



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2024.**

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca siendo las 14:00 horas, del día veintidós de enero del año dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Planeación para el Bienestar, sita en el edificio María Sabina nivel 1 del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, los CC. Servidores públicos que a continuación se señalan: la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Coordinador de Planeación del Desarrollo; Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN** Coordinador de Operación Municipal, Microrregional y Coinversión Social; Ciudadano **LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES** Asesor y responsable del área de correspondencia; Licenciada **RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa; Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico; Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director Planes y Programas; Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ**, Director de Sistemas de Información para la Planeación; Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Análisis e integración de proyectos de inversión pública; Mtro. **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA**, Dirección de seguimiento a Proyectos de Inversión Pública; Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Capacitación para la Planeación; Licenciado. **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA**, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Recursos Humanos; Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Licenciada **ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO**, Auxiliar Jurídico lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 11 fracción II, 21, 27, 29 y 30 de la Ley General de Archivos, 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS fracción XXV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción II y 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1 y 3 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 9 fracción XLV del Reglamento Interno de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar del ejercicio 2024.

BIENVENIDA

la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2024.**

para el Bienestar expresa: Buenos días servidoras y servidores Públicos presentes, bienvenidos a la primera sesión del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar, para dar inicio solicito al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; proceda a realizar el pase de lista correspondiente y me informe si existe quórum legal para iniciar la presente sesión. -

1.- Lista de Asistencia de los servidores públicos convocados. -----

En uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a realizar al pase de lista. -----

Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General (presente). -----

Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Coordinador de Planeación para el Desarrollo (presente). -----

Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN**, Coordinador de Operación Municipal Microrregional y Coinversión Social (presente). -----

Licenciada **RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa (presente). -----

Ciudadano. **LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES** Asesor y responsable del área de correspondencia (presente). -----

Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico (presente). -----

Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planes y Programas (presente). -----

Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ** Director de Sistemas de Información para la ----- Planeación (presente). -----

Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Análisis e integración de proyectos de inversión pública (presente). -----

Maestro **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSIA** Director de seguimiento a Proyectos de Inversión Pública (presente). -----

Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Capacitación para la Planeación (presente). -----

Licenciado. **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales (presente). -----

Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Recursos Humanos (presente). -----

Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros (presente). -----



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2024.**

Licenciada **ELVIRA GONZALEZ MALDONADO** Auxiliar jurídica (presente). -----

Quienes están acreditados como servidores públicos adscritos al Instituto de Planeación para el Bienestar; por lo tanto, es procedente continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

2. Declaración de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión. Una vez agotado el punto anterior el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos refiere: hago constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados por tanto existe quórum señora Directora, en seguida la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, en uso de la voz manifiesta: ***“siendo las 14:10 horas del día 22 de enero del año dos mil veinticuatro , declaro legalmente instalado la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar”***. -----

3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día. Una vez realizado el pase de lista, verificado el quórum legal e instalado la presente sesión la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, somete a consideración de los presentes la propuesta de orden del día, y pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos dar lectura del orden del día: -----

- 1.- Lista de Asistencia. -----
 - 2.- Verificación del quórum legal e Instalación de la sesión. -----
 - 3.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
 - 4.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA) del Instituto de Planeación para el Bienestar. -----
 - 5.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto de Planeación Para el Bienestar. -----
 - 6.-Asuntos Generales. -----
- Clausura de la Sesión. -----

En seguida somete a votación el orden del día a desahogar en la presente sesión, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

4.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA) de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca. En uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC**



REYES MARTÍNEZ Director Jurídico y Coordinador de Archivos, da lectura a los integrantes de este Órgano Colegiado el Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA) del Instituto de Planeación para el Bienestar, mismo que se anexa a la presente acta. -----

5.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 del Instituto de Planeación Para el Bienestar. En uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; propone y deja a consideración de los integrantes de éste Órgano Colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 en el cual quedan plasmados y programados los trabajos que habrán de realizarse para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Archivo, el cual les fue enviado previamente a sus correos electrónicos para su conocimiento, en seguida pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, someta a votación dicho Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en seguida y una vez que fue sometido a votación, el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos informa, por unanimidad de votos se aprueba -----

6. Asuntos Generales. Continuando con la Sesión, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos desahogue el siguiente punto del orden del día. Acto seguido el Coordinador de Archivos, manifiesta que tomando en consideración la agenda de trabajo de los titulares de área y responsables de Archivo, para una mejor capacitación y agilizar los trabajos que habrán de realizarse, podrán designar a sus enlaces, quienes serán los encargados de asistir a las capacitaciones, controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo de cada una de las áreas de este Instituto de Planeación para el Bienestar; por lo que se les solicita que a la mayor brevedad, notifiquen a esta Coordinación de Archivos el nombre de la persona o personas, número telefónico y correo electrónico donde se les pueda enviar información. -----

En seguida en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, solicitar al Archivo General del Estado de Oaxaca, un programa de capacitación para el personal de éste Instituto de Planeación, con la finalidad de implementar adecuadamente el Sistema



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2024.**

Institucional de archivos y cumplir con las obligaciones en materia de archivo en esta Dependencia. -----

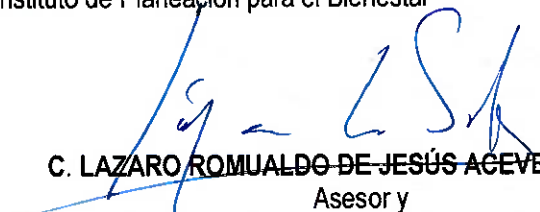
Clausura de la Sesión. Finalmente, en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y lo que procede es la clausura de la sesión. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, manifiesta: “**siendo las quince horas con cinco minutos del día de su inicio, declaro formalmente clausurada la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar ejercicio 2024**”; instruyendo al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; levantar el acta correspondiente, firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. Conste. -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

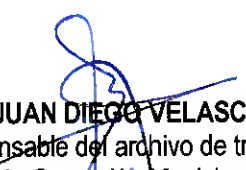

LIC. JUANITA ARCELIA CRUZ

Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar


**LIC. ULISES CUAUHTÉMOC REYES
MARTÍNEZ.**
Coordinador de Archivos.


C. LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES
Asesor y
Responsable del Área de Correspondencia.


LIC. LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA
Responsable del Archivo de Concentración


ING. JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN
Responsable del archivo de trámite de la
Coordinador de Operación Municipal, Microrregional y
Coinversión Social


DR. MARCO AURELIO MATHUS ROBLES.
Responsable del Archivo de trámite de la
Coordinación de Planeación.


MTRO. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS.
Responsable de Archivo de trámite de la Dirección de
Seguimiento a proyectos de Inversión Pública.

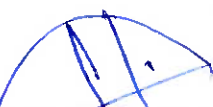


**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2024.**


**LIC. EDUARDO CHRISTIAN
ROBLES CRUZ.**

Responsable del Archivo de trámite
de la Dirección de Planes y Programas


ING. ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de
Capacitación para la Planeación


ING. JACOB FABIÁN GONZÁLEZ.
Responsable del Archivo
de trámite de la Dirección de Sistemas
de Información para la Planeación


LIC. RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa


LIC. ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Análisis e Integración de
Proyectos de Inversión Pública


**LIC. GUSTAVO RAFAEL
ARROYO AVENDAÑO**
Jefe de Departamento de Recursos Financieros


LIC. HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR Jefe
del Departamento de Recursos Humanos


LIC. ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Jurídica

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA PRIMERA SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL
DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR, DE FECHA VEINTIDOS DE ENERO
DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----