Lugar y fecha de elaboración

Asunto: Solicitud de disponibilidad del Jardín Etnobotánico

**LIC. GUADALUPE SOTO JIMÉNEZ.**

**DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA DE CONVENCIONES Y**

**VISITANTES DE OAXACA “OCV OAXACA"**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente, solicito de la manera más atenta que, en el ejercicio de sus facultades, me permita rentar las áreas del Jardín Etnobotánico el día DÍA de MES del año AÑO, en un horario a partir de las 00:00 horas, a continuación, le proporciono la información necesaria para iniciar los trámites a lugar:

* Nombre: Nombre del usuario o razón social
* Teléfono: Número telefónico
* Domicilio: Domicilio para recibir notificaciones.
* Email: correo electrónico para recibir notificaciones
* RFC: Registro Federal de Contribuyentes.
* Área(s) solicitada(s): Área(s) del Jardín Etnobotánico que se desee utilizar (Plazuela y Patio del Huaje; o Plazuela; o Patio del Huaje; o Cubo de la escalera; o Taquilla)
* Fecha del evento: fecha solicitada
* Tipo de evento: tipo de evento a realizar: boda, banquete, exposición, cena gala (en caso de ser boda, especificar los nombres de los novios/contrayentes)
* Asistentes: (número aproximado o máximo de asistentes, en base al máximo permitido en las áreas)
* Empresa o persona a cargo de coordinar el evento: nombre completo, teléfono, email

Sin otro particular por el momento, agradezco de antemano su atención, esperando respuesta favorable al presente, quedo a sus órdenes por cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

(FIRMA)

NOMBRE COMPLETO

Instrucciones de llenado: reemplazar todo el texto en rojo por la información correspondiente; el texto final debe ser todo en color negro (borrar esta nota).