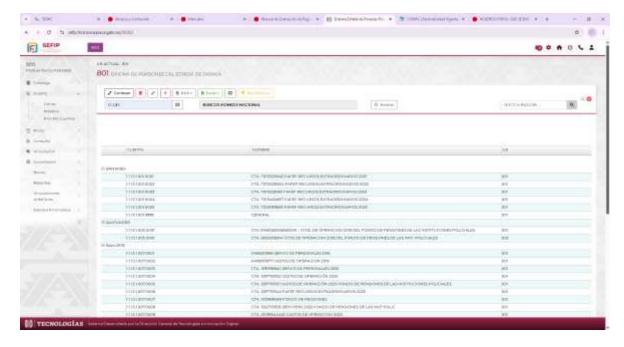
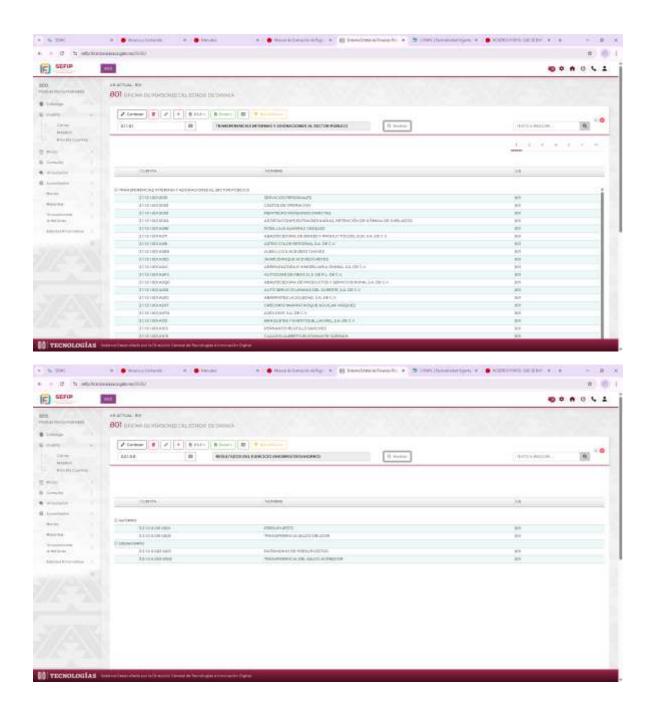
## A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

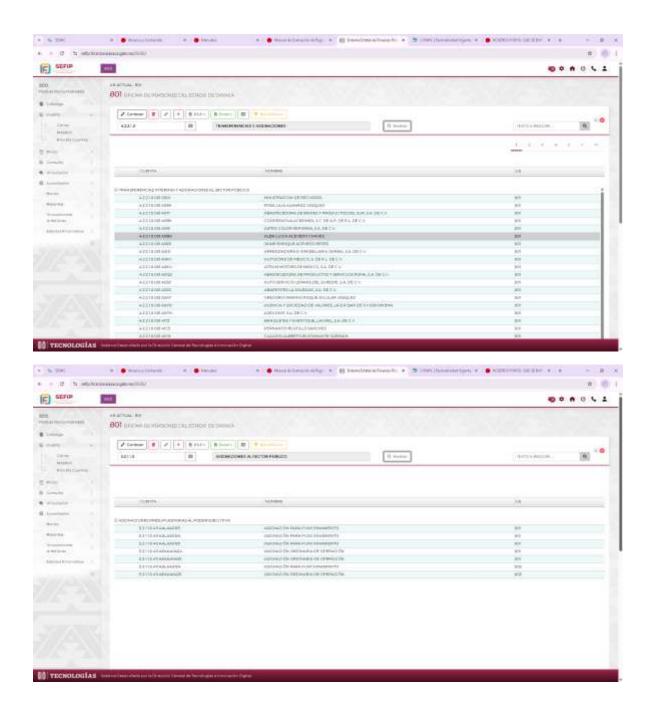
• Extracto representativo que muestre la finalidad y el marco jurídico específico o aplicable.



- Catálogo de Cuentas que integre:
- a) Lista de Cuentas: Donde se identifique primer y segundo agregado de algunas cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y egresos



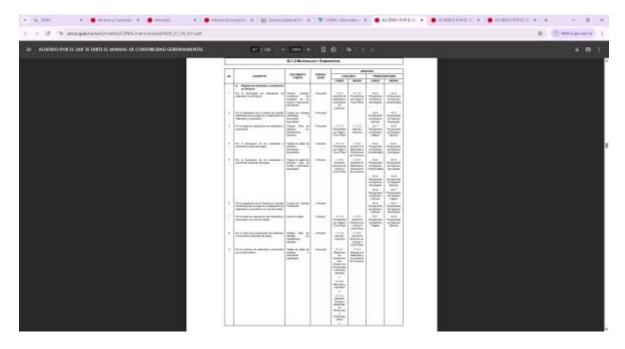




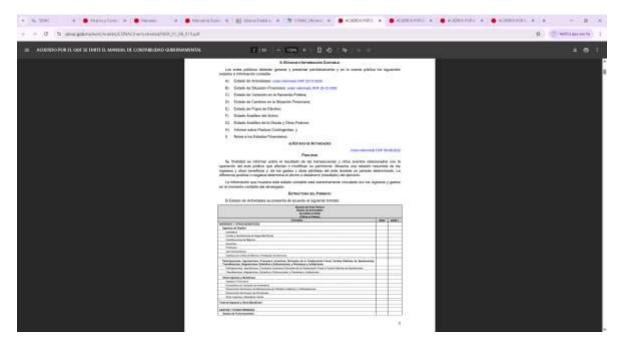
b) Instructivo de Manejo de Cuentas: Ejemplo de un instructivo



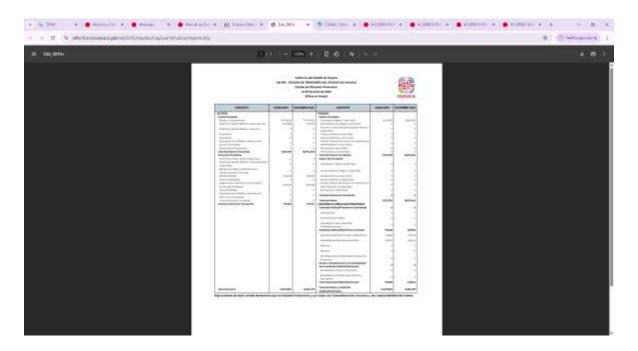
c) Guías Contabilizadoras: Ejemplo de una guía contabilizadora.



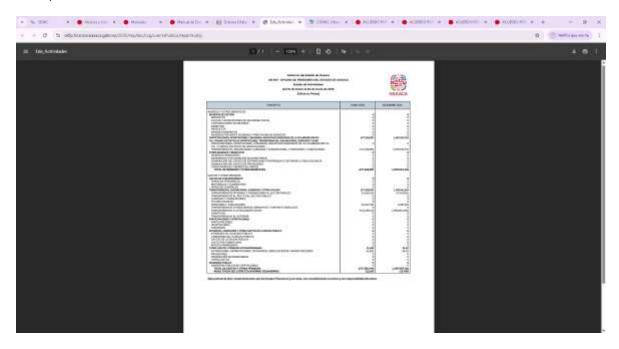
• Sección del Manual de Contabilidad del ente público que muestre los Estados Financieros Contables, Presupuestarios y Programáticos. (Mínimo un ejemplo de cada uno de ellos en el formato emitido por el CONAC).



a) Estado de Situación Financiera



## b) Estado de Actividades



c) Estado de Variación en la Hacienda Pública



• Sección de Matrices de Conversión del ente público, integrando un ejemplo de una matriz de conversión, mínimo las tres primeras hojas.

