

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "EVENTOS ESTATALES"

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 1/6

N°	TEMAS	N° CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
1	INDUCCIÓN A LOS SSO.	10		20/ 1,20	20/ 6,27	20/ 3,24	20/ 8,26	20/ 5,26	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DEL NUEVO INGRESO, RECONTRATACIÓN, CAMBIO DE CÓDIGO Y ADSCRIPCIÓN.
2	ACTUALIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	3				20/ 20 Y 21	20/ 24 Y 25	20/ 14 Y 15	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANDOS MEDIOS, DIRECTORES, ADMINISTRADORES Y JEFES DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
3	MANTENIMIENTO A EQUIPO BIOMÉDICO.	1			20/ 27 AL 29				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANDOS MEDIOS, DIRECTORES, ADMINISTRADORES Y JEFES DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
4	MANEJO DEFENSIVO.	1					20/ 17 Y 18		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE TRANSPORTE DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
5	ELECTRÓNICA Y ELECTRICIDAD	1						20/ 27 AL 30	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOIJEUNEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 2/6

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
6	9'S EN LA OFICINA.	1		20/ 17					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
7	EJERCITANDO TU CEREBRO.	1		20/ 22 Y 23					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
8	PRIMEROS AUXILIOS.	1			20/ 2 Y 3				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
9	TANATOLOGÍA.	1			20/ 9 Y 10				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
10	ESTRATEGIAS DE MEJORA EN EL SERVICIO.	1			20/ 15				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
11	RESISTENCIA AL CAMBIO.	1			20/ 24				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
12	ESTRÉS ¿AMIGO O ENEMIGO?.	1			20/ 16 Y 17				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
13	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN 1.	1			20/ 30 Y 31				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
14	ORTOGRAFÍA 1.	1				20/ 17			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOJISEAUNEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 3/6

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
15	LO VITAL DE TRABAJAR EN EQUIPO HOY EN DÍA.	1				20/ 18			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
16	PAQUETERÍA DE OFFICE WORD Y EXCEL.	1				20/ 25 AL 28			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
17	TIMBRADO DE FACTURAS	1				20/ 26			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
18	ACTITUDES Y APTITUDES PARA EL DESARROLLO PERSONAL.	1				20/ 27 Y 28			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
19	SISTEMAS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.	1					20/ 2		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
20	TÉCNICAS PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL.	1					20/ 11 Y 12		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
21	AUTOCUIDADO EMOCIONAL.	1					20/ 19		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
22	ORTOGRAFÍA 1.	1					20/ 22		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
23	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.	1					20/ 29 AL 31		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
24	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN 1.	1						20/ 1 Y 2	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
25	PAQUETERÍA DE OFFICE WORD Y EXCEL.	1						20/ 6 AL 9	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
26	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS.	1						20/ 19	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOIJESEUNEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO"

SEMESTRE: (ENERO- JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 4/6

N°	TEMAS	N° CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
27	COMIDA, EJERCICIO Y BUEN HUMOR.	1						20/ 20 Y 21	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
28	ASERTIVIDAD EN LA COMUNICACIÓN.	1						20/ 22 Y 23	JURISDICCIÓN N° 5" MIXTECA"	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA.
29	ESTRATEGIAS DE MEJORA EN EL SERVICIO.	1						20/ 29 Y 30	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOJSEAUNEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 5/6

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
31	OPTIMIZAR PROCESOS DE MICROSOFT WORD	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
32	COMBINACION DE CORRESPONDENCIA Y REFERENCIAS DE MICROSOFT WORD.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
33	TRABAJAR CON TABLAS E ILUSTRACIONES MICROSOFT.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
34	WORD.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
35	PERSONALIZAR PÁRRAFOS Y DOCUMENTOS EN MICROSOFT WORD.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
36	DESARROLLO DE PRESENTACIONES DINÁMICAS EN POWER POINT.	2							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
37	FUNDAMENTOS DE MICROSOFT EXCEL.	2							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
38	ADMINISTRAR INFORMACIÓN EN MICROSOFT EXCEL.	2							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
39	PAQUETERÍA DE OFFICE.	2							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
40	COMPUTACIÓN AVANZADA.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOJSEAU NEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 6/6

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
41	CÓMO AUMENTAR TU CUENTA INDIVIDUAL "INFÓRMATE".	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
42	RÉGIMEN PENSIONARIO CUENTA INDIVIDUAL.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
43	RÉGIMEN PENSIONARIO DÉCIMO TRANSITORIO.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
44	LA IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA EN MI VIDA.	2							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
45	FORTALECIENDO MI MEMORIA, CONCENTRACIÓN Y ATENCIÓN.	2							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
46	COMPUTACIÓN BÁSICA.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
47	COMPUTACIÓN INTERMEDIA.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
48	HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
49	EFFECTIVIDAD EN EL TRABAJO A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN.	1							SEDE Y FECHA POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOUISEAUNEAU SÁNCHEZ.