



Gobierno del Estado

**OCV**  
Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.**

# PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO.

Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca.

**"PADA 2022"**

Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca  
Carretera Federal 175 No. 1000, Col. El Bajío,  
C. P. 71229, Santa Lucía el Camino, Oax.  
Tel. 01 (951) 132 52 96 [www.ocvoaxaca.com](http://www.ocvoaxaca.com)



Gobierno del Estado

"2022: Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

# OCV

Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

## PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.

### INTRODUCCIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto en el capítulo V, artículos 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos, se elaboró el presente Plan Anual de Desarrollo Archivístico para la Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca "OCV OAXACA", donde se contemplan las actividades a realizar durante el ejercicio fiscal 2022.

Con la finalidad de cumplir con las obligaciones que prevé la Ley General de Archivos, así como las obligaciones comprometidas en materia de Transparencia, se pretende el desarrollo de diversas acciones encaminadas a mejorar continuamente los servicios archivísticos.

### MARCO NORMATIVO.

**Ley General de Archivos, Capítulo V de la planeación en materia archivística.**

**Artículo 23.** Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

**Artículo 24.** El programa anual contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos y deberá incluir un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven, así como de apertura proactiva de la información.

**Artículo 25.** El programa anual definirá las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles; de igual forma deberá contener programas de organización y capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos.



Gobierno del Estado

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

## PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.

### OBJETIVOS.

#### General.

Mantener en condiciones satisfactorias el funcionamiento institucional en materia de archivos.

#### Específicos.

1. Mantener actualizada la integración del Sistema Institucional de Archivos.
2. Cumplir con la realización de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos.
3. Capacitar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
4. Elaboración y/o actualización de los 4 instrumentos archivísticos:
  - a) Cuadro General de clasificación archivística
  - b) Catálogo de disposición documental
  - c) Guía simple de archivos
  - d) Inventarios documentales
5. Realizar las Transferencias primarias.
6. Elaborar el inventario de archivo de concentración.
7. Administrar riesgos.
8. Publicación en el portal de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca "OCV Oaxaca" las actualizaciones de los instrumentos archivísticos.

# OCV

Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca  
Carretera federal 175 No. 1000, Col. El Bajío,  
C. P. 71229, Santa Lucía el Camino, Oax.  
Tel: 01 (951) 132 52 96 [www.ocvoaxaca.com](http://www.ocvoaxaca.com)

[www.oaxaca.gob.mx](http://www.oaxaca.gob.mx)



Gobierno del Estado

"2022. Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.**

**OCV**  
Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

**GESTIÓN DE RIESGOS.**

Amenaza	Actividad Impactada	Puntos Considerar (Afectación: Bajo)	Vulnerables a	Estrategias
Renuncias del personal que integra el SIA.	1	Bajo		<ul style="list-style-type: none"><li>● Realizar la contratación y designar al nuevo responsable, y posteriormente solicitar la capacitación en materia archivística.</li><li>● Designaciones de suplentes.</li></ul>
Alguno de los integrantes no puede estar presente en las sesiones por actividades propias de la entidad, u órdenes de comisión fuera de la ciudad.	2 y 3	Bajo		<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitar capacitaciones en la materia al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).</li></ul>
Falta de conocimiento para elaborar los instrumentos de consulta archivísticos.	4	Medio		<ul style="list-style-type: none"><li>● Realizar y difundir una circular donde se estipula el plazo de entrega de la transferencia primaria por área.</li></ul>
Falta de compromiso de los titulares de las áreas de OCV Oaxaca.	5	Medio		<ul style="list-style-type: none"><li>● Capacitar al personal designado para que coadyuve en la realización del inventario.</li></ul>
Aplazar el inventario debido a la carga de trabajo propia del encargado.	6	Bajo		<ul style="list-style-type: none"><li>● Mantenimiento preventivo a la página web.</li></ul>
La página web no funciona.	7	Medio		<ul style="list-style-type: none"><li>● Calendarizar los plazos para la planeación, y organización en la elaboración.</li></ul>
No se encuentran validados los instrumentos de consulta archivísticos para publicarlos en la página web.	8	Medio		



Gobierno del Estado

**OCV**  
Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.**

**MATRIZ DE ALCANCE, ENTREGABLES Y ACTIVIDADES.**

No.	Actividad	Unidad Responsable	Recursos Humanos	Recursos Materiales	Recursos Financieros	Entregables	Observaciones
<b>NIVEL ESTRUCTURAL</b>							
1	Mantener debidamente conformado el Sistema Institucional de Archivos.	Coordinadora Normativa de Archivos	2 personas	Equipo de cómputo Material de oficina Sellos	Presupuesto Aprobado de POA	Oficio de designación	(en caso de existir actualizaciones)
2	Realizar las sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos trimestralmente.	Integrantes del sistema institucional de archivos	4 personas	Equipo de cómputo. Material de oficina Sellos	Presupuesto Aprobado de POA	Convocatorias Actas	
3	Capacitar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	Coordinador de Archivos	10 personas	Equipo de cómputo. Material de oficina	Presupuesto Aprobado de POA	Oficio de solicitud al AGEO Oficio de respuesta de calendarización Lista de asistencia a capacitaciones Fotos	
<b>NIVEL DOCUMENTAL</b>							



Gobierno del Estado

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

# OCV

Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2022.**

4	Elaboración y/o actualización de los instrumentos archivísticos	Integrantes del sistema institucional de archivos	14 personas	Equipo de cómputo.	Presupuesto Aprobado de POA	Oficio de solicitud de validación de los 4 instrumentos archivísticos.	
		Titulares de los departamentos que integran la "OCV Oaxaca"		Material de oficina		Respuesta	
5	Realizar Transferencias primarias.	Titulares de los departamentos que integran la "OCV Oaxaca"	14 personas	Equipo de cómputo.	Presupuesto Aprobado de POA	Circular	
				Material de oficina Sellos		Formatos de transferencia validados	
6	Elaborar inventario de archivo de concentración.	Responsable del archivo de concentración	14 personas	Equipo de cómputo.	Presupuesto Aprobado de POA	Inventario integrado y firmado por los integrantes de Sistema Institucional de Archivos	
				Material de oficina Sellos			
<b>NIVEL NORMATIVO</b>							
7	Administrar riesgos.	Coordinador de archivos	2 personas	Equipo de cómputo.	Presupuesto Aprobado de POA	Oficio de designación de responsable	
		Responsable de la Administración de riesgos		Material de oficina		Plan de Administración de Riesgos.	
8	Publicación en el portal de la "OCV Oaxaca" las actualizaciones de los instrumentos archivísticos.	Responsable de archivo de trámite	2 personas	Equipo de cómputo.	Presupuesto Aprobado de POA	Instrumentos en la página web (capturas)	
		Responsable del portal web de la "OCV Oaxaca"					

Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca  
Carretera federal 175 No. 1000, Col. El Bajío,  
C. P. 71229, Santa Lucía el Camino, Oax.  
Tel. 01 (951) 132 52 96 [www.ocvoaxaca.com](http://www.ocvoaxaca.com)



Gobierno del Estado

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

**OCV**

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

No.	Actividad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Mantener debidamente conformado el Sistema Institucional de Archivos.												
2	Realizar las sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos trimestralmente.												
3	Capacitar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.												
4	Elaboración y/o actualización de los 4 instrumentos archivísticos												
5	Realizar las Transferencias primarias.												
6	Elaborar el inventario de archivo de concentración.												
7	Administrar riesgos.												
8	Publicación en el portal de la "OCV Oaxaca" las actualizaciones de los instrumentos archivísticos.												

Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca  
Carretera federal 175 No. 1000, Col. El Bajío,  
C. P. 71229, Santa Lucía el Camino, Oax.  
Tel. 01 (951) 132 52 96 [www.ocvoaxaca.com](http://www.ocvoaxaca.com)



Gobierno del Estado

"2022. Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**OCV**

Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.**

**AUTORIZO:**

Nombre	Cargo	Sello y firma
Licenciada Begoña Hernández Mancilla	Directora General y Coordinadora Normativa De Archivos de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca.	

**VO.BO.:**

Sistema Institucional de Archivos			
Nombre	Cargo Honorífico	Firma	
Licenciada Tania Gabriela Unda Moreno	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa		
Licenciada Laura Itzel Hernández Luna	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros		

Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca  
Carretera federal 175 No. 1000, Col. El Bajío,  
C. P. 71229, Santa Lucía el Camino, Oax.  
Tel. 01 (951) 132 52 96 [www.ocvoaxaca.com](http://www.ocvoaxaca.com)

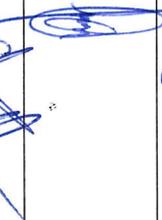
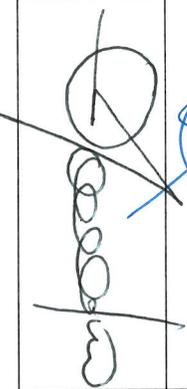


Gobierno del Estado

**OCV**  
Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.**

Licenciada Elisa Patricia Rodríguez Rivero	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Mercadotecnia	
Licenciado Amado Velasco Pérez	Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica	
Licenciada Daniela Vicente Reyes	Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Turismo de Reuniones	
Licenciado Julio César Ordaz Climaco	Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Comercialización Turística	
Licenciado Edgar Javier Méndez Ortiz	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos	
Licenciada Keyla Jiménez Sánchez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Licenciado José Antonio Avendaño Hernández	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atracción de Congresos y Convenciones	

Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca  
Carretera federal 175 No. 1000, Col. El Bajío,  
C. P. 71229, Santa Lucía el Camino, Oax.  
Tel. 01 (951) 132 52 96 [www.ocvoaxaca.com](http://www.ocvoaxaca.com)



Gobierno del Estado

# OCV

Oficina de Convenciones  
y Visitantes de Oaxaca

"2022, Año del Centenario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

### PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022.

Licenciado Crisóforo López Pérez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención a Asociaciones	
Licenciada Mariana Martínez Ramírez	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Medios y Fams	Mariana M.R.
Licenciado Ernesto Moctezuma Meneses	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Atención a Grupos	
Licenciada Lily Adriana Cancino Córdova	Responsable de la Unidad Central de Correspondencia de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca	
Licenciada Catalina Sánchez Saldaña	Responsable de la Unidad de Archivo Histórico de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca	
Kathy Arumi Mata Carbajal	Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca	

Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca  
Carretera federal 175 No. 1000, Col. El Bajío,  
C. P. 71229, Santa Lucía el Camino, Oax.  
Tel. 01 (951) 132 52 96 [www.ocvoaxaca.com](http://www.ocvoaxaca.com)