

## ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

### OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO DE OAXACA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 15:00 (quince) horas del día dos de enero del año dos mil diecisiete, reunidos en las oficinas que ocupa el Departamento Administrativo de la Oficina de Pensiones del Estado de Oaxaca, sita en la calle Abasolo número 504, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca y C.P. 68000, con el objeto de llevar a cabo la Entrega-Recepción del despacho correspondiente al Departamento Administrativo, a través del M.A. José Luis Hernández Zaldivar, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, con número de folio 04890752261967810196H2312318, expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Entrega-Recepción, ubicado en la Calle Rafael Ozuna número 100, Colonia Olímpica, Oaxaca de Juárez, Oaxaca y C.P. 68050, quien deja de ocupar el cargo de Jefe del Departamento Administrativo, a partir del día 01 de enero del año dos mil diecisiete con motivo de su renuncia, según consta en el escrito de fecha treinta de diciembre del año dos mil dieciséis, y con el acuse correspondiente de fecha 30 de diciembre del dos mil dieciséis.

Asimismo interviene el C.P. Félix Mauro Palacios Chávez quien se identifica con Credencial para votar con fotografía, con número de folio 1757088098932, expedida por el Instituto Federal Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente Entrega-Recepción, el ubicado en la calle 1ª Privada de camino Nacional # 200 Col. Víctor Bravo Ahuja, Oaxaca, C.P. 68100, quien a partir del día 01 de enero del dos mil diecisiete, fue designado como Jefe del Departamento Administrativo de la Oficina de Pensiones del Estado de Oaxaca, por el C.P. Jesús Parada Parada, Director General de la Oficina de Pensiones.

Acto seguido se requiere al M.A. José Luis Hernández Zaldivar y al C.P. Félix Mauro Palacios Chávez, para que designen a sus testigos de asistencia, los cuales atestiguarán de los hechos asentados en la presente Entrega-Recepción, a lo que los CC. M.A. José Luis Hernández Zaldivar y C.P. Félix Mauro Palacios Chávez designan como testigos de asistencia a los CC. Julián Díaz Diego y Marisol Ortiz Velasco, quienes se encuentran presentes en el lugar en que se actúa y aceptan la designación que se les hace, manifestando bajo protesta de decir verdad que es su voluntad atestiguar el acto, y que en su designación no existió dolo, coacción o violencia alguna, y para este efecto, se les apercibe para que se conduzcan con verdad, quienes enterados de las penas en que incurrirán los que se conducen con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, conforme a lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 171 de la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, aplicado supletoriamente y relacionado con lo previsto en el artículo 230 fracción I del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y previa solicitud, manifiestan: ser de nacionalidad mexicana y tener los siguientes datos personales: el primero de los nombrados de ocupación empleado del Gobierno del Estado con domicilio en Calle Avenida del Carmen Número 14, municipio San Juan Chilateca, Ocotlán, Oaxaca y código postal 71508, tener 43 de edad, ser casado, quien se identifica con Credencial para votar con fotografía con número de folio 1107027600544, expedida por el Instituto Federal Electoral, y la segunda de ocupación empleada del Gobierno del Estado, con domicilio en la calle G. Manantial Manzana casa 15 Fraccionamiento Jardines de Huayapam 68287 San Andrés Huayapam, Oaxaca y código postal 68287, tener 37 años de edad, ser soltera, quien se identifica con credencial para votar con fotografía, con número de

credencial para

con firma

## ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

### b. MARCO JURÍDICO.

|    |                                                                                                  |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7. | Marco Jurídico Regulatorio (Ley, Acuerdos, Decretos, Reglamento Interno, Manuales, entre otros); | NO APLICA |
| 8. | Relación de Convenios y Contratos vigentes;                                                      | NO APLICA |
| 9. | Relación de Expedientes Judiciales y Administrativos en Trámite;                                 | NO APLICA |

### c. RECURSOS HUMANOS.

|     |                                                                                                         |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 10. | Estructura Orgánica, Plantilla de Personal por Tipo de Contratación y Niveles, Licencia y Comisionados; | APLICA |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

### d. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.

|     |                                   |           |
|-----|-----------------------------------|-----------|
| 11. | Inventario de Bienes Muebles;     | APLICA    |
| 12. | Inventario de Bienes Inmuebles;   | APLICA    |
| 13. | Inventario de Vehículos;          | APLICA    |
| 14. | Inventario de Bienes Intangibles; | NO APLICA |

### e. RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES Y REGISTROS CONTABLES.--

|     |                                                                                                                                   |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 15. | Programa Operativo Anual (Anteproyecto de Presupuesto de Egresos);                                                                | APLICA    |
| 16. | Relación de Cuentas Bancarias e Inversiones Financieras, Estados de Cuenta, Cheques en Tránsito, Chequeras en Uso y/o Canceladas; | NO APLICA |
| 17. | Estado del Ejercicio Presupuestal Acumulado;                                                                                      | APLICA    |
| 18. | Estados Financieros;                                                                                                              | APLICA    |
| 19. | Saldo al ____a____ de otras cuentas por cobrar;                                                                                   | NO APLICA |

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO DE OAXACA

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ANEXO 11

FECHA: 31/12/16

HOJA 1 DE 30

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

# SE ANEXA RELACION DE INVENTARIO QUE CONSTA DE 29 FOJAS

ELABORÓ

Martha Maldonado Santos  
Encargada del Área de Inventario

VO. BO.

M.A. José Luis Hernández Zaldívar  
Jefe del Departamento Administrativo

ENTREGA

M.A. José Luis Hernández Zaldívar  
Jefe del Departamento Administrativo

RECIBE

**venidos al Sistema Integral de Control de Inventario Patrimonial de Oaxaca**

**ESTIMADOS USUARIOS**

Les damos la bienvenida al Sistema Integral de Control de Inventario Patrimonial de Oaxaca. Este sistema tiene como objetivo controlar y gestionar el patrimonio mueble del Estado de Oaxaca.

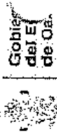
Para realizar esta o cualquier otra acción, por favor haga clic en el botón correspondiente.

Para seguir a esta pantalla, deberá hacer clic en el botón "Inicio", que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

[www.oaxaca.gob.mx](http://www.oaxaca.gob.mx)

Desarrollado por: **SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
Calle de la Independencia No. 100, Centro Histórico, Puebla, Pue.  
Teléfono: (01) 222 23 23 23 Fax: (01) 222 23 23 23





Gobierno del Estado de Oaxaca

Secretaría de Administración

División de Patrimonio

Reporte General de: Mobiliario - Software - Periférico - Computo - Obras Literarias - Obras de Arte - Maquinaria



Oaxaca de todos los tiempos por todos

## OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO DE OAXACA

### Area

### 3966 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AREA: 3966 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, MOBILIARIO NO PATRIMONIAL: ACTIVO

AREA:

### MOBILIARIO NO PATRIMONIAL: ACTIVO

| Invent. | Categoría             | Subcategoría | Tipo                      | Marca         | Serie | Modelo    | Comp.    | Capacidad | Talla o Medidas | Pza. | Edo. Físico | Precio | Resguardante                 |
|---------|-----------------------|--------------|---------------------------|---------------|-------|-----------|----------|-----------|-----------------|------|-------------|--------|------------------------------|
| 75357   | MOBILIARIO DE OFICINA | ARCHIVERO    | CA GANETAS Y CHAPA        | DEKORA        | SIN   | 011 CAORA | MELAMIN  |           | 1.3x12x50       | 1    | BUENO       | \$0.00 | JOSE LUIS HERNANDEZ ZALDIVAR |
| 75333   | MOBILIARIO DE OFICINA | ARCHIVERO    | CA GANETAS Y CHAPA        | DEKORA        | SIN   | 011       | MELAMIN  |           | 1.3x12x50       | 1    | BUENO       | \$0.00 | JOSE LUIS HERNANDEZ ZALDIVAR |
| 75358   | EQUIPO DE OFICINA     | VENTILADOR   | DE PEDESTAL 3 VELOCIDADES | CYCLONE LASRO | SIN   | 183SM     | PLASTICO |           | 1.3x12x50       | 1    | BUENO       | \$0.00 | MARCOS ONOFRE OGARRIO DIAZ   |

### MOBILIARIO PATRIMONIAL: ACTIVO

| Invent. | Categoría             | Subcategoría                   | Tipo                      | Marca    | Serie     | Modelo    | Comp.    | Capacidad    | Talla o Medidas | Pza. | Edo. Físico | Precio     | Resguardante                        |
|---------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|----------|-----------|-----------|----------|--------------|-----------------|------|-------------|------------|-------------------------------------|
| 16409   | EQUIPO DE OFICINA     | ASPIRADORA                     | CASERA                    | SHOP     | SIN SERIE | BLP450    | PLASTICO | 4.5 HP       | SIN             | 1    | BUENO       | \$1,539.00 | DAZ DIEGO JULIAN                    |
| 16400   | MOBILIARIO DE OFICINA | ANAQUEL O ESTANTE              | DESMONTABLE               | SIAMARCA | SIN SERIE | SIAMODELO | METAL    | CUATRO CAPAS | 1.8x9x1.83M     | 1    | BUENO       | \$2,265.00 | DAZ DIEGO JULIAN                    |
| 103807  | MOBILIARIO DE OFICINA | ESCRITORIO                     | SECRETARIAL               | DEKORA   | SIN SERIE | DEKO      | MADERA   | UN CALÓN     | 1.20x75x96M     | 1    | REGULAR     | \$988.00   | ANTONIO GRACIANO GONZALEZ           |
| 164183  | MOBILIARIO DE OFICINA | ARCHIVERO                      | HORIZONTAL                | SIAMARCA | SIN SERIE | SIAMODELO | METAL    |              | 20x19x16CM      | 1    | BUENO       | \$1,555.00 | TERESA DEL ROSARIO AZCOTTA CASTILLO |
| 696331  | MOBILIARIO DE OFICINA | ENFRIADOR Y CALENTADOR DE AGUA | DESPACHADOR DE AGUA       | OFK      | 34110144  | JAYLI-28B | PLASTICO |              |                 | 1    | REGULAR     | \$2,635.00 | JOSE LUIS HERNANDEZ ZALDIVAR        |
| 103147  | MANUALES              | LLAVE (HERRAMIENTA)            | PERICO                    | SIAMARCA | SIN SERIE | SIAMODELO | METAL    |              | 12"             | 1    | REGULAR     | \$88.00    | RAMIREZ RAMANALES JORGE ADALBERTO   |
| 696003  | EQUIPO DE OFICINA     | VENTILADOR                     | DE PEDESTAL 3 VELOCIDADES | LASRO    | SIN       | SM        | PLASTICO |              |                 | 1    | BUENO       | \$387.22   | DAZ DIEGO JULIAN                    |
| 695759  | EQUIPO DE OFICINA     | VENTILADOR                     | DE PEDESTAL 3 VELOCIDADES | LASRO    | SIN       | SM        | PLASTICO |              |                 | 1    | BUENO       | \$387.22   | TERESA DEL ROSARIO AZCOTTA CASTILLO |
| 696019  | EQUIPO DE OFICINA     | VENTILADOR                     | DE PEDESTAL 3 VELOCIDADES | LASRO    | SIN       | SM        | PLASTICO |              |                 | 1    | BUENO       | \$387.22   | JOSE LUIS HERNANDEZ ZALDIVAR        |

viernes 18 noviembre 2016