



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

<b>FUNCIONES SUSTANTIVAS</b>			
	<b>SECCIÓN</b>		<b>SERIE</b>
<b>1S</b>	<b>PLANEACIÓN DEL DESARROLLO</b>		
		<b>1S.1</b>	INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN
		<b>1S.2</b>	ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO
		<b>1S.3</b>	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO
<b>2S</b>	<b>OPERACIÓN SECTORIAL</b>		
		<b>2S.1</b>	INSTANCIAS DE PLANEACIÓN
		<b>2S.2</b>	SEGUIMIENTO A PLANES
		<b>2S.3</b>	SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
<b>3S</b>	<b>OPERACIÓN MUNICIPAL, MICRORREGIONAL Y COINVERSIÓN SOCIAL</b>		
		<b>3S.1</b>	DESARROLLO DE PROYECTOS
		<b>3S.2</b>	INVERSIÓN Y COINVERSIÓN PÚBLICA
		<b>3S.3</b>	SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN
<b>4S</b>	<b>FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES</b>		
		<b>4S.1</b>	ASESORÍA
		<b>4S.2</b>	ASISTENCIA TÉCNICA
		<b>4S.3</b>	CAPACITACIÓN
<b>5S</b>	<b>OPERACIÓN TERRITORIAL</b>		
		<b>5S.1</b>	VINCULACION CON MUNICIPIOS Y MICRORREGIONES
		<b>5S.2</b>	GESTIÓN TÉCNICA



**PLANEACIÓN**  
INSTITUTO DE PLANEACIÓN  
PARA EL BIENESTAR

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

FUNCIONES SUSTANTIVAS			
	SECCIÓN		SERIE
		5S.3	SEGUIMIENTO TERRITORIAL



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

<b>FUNCIONES COMUNES</b>		
	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIE</b>
<b>1C</b>	<b>DIRECTIVA Y GESTIÓN</b>	
		<b>1C.1</b> ATENCIÓN CIUDADANA
		<b>1C.2</b> EXPEDIENTES DE ÓRGANOS COLEGIADOS
		<b>1C.3</b> INFORMES
		<b>1C.4</b> BOLETINES INFORMATIVOS
		<b>1C.5</b> ADMINISTRACION DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES
		<b>1C.6</b> PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
		<b>1C.7</b> CONTROL DE CORRESPONDENCIA
<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>	
		<b>2C.1</b> NORMATIVIDAD
		<b>2C.2</b> CONSULTA JURÍDICA
		<b>2C.3</b> ASUNTOS CONTENCIOSOS
		<b>2C.4</b> PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
		<b>2C.5</b> CONVENIOS Y CONTRATOS
		<b>2C.6</b> CERTIFICACIONES
<b>3C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>	
		<b>3C.1</b> SISTEMAS DE INFORMACIÓN
		<b>3C.2</b> DICTÁMENES



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

<b>FUNCIONES COMUNES</b>			
	<b>SECCIÓN</b>		<b>SERIE</b>
		<b>3C.3</b>	OPERACIONES Y SERVICIOS (SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTOS, REDES, TELEFONIA, CORREOS ELECTRÓNICOS)
<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>		
		<b>4C.1</b>	PLANTILLAS DE PERSONAL
		<b>4C.2</b>	CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL
		<b>4C.3</b>	CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS
		<b>4C.4</b>	CONTROL DE NÓMINAS
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>		
		<b>5C.1</b>	PÓLIZAS.
		<b>5C.2</b>	ESTADOS FINANCIEROS
		<b>5C.3</b>	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</b>		
		<b>6C.1</b>	INVENTARIOS
		<b>6C.2</b>	CONTROL DE ALMACÉN.
		<b>6C.3</b>	SERVICIOS BASICOS
		<b>6C.4</b>	ACTAS ENTREGA- RECEPCIÓN.
<b>7C</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO</b>		
		<b>7C.1</b>	COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA  
FONDO: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR**

<b>FUNCIONES COMUNES</b>		
	<b>SECCIÓN</b>	<b>SERIE</b>
		7C.2 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO
		7C.3 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICO
		7C.4 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES
		7C.5 BAJAS DOCUMENTALES
8C	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	
		8C.1 REQUERIMIENTOS DEL IAIP
		8C.2 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN INFOMEX-OAXACA
		8C.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA
		8C.4 RECURSOS DE REVISIÓN
		8C.5 SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA. (SIPOT)