



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

FUNCIONES SUSTANTIVAS			
	SECCIÓN		SERIE
1S	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO		
		1S.1	INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN
		1S.2	ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO
		1S.3	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO
2S	OPERACIÓN SECTORIAL		
		2S.1	INSTANCIAS DE PLANEACIÓN
		2S.2	SEGUIMIENTO A PLANES
		2S.3	SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
3S	OPERACIÓN MUNICIPAL, MICRORREGIONAL Y COINVERSIÓN SOCIAL		
		3S.1	DESARROLLO DE PROYECTOS
		3S.2	INVERSIÓN Y COINVERSIÓN PÚBLICA
		3S.3	SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN
4S	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES		
		4S.1	ASESORÍA
		4S.2	ASISTENCIA TÉCNICA
		4S.3	CAPACITACIÓN
5S	OPERACIÓN TERRITORIAL		
		5S.1	VINCULACION CON MUNICIPIOS Y MICRORREGIONES
		5S.2	GESTIÓN TÉCNICA



PLANEACIÓN
INSTITUTO DE PLANEACIÓN
PARA EL BIENESTAR

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

FUNCIONES SUSTANTIVAS			
	SECCIÓN		SERIE
		5S.3	SEGUIMIENTO TERRITORIAL



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

FUNCIONES COMUNES		
	SECCIÓN	SERIE
1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN	
		1C.1 ATENCIÓN CIUDADANA
		1C.2 EXPEDIENTES DE ÓRGANOS COLEGIADOS
		1C.3 INFORMES
		1C.4 BOLETINES INFORMATIVOS
		1C.5 ADMINISTRACION DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES
		1C.6 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
		1C.7 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	
		2C.1 NORMATIVIDAD
		2C.2 CONSULTA JURÍDICA
		2C.3 ASUNTOS CONTENCIOSOS
		2C.4 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
		2C.5 CONVENIOS Y CONTRATOS
		2C.6 CERTIFICACIONES
3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
		3C.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN
		3C.2 DICTÁMENES



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

FUNCIONES COMUNES			
	SECCIÓN		SERIE
		3C.3	OPERACIONES Y SERVICIOS (SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTOS, REDES, TELEFONIA, CORREOS ELECTRÓNICOS)
4C	RECURSOS HUMANOS		
		4C.1	PLANTILLAS DE PERSONAL
		4C.2	CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL
		4C.3	CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS
		4C.4	CONTROL DE NÓMINAS
5C	RECURSOS FINANCIEROS		
		5C.1	PÓLIZAS.
		5C.2	ESTADOS FINANCIEROS
		5C.3	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
		6C.1	INVENTARIOS
		6C.2	CONTROL DE ALMACÉN.
		6C.3	SERVICIOS BASICOS
		6C.4	ACTAS ENTREGA- RECEPCIÓN.
7C	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO		
		7C.1	COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

FUNCIONES COMUNES		
	SECCIÓN	SERIE
		7C.2 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO
		7C.3 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICO
		7C.4 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
		7C.5 BAJAS DOCUMENTALES
8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
		8C.1 REQUERIMIENTOS DEL IAIP
		8C.2 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN INFOMEX-OAXACA
		8C.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA
		8C.4 RECURSOS DE REVISIÓN
		8C.5 SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. (SIPOT)