



## ACTA DE LA PRIMER SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES DE LA OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO DE OAXACA.

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca siendo las 12:30 horas del día 16 de marzo de dos mil veintitrés, se encuentran reunidos en la sala de juntas de la Dirección General de la Oficina de Pensiones del Estado de Oaxaca; los Ciudadanos Lic. Hugo Manuel Mora Zavala, Director General de la Oficina de Pensiones del Estado de Oaxaca y PRESIDENTE, L.A.E. Ana Sánchez González, Directora de Prestaciones y SECRETARIA EJECUTIVA, Lic. Lina Espinoza Culebro, Jefa de Unidad de Administración y Finanzas de los Fondos de Pensiones y VOCAL "A", Contadora Cinthia Teresa Salinas Sandoval, Jefa de Departamento de Prestaciones de las Instituciones Policiales y VOCAL "B", Lic. Cleotilde Merced Montes Calderón, Personal de base y VOCAL "C", Lic. Denisse Morales Bustillos, Personal de base y VOCAL "D" todos integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, en lo sucesivo "COEPCI" con fundamento en los artículo 6, 7 y 15 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, inciso "a", "b", "c" del numeral 6 y 7, así como inciso "g" del numeral 8 de los Lineamientos Generales para proporcionar la integridad y el comportamiento ético de servidoras y servidores públicos del Estado en el desempeño de sus empleos, cargos y comisiones, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Oficina de Pensiones del Estado de Oaxaca, bajo el siguiente: -----

### -----ORDEN DEL DÍA-----

- I. Lista de asistencia;
- II. Declaración de existencia de Quórum Legal;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Presentación del Informe Anual de Actividades del 2022;
- VI. Presentación y Aprobación del Plan Anual de Trabajo 2023;
- VII. Asuntos Generales;
- VIII. Clausura de la Sesión y levantamiento de acta;

En uso de la Palabra, el Lic. Hugo Manuel Mora Zavala, Presidente del COEPCI, da la bienvenida a los servidores públicos presentes y cede la palabra a la L. A. Ana Sánchez González, Secretaria Ejecutiva del COEPCI quien procede a desahogar el orden del día.-----





I. Lista de Asistencia. En uso de la palabra la L.A.E. Ana Sánchez González Secretaria Ejecutiva del COEPCI procede a pasar lista de asistencia a los presentes, cerciorándose que se encuentran todos los convocados, lista que corre como Anexo 1.-----

II. Declaración de existencia de Quórum legal. Con fundamento en el art. 48 del Acuerdo por el que se emiten los lineamientos Generales para propiciar la integridad y el comportamiento ético de servidoras y servidores públicos del Estado en el desempeño de sus empleos, cargos y comisiones, la L. A. E. Ana Sánchez González, Secretaria Ejecutiva del COEPCI, declara existencia de Quórum Legal y formalmente instalada la presente sesión por lo que serán válidos en todos sus puntos.-----

III. Lectura y aprobación del orden del día. En uso de la palabra L. A. E. Ana Sánchez González, Secretaria Ejecutiva del COEPCI, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día con fundamento en el numeral 7 de los Lineamientos Generales para propiciar la integridad y el comportamiento ético de servidoras y servidores públicos del Estado en el desempeño de sus empleos, cargos y comisiones, el cual es aprobado por unanimidad.-----

IV. Informe Anual de actividades del 2022. Acto seguido en el desahogo del presente punto la secretaria ejecutiva del COEPCI, presenta el Informe Anual de Actividades del ejercicio 2022, en donde se describe de manera detallada las actividades, metas y evidencias que se obtuvieron en el ejercicio concluido, documento que se anexa a la presente, acuerdan que se remita una copia a la Dirección Especializada de la Subsecretaría de Contraloría Social y Transparencia, con fundamento en lo dispuesto en el punto Seis transitorio inciso p) del Acuerdo por el que se expide el Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 24 de abril de dos mil diecinueve. Corre el presente como Anexo 2.-----

V. Aprobación del Plan Anual de Trabajo 2023. Acto seguido en el desahogo del presente punto la Secretaria Ejecutiva del comité, procede a presentar el Programa Anual de Trabajo 2023, para su aprobación, en donde se describe de manera detallada los objetivos, metas, actividades específicas que lo integran, así como las evidencias que habrán de obtenerse en el ejercicio actuante. Documento que se anexa a la presente, hecho lo anterior, en uso de la palabra la secretaria ejecutiva, consulta a los integrantes si están de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2023, que se presenta, por lo cual después de su análisis correspondiente, los miembros del comité manifiestan por unanimidad su conformidad y voto aprobatorio, recayendo en el ACUERDO COEPCI/ORD-001/OP/2023.-----

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin, including a checkmark, a 'U' shape, and several illegible signatures.



Handwritten blue ink signature at the bottom right corner.



VI. Asuntos Generales. La L. A. E. Ana Sánchez González, Secretaria Ejecutiva del COEPCI, pregunta a los integrantes, si existen asuntos generales que tratar en la presente sesión; indicando que no existe asunto a tratar por ningún miembro del COEPCI-----

VII. Clausura de la Sesión y levantamiento de acta. Desahogados los puntos del orden del día, siendo las 13 horas con 8 minutos del día de su inicio, se da por clausurada la presente reunión, rubricando al margen y firmando al calce, los miembros del COEPCI, que en ella intervienen. Damos fe.-----

**FIRMAS**

**LIC. HUGO MANUEL MORA ZAVALA**  
Presidente del Comité de Ética y  
Prevención de Conflicto de Interés

**L.A.E. ANA SÁNCHEZ GONZÁLEZ**  
Secretaria Ejecutiva

**L.C.T.P. LINA ESPINOZA CULEBRO**  
Vocal "A"

**C.P. CINTHIA TERESA SALINAS SANDOVAL**  
Vocal "B"

**LIC. CLEOTILDE MERCED MONTES  
CALDERÓN**  
Vocal "C"

**LIC. DENISSE MORALES BUSTILLOS**  
Vocal "D"

