

PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 1/5

N°	TEMAS	N° CURSOS	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
1	INDUCCIÓN A LOS SSO.	10	20/ 10,31	20/ 7,30	20/ 7,25	20/ 9,31	20/ 6,22		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DEL NUEVO INGRESO, RECONTRATACIÓN, CAMBIO DE CÓDIGO Y ADSCRIPCIÓN.
2	ACTUALIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	1	20/ 6 Y 7						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANDOS MEDIOS, DIRECTORES, ADMINISTRADORES Y JEFES DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
3	JORNADA SECRETARIAL.	1	20/ 14						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL SECRETARIAL DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VEHÍCULOS.	1	20/ 18 AL 21						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE TRANSPORTE DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOUISEAUNEAU SÁNCHEZ.

PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO"

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 2/5

N°	TEMAS	N° CURSOS	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
5	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.	1	20/ 3 Y 4						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
6	ESTRÉS ¿AMIGO O ENEMIGO?.	1	20/ 12						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
7	ESTRATEGIAS DE MEJORA EN EL SERVICIO.	1	20/ 21						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
8	PERSPECTIVA DE GÉNERO.	1	20/ 27 Y 28						JURISDICCIÓN N° 2 "ISTMO"	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA.
9	PAQUETERÍA DE OFFICE WORD Y EXCEL.	1	20/ 25 AL 28						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
10	LA IMPORTANCIA DEL CAMBIO.	1		20/ 4					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
11	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.	1		20/ 2 AL 4					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
12	ORTOGRAFÍA 2.	1		20/ 8					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOJSEAU NEAU SÁNCHEZ.

PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO"

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 3/5

N°	TEMAS	N° CURSOS	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
13	NO ESTÁS SOLA... (CICLO Y TIPOS DE VIOLENCIA).	1		20/ 10 Y 11					JURISDICCIÓN N° 3 "TUXTEPEC"	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA.
14	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA A MI FAVOR.	1		20/ 14 Y 15					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
15	ESTRATEGIAS DE MEJORA EN EL SERVICIO.	1		20/ 17 Y 18					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
16	PAQUETERÍA DE OFFICE WORD Y EXCEL.	1		20/ 21 AL 24					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
17	ESCRITURA CREATIVA Y ADMINISTRATIVA.	1		20/ 30 Y 31					JURISDICCIÓN N° 6 "SIERRA"	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA.
18	PAQUETERÍA DE OFFICE WORD Y EXCEL.	1			20/ 4 AL 7				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
19	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LIDERAZGO.	1			20/ 13 Y 14				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOIJESEAU NEAU SÁNCHEZ.

PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO"

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 4/5

N°	TEMAS	N° CURSOS	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
20	ÉTICA Y VALORES EN EL TRABAJO.	1			20/ 18 Y 19				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
21	PRIMEROS AUXILIOS.	1			20/ 21 Y 22				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
22	LO VITAL DE TRABAJAR EN EQUIPO HOY EN DÍA.	1			20/ 26 Y 27				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
23	LA ESTRUCTURA DEL PÁRRAFO.	1			20/ 28				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
24	ESCRITURA CREATIVA Y ADMINISTRATIVA.	1				20/ 5 Y 6			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
25	ACTITUDES Y APTITUDES PARA EL DESARROLLO PERSONAL.	1				20/ 12 y 13			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOISEAUNEAU SÁNCHEZ.

PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO"

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 5/5

N°	TEMAS	N° CURSOS	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
26	EL ENFOQUE DEL DIÁLOGO.	1				20/ 19 Y 20			JURISDICCIÓN N° 4 "COSTA"	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA JURISDICCIÓN SANITARIA.
27	TANATOLOGÍA.	1				20/ 23 y 24			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
28	ÉTICA Y VALORES EN EL TRABAJO.	1					20/ 7		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
29	LA SINTONÍA EN EL TRABAJO.	1					20/ 17		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
30	ANSIEDAD ENEMIGO SILENCIOSO.	1					20/ 21		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 29 DE NOVIEMBRE 2022.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOJSEAUNEAU SÁNCHEZ.