

Introducción.

La Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca "OCV Oaxaca", diseña instrumentos normativos y procesos que respondan a las necesidades actuales, así como supervisar que su operación se realice en apego a los principios de transparencia, eficacia, legalidad y eficiencia.

Derivado de lo anterior, se presenta el Catálogo de Disposición Documental fue aprobado el 20 de mayo del año 2019, por el Comité Técnico de Archivos de La Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca "OCV Oaxaca", lo que el presente anula y reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste.

Objetivo General.

Integrar el registro general y sistemático que establece valores documentales primarios y secundarios, plazos de conservación, clasificación de la información y destino final de las series documentales identificadas para determinar su manejo en sus diferentes fases.

Instructivo de llenado del Catálogo de Disposición Documental (CÁDIDO)

1. FONDO: Nombre del Sujeto Productor.
2. SECCIÓN: Clave y nombre de la sección de acuerdo con las atribuciones correspondientes. Ejemplo: Recursos Humanos.
3. CÓDIGO: Las claves de las series y en su caso las subseries, de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación Archivística.
4. NOMBRE: Definición genérica de las series y en su caso, subseries.
5. VALORES PRIMARIOS: Marcar con una "x" el valor que corresponde Administrativo, Legal y/o Fiscal.
6. VIGENCIAS ARCHIVO DE TRÁMITE: Colocar el tiempo de conservación en el Archivo de Trámite del Sujeto Productor.
- ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Colocar el tiempo de conservación en el Archivo de Concentración del Sujeto Productor.
- TOTAL: Sumar el total de los tiempos indicados en el Archivo de Trámite y Archivo de Concentración y anotar.
7. BAJA: Si la serie o subserie no contiene valores secundarios, marcar con "x" para tramitar su baja al término de la vigencia total.
8. CONSERVACIÓN TOTAL: Si la serie o subserie contiene valores secundarios, marcar con "x" para su transferencia al Archivo Histórico al término de la vigencia total.
9. MUESTRA: Marcar con "x" si se conservarán algunos expedientes de la serie o subserie para guardar muestra al término de la vigencia total.
10. OBSERVACIONES: Comentarios pertinentes.
11. PERÍODO DE RESERVA: El tiempo en que los expedientes que forman la serie o subserie estarán reservados por la información que contienen.
12. CONFIDENCIAL: Si los expedientes de la serie o subserie contienen información confidencial marcar con "x". Nota: En caso de que los documentos contengan otros valores estos se indicarán.

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"

SECCIÓN: 1C DIRECTIVA Y GESTIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO		VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRAT	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRAC.					
1C.1	PLANES Y PROGRAMAS	X			1	4	5	X			
1C.2	INFORMES	X			1	4	5	X			
1C.3	COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)	X			1	4	5	X			
1C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA (documentos de entrada y de salida)	X			1	4	5	X			
1C.5	SUBCOMITÉ	X			1	4	5	X			
1C.6	COMITÉ DE ÉTICA	X			1	4	5	X			

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN							
2C.1	INSTRUMENTOS JURÍDICOS	X	X		1	4	5	X					
2C.2	PERMISOS, CONVENIOS Y CONTRATOS	X	X		1	4	5	X					
2C.3	INSTRUMENTOS NORMATIVOS (RELATIVOS A LA INSTITUCIÓN)	X	X		1	4	5	X					
2C.4	COMITÉ TÉCNICO (ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS)	X	X		1	4	5	X					
2C.5	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.	X	X		1	4	5	X					

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"

SECCIÓN: 3C RECURSOS HUMANOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMINISTRATIV	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE INCENTRACIÓ	TOTAL						
3C1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	x			2	3	5	x					x
3C2	PLANTILLAS DE PERSONAL	x			2	3	5	x					x
3C3	EXPEDIENTES DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	x			2	3	5	x					x
3C4	CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS	x			2	3	5	x					x
3C5	NÓMINAS	x			2	3	5	x			Se conserva el archivo en copias.		x

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"

SECCIÓN: 4C RECURSOS FINANCIEROS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIV	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACI	TOTAL							
4C.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	x	x		1	4	5	x						
4C.2	SOLICITUD DE RECURSOS PRESUPUESTALES ANTE FINANZAS (CLC'S)	x	x	x	1	4	5	x						
4C.3	INFORMACIÓN CONTABLE Y ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	x	x	x	1	4	5	x						
4C.4	INFORMACIÓN FINANCIERA	x	x	x	1	4	5	x						
4C.5	INFORMACIÓN FINANCIERA MENSUAL	x	x	x	1	4	5	x						
4C.6	INFORMACIÓN TRIMESTRAL (AVANCE DE GESTIÓN)	x	x		1	4	5	x						
4C.7	CUENTA PÚBLICA	x	x		1	4	5	x						
4C.8	AUDITORIAS	x	x	x	1	4	5	x						

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"
SECCIÓN: SC RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES		INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL							
5C.1	PROCESOS ENTREGA- RECEPCIÓN	X			1	0	1	X						
5C.2	CONTROL DEL ALMACÉN	X			2	4	6	X						
5C.3	INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	X			2	4	6	X						

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"

SECCIÓN: 6C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERÍODO DE RESERNA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
6C.1	COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS INSTITUCIONAL	x			1	4	5	x			
6C.2	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)	x			1	4	5	x			
6C.3	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA (CGCA, CADIDO, Guía e Inventario General)	x			1	4	5	x			
6C.4	BAJAS DOCUMENTALES (Dictamen, acta e inventario)	x			1	4	5	x			
6C.5	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS (Inventarios)	x			1	4	5	x			
6C.6	VALES DE PRÉSTAMO	x			1	4	5	x			

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"
SECCIÓN: 7C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS		BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESENA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN							
7C1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	x			1	4	5	x					
7C2	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	x			1	4	5	x					
7C3	RECURSOS DE REVISIÓN	x			1	4	5	x					
7C4	ÍNDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN	x			1	4	5	x					
7C5	VENTANILLA ÚNICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	x			1	4	5	x					

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"

SECCIÓN: 1S TURISMO DE REUNIONES Y ROMANCE

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN		
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS		VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA		PERIODO DE RESENA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN							
1S.1	CAMPAÑAS	x			1	5	6			x	Se conserva el archivo en original y copias.		
1S.2	COMERCIALIZACIÓN DE RECINTOS	x			1	5	6			x	Se conserva el archivo en original y copias.		
1S.3	EQUIPAMIENTO DE RECINTOS	x			1	5	6			x	Se conserva el archivo en original y copias.		

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"

SECCIÓN: 2S ATRACCIÓN DE EVENTOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL						
2S.1	POSTULACIONES Y CANDIDATURAS	X		X	1	4	5			X	Se conserva el archivo en original y copias.		
2S.2	FOROS Y PLATAFORMAS	X		X	1	4	5			X	Se conserva el archivo en original y copias.		
2S.3	VISITAS DE INSPECCIÓN	X		X	1	4	5			X	Se conserva el archivo en original y copias.		

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"
SECCIÓN: 3S ATENCIÓN DE EVENTOS

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL						
3S.1	CONGRESOS Y CONVENTIONES	x			1	4	5			x	Se conserva el archivo en original y copias.		
3S.2	BODAS DE DESTINO	x			1	5	6			x	Se conserva el archivo en original y copias.		
3S.3	PROFESIONALIZACIÓN	x			1	5	6			x	Se conserva el archivo en original y copias.		

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

FONDO: OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA "OCV OAXACA"
SECCIÓN: 4S MEDIOS DIGITALES.

SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN						DISPOSICIÓN FINAL			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NOMBRE	VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			BAJA	CONSERVACIÓN TOTAL	MUESTRA	PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		DIMINUTIV	LEGAL	FISCAL	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL						
4S.1	MATERIAL AUDIOVISUAL	x			1	4	5			x	Se conserva el archivo en digital.		
4S.2	ACCIONES DE DIFUSIÓN	x			1	4	5			x	Se conserva el archivo en original y copias.		



Alan Ramos Ortiz.
Director Administrativo y
Coordinador Normativo de Archivos.



Dalila Quero Martínez
Secretaria Particular y
Responsable de la
Unidad Central de Correspondencia.



Edgar Javier Méndez Ortiz.
Jefe del Departamento de Recursos Humanos y
Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.



Marcelo Bermúdez Aguirre.
Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Generales y Responsable de la Unidad de Archivo de
Trámite.



Catalina Sánchez Saldaña.
Auxiliar de Unidad Jurídica y Responsable de la Unidad de
Archivo Histórico.