

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE

- **Datos personales:** *notificar datos personales actuales, a fin de actualizar los canales y vías de comunicación e información.*
 - NOMBRE
 - NOMBRAMIENTO
- FECHA DE INGRESO A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE OAXACA.
- **Formación académica:** *notificar datos de trayectoria académica, contemplando el grado último que se ha obtenido (es necesario integrar documentación probatoria de los grados obtenidos, a partir del nivel de educación superior y posgrado: título y cédula profesional).*
 - UNIVERSIDAD: Licenciatura, Maestría, Doctorado, Especialidad
 - a) Título de licenciatura, maestría y doctorado
 - b) Cédula profesional de licenciatura, maestría y doctorado
- **Diplomas, Constancias y Reconocimientos:** *integrar documentación probatoria de la asistencia y participación en actividades académicas, del 2010 a la fecha, a partir de lo cual se sustente la formación educativa y disciplinar. Es necesario, respetar un orden cronológico en la integración de los documentos, así como ubicar en primera instancia el apartado de formación educativa y posteriormente, el de formación disciplinar.*
- **Investigaciones y publicaciones realizadas:** *listar datos de los trabajos de investigación y publicaciones que ha realizado, sean libros, ensayos, proyectos, reportes, etc.; mismos que se hayan publicado a nivel regional, estatal, nacional o internacionalmente. Es necesario, respetar un orden cronológico en la integración de los documentos.*
- **Experiencia laboral:** *citar la referencia de los lugares en los cuales se ha desempeñado laboralmente. Es necesario respetar un orden cronológico en la integración de los documentos.*

CURRÍCULUM VITAE

**FOTOGRAFÍA
DEL SERVIDOR
PÚBLICO**

DATOS GENERALES

NOMBRE: JOSÉ MANUEL LARA CRUZ

CORREO ELECTRÓNICO: recursos.financieros@oaxaca.gob.mx

NOMBRAMIENTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.

FECHA DE INGRESO A LA CEPCO: 01\04\2024

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Superior:

Licenciatura

Nombre de la Escuela: Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

Años cursados: 05

Ubicación: Cd. Universitaria Ex Hacienda de Cinco Señores, C.P. 68120. Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México.

Documentos recibidos: Certificado de estudios de Licenciatura en Administración.

DIPLOMAS, CONSTANCIAS Y RECONOCIMIENTOS

Formación educativa

Reconocimiento; "Tratamiento Fiscal de Nómina Gubernamental: ISR y Timbrado del CFDI", 21 de Enero de 2026, D.C.F. Arturo Pérez Aquino, Pérez Mora & Asociados Negocios S.C.

Curso sobre la Base normativa de la Contabilidad Gubernamental del Instituto para el Desarrollo Tecnológico de las haciendas públicas.

Reconocimiento por la organización de la reunión regional de ICAT'S de la zona sureste 2014.

Constancia por el taller liderazgo integrador en los equipos de trabajo emitido por la Dirección de Desarrollo Profesional de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado.

Constancia del curso Inglés Comunicativo Básico Inicial del Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca.

Reconocimiento por la participación en el 3er. Concurso nacional de gastronomía de los ICAT'S José Guadalupe Posada como apoyo de logística.

Constancia del curso de actualización de Imagen Personal del Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca.

Reconocimiento por el compromiso y dedicación a su trabajo emitido por la Dirección General del Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca.

Diplomado en presupuesto basado en resultados impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Curso La Implementación y Desarrollo de la Contraloría Social, dirigido a servidores públicos de la Administración Pública Estatal, impartido por la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental. Diplomado en Políticas Públicas y Desarrollo por la Facultad de Economía de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

Constancia por participar en el Foro de Análisis de Iniciativas al Reconocimiento de Prácticas de Transparencia Comunitaria, impartido por el IAIP.

Diplomado en Evaluación de Políticas y Programas Públicos, impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Constancia del curso Aproximación al Desarrollo de Productos Académicos en Ambientes Virtuales: Transparencia y Protección de Datos Personales, impartido por la Universidad de Guadalajara.

Curso Planificación y Gestión de Políticas Públicas Integrales para la Primera Infancia desde la perspectiva de Derecho, impartido por IIN-OEA.

Curso Incorporación del Enfoque de Derechos Humanos en la Asistencia Social, impartido por el Sistema Nacional DIF.

Curso Claves para la Atención Pública Sin Discriminación, impartido por CONAPRED.

Curso Metodología para la Medición Multidimensional de la Pobreza en México, impartido por CONEVAL.

Constancia del panel Retos de la Regulación en el Acceso, Protección de Datos y Ciberseguridad en Latinoamérica, impartido por la Benemérita Universidad de Oaxaca.

INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES REALIZADAS

Autor de la publicación (iniciar con apellido paterno, apellido materno y nombre-s), en paréntesis citar mes, año de publicación. Nombre de la publicación (citar entre comillas, con letra cursiva, en negritas o bien, texto subrayado). Editorial. Lugar de edición. Datos de registro.

EXPERIENCIA LABORAL

(Año, A partir del 2024 - Actualmente)

Jefe del Departamento de Recursos Financieros de la Coordinación Estatal de Protección Civil y Gestión de Riesgos, realizando pago a proveedores, estados financieros, evaluaciones de la armonización contable, fracciones de transparencia, verificar que las erogaciones se realicen con apego a la normatividad vigente, realizar informes financieros-presupuestales para la junta directiva, atender las observaciones a los estados financieros, entregar el informe trimestral del avance de la cuenta pública, realizar la cuenta pública de la coordinación y realizar el control presupuestal.

Jefe de oficina en el área contable de la Coordinación Estatal de Protección Civil y Gestión de Riesgos, elaborando pólizas de ingresos y egresos, Conciliaciones bancarias y registros contables.

(Año, 2023 A -2024)

Jefe del Departamento de Instancias Municipales de la Coordinación Estatal de Protección Civil y Gestión de Riesgos, realizando capacitaciones para los consejos municipales, Coordinar los consejos municipales de Protección Civil, Asistir a los operativos preventivos en materia de Protección Civil y elaboración de reportes e informes para las diversas áreas.

(Año, 2022 A 2023)

Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, realizando adecuaciones presupuestales (Gastos de operación y servicios personales), elaboración de Cuentas por Liquidar Certificadas, elaboración de Estados Financieros, elaboración del Programa Operativo Anual, revisión de comprobaciones, Matriz de seguimiento a los ingresos por servicios educativos y revisión de conciliaciones bancarias (Gastos de operación y Servicios personales).

(Año, 2021)

Coordinador de Capacitación del Sistema para el Desarrollo de la Familia del Estado de Oaxaca, Elaboración del Plan de Trabajo Anual del Sistema Estatal DIF en materia de Asistencia Social, Vinculación de capacitaciones con distintas dependencias en materia de Asistencia Social, Elaboración de los expedientes técnicos de capacitaciones, Elaboración del Plan de Trabajo Anual para las Certificaciones en materia de asistencia social, elaboración del programa de Promoción y Prevención de la Corrupción en el Sistema DIF Oaxaca, Implementación de los distintos programas y protocolos en materia de asistencia social y generación de los catálogos de capacitación para el personal del Sistema DIF y Organizaciones de asistencia social.

(Año, 2020 A 2021)

Jefe del Departamento de Capacitación y Vinculación del Plantel 085 Oaxaca del Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca, Elaborando el Plan de Trabajo Anual del Plantel, vincular capacitaciones con el sector productivo, elaboración de los expedientes técnicos de capacitaciones, supervisar las capacitaciones que sean impartidas de conformidad con la normatividad aplicable, realizar las cartas descriptivas de los cursos de capacitación a impartir, realizar la matriz a egresados de forma trimestral y elaboración de los cuestionarios a egresados.

(Año, 2019 A 2020)

Personal de Honorarios del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, se contribuyó a la elaboración del Plan Anual de Trabajo, del catálogo de disposición documental institucional, revisión de comprobaciones, seguimiento a las metas institucionales y de los informes para la Secretaría Técnica.

(Año, 2018 A 2019)

Director de Planeación, Evaluación y Control del Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, contribuyendo en la elaboración del Programa Operativo Anual, elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Institucionales, desarrollo e implementación de la Contraloría Social en los distintos programas institucionales, elaboración de los distintos informes ejecutivos, coordinador de la Junta de Gobierno Institucional, elaboración de los cierres programáticos y presupuestales de los programas institucionales, elaboración de los padrones de beneficiarios del instituto, coordinador del Comité de Control Interno del Instituto y elaboración de los manuales de Organización y Procedimientos.

(Año, 2014 A 2017)

Jefe del Departamento de Recursos Financieros del Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca, contribuyendo a la elaboración de adecuaciones presupuestales, elaboración de estados financieros, pago a proveedores, conciliaciones bancarias, pago de impuestos, elaboración del Programa Operativo Anual, revisión de comprobaciones y elaboración de cuentas por liquidar certificadas.