



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN CIUDADANA

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: (1)
FECHA: (1)
FOJA: (1)

FONDO: (4)		CÓDIGO	NOMBRE
SECCIÓN: (5)			
SERIE: (6)			
SUBSERIE: (7)			

ÁREA ADMINISTRATIVA: _____ (8)

NÚMERO DE CAJA (9)	NÚMERO DE EXPEDIENTE (10)	FECHAS DE EXPEDIENTE (11)		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (12)	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA (13)		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN DEL PATRONATO DE AYUDA
PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL (14)

TITULAR DEL PATRONATO DE AYUDA PARA LA
REINSERCIÓN SOCIAL (15)

[Handwritten signature]



SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y
PROTECCIÓN CIUDADANA

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

Nº	NOMBRE	DEBE ANOTARSE
1	NÚMERO DE INVENTARIO	NÚMERO CONSECUTIVO DE ACUERDO CON EL INVENTARIO DE BAJA, ELABORADO POR EL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.
2	FECHA	FECHA EN QUE SE REQUIRA EL FORMATO.
3	FOJA	NÚMERO CONSECUTIVO DE FOJAS DEL INVENTARIO.
4	FONDO	NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO.
5	SECCIÓN	DIVISIÓN DE ACUERDO CON LAS ATRIBUCIONES CORRESPONDIENTES, CLAVE Y NOMBRE.
6	SERIE	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE EN LA QUE SE DIVIDE LA SECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ATRIBUCIONES Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA.
7	SUBSERIE	LA CLAVE Y EL NOMBRE DE ACUERDO CON LA DIVISIÓN DE LA SERIE.
8	ÁREA GENERADORA	NOMBRE DEL ÁREA QUE GENERA LA DOCUMENTACIÓN INCLUYENDO DIRECCIONES, UNIDADES Y/O DEPARTAMENTOS
9	NÚMERO DE CAJA	NÚMERO PROGRESIVO OTORGADO A LOS PAQUETES O CAJAS AL REALIZAR EL INVENTARIO.
10	NÚMERO DE EXPEDIENTE	EL NÚMERO CLASIFICADOR QUE CONTINE LOS ELEMENTOS: SECCIÓN, SERIE Y EN SU CASO SUBSERIE, AL CUAL SE LE AGREGA EL NÚMERO CONSECUTIVO DEL EXPEDIENTE.
11	FECHA DEL EXPEDIENTE	INICIAL: DÍA, MES Y AÑO EN NÚMEROS ARÁBIGOS, DE LA FECHA DEL PRIMER DOCUMENTO DE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE.
12	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	EL ASUNTO O ASIENTO DESCRIPTIVO DEL EXPEDIENTE, ASÍ COMO EL NÚMERO DE FOJAS TOTALES.
13	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA TOTAL ASIGNADA EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.
14	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN QUE FORMULÓ EL INVENTARIO.
15	TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO	NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE DEL SUJETO OBLIGADO QUE PROMUEVA LA BAJA DOCUMENTAL.