I N D I C E

1.- DE LA OBRA PUBLICA

* 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS
  2. UBICACIÓN
  3. ANTICIPOS
  4. INICIACIÓN Y TERMINACIÓN
  5. DE LA VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS
  6. JUNTA DE ACLARACIONES
  7. CONDICIONES DE PAGO
  8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
  9. COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO

2.- ACREDITACIÓN DEL CONCURSANTE

3.- DE LAS PROPOSICIONES

3.1 FORMA DE PRESENTACIÓN

3.2 RETIRO

4.- ANEXOS PARA CONTRATOS A BASE DE PRECIOS UNITARIOS

5.- DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

5.1 PRESENTACIÓN

5.1.1 APERTURA DE PROPOSICIONES

5.2 CAUSAS PARA DESECHAR PROPOSICIONES

5.3 DE LA EVALUACIÓN Y LA ADJUDICACIÓN

5.4 DEL FALLO

5.5 SUBCONTRATACIÓN

6.- DEL CONTRATO

6.1 TIPO DE CONTRATO

6.2 FIRMA

6.3 DE LAS GARANTÍAS

7.- COMPLEMENTARIAS

7.1 DEL REPRESENTANTE Y SUPERVISIÓN EN LA OBRA

7.2 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

7.3 INFORMACIÓN DEL PROYECTO

7.4 DE LAS RETENCIONES

7.5 TABULADOR

7.6 AJUSTE DE COSTOS

7.7 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

7.8 RESPONSABILIDAD DEL CONCURSANTE

8.- DECLARACIÓN DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTA

9.- INCONFORMIDADES

10.- IMPREVISTOS

LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, LO INVITA A PRESENTAR PROPOSICIONES EN UN SOBRE CERRADO, ELABORADAS EN IDIOMA ESPAÑOL Y MONEDA NACIONAL PARA LA ADJUDICACIÓN DEL **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO** MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. **IO-920057966-E6-2020**, DE FECHA: **25 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

LAS BASES DE PARTICIPACIÓN A LA INVITACIÓN SE ENCUENTRA DISPONIBLE PARA SU CONSULTA EN INTERNET: HTTP://COMPRANET.HACIENDA.GOB.MX O BIEN EN EL DEPARTAMENTO DE INVITACIÓN Y PRECIOS UNITARIOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, SITA EN CALLE MANUEL SABINO CRESPO 509 SIN NÚMERO, COLONIA CENTRO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, C.P. 68000 CON NÚMERO TELEFÓNICO (951) 501-59-30 EXT. 127, [licitaciones.sapao@oaxaca.gob.mx](mailto:licitaciones.sapao@oaxaca.gob.mx) DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS.

LA CONVOCANTE HA OBTENIDO RECURSOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO PROGRAMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO, APARTADO URBANO (APAUR) 2020, CON OFICIO DE AUTORIZACIÓN NÚM. **SF/SPIP/DPIP/APAUR/0727/2020** DE FECHA **09 DE SEPTIEMBRE DE 2020** (APORTACIÓN FEDERAL); Y CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE OFICIO NUMERO SF/SPIP/DPIP/CPCMR/0620/2020 DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020, (APORTACIÓN ESTATAL), EMITIDOS POR LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON NÚMERO DE OBRA APAUR/0727/31866/2020, REGIÓN 08 VALLES CENTRALES, PROGRAMA 146 - AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO, SUBPROGRAMA 02 - OTORGAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE, SIGNADO POR EL LIC. RUBÉN ADRIÁN NORIEGA CORNEJO, SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA.

EL IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERÁ EN: **ESPAÑOL**, LA MONEDA EN QUE DEBERÁ COTIZARSE LA PROPOSICIÓN SERÁ EN **PESOS MEXICANOS**.

LA INVITACIÓN SE FORMALIZARÁ MEDIANTE: CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO.

LA PRESENTE INVITACIÓN TIENE COMO FINALIDAD, PRESENTAR LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LOS TRABAJOS CONCERNIENTES AL: **REHABILITACIÓN DEL COLECTOR SANITARIO MARGEN DERECHA DEL RÍO ATOYAC (TRAMO GUILLERMO PRIETO AL PUENTE EXGARITA)** EN LA LOCALIDAD DE: **OAXACA DE JUÁREZ**, MUNICIPIO DE: **OAXACA DE JUÁREZ**, OAXACA, REGIÓN: **08 - VALLES CENTRALES.**

**B A S E S D E P A R T I C I P A C I Ó N**

**DISPOSICIONES GENERALES**

LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS CONCURSANTES NO PODRÁN SER NEGOCIADAS, SIN PERJUICIO DE QUE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA SOLICITE A LOS CONCURSANTES ACLARACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

A LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PODRÁ ASISTIR CUALQUIER PERSONA EN CALIDAD DE OBSERVADOR, BAJO LA CONDICIÓN DE REGISTRAR SU ASISTENCIA Y ABSTENERSE DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS.

PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES BASTARÁ QUE LOS CONCURSANTES PRESENTEN UN ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA.

NO PODRÁN PARTICIPAR LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 51 Y 78 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.

**PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO** EL CONCURSANTE GANADOR **DEBERÁ REALIZAR LA CONSULTA DE OPINIÓN ANTE EL SAT**, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO, PRESENTANDO EL “ACUSE DE RECEPCIÓN” CON EL QUE COMPRUEBE QUE REALIZÓ LA SOLICITUD DE OPINIÓN PREVISTA EN REGLA 2.1.31. DE LA RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA FISCAL DEL 2020 PUBLICADO EL 29 DE ABRIL DE 2020 EN EL DOF. INCLUYENDO EN LA SOLICITUD EL CORREO ELECTRÓNICO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA. ([licitaciones.sapao@oaxaca.gob.mx](mailto:licitaciones.sapao@oaxaca.gob.mx)), PARA QUE EL SAT ENVÍE EL ACUSE DE RESPUESTA QUE EMITIRÁ EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE OPINIÓN REALIZADA POR LAS EMPRESAS.

SE ABRIRÁ Y FIRMARÁ CONJUNTAMENTE ENTRE EL RESIDENTE DE OBRA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA Y EL SUPERINTENDENTE DE EL CONTRATISTA, EL **SISTEMA DE BITACORA ELECTRÓNICA Y SEGUIMIENTO A OBRA PÚBLICA (BESOP)**, HERRAMIENTA INFORMÁTICA QUE REEMPLAZA A LA BITÁCORA TRADICIONAL, Y QUE SERVIRÁ COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES QUE FIRMAN EL CONTRATO Y/O SUS REPRESENTANTES TÉCNICOS, Y EN EL QUE DEBERÁN REFERIRSE LOS ASUNTOS IMPORTANTES QUE SE DESARROLLEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y SERVICIOS.

1. **DE LA OBRA PÚBLICA**.
   1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS**: **REHABILITACIÓN DEL COLECTOR SANITARIO MARGEN DERECHA DEL RÍO ATOYAC (TRAMO GUILLERMO PRIETO AL PUENTE EXGARITA)**.
   2. **UBICACIÓN**. El sitio de la obra a ejecutar se ubica en la Localidad de: **“OAXACA DE JUÁREZ”**, Municipio de: **“OAXACA DE JUAREZ”**, en el Estado de Oaxaca.
   3. **ANTICIPOS**. Para los trabajos objeto de esta INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA otorgará un anticipo del **30%** de asignación presupuestal aprobada al contrato para que el contratista inicie los trabajos, así como la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberá otorgar y será pagado en una exhibición.
   4. **INICIACIÓN Y TERMINACIÓN**. El plazo de ejecución de los trabajos será de **94** días naturales. La fecha estimada de inicio será el día **29 DE SEPTIEMBRE DE 2020** y de terminación el día **31 DE DICIEMBRE DE 2020**. Sin embargo, el concursante podrá comprometerse a terminar la obra en un plazo menor al fijado.
   5. **DE LA VISITA AL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**. **Los concursantes que expresen su interés en participar en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**, deberán considerar lo siguiente; La visita al sitio de realización de los trabajos se efectuará a las **11:00** horas del día **24 DE SEPTIEMBRE DE 2020** teniendo como punto de reunión la **sala de juntas de la Dirección General, tercer nivel, de las oficinas de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca**. Los concursantes que opten por asistir, serán atendidos por un representante de los **Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca.** La citada visita tendrá por objeto para los concursantes que asistan, el que considerando las especificaciones y documentación relativa, inspeccionen los lugares donde se desarrollarán los trabajos, hagan las valoraciones de los elementos que se requieran y los grados de dificultad de la ejecución de la obra objeto de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS; estimen las condiciones locales, climatológicas o cualquier otra que pudiera afectar la ejecución de los trabajos. En ningún caso LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA asumirá responsabilidad por las conclusiones que los concursantes obtengan al examinar los lugares y circunstancias antes señaladas y el hecho de que un concursante no se familiarice con las condiciones imperantes tanto físicas como ambientales, no lo exime de su obligación para ejecutar y concluir los trabajos en la forma y términos convenidos, en el caso de que LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA decida encomendárselos, así mismo no podrá invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo. Al término de este acto, se levantará el acta correspondiente, la cual estará a disposición de los concursantes a partir de ésta fecha, este documento es parte de la proposición técnica (ANEXO 1).
   6. **JUNTA DE ACLARACIONES**. La junta de aclaraciones a la convocatoria de la invitación se celebrará el **24 DE SEPTIEMBRE DE 2020** a las **12:00 horas** en la ***SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA***, sita en calle Manuel Sabino Crespo número 509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.

**Los concursantes que pretendan solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la convocatoria de la invitación, las bases y sus anexos, así como a las cláusulas del modelo del contrato, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés de participar en la INVITACIÓN** por sí en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. Las solicitudes de aclaración, podrán entregarse personalmente en la junta de aclaraciones, o enviarse a través de CompraNet, según corresponda, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de realización de la junta. (Anexando copia fotostática del Registro de Inscripción a la INVITACIÓN en el sistema Compranet).

* 1. **CONDICIONES DE PAGO**. Mediante estimaciones, las que deberán realizarse por periodos mensuales y por conceptos de trabajo terminados, pagaderos en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de la obra y que el contratista haya presentado la factura correspondiente.
  2. **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**. La presentación y apertura de proposiciones, se celebrará el día **25 DE SEPTIEMBRE DE 2020** a las **11:00 horas** en la **SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL** de LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, en la Sala de Juntas de la Dirección General, sita en calle Manuel Sabino Crespo número 509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000. Los concursantes son los únicos responsables de que sus propuestas sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que únicamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.
  3. **1.9 COMUNICACIÓN DEL FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO**. El fallo de la Invitación se dará a conocer el día **28 DE SEPTIEMBRE DE 2020**, a las **11:00 horas**, en la **SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL** de LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, en la Sala de Juntas de la Dirección General, sita en calle Manuel Sabino Crespo número 509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000, y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda los treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. El concursante a quien se le adjudique el contrato deberá firmar el contrato correspondiente dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo. No podrá formalizarse contrato alguno que no se encuentre garantizado de acuerdo con lo dispuesto en la fracción II del artículo 48 de esta Ley.

**2. ACREDITACIÓN DEL CONCURSANTE:**

LOS CONCURSANTES DEBERÁN ACREDITAR SU EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA, PARA EFECTOS DE LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, FIRMA DEL CONTRATO**. LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN UN SOLO PAQUETE**: DICHA DOCUMENTACIÓN PODRÁ INTEGRARSE AL SOBRE DE LA PROPUESTA, O BIEN ENTREGARSE POR SEPARADO, SERÁ A ELECCIÓN DEL CONCURSANTE Y DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR TODOS LOS LADOS ÚTILES DE LAS HOJAS (ANVERSO Y REVERSO).

TODA LA PAPELERÍA Y DOCUMENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN Y EN SU CASO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA AL RESULTAR GANADOR DE ESTA INVITACIÓN, DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE LEYENDA: ***“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.***

**ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD:**

a. Escrito en el que el concursante exprese su interés de participar en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, manifestando que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, señalando el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, y en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto. **Indicando en el mismo escrito, la dirección de correo electrónico del concursante** (formato anexo manifiesto de interés y domicilio).

b. Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78, y que por su conducto no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Las personas a que se refiere el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 51 de esta Ley, que pretendan participar en el procedimiento de contratación para la ejecución de una obra, manifestarán por escrito y bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen presupuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como que, en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado. En el caso de que la manifestación se haya realizado con falsedad, se sancionará al concursante conforme al Título Sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Formato anexo Art. 51 y 78)

c. Escrito mediante el cual el representante de la persona moral manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que deberá contener los datos siguientes (Formato anexo Acreditación):

1. 1. Del concursante: Registro Federal de Contribuyentes; Nombre y domicilio, así como, en su caso, los de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
3. 2. Del representante legal del concursante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades de representación y su identificación oficial.
4. Anexar copia simple del Acta Constitutiva y modificaciones correspondientes en el caso de las personas morales en la que conste que fue constituida conforme a las leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio Nacional; Copia simple del Acta de Nacimiento y C.U.R.P. en el caso de las personas físicas, expedida por la autoridad competente. Anexar así mismo copia del RFC y del registro del IMSS en ambos casos.
5. d.. Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición

1. e. Declaración de INTEGRIDAD, por escrito en papel membretado de la empresa bajo protesta de decir verdad donde se manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 61 fracción IX, inciso C, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. (Formato anexo Declaración de Integridad).
2. f. Escrito mediante el cual, el concursante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de **Nacionalidad Mexicana** (formato anexo manifiesto de nacionalidad mexicana).
3. g. Escrito mediante el cual, de ser su caso, los participantes manifiesten que en su planta laboral cuentan cuando menos con un 5% de personas con discapacidad, cuyas altas en el IMSS se hubiere realizado con 6 meses de antelación a la fecha prevista para el acto de presentación y apertura de proposiciones (anexando el aviso de alta); en caso contrario establecerlo en el escrito de referencia. En la evaluación de las proposiciones se utilizará el mecanismo de puntos y porcentajes, por lo que se establece una ponderación para las personas con discapacidad o la empresa que cuente con este personal. (formato anexo de manifiesto de personal con discapacidad).
4. **h. Manifestación escrita de que el Superintendente de construcción propuesto en la oferta, cuenta con la firma electrónica avanzada, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en sustitución de su firma autógrafa, para el uso del programa informático del Sistema de Bitácora Electrónica y de Seguimiento a Obra Pública (BESOP).**

i.- Cédula de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Sistema Compra Net, (quien no cuente con ella, presentar un oficio manifestando que se encuentra en trámite su registro y/o actualización).

j.- Manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Con fundamento en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

k.- Manifiesto de abstenerse a adoptar conductas para inducir o alterar evaluaciones de las proposiciones

**3.- DE LAS PROPOSICIONES:**

**3.1. FORMA DE PRESENTACIÓN**

1. El sobre podrá identificarse por su contenido con el siguiente rotulado:

PROPOSICIÓN DEL CONCURSANTE:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO. : **IO-920057966-E6-2020**

FECHA DE CONVOCATORIA : **23 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

NOMBRE DE LA OBRA: **REHABILITACIÓN DEL COLECTOR SANITARIO MARGEN DERECHA DEL RÍO ATOYAC (TRAMO GUILLERMO PRIETO AL PUENTE EXGARITA)**, EN LA LOCALIDAD DE: **OAXACA DE JUÁREZ**, MUNICIPIO DE **OAXACA DE JUÁREZ**, OAXACA.

NO ABRIR ANTES DE LAS **11:00** HRS. DEL DÍA **25 DE SEPTIEMBRE DE 2020**.

LUGAR DE APERTURA: **SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL TERCER NIVEL**

1. Las proposiciones con sus ANEXOS se presentarán en idioma español y en moneda nacional, en un sobre cerrado que contendrá el original de la proposición.
2. **La presentación de la proposición por parte del concursante, deberá ser completa, uniforme y ordenada**, en los formatos proporcionados por LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, en caso de que el concursante presente otros formatos, estos deberán cumplir con cada uno de los elementos requeridos, observando la estructura del formato proporcionado en la convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y que contengan toda la información solicitada.
3. La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, **el catálogo de conceptos o presupuesto de obra y los programas solicitados deberán ser firmados en todas y cada una de las hojas.** El concursante a quien se le adjudique el contrato, previo a su formalización, deberá firmar la totalidad de la documentación que integre su documentación.
4. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán ser foliados en todas y cada una de sus hojas que lo integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual la propuesta técnica y la económica, así como el resto de los documentos que entregue el concursante.
5. Las propuestas serán únicamente presenciales.
   1. **RETIRO**. Una vez recibidas las proposiciones, en la fecha, hora y lugar establecidos en la presente convocatoria esta no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

**4.- ANEXOS PARA CONTRATOS A BASE DE PRECIOS UNITARIOS, PARTE TÉCNICA-ECONÓMICA**

**ANEXO 1.-**

1.- Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales; estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado; al modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; el haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la dependencia o entidad convocante les hubiere proporcionado, así como haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcione LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA y el programa de suministro correspondiente.( Formato anexo 1). Anexar copia fotostática del acta de visita al sitio de los trabajos y acta de junta de aclaraciones. El concursante a quien se le adjudique el contrato, previo a su formalización, deberá entregar las bases de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, guía de llenado, modelo de contrato, especificaciones y planos otorgados por SAPAO, debidamente requisitadas con firmas autógrafas y sello en todas y cada una de sus hojas.

**ANEXO 2.-**

2.- Descripción de la Planeación Integral del Concursante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos, considerando, en su caso las restricciones técnicas que procedan conforme a los proyectos y especificaciones proporcionadas por LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA. **Anexar Bases y Guías de llenado, Especificaciones Generales de Construcción y Modelo de Contrato** (Formato anexo No. 2).

**ANEXO 3**

**3.-** Relación de cada uno de los profesionales técnicos al servicio de “EL CONCURSANTE” que serán responsables de la dirección, administración y ejecución de la obra, identificados con los cargos que ocuparan, de los que presentará su currículo con firma autógrafa en el que se incluya, en su caso, cédula profesional, su domicilio y teléfono actual, así como la relación de las actividades profesionales en que haya participado. Los que deberán tener experiencia en obras con características técnicas y magnitud similares (Formato No. 3 y No. 3A). El concursante presentará el organigrama general de la empresa con las jerarquías y especializaciones que permitan garantizar la planeación, organización, dirección y control de la obra en todas sus fases de ejecución.

**ANEXO 4.-**

4.- Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica **en trabajos similares**, con la identificación de los trabajos realizados por el concursante, en los que sea comprobable su participación, anotando el número de contrato, el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, según el caso. En un periodo comprendido de 5 años previos a la fecha de la publicación de la Convocatoria, debiendo anexar: copia simple de las carátulas de los contratos que se relacionen, copia simple de las actas de entrega-recepción y copia simple de las fianzas de vicios ocultos; o documentos que cubran los supuestos de experiencia y capacidad (Formato No 4).

**ANEXO 5.-**

**5.-** Documentos que acrediten la **capacidad financiera**; Declaración fiscal del 2018 y 2019 (en los formatos electrónicos que genera el S.A.T.), Estados Financieros auditados de dos años anteriores, el comparativo de razones financieras básicas (empresas de nueva creación deberán presentar lo más actualizado a la fecha de la presentación de proposiciones), debiendo anexar copia de la cédula profesional del auditor y el registro de éste, ante la S.H.C.P. y el balance deberá presentarlo en papel membretado del auditor.

**ANEXO 6.-**

6.- Documento mediante el cual manifieste estar enterado que para la realización de esta Obra, solo podrá SUBCONTRATAR, en su caso, los Ramales Eléctricos (PRESENTANDO ORIGINAL DEL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA CFE QUE AVALE LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LA PERSONA QUE SE SUBCONTRATARÁ) en cumplimiento al Artículo 31 fracción XXI de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), en los procedimientos de contratación de obras públicas SAPAO dará preferencia, en igualdad de condiciones, al concursante que acredite que dichos trabajos los subcontratará con empresas nacionales que tengan el carácter de MIPYMES (presentando copia de su última declaración anual y constancia del último pago de cuotas obrero patronales al I.M.S.S., de la empresa a subcontratar), otorgándoles puntos de acuerdo a los lineamientos señalados en éstas bases. (Formato anexo No. 6).

**ANEXO 7.-**

7.- RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN, indicando si son de su propiedad o rentados, con o sin opción a compra, ubicación física y vida útil, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado, deberá anexar, copia simple de las Facturas Originales, ó en su caso Carta Compromiso del Arrendador propietario del equipo a utilizar, firmadas y selladas. (Formato anexo No. 7).

**ANEXO 8.-**

8.- Manifestación escrita de que los precios consignados en su proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de Comercio Internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios, cuando se requiera de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero de los señalados por la Secretaria de Economía. (Formato anexo No. 8).

**ANEXO 9.-**

9.- Documentos que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades, en el caso de haberlos celebrado; En el supuesto de que el concursante no haya formalizado contratos con las dependencias y entidades éste lo manifestará por escrito a SAPAO, bajo protesta de decir verdad, debiendo anexar copia simple de las carátulas de las actas de entrega-recepción y copia simple de las fianzas de vicios ocultos. Se asignará mayor puntuación al concursante que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos satisfactoriamente y al resto de los concursantes se les asignará puntuación de manera proporcional al número de contratos que acrediten haber cumplido. Debiendo anexar copia simple de las actas de entrega recepción y fianzas de vicios ocultos que se relacionen. (Anexo 9)

**ANEXO 10.-**

10.- ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS. Determinados y estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, donde se incluirán los materiales a utilizar con sus correspondientes consumos y costos y de mano de obra, maquinaria y equipo de construcción con sus correspondientes rendimientos y costos. Se deberá incluir los análisis de precios de los básicos ó auxiliares que sean utilizados para la integración de los Precios Unitarios. Deberán incluirse los Cargos Adicionales correspondientes al 5 al Millar de la S.F.P. como lo permite el artículo 220 de la LOPSRM. (Formato anexo 10).

**ANEXO 11.-**

11.- LISTADO DE INSUMOS que intervienen en la integración de la proposición, agrupando por materiales y equipos de instalación permanente, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, con la descripción de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición e importes, ***diferenciando la mano de obra local y su incidencia con fundamento en el dispuesto en el artículo 31 fracción XXI de la LOPSRM, misma que no deberá ser menor al 60% de la utilizada***. (Formato anexo No. 11).

**ANEXO 12.-**

12.- ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL FACTOR DE SALARIO REAL. - Son calculados por el concursante en base a su experiencia, el conocimiento del sitio de los trabajos, la política para su postura y lo establecido en la ley del I.M.S.S. vigente y Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas, para cada salario nominal propuesto por el concursante, además de incorporar al cálculo las cuotas por SAR e INFONAVIT. **Se utilizarán los montos de aplicación a la base del cálculo para la determinación de las cuotas vigentes, tomando en cuenta los indicadores tal y como aparecen en el anexo, *considerando la Unidad de Medida y Actualización (U.M.A.) como unidad de cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos Así mismo el Salario Mínimo (S.M.) no podrá ser utilizado como índice, unidad, base, medida o referencia para Análisis, Cálculo e Integración Del Factor de Salario Real.*** En relación a lo Dispuesto por la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2016 y por lo dispuesto en el ACUERDO ACDO.AS2.HCT.300119/44.P.DIR y su Anexo único, relativo a la aprobación del Aviso mediante el cual se dan a conocer los costos de mano de obra por metro cuadrado para la obra privada, así como los factores (porcentajes) de mano de obra de los contratos regidos por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, vigentes a partir del 01 de febrero de 2019, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de febrero de 2019. Así mismo **En caso de tener un riesgo de trabajo diferente al de ley, se deberá anexar copia de comprobante del IMSS**. Anexar el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios. Así mismo **deberá incluir el desglose se mano de obra gravable con importes.** (Formato anexo Núm. 12).

**ANEXO 13.-**

13.- ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos para efectos de evaluación, con costos y rendimientos de, máquinas y equipos nuevos. (Formato anexo No. 13).

**ANEXO 14.-**

14.- ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS, identificando los correspondientes a los de Administración de oficinas de campo y los de Oficinas Centrales. (Formato anexo No. 14).

**ANEXO 15.-**

15.- ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO, que estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos y para su determinación deberán considerarse los gastos que realizará el contratista en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá y la tasa de interés aplicable. La tasa de interés aplicable se debe calcular con base en un indicador económico oficial específico, este indicador no podrá ser cambiado o sustituido durante la vigencia del contrato. **Anexar copia del Índice Bancario utilizado**. (Formato anexo No. 15).

**ANEXO 16.-**

16.- CALCULO DE LA UTILIDAD, que será fijada por el concursante mediante un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento. Este cargo, deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas. (Formato anexo No. 16).

**ANEXO 17.-**

17.- RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES que se requieran para la ejecución de los trabajos. Cuando existan insumos de los señalados en el anexo 8 de éstas bases, se deberá identificar el precio ofertado por el concursante. (Formato anexo No. 17).

**ANEXO 18.-**

18.- CATALOGO DE CONCEPTOS Y CANTIDADES DE OBRA. Conteniendo descripción detallada, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la proposición. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente (Formato anexo No. 18).

Cabe hacer mención que en este apartado se incluye el LETRERO DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA, como un concepto del mismo, por lo que, deberá observar lo indicado en LOS LINEAMIENTOS que establecen las especificaciones y características de imagen sobre la promoción de obras de infraestructura.

**ANEXO 19.-**

19.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS. CONFORME AL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, CON SUS EROGACIONES, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en conceptos de trabajo, partidas y subpartidas con descripción completa del total de los conceptos de trabajo, utilizando preferentemente diagramas de barras, o bien redes de actividades con ruta crítica. (Formato anexo No. 19). Así mismo deberán incluir los siguientes programas:

**19.- A)** PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE LA MANO DE OBRA.

**19.- B)** PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.

**19.- C)** PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.

**19.- D)** PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

**ANEXO 20. -**

20.- REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, que el concursante entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones, en relación con los documentos requeridos en la convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS. (Formato anexo No. 20).

**ANEXO 21. -**

21.- DISCO (CD) rotulado con el nombre del concursante, nombre de la obra y número de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, **conteniendo todos los documentos del Acreditamiento, la propuesta TÉCNICA y ECONÓMICA**, archivos generados en Word, Excel o programa similar comprimidos en zip, documentos escaneados en archivo OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres), en caso de utilizar otros archivos, como por ejemplo PDF emplear formato de color en escala de grises y resolución de 75 (PPP).

**RELACIÓN DE ANEXOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXOS DE LA PROPOSICIÓN** | | | |
| ANEXO 1ANEXO 2 ANEXO 3  ANEXO 4  ANEXO 5  ANEXO 6  ANEXO 7 |  | ANEXO 8  ANEXO 9  ANEXO 10  ANEXO 11  ANEXO 12  ANEXO 13  ANEXO 14 | ANEXO 15  ANEXO 16  ANEXO 17  ANEXO 18  ANEXO 19  ANEXO 20 ANEXO 21 |

**LA PROPOSICIÓN DEBERÁ SER FIRMADA AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO EN LA ÚLTIMA HOJA DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA MISMA, SALVO TRATÁNDOSE DEL CATÁLOGO DE CONCEPTOS O PRESUPUESTO DE OBRA O SERVICIOS Y LOS PROGRAMAS SOLICITADOS, MISMOS QUE DEBERÁN SER FIRMADOS EN CADA HOJA. EL CONCURSANTE A QUIEN SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO, PREVIO A SU FORMALIZACIÓN, DEBERÁ FIRMAR LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRE SU PROPOSICIÓN.**

TODA LA PAPELERÍA Y DOCUMENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN Y EN SU CASO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA AL RESULTAR GANADOR DE ESTA INVITACIÓN, DEBERÁN INCLUIR LA SIGUIENTE LEYENDA: ***“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.***

1. **5. DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**
2. **5.1 PRESENTACIÓN**. La INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS se efectuará en una etapa, por lo tanto, los concursantes deberán entregar las proposiciones mediante un sobre cerrado. La documentación complementaria distinta a las proposiciones, que se indica en el numeral 2 de estas bases, podrá entregarse, a criterio del concursante dentro del sobre que contenga la proposición técnica-económica.

La presentación y apertura de proposiciones, se celebrará el día **25 DE SEPTIEMBRE DE 2020** a las **11:00** horas en la Sala de Juntas de la Dirección General, tercer nivel de LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, sita en calle Manuel Sabino Crespo número 509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000. Los concursantes son los únicos responsables de que sus proposiciones sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Se dará apertura a las propuestas de los concursantes que asistan al acto y, posteriormente, a las de los participantes que hayan enviado su proposición por servicio postal, de mensajería o medios electrónicos.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones bastará que los concursantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica

LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA se abstendrán de recibir cualquier propuesta que se presente después de la fecha y hora establecidas en la convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

* + 1. **APERTURA DE PROPOSICIONES.** En esta etapa, una vez recibida la proposición en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido. El funcionario responsable de conducir el acto, procederá en primera instancia, a la revisión de la documentación correspondiente a la acreditación exclusivamente, continuando con la apertura de las propuestas, verificando cuantitativamente los anexos solicitados en la propuesta técnica-económica y se dará lectura al importe total de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

De entre los concursantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia o entidad designe, rubricarán los Anexos 18 y 19.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún concursante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación. Las propuestas tendrán una validez de 90 días a partir de esta apertura.

* 1. **CAUSAS PARA DESECHAR PROPOSICIONES**. Se considera suficiente para desechar proposiciones, cualquiera de las causas que a continuación se describen, mismas que afectan directamente la solvencia de las proposiciones, las cuales serán de forma enunciativa mas no limitativa:

**I.** La falta de información o documentos que imposibiliten determinar su solvencia;

1. a. Cuando no haya cotizado todos y cada uno de los conceptos de trabajo que figuren en el catálogo, así como la omisión de alguna tarjeta de costo básico o precio unitario aun cuando en el catálogo lo hubiera cotizado.
2. b. Cuando la investigación de mercado no concuerde con cada uno de los insumos que intervengan en los análisis de precios unitarios.
3. c. Que la tasa de interés aplicable no esté definida con base en un indicador económico específico

**II.** El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, establecidos en la presente convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, o que algún rubro en lo individual esté incompleto o que exista incongruencia entre uno y otro;

**III.** Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los concursantes es falsa;

**IV.** La ubicación del concursante en alguno de los supuestos señalados en los artículos 51 y 78 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas;

**V.** La falta de presentación de los escritos o manifiestos requeridos en; Numeral 2.- Acreditamiento de la personalidad; incisos b); c); d); e); f); i); j). en cumplimiento a lo establecido en la fracción VIII del artículo 34 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

**VI.** La inobservancia a los lineamientos establecidos en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, en el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios**.**

**VII.** Cuando la propuesta del concursante no pueda ser aceptada, por ofertar importes que no puedan ser pagados por la SAPAO al no existir cobertura presupuestal.

**VIII.** Cuando la oferta presentada no alcance la puntuación mínima en la propuesta técnica, para ser considerada solvente.

**5.3 DE LA EVALUACIÓN Y LA ADJUDICACIÓN**. LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, adjudicará el contrato a aquél cuya proposición resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, capacidad, experiencia, especialidad, cumplimiento y demás circunstancias pertinentes.

Para tal efecto, **la evaluación de la solvencia de las proposiciones se realizará a través del esquema de puntos y porcentajes**, que consiste en determinar la solvencia de las proposiciones, a partir del número de puntos o unidades porcentuales que obtengan las proposiciones conforme a la puntuación o ponderación de los siguientes Rubros y Sub rubros;

La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente, y por lo tanto no ser desechada, será de cuando menos 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

|  |
| --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRO** | **a) CALIDAD EN LA OBRA** |
| Características relacionadas con las especificaciones técnicas propias de cada obra y de los procedimientos para ejecutar la misma. Para la asignación de puntos de los criterios establecidos en las fracciones a) - g), se aplicará una regla de tres simple, considerando como base la proposición que reciba mayor puntaje en cada uno de los subrubros enunciados. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBRUBRO** | **VALOR MÁXIMO** |
| **a) Materiales y equipo de instalación permanente.-** Que en el consumo del material por unidad de medida, determinado por el concursante para el concepto de trabajo en que intervienen, se consideren los desperdicios, mermas y, en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate, y que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcción establecidas en la convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas. | **4 puntos** |
| **b) Mano de Obra.-** Que el personal administrativo, técnico y de obra sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos; que los rendimientos considerados se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el concursante, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos, y que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos. | **4 puntos** |
| **c) Maquinaria y equipo de construcción.** Que los concursantes cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se convocan. | **4 puntos** |
| **d) Esquema estructural de la organización de los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección y coordinación de los trabajos.** Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la correcta administración de los mismos. El concursante presentará el organigrama general de la empresa con las jerarquías y especializaciones que permitan garantizar la planeación, organización, dirección y control de la obra en todas sus fases de ejecución. El personal que se evaluará es: **Superintendente (60%)**, **Residente de Instalaciones (20%) y Brigada Topográfica (20%)** | **3 puntos** |
| **e) Procedimientos constructivos**.- Deberá ser aceptable porque demuestra que el concursante conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente, dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de ejecución considerado en su proposición. | **1 puntos** |
| **f) Programas:** Congruencia entre los distintos programas generales y específicos de la obra; Programa de ejecución general, de utilización de mano de obra, de suministros de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente, de utilización del equipo y maquinara de construcción. El programa de ejecución deberá ser factible de realizar con los recursos considerados por el concursante en el plazo establecido, los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización, así como cuando se requiera de equipo de instalación permanente sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, así mismo que los programas de suministro y utilización de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el concursante . | **3 puntos** |
| **g) Planeación Integral para la ejecución de los trabajos.-** La Planeación Integral propuesta por el concursante para el desarrollo y organización de los trabajos, deberá ser congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos | **1 puntos** |
| **CALIFICACIÓN** | **20 puntos** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **b) CAPACIDAD DEL CONCURSANTE** | |
| Recursos humanos y económicos con que cuente el concursante, que le permita ejecutar la obra en el tiempo requerido, así como otorgar garantías de funcionamiento, servicios de mantenimiento u operación. | | |
|  | | |
| **SUBRUBRO** | | **VALOR MÁXIMO** |
| **a) Capacidad de los recursos humanos**. Niveles de preparación y la cantidad de personal requerido para dirigir y coordinar la ejecución de la obra. A efecto de evaluar la preparación de cada una de las citadas personas, se asignará la puntuación conforme a los siguientes aspectos; 1).- Experiencia en obras de la misma naturaleza de las que se convocan, con un valor ponderado del 30 % de la puntuación asignada a éste subrubro; 2).- Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales, con un valor ponderado del 50 % de la puntuación asignada a éste subrubro; 3).- Dominio de herramientas relacionadas con la obra a ejecutar (idioma, programas informáticos o resolución de problemáticas similares a la materia de la obra que se convoca), con un valor ponderado del 20 % de la puntuación asignada a éste subrubro. | | 7 puntos |
| **b) Capacidad de los recursos económicos**. A efecto de evaluar la capacidad económica de los concursantes, se asignará la puntuación conforme a los siguientes aspectos : 1).- Que el capital de trabajo del concursante cubra el financiamiento de los trabajos a realizar en los dos primeros meses de ejecución de los trabajos, de acuerdo a las cantidades y plazos considerados en su análisis financiero presentado, con un valor ponderado del 40 % de la puntuación asignada a éste subrubro; 2).- Que el concursante tenga capacidad para pagar sus obligaciones, con un valor ponderado del 30 % de la puntuación asignada a éste subrubro; 3).- El grado en que el concursante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa, con un valor ponderado del 30 % de la puntuación asignada a éste subrubro | | 7 puntos |
| **c) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad**. Los concursantes deberán presentar el Aviso de alta ante el I.M.S.S. de las personas con discapacidad, que representen cuando menos un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya alta en el régimen obligatorio del I.M.S.S. se haya dado con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones. | | 2 puntos |
| **d) Subcontratación de MIPYMES**. A los concursantes que se comprometan a subcontratar MIPYMES para la ejecución de los trabajos señalados en el Aneo 6 del numeral 4.- ANEXOS PARA CONTRATOS A BASE DE PRECIOS UNITARIOS, deberán presentar la estratificación que las ubique como micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. | | 1 punto |
| **CALIFICACIÓN** | | **17 puntos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRO** | **c) EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL CONCURSANTE** |
| **En la experiencia** se tomará en cuenta el tiempo en que el concursante ha ejecutado obras de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de invitación. **En la especialidad** se valorará que las obras que han ejecutado corresponden a las características, complejidad y magnitud específicas y a volúmenes y condiciones similares a las requeridas. Se otorgará el máximo de puntuación, al concursante que acredite mayor número de años de experiencia y presente el mayor número de contratos o documentos que cubran los supuestos antes señalados. A partir de este máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre los demás concursantes, en razón de los años de experiencia y del número de contratos o documentos presentados respecto de la especialidad. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBRUBRO** | **VALOR MÁXIMO** |
| **a) Experiencia**. Mayor tiempo ejecutando obras similares a las requeridas en la presente convocatoria. Se otorgará el máximo de puntuación, al concursante que acredite mayor número de años de experiencia. A partir del máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre los demás concursantes, en razón de los años de experiencia. | 5 puntos |
| **b) Especialidad**. Mayor número de contratos con los cuales el concursante puede acreditar que ha ejecutado obras con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria. A partir del máximo asignado, se efectuará un reparto proporcional de puntuación entre los demás concursantes, en razón del número de contratos presentados respecto de la especialidad. | 5 puntos |
| **CALIFICACIÓN** | **10 puntos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRO** | **d) CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS** |
| Medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el concursante en la ejecución oportuna y adecuada de las obras de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratadas por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior a cinco años. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBRUBRO** | **VALOR MÁXIMO** |
| **a) Grado de cumplimiento**. Determinado a partir del historial del contratista en materia de contrataciones y su cumplimiento, que deriven de los documentos que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencia, entidad o cualquier otra persona, en el caso de haberlos celebrado. Se asignará mayor puntuación al concursante que demuestre documentalmente tener más contratos cumplidos satisfactoriamente y al resto de los concursantes se les asignará puntuación de manera proporcional al número de contratos que acrediten haber cumplido. | 3 puntos |
| **CALIFICACIÓN** | **3 puntos** |

**PROPUESTA ECONÓMICA**.

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRO** | **a) PRECIO** |
| Representado por la proposición solvente cuyo precio o monto sea el más bajo | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBRUBRO** | **VALOR MÁXIMO** |
| **a) Precio.-** Para evaluar este rubro, se deberá excluir del precio ofertado por el concursante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto. | 50 puntos |

Para llevar a cabo la evaluación de la propuesta económica, se verificará que el análisis, cálculo e integración de los precios cumplan con las condiciones establecidas en éstas bases, en términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento. En caso de incumplimiento en la integración de los precios, que no pueda subsanarse mediante requerimiento de aclaraciones, documentación o información al concursante en términos del artículo 38 cuarto párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y que no impliquen una causal de desechamiento, LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA se abstendrá de otorgar puntuación en éste rubro, por no contar con los elementos suficientes para verificar el precio ofertado.

La Convocante verificará si las proposiciones que haya determinado que cumplen sustancialmente con las condiciones de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, contienen errores aritméticos. Para lo cual corregirá de la siguiente manera los errores que se encuentren.

1. a) Cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en número y letra, prevalecerán los indicados en letra, y
2. b) Cuando haya una diferencia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio de la Convocarte hubiera un error evidente en la colocación del signo (coma o punto) que separan los decimales de dicho precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.
3. c) La Convocante ajustará el monto indicado en la proposición de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del participante, el nuevo monto se considerará obligatorio para el participante. Si el participante no estuviera de acuerdo con el monto corregido de la proposición, ésta será rechazada.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan al precio ofertado por cada concursante, se aplicará la siguiente fórmula;

***PPAj = 50 (PSPMB/PPj) Para toda j = 1, 2,…..,n***

*Donde:*

PPAj = Puntos a asignar a la proposición “j” por el precio ofertado

PSPMB = Proposición solvente cuyo precio es el más bajo

PPj = Precio de la proposición “j”

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

**La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación.**

En caso de empate entre dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo dispuesto por los artículos 38 sexto párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Si no fuere factible resolver el empate en los términos del mencionado artículo, la adjudicación del contrato se efectuará a favor del concursante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que realice SAPAO en el propio acto de fallo, conforme a lo dispuesto en el artículo 67, segundo párrafo del Reglamento de la Ley.

**5.4 DEL FALLO**. El fallo de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS se dará a conocer el día **28 DE SEPTIEMBRE DE 2020**, a las **11:00** horas, en la en la Sala de Juntas de la Dirección General, tercer nivel de los **Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca,** ubicada en la calle Manuel Sabino Crespo número 509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000. Pudiéndose diferir por única vez en un plazo no mayor a treinta días naturales contados a partir del término del plazo establecido originalmente, en el que se comunicará en su caso, el nombre del concursante ganador, proporcionando por escrito a los concursantes la información acerca de las razones por las cuales su proposición, no resultó ganadora.

El concursante ganador de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o concurso, quedará obligado a presentar a más tardar en la fecha fijada para la formalización del contrato, un escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

* 1. Que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, distintos a las del ISAN e ISTUV, correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscal
  2. es. Cuando los contribuyentes tengan menos de tres años de inscritos en el RFC, la manifestación de este rubro corresponderá al período de inscripción.
  3. Que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos al ISAN e ISTUV.

En caso de contar con autorización para el pago a plazo, manifestará que no ha incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66, del Código Fiscal de la Federación.

Si el concursante a quien se adjudique el contrato no entrega el escrito a que se refiere el párrafo anterior, a más tardar en la fecha establecida para su formalización, la entidad procederá a adjudicar el contrato de conformidad con el ordenamiento contenido en el artículo 47 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, debiendo informar de dicho incumplimiento a la Unidad de Normatividad de la SFP.

1. **SUBCONTRATACIÓN.** Para la realización de esta Obra, solo podrá SUBCONTRATARSE, en su caso, los Ramales Eléctricos (PRESENTANDO DOCUMENTOS EXPEDIDO POR LA CFE QUE AVALE SU CAPACIDAD TÉCNICA).
2. **DEL CONTRATO**.
   1. **TIPO DE CONTRATO.** El contrato para la ejecución de los trabajos de esta INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS será el de Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo determinado, el modelo se anexa a esta convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (ANEXO MODELO DE CONTRATO).
   2. **FIRMA.** LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA y el concursante en quien hubiere recaído la adjudicación del contrato, quedarán obligados a formalizar dicho contrato dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo. **No podrá formalizarse contrato alguno que no se encuentre garantizado de acuerdo a lo dispuesto en la fracción II del artículo 48 de la LOPSRM.**  En caso de que el concursante a quien se adjudique el contrato no lo firme dentro del plazo señalado por causas imputables al mismo, será sancionado por la SFP en los términos del artículo 78 de la Ley de Obras Públicas y de Servicios Relacionados con las Mismas.

**Previo a la firma del contrato**, el concursante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

1. a) Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio Nacional.
2. b) Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional

**Previo a la firma del contrato** el concursante ganador **deberá realizar la consulta de opinión ante el SAT**, dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo, presentando el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en LA REGLA 2.1.31. DE LA RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA FISCAL DEL 2020 PUBLICADO EL 28 DE DICIEMBRE DE 2019 EN EL DOF. Incluyendo en la solicitud el correo electrónico de SAPAO ([licitaciones.sapao@oaxaca.gob.mx](mailto:licitaciones.sapao@oaxaca.gob.mx)) para que el SAT envíe el acuse de respuesta que emitirá en atención a la solicitud de opinión realizada por las empresas.

**Así mismo, a efecto de implementar el uso del Sistema de Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública (BESOP), el concursante ganador, con un mínimo de dos días hábiles previos al inicio de los trabajos y apertura de la Bitácora, deberá notificar y presentar a LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA lo siguiente:**

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los concursantes que presentaron una proposición conjunta, **el convenio de proposición conjunta** y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales

* 1. **DE LAS GARANTÍAS**. El participante con derecho a la adjudicación del contrato deberá otorgar dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo, las siguientes garantías:

a).- Una garantía que será del 100 % del monto total que se otorgue por concepto de ANTICIPO y que deberá ser expedida por una institución afianzadora autorizada, a nombre de: LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.

b).- Una garantía de CUMPLIMIENTO del contrato en moneda nacional, que estará constituida mediante fianza otorgada por una institución de crédito o fianzas nacional, autorizada y aceptable para LA CONTRATANTE. La fianza se constituirá por el 10% del monto del contrato, a nombre de: LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. En la circunstancia de que el participante al que se haya adjudicado el contrato no cumpla lo dispuesto anteriormente, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la garantía de seriedad de la proposición; en cuyo caso, LA CONVOCANTE podrá adjudicar el contrato al participante cuya proposición evaluada sea la más baja después de la anulada, o llamar a un nuevo concurso. (ANEXO MODELO DE FIANZAS)

c).**-** De igual forma,concluida la obra, el contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaron en la misma, de los VICIOS OCULTOS y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, mediante fianza del 10% del importe ejercido de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 primer y segundo párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas.

1. **COMPLEMENTARIAS**.

**7.1 DEL REPRESENTANTE Y SUPERVISIÓN EN** **LA OBRA**. El concursante a quien le fuere adjudicado el contrato objeto de la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, en su carácter de contratista, deberá tener en el sitio de realización de los trabajos un SUPERINTENDENTE que sea su representante que cuente con suficiente experiencia en REHABILITACION DE COLECTOR SANITARIO, el Superintendente deberá contar con la firma electrónica avanzada para firmar la BESOP, debiendo proporcionar nombre, dirección y teléfono para su pronta localización.

“LA CONVOCANTE”, a través del representante que para tal efecto designe, tendrá derecho de supervisar en todo tiempo las obras o trabajos objeto del presente contrato y dar a “EL CONTRATISTA” por escrito las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución en la forma convenida y con las modificaciones, que, en su caso, ordene “LA CONVOCANTE”.

Es facultad de “LA CONVOCANTE”, realizar la inspección de todos los materiales y maquinaria de trabajo que vayan a ser utilizados en la ejecución de la obra, ya sea en el sitio de esta o en los lugares de adquisición o fabricación.

El C. **Arq. Rafael Hernández Hernández**, jefe del Departamento de Supervisión de Obra de los SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, nombrará al **Residente de obra** de los trabajos, el cual contará con la firma electrónica avanzada para firmar la BESOP, quien será el responsable directo de la supervisión, control y revisión de los trabajos, incluyendo la aprobación de las estimaciones presentadas por el contratista.

**Así mismo previo a la firma del contrato deberá manifestar por escrito,** bajo protesta de decir verdadque no desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses, con fundamento en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

* 1. **SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**. LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA requiere que los trabajos que motivan esta INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, se ejecuten y concluyan conforme al programa de ejecución en montos mensuales de la proposición y el plazo de ejecución consignados en el acta de fallo de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, por lo que sí el contratista no concluye los trabajos en la fecha programada para su terminación, por causas imputables a él, se le aplicará una pena convencional del 2 (dos) al millar, determinada únicamente en función de los trabajos no ejecutados conforme al programa convenido, por cada día natural de demora hasta el momento en que los trabajos queden concluidos a satisfacción de LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA; así mismo y a fin de verificar si el contratista está ejecutando las obras objeto de este contrato de acuerdo con el Programa y montos mensuales de obra aprobados, LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, comparará mensualmente el importe de los trabajos ejecutados, con el de los que debieron realizarse en los términos de dicho Programa, en la inteligencia de que, al efectuar la comparación, la obra mal ejecutada se tendrá por no realizada.

Si como consecuencia de la comparación a que se refiere el párrafo anterior, el importe de la obra realmente ejecutada acumulada es menor que el de la que debió realizarse en el mes acumulado, LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, retendrá en total el 5% (cinco por ciento) de la diferencia de dichos importes, multiplicada por el número de meses transcurridos a partir del mes en el cual se encuentra el atraso hasta la revisión. Por lo tanto, mensualmente se hará la retención o devolución que corresponda a fin de que la retención total sea la indicada.

Si de acuerdo con lo estipulado anteriormente, al efectuarse la comparación correspondiente al último mes del programa, procede hacer alguna retención, su importe se aplicará en beneficio de LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, a título de pena convencional, por el simple retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

El monto de las penas convencionales en ningún caso podrá ser superior en su conjunto al monto de la garantía de cumplimiento.

* 1. **INFORMACIÓN DEL PROYECTO**. El concursante no podrá suministrar información alguna relativa al proyecto, en forma de publicidad o artículo técnico a menos que cuente con autorización escrita de LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA.
     1. **DE LAS RETENCIONES**. Las estimaciones por trabajos realizados, con cargo al contrato relacionado con estas bases que en su caso se adjudique al concursante, serán sujetas a las retenciones establecidas en el contrato.

El 0.05% (cinco al millar). El prestador del servicio que celebre contrato de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas con el Estado pagará un derecho que servirá para la vigilancia, inspección y control de los procesos de ejecución de los trabajos, sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo equivalente al cinco al millar, con fundamento en el artículo 220 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

**RETENCIÓN.- IMPUESTO ESTATAL**.-

* 1. De acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda del Estado de Oaxaca vigente, en su capítulo noveno del artículo 63 al 69, se **RETENDRÁ EL 3% SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL, mismo que se retendrá del importe de sus estimaciones, como lo establece el artículo 64 del citado ordenamiento.**

El impuesto deberá incluirse en el ANEXO 12: Análisis, cálculo e integración del factor del salario real.

Para el entero de esta retención se requiere que el Concursante esté inscrito ante la Secretaría de Finanzas en el Registro de: **IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL, debiendo anexar copia de la** CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE DICHO IMPUESTO.

* 1. **TABULADOR**. El tabulador de los salarios que proponga el concursante para esta obra corresponderá al vigente en la zona o región donde se llevarán a cabo los trabajos.
  2. **AJUSTE DE COSTOS**. La revisión de los costos del contrato, en su caso, se realizará mediante el procedimiento que estipula el artículo 57 fracción l de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la cual es de la revisión de cada uno de los precios del contrato para obtener el ajuste.

Para la revisión de cada uno de los precios que intervienen en el cálculo de los ajustes de costos conforme a los procedimientos señalados en la fracción I del artículo 57 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, los contratistas deberán acompañar a su solicitud la siguiente documentación:

* + - 1. I. La relación de los índices nacionales de precios productor con servicios que determine el Banco de México o, en su caso, los índices investigados por LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA los que deberán ser proporcionados al contratista;

II. El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa convenido, en el periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del contrato;

* 1. III. El presupuesto de los trabajos pendientes de ejecutar, de acuerdo al programa convenido, en el periodo en el cual se produzca el incremento en los costos, valorizado con los precios unitarios del contrato, ajustados conforme a lo señalado en la fracción III del artículo 58 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;

IV. El programa de ejecución de los trabajos pendientes por ejecutar, acorde al programa que se tenga convenido;

* 1. V. El análisis de la determinación del factor de ajuste, y

VI. Las matrices de precios unitarios actualizados que determinen conjuntamente el contratista y la dependencia o entidad, en función de los trabajos a realizar en el periodo de ajuste.

* 1. **7.7 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.** El contratista deberá formular las estimaciones de trabajos ejecutados con una periodicidad no mayor de un mes y deberá presentarlas a la residencia de obra dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte, las estimaciones deberá acompañarlas de la documentación que acredite la procedencia de su pago mediante números generadores, notas de bitácora, croquis, controles de calidad, pruebas de laboratorio, fotografías, análisis y cálculo de integración de los importes correspondientes a cada estimación. La residencia de obra contará con un plazo no mayor de quince días naturales desde la fecha de presentación, para realizar la revisión y autorización de las mismas. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, pagará al contratista las estimaciones por trabajos ejecutados, a más tardar al vigésimo día natural contado a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la Residencia de Obra de que se trate y que el contratista haya presentado la factura correspondiente.

* 1. **RESPONSABILIDADES DEL CONCURSANTE.** El concursante a quien le fuere adjudicado el contrato objeto de la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, en su carácter de contratista, será el único responsable de la ejecución de los trabajos y deberá sujetarse a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal, así como a las instrucciones que al efecto le señale LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA. Las responsabilidades y los daños y perjuicios que resultaren por su inobservancia serán a cargo del contratista.

**8.** **DECLARACIÓN DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTA:** LA CONVOCANTE declarará desierta una INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la convocatoria que contiene las bases de participación a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o sus precios de insumos no fueren aceptables y procederá de acuerdo a lo que establece la normatividad aplicable.

LA CONVOCANTE podrá cancelar una INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar los trabajos y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad.

La determinación de dar por cancelada la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los concursantes.

Se considerará que los precios de las proposiciones presentadas por los concursantes no son aceptables, cuando se propongan importes que no puedan ser pagados por LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, así mismo, por las siguientes causas:

1. Cuando ninguna persona realice el registro de participación.
2. Cuando no se reciba alguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
3. Cuando no reúnan los requisitos de la convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
4. **INCONFORMIDADES**. Las personas interesadas podrán inconformarse ante la Secretaría de la función Pública por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rige la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en el domicilio ubicado en Insurgentes Sur número 1735, 1er Piso, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F.

En el caso de que se presenten inconformidades en el proceso de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, estas partes se sujetarán a lo dispuesto en los artículos 83 al 88 de la Ley en la materia.

**10. IMPREVISTOS**. Lo no previsto la presente convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS se sujetará a lo expresamente ordenado en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás normatividad aplicable sobre la materia.

**A T E N T A M E N T E**

**ING. LAURA VIGNON CARREÑO**

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

RUBRICA

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFIESTO DE INTERÉS DE PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES** | **a) ANEXO MANIFIESTO DE INTERÉS Y DOMICILIO** |

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

Por este medio manifiesto que mi representada tiene interés en participar en el proceso de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (NUMERO DE INVITACIÓN) de fecha (FECHA DE INVITACIÓN) relativo a la Obra: (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO), informándole los datos generales del representante, mismo que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada.

**Nombre del Apoderado o Representante Legal**

|  |
| --- |
| **Denominación Social de la empresa que representa:** |
| **(\*)Domicilio.- Calle y Número:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Colonia:** |  | **Delegación o Municipio:** |  |
| **Código Postal:** |  | **Entidad Federativa:** |  |
| **Teléfonos:** |  | **Fax:** |  |
| **Correo Electrónico (e – mail):** | | |  |

(\*) Se anexa comprobante de domicilio.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del concursante

|  |  |
| --- | --- |
| MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 51 y 78 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. | **b) ANEXO MANIFESTACIÓN ART. 51 Y 78** |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

Con relación a la convocatoria que contiene las bases de participación a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Nº (NUMERO DE INVITACIÓN) relativo a la Obra: (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), MUNICIPIO DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO).

Declaramos BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que esta empresa no se encuentra en los supuestos previstos por el Artículo 51 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y que por mi conducto no participan en los procedimientos de contratación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en cumplimiento al requisito previsto en el artículo 31 fracción XIV de la propia Ley.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del concursante

|  |  |
| --- | --- |
| **ACREDITACIÓN PERSONA MORAL** | c) ANEXO ACREDITACIÓN |

**(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, a nombre y representación de: (NOMBRE DE LA EMPRESA).**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No.: (NUMERO DE LA INVITACIÓN).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominación Social:** | | | |
| **Domicilio.- Calle y Número:** | | | |
| **Colonia:** |  | **Delegación o Municipio:** |  |
| **Código Postal:** |  | **Entidad Federativa:** |  |
| **Teléfonos:** |  | **Fax:** |  |
| **Correo Electrónico (e – mail):** | |  | |

|  |
| --- |
| **No. de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva:** |
| **Fecha:** |
| **No. de Registro Público de la Propiedad:** |
| **Fecha:** |
| **Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Relación de Accionistas:** | | |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Descripción del Objeto Social:** |
| **Reformas al Acta Constitutiva:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Apoderado o Representante Legal:** | | |  |
| **Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultad:** | | | |
| **Escritura Pública No.:** |  | | **Fecha:** |
| **Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:** | | | |
|  | | | |
| **Registros de la Empresa:** | | | | |
| **Registro Federal de Contribuyentes:** | | |  | |
| **Registro del IMSS:** | | |  | |
| **Registro de la CMIC:** | | |  | |

**Oaxaca de Juárez, Oaxaca de Juárez, Oax. a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL REPRESENTANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACREDITACIÓN PERSONA FÍSICA** | c) ANEXO ACREDITACIÓN |

(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, por mi Propio Derecho.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No.: (NUMERO DE LA INVITACIÓN).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | |  | |
| Domicilio.- Calle y Número: | | | |
| Colonia: |  | Delegación o Municipio: |  |
| Código Postal: |  | Entidad Federativa: |  |
| Teléfonos: |  | Fax: |  |
| Correo Electrónico (e – mail): | |  | |

|  |
| --- |
| Copia Certificada del Acta de Nacimiento: |
| Registro Federal de Contribuyentes: |
| Registro del IMSS: |
| Registro de la CMIC: |
| No. de Cédula Profesional: |

**Oaxaca de Juárez, Oaxaca de Juárez, Oax. a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_**

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA

|  |  |
| --- | --- |
| **COPIA SIMPLE POR AMBOS LADOS DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA** | 1. **COPIA DE IDENTIFICACIÓN** |

|  |  |
| --- | --- |
| MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 61 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. | 1. **ANEXO DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD** |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

Con relación a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. (NUMERO DE INVITACIÓN) de fecha (FECHA DE INVITACIÓN) relativo a la Obra: (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO).

Sobre el particular, y en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 61 fracción IX del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstengo de adoptar conductas para que los servidores públicos de LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que me otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del concursante.

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA** | 1. **ANEXO NACIONALIDAD MEXICANA** |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

Con relación a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Nº (NUMERO DE INVITACIÓN) relativo a la Obra: (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), MUNICIPIO DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO).

Declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representante legal de esta empresa es de Nacionalidad Mexicana, de la misma forma ésta empresa fue constituida conforme a las leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio Nacional. En cumplimiento al requisito previsto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. (En el caso de las personas morales)

Declaro BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en mi carácter de persona física soy de Nacionalidad Mexicana, de la misma forma que cuento con el registro de Nacimiento, o en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente y que tengo mi domicilio en el territorio Nacional. En cumplimiento al requisito previsto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. (En el caso de las personas físicas)

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del concursante

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCRITO MEDIANTE EL CUAL MANIFIESTEN QUE EN SU PLANTA LABORAL CUENTAN CON UN PORCENTAJE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD** | 1. ANEXO MANIFESTACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

En papel membretado del concursante, deberá elaborar un escrito, mencionando si cuenta con personal con discapacidad en su planta laboral y que porcentaje representa este, cuyas altas en el IMSS se hubiere realizado con 6 meses previas a la firma del contrato.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Nota: en caso de resultar ganador deberá presentar en original y copia para cotejo las altas mencionadas.

1. **MANIFESTACIÓN DE QUE EL SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN, CUENTA O CONTARÁ CON LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA, EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA “SAT”, EN SUSTITUCIÓN DE SU FIRMA AUTÓGRAFA, PARA EL USO DEL PROGRAMA INFORMÁTICO DE LA BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA.**

Lugar y fecha

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

En relación con la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. (NUMERO DE INVITACIÓN), para la realización de los trabajos de: (NOMBRE DE LA OBRA), manifiesto que en caso de que a mi representada \_\_(denominación o razón social)\_\_\_\_ se le adjudicara el contrato correspondiente, y a efecto de implementar el uso del Sistema de Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública (BESOP), previo al inicio de los trabajos y apertura de la Bitácora, notificare y presentare la siguiente documentación.

1.- Copia de la identificación oficial con fotografía, que contenga el nombre completo de la persona que firmará las notas de la bitácora electrónica así como sus datos correspondientes a la Clave Única del Registro de Población “CURP”, Registro Federal de Contribuyentes “RFC”, profesión, correo electrónico, puesto, clave del empleado, domicilio y teléfono. (En caso de ser más de una persona, se requieren los datos de cada una de ellas.)

2.- Que el personal que firmará las notas de la bitácora electrónica, se presente el día de inicio de la ejecución de los trabajos, para el asiento de la nota de apertura, debiendo llevar su Firma Electrónica Avanzada (FIEL) vigente, que emite el Servicio de Administración Tributaria dependiente de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con los archivos con terminación \*key (obtenida del programa Solcedi), \*cert (certificado entregado por el SAT), así como la contraseña de cada persona mencionada en el párrafo anterior.

Lo anterior con la finalidad de poder firmar y autentificar la nota de apertura de la bitácora electrónica, el día de inicio de los trabajos.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del

Representante Legal del Concursante

|  |
| --- |
| 1. **CEDULA DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC) DEL SISTEMA COMPRANET (quien no cuente con ella presentar un oficio manifestando que se encuentra en trámite su registro y/o actualización)** |

|  |
| --- |
| 1. **Manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. Con fundamento en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.** |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

C. XXXXXX, concursante ganador en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚM. IO-920057966-E6-2020, relativa a la obra pública: REHABILITACIÓN DEL COLECTOR SANITARIO MARGEN DERECHA DEL RÍO ATOYAC (TRAMO GUILLERMO PRIETO AL PUENTE EXGARITA), en la localidad de Oaxaca de Juárez, municipio de Oaxaca de Juárez, ante Usted con respeto, expongo lo siguiente:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD manifiesto que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Sin otro asunto que tratar, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma del

Representante Legal del Concursante

|  |
| --- |
| 1. **Manifestación de abstenerse a adoptar conductas que induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones.** |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstengo de adoptar conductas para que los servidores públicos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que me otorguen condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes.

Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofreceremos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario púbico alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente proceso de selección.

Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácticos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

Aceptamos que durante el proceso de contratación de obra pública, se conducirá con apego a los principios que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; artículo 5 de la Ley General del Sistema Anticorrupción, artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción y nos obligamos a denunciar los actos de corrupción que tengamos conocimiento y en general cumplirán con lo establecido en las leyes anteriormente citadas.

Nos comprometeremos a actuar conforme a los principios consignados en instrumentos internacionales Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción, adoptada en la ciudad de Nueva York, el treinta y uno de octubre de dos mil tres; Convención Interamericana Contra la Corrupción: Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, adoptada en la ciudad de París, Francia, el 17 de diciembre de 1997, todos celebrados por el estado Mexicano.

Durante el proceso de contratación no realizaremos conductas que incurran en cualquiera de los actos señalados en los artículos 108 del Código Fiscal de la Federación, 400 Bis del Código Penal Federal en relación con el artículo 2 fracción I de la Ley Federal Contra la Delincuencia Organizada; así como lo previsto en el Título Octavo Delitos por Hechos de Corrupción, Capítulo I al VII del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y no cometan faltas administrativas previstas en el Título Tercero de las Faltas Administrativas de los Servidores Públicos y Actos de Particulares Vinculados con Faltas Administrativas Graves, capítulos del I al III de la Ley General De Responsabilidades Administrativas.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del concursante. (Anexar acta de visita al sitio de los trabajos y acta de junta de aclaraciones).

|  |  |
| --- | --- |
| **MANIFESTACIÓN DE CONOCER EL SITIO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y SUS CONDICIONES AMBIENTALES** | ANEXO 1 |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

Por medio del presente declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el sitio donde se ejecutarán los trabajos referentes a (NOMBRE DE LA OBRA) en la localidad de (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO), así como haber **(asistido y/o no haber asistido)** por lo tanto se han tomado en consideración las características climáticas, topográficas y geológicas de la región, así como de estar conforme de ajustarme a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria a la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, sus anexos y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado; al modelo de contrato, los proyectos arquitectónicos y de ingeniería; el haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción que la dependencia o entidad convocante les hubiere proporcionado, así como haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que, en su caso, le proporcione LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA y el programa de suministro correspondiente.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del concursante. (Anexar acta de visita al sitio de los trabajos y acta de junta de aclaraciones).

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL CONCURSANTE PARA REALIZAR LOS TRABAJOS** | ANEXO 2 |

**a) PLANEACIÓN INTEGRAL.**

Considerando las características, magnitud y complejidad de los trabajos objeto de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS; el Concursante deberá describir en este apartado, las estrategias que propone aplicar para hacer factible la ejecución total de los trabajos conteniendo, sin ser limitativo y por separado**,** los dos aspectos siguientes:

* 1. 1. **ASPECTO TÉCNICO:**

La Descripción de la Planeación Integral, para la ejecución de los trabajos objeto de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, deberá mencionar la metodología y estrategias que utilizará para la ejecución de los trabajos, incluyendo los elementos de administración del proyecto, tales como: la dirección de la obra, la organización, la supervisión y el control, determinando la cantidad y distribución de frentes de trabajo, clasificados por área, identificando la especialidad y con una descripción secuencial de construcción, tomando como base las diferentes etapas, de manera congruente con el programa de ejecución general de los trabajos.

El concursante deberá describir ampliamente el plan para realizar cuando menos las actividades que adelante se enuncian, de manera no limitativa, considerando que su desarrollo esté directamente vinculado, es decir que sea congruente con las características, complejidad y magnitud de la obra objeto de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

1.  Actividades preliminares en campo.
2.  Levantamiento físico del estado actual del sitio de los trabajos.
3.  Organización de personal técnico-administrativo en campo y soporte de sus oficinas centrales.
4.  Elaboración del programa de red de actividades con ruta crítica.
5.  Implementación del sistema para seguimiento y control efectivo de la obra.
6.  Implementación del plan de calidad para el aseguramiento y control de materiales y procesos constructivos.
7.  Procuración de los servicios para la ejecución de los trabajos (agua, luz, teléfono y en general cualquier servicio que requiera la obra).
8.  Implementación de sistemas de comunicación.
9.  Implementación del plan de seguridad e higiene.
10.  Plan de abastecimientos de equipos de instalación permanente.
    1. **2. ASPECTO FINANCIERO:**

En el que deberá explicar detalladamente los mecanismos que aplicará frente a los compromisos en términos de contar con los recursos económicos suficientes y oportunos para la ejecución de la construcción. Dicha estrategia y mecanismos deberán ser congruentes con el programa de ejecución general de los trabajos propuestos.

**b) PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

Descripción del **plan de construcción** considerando los siguientes aspectos:

* 1. **a.** Revisión del estado actual del sitio de los trabajos.
  2. **b.** Obra civil, incluyendo acabados.
  3. **c.** Obra de Instalaciones.
  4. **d.** Instalación de equipos permanentes.

Con el objeto de que el concursante demuestre y SAPAO pueda evaluar el grado de conocimiento de la obra a ejecutar, la experiencia del concursante en la ejecución de obras similares en magnitud y complejidad a la objeto de esta INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, así como su capacidad técnica, éste deberá describir de manera detallada, con base a todos los conceptos incluidos en el catálogo, las técnicas y procedimientos que empleará en la construcción, considerando de forma lógica las actividades precedentes, subsecuentes y en su caso, simultáneas, las que deberán ser congruentes y acordes con el Programa de Ejecución General de los trabajos (Anexo 19), considerando en su caso las restricciones técnicas que procedan conforme al proyecto y especificaciones proporcionadas por LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA.

|  |  |
| --- | --- |
| **RELACIÓN Y CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS** | ANEXO 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA OBRA** | **CARGO QUE OCUPARA EN LA OBRA** | **CATEGORÍA** | **GRADO DE ESTUDIOS ACADÉMICOS** | **NUMERO DE CEDULA PROFESIONAL** | **TRABAJOS REALIZADOS SIMILARES A LOS DE ESTA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**NOTA: SE INTEGRARA CURRÍCULUM DE CADA UNO DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS RESPONSABLES DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS QUE DEBERÁN TENER EXPERIENCIA EN OBRAS CON CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y MAGNITUD SIMILARES.**

**EL CONCURSANTE PRESENTARÁ EL ORGANIGRAMA GENERAL DE LA EMPRESA CON LAS JERARQUÍAS Y ESPECIALIZACIONES QUE PERMITAN GARANTIZAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA OBRA EN SUS FASES DE EJECUCIÓN.**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO DE CURRICULUM** | ANEXO 3ª |

**CURRICULUM VITAE RESUMIDO**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. XXXXXXX

# **DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS: (NOMBRE DE LA OBRA), EN LA LOCALIDAD DE (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), MUNICIPIO DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO)**

**LUGAR Y FECHA**

DEL INTERESADO:

## NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### CARGO Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑARA EN LOS TRABAJOS MOTIVO DE ESTA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.-ESCOLARIDAD

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.-CEDULA PROFESIONAL **(deberá anexar copia de la cedula del grado académico indicado)**

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.-DOMICILIO ACTUAL

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.-TELEFONO ACTUAL

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.-EXPERIENCIA PROFESIONAL

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.-EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, COMPLEJIDAD Y MAGNITUD SIMILARES A LOS QUE SE LICITAN (AGUA POTABLE).

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En los puntos 5 y 6 anteriores deberá indicar la descripción de los trabajos, la empresa con quien participo, el cargo que ocupo y el periodo de ejecución de dichos trabajos.**

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBE SER EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

|  |  |
| --- | --- |
| RELACIÓN DE CONTRATOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O PARTICULARES EN OBRAS SIMILARES (REHABILITACION DE COLECTOR SANITARIO) EN UN PERIODO COMPRENDIDO DE 5 AÑOS PREVIOS A LA FECHA DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS | **ANEXO 4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE** | **NOMBRE DE LA OBRA** | **UBICACIÓN** | **NUMERO DE CONTRATO** | **FECHA DE CONTRATO** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINO** | **FECHA DE TERMINO REAL** | **FECHA DE CONVENIO ADICIONAL** | **FECHA DE TERMINO DEL CONVENIO** | IMPORTE | **AVANCE FÍSICO %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA**: DEBERÁ INTEGRAR COPIAS SIMPLES DE LAS CARÁTULAS DE LOS CONTRATOS ACOMPAÑADOS DE LAS ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y FIANZAS DE VICIOS OCULTOS DE CADA CONTRATO RELACIONADO

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL CONCURSANTE** | **ANEXO 5** |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

En relación con la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la realización de los trabajos de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el fin de acreditar la capacidad financiera de mi representada, anexo las declaraciones fiscales y los estados financieros auditados correspondientes a los dos ejercicios fiscales anteriores.

A continuación indico las cifras y datos determinados del comparativo de las razones financieras básicas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONCEPTO | EJERCICIO FISCAL | EJERCICIO FISCAL |
| Capital Neto de Trabajo |  |  |
| Liquidez |  |  |
| Grado de endeudamiento |  |  |
| Rentabilidad |  |  |

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

PARA DETERMINAR LA CAPACIDAD FINANCIERA ES REQUISITO INDISPENSABLE PRESENTAR POR PARTE DEL CONCURSANTE, EL COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS Y ANÁLISIS FINANCIERO.

EL CONCURSANTE DEBERÁ INTEGRAR EN ESTE DOCUMENTO COPIA DE SU DECLARACIÓN FISCAL, (DECLARACIÓN DEL EJERCICIO, PERSONAS MORALES O FÍSICAS, DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DEBIDAMENTE PRESENTADA AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA) DEL EJERCICIO 2018 Y 2019. DEBERÁ ADJUNTAR EL BALANCE GENERAL DEBIDAMENTE DICTAMINADO, POR UN CONTADOR PÚBLICO, CONFORME A LAS NORMAS DE SU PROFESIÓN, DE LOS DOS AÑOS ANTERIORES, Y EL COMPARATIVO DE LAS RAZONES FINANCIERAS BÁSICAS (PRUEBA DEL ACIDO, PRUEBA DE LA SOLVENCIA Y PRUEBA DE RENTABILIDAD), SALVO EN EL CASO DE EMPRESAS DE RECIENTE CREACIÓN, LAS CUALES DEBERÁN PRESENTAR LOS MÁS ACTUALIZADOS A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.

DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS, MAGNITUD Y COMPLEJIDAD DE LOS TRABAJOS VERIFICARÁ, ENTRE OTROS:

A).- QUE EL CAPITAL NETO DE TRABAJO DEL CONCURSANTE SEA SUFICIENTE PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR EN LOS DOS PRIMEROS MESES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, DE ACUERDO CON SU ANÁLISIS FINANCIERO PRESENTADO;

B).-. QUE EL CONCURSANTE TENGA CAPACIDAD PARA PAGAR SUS OBLIGACIONES, Y

C).-. EL GRADO EN QUE EL CONCURSANTE DEPENDE DEL ENDEUDAMIENTO Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA.

|  |  |
| --- | --- |
| MANIFIESTO DE CONOCER LAS PARTES DE ESTA OBRA QUE PODRÁN SUBCONTRATARSE | ANEXO 6 |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

Por medio del presente manifiesto que para la realización de los trabajos de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, No. (NUMERO DE INVITACIÓN), Relativo a la Obra (NOMBRE DE LA OBRA), Ubicada en: (NOMBRE DE LA LOCALIDAD), municipio de (NOMBRE DEL MUNICIPIO).

Esta Empresa manifiesta conocer que para la realización de esta Obra, solo podrá **SUBCONTRATAR**, en su caso, los Ramales Eléctricos (Presentando Original del Documento expedido por la CFE que avale su capacidad Técnica) en cumplimiento al Artículo 31 fracción XXI de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del concursante.

Para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), en los procedimientos de contratación de obras públicas, SAPAO dará preferencia, en igualdad de condiciones, al concursante que acredite que dichos trabajos los subcontratará con empresas nacionales que tengan el carácter de MIPYMES (presentando copia de su última declaración anual y constancia del último pago de cuotas obrero patronales al I.M.S.S., de la empresa a subcontratar), otorgándoles puntos de acuerdo a los lineamientos señalados en éstas bases

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | **ANEXO 7** | | | | | |
| RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONST. O EQUIPO CIENTÍFICO | | | |  | CARACTERÍSTICAS PARTICULARES | | | | | | | | | FECHA | SITIO DE | DISPONIBILIDAD | | |
| EQUIPO N° | CLASIFICACIÓN O CODIFICACIÓN | NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO | MARCA | % DE VIDA ÚTIL | AÑO DE FABRI- CACIÓN | | MODELO | | NUMERO DE SERIE | | CAPACIDAD DEL EQUIPO | TIPO DE MOTOR | | PUESTA EN OBRA SEGÚN PROGRAMA PRESENTADO | UBICACIÓN ACTUAL (ESTADO) | PROPIE-DAD | POR COM-PRAR | EN ALQUI-LER |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | MAQUINAS O EQUI |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | POS EN ESTA HOJA |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | ACUMULADOS | NOMBRE DEL CONCURSANTE | FIRMA |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| NOTA: | Con estos números |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | se identificara el |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | equipo posteriormente |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**NOTA: ANEXAR COPIA SIMPLE DE FACTURAS Y/U ORIGINAL DE CARTA DE COMPROMISO DE ARRENDAMIENTO DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS**.

|  |  |
| --- | --- |
| MANIFESTACIÓN ESCRITA DE QUE LOS PRECIOS CONSIGNADOS EN SU PROPOSICIÓN NO SE COTIZAN EN CONDICIONES DE PRÁCTICAS DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL EN SU MODALIDAD DE DISCRIMINACIÓN DE PRECIOS O DE SUBSIDIOS, CUANDO SE REQUIERA DE MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE DE ORIGEN EXTRANJERO DE LOS SEÑALADOS POR LA SECRETARIA DE ECONOMÍA | **ANEXO 8** |

ING. LAURA VIGNON CARREÑO

DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA

P R E S E N T E

Manifiesto que los precios consignados en mi proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios, cuando se requiera de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero de los señalados por la secretaría de economía

Sin más por el momento, quedo de usted, a su apreciable consideración.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: El contenido de este anexo no deberá sufrir alteración alguna y se transcribirá en papel membretado del concursante

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAL DE CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE CONTRATOS CON DEPENDENCIAS O ENTIDADES** | **ANEXO 9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DE LA OBRA** | **UBICACIÓN** | **NUMERO DE CONTRATO** | **FECHA DE CONTRATO** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINO** | **FECHA DE ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN** | **NUMERO DE FIANZA DE VICIOS OCULTOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA**: DEBERÁ INTEGRAR COPIAS SIMPLES DE LAS ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y FIANZAS DE VICIOS OCULTOS.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS PRECIOS UNITARIOS | | | | | | | | **ANEXO 10** | | |
| no. : concepto: | | | | | | | | | | IMPORTE |
| MATERIALES | | | CANTIDAD | | | UNIDAD | C.U. | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  |
|  | | |  | | |  |  | | |  |
|  | | |  | | |  |  | | |  |
| SUMA | | | | | | | | | |  |
| MANO DE OBRA | | RENDIMIENTO | | CANT. =1/R | | UNIDAD | SALARIO  INTEGRADO | | | IMPORTE |
| CUADRILLA TIPO | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |
| SUMA | | | | | | | | | |  |
| HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO | | | CANTIDAD | | | UNIDAD | C.U. | | | IMPORTE |
|  | | |  | | |  |  | | |  |
|  | | |  | | |  |  | | |  |
| SUMA | | | | | | | | | |  |
| COSTO DIRECTO (C.D.) | | | | | (MAT.+M.O.+HERR. Y EQUIPO) | | |  | | $ |
| COSTO INDIRECTO (C.I.) | | | | | (C.D.) | | | % | |  |
| COSTO FINANCIAMIENTO (C.F.) | | | | | (C.D. + C.I.) | | | % | |  |
| COSTO POR UTILIDAD (CU) | | | | | (c.d.+c.i.+c.f.) | | | % | |  |
| SUMA PARCIAL P.U. (S.P.) | | | | | (CD+CI+CF+CU) | | |  | | $ |
| CARGOS ADICIONALES S.F.P. (0.5% ) | | | | |  | | | % | |  |
| COSTO TOTAL DE P.U. | | | | | (S.P.+ S.F.P.) | | |  | | **$** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F I R M A

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10** | HOJA 1 DE 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO  NOMBRE DEL CONCURSANTE  HOJA\_\_\_DE\_\_\_  No.  CONCEPTO  B).‑ TEXTO  MATERIALES:  CANTIDAD  UNIDAD  C.U.  IMPORTE  SUMA  MANO DE OBRA:  CUADRILLA TIPO  RENDIMIENTO  CANTIDAD  UNIDAD | | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición.  El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo.  El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según el anexo 16.  Descripción del concepto de trabajo y su alcance conforme al anexo 16.  El nombre del material que interviene en el análisis.  La cantidad del material.  La unidad de medida del material.  El costo unitario del material sin I.V.A.  El importe parcial del renglón.  El importe total del material.  Con letra o número la cuadrilla tipo que interviene en la ejecución del concepto de obra. (CUANDO APLIQUE BÁSICOS DE M.O.)  El rendimiento del concepto de trabajo que efectúa la cuadrilla tipo por jornada.  Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento.  La que corresponde a la cuadrilla por hora, jornada, etc. | |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 10** | | HOJA 2 DE 2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| SALÁRIO INTEGRADO POR JORNADA:  IMPORTE  SUMA  HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO:  CANTIDAD  UNIDAD  C.U.  IMPORTE  HERRAMIENTA:  SUMA  COSTO DIRECTO  INDIRECTOS, FINANCIAMIENTO Y UTILIDAD.  SUMA PARCIAL P.U.  CARGOS ADICIONALES  COSTO TOTAL DEL P.U. | El costo de la cuadrilla por hora, jornada etc. El resultado de multiplicar la cantidad por el salario integrado por jornada.  El importe parcial de mano de obra.  El importe total de mano de obra.  El nombre del equipo que se utiliza en el concepto de trabajo.  La cantidad de utilización del equipo en el concepto.  La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.)  El costo por unidad de trabajo (hora, m3, etc.)  El resultado de multiplicar el C.U. por la cantidad.  En el caso que se utilice herramienta menor en el concepto, se anotará el porcentaje  El importe total de herramienta, maquinaria y equipo.  El resultado de sumar los importes totales de material, mano de obra, herramienta, maquinaria y equipo.  El indicado en los Anexos 12,13 Y 14.  El importe de la suma del costo directo, costo indirecto, costo por financiamiento y costo por utilidad.  El 5 al Millar (S.F.P.).  El importe de la suma parcial del p.u. y los cargos adicionales de la S.F.P. |

|  |  |
| --- | --- |
| LISTADO DE INSUMOS QUE INTERVIENEN EN LA INTEGRACIÓN DE LA PROPOSICIÓN | **ANEXO 11** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE | MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO |
|  |  |  |  |  |

SUMA=

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA | UNIDAD | CANTIDAD | SALARIO REAL |
|  |  |  |  |

SUMA=

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | UNIDAD | CANTIDAD | COSTO HORARIO |
|  |  |  |  |  |

SUMA=

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 11** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| No. | El número progresivo que corresponde al concepto de trabajo, según  el anexo 16. |
|  |  |
| B).‑ TEXTO |  |
| DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE  INSTALACIÓN PERMANENTE | El nombre del material que interviene en la propuesta. |
| MARCA O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | La marca a utilizar propuesta o en su caso la especificación técnica del material. |
| UNIDAD | La unidad de medida del material. |
| CANTIDAD | La cantidad del material. |
| COSTO | El costo del material sin IVA puesto en obra. |
| DESCRIPCIÓN DE MANO DE OBRA | El nombre de la mano de obra para la ejecución de los  Trabajos. Diferenciando la mano de obra local y anotando su  Incidencia. |
| UNIDAD | La que corresponde por hora, jornada, etc. |
| CANTIDAD | Lo que resulte de la explosión de insumos. |
| SALARIO REAL | El salario real de la mano de obra. |
| HERRAMIENTA, MAQUINARIA Y EQUIPO. | El nombre del equipo que se utiliza en la propuesta. |
| MARCA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | La marca y especificación técnica de la maquinaria o herramienta a utilizar |
| UNIDAD | La que corresponde al equipo (hora, m3, etc.) |
| CANTIDAD | La cantidad de utilización del equipo. |
| COSTO HORARIO | El costo horario de la maquina o equipo de construcción. |

|  |  |
| --- | --- |
| ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE FACTOR DE SALARIO REAL | **ANEXO 12** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA** | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE LICITACION Y PRECIOS UNITARIOS | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
|  | **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO: xxxxxxxxxxxx** | |  |  | | Fecha: | |  |  | | |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | | | REPRESENTANTE LEGAL | | | | |  |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |
| **DATOS BÁSICOS PARA EL ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL** | | | | | | | | | | | |
| Inicio: | | Terminación: |  |  | | Duración : | | | |  |
| DICAL | | DÍAS CALENDARIO |  |  | |  | |  | |  | |
| DIAGI | | DÍAS DE AGUINALDO |  |  | |  | |  | |  | |
| PIVAC | | DÍAS POR PRIMA VACACIONAL | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Prima dominical |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | Horas extras |  |  | |  | |  | |  | |
| **Tp** | | **TOTAL DE DÍAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO** | | | | |  | SUMA: | |  | |
| DIDOM | | DÍAS DOMINGO |  |  | |  | |  | |  | |
| DIVAC | | DÍAS DE VACACIONES |  |  | |  | |  | |  | |
| DIFEO | | DÍAS FESTIVOS POR LEY |  |  | |  | |  | |  | |
| DIPEC | | DÍAS PERDIDOS POR CONDICIONES DE CLIMA (LLUVIA Y OTROS) | | | | | |  | |  | |
| DIPCO | | DÍAS POR COSTUMBRE |  |  | |  | |  | |  | |
| DIPEN | | DÍAS POR PERMISOS Y ENFERMEDAD NO PROFESIONAL | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | | Cambio de guardia |  |  | |  | |  | |  | |
| **DINLA** | | **DÍAS NO LABORADOS AL AÑO** | |  | |  | | SUMA: | |  | |
| **Tl** | | **TOTAL DE DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL)-(DINLA)** | | | | | | | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **Tp / Tl** | | DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS | | |  | |  |  | |  | |
| **(Tp -Te) / Tl** | | DIAS PAGADOS - TIEMPO EXTRA / DIAS LABORADOS | | | | |  |  | |  | |
| **FSBC** | | FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN ( Tp / DICAL) para cálculo de IMSS | | | | | | | |  | |
| TABLA DE SALARIOS REALES | | | **VECES LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN** | | | | | | | 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE FACTOR DE SALARIO REAL | **ANEXO 12** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | | Inicio: | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | Terminación: | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No: | | | | | | |  | |  | | Fecha: | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | Duración: | | | | | |  | | Días: | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| Obra : | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | |
| Ubicación: | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | Firma | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  |
| CUOTA FIJA | | | | | | | | | | | | | |  | | | CUOTA VARIABLE | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| CATE-GORIA | Salario Tabulado | | | | Salario Base de Cotización | **Excedente de tres veces la U.M.A.** | | Aplicación IMSS al excedente | | Cuota Fija | | Prestaciones en especie pensionados | | | | Prestaciones en dinero | | | Invalidez y vida | | Cesantía en edad avanzada y vejez | Riesgos de trabajo | | Guarderías | | De la mano de obra | | SAR | | | INFONAVIT | | | | | Suma prestaciones | | | Ps= Obligación Patronal | | | | | FSR=Ps(TP/TI)+TP/TI | | | | | | | |
|  |  | | | | **FSBC=\_\_%** |  | | **1.10 %** | | **20.40 %** | | **1.05 %** | | | | **0.70 %** | | | **1.75 %** | | **3.15 %** | **7.58875 %** | | **1 %** | | **3%** | | **2 %** | | | **5 %** | | | | |  | | | **DECIMALES** | | | | | **%** | | | | | | | |
|  |  | | | | $ | $ | | $ | | $ | | $ | | | | $ | | | $ | | $ | $ | | $ | | $ | | $ | | | $ | | | | | $ | | |  | | | | | % | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | **Nota: Los factores a utilizar deberán ser los vigentes**, **en caso de tener un riesgo de trabajo diferente al de ley, se deberá anexar copia de comprobante del IMSS sellado y firmado**.  **DEBERÁ INCLUIR EL DESGLOSE SE MANO DE OBRA GRAVABLE CON IMPORTES.**  Para el entero de la retención del 3% de la mano de obra, esta retención se requiere que el Concursante esté inscrito ante la Secretaría de Finanzas en el Registro de: **IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL, debiendo anexar copia de la CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE DICHO IMPUESTO.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 12** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B) TEXTO |  |
| NÚMERO DE DÍAS | En el espacio libre de cada renglón se anotará con número los datos necesarios para la determinación de los factores de salario real. |
| SUMA | En el renglón correspondiente se anotará la suma parcial de cada grupo y se harán las operaciones indicadas. |
| (DICAL) | Días calendario para lo cual se tomaran los días anuales de enero a diciembre del año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIAGI) | Días que se paga de aguinaldo anualmente para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (PIVAC) | Días de prima vacacional anual para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (DIPER) | Días de percepción anual. |
| (DIDOM) | Días domingo que se presentan en el AÑO EN CURSO en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIVAC) | Días devacaciones anual para el primer año de labores de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo. |
| (DIFEO) | Días festivos oficiales contenidos en el año en que se realice el acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas. |
| (DIPEC) | Días perdidos por condiciones del clima (lluvia y otros) de acuerdo al conocimiento de la concursante del sitio de los trabajos y políticas internas de la empresa. |
| (DINLA) | Días no laborados |
| (DICLA) | Días calendarios realmente laborados. |
| (FSBC) | Factor de Salario Base de Cotización |
| FSR | Factor de Salario Real. |

|  |  |
| --- | --- |
| ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | **ANEXO 13** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipo Nº Clasificación Descripción de la máquina | | | | | |
| DATOS GENERALES GASOLINA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DIESEL (Pm) Precio de la máquina como nueva $\_\_\_\_\_\_\_\_  (Vn) Precio de las llantas $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Va) Valor de adquisición $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Vr) Valor de rescate \_\_\_\_\_ % Va $ \_\_\_\_\_\_\_\_  (Ve) Vida económica \_\_\_\_ horas  (IC) Instrumentos de captación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (i) Tasa de interes anual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ha) Horas efectivas por año \_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (s) Prima anual promedio \_\_\_\_\_\_\_ %  (Q) Mantenimiento mayor y menor \_\_\_\_\_\_\_$ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Hp) Potencia nominal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hp  (Fo) Factor de operación \_\_\_\_\_\_\_\_  (HPop (Potencia de operación (HpxFo) \_\_\_\_\_ HP  (CC)Coeficiente de combustible \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Pc) Precio del combustible \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LT  (c) Capacidad del cárter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LTS  (t) Horas entre cambio de lubricante \_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (CL) Coeficiente de lubricante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (PL) Precio del lubricante $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LT  (HV) Vida de las llantas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (H) Horas efectivas por turno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HORAS  (So) Salários por turno $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TURNO | | |
| I. CARGOS FIJOS | | | | | |
| I.1 Depreciación D= (Va-Vr)/Ve = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.2 Inversión I= (Va+Vr)i/2Ha = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.3 Seguros S= (Va+Vr) s/2Ha = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.4 Mantenimiento T= Q.D = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (1) SUMA CARGOS FIJOS = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| II. CONSUMOS | | | | | |
| II.1 Combustibles E=CCxHPxFoxPc = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.2 Otras fuentes de energía = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.3 Lubricantes AL=(c/t)+ (CLxHPop)xPL = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II.4 Llantas N=Vn/HV = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (2)SUMA CONSUMOS =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| III. OPERACIÓN | | | | | |
| CATEGORÍAS | CANTIDAD | SALARIO REAL | | IMPORTE |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| (So) = $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  III.1.- OPERACIÓN Co= So/H   1. SUMA OPERACIÓN   COSTO DIRECTO POR HORA (1) + (2) + (3) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 13** | HOJA 1 DE 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A) ENCABEZADO | |  | | |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. | | |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. | | |
| B) TEXTO | |  | | |
| EQUIPO NÚMERO | | El número que le corresponda de acuerdo al anexo 19. | | |
| CLASIFICACIÓN | | La clasificación correspondiente de la máquina o equipo, según el anexo 19. | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA MÁQUINA | | Nombre, marca y características generales de la máquina o equipo, su potencia, tipo de motor y elementos de que conste. | | |
| C).- DATOS GENERALES: | |  | | |
| TIPO DE COMBUSTIBLE: | | Indicar el tipo de combustible utilizado por la máquina o equipo. | | |
| (Pm) PRECIO DE LA MAQUINA | | Indicar el precio de adquisición de la máquina, considerando el costo de la máquina nueva. | | |
| (Vn) PRECIO DE LAS LLANTAS: | | En su caso se anotará el precio de adquisición de las llantas, considerando el precio en el mercado nacional de llantas nuevas a la fecha de apertura de proposiciones. | | |
| (Va) VALOR DE ADQUISICIÓN: | | Es el precio de la máquina como nueva (PM) menos el precio de las llantas (Vn). | | |
| (Vr) VALOR DE RESCATE: | | Se anotará el porcentaje considerado para el tipo de máquina o equipo cuya aplicación al valor de adquisición (Va), representa el valor comercial que tiene la misma al final de su vida económica. | | |
| (Ve) VIDA ECONÓMICA: | | Se anotará la vida económica de la máquina o equipo expresado en horas efectivas de trabajo. | | |
| (IC) INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN | | Se anotará el instrumento de captación que se toma como base para la tasa de interés. | | |
| (I) TASA DE INTERES ANUAL | | Se anotará el porcentaje de tasa de interés anual, adecuado para el tipo de máquina o equipo. | | |
| (Ha) HORAS EFECTIVAS POR AÑO | | Se anotará el número de horas efectivas de trabajo de la máquina o equipo, por año. | | |
| (S) PRIMA ANUAL PROMEDIO | | Se anotará el porcentaje de prima de seguro anual, adecuado para el tipo de máquina. | | |
| (Q) MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR | | Se anotará el porcentaje adecuado de acuerdo al tipo de máquina y las características del trabajo. | | |
| (HP) POTENCIA NOMINAL | | Se anotará los HP del o los motores especificados por el fabricante de la máquina o equipo. | | |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 13** | | | HOJA 2 DE 2 | |
| (Fo) FACTOR DE OPERACIÓN | Se anotará el factor de operación adecuado para el motor, de la maquinaria o equipo.  Se anotará el producto de multiplicar la potencia nominal del motor por el factor de operación | | |
| (HPop) POTENCIA DE OPERACIÓN | Se anotará el producto que resulte de multiplicar la potencia nominal del motor por el factor de operación. | | |
| (CC) COEFICIENTE DE COMBUSTIBLE | Se anotará el coeficiente determinado por la experiencia, que variará de acuerdo con el combustible que se utilice. | | |
| (Pc) PRECIO DEL COMBUSTIBLE | Se anotará el precio del combustible puesto en la máquina. | | |
| (C) CAPACIDAD DEL CARTER | Se anotará la capacidad del cárter (recipiente de lubricante) de la máquina o equipo. | | |
| (t) HORAS ENTRE CAMBIO DE LUBRICANTE | Se anotará el número de horas entre cambios sucesivos de lubricante. | | |
| (CL) COEFICIENTE DE LUBRICANTE | Se anotará el coeficiente determinado por la experiencia, que variará de acuerdo con el lubricante que se utilice. | | |
| (PL) PRECIO DEL LUBRICANTE | Se anotará el precio del lubricante puesto en la máquina. | | |
| (HV) VIDA DE LAS LLANTAS | Se anotarán las horas de vida económica de las llantas tomando en cuenta las condiciones de trabajo impuestas a las mismas. | | |
| (H) HORAS EFECTIVAS POR TURNO | Se anotarán las horas efectivas de trabajo de la máquina dentro del turno. | | |
| (So) SALARIOS POR TURNO | Se anotarán los salarios por turno del personal necesario para operar la máquina. | | |

NOTA: El Concursante podrá optar por presentar la información solicitada en este Anexo en forma computarizada, siempre que tome en cuenta el contenido y la separación de los diversos conceptos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS | **ANEXO 14** | **HOJA 1/2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTADO DE COSTO INDIRECTO | IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN | | IMPORTE | |
| **CONCEPTO** | **CENTRAL** | **OBRA** | **IMP. $** | **TOT. %** |
|  |  |  |  |  |
| HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Personal directivo |  |  |  |  |
| 2.- Personal técnico |  |  |  |  |
| 3.- Personal administrativo |  |  |  |  |
| 4.- Personal en tránsito |  |  |  |  |
| 5.- Cuota patronal de seguro social e imp. adic. sobre  remuneraciones pagadas para los conceptos 1 a 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.- Pasajes y viáticos |  |  |  |  |
| 7.- Consultores y asesores |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Edificios y locales |  |  |  |  |
| 2.- Locales de mantenimiento y guarda |  |  |  |  |
| 3.- Bodegas |  |  |  |  |
| 4.- Instalaciones generales |  |  |  |  |
| 5.- Muebles y enseres |  |  |  |  |
| 6.- Depreciación o renta y Operación de vehículos |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SERVICIOS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Consultores, asesores, servicios y laboratorios |  |  |  |  |
| 2.- Estudios de investigación |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANÁLISIS, CALCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS | **ANEXO 14** | **HOJA 2/2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LISTADO DE COSTO INDIRECTO | IMPORTES POR ADMINISTRACIÓN | | IMPORTE | |
| **CONCEPTO** | **CENTRAL** | **OBRA** | **IMP. $** | **TOT. %** |
|  |  |  |  |  |
| FLETES Y ACARREOS |  |  |  |  |
| 1.- De campamentos |  |  |  |  |
| 2.- De equipo de construcción |  |  |  |  |
| 3.- De plantas y elementos para instalaciones |  |  |  |  |
| 4.- De mobiliario |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| GASTOS DE OFICINA |  |  |  |  |
| 1.- Papelería y útiles de escritorio |  |  |  |  |
| 2.- Correos, teléfonos, telégrafos, radio |  |  |  |  |
| 3.- Situación de fondos |  |  |  |  |
| 4.- Copias y duplicados |  |  |  |  |
| 5.- Luz, gas y otros consumos |  |  |  |  |
| 6.- Gastos de concursos |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.- Const. Y conservación de Caminos de Acceso |  |  |  |  |
| 2.- Montajes y desmantelamiento de equipo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |
| SEGUROS Y FIANZAS |  |  |  |  |
| 1.- Primas por seguros |  |  |  |  |
| 2.- Primas por fianzas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (SUBTOTALES) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 14** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B) TEXTO |  |
| HONORARIOS SUELDOS Y PRESTACIONES. | Deberá especificar claramente cuál será el personal encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos indicando en cada caso si interviene en la administración central o en la administración en campo, y en la columna correspondiente valorizar el cargo tener en cuenta el periodo de ejecución de los trabajos y donde corresponda los períodos de preparación de la oferta y la del cierre del contrato.  Los incisos que se enumeran son enunciativos más no limitativos, por lo que deberá asentar las categorías a emplear, según el organigrama del servicio propuesto. |
| DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTA, SERVICIOS, FLETES Y ACARREOS, GASTOS DE OFICINA, TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES | Los incisos que se enumeran son enunciativos por lo que deberá asentar y valorizar en la columna correspondiente los cargos que intervendrán en la administración central y la de campo. |
| SEGUROS Y FIANZAS | En la columna correspondiente se anotará el importe acumulado de los seguros y fianzas que el concursante requiere para asegurar a su personal, instalaciones, permanentes, así como para cubrir las garantías que solicite la Secretaría. |
| TOTAL DE COSTOS INDIRECTOS | En la columna correspondiente anotará la suma de los importes parciales de cada uno de los cargos que integran el análisis de costos indirectos para la administración central y la administración de campo. |

NOTA: EL CONCURSANTE PODRÁ OPTAR POR PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE DOCUMENTO, EN FORMA COMPUTARIZADA SIEMPRE QUE TOME EN CUENTA EL CONTENIDO, LA SEPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS DIVERSOS CONCEPTOS QUE INTEGRAN ESTE DOCUMENTO.

|  |  |
| --- | --- |
| ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS POR FINANCIAMIENTO | **ANEXO 15** |

INDICADOR ECONÓMICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TABLA I | | | | | | |
|  | (2)  MES | (3)  COBROS | (4)  GASTOS DE OBRA | (5)  DIFERENCIAS | (6)  DIFERENCIAS ACUMULADAS | (7)  FINANCIA-MIENTO |
| 0  1  2  3  4... etc. | ANTICIPOS Y  PRODUCCIÓN  ESTIMADA |  |  |  |  |  |
| 0  1  2  3  4…etc. | ANTICIPOS Y PRODUCCIÓN  ESTIMADA SEGUNDO EJERCICIO  (SI SE REQUIERE) |  |  |  |  |  |
| SUMAS |  |  |  |  | SUMAS | (+) |
|  |  |  |  | **COSTO DE FINANCIAMIENTO** | | (-)  (-) |

COSTO POR FINANCIAMIENTO

%FIN --------------------------------------------------------------------------------- X 100

COSTO DIRECTO + INDIRECTO

1. Se considera el anticipo, así como la amortización en la parte proporcional de esta, en la producción estimada a 30 días.

(4) Se considera los posibles gastos que erogará en la obra.

(7) Se considera UN INDICADOR ECONÓMICO VIGENTE EN EL MERCADO **(ANEXAR COPIA DEL INDICADOR SELLADA Y FIRMADA).**

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 15** | HOJA 1 DE 1 |

Se anotará el nombre del indicador económico y la tasa de interés que se utilizará para el cálculo del costo de financiamiento**.**

**I. DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DE FINANCIAMIENTO.**

a). En la columna 1 se anotarán los períodos programados semanales, quincenales o mensuales.

b). En la columna 2 se anotarán los anticipos otorgados, así como la producción estimada, semanal o mensual.

c). En la columna 3 se anotarán los anticipos otorgados, así como los cobros de las estimaciones pagadas con las amortizaciones de los anticipos otorgados.

d). En la columna 4 se anotarán los gastos de obra que se esperan erogar semanal o mensualmente.

e).- En la columna 5 "diferencias" será la resta algebraica de la columna 3 menos la columna 4 dando resultados positivos o negativos según sea el caso.

f).- En la columna 6 "diferencias acumuladas", se deberá llevar a cabo la suma aritmética entre el monto del anticipo otorgado y la primera cantidad de la columna 5 obtenida anteriormente, dando un resultado positivo o negativo según el caso. El resultado obtenido se deberá sumar a la segunda cantidad de la columna 5 dando resultado positivo o negativo según el caso. Este procedimiento se deberá llevar a cabo sucesivamente hasta la última cantidad de la columna 5 dando resultados positivos o negativos.

g). En la columna 7 "costo del financiamiento", éste se obtendrá considerando la tasa de interés que corresponda al indicador económico seleccionado para su cálculo, vigente en el mercado financiero, el cual se aplicará a cada una de las cantidades obtenidas en la columna 6, obteniéndose así el costo de financiamiento (C.F.) semanal, quincenal o mensual, pudiendo resultar positivo o negativo.

h). Como último paso es la determinación del porcentaje de financiamiento, obteniéndose esto, de dividir la suma total del costo de financiamiento negativo en su caso, de la tabla 1 entre la suma de los costos directos e indirectos obtenidos con anterioridad.

El costo de financiamiento, se calculará deduciendo los financiamientos positivos de los financiamientos negativos a costo directo mas indirecto.

% F = [ C.F.] 100

[C.D.+C.I.]

% F = Porcentaje de financiamiento a aplicar a cada uno de los precios unitarios.

C.F. = Costo del financiamiento.

CD = Costo directo.

C.I. = Costo Indirecto.

NOTA.- CUANDO SE TRATE DE 2 EJERCICIOS, SÉ DEBERÁN CONSIDERAR LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN CONFORME A LA FECHA PACTADA EN CADA UNO DE LOS EJERCICIOS, AMORTIZANDO EN EL SEGUNDO EJERCICIO LA PROPORCIÓN CORRESPONDIENTE SOBRE LA BASE DE LA TOTALIDAD DE LOS ANTICIPOS OTORGADOS**.**

|  |  |
| --- | --- |
| CALCULO DE LA UTILIDAD | **ANEXO 16** |

|  |
| --- |
| 1. COSTO POR UTILIDAD = $  C.U. = %Up (C.D. + C.I. + C.F.) =   1. CARGOS UTILIDAD = CARGOS   + cargo de ISR $  + cargo de REPARTO DE UTILIDADES     1. COSTO TOTAL DE UTILIDAD = C.U. + CARGOS $        1. PORCENTAJE TOTAL DE UTILIDAD % = **%**   COSTO TOTAL DE UTILIDAD x 100 / (CD+CI+CF)  Up% = UTILIDAD PROPUESTA |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 16** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A) ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B) TEXTO |  |

SE ANOTARAN LOS IMPORTES QUE DETERMINEN LOS PROPIOS CONCURSANTES DE CONFORMIDAD CON DATOS OFICIALES Y CÁLCULOS DE FACTORES.

|  |  |
| --- | --- |
| RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS COSTOS BÁSICOS DE LOS MATERIALES | **ANEXO 17** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE | U | COSTO DE ADQUISICIÓN | FLETE | MANIOBRAS | ALMACENAJE | DERECHOS | MERMAS | COSTO UNITARIO PUESTO EN OBRA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F I R M A

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 17** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
|  |  |
| B).‑ TEXTO |  |
| DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALA  CIÓN PERMANENTE | El nombre del material y equipos de instalación permanente que  Interviene en la propuesta. |
| U | La unidad de medida del material. |
| COSTO | El costo por unidad de medida del material sin IVA. |
| FLETE, MANIOBRAS, ETC | El costo del flete, maniobras ú otros cargos por unidad de medida del material. |
| COSTO UNITARIO PUESTO EN OBRA | El costo del material sin IVA puesto en obra incluyendo fletes, mermas  ú otras incidencias y que es el costo que se aplicará en la integración  de la propuesta.. |

|  |  |
| --- | --- |
| CATALOGO DE CONCEPTOS | **ANEXO 18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CODIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE OBRA | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | | IMPORTE |
| CON LETRA | CON NUMERO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | SUMA DEL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA | | | | | **$** |
| ACUMULADO A ESTA HOJA | | | | | **$** |
|  | | SUMA DEL TOTAL DE LA PARTIDA | | | | | **$** |
| SUMA DEL TOTAL DE LA PROPUESTA | | | | | **$** |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 18** | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| CODIFICACIÓN | La codificación que corresponda al concepto de obra. |
| DESCRIPCIÓN COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Se anotarán con claridad la descripción completa de los conceptos de obra que correspondan, empleándose en su caso un número razonable de renglones. |
| CANTIDAD | La cantidad del concepto de obra correspondiente. |
| UNIDAD | La unidad de medida del concepto de obra. |
| PRECIO UNITARIO CON LETRA | En el renglón correspondiente se anotará con letra el precio unitario del concepto de obra. |
| PRECIO UNITARIO CON NÚMERO | Se anotará con número en el renglón correspondiente el precio unitario del concepto de obra. |
| IMPORTE EN PESOS | Se anotará el importe que resulte de multiplicar la cantidad por el precio unitario del concepto de obra. |
| SUMA EL IMPORTE PARCIAL DE ESTA HOJA | El importe parcial de la hoja en cuestión. |
| IMPORTE ACUMULADO | El importe acumulado hasta la hoja en cuestión. |
| SUMA DE LA PARTIDA | El importe total de la partida en cuestión |
| CONCEPTO | Nombre de la partida |
| TOTAL DE LA PROPUESTA | Monto total de la Propuesta |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONCURSANTE | La razón social del Concursante. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Suscribirá el representante legal del Concursante. |

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMA DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS | **ANEXO 19** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave | NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Unidad/ Cant. | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | % DEL  MONTO TOTAL | TOTAL |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MONTO PROGRAMADO ACUMULADO | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE

NOTA: EL PROGRAMA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL CATALOGO DE CONCEPTOS, **CON SUS EROGACIONES,** CALENDARIZADO MENSUALMENTE

|  |  |
| --- | --- |
| GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 19 | HOJA 1 DE 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONCEPTO DE OBRA | Se anotará el Nombre completo del concepto de obra según se solicite de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de obra (Anexo 16). |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| IMPORTE POR PARTIDA/CONCEPTO | Se anotará los importes con número en miles de pesos que correspondan a la partida o concepto, conforme a su duración de ejecución programada. |
| % DEL MONTO TOTAL | Se anotará el porcentaje correspondiente de la partida o concepto, con respecto al importe total de la proposición. |
| TOTAL | Se anotará con número en miles de pesos el importe total de la partida o concepto. |
| Unidad/ cantidad | Se anotará la unidad y cantidad total de cada concepto. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras. |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO A  EJECUTAR | Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y mensuales de las partidas o conceptos que incidan en estos lapsos. |
| MONTO PROGRAMADO ACUMULADO | Se anotará con número en miles de pesos la suma de los montos semanales y mensuales parciales de esta hoja más las anteriores. |
| SUMA DE LA PARTIDA | El importe total de la partida en cuestión |
| CONCEPTO | Nombre de la partida |
| TOTAL DE LA PROPUESTA | Monto total de la Propuesta |
|  |  |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del concursante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **a) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE LA MANO DE OBRA** | **ANEXO 19 A)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | SUMA POR | |
|  |  |  | SEMANA | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | SUMA TOTAL |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FIRMA | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO ANEXO 19 A)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal obrero que estará a cargo directamente de la ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año, poniendo sus iniciales. |
| SUMA POR CATEGORÍAS | En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por el número total empleado en las semanas indicadas. |
| SUMA TOTAL POR MES | Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías. |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | La razón social completa de la compañía concursante. |
| FIRMA DEL CONCURSANTE | Suscribirá el representante legal del concursante. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **b) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN** | **ANEXO 19 B)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO A UTILIZARSE | CANTIDAD | RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO | HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | COSTO DIRECTO POR HORA $ | IMPORTE TOTAL $ | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | | CARGO EN LA EMPRESA | | | MONTOS MENSUALES | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONTOS MENSUALES ACUMULADOS EN PESOS | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 19 B)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| NUMERO | Se anotará el número consecutivo. |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO | El nombre de la maquinaria o equipo y marca con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción y modelo a utilizarse en el grupo de actividad o No. del concepto de obra correspondiente. |
| CANTIDAD | Cantidad de máquinas a utilizar en la partida RENDIMIENTO POR DÍA EFECTIVO Se anotará el rendimiento diario efectivo de la maquinaria y equipo. |
| HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO DIARIO | Se indicarán las horas que realmente trabajará la máquina en el día o jornada. |
| COSTO DIRECTO POR HORA | Se indicará el precio de hora máquina, |
| IMPORTE TOTAL | El importe total del costo de la maquinaria o equipo en un grupo de actividad o del No. del concepto de obra. |
| PROGRAMA | Se elaborará el programa de obra siguiendo el procedimiento de diagrama de barras. |
| MONTOS MENSUALES | Se emplearán una columna por mes y se anotará con número el monto por cada mes del programa de utilización de la maquinaria de construcción, |
| MONTOS MENSUALES ACUMULADOS | Se indicarán los montos mensuales acumulados en pesos. |
| TOTAL MONTOS MENSUALES | Se indicarán los montos totales en miles de pesos. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del concursante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **c) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DE LOS MATERIALES Y**  **EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE** | **ANEXO 19 C)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | MATERIALES Y EQUIPOS | CANT/  UNIDAD | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | MES 4 | | | | TOTAL |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONCURSANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 19 C)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| MATERIALES Y EQUIPOS | Se anotará el nombre de los materiales y equipos que se programa su adquisición, |
| ESCALA MENSUAL | Se anotarán los nombres de los meses que comprenden el período de ejecución de los trabajos. |
| CANTIDAD/UNIDAD | Se anotará la cantidad de materiales y equipos de instalación permanente que se adquirirán para la ejecución de la obra. |
| MONTO MENSUAL PROGRAMADO | Importe con número en miles de pesos de las adquisiciones programadas por mes. |
| TOTAL | Importe total con número en miles de pesos de las adquisiciones. |
| NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL CONCURSANTE | Se anotará sin abreviaturas el nombre o razón social. |
| NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL | Se anotará sin abreviaturas el nombre y suscribirá el representante legal del concursante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **d) PROGRAMA DE EROGACIONES A COSTO DIRECTO DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO** | **ANEXO 19 D)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAS | CATEGORÍA | CANTIDAD | MES | 1 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | SUMA POR | |
| Técnicos: |  |  | SEMANA | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | | CATEGORÍAS | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Administrativos: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| Servicios: |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | SUMA TOTAL |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  |  | POR MES |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | FIRMA | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANEXO 19 D)** | **HOJA 1 DE 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| A).‑ ENCABEZADO |  |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | Se anotará el nombre o la razón social completa del concursante que presenta la proposición. |
| HOJA \_\_\_DE\_\_\_ | El número de hoja y hojas empleadas por la concursante en este anexo. |
| B).‑ TEXTO |  |
| PARTIDAS | En este espacio se describen las actividades principales agrupadas en partidas. |
| CATEGORÍA | Se escribirá la categoría del personal técnico, administrativo y de Servicio que estará a cargo de la dirección, supervisión y administración de los trabajos. |
| CANTIDAD | Se escribirá con número la cantidad de personal según su categoría.  En la columna siguiente se anotará en pesos el salario real semanario, según sea la categoría |
| MES | Se pondrá el mes o meses que abarca el programa. |
| SEMANAS | Se anotarán las semanas que durará la actividad en el área de trabajo, según sea el año , poniendo sus iníciales. |
| SUMA POR CATEGORÍAS | En el renglón correspondiente se anotará en pesos el importe que resulte de multiplicar el salario real semanal del personal por el número total empleado en las semanas indicadas. |
| SUMA TOTAL POR MES | Se anotará en miles de pesos los resultados totales que resulten de hacer las operaciones parciales por renglón y por mes de las diversas categorías. |
| NOMBRE DEL CONCURSANTE | La razón social completa de la compañía concursante. |
| FIRMA DEL CONCURSANTE | Suscribirá el representante legal del concursante. |
| PROGRAMA | Indicar con barras los días calendario en que interviene el personal según su categoría en la elaboración de la actividad correspondiente, indicando los montos mensuales erogados, bajo la barra de cada categoría. |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN** | **ANEXO 20** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REGISTRO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN** | **PRESENTA** | |
| **SI** | NO |

**ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | Manifiesto de interés para participar y domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones. |  |  |
| b | Manifiesto de no encontrarse en los supuestos establecidos en el artículo 51 y 78 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas. |  |  |
| c | Escrito mediante el cual el representante de la Persona Moral manifiesta que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada. |  |  |
| Acta Constitutiva y modificaciones (persona moral) ó Acta de Nacimiento y CURP (persona física) |  |  |
| d | Identificación Oficial Vigente (representante legal y/o persona física). |  |  |
| e | Declaración de INTEGRIDAD |  |  |
| f | Escrito mediante el cual, el concursante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de Nacionalidad Mexicana |  |  |
| g | Aviso de alta ante el IMSS de las personas con discapacidad. |  |  |
| h | Manifestación escrita de que el superintendente de construcción propuesto en la oferta, cuenta con la firma electrónica avanzada, expedida por el SAT, para el uso de la BESOP |  |  |
| i | Cédula de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Sistema Compra Net, (quien no cuente con ella, presentar un oficio manifestando que se encuentra en trámite su registro y/o actualización). |  |  |
| j | Manifestación de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público |  |  |
| k | Manifiesto de abstenerse a adoptar conductas para inducir o alterar evaluaciones de las proposiciones |  |  |

**PROPUESTA TÉCNICA FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 | Manifestación por escrito de conocer el sitio de realización de los trabajos, y sus condiciones ambientales: estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de las bases de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, sus anexos y las demás modificaciones. |  |  |
| Acta de Visita al sitio de los trabajos |  |  |
| Acta de Junta de Aclaraciones |  |  |
| 02 | Descripción de la Planeación Integral y procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos. **Anexar Bases de INVITACIÓN, Especificaciones Generales de Construcción y Modelo de Contrato.** |  |  |
| 03 | Relación de cada uno de los profesionales Técnicos al servicio del Concursante. |  |  |
| Currículo de cada uno de los Profesionales Técnicos y cédula profesional. |  |  |
| Organigrama general de la empresa |  |  |
| 04 | Relación de Contratos que tenga celebrados con la Administración Pública o con particulares, de OBRAS SIMILARES en un periodo comprendido de 5 años previos. |  |  |
| Copia de Carátula de Contratos. |
| Copias de Actas Entrega Recepción |
| Copias de Fianzas de Vicios Ocultos |
| 05 | Declaración Anual 2018 y 2019. |  |  |
| Estado Financiero Auditado 2018 y 2019 |  |  |
| Razones Financieras Básicas 2018 y 2019 |  |  |
| Copia de la Cédula del Auditor |  |  |
| Copia del Registro de éste ante S.H.C.P. |  |  |
| 06 | Documento de conocer las partes de la Obra que se SUBCONTRATARAN |  |  |
| Estratificación de la clasificación como MIPYMES |  |  |
| 07 | Relación de Maquinaria y Equipo de Construcción |  |  |
| Copia simple de facturas |  |  |
| Carta compromiso de arrendamiento |  |  |
| 08 | Manifestación escrita de que los precios consignados en su proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de Comercio Internacional en su modalidad de discriminación de precios o de subsidios, cuando se requiera de materiales, maquinaria y equipo de instalación. |  |  |
| 09 | Documentos que acrediten el cumplimiento de contratos con dependencias |  |  |
| Copias de Actas de Entrega-Recepción |  |  |
| Copia de Fianzas de Vicios Ocultos |  |  |

**PROPUESTA ECONÓMICA FOLIO DEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Análisis de Precios Unitarios. |  |  |
| 11 | Listado de insumos |  |  |
| 12 | Análisis, Cálculo e Integración del Factor de Salario Real. |  |  |
| 13 | Análisis, Cálculo e integración de los Costos Horarios. |  |  |
| 14 | Análisis, Cálculo e Integración de los Costos Indirectos |  |  |
| Constancia de NO ADEUDO DEL IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL |  |  |
| 15 | Análisis, Cálculo e Integración de los Costos por Financiamiento. |  |  |
| Indicador Bancario Utilizado. |  |  |
| 16 | Cálculo de la Utilidad |  |  |
| 17 | Relación y Análisis de costos unitarios básicos |  |  |
| 18 | Catálogo de Conceptos y Cantidades de Obra |  |  |
| 19 | Programa de Ejecución General de los Trabajos con sus erogaciones |  |  |
| 19 a), b), c), d) | a) programa de erogaciones a costo directo de la mano de obra, b) programa de erogaciones a costo directo de utilización mensual de maquinaria y equipo de construcción, c) programa de erogaciones a costo directo de los materiales y  Equipos de instalación permanente, d) programa de erogaciones a costo directo del personal profesional técnico, administrativo y de servicio. |  |  |
| 20 | Registro de recepción de la documentación. |  |  |
| 21 | DISCO (CD) rotulado con el nombre del concursante, nombre de la obra y número de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, conteniendo todos los documentos del Acreditamiento, la propuesta TÉCNICA y ECONÓMICA. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ENTREGA  NOMBRE DE LA EMPRESA  REPRESENTANTE LEGAL | RECIBE  NOMBRE DEL FUNCIONARIO  SERVICIOS DE AGUA POTABLE YALCANTARILLADO DE OAXACA |

|  |  |
| --- | --- |
| DISCO (CD) rotulado con el nombre del concursante, nombre de la obra y número de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, **conteniendo todos los documentos del Acreditamiento, la propuesta TÉCNICA y ECONÓMICA**, archivos generados en Word, Excel o programa similar comprimidos en zip, documentos escaneados en archivo OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres), en caso de utilizar otros archivos, como por ejemplo PDF emplear formato de color en escala de grises y resolución de 75 (PPP). | **ANEXO 21** |