



Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



SSPO
Secretaría de Seguridad
Pública de Oaxaca

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA."

INFORME ANUAL EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021.

Patronato de Ayuda para la Reinserción
Social.

www.oaxaca.gob.mx



Calle del P Calle del Pasa Juego 112,
San Felipe del Agua, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Tel/Fax. 01 (951) 51 37376
C.P. 68020



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA."

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



SSPO
Secretaría de Seguridad
Pública de Oaxaca

INTRODUCCIÓN

El presente Informe Anual muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con los Responsables del Sistema Institucional del Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, respecto a las actividades de mejoramiento continuo y actualización y de los servicios documentales y archivísticos contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021; mismo que fue aprobado durante la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Órgano Administrativo Desconcentrado Denominado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social celebrada el día tres de febrero de dos mil veintiuno y en él, se establecieron las actividades sobre las que a continuación se informa.

JUSTIFICACIÓN

MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Capítulo V "De la planeación en materia archivística", artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020; en ese contexto se emite el siguiente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de las actividades desarrolladas en el Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, en materia de organización de archivos, durante el ejercicio 2021.



Calle del Pasa Juego 112,
San Felipe del Agua, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Tel/Fax. 01 (951) 51 37376



SESIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2021 EN EL PATRONATO DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL.

SESIÓN	FECHA
✓ Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del órgano Administrativo Desconcentrado Denominado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.	• 3/febrero/2021
✓ Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del órgano Administrativo Desconcentrado Denominado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.	• 02/julio/2021

Actividades establecidas en el PADA 2021

1. Actualización o ratificación de integrantes del S.I.A;
2. Capacitaciones en materia de Archivo;
3. Elaboración o actualización de los instrumentos de control y consulta archivística;
4. Transferencias documentales;
5. Bajas documentales y
6. Diagnóstico de Riesgos del PADA 2021.





✓ **ACTIVIDAD 1. Actualización o ratificación de integrantes del SIA.**

En cumplimiento a la actividad del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 y de conformidad con lo establecido en los artículos 11, fracción II, 20 Y 21 de la Ley General de Archivos; artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, informo a usted que con oficio número OADPARS/400/2021 (Anexo 1) se realizó la designación de la Mtra. Zoraya Ruiz Vázquez, Titular del Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, como Titular del Área Coordinadora de Archivos de este Patronato de Ayuda y mediante oficio número OADPARS/401/2021 (Anexo2) se designó al C. Rigoberto López López como representante del área de Archivo de Trámite dentro del Sistema Institucional de Archivos de este Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.

✓ **ACTIVIDAD 2. Capacitaciones en materia de archivo.**

Debido a la situación Sanitaria originada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) y ante la declaratoria de pandemia de la Organización Mundial de la Salud, Consejo de Salubridad General de México y, a efecto de no contribuir a la propagación del virus; el Archivo General del Estado de Oaxaca suspendió todas las actividades presenciales en materia de archivos dando lugar a plataformas electrónicas.

Cabe mencionar que, debido a los cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, mismos que se llevaron a cabo durante todo el segundo semestre del ejercicio 2021, únicamente se dio cumplimiento con dos capacitaciones en materia de archivo durante el primer semestre del ejercicio 2021.

1. En el mes de mayo del año 2021 se llevó a cabo la capacitación "Gestión Documental Archivística" (Anexo 3).
2. En el mes de julio del año 2021 se llevó a cabo la capacitación "Cuadro General de Clasificación Archivística" (Anexo 4).

✓ **ACTIVIDAD 3. Elaboración o actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.**

Debido a la contingencia sanitaria iniciada en el año dos mil veinte por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), y acatando las condiciones sanitarias emitidas por la Organización Mundial de la Salud, el Consejo de Salubridad General de México y las disposiciones del Poder Ejecutivo





del Estado Libre y Soberano de Oaxaca y, tomando en consideración los cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, mismos que se llevaron a cabo durante todo el segundo semestre del ejercicio 2021; se tiene por proyectado el Cuadro General de Clasificación Archivística mismo que está sujeto a presentación, revisión y aprobación por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Patronato de ayuda para la Reinserción Social.

No omito manifestar que debido a que parte del personal de este Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, tuvo el infortunio de contraer el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)", se tiene como pendiente las capacitaciones correspondientes para dar continuidad al avance de la elaboración de los diferentes instrumentos de control y consulta archivística.

✓ **ACTIVIDAD 4. Transferencias documentales**

En consideración a los cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, mismos que se llevaron a cabo durante todo el segundo semestre del ejercicio 2021 y debido a que parte del personal de este Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, tuvo el infortunio de contraer el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)", se tiene como pendiente retomar las capacitaciones correspondientes al tema "Transferencias Documentales".

✓ **ACTIVIDAD 5. Bajas documentales**

En consideración a los cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, mismos que se llevaron a cabo durante todo el segundo semestre del ejercicio 2021 y debido a que parte del personal de este Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, tuvo el infortunio de contraer el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)", se tiene como pendiente retomar las capacitaciones correspondientes al tema "Bajas documentales".

✓ **ACTIVIDAD 6. Diagnóstico de riesgos del PADA 2021**

En cumplimiento a la actividad número seis establecida en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 el Área Coordinadora de Archivos, presenta un diagnóstico con los principales riesgos como se detalla a continuación.





NÚMERO	ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL PADA 2021	RIESGO DETECTADO
1	<u>Capacitaciones en materia de archivos</u>	<ul style="list-style-type: none"> Personal contagiado por el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)". Cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.
2	<u>Elaboración o actualización de los instrumentos de control y consulta archivística</u>	<ul style="list-style-type: none"> Personal contagiado por el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)". Cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.
3	<u>Transferencias documentales</u>	<ul style="list-style-type: none"> Personal contagiado por el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)". Cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.

Vertical stamp and handwritten signatures on the right side of the page.





"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA."

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



SSPO
Secretaría de Seguridad
Pública de Oaxaca

4	<u>Bajas documentales</u>	<ul style="list-style-type: none">• Personal contagiado por el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)".• Cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.
---	---------------------------	---

XUJQDPP.PP
WWW



Calle del Pasa Juego 112,
San Felipe del Agua, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Tel/Fax. 01 (951) 51 37376
C.P. 68020



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA."

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



SSPO
Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca

DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

Con la identificación, análisis y evaluación de los riesgos que se pueden generar sobre la gestión documental durante el progreso del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, existen normas con el fin de prevenir, reducir y controlar los riesgos identificados, que abordan la gestión del riesgo como uno de los elementos fundamentales para normalizar y estandarizar los procesos relacionados con la gestión documental como lo es la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

El diagnóstico de riesgos cumple un rol esencial en la administración de los archivos teniendo en cuenta que el manejo documental es parte fundamental de nuestro trabajo y que cada día observamos la necesidad de contar con una adecuada herramienta que permita evidenciar las adversidades y obstáculos a resolver, y posteriormente evitar que estos sucedan.

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL

- Identificar los riesgos en el proceso de la gestión documental que puedan afectar la operatividad en materia Archivística del Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Dar cumplimiento en tiempo y forma a las actividades programadas para la correcta ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) mediante la identificación de los riesgos.



Calle del Pasa Juego 112,
San Felipe del Agua, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Tel/Fax. 01 (951) 51 37376
C.P. 68020



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA."

Actividades programadas en el PADA 2021.

NÚMERO	ACTIVIDAD
1	Actualización o ratificación de integrantes del S.I.A.
2	Capacitaciones en materia de Archivo.
3	Elaboración o actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.
4	Transferencias documentales.
5	Bajas documentales.
6	Diagnóstico de Riesgos del PADA 2020.

Riesgos

NÚMERO	ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL PADA 2021	RIESGO DETECTADO
1	<u>Capacitaciones en materia de archivos</u>	<ul style="list-style-type: none"> Personal contagiado por el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)". Cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.





2	<u>Elaboración o actualización de los instrumentos de control y consulta archivística</u>	<ul style="list-style-type: none">• Personal contagiado por el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)".• Cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.
3	<u>Transferencias documentales</u>	<ul style="list-style-type: none">• Personal contagiado por el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)".• Cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.
4	<u>Bajas documentales</u>	<ul style="list-style-type: none">• Personal contagiado por el virus "SARS-CoV-2 (COVID 19)".• Cambios de personal dentro de la estructura interna de este Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.

X
M
I
D
I
E
S
D
E
C
E
M
B
R
E
2
0
2
1





Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



SSPO
Secretaría de Seguridad
Pública de Oaxaca

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 22 de junio de 2021.

Sección: Patronato de Ayuda para la
Reinserción Social.

Número de oficio: OADPARS/400/2021.

Asunto: Se Informa designación.

ALUSE

LIC. JORGE ÁLVAREZ FUENTES
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE.

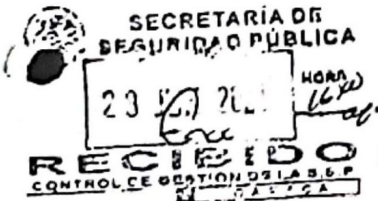
Por medio del presente, me permito informar a Usted que, a partir del 01 de junio de 2021, la suscrita ha sido designada por el Lic. Heliodoro Carlos Díaz Escárrega, Secretario de Seguridad Pública, como Directora del Patronato de Ayuda para la Reinserción Social. En atención de dicha designación con fundamento en el artículo 27 de la Ley General de Archivos y artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la suscrita fungirá como Titular del área Coordinadora de archivos de este Patronato de Ayuda; reiterándome a sus órdenes a efecto de continuar con los trabajos y acciones encaminadas al cumplimiento de la gestión documental en materia de archivos de esta institución, agradeciendo su atención quedo a sus órdenes.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



MTRA. ZORAYA RUIZ VÁZQUEZ
DIRECTORA DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DE CONCILIACIÓN
PATRONATO DE AYUDA PARA LA REINserción SOCIAL



Copias:
Lic. Heliodoro Carlos Díaz Escárrega. - Secretario de Seguridad Pública. - Para su superior conocimiento.
Expediente y minutarlo.
Autorizó Elaboró
ZRV ALF



*Se envía correo electrónico.
22 junio 2021
diaa.ago@gmail.com.*

Calle del Pasa Juego 112,
San Felipe del Agua, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
Tel/Fax. 01 (951) 51 37376
C.P. 68020

Escaneado con CamScanner



"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 22 de junio de 2021.

Sección: Patronato de Ayuda para la
Reinserción Social.
Número de oficio: OADPARS/401/2021.
Asunto: Se informa designación.

ACUDE

C. RIGOBERTO LÓPEZ LÓPEZ.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITO AL PATRONATO
DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL.
PRESENTE.

Con fundamento los artículos 20, 21, 22 y 30 de la Ley General de Archivos y artículos 19, 20, 21 y 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, a partir de esta fecha en atención a las necesidades de esta Institución, informo a Usted, que he tenido a bien designarlo como propietario y representante del área de Archivo de trámite dentro del Sistema Institucional de Archivos de este Órgano Administrativo Desconcentrado Denominado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, con la finalidad de que se lleven a cabo las diversas acciones de gestión documental y la administración de los archivos, por tal virtud se le instruye trabajar en colaboración con las áreas operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA BASE"



MTRA. ZORAYA RUIZ VÁZQUEZ
DIRECTORA DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL

Copias:
Expediente y minutorio.
Autorizo Elaboró
ZRV ALF

Recibido
01/07/2021
Rigoberto López López



Calle del Pasa Juego 112, San Felipe del Agua
Oaxaca de Juárez, Oaxaca. C.P. 68020
Tel: 01 (951) 51 37376
patronatodeayuda@sspo.gob.mx



Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2, COVID-19"

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 20 de abril de 2021.

Sección: Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.
Número de oficio: OADPARS/247/2021
Asunto: Se informa capacitación.

AUSE
LIC. MIGUEL ÁNGEL CERDA TORRES
DIRECTOR DE AUDITORIA "B" DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.
PRESENTE.

En cumplimiento a los Principios, Obligaciones y Recomendaciones derivadas de la Ley General de Archivos para la Organización, Conservación, Administración y Preservación homogénea de los Archivos en posesión de los Sujetos Obligados; y tomando en consideración su participación como Representante del Órgano Interno de Control en el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, me permito informar lo siguiente:

A efecto de cumplir con las obligaciones en materia archivística, se acordó con el Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del Archivo General del Estado de Oaxaca la capacitación "Gestión Documental Archivística" dirigida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario y del Sistema Institucional de Archivos de este Patronato de Ayuda, dicha capacitación será realizada a través de la plataforma "ZOOM", la cual se llevará a cabo el día 06 de mayo del presente año, en punto de las 10:00 a.m. En virtud de lo anterior y tomando en consideración que funge como representante del Grupo Interdisciplinario, me permito hacerle extensiva la invitación a dicha capacitación, a la cual podrá acceder por medio del siguiente link.

Unirse a la reunión Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/71307117070?pwd=Y0pL210eVVKThpLUHFUc2U0cEcwZ09>

ID de reunión: 713 0711 7070

Código de acceso: Wu54hs

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



LIC. IRMA AGUILAR BARRANCO.

Jefa del Departamento Jurídico del Órgano Administrativo Desconcentrado Patronato de Ayuda para la Reinserción Social, quien firma en calidad de Titular en términos del artículo 16 del Reglamento Interno del Patronato de Ayuda para la Reinserción Social.

Copias:
Lic. Heliodoro Carlos Díaz Esquivel. - Secretario de Seguridad Pública. - Para su superior conocimiento.

Expediente y minutorio.

Autorizó Elaboró

Se envió correo electrónico 21/04/2021 12:30hrs
miguelsi2k2@hotmail.com, direccion-b-scdg@hotmail.com
Control de gestión SSPO 2020.

Calle del Pasa Juego 112, San Felipe del Agua,
Oaxaca de Juárez, Oaxaca. C.P. 68020
Tel. (951) 51 37376
Correo electrónico:
patronatodeayuda@sspo.gob.mx

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Higoberto

Oaxaca
CIBAR • CONSTRUIR • CRECER



AGEO
SECRETARÍA DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL

XXI AÑO DE RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV-2 COVID-19
Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/024/07/2021
Asunto: Programación de Capacitación.
Santa Lucía del Camino, Oax., 12 de Julio de 2021.

Oaxaca SSPU
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

12 JUL 2021

RECIBIDO

PATRONATO DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL
2016-2022 OAXACA

Mtra. Zoraya Ruiz Vázquez
Titular del Órgano Administrativo Desconcentrado
Patronato de Ayuda para la Reinserción Social
PRESENTE

En atención a su Oficio: OADPARS/457/2021 de fecha 08 de Julio de 2021 y recibido en 09 de julio del presente año vía correo electrónico, con fundamento en los artículos 99 de la Ley General de Archivos, 46 fracción XVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 94 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 5 fracción VI del Decreto que Crea el Archivo General del Estado de Oaxaca, 6, 7 y 26 fracción VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, 15 fracción V y 17 fracción II del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, numeral 4.4 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, me permito hacer de su conocimiento que se ha programado la capacitación: "Cuadro General de Clasificación Archivística", para el día 27 de Julio del año en curso, horario de 10:00 a 12:00, en la Plataforma Virtual que usted designe para tal efecto y llevar a cabo la capacitación en comento, así mismo solicito a usted listado de participantes.

Nota: Los participantes únicamente serán los que integran el Sistema Institucional de Archivos del ente público, de conformidad con los artículos 2 fracción II, 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos y 2 fracción II, 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

[Handwritten signature]

Lic. Julio León Zárate
Director de Clasificación del Archivo General
del Estado de Oaxaca
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

Con copia de conocimiento para
Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca
Españole
JLJ/FA



Calle Los Pinos esquina Av. Canturas S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228
Teléfonos: Dirección General / Dirección de Clasificación de Archivos 951 518 65 98
Dirección Archivo Histórico 951 132 71 44