# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE

- Datos personales: notificar datos personales actuales, a fin de actualizar los canales y vías de comunicación e información.
  - NOMBRE
  - NOMBRAMIENTO
- FECHA DE INGRESO A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE OAXACA.
- Formación académica: notificar datos de trayectoria académica, contemplando el grado último que se ha obtenido (es necesario integrar documentación probatoria de los grados obtenidos, a partir del nivel de educación superior y posgrado: título y cédula profesional).
  - UNIVERSIDAD: Licenciatura, Maestría, Doctorado, Especialidad
    - a) Título de licenciatura, maestría y doctorado
    - b) Cédula profesional de licenciatura, maestría y doctorado
- Diplomas, Constancias y Reconocimientos: integrar documentación probatoria de la asistencia y participación en actividades académicas, del 2010 a la fecha, a partir de lo cual se sustente la formación educativa y disciplinar. Es necesario, respetar un orden cronológico en la integración de los documentos, así como ubicar en primera instancia el apartado de formación educativa y posteriormente, el de formación disciplinar.
- Investigaciones y publicaciones realizadas: listar datos de los trabajos de investigación y publicaciones que ha realizado, sean libros, ensayos, proyectos, reportes, etc.; mismos que se hayan publicado a nivel regional, estatal, nacional o internacionalmente. Es necesario, respetar un orden cronológico en la integración de los documentos.
- **Experiencia laboral:** citar la referencia de los lugares en los cuales se ha desempeñado laboralmente. Es necesario respetar un orden cronológico en la integración de los documentos.

# **CURRÍCULUM VITAE**

FOTOGRAFÍA

DEL SERVIDOR

PÚBLICO

# **DATOS GENERALES**

**NOMBRE: SHEILA VINIZA DÍAZ LÓPEZ.** 

CORREO ELECTRÓNICO: sheila.diaz@oaxaca.gob.mx

NOMBRAMIENTO: JEFA DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

FECHA DE INGRESO A LA CEPCO: 01\02\2025

# FORMACIÓN ACADÉMICA

## **Nivel Superior:**

## Licenciatura

Nombre de la Escuela: Instituto de Estudios Superiores de Oaxaca (IESO)

Años cursados: 3 años.

Ubicación: Santa Rosa, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México.

Documentos recibidos: Titulo de la Licenciatura en Ciencias y Técnicas

de la Comunicación.

# **DIPLOMAS, CONSTANCIAS Y RECONOCIMIENTOS**

#### Formación educativa

Documento recibido, nombre de la actividad a la que asistió y participó, fecha, duración, coordinador e institución que impartió.

## **INVESTIGACIONES Y PUBLICACIONES REALIZADAS**

Autor de la publicación (iniciar con apellido paterno, apellido materno y nombre-s), en paréntesis citar mes, año de publicación. Nombre de la publicación (citar entre comillas, con letra cursiva, en negritas o bien, texto subrayado). Editorial. Lugar de edición. Datos de registro.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

## (Año, <u>01/01/2024 - 30/09/2024)</u>

Enlace de comunicación de la Secretaría de Bienestar, Tequio e Inclusión de Gobierno del Estado realizando, redacción de copys, edición de videos cortos y estados para redes sociales de la Secretaría y Titular, manejo de redes sociales como Facebook Instagram Tiktok de la Secretaría y Titular, fotógrafa, cobertura de eventos generados del área, realización de oficios generados para el área, redacción de boletines.

## (Año, 01/01/2023 - 31/12/2023)

Comunicación Social de la Regiduría de Obras y desarrollo Urbano del Municipio de Oaxaca realizando, redacción de copys, edición de videos cortos y estados para redes sociales, manejo de redes sociales como Facebook Instagram Tiktok, creadora de contenido, fotógrafa, cobertura de eventos generados del área.