



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA  
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO  
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca siendo las 11:00 horas, del día diecisiete de enero del año dos mil veinticinco, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Planeación para el Bienestar, sita en el edificio María Sabina nivel 1 del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, los CC. Servidores públicos que a continuación se señalan: la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Subdirector General de Planeación Integral; Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN** Subdirector General de Información del Territorio ; Ciudadano **LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES** Asesor y responsable del área de correspondencia; Licenciada **RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa; Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planeación Estatal; Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ**, Director de Sistemas de Información; Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Fomento de Participación; Mtro. **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA**, Director de Proyectos de Desarrollo; Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Información del Territorio; Ingeniera. **CECILIA IVON CRUZ AGUILAR**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales; Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Humanos; Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Licenciada **ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO**, Auxiliar Jurídico lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 11 fracción II, 21, 27,29 y 30 de la Ley General de Archivos, 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS fracción XXV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción II y 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1 y 3 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 8 fracción XLV del Reglamento Interno de la Dirección General del instituto de Planeación para el Bienestar; con la finalidad de llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar del ejercicio 2025.

**BIENVENIDA**

la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar expresa: Buenos días servidoras y servidores Públicos presentes, bienvenidos a la primera sesión del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de



Planeación para el Bienestar, para dar inicio solicito al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; proceda a realizar el pase de lista correspondiente y me informe si existe quórum legal para iniciar la presente sesión. -

**1.- Lista de Asistencia de los servidores públicos convocados. -----**

En uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a realizar al pase de lista. -----

Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General (presente). -----

Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Subdirector General de Planeación Integral (presente). -----

Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN**, Subdirector General de Información del Territorio (presente). -----

Licenciada **RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa (presente). -----

Ciudadano. **LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES** Asesor y responsable del área de correspondencia (presente). -----

Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos (presente). -----

Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planeación Estatal (presente). -----

Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ** Director de Sistemas de Información (presente). ---

Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Fomento de Participación (presente). -----

Maestro **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA** Director de Proyectos de Desarrollo (presente). ---

Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Información del Territorio (presente). -----

Ingeniera. **CECILIA IVON CRUZ AGUILAR**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales (presente). -----

Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Humanos (presente). -----

Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros (presente). -----

Licenciada **ELVIRA GONZALEZ MALDONADO** Auxiliar jurídica (presente). -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**

Quienes están acreditados como servidores públicos adscritos al Instituto de Planeación para el Bienestar; por lo tanto, es procedente continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

**2. Declaración de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión.** Una vez agotado el punto anterior el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos refiere: hago constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados por tanto existe quórum señora Directora, en seguida la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, en uso de la voz manifiesta: **“ siendo las 11:10 horas del día 17 de enero del año dos mil veinticinco , declaro legalmente instalado la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar”**. -----

**3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.** Una vez realizado el pase de lista, verificado el quórum legal e instalado la presente sesión la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, somete a consideración de los presentes la propuesta de orden del día, y pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos dar lectura del orden del día: -----

- 1.- Lista de Asistencia. -----
- 2.- Verificación del quórum legal e Instalación de la sesión. -----
- 3.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
- 4.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) del Instituto de Planeación para el Bienestar. -----
- 5.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025 del Instituto de Planeación Para el Bienestar. -----
- 6.-Asuntos Generales. -----

Clausura de la Sesión. -----  
En seguida somete a votación el orden del día a desahogar en la presente sesión, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

**4.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca.** En uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, da lectura a los integrantes

*[Handwritten signatures]*

*[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]*



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA  
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO  
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**

de este Órgano Colegiado el Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) del Instituto de Planeación para el Bienestar, mismo que se anexa a la presente acta. -----

**5.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025 del Instituto de Planeación Para el Bienestar.** En uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; propone y deja a consideración de los integrantes de éste Órgano Colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 en el cual quedan plasmados y programados los trabajos que habrán de realizarse para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Archivo , el cual les fue enviado previamente a sus correos electrónicos para su conocimiento, en seguida pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, someta a votación dicho Programa Anual de Desarrollo Archivístico , en seguida y una vez que fue sometido a votación, el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos informa, por unanimidad de votos se aprueba -----

**6. Asuntos Generales.** Continuando con la Sesión, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos desahogue el siguiente punto del orden del día. Acto seguido el Coordinador de Archivos, manifiesta que tomando en consideración la agenda de trabajo de los titulares de área y responsables de Archivo, para una mejor capacitación y agilizar los trabajos que habrán de realizarse, podrán designar a sus enlaces, quienes serán los encargados de asistir a las capacitaciones, controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo de cada una de las áreas de este Instituto de Planeación para el Bienestar. -----

En seguida en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, solicitar al Archivo General del Estado de Oaxaca, un programa de capacitación para el personal de éste Instituto de Planeación, con la finalidad de implementar adecuadamente el Sistema Institucional de archivos y cumplir con las obligaciones en materia de archivo en esta Dependencia. -----

**Clausura de la Sesión.** Finalmente, en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA**



**CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y lo que procede es la clausura de la sesión. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, manifiesta: “**siendo las doce horas con cinco minutos del día de su inicio, declaro formalmente clausurada la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar ejercicio 2025**”; instruyendo al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; levantar el acta correspondiente, firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. Conste. -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

**LIC. JUANITA ARCELIA CRUZ**  
Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar

**LIC. ULISES CUAUHTÉMOC REYES  
MARTÍNEZ.**  
Coordinador de Archivos.

**C. LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES**  
Asesor y  
Responsable del Área de Correspondencia.

**ING. CECILIA IVON CRUZ AGUILAR**  
Responsable del Archivo de Concentración

**ING. JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN**  
Subdirector General de Información para la Planeación

**DR. MARCO AURELIO MATHUS ROBLES.**  
Subdirector General de Planeación Integral

**MTRO. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS.**  
Subdirector de Proyectos de Desarrollo .

**LIC. EDUARDO CHRISTIAN  
ROBLES CRUZ.**  
Director de Planeación Estatal

**ING. ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA**  
Directora de Información del Territorio



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA  
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO  
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**

  
**ING. JACOB FABIAN GONZÁLEZ.**  
Responsable del Archivo  
de Trámite de la Dirección de Sistemas  
de Información para la Planeación

  
**LIC. RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA**  
Responsable del Archivo de Trámite  
de la Dirección Administrativa

  
**LIC. ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO**  
Directora de Fomento de Participación.

  
**LIC. GUSTAVO RAFAEL  
ARROYO AVENDAÑO**  
Jefe de Departamento de Recursos Financieros

  
**LIC. HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR**  
Jefe del Departamento de Humanos

  
**LIC. ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO**  
Responsable del Archivo de Trámite  
de la Dirección Jurídica

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA PRIMERA SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR, DE FECHA DIECISIETE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -----

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including the date 1/17/25 and a large signature.