



En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca siendo las 13:00 horas, del día veintitrés de enero del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Planeación para el Bienestar, sita en el edificio María Sabina nivel 1 del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, los CC. Servidores públicos que a continuación se señalan: la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Coordinador de Planeación del Desarrollo; Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN** Coordinador de Operación Municipal, Microrregional y Coinversión Social; Ingeniero **ROQUE PABLO DÍAZ MIGUEL** Coordinador de Operación Sectorial; Licenciado **RENÉ FERNANDO ÁLVAREZ ORTIZ** Jefe de oficina de la Secretaría Técnica; Licenciada **RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa; Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico; Licenciado **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director Planes y Programas; Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ**, Director de Sistemas de Información para la Planeación; Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Análisis e integración de proyectos de inversión pública; Mtro. **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS**, Dirección de seguimiento a Proyectos de Inversión Pública; Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Capacitación para la Planeación; Licenciado **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA**, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Recursos Humanos; Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Licenciada **ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO**, Auxiliar Jurídico lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 11 fracción II, 21, 27, 29 y 30 de la Ley General de Archivos, 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS fracción XXV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción II y 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1 y 3 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 9 fracción XLV del Reglamento Interno de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca; con la finalidad de llevar a cabo la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar

BIENVENIDA

la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación



**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

para el Bienestar expresa: Buenos días servidoras y servidores Públicos presentes, bienvenidos a la sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar, para dar inicio solicito al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos designado mediante oficio DG/PLANEACIÓN/02/2023 ; proceda a realizar el pase de lista correspondiente y me informe si existe quórum legal para iniciar la presente sesión. -----

1.- Lista de Asistencia y acreditación de personalidad de los servidores públicos convocados. -----

En uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, informa a los integrantes de éste Órgano Colegiado que por disposición prevista en el Artículo 137 párrafo décimo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca y mediante decreto 731 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre del año dos mil veintidós se reformaron los Artículos 3 fracción I, 26 párrafo primero y segundo y; 49 Bis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, en el cual se cambió la denominación de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca, COPLADE por Instituto de Planeación para el Bienestar, siendo designada la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** como su Directora General, como consta en el nombramiento expedido por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca Ingeniero SALOMÓN JARA CRUZ; procediendo al pase de lista: -----
 Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General (presente). -----
 Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Coordinador de Planeación para el Desarrollo (presente). -----
 Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN**, Coordinador de Operación Municipal Microrregional y Coinversión Social (presente). -----
 Ingeniero **ROQUE PABLO DÍAZ MIGUEL**, Coordinador de Operación Sectorial (presente). -
 Licenciada **RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa (presente). -----
 Licenciado. **RENÉ FERNANDO ÁLVAREZ ORTIZ** Jefe de oficina de la Secretaría Técnica (presente). -----
 Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico (presente). -----
 Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planes y Programas (presente). -----
 Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ** Director de Sistemas de Información para la -----



Planeación (presente). -----

Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Análisis e integración de proyectos de inversión pública (presente). -----

Maestro **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA** Director de seguimiento a Proyectos de Inversión Pública (presente). -----

Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Capacitación para la Planeación (presente). -----

Licenciado. **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales (presente). -----

Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Recursos Humanos (presente). -----

Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros (presente). -----

Licenciada **ELVIRA GONZALEZ MALDONADO** Auxiliar jurídica (presente). -----

Quienes están acreditados como servidores públicos adscritos al Instituto de Planeación para el Bienestar; por lo tanto, es procedente continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

2. Declaración de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión. Una vez agotado el punto anterior el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos refiere: hago constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados por tanto existe quórum señora Directora, en seguida la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, en uso de la voz manifiesta: ***“siendo las 13:10 horas del día 23 de enero del año dos mil veintitrés , declaro legalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar”.*** -----

3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día. Una vez realizado el pase de lista, verificado el quórum legal e instalado la presente sesión la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, somete a consideración de los presentes la propuesta de orden del día, y pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos dar lectura del orden del día. -----

1.- Lista de Asistencia y acreditación de personalidad. -----

2.- Verificación del quórum legal e Instalación de la sesión. -----



**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

- 3.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
- 4.- Integración y toma de protesta a los integrantes del Sistema Institucional. -----
- 5.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA) de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca. -----
- 6.- Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Instituto de Planeación Para el Bienestar. -----
- 7.- Presentación y aprobación del calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar para el ejercicio 2023. -----
- 8.-Asuntos Generales. -----
- 9.- Clausura de la Sesión. -----

En seguida somete a votación el orden del día a desahogar en la presente sesión, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

4. Integración y toma de protesta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar. Como desahogo del cuarto punto del orden

del día, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, dando cumplimiento a lo dispuesto por el numeral 6.1.1.3 de los Lineamientos para la Organización, Conservación, y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; en este acto informa a los presentes las designaciones hechas a favor del Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico como **Coordinador de Archivos**; el Lic. René Fernando Álvarez Ortiz Jefe de oficina de la Secretaría Técnica; como **Responsable del Área de Correspondencia**; y al Licenciado **LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, como **Responsable de los Archivos de Concentración e Histórico** asimismo designa al resto de los miembros propietarios del mencionado Sistema Institucional de Archivos, el cual queda oficialmente integrado de la siguiente manera: -----

CARGO EN EL SISTEMA	ÁREA ADMINISTRATIVA	NOMBRE
Coordinador de Archivos	Dirección Jurídica	Lic. Ulises Cuauhtémoc Reyes Martínez



Responsable del área de Correspondencia	Jefe de oficina de la Secretaría Técnica	Lic. René Fernando Álvarez Ortiz
Responsables de los Archivos de Trámite	1.- Coordinación de Planeación del Desarrollo.	Dr. Marco Aurelio Mathus Robles
	2.- Director de Planes y Programas	Lic. Eduardo Christian Robles Cruz
	3.- Dirección de Seguimiento a proyectos de Inversión Pública.	Mtro. Pavel Martínez LLamosa
	4.- Coordinación de Operación Municipal, Microrregional y Coinversión Social.	Ing. Juan Diego Velasco Merlín.
	5.- Dirección de Sistemas de Información para la Planeación	Ing. Jacob Fabián González
	6.- Dirección de Capacitación para la Planeación.	Ing. Ana Karen Hernández Huerta
	7.- Coordinación de Operación Sectorial.	Ing. Roque Pablo Díaz Miguel
	8.- Dirección de Análisis e integración de proyectos de inversión pública.	Lic. Ana Karen Sánchez Moreno.



**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

	9.- Dirección Administrativa.	Lic. Rubí Alejandra Bravo Silva.
	10.- Departamento de Recursos Humanos.	Lic. Hildebrando Arias Salazar
	11.- Departamento de Recursos Financieros	Lic. Gustavo Rafael Arroyo Avendaño
	12.- Dirección Jurídica	Lic. Elvira González Maldonado
Responsable de Archivos de Concentración e Histórico	Dpto. de Recursos Materiales y Servicios Generales	Lic. Luis Ramón Ramírez Cuesta

Acto seguido y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, procede a tomar la protesta de ley a sus integrantes, expresando lo siguiente: **“¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, los tratados internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto que se os ha conferido?”** a lo cual, los interrogados manifiestan: **“Si, protesto”**; continuando con el uso de la voz, la Directora General expresa: **“Si no lo hicieréis así, la Nación y el Estado os lo demande”**; con lo que queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar ; Enseguida Continuando con el uso de la palabra, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, exhorta a los servidores públicos a que den el debido cumplimiento a cada una de las funciones que deriven del cargo asignado, así también deberán asistir a las sesiones y actividades convocados por este



Comité, haciéndoles saber que los actos que emanan del mismo se encuentran regidos por la siguiente normatividad: 1.- Ley General de Archivos 2.- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, 3.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, 4.- Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 5.- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y demás normatividad aplicable. A lo que todos los integrantes del multicitado Comité se dieron por enterados. -----

5.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA) de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca. En uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, da lectura a los integrantes de este Órgano Colegiado del Informe Anual de Cumplimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA) de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca, mismo que se anexa a la presente acta. -----

6.- Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Instituto de Planeación Para el Bienestar. En uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; propone y deja a consideración de los integrantes de éste Órgano Colegiado el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 en el cual quedan plasmadas y programadas los trabajos que habrán de realizarse para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Archivo, el cual les fue enviado previamente a sus correos electrónicos para su conocimiento, en seguida pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, someta a votación dicho Plan Anual de Desarrollo Archivístico, en seguida y una vez que fue sometido a votación, el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos informa, por unanimidad de votos se aprueba -----

7.- Presentación y aprobación del calendario de sesiones del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar para el ejercicio 2023. -. En uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; propone y deja a consideración de los miembros presentes, el calendario de sesiones ordinarias correspondientes al año 2023; de acuerdo al siguiente cronograma: -----



**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

SESION NÚMERO	FECHA	HORA
PRIMERA	19 /05/2023	13:00
SEGUNDA	22/11/2023	13:00

Por lo que una vez puesto a consideración de los miembros de éste Comité, pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, someta a votación dicho calendario, en seguida y una vez que fue sometido a votación, el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos informa, por unanimidad de votos se aprueba el calendario de sesiones para el ejercicio 2023, conforme al cronograma que antecede, exhortando al resto de los integrantes de éste Comité para que estén presentes cuando sean convocados.-----

8. Asuntos Generales. Continuando con la Sesión, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos desahogue el siguiente punto del orden del día. Acto seguido el Coordinador de Archivos, manifiesta que tomando en consideración de la agenda de trabajo de los titulares de área y responsables de Archivo, para una mejor capacitación y agilizar los trabajos que habrán de realizarse, les solicita a los responsables de archivo de trámite, designen a sus suplentes o enlaces, quienes serán los encargados de asistir a las capacitaciones, controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo de cada una de las áreas de este Instituto de Planeación para el Bienestar; por lo que se les solicita que en un término de 10 días hábiles a partir de la presente sesión, notifiquen a esta Coordinación de Archivos el nombre de la persona o personas, número telefónico y correo electrónico donde se les pueda enviar información .-----

En seguida en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, solicitar al Archivo General del Estado de Oaxaca, un programa de capacitación para el personal de éste Instituto de Planeación, con la finalidad de implementar adecuadamente el Sistema Institucional de archivos y cumplir con las obligaciones en materia de archivo en esta Dependencia.-----

Clausura de la Sesión. Finalmente, en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA**



CRUZ CRUZ Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y lo que procede es la clausura de la sesión. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, manifiesta: “**siendo las catorce horas con cinco minutos del día de su inicio, declaro formalmente clausurada la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar**”; instruyendo al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; levantar el acta correspondiente, firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. Conste. -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**


LIC. JUANITA ARCELIA CRUZ

Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar


**LIC. ULISES CUAUHTÉMOC REYES
MARTÍNEZ.**

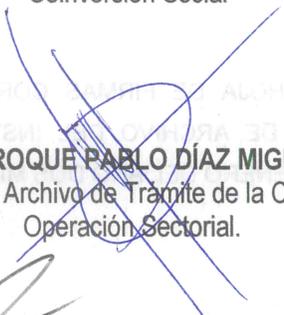
Coordinador de Archivos.


LIC. RENÉ FERNANDO ÁLVAREZ ORTIZ.
Responsable del Área de Correspondencia.


LIC. LUIS RAMÓN RAMÍREZ CUESTA
Responsable del Archivo de Concentración


ING. JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN
Responsable del archivo de trámite de la
Coordinador de Operación Municipal, Microrregional y
Coinversión Social


DR. MARCO AURELIO MATHUS ROBLES.
Responsable del Archivo de trámite de la
Coordinación de Planeación.

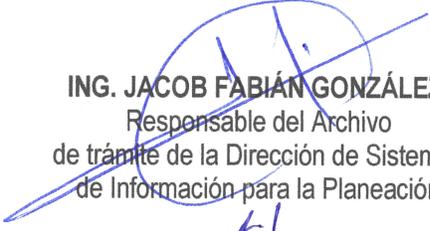

ING. ROQUE PABLO DÍAZ MIGUEL
Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de
Operación Sectorial.


**LIC. EDUARDO CHRISTIAN
ROBLES CRUZ.**
Responsable del Archivo de trámite
de la Dirección de Planes y Programas


MTR. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS.
Responsable de Archivo de trámite de la Dirección de
Seguimiento a proyectos de Inversión Pública.



**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**



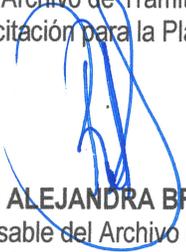
ING. JACOB FABIÁN GONZÁLEZ.
Responsable del Archivo
de trámite de la Dirección de Sistemas
de Información para la Planeación



ING. ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de
Capacitación para la Planeación



LIC. ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección de Análisis e Integración de
Proyectos de Inversión Pública



LIC. RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa



LIC. HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR Jefe
del Departamento de Recursos Humanos



**LIC. GUSTAVO RAFAEL
ARROYO AVENDAÑO**
Jefe de Departamento de Recursos Financieros



LIC. ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR, DE FECHA VEINTITRÉS DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS. -----