

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA EJERCICIO 2020**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 11:00 horas del día Veintisiete de febrero del año dos mil veinte, estando constituidos, previa convocatoria, en la sala de juntas de la Dirección General, sita en el segundo nivel del edificio principal, de la calle Manuel Sabino Crespo número quinientos nueve, Colonia Centro de esta Ciudad, bajo el siguiente tenor; reunidos los ciudadanos: Ingeniero **Laura Vignon Carreño**, Directora General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca; **C.P. Joaquín García Torres**, Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos; **Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza**, Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico; **C. Liliana Fernández Luis**, Responsable del archivo de trámite de la Dirección General; **C. Elena González Cervantes** Responsable del archivo de trámite del Departamento de Comunicación Social; **C. Georgina Aquino Santiago** responsable del archivo de trámite del Departamento de Tecnologías de la Información; **C. Mayra Pacheco Cruz** responsable del archivo de trámite del Departamento de Cultura del Agua y Atención Comunitaria; **C. Isaí Díaz Antonio** responsable del archivo de trámite de la Dirección Jurídica; **C. Nizarindani Martínez Martínez** responsable del archivo de trámite del Departamento Consultivo; **C. Salvador Ortiz Sosa** responsable del archivo de trámite del Departamento de lo Contencioso y Administrativo; **C. Sandra Luz Marín** responsable del archivo de trámite del Departamento de Quejas y Denuncias; **C. Carlos Carreño Vásquez** responsable del archivo de trámite de la Unidad Administrativa; **C. Alfonso Ligorio Bautista Morales** responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos; **C. Gemma Sugay Bautista Ramírez** responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Financieros; **C. Isidora López Bautista** responsable del archivo de trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; **C. Angela Epifanía Velasco Díaz** responsable del archivo de trámite de la Dirección de Planeación y Comercialización; **C. Marco Antonio Mendoza Ortiz** responsable del archivo de trámite del Departamento de Programación y Presupuesto; **C. Laura Sodelva Luis Reyes** responsable del archivo de trámite del Departamento de Comercialización; **C. Columba Ariadna Jarquín Loaiza** responsable del archivo de trámite del Departamento de Estudios y Proyectos; **C. Guadalupe Álvarez López** responsable del archivo de trámite del Departamento de Padrón de Usuarios; **C. María de Jesús Gómez Aragón** responsable del archivo de trámite del Departamento de Licitación y Precios Unitarios; **C. Sharon Giselle Cuevas Añas** responsable del archivo de trámite de la Dirección Técnica; **C. Juan José Santos Luna** responsable del archivo de trámite del Departamento de Supervisión de Obra; **C. Jennifer Zamitiz Ferrón** responsable del archivo de trámite del Departamento de Módulos de Servicios, y el **C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes** responsable del archivo de trámite del Departamento de Control de Calidad del Agua, así mismo, con la finalidad de actualizar el Sistema Institucional de Archivos se encuentran presentes el **C.P. Eusebio Núñez Sánchez**, personal administrativo adscrito a la Unidad Administrativa y Responsable del Archivo de Concentración, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] expedida por el Instituto Federal Electoral, y oficio de designación número SAPAO/DG/SIA/003/2020; **C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández**, personal administrativo adscrita a la Dirección General y Responsable del Área de Correspondencia, quien se identifica con credencial para votar número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral y oficio de designación número SAPAO/DG/SIA/005/2020; **C. María del Pilar Robles Solorzano**, Responsable del archivo de trámite del Departamento de Operación y Mantenimiento, personal



de base, con cargo de auxiliar 1-A, quien se acredita con su gafete Institucional y se identifica con su credencial para votar con número [REDACTED], expedida por el Instituto Nacional Electoral; documentales que se anexan en copia como **ANEXO I**.

Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y 21 la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca**; bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- I.- Pase de lista de asistencia.
- II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión.
- III.- Aprobación del orden del día.
- IV.- Ratificación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivo y toma de protesta.
- V.- Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2020.
- VI.- Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020.
- VII.- Asuntos generales.
- VIII.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión.
- IX.- Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**I.- Pase de lista de asistencia.**

Reunidos los presentes en uso de la voz, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, realiza el pase de lista (**anexo II**) de todas las personas convocadas, acto seguido, informa a la Ing. Laura Vignon Carreño que se encuentran presentes en su totalidad los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos, en seguida la Ing. Laura Vignon Carreño, Titular de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, les informa que es imprescindible su presencia de todos y cada uno de los integrantes a todas las sesiones del Sistema.

**II.- Declaración del quorum e instalación de la sesión.**

Continuando con el orden del día y una vez validada la presencia de todos los integrantes se informa que existe Quórum legal para declarar formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos correspondiente al ejercicio 2020.

**III.- Aprobación del orden del día.**

Acto seguido el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día, solicitando a los presentes se sirvan levantar la mano en caso afirmativo, el cual es aprobado por unanimidad de votos.

**IV.- Ratificación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivo y toma de protesta.**

**Manuel Sabino Crespo #509,**  
**Colonia Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000**  
**Tel. Conmutador (951) 5015930**

Acto seguido el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos manifiesta que en lo que respecta a la actualización del Sistema Institucional de Archivos, en este acto se encuentran presentes los integrantes de aquellas áreas que tuvieron cambios en sus designaciones, así mismo las áreas que no realizaron cambios, queda ratificado la designación de los mismos, por lo que a la fecha de la presente sesión se encuentra actualizado nuestro Sistema Institucional de Archivos, por lo que una vez constatada la integración del Sistema Institucional de Archivos, la Ing. Laura Vignon Carreño, Directora General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca procede a tomar la protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de este Organismo que fungirá a partir de este ejercicio 2020, en los siguientes términos: “**¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, que el Estado les ha conferido?**”, y habiendo contestado los interrogados: “**¡Si protesto!**”, a continuación la Ing. Laura Vignon Carreño, Directora General de los Servicios de Agua potable y Alcantarillado de Oaxaca, repuso: “**Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden**”.

La Ing. Laura Vignon Carreño, Directora General de los Servicios de Agua potable y Alcantarillado de Oaxaca menciona que una vez rendida la protesta de ley queda formalmente instalado el **Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca**, en este mismo les conmina a que asistan a los actos a los que se les convoque, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de este Sistema Institucional se encuentran regidos por lo establecido en la Ley General de Archivos, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, y demás normatividad aplicable.

**V.- Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2020.**

Acto seguido y continuando con el siguiente punto del orden del día el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, presenta al Sistema Institucional de Archivos el calendario para las siguientes Sesiones Ordinarias correspondiente al ejercicio 2020, quedando de la siguiente manera:

SESIÓN	FECHA	HORA
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	28 DE MAYO DE 2020	11:00 HRS.
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	27 DE AGOSTO DE 2020	11:00 HRS.
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	26 DE NOVIEMBRE DE 2020	11:00 HRS.

Se somete a votación el calendario de Sesiones Ordinarias, mismo que es aprobado por unanimidad de votos.

**VI.- Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020.**

Continuando con el siguiente punto, al respecto el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, presenta al Sistema Institucional de Archivos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al ejercicio 2020, una vez revisado y analizado el documento que consta de diecisiete fojas es aprobado y autorizado para su ejecución por la Ing. Laura Vignon Carreño, Directora General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, firmando al margen y al calce de autorización.

**VII.- Asuntos generales.**

continuyendo con el orden del día, el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, manifiesta a los

presentes si tienen algún punto a tratar, en asuntos generales, manifestando los presentes que no hay asunto que tratar, se procede a continuar con el orden del día. -----

### VIII.- Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión. -----

En uso de la palabra el C.P. Joaquín García Torres, Coordinador de archivos, da lectura a los acuerdos tomados en esta Sesión Ordinaria: -----

**ACUERDO No. SAPAO/SIA/1ORD/001/2020:** Se acuerda que para dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Archivos en el que manifiesta que deberá publicarse el Programa Anual de Desarrollo Archivístico en el portal electrónico, solicitar al Departamento de Tecnologías de la Información crear un submenú exclusivo para el Sistema Institucional de Archivo dentro del portal Institucional de este Organismo, en el cual se vea reflejada la publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y todo lo relacionado a este Sistema Institucional. -----

### IX.- Clausura de la sesión. -----

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las **12:12** horas del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce quienes en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar. -----

POR LA TITULAR

**ING. LAURA VIGNON CARREÑO.**

Directora General de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca

**POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA**

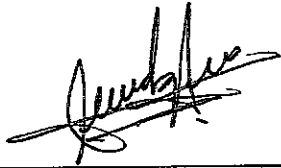
C.P. Joaquín García Torres  
Jefe de la Unidad Administrativa y Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos.

C.P. Eusebio Nájera Sánchez  
Responsable del Archivo de Concentración del Sistema Institucional de Archivos.

C. Rosario Guadalupe Hernández Hernández  
Responsable del área de Correspondencia del Sistema Institucional de Archivos

Mtro. Ricardo Ruiz Zaragoza.  
Director Jurídico y Responsable del Archivo Histórico del Sistema Institucional de Archivos.





C. Liliana Fernández Luis  
Responsable de Archivo de Trámite de la  
Dirección General



C. Elena González Cervantes  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Comunicación Social



C. Georgina Aquino Santiago  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento  
de Tecnologías de la Información.



C. Mayra Pacheco Cruz  
Responsable de Archivo de Trámite del Departamento  
de Cultura del Agua y Atención Comunitaria



C. Isai Díaz Antonio  
Responsable de Archivo de Trámite de la  
Dirección Jurídica




C. Nizarjandani Martínez Martínez  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento Consultivo.



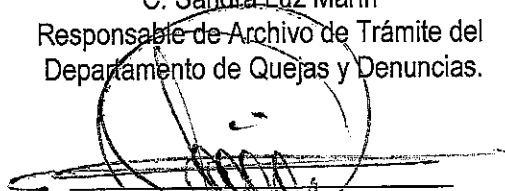
C. Salvador Ortiz Sosa  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de lo Contencioso y Administrativo.



C. Sandra Luz Marín  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Quejas y Denuncias.



C. Carlos Carreño Vásquez  
Responsable de Archivo de Trámite de  
la Unidad Administrativa.



C. Alfonso Ligorio Bautista Morales  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Recursos Humanos.



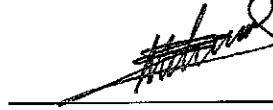
C. Gemma Suguey Bautista Ramírez  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Recursos Financieros.



C. Isidora López Bautista  
Responsable de Archivo de Trámite Del Departamento  
de Recursos Materiales y Servicios Generales.




C. Angela Epifanía Velasco Díaz  
Responsable de Archivo de Trámite de la  
Dirección de Planeación y Comercialización.





C. Marco Antonio Mendoza Ortiz  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Programación y Presupuesto.




  
C. Laura Sodolva Luis Reyes  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Comercialización.


  
C. Columba Ariadna Jarquín Loaza  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Estudios y Proyectos.

  
C. Guadalupe Álvarez López  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Padrón de Usuarios.

  
C. María De Jesús Gómez Aragón  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Licitación y Precios Unitarios.

  
C. Sharon Giselle Cuevas Añas  
Responsable de archivo de trámite de la  
Dirección Técnica.

  
C. Juan José Santos Luna  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Supervisión de Obra.

  
C. María del Pilar Robles Solorzano  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Operación y Mantenimiento.

  
C. Jennifer Zamitiz Ferrón  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Módulos de Servicios.

  
C. Eric Fulgencio Vásquez Arellanes  
Responsable de Archivo de Trámite del  
Departamento de Control de Calidad del Agua.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA, DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2020.....



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA,**  
**FECHA: 27 DE FEBRERO DEL 2020**  
**Lista de asistencia, 11:00 HRS.**

N.	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
1	ING. LAURA VIGNON CARREÑO DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA.	
2	C.P. JOAQUÍN GARCÍA TORRES JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y COORDINADOR DE ARCHIVOS	
3	C.P. EUSEBIO NÚÑEZ SÁNCHEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
4	C. ROSARIO GUADALUPE HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	
5	MTRO. RICARDO RUIZ ZARAGOZA DIRECTOR JURÍDICO Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	
6	C. LILIANA FERNÁNDEZ LUIS RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
7	C. ELENA GONZÁLEZ CERVANTES RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
8	C. GEORGINA AQUINO SANTIAGO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	
9	C. MAYRA PACHECO CRUZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DE AGUA Y ATENCIÓN COMUNITARIA	
10	C. ISAÍ DIAZ ANTONIO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	
11	C. NIZARINDANI MARTÍNEZ MARTÍNEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO CONSULTIVO.	
12	C. SALVADOR ORTIZ SOSA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO.	
13	C. SANDRA LUZ MARÍN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS.	

XUJYPOB.P2EXEO.MMM





14	C. CARLOS CARREÑO VÁSQUEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	
15	C. ALFONSO LIGORIO BAUTISTA MORALES RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	
16	C. GEMMA SUGEY BAUTISTA RAMÍREZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.	
17	C. ISIDORA LÓPEZ BAUTISTA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.	
18	C. ANGELA EPIFANÍA VELASCO DÍAZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN.	
19	C. MARCO ANTONIO MENDOZA ORTIZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	
20	C. LAURA SODELVA LUIS REYES RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN.	
21	C. COLUMBA ARIADNA JARQUÍN LOAIZA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.	
22	C. GUADALUPE ÁLVAREZ LÓPEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PADRÓN DE USUARIOS.	
23	C. MARÍA DE JESÚS GÓMEZ ARAGÓN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN Y PRECIOS UNITARIOS.	
24	C. SHARON GISELLE CUEVAS AÑAS RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA.	
25	C. JUAN JOSÉ SANTOS LUNA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA.	
26	C. MARÍA DEL PILAR ROBLES SOLORZANO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.	
27	C. JENNIFER ZAMITIZ FERRÓN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE MÓDULOS DE SERVICIOS.	
28	C. ERIC FULGENCIO VÁSQUEZ ARELLANES RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA.	

XERO COPY

