



**PROGRAMA DE ESTÍMULOS A LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE SALUD**

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2019**

	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	INICIO	TÉRMINO	
<b>PRIMERA ETAPA</b>	Participante	Inscripción	1 de junio	21 de junio	
		Incorporación de documentos al expediente electrónico		24 de junio	
		Entrega de constancia de inscripción y presentar documentos para validación		25 de junio	
	Comisión Local o Comisión Evaluadora	Validación de Registros			
	Inconformidades	Participante	Registra y presenta inconformidad ante la Comisión evaluadora o Comité de la unidad y lo registra en el sistema.	24 de junio	27 de junio
		Comisión Local o Comisión Evaluadora	Resolución de la inconformidad, registro y actualización del sistema	25 de junio	30 de junio
	Comité Nacional	Publicación en la página web de folios validados para participar en el programa	1 de julio		
	Comisión Local o Comisión Evaluadora	Validación de datos administrativos de los participantes y en su caso corrección o solicitud de corrección	1 de julio	7 de julio	
<b>SEGUNDA ETAPA</b>	Participante	Llenado en línea de cédula de Autoevaluación	1 de julio	14 de julio	
		Incorporación de documentos al expediente electrónico y entrega de documentación a comisión local o evaluadora		21 de julio	
		Validación de documentos de expediente electrónico		24 de julio	
	Comisión Local o Comisión Evaluadora	Llenado de constancia de Asistencia y Permanencia	22 de julio	31 de julio	
		Llenado de Cédulas de Calidad (PECD-PECD12)		4 agosto	
		Llenado de cédulas de evaluación del desempeño y envío de resultados a Comité Estatal o Comisión Local para validación	5 de agosto	15 de agosto	
	Comité Estatal o Comisión Local	Validación de los expedientes integrados en las comisiones locales y evaluadoras	16 de agosto	25 de agosto	
		Ajustes por limitación en número de estímulos o presupuesto	26 de agosto	29 de agosto	
	Inconformidades	Participante	Registra y presenta inconformidad ante la Comisión evaluadora o Comité de la unidad y lo registra en el sistema.	30 de agosto	3 de septiembre
		Comisión Local o Comisión Evaluadora	Resolución de la inconformidad, registro y actualización del sistema	1 de septiembre	5 de septiembre
		Comité Nacional	Recategorización automática	7 de septiembre	
	Comité Estatal o Comisión Local	Comité Estatal o Comisión Local	Elaboración de Acta Final y envío al Comité Nacional	9 de septiembre	15 de septiembre
		Comité Nacional	Validación de resultados	16 de septiembre	6 de octubre
			Publicación de listado de folios que continúan en evaluación	7 de octubre	
			Reunión de Comité Nacional	8 de octubre	15 de octubre
Envío de información para trámite de autorización		16 de octubre	20 de octubre		
<b>TERCERA ETAPA</b>	Participante	Incorporación de documentos al expediente electrónico y entrega de documentación a comisión local o evaluadora	4 de noviembre	15 de noviembre	
		Validación de documentos de expediente electrónico		17 de noviembre	
	Comisión Local o Comisión Evaluadora	Llenado de Cédulas PECD-12 y Evaluación del Desempeño	17 de noviembre	21 de noviembre	
		Llenado de constancia de Asistencia y Permanencia	2 de diciembre	8 de diciembre	
	Comité Estatal o Comisión Local	Registro en el sistema de las bajas en este periodo	9 de diciembre	11 de diciembre	
	Inconformidades	Participante	Registra y presenta inconformidad ante la Comisión evaluadora o Comité de la unidad y lo registra en el sistema.	12 de diciembre	15 de diciembre
		Comité Estatal o Comisión Local	Resolución de la inconformidad, registro y actualización del sistema	13 de diciembre	18 de diciembre
		Comité Nacional	Actualización de listado de folios que obtienen el estímulo	20 de diciembre	