



Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar de fecha veintidós de noviembre del 2023.

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca siendo las 13:00 horas, del día veintidós de noviembre del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Planeación para el Bienestar, sita en el edificio María Sabina nivel 1 del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, los CC. Servidores públicos que a continuación se señalan: la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Coordinador de Planeación del Desarrollo; Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN** Coordinador de Operación Municipal, Microrregional y Coinversión Social; Ingeniero **JAVIER CRISTOBAL ALCANTARA** Encargado de la Coordinación de Operación Sectorial; Licenciado **RENÉ FERNANDO ÁLVAREZ ORTIZ** Jefe de oficina de la Secretaría Técnica; Licenciada **RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa; Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico; Licenciado **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director Planes y Programas; Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ**, Director de Sistemas de Información para la Planeación; Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Análisis e integración de proyectos de inversión pública; Mtro. **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA**, Dirección de seguimiento a Proyectos de Inversión Pública; Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Capacitación para la Planeación; Licenciado **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA**, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Recursos Humanos; Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Licenciada **ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO**, Auxiliar Jurídico lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 11 fracción II, 21, 27, 29 y 30 de la Ley General de Archivos, 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS fracción XXV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción II y 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1 y 3 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 9 fracción XLV del Reglamento Interno de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar.



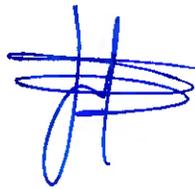
**Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema
Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el
Bienestar de fecha veintidós de noviembre del 2023.**

BIENVENIDA



la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar expresa: Buenos días servidoras y servidores Públicos presentes, bienvenidos a la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar, para dar inicio solicito al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; proceda a realizar el pase de lista correspondiente y me informe si existe quórum legal para iniciar la presente sesión.-----

Lista de Asistencia, en uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos procede a realizar al pase de lista.-----



Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General (presente).-----

Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Coordinador de Planeación para el Desarrollo (presente).-----

Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN**, Coordinador de Operación Municipal Microrregional y Coinversión Social (presente).-----



Ingeniero **JAVIER CRISTOBAL ALCANTARA**, Encargado de la Coordinación de Operación Sectorial (presente).-----

Licenciada **RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa (presente)..-----

Licenciado. **RENÉ FERNANDO ÁLVAREZ ORTIZ** Jefe de oficina de la Secretaría Técnica (presente).

Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico (presente).-----



Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planes y Programas (presente).-----

Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ** Director de Sistemas de Información para la Planeación (presente).-----

Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Análisis e integración de proyectos de inversión pública (presente).-----

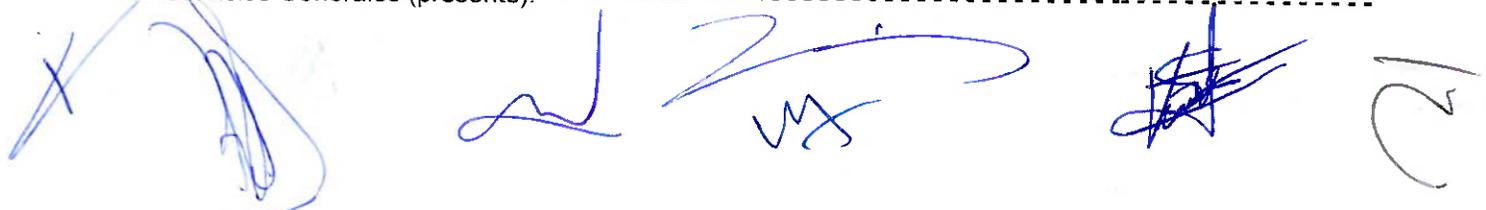


Maestro **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA** Director de seguimiento a Proyectos de Inversión Pública (presente).-----

Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Capacitación para la Planeación (presente).-----



Licenciado. **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales (presente).-----





Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar de fecha veintidós de noviembre del 2023.

Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Recursos Humanos (presente). -----

Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros (presente). -----

Licenciada **ELVIRA GONZALEZ MALDONADO** Auxiliar jurídica (presente). -----

Quienes están acreditados como servidores públicos adscritos al Instituto de Planeación para el Bienestar; por lo tanto, es procedente continuar con el desahogo del orden del día. -----

1.- Verificación de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión. Una vez hecho el pase de lista el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos refiere: hago constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados por tanto existe quórum señora Directora, en seguida la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, en uso de la voz manifiesta: "**siendo las 13:10 horas del día 22 de noviembre del año dos mil veintitrés, declaro legalmente instalada la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar**". -----

2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día. Una vez realizado el pase de lista, verificado el quórum legal e instalado la presente sesión la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, somete a consideración de los presentes la propuesta de orden del día, y pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos dar lectura del orden del día: -----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Verificación de la existencia del Quórum legal e Instalación formal de la sesión
 - 2.- Lectura y en su caso aprobación del orden del Día.
 - 3.- Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones del Sistema Institucional de Archivos para el ejercicio 2024
 - 4.- Asuntos Generales.
- Clausura de la sesión.

3.- Presentación y aprobación del calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar para el ejercicio 2024.- En uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el



Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar de fecha veintidós de noviembre del 2023.

Bienestar; propone y deja a consideración de los miembros presentes, el calendario de sesiones ordinarias correspondientes al año 2024; de acuerdo al siguiente cronograma:

SESION	FECHA	HORA
PRIMERA	22 DE ENERO DEL 2024	11:00
SEGUNDA	12 DE JULIO DEL 2024	11:00
TERCERA	09 DE DICIEMBRE DEL 2024	11:00

Por lo que una vez puesto a consideración de los miembros de éste Comité, pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, someta a votación dicho calendario, en seguida y una vez que fue sometido a votación, el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos informa, por unanimidad de votos se aprueba el calendario de sesiones para el ejercicio 2024, conforme al cronograma que antecede, exhortando al resto de los integrantes de éste Comité para que estén presentes cuando sean convocados.-----

4.- Asuntos Generales. Continuando con la Sesión, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos desahogue el siguiente punto del orden del día. Acto seguido el Coordinador de Archivos, pregunta a los presentes si existe algún otro punto que deseen tratar en los asuntos generales; A lo que los presentes responden que no tienen nada más que agregar.-----

Clausura de la Sesión. Finalmente, en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y lo que procede es la clausura de la sesión. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, manifiesta: **“siendo las catorce horas del día de su inicio, declaro formalmente clausurada la segunda sesión del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar”**; instruyendo al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; levantar el acta correspondiente, firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. Conste.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**



**Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema
Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el
Bienestar de fecha veintidós de noviembre del 2023.**

LIC. JUANITA ARCELIA CRUZ
Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar

LIC. ULISES CUAUHTEMOC REYES MARTÍNEZ.
Coordinador de Archivos.

LIC. RENÉ FERNANDO ÁLVAREZ ORTIZ.
Responsable del Área de Correspondencia.

LIC. LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA
Responsable del Archivo de Concentración

ING. JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN
Responsable del archivo de trámite de la
Coordinador de Operación Municipal, Microrregional y
Cóinversión Social

DR. MARCO AURELIO MATHUS ROBLES.
Responsable del Archivo de trámite de la
Coordinación de Planeación.

ING. ROQUE PABLO DÍAZ MIGUEL
Responsable del Archivo de Trámite de la
Coordinación de Operación Sectorial.

**LIC. EDUARDO CHRISTIAN
ROBLES CRUZ.**
Responsable del Archivo de trámite
de la Dirección de Planes y Programas

MTRO. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS.
Responsable de Archivo de trámite de la Dirección
de Seguimiento a proyectos de Inversión Pública.

ING. JACOB FABIÁN GONZÁLEZ.
Responsable del Archivo
de trámite de la Dirección de Sistemas
de Información para la Planeación

ING. ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección
de Capacitación para la Planeación



Acta de la segunda sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar de fecha veintidós de noviembre del 2023.

LIC. ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Análisis e Integración
de Proyectos de Inversión Pública

LIC. RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa

LIC. HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR
Jefe del Departamento de Recursos
Humanos

**LIC. GUSTAVO RAFAEL
ARROYO AVENDAÑO**
Jefe de Departamento de Recursos Financieros

LIC. ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR, DE FECHA VEINTIDÓS DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.