



PLANEACIÓN

INSTITUTO DE PLANEACIÓN
PARA EL BIENESTAR

**Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema
Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el
Bienestar de fecha ocho de julio del 2024.**

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca siendo las 11:00 horas, del día ocho de julio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Planeación para el Bienestar, sita en el edificio María Sabina nivel 1 del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, los CC. Servidores públicos que a continuación se señalan: la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Subdirector General de Planeación Integral; Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN** Subdirector General de Información para la Planeación; Licenciada **MARIA DE LA LUZ RAMÍREZ HERNÁNDEZ** Subdirectora General de Participación Social para la Planeación; Ciudadano **LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES** Asesor de Dirección General; Licenciada **RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa; Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Transparencia; Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planeación Estatal; Mtro. **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS** Director de proyectos de Desarrollo; Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ**, Director de Sistemas de Información; Mtro. **FERNANDO NIÑO CRUZ** Director de Enlace Institucional; Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Fomento de participación; Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Información del Territorio; Licenciado. **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA**, Jefe de Departamento de Recursos Materiales; Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Humanos; Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Licenciada **ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO**, Auxiliar Jurídico lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 11 fracción II, 21, 27, 29 y 30 de la Ley General de Archivos, 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS fracción XXV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción II y 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1 y 3 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 8 fracción



**Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema
Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el
Bienestar de fecha ocho de julio del 2024.**

XLV del Reglamento Interno del Instituto de Planeación para el Bienestar; con la finalidad de llevar a cabo la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar . - - - - -

BIENVENIDA

la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar expresa: Buenos días servidoras y servidores Públicos presentes, bienvenidos a la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar, para dar inicio solicito al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; proceda a realizar el pase de lista correspondiente y me informe si existe quórum legal para iniciar la presente sesión. - - - - -

Lista de Asistencia, en uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos procede a realizar al pase de lista. - -

Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General (presente). - - - - -

Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Subdirector General de Planeación Integral (presente) - - - - -

Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN** Subdirector General de Información para la Planeación(presente). - - - - -

Licenciada **MARIA DE LA LUZ RAMÍREZ HERNÁNDEZ** Subdirectora General de Participación Social para la Planeación;(presente) - - - - -

Ciudadano **LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES** Asesor de Dirección General; (presente). - - - - -

Licenciada **RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa;(presente). - - - - -

Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Transparencia;(presente). - - - - -

Mtro. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planeación Estatal; (presente). - - -

Mtro. **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA** Director de proyectos de Desarrollo; (presente). - - - - -

Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ**. Director de Sistemas de Información (presente). - - - - -

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



PLANEACIÓN
INSTITUTO DE PLANEACIÓN
PARA EL BIENESTAR

Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar de fecha ocho de julio del 2024.

Mtro. **FERNANDO NIÑO CRUZ**. Director de Enlace Institucional; (presente). - - - - -

Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Fomento de participación;(presente). - - - - -

Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Información del Territorio; (presente). - - - - -

Licenciado. **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA** Jefe del Departamento de Recursos Materiales;(presente). - - - - -

Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Humanos;(presente)

Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros;(presente). - - - - -

Licenciada **ELVIRA GONZALEZ MALDONADO** Auxiliar jurídico (presente). - - - - -

Quienes están acreditados como servidores públicos adscritos al Instituto de Planeación para el Bienestar; por lo tanto, es procedente continuar con el desahogo del orden del día. - - - - -

1.- Verificación de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión. Una vez hecho el pase de lista el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos refiere: hago constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados por tanto existe quórum señora Directora, en seguida la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, en uso de la voz manifiesta: **“ siendo las 11:10 horas del día 08 de julio del año dos mil veinticuatro , declaro legalmente instalada la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar”**. - - - - -

2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día. Una vez realizado el pase de lista, verificado el quórum legal e instalado la presente sesión la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, somete a consideración de los presentes la propuesta de orden del día, y pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos dar lectura del orden del día: - - - - -

ORDEN DEL DÍA

1.- Verificación de la existencia del Quórum legal e Instalación formal de la sesión.



**Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema
Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el
Bienestar de fecha ocho de julio del 2024.**

2.- Lectura y en su caso aprobación del orden del Día.

3.- Informe de los avances en los trabajos de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Planeación para el Bienestar.

4.- Asuntos Generales.

Clausura de la sesión.

3.- Informe de los avances en la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística.- En seguida la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, informe de los avances que se tienen en los trabajos de actualización del cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Planeación para el Bienestar; en seguida en uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, informa a éste Órgano Colegiado que dando seguimiento a las obligaciones en materia de archivo estipuladas tanto en la Ley General de Archivos, ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, como en los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca y; tomando en consideración el cambio de estructura orgánica y que con fecha dieciséis de octubre del 2023 se publicó en el periódico oficial del Gobierno del Estado el Reglamento Interno de la Dirección General del Instituto de Planeación para el Bienestar, donde desaparecieron algunas áreas y surgiendo otras con nuevas funciones, resulta necesario actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos, conforme a las nuevas atribuciones y funciones, en este sentido se ha iniciado en primer término con el proceso de actualización del **cuadro general de clasificación archivística**, por lo cual se solicitó al Archivo General de Estado asesoría para tal fin, siendo así como se convocó a una mesa de trabajo encabezada por el Licenciado Julio León Zarate, Jefe del Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca y los titulares de las áreas administrativas responsables de archivo de este Instituto, para el día 13 de mayo del 2024, a efecto de elaborar el proyecto de cuadro general, teniendo como resultado un primer proyecto el cual se envió de manera económica al Archivo General del Estado para su revisión. Es cuanto lo que tengo que informar. -----

4.- Asuntos Generales. Continuando con la Sesión, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos desahogue el siguiente punto del orden del día. Acto seguido el Coordinador de Archivos, pregunta a los presentes si existe algún otro punto que deseen tratar en los asuntos generales; A lo que los presentes responden que no tienen nada más que agregar. -----



PLANEACIÓN

INSTITUTO DE PLANEACIÓN
PARA EL BIENESTAR

Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar de fecha ocho de julio del 2024.

Clausura de la Sesión. Finalmente, en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y lo que procede es la clausura de la sesión. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, manifiesta: “**siendo las doce horas del día de su inicio, declaro formalmente clausurada la segunda sesión del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar**”; instruyendo al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; levantar el acta correspondiente, firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. Conste.-----

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.

LIC. JUANITA ARCELIA CRUZ

Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar

LIC. ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ.
Coordinador de Archivos.

**C. LAZARO ROMUALDO DE JESÚS
ACEVEDO REYES** Asesor de Dirección
General, responsable del
Área de Correspondencia.

LIC. LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA
Responsable del Archivo de Concentración

ING. JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN
Responsable del archivo de trámite de la
Subdirección General de Información para la
Planeación

DR. MARCO AURELIO MATHUS ROBLES.
Responsable del Archivo de trámite de la
Coordinación de Planeación.

**LIC. MARIA DE LA LUZ RAMÍREZ
HERNÁNDEZ**
Subdirectora General de Participación Social
para la Planeación

**LIC. EDUARDO CHRISTIAN
ROBLES CRUZ.**
Responsable del Archivo de trámite
de la Dirección de Planeación Estatal

MTRO. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS.
Responsable de Archivo de trámite
de la Dirección de Proyectos de Desarrollo



PLANEACIÓN

INSTITUTO DE PLANEACIÓN
PARA EL BIENESTAR

**Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema
Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el
Bienestar de fecha ocho de julio del 2024.**



ING. JACOB FABIÁN GONZÁLEZ.
Responsable del Archivo
de trámite de la Dirección de Sistemas
de Información.



ING. ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección
de Información del Territorio

LIC. ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Fomento de Participación



LIC. FERNANDO NIÑO CRUZ
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Enlace Institucional



LIC. HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR
Jefe del Departamento de Recursos
Humanos



LIC. RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa



LIC. ELVIRA GONZALEZ MALDONADO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica



**LIC. GUSTAVO RAFAEL
ARROYO AVENDAÑO**
Jefe de Departamento de Recursos Financieros

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR DE FECHA OCHO DE JULIO DEL DOSMIL VEINTICUATRO. -----