



**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR EJERCICIO 2026.**

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca siendo las 11:00 horas, del día veintiséis de enero del año dos mil veintiséis, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Planeación para el Bienestar, sita en el edificio María Sabina nivel 1 del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, los CC. Servidores públicos que a continuación se señalan: la **Licenciada JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; **Doctor MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Subdirector General de Planeación Integral; **Ingeniero JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN** Subdirector General de Información para la Planeación ; **Licenciada MARIA DE LA LUZ RAMÍREZ HERNÁNDEZ** Subdirectora General de Participación Social para la Planeación; **Licenciado OSCAR ALAN VASQUEZ GUTIERREZ** Asesor de Dirección General; **Licenciada RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa; **Licenciada ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia; **Maestro. EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planeación Estatal; **Maestro. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS** Director de proyectos de Desarrollo; **Ingeniero JACOB FABIÁN GONZÁLEZ**, Director de Sistemas de Información; **Doctor. FERNANDO NIÑO CRUZ** Director de Enlace Institucional; **Licenciada ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Fomento de participación; **Ingeniera ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Información del Territorio; **Ingeniera CECILIA IVON CRUZ AGUILAR**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales; **Licenciado HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Humanos; **Licenciado GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros y **Licenciada ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO**, Auxiliar Jurídico lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 11 fracción II, 21, 27, 29 y 30 de la Ley General de Archivos, 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS fracción XXVI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción II y 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1 y 3 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 8 fracción XLV del Reglamento Interno del Instituto de Planeación para el Bienestar; con la finalidad de llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.



**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

del Instituto de Planeación para el Bienestar .-----

----- **BIENVENIDA** -----

la Licenciada JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar expresa: Buenos días servidoras y servidores Públicos presentes, bienvenidos a la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar del ejercicio 2026 , para dar inicio solicito a la Licenciada ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos; proceda a realizar el pase de lista correspondiente y me informe si existe quórum legal para iniciar la presente sesión.-----

Lista de Asistencia, en uso de la palabra la Licenciada ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos procede a realizar al pase de lista.-----

Licenciada JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ Directora General (presente).-----

Doctor MARCO AURELIO MATHUS ROBLES, Subdirector General de Planeación Integral (presente)-----

Ingeniero JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN Subdirector General de Información para la Planeación (presente).-----

Licenciada MARIA DE LA LUZ RAMÍREZ HERNÁNDEZ Subdirectora General de Participación Social para la Planeación (presente)-----

Licenciado OSCAR ALAN VASQUEZ GUTIERREZ Asesor de Dirección General; (presente) --

Licenciada RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA Directora Administrativa;( presente).-----

Licenciada ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ Directora Jurídica y Transparencia;(presente).

Mtro. EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ Director de Planeación Estatal(presente).-----

Mtro. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA Director de proyectos de Desarrollo; (presente).-----

Ingeniero JACOB FABIÁN GONZÁLEZ. Director de Sistemas de Información (presente).---

Dr.. FERNANDO NIÑO CRUZ. Director de Enlace Institucional; (presente).-----

Licenciada ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO Directora de Fomento de participación;(presente).-----

Ingeniera ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA Directora de Información del Territorio (presente).-----

Ingeniera CECILIA IVÓN CRUZ AGUILAR. Jefa del Departamento de Recursos Materiales(presente).-----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'Maza', 'Cruz', 'Manzano', 'Robles', 'Velasco', 'Ramirez', 'Vasquez', 'Bravo', 'Manzano', 'Eduardo', 'Pavel', 'Jacob', 'Fernando', 'Ana Karen', 'Ana Karen', 'Cecilia'.



**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

Licenciado HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR Jefe del Departamento de Humanos(presente).  
Licenciado GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO Jefe de Departamento de Recursos  
Financieros;(presente). -----

Licenciada ELVIRA GONZALEZ MALDONADO Auxiliar jurídico (presente). -----  
Quienes están acreditados como servidores públicos adscritos al Instituto de Planeación  
para el Bienestar; por lo tanto, es procedente continuar con el desahogo del siguiente punto  
del orden del día. -----

**1. Verificación de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión.** Una  
vez agotado el punto anterior la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora  
Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos refiere: hago constar que se  
encuentran presentes todos los servidores públicos convocados por tanto existe quórum  
señora Directora, en seguida la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora  
General del Instituto de Planeación para el Bienestar, en uso de la voz manifiesta: "**siendo  
las 11:10 horas del día** del 26 de enero del año dos mil veintiséis, **declaro legalmente  
instalado la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto  
de Planeación para el Bienestar**". -----

**2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.** Una vez realizado el pase de lista,  
verificado el quórum legal e instalado la presente sesión la Licenciada **JUANITA ARCELIA  
CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, somete a  
consideración de los presentes la propuesta de orden del día, y pide a la Licenciada **ROSA  
ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos  
dar lectura del orden del día: -----

- 1.- Verificación del quórum legal e Instalación de la sesión. -----
  - 2.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
  - 3.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo  
Archivístico 2025 (PADA) del Instituto de Planeación para el Bienestar. -----
  - 4.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2026  
del Instituto de Planeación Para el Bienestar. -----
  - 5.-Asuntos Generales. -----
- Clausura de la Sesión. -----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

En seguida somete a votación el orden del día a desahogar en la presente sesión, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

**3.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca.** En uso de la palabra la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos, da lectura a los integrantes de este Órgano Colegiado el Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA) del Instituto de Planeación para el Bienestar, mismo que se anexa a la presente acta. -----

**4.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2026 del Instituto de Planeación Para el Bienestar.** En uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; propone y deja a consideración de los integrantes de éste Órgano Colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 en el cual quedan plasmados y programados los trabajos que habrán de realizarse para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Archivo , el cual les fue enviado previamente a sus correos electrónicos para su conocimiento y hacer alguna observación pertinente, el cual no tuvo ningún comentario , en seguida pide a la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos, someta a votación dicho Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en seguida y una vez que fue sometido a votación, la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos informa, por unanimidad de votos se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2026 (PADA) .-----

**5. Asuntos Generales.** Continuando con la Sesión, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye a la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos, desahogue el siguiente punto del orden del día. Acto seguido la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos, manifiesta que tomando en consideración la agenda de trabajo de los titulares de área y responsables de Archivo, para una mejor capacitación y agilizar los trabajos que habrán de realizarse, podrán designar a sus enlaces, quienes serán los encargados de asistir a las capacitaciones, controlar la producción, circulación,

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo de cada una de las áreas de este Instituto de Planeación para el Bienestar. Acto seguido la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos, pregunta a los presentes si existe algún otro punto que deseen tratar en los asuntos generales; A lo que los presentes responden que no tienen nada más que agregar.

En seguida en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye a la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos, solicitar al Archivo General del Estado de Oaxaca, asesoría para el personal de éste Instituto de Planeación, con la finalidad de estar en condiciones de actualizar el Catálogo de Disposición Documental y, demás obligaciones en materia de archivo -----

**Clausura de la Sesión.** Finalmente, en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y lo que procede es la clausura de la sesión. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, manifiesta: "**siendo las doce horas con cinco minutos del día de su inicio, declaro formalmente clausurada la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar ejercicio 2026**"; instruyendo a la Licenciada **ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ** Directora Jurídica y Transparencia y Coordinadora de Archivos,; levantar el acta correspondiente, firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. Conste. -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

**LIC. JUANITA ARCELIA CRUZ**

Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' at the top and several other marks along the right margin.



**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

**LIC. ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ.**  
Directora Jurídica y Transparencia  
Coordinadora de Archivos.

**LIC. OSCAR ALÁN VÁSQUEZ GUTIÉRREZ**  
Asesor de Dirección General  
responsable del Área de Correspondencia.

**ING. CECILIA IVON CRUZ AGUILAR**  
Jefa del Dpto. de Recursos Materiales.  
Responsable del Archivo de Concentración.

**ING. JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN**  
Subdirector General de Información para la  
Planeación.  
Responsable del archivo de trámite de la  
Subdirección General de Información para la  
Planeación.

**DR. MARCO AURELIO MATHUS ROBLES.**  
Subdirector General de Planeación Integral.  
Responsable del Archivo de trámite de la  
Subdirección de Planeación Integral.

**LIC. MARIA DE LA LUZ RAMÍREZ  
HERNÁNDEZ**  
Subdirectora General de Participación Social  
para la Planeación.  
Responsable del Archivo de trámite de la  
Subdirección de Participación Social para la Planeación.

**LIC. EDUARDO CHRISTIAN  
ROBLES CRUZ.**  
Director de Planeación Estatal.  
Responsable del Archivo de trámite  
de la Dirección de Planeación Estatal.

**MTR. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS.**  
Director de Proyectos de Desarrollo.  
Responsable de Archivo de trámite  
de la Dirección de Proyectos de Desarrollo.

**ING. JACOB FABIAN GONZÁLEZ.**  
Director de Sistemas de Información.  
Responsable del Archivo  
de trámite de la Dirección de Sistemas  
de Información.

**ING. ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA**  
Directora de Información del Territorio.  
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección  
de Información del Territorio.

**LIC. ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO**  
Directora de Fomento de Participación.  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección de Fomento de Participación.

**DR. FERNANDO NIÑO CRUZ**  
Director de Enlace Institucional.  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección de Enlace Institucional.

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE  
MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD  
Y SERVICIO A LA NACIÓN"



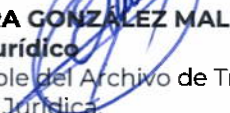
**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

  
**LIC. HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Humanos.

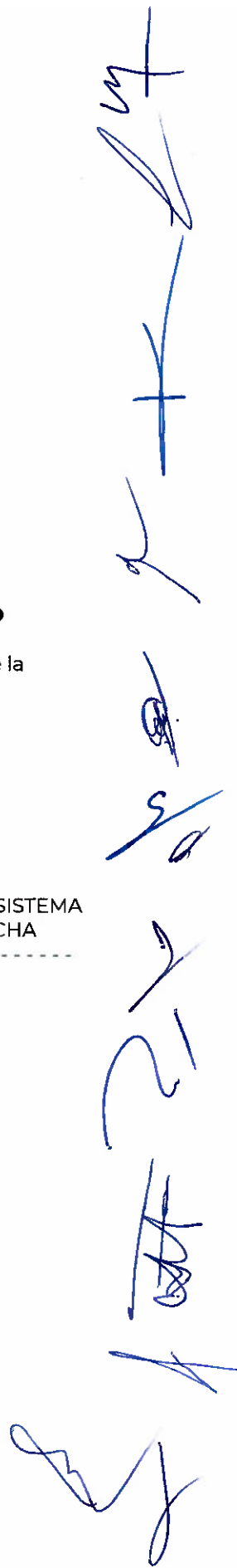
Responsable del Archivo de Trámite  
Del Departamento de Recursos Humanos.

  
**LIC. RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA**  
**Directora Administrativa.**  
Responsable del Archivo de Trámite  
de la Dirección Administrativa

  
**LIC. GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO**  
Jefe de Departamento de Recursos Financieros  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Recursos Financieros.

  
**LIC. ELVIRA GONZALEZ MALDONADO**  
Auxiliar Jurídico  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección Jurídica.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR DE FECHA VEINTISIÉS DE ENERO DEL 2026. -----





**INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2025**

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en los artículos 26 de la Ley General de Archivo y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la Licenciada Rosa Elena Manzano Méndez y Coordinadora de Archivos, rinde el informe de las actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos en coadyuvancia con los Responsables de los Archivos de Trámite del Instituto de Planeación para el Bienestar, trazadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en el período comprendido del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2025.

OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
<b>Sesiones del Sistema Institucional de Archivos</b>	Se llevaron a cabo las tres sesiones programadas: <ul style="list-style-type: none"><li>• 17 de enero del 2025</li><li>• 24 de junio del 2025</li><li>• 12 de diciembre del 2025</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de sesión</li><li>• Lista de asistencia</li></ul>
<b>Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y su publicación en el portal Electrónico</b>	En la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de fecha 17 de enero del 2025, se validó el PADA 2025 mismo que fue previamente autorizado por nuestra Titular Lic. Juanita Arcelia Cruz Cruz, y publicado en el portal electrónico del Instituto de Planeación para el Bienestar	<ul style="list-style-type: none"><li>• PADA 2025.</li><li>• Acta de la sesión en que se validó</li><li>• Oficio mediante el cual se solicita la Publicación en el Portal electrónico del Instituto de Planeación para el Bienestar</li></ul>
<b>Promover la capacitación asesorías en materia de archivo encaminado a la profesionalización de los responsables de las áreas de Archivo.</b>	El personal del Instituto de Planeación para el Bienestar acudió al Archivo General del Estado y recibió 03 cursos de capacitación en las fechas programadas sobre los temas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión Documental</li><li>• Grupo Interdisciplinario de Archivo</li><li>• Baja Documental</li></ul> Así también se llevó a cabo en las Instalaciones del INPLAN, una mesa de trabajo para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convocatoria</li><li>• Lista de asistencia</li></ul>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

<b>Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística</b>	mediante oficio DG/PLANEACIÓN/DJT/2025, se envió al Archivo General del Estado, el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Planeación para el Bienestar para su análisis y validación en caso procedente; Es así como mediante oficio AGEO/DG/DDAE/169/11/2025 fechado el 21 y recibido el 25 de noviembre del año 2025 , el Director de Desarrollo Archivístico Estatal, nos valida el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Planeación para el Bienestar; mismo que fue aprobado en la tercera sesión del Sistema Institucional de Archivo de este Instituto.	
<b>Elaboración de los inventarios de Archivo de Trámite</b>	Las áreas generadoras de archivo, continúan avanzando en la elaboración de sus inventarios de trámite.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inventarios que se encuentran en soporte papel y digital en cada área generadora</li></ul>

  
**LIC. ROSA ELENA MANZANO MÉNDEZ**  
**DIRECTORA JURÍDICA Y COORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

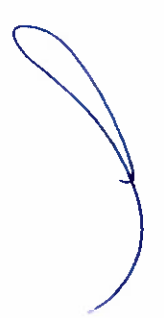












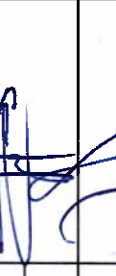







**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**  
**LISTA DE ASISTENCIA**

**ASUNTO: PRIMERA SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2026**  
**LUGAR: SALA DE JUNTAS DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**  
**FECHA: 26 DE ENERO DEL 2026**

N°	NOMBRE	CARGO	AREA DE LA DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO	FIRMA
1	Cynthia Lirio Ceg. Ayala	Jefa de Depto de Rec. Materiales	Rec. Materiales	@ cessori2@gmail.com ☎ 7532120868	
2	Cristovo Pabael Arroyo Avendaño	Seefe de dpto. Recursos Financieros	Recursos Financieros	@ tucarro10@gmail.com ☎ 953 1287144	
3	Oscar Alan Vasquez Gutierrez	Asesor	Dirección General	@ oscar.vasquez@oaxaca.gob.mx ☎ 95118918759	
4	Rosa Elena Manzano M.	Directora Jurídica	Dirección Jurídica y Transparencia	@	
5	Ara Karen Hernández Huerta	Directora de Información del Territorio	Subdirección General de Información Para la Planeación	@ karenhuerta@oaxaca.gob.mx ☎ 9531371212	
6	Jacob Fabian González	Director de Sistemas de Información	Dirección de Sistema de Información	@ jacobfabian@oaxaca.gob.mx ☎ 9512280560	
7	Juanita Arcelia Cruz Cruz	Directora General del INPLAN	Dirección General	@ ☎ 9511353403	
8	Rubi Alejandra Bravo Silva.	Directora Administrativa del INPLAN	Dirección Administrativa.	@ rubibravo@oaxaca.gob.mx ☎ 5568556442	

La Dirección Jurídica y Transparencia de la Dirección General del Instituto de Planeación para el Bienestar (INPLAN) es la responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban en el ejercicio de sus atribuciones. Los datos personales que se obtienen serán utilizados para representar legalmente al INPLAN ante autoridades judiciales y administrativas, atender requerimientos de autoridades competentes y formalizar la celebración de contratos y/o convenios, así como para otras finalidades compatibles con las atribuciones del Instituto. De manera adicional, los datos personales podrán ser utilizados para finalidades secundarias, tales como el registro de participación en actividades de capacitación y la elaboración de estadísticas e informes institucionales. En caso de que sus datos personales sean tratados para estas finalidades secundarias, podrá manifestar su negativa ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Planeación para el Bienestar. Sus datos personales podrán ser transferidos sin requerir su consentimiento a dependencias y entidades que requieran su consentimiento sin haberlo obtenido previamente. Usted podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias o, en su caso, para las transferencias que requieran su consentimiento, mediante escrito presentado ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Planeación para el Bienestar, ubicada en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Edificio "M" María Sabina, primer nivel, Avenida Gerardo Pando Graff número 1, Reyes Manecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71257, o a través del correo electrónico [transparencia@planeacion.oaxaca.gob.mx](mailto:transparencia@planeacion.oaxaca.gob.mx). El Aviso de Privacidad Integral podrá consultarse en el portal institucional del Instituto de Planeación para el Bienestar <https://www.oaxaca.gob.mx/planeacion/>

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**  
**LISTA DE ASISTENCIA**



**ASUNTO: PRIMERA SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2026**  
**LUGAR: SALA DE JUNTAS DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**  
**FECHA: 26 DE ENERO DEL 2026**

N°	NOMBRE	CARGO	AREA DE LA DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO	FIRMA
1	Juan Diego Velasco Merlín	Subdirector General de Información para la Planeación		@ 953 114 97 916.	
2	Eduardo Christian Robles Cruz	Director de planeación estatal	Subdirección general de planeación Integral	@ 951 203 92 12	
3	Marco Aurelio Mathus Robles	Subdirector General de planeación Integral	Subdirección general de planeación Integral	@ mathusrobles@hotmail.com @ 951 547 2339	
4				@	
5				@	
6				@	
7				@	
8				@	

**La Dirección Jurídica y Transparencia de la Dirección General del Instituto de Planeación para el Bienestar (INPLAN)** es la responsable del tratamiento de los datos personales que se recaban en el ejercicio de sus atribuciones. Los datos personales que se obtienen serán utilizados para representar legalmente al INPLAN ante autoridades judiciales y administrativas, atender requerimientos de autoridades competentes y formalizar la celebración de contratos y/o convenios, así como para otras finalidades compatibles con las atribuciones del Instituto. De manera adicional, los datos personales podrán ser utilizados para finalidades secundarias, tales como el registro de participación en actividades de capacitación y la elaboración de estadísticas e informes institucionales. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades secundarias, podrá manifestar su negativa ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Planeación para el Bienestar. Sus datos personales podrán ser transferidos sin requerir su consentimiento a dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como a órganos fiscalizadores estatales, cuando dichas transferencias se realicen en el ámbito de sus atribuciones legales. No se realizarán transferencias que requieran su consentimiento sin haberlo obtenido previamente. Usted podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias o, en su caso, para las transferencias que requieran su consentimiento, mediante escrito presentado ante la **Unidad de Transparencia del Instituto de Planeación para el Bienestar**, ubicada en el **Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria"**, Edificio "1ª María Sabina, primer nivel, Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71257, o a través del correo electrónico [transparencia.planeacion@oaxaca.gob.mx](mailto:transparencia.planeacion@oaxaca.gob.mx). El **Aviso de Privacidad Integral** podrá consultarse en el portal institucional del Instituto de Planeación para el Bienestar <https://www.oaxaca.gob.mx/planeacion/>