

NOMBRE DE LA UNIDAD: "EVENTOS ESTATALES"**SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)****RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.****HOJA: 1/5**

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
1	INDUCCIÓN A LOS SSO.	3	20/ 17		20/ 14		20/ 16		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DEL NUEVO INGRESO, RECONTRATACIÓN, CAMBIO DE CÓDIGO Y ADSCRIPCIÓN.
2	MANTENIMIENTO A EQUIPO BIOMÉDICO.	1		20/ 16 AL 18					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
3	MANEJO DEFENSIVO.	2			20/ 9 AL 11			20/ 28 AL 30	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE TRANSPORTE DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
4	TRASLADO DE PACIENTES COVID.	1						20/ 01 AL 03	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE TRANSPORTE DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
5	ALMACENAJE Y CLASIFICACIÓN.	1				20/ 04 AL 06			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE ALMACÉN DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
6	ELECTRICIDAD NIVEL INTERMEDIO.	1			20/ 28 AL 30				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VEHÍCULOS (NIVEL INTERMEDIO).	1				20/ 25 AL 27			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE TRANSPORTE DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
8	ACTUALIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	1						20/ 21,23 Y 27	SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANDOS MEDIOS, DIRECTORES, ADMINISTRADORES Y JEFES DE RECURSOS HUMANOS DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOJSEAU NEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 2/5

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
1	TANATOLOGÍA.	1	20/ 13 AL 14						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
2	EJERCITANDO TU CEREBRO.	2	20/ 18				20/ 30		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
3	PROTECCIÓN CIVIL.	1	20/ 20 Y 21						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
4	ACOSO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL.	1	20/ 24						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
5	LA ESTRUCTURA DEL PÁRRAFO.	1	20/ 26						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
6	PRIMEROS AUXILIOS.	2		20/ 2 AL 4		20/ 20 AL 22			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
7	SENSIBILIZACIÓN DE GÉNERO EN EL SECTOR PÚBLICO.	1		20/ 9					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOUISEANEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 3/5

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
8	ESTRÉS ¿AMIGO O ENEMIGO?.	1		20/ 11					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
9	DERECHOS TRANSVERSALES (IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN, GENERO, INTERCULTURALIDAD Y VIDA LIBRE DE VIOLENCIA).	1		20/ 14					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
10	OPTIMIZAR PROCESOS EN MICROSOFT WORD.	1		20/ 22 Y 23					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
11	LO VITAL DE TRABAJAR EN EQUIPO HOY EN DÍA.	1			20/ 1				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
12	DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES.	1			20/ 2				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
13	ACTITUDES Y APTITUDES PARA EL DESARROLLO PERSONAL.	1			20/ 4				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
14	BRECHAS DE DESIGUALDAD.	1			20/ 7				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
15	COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y REFERENCIAS EN MICROSOFT WORD.	1			20/ 17 Y 18				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOIUSEAUNEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 4/5

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
16	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN (BÁSICO).	2			20/ 23		20/ 19		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
17	LA PNL A MI FAVOR.	1				20/ 1			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
18	TRABAJAR CON TABLAS E ILUSTRACIONES MICROSOFT WORD.	1				20/ 7 Y 8			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
19	ESTRATEGIAS DE MEJORA EN EL SERVICIO.	1				20/ 28			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
20	DERECHOS POLÍTICOS DE LAS MUJERES.	1					20/ 3		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
21	DERECHO A LA SALUD DIGNA.	1					20/ 9		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOJSEANEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO".

SEMESTRE: (ENERO-JUNIO)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 5/5

Nº	TEMAS	Nº CURSOS	ENE.	FEB.	MZO.	ABR.	MAY.	JUN.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
22	EXCEL INTERMEDIO.	1					20/ 12 Y 13		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
23	PERSONALIZAR PÁRRAFOS Y DOCUMENTO EN MICROSOFT WORD.	1					20/ 26 Y 27		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
24	TÉCNICAS BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN EN LA OFIC.	1					20/ 24		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
25	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LIDERAZGO.	1					20/ 7		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
26	DESARROLLO DE PRESENTACIONES DINÁMICAS EN POWER POINT.	1					20/ 13 Y 14		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL EVENTO
DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOUSEAUNEAU SÁNCHEZ.

PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.

NOMBRE DE LA UNIDAD: "EVENTOS ESTATALES"

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 1/4

N°	TEMAS	N° CURSOS	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
1	INDUCCIÓN A LOS SSO.	2	20/ 18		20/ 19				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DEL NUEVO INGRESO, RECONTRATACIÓN, CAMBIO DE CÓDIGO Y ADSCRIPCIÓN.
2	MANTENIMIENTO A EQUIPO BIOMÉDICO.	1			20/ 28 AL 30				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
3	TRASLADO DE PACIENTES COVID.	1		20/ 24 AL 26					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
4	PLOMERÍA Y CERRAJERÍA.		20/ 6 AL 8						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
5	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO.	1				20/ 26 AL 28			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
6	JORNADA SECRETARIAL.	1	20/ 15						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL SECRETARIAL DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL
EVENTO DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOUISEAU NEAU SÁNCHEZ.

PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO"

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 2/4

N°	TEMAS	N° CURSOS	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
1	EXCEL (AVANZADO).	1	20/ 4 Y 5						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
2	PROTECCIÓN CIVIL.	2	20/ 11 Y 12		20/ 1 Y 2				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
3	FUNDAMENTOS DE MICROSOFT EXCEL (BÁSICO).	1	20/ 19 Y 20						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
4	EL ENFOQUE DEL DIÁLOGO.	2	20/ 22			20/ 7			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
5	PRIMEROS AUXILIOS.	1	20/ 27 AL 29						SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
6	TÉCNICAS BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN EN LA OFIC.	1		20/ 8					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL
EVENTO DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOIJESEAU SÁNCHEZ.

PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO"

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 3/4

N°	TEMAS	N° CURSOS META	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
			Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
7	ESTRATEGIAS DE MEJORA EN EL SERVICIO.	1		20/ 12					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
8	LA ESTRUCTURA DEL PÁRRAFO.	1		20/ 15					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
9	ADMINISTRAR INFORMACIÓN EN MICROSOFT EXCEL.	1		20/ 18 Y 19					SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
10	IMPRIMIR TUS HOJAS DE CÁLCULO.	1			20/ 6 Y 7				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
11	ACTITUDES Y APTITUDES PARA EL DESARROLLO PERSONAL.	1			20/ 7				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
12	LO VITAL DE TRABAJAR EN EQUIPO HOY EN DÍA.	1			20/ 13				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL
EVENTO DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOIJESEAU NEAU SÁNCHEZ.

**PROGRAMA ANUAL DE EVENTOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.**

NOMBRE DE LA UNIDAD: "DESARROLLO Y DESEMPEÑO"

SEMESTRE: (JULIO-DICIEMBRE)

RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN: LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ. - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

HOJA: 4/4

N°	TEMAS	N° CURSOS	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	SEDES	UNIDADES QUE PARTICIPARÁN
		META	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha	Meta/fecha		
13	SISTEMA DE PROTECCIÓN Y FUNCIONES DE LA DDHPO.	1			20/ 22				SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
14	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN BÁSICO.	1				20/ 28			SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
15	DESARROLLO DE HABILIDADES DE LIDERAZGO.	1					20/ 4		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
16	DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS DE LAS MUJERES.	1					20/ 8		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
17	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN (INTERMEDIO).	1					20/ 23		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.
18	PRÁCTICAS DE CORTESÍA.	1					20/ 28		SEDE POR CONFIRMAR.	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE OFICINAS CENTRALES Y LAS 6 JURISDICCIONES SANITARIAS.

Lugar y fecha

OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA A 23 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPONSABLE Y COORD. DEL
EVENTO DE PROGRAMACIÓN.

LIC. MAGDA SANTIAGO CRUZ - LIC. NALLELY GARCÍA GÓMEZ.

Vo.Bo.

C.P. SAGRARIO BOIJESEANEU SÁNCHEZ.