
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Programación y Presupuesto.

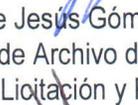

C. Claudia Nydia García Bohórquez
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Comercialización.


C. Columba Ariadna Jarquín Loaiza
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Estudios y Proyectos.


C. Guadalupe Álvarez López
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Padrón de Usuarios.


C. María De Jesús Gómez Aragón
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Licitación y Precios Unitarios.


C. Sharon Giselle Cuevas Añas
Responsable de archivo de trámite de la
Dirección Técnica.


C. Juan José Santos Luna
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Supervisión de Obra.


C. María del Pilar Robles Solorzano
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Operación y Mantenimiento.


C. Jennifer Zamitiz Ferrón
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Módulos de Servicios.


C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes
Responsable de Archivo de Trámite del
Departamento de Control de Calidad del Agua.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE
LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, DE FECHA 27 DE MAYO DEL 2021.


Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000
Tel. Conmutador (951) 5015930

SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

LISTA DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	CARGO SIA	ASIST.
1	ARQ. MIGUEL ÁNGEL MORALES Y MORALES	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SAPAO	
2	CP. JOAQUIN GARCÍA TORRES	COORDINADOR DE ARCHIVOS	
3	CP. EUSEBIO NUÑEZ SÁNCHEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION	
4	C. ROSARIO GUADALUPE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA	
5	MTRO. RICARDO RUIZ ZARAGOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	
6	C. LILIANA FERNÁNDEZ LUIS	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DIRECCIÓN GENERAL	
7	C. ELENA GONZÁLEZ CERVANTES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
8	C. GEORGINA AQUINO SANTIAGO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
9	C. MAYRA PACHECO CRUZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DPTO. DE CULTURA DEL AGUA Y ATENCIÓN COMUNITARIA	
10	C. ISAI DIAZ ANTONIO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURIDICA	
11	LIC. ILDA XÓCHILT VELASCO ALAVEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. CONSULTIVO	
12	LIC. SALVADOR ORTIZ SOSA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO	
13	C. SANDRA LUZ MARÍN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE QUEJAS Y DENUNCIAS	
14	C. CARLOS CARREÑO VÁSQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
15	C. ALFONSO LIGORIO BAUTISTA MORALES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	
16	C. GEMMA SUGEY BAUTISTA RAMÍREZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	
17	C. ISIDORA LÓPEZ BAUTISTA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
18	C. ANGELA EPIFANÍA VELASCO DÍAZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	
19	C. MARCO ANTONIO MENDOZA ORTIZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	
20	C. CLAUDIA NYDIA GARCÍA BOHORQUEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE COMERCIALIZACIÓN	
21	C. COLUMBA ARIADNA JARQUÍN LOAIZA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
22	C. GUADALUPE ÁLVAREZ LÓPEZ	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE PADRÓN DE USUARIOS	
23	C. MARÍA DE JESÚS GÓMEZ ARAGÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LICITACIÓN Y PRECIOS UNITARIOS	
24	C. CUEVAS AÑAS SHARON GISELLE	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA	
25	C. JUAN JOSÉ SANTOS LUNA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE SUPERVISIÓN DE OBRA	
26	C. MARÍA DEL PILAR ROBLES SOLORZANO	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
27	C. JENNIFER ZAMITIZ FERRÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE MÓDULOS DE SERVICIOS	
28	C. ERIC FULGENCIO VÁSQUEZ ARELLANES	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA	



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

OFICIO No: DJ/DC/006/2021
ASUNTO: Se modifica responsable
de archivo de trámite

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; 25 de Mayo de 2021

C.P. JOAQUÍN GARCÍA TORRES
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y
COORDINADOR DE ARCHIVO DE TRÁMITE.
P R E S E N T E.

Por medio del presente hago de su conocimiento que nombro como RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE de este Departamento Consultivo, a la Lic. Ilda Xochilt Velasco Alavez, personal de lista de raya, con número telefónico 951 204 34 64 y correo electrónico consultivo04@hotmail.com, anexo al presente copia de su identificación oficial y Gafete Institucional para que forme parte del Sistema Institucional de Archivo (SIA); sustituyendo a la Lic. Nizarindani Martínez Martínez, toda vez que esta última es personal de base y por la pandemia no se encuentra laborando en este momento.

Sin otro particular al respecto, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. ANA ISABEL RAZO ZARAGOZA
JEFA DEL DEPARTAMENTO CONSULTIVO.

C.c.p.- Arq. Miguel Ángel Morales y Morales.- Encargado de Despacho.- Para su superior conocimiento
Mtro.- Ricardo Ruiz Zaragoza.- Director Jurídico.- Para su conocimiento.

Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca - C.P. 68000
Tel. Conmutador (951)5015930



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.

OK.

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
VELASCO
ALAVEZ
ILDA XOCHILT

SEXO M



DOMICILIO
- 2DA PRIV DE RIO HONDO COND-3 CASA-54
FRACC REAL DEL VALLE 71313
VILLA DE ZAACHILA, OAX.

CLAVE DE ELECTOR VLALIL87012820M400

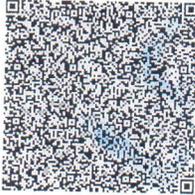
CURP
VEAI870128MOCLLL05

AÑO DE REGISTRO
2005 03

FECHA DE NACIMIENTO
28/01/1987

SECCIÓN
2426

VIGENCIA
2020 - 2030



INE

0908771

VELASCO ALAVEZ XOCHILT

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX2079898944<<2426071145966
8701288M3012316MEX<03<<03575<8
VELASCO<ALAVEZ<<ILDA<XOCHILT<<

[Handwritten blue and black marks, including a large 'A' and various scribbles]

[Extensive handwritten blue ink signatures and scribbles surrounding the ID card]

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

MEMORANDUM NO. SAPAO/DPC/DC/0084/2021

ASUNTO: Se envía designación.

Oaxaca de Juárez Oax., a 01 de Marzo de 2021.

C.P. JOAQUIN GARCIA TORRES
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
PRESENTE.

Por medio del presente y derivado de los cambios de personal realizados en este Departamento, me permito enviar los Datos del personal que sustituirá a la C. Laura Sodelva Luis Reyes, quien fungia como enlace de archivo de trámite.

Nombre	Extensión	Teléfono	E-mail
García Bohóquez Claudia Nydia.	303	951 177 40 07	comercializacion.dp@gmail.com

Lo anterior para los trámites correspondientes y sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

ARQ. MIGUEL ANGEL VILLACAÑA ZAMITIZ
JEFE DEL DEPTO. DE COMERCIALIZACIÓN

C.c.p. Arq. Jorge Alberto López Gopar.- Director de planeación y Comercialización.- Conocimiento.

Archivo/mínutario

MAVZ/

Miss Angeles

Manuel Sabino Crespo #509,
Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000
Tel. Conmutador: (951) 5015930