



**INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024**

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en los artículos 26 de la Ley General de Archivo y 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, el Licenciado Ulises Cuauhtémoc Reyes Martínez Director Jurídico y Coordinador de Archivos, rinde el informe de las actividades realizadas por el Área Coordinadora de Archivos en coadyuvancia con los Responsables de los Archivos de Trámite del Instituto de Planeación para el Bienestar, trazadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en el período comprendido del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2024.

OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
Sesiones del Sistema Institucional de Archivos	Se llevaron a cabo tres sesiones: <ul style="list-style-type: none">• 22 de enero del 2024• 08 de julio del 2024• 27 de noviembre del 2024	<ul style="list-style-type: none">• Acta de sesión• Lista de asistencia• Memoria fotográfica
Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo	En sesión de Fecha 11 de Marzo del 2024 se llevó acabo la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo.	<ul style="list-style-type: none">• Acta de sesión• Lista de Asistencia• Memoria fotográfica
Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y su publicación en el portal Electrónico	Se autorizó y validó el PADA 2024 mismo que fue publicado en el portal electrónico del Instituto de Planeación para el Bienestar	<ul style="list-style-type: none">• Acta de la sesión en que se validó• Publicación en el Portal electrónico del Instituto de Planeación para el Bienestar
Promover la capacitación en las competencias laborales en la materia y la profesionalización de los responsables de las áreas de Archivo.	El personal del Instituto de Planeación para el Bienestar recibió 06 cursos de capacitación por parte del personal del AGEO en los temas: <ul style="list-style-type: none">• Gestión Documental• Grupo Interdisciplinario de Archivo• Cuadro General de Clasificación Archivística• Valoración Documental• Baja Documental	<ul style="list-style-type: none">• Convocatoria• Agenda de capacitación• Lista de asistencia• Memoria fotográfica



PLANEACIÓN
INSTITUTO DE PLANEACIÓN
PARA EL BIENESTAR

	<ul style="list-style-type: none">Programa Anual de Desarrollo Archivístico	
Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística	El 13 de mayo del 2024 se llevó a cabo una mesa de trabajo encabezada por el Licenciado Julio León Zarate, jefe del Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca y los titulares de las áreas administrativas responsables de archivo de este Instituto, efecto de elaborar el proyecto de cuadro general, teniendo como resultado un primer proyecto el cual se envió de manera económica al Archivo General del Estado para su revisión.	
Elaboración de los inventarios de Archivo de Trámite	Se avanzó en un 50% en los inventarios de trámite, pues se está capacitando al personal para que tenga las herramientas y conocimientos para elaborarlos	<ul style="list-style-type: none">Inventarios que se encuentran en soporte papel en cada área generadora


LIC. ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ
DIRECTOR JURÍDICO Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**

En Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca siendo las 11:00 horas, del día diecisiete de enero del año dos mil veinticinco, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Planeación para el Bienestar, sita en el edificio María Sabina nivel 1 del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff número 1, los CC. Servidores públicos que a continuación se señalan: la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Subdirector General de Planeación Integral; Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN** Subdirector General de Información del Territorio ; Ciudadano **LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES** Asesor y responsable del área de correspondencia; Licenciada **RUBÍ ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa; Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planeación Estatal; Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ**, Director de Sistemas de Información; Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Fomento de Participación; Mtro. **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA**, Director de Proyectos de Desarrollo; Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Información del Territorio; Ingeniera. **CECILIA IVON CRUZ AGUILAR**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales; Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Humanos; Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Licenciada **ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO**, Auxiliar Jurídico lo anterior de conformidad con lo dispuesto por los artículos: 11 fracción II, 21, 27, 29 y 30 de la Ley General de Archivos, 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 26 y 49 BIS fracción XXV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2 fracción II y 11 fracción II y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 1 y 3 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 8 fracción XLV del Reglamento Interno de la Dirección General del instituto de Planeación para el Bienestar; con la finalidad de llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar del ejercicio 2025.

BIENVENIDA

la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar expresa: Buenos días servidoras y servidores Públicos presentes, bienvenidos a la primera sesión del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**

Planeación para el Bienestar, para dar inicio solicito al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; proceda a realizar el pase de lista correspondiente y me informe si existe quórum legal para iniciar la presente sesión. -

1.- Lista de Asistencia de los servidores públicos convocados. -----

En uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, procede a realizar al pase de lista. -----

Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General (presente). -----

Doctor **MARCO AURELIO MATHUS ROBLES**, Subdirector General de Planeación Integral (presente). -----

Ingeniero **JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN**, Subdirector General de Información del Territorio (presente). -----

Licenciada **RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA** Directora Administrativa (presente). -----

Ciudadano. **LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES** Asesor y responsable del área de correspondencia (presente). -----

Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos (presente). -----

Licenciado. **EDUARDO CHRISTIAN ROBLES CRUZ** Director de Planeación Estatal (presente). -----

Ingeniero **JACOB FABIÁN GONZÁLEZ** Director de Sistemas de Información (presente). ---

Licenciada **ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO** Directora de Fomento de Participación (presente). -----

Maestro **PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSA** Director de Proyectos de Desarrollo (presente). ---

Ingeniera **ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA** Directora de Información del Territorio (presente). -----

Ingeniera. **CECILIA IVON CRUZ AGUILAR**, Jefa de Departamento de Recursos Materiales (presente). -----

Licenciado **HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR** Jefe del Departamento de Humanos (presente). -----

Licenciado **GUSTAVO RAFAEL ARROYO AVENDAÑO** Jefe de Departamento de Recursos Financieros (presente). -----

Licenciada **ELVIRA GONZALEZ MALDONADO** Auxiliar jurídica (presente). -----



Quienes están acreditados como servidores públicos adscritos al Instituto de Planeación para el Bienestar; por lo tanto, es procedente continuar con el desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

2. Declaración de la existencia del quórum legal e instalación formal de la Sesión. Una vez agotado el punto anterior el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos refiere: hago constar que se encuentran presentes todos los servidores públicos convocados por tanto existe quórum señora Directora, en seguida la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, en uso de la voz manifiesta: ***“siendo las 11:10 horas del día 17 de enero del año dos mil veinticinco , declaro legalmente instalado la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar”***. -----

3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día. Una vez realizado el pase de lista, verificado el quórum legal e instalado la presente sesión la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, somete a consideración de los presentes la propuesta de orden del día, y pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos dar lectura del orden del día: -----

- 1.- Lista de Asistencia. -----
 - 2.- Verificación del quórum legal e Instalación de la sesión. -----
 - 3.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día. -----
 - 4.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) del Instituto de Planeación para el Bienestar. -----
 - 5.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025 del Instituto de Planeación Para el Bienestar. -----
 - 6.-Asuntos Generales. -----
- Clausura de la Sesión. -----

En seguida somete a votación el orden del día a desahogar en la presente sesión, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

4.- Lectura del Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca. En uso de la palabra el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, da lectura a los integrantes



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**

de este Órgano Colegiado el Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) del Instituto de Planeación para el Bienestar, mismo que se anexa a la presente acta. -----

5.- Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025 del Instituto de Planeación Para el Bienestar. En uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; propone y deja a consideración de los integrantes de éste Órgano Colegiado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 en el cual quedan plasmados y programados los trabajos que habrán de realizarse para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Archivo, el cual les fue enviado previamente a sus correos electrónicos para su conocimiento, en seguida pide al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, someta a votación dicho Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en seguida y una vez que fue sometido a votación, el Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos informa, por unanimidad de votos se aprueba -----

6. Asuntos Generales. Continuando con la Sesión, la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos desahogue el siguiente punto del orden del día. Acto seguido el Coordinador de Archivos, manifiesta que tomando en consideración la agenda de trabajo de los titulares de área y responsables de Archivo, para una mejor capacitación y agilizar los trabajos que habrán de realizarse, podrán designar a sus enlaces, quienes serán los encargados de asistir a las capacitaciones, controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo de cada una de las áreas de este Instituto de Planeación para el Bienestar. -----

En seguida en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA CRUZ CRUZ** Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar; instruye al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos, solicitar al Archivo General del Estado de Oaxaca, un programa de capacitación para el personal de éste Instituto de Planeación, con la finalidad de implementar adecuadamente el Sistema Institucional de archivos y cumplir con las obligaciones en materia de archivo en esta Dependencia. -----

Clausura de la Sesión. Finalmente, en uso de la palabra la Licenciada **JUANITA ARCELIA**



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**

CRUZ CRUZ Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar, manifiesta que se han agotado los puntos del orden del día y lo que procede es la clausura de la sesión. Acto seguido y continuando con el uso de la voz, manifiesta: “**siendo las doce horas con cinco minutos del día de su inicio, declaro formalmente clausurada la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Planeación para el Bienestar ejercicio 2025**”; instruyendo al Licenciado **ULISES CUAUHTÉMOC REYES MARTÍNEZ** Director Jurídico y Coordinador de Archivos; levantar el acta correspondiente, firmando para constancia al margen y calce los que en ella intervinieron. Conste. - - - - -

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR.**

LIC. JUANITA ARCELIA CRUZ

Directora General del Instituto de Planeación para el Bienestar

**LIC. ULISES CUAUHTÉMOC REYES
MARTÍNEZ.**

Coordinador de Archivos.

C. LAZARO ROMUALDO DE JESÚS ACEVEDO REYES

Asesor y

Responsable del Área de Correspondencia.

ING. CECILIA IVON CRUZ AGUILAR
Responsable del Archivo de Concentración

ING. JUAN DIEGO VELASCO MERLÍN

Subdirector General de Información para la Planeación

DR. MARCO AURELIO MATHUS ROBLES.

Subdirector General de Planeación Integral

MTRO. PAVEL MARTÍNEZ LLAMOSAS.

Subdirector de Proyectos de Desarrollo.

**LIC. EDUARDO CHRISTIAN
ROBLES CRUZ.**

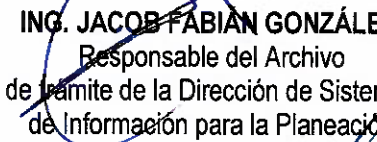
Director de Planeación Estatal

ING. ANA KAREN HERNÁNDEZ HUERTA

Directora de Información del Territorio




**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO
DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR 2025.**


ING. JACOB FABIAN GONZÁLEZ.
Responsable del Archivo
de Trámite de la Dirección de Sistemas
de Información para la Planeación


LIC. ANA KAREN SÁNCHEZ MORENO
Directora de Fomento de Participación.


LIC. HILDEBRANDO ARIAS SALAZAR
Jefe del Departamento de Humanos


LIC. RUBI ALEJANDRA BRAVO SILVA
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Administrativa


**LIC. GUSTAVO RAFAEL
ARROYO AVENDAÑO**
Jefe de Departamento de Recursos Financieros


LIC. ELVIRA GONZÁLEZ MALDONADO
Responsable del Archivo de Trámite
de la Dirección Jurídica

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA PRIMERA SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL
DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR, DE FECHA DIECISIETE DE ENERO
DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. -----