**

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE MANEJO PARA GENERADORES DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

#  **Introducción**

**Disposiciones Generales para la Implementación de Planes de Manejo de Residuos Especiales.**

Con la finalidad de dar el cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos **(LGPGIR)** y a la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca **(LPGIRS),** esta Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad ha elaborado esta guía para facilitar la realización de los Planes de Manejo de Residuos de Manejo Especial.

 **¿Qué es el Plan de Manejo?**

Es un instrumento de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, que contiene el conjunto de acciones y procedimientos para facilitar el acopio y la disposición final de los productos de consumo que al desecharse se conviertan en residuos sólidos (comúnmente conocidos como basura). El principal objetivo del plan de manejo es minimizar la generación y maximizar la valorización de los residuos; bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica, económica, y social, promoviendo la responsabilidad compartida de los productores, distribuidores y comercializadores; realizar la separación en la fuente de generación, la recolección separada de residuos y fomentar la reutilización y reciclaje de estos residuos, con el objeto de reducir el volumen y valorizar los residuos que actualmente van a la disposición final.

**¿Quiénes deben presentar el Plan de Manejo?**

De acuerdo al artículo 28, fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y artículo 28 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, la formulación y presentación de los Planes de Manejo es obligación de los Grandes Generadores, los productores, importadores, exportadores y distribuidores de los productos que al desecharse se convierten en Residuos Sólidos Urbanos o de Manejo Especial, así como los organismos públicos y privados, entidades de la administración pública y personas físicas y morales que generen Residuos Sólidos Urbanos en un volumen igual o mayor a 10 toneladas en peso bruto de Residuos Sólidos Urbanos al año (27.4 kilogramos al día) o su equivalente en otra unidad de medida, de igual manera, aquellos establecimientos mercantiles, industriales o de servicios que se dediquen al acopio, reutilización o reciclaje de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial.

El artículo 19 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y artículo 15 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, clasifican a los Residuos de Manejo Especial como se indica a continuación:

1. Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera.
2. Residuos de servicios de salud, generados por los establecimientos que realicen actividades médico asistenciales a las poblaciones humanas o animales, centros de investigación, con excepción de los biológico-infecciosos.
3. Residuos generados por las actividades pesqueras, agrícolas, silvícolas, forestales, avícolas, ganaderas, incluyendo los residuos de los insumos utilizados en esas actividades; con excepción de los residuos considerados peligrosos por la Ley General.
4. Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.
5. Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales.
6. Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.
7. Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general.
8. Residuos tecnológicos provenientes de la industria de la informática, fabricantes de productos electrónicos o de vehículos automotores y otros que, al transcurrir su vida útil, por sus características, requieren de un manejo específico, se incluye pilas no peligrosas.
9. Otros que determine la Secretaría de común acuerdo con las entidades federativas y municipios que así lo convengan para facilitar su gestión integral.

Así mismo, la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, contempla algunos más dentro de la clasificación de los Residuos de Manejo Especial, como se indica a continuación:

* Residuos de cosméticos no peligrosos, así como residuos de alimentos caducados generados por establecimientos comerciales, de servicios o industriales.

Los neumáticos usados, muebles, enseres domésticos usados en gran volumen, envases plásticos y todo tipo de materiales de lenta degradación.

* Residuos de laboratorios industriales, químicos, biológicos, de producción o de investigación, con excepción de los residuos considerados peligrosos por la Ley General.

#  **Instrucciones del llenado de la guía**

NOTA: Considerar que previo al ingreso del Plan de Manejo, deberá ingresar el **Formato G1-Solicitud de Requerimiento de Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial,** disponible en la página oficial de esta Secretaría, dentro del apartado de “Guías y Formatos>Residuos de Manejo Especial”, o a través del siguiente link: <https://www.oaxaca.gob.mx/medioambiente/guias-y-formatos/>, con el objetivo de verificar que, **efectivamente, requiere ingresar Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial.**

**El Plan de Manejo deberá ingresarse con el** **comprobante de pago**. La línea de pago podrá solicitarse mediante el siguiente correo electrónico: fomentoeconomiacircular@gmail.com, indicando: Nombre del Promovente, nombre del proyecto, uso de CFDI, Constancia de Situación Fiscal actualizada, correo electrónico oficial y domicilio.

1. El Plan de Manejo deberá entregarse con un **Oficio de Presentación**, cuyo formato podrá descargarse en la página oficial de esta Secretaría, dentro del apartado de “Guías y Formatos>Residuos de Manejo Especial”, o a través del siguiente link: <https://www.oaxaca.gob.mx/medioambiente/guias-y-formatos/>
2. **Toda la documentación a la que se refiere el presente, deberá entregarse en forma impresa y en archivo electrónico (CD o memoria USB).**
3. **La documentación legal que se deberá anexar en la presente guía, podrá consultarse en el checklist (ver pág. 17).**
4. La persona física o moral deberá de asegurarse que no se dejarán espacios en blanco en dicho formato.
5. Solo utilizar letras MAYÚSCULAS para su llenado.
6. En caso de que los espacios no sean suficientes, podrá agregar anexos, haciendo referencia en el apartado correspondiente.
7. La información técnica y documentación que se ingresen deberá apegarse a lo solicitado en la guía, evitando presentar cualquier otra información adicional que no sea referente a la gestión de los residuos.
8. Deberá actualizar el índice de contenido correspondiente al número de página.
9. Toda la información deberá entregarse en la Oficialía de Partes de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad de Oaxaca, ubicada en Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas” Edificio 5 Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, C.P. 68270, Oaxaca. **NOTA: Previo al ingreso del Plan de Manejo, deberá realizarse una revisión previa por parte del área técnica del Departamento de Economía Circular y Gestión de Residuos Sólidos, una vez que se verifique el cumplimiento de los requisitos, podrá ingresarse de manera oficial.**
10. El Plan de Manejo se deberá entregar tanto en formato impreso (considerar imprimir a partir del apartado **III. Registro de Plan para Generadores,** en adelante, entregar en carpeta de 3 anillos, ordenando e identificando cada uno de los anexos), así como en formato digital (PDF y Word editable). En caso de no cumplir con algún requisito, se deberá justificar mediante un escrito, la razón de su omisión, anexándolo dentro del apartado correspondiente.

**NOTA: El Plan de Manejo deberá ser ingresado con la información y documentación completa y vigente, de lo contrario, NO se recibirá hasta que la información sea acreditada de manera satisfactoria por esta Secretaría. Adicionalmente, en caso de tratarse de persona moral, deberá incluir Acta Constitutiva y Poder Notarial en original, para su cotejo.**

#  **Registro de Plan para Generadores.**

* 1. **Información General de la Empresa.**
		1. **Nombre, Denominación o Razón Social de la Persona Física o Moral.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Nombre del Propietario o Representante Legal.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Registro Federal del Contribuyente (RFC).**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Tipo de Contribuyente.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Persona Autorizada para Notificar y Recibir Información.**

|  |
| --- |
| **Nombre de la Persona Autorizada:** |
|  |
| **Calle y No.:** | **Colonia:** |
|  |  |
| **Código Postal:** | **Municipio:** | **Estado:** |
|  |  |  |
| **Teléfono:** | **Correo Electrónico:** |
|  |  |

* + 1. **Domicilio del Establecimiento.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zona Industrial ( \_ )** | **Zona Habitacional ( \_)** | **Zona Deshabitada (\_\_)** | **Otro ( \_\_)****Especifique:** |
| **Calle y No.:** | **Colonia:** |
|  |  |
| **Código Postal:** | **Municipio y Estado:** |
|  |  |

* 1. **Datos de Operación y Localización de la Empresa.**
		1. **Actividad Principal del Establecimiento.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Nombre Comercial del Establecimiento.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Giro de la Empresa.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Fecha de Inicio de Operaciones.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día:** | **Mes:** | **Año** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTA: En caso de que el Plan de Manejo sea para las etapas de PREPARACIÓN DEL SITIO Y CONSTRUCCIÓN de un proyecto, se deberá indicar el periodo contemplado para llevar a cabo las actividades.**

* + 1. **Turnos, Horarios, No. de Empleados y Operarios.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Turnos** | **Horarios** | **No. de Empleados** | **No. de Operarios** | **No. Días de Actividad por Semana** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* + 1. **Datos del Predio.**

|  |  |
| --- | --- |
| **El predio es:** |  Propiedad ( ) Rentado ( ) Donado ( )  |
| **Superficie Total:** | m2 | **Superficie ocupada por el Establecimiento:** | m2 |

* + 1. **Coordenadas de Localización del Establecimiento (UTM) (indicar la zona UTM).** Nota:incluir máximo 4 vértices del polígono.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vértice** | **Latitud** | **Longitud** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

* + 1. **Historial de Capacitaciones.**

**Nota:** En caso de haber recibido capacitación, curso o taller referente a temas de educación ambiental, manejo de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, previo al ingreso del Plan de Manejo, deberá completar la siguiente tabla, adjuntando evidencia fotográfica y documental (registro de lista de asistencia, constancias y/o reconocimientos).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidad de capacitación \*** | **Tema Impartido** | **Facilitador** | **Fecha en la que fue impartida** | **Total de horas** | **No. de participantes** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Presencial con instructor, virtual con instructor, práctica, e-learning, taller, entre otras.

**3.3.9 Alcance del Plan de Manejo.**

|  |
| --- |
|  |

**\*Determinar las áreas o procesos de la empresa que se contemplarán en el Plan de Manejo para la generación de residuos (por ejemplo; área de producción, oficinas, área de mantenimiento, área de almacenamiento, área de distribución, sanitarios, comedor, o bien, etapa de preparación y construcción del proyecto).**

# **4. Plan de Manejo para Generadores de Residuos de Manejo Especial.**

**(PARTE 1: DIAGNÓSTICO DEL RESIDUO)**

**4.1 Análisis FODA.**

Este análisis se utiliza para identificar a aquellos factores fuertes y débiles que, en su conjunto, diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas.

* **Fortalezas:** Son las iniciativas internas que funcionan bien dentro de la empresa: ¿Qué hacemos bien?, ¿Qué ventaja tiene la empresa?
* **Debilidades:** Se refiere a las iniciativas de la empresa que no funcionan como se esperaba, representan una desventaja: ¿Qué es lo que no funciona bien y por qué?
* **Oportunidades:** Representan todas las posibilidades, aptitudes, eventualidades de las cuales la empresa puede beneficiarse: ¿Qué tendencias emergentes podemos aprovechar?, ¿Qué aspectos externos pueden ayudarme a lograr los objetivos propuestos?
* **Amenazas:** Son los problemas, desafíos o dificultades a los que se puede enfrentar: ¿Qué está haciendo la competencia?, ¿Qué situación real o potencial del entorno perjudica el desarrollo de la empresa?

**Instrucciones:** Evaluar el desempeño de la empresa en función de las preguntas anteriores, **en materia de residuos**, a través de un Análisis FODA (ver página siguiente). ***NOTA:* Se deberán anotar mínimo 3 elementos en cada categoría.**

**FACTORES EXTERNOS**

**FORTALEZAS OPORTUNIDADES**

**FACTORES INTERNOS**

**DEBILIDADES AMENAZAS**

**4.2 Insumos requeridos dentro de los Procesos del Establecimiento.**

**Instrucciones:** Describir en el siguiente esquema los procesos realizados en el establecimiento, en el que se especifiquen los insumos requeridos para dichas actividades y los residuos que se derivan de las mismas. *NOTA:* El siguiente esquema podrá replicarse las veces que sea necesario y será individual para cada proceso que se realice en la empresa.

* 1. **Manejo Actual de los Residuos Generados.**

**Instrucciones:** Completar la siguiente tabla considerando el manejo actual de los residuos generados en proceso (incluyendo embalaje, envases y empaques de materias primas o productos utilizados para el mantenimiento de maquinaria, entre otros), servicios generales (en su caso; oficinas, baños, comedor).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empresa Generadora** | **Recolección y Transporte** | **Tratamiento y/o Disposición Final** |
| **Nombre del residuo** | **Cantidad (ton/mes)** | **Persona física o moral que recolecta y/o transporta** | **Periodicidad**  | **Tipo de Vehículo** | **Persona física o moral encargada del Acopio y/o Almacenamiento** | **Persona física o moral encargada del Tratamiento y/o Disposición Final** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Nota 1:** Respetar el formato de la tabla, en caso de no contar con alguna información, deberá justificar su omisión. Asimismo, tomar como referencia la clasificación de residuos (ver Anexo 1), anotando el nombre del residuo, en lugar de la clave.

**Nota 2:** Los residuos “orgánicos” deberán reportarse por separado: no aptos para composta (descripción de los residuos que entran en esta categoría) y composteables (descripción de los residuos que entran en esta categoría). Asimismo, el PET deberá reportarse por separado y, en caso de reportar “inorgánicos” deberá describir qué residuos se incluyen dentro de esa categoría.

**Nota 3:** Poner el nombre completo de las personas físicas o morales que les presta o prestará el servicio de recolección, transporte, acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos. Dicho prestador deberá contar con Autorización vigente, para las actividades de manejo de residuos emitida por esta Secretaría y/o Estado donde presten sus servicios, conforme a lo establecido en el artículo 74 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca.

**4.2.1 Personas físicas o morales de destino (recolección, transporte, acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final) de los residuos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la persona física o moral de destino** | **Código Postal** | **Estado** | **Municipio** | **Colonia** | **Calle y Número** | **No. de Autorización\*** | **Vigencia** | **Estado Emisor** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*La persona física o moral de destino deberá estar dada de alta ante esta Secretaría y/o Estado donde preste sus servicios por las actividades de recolección, transporte, acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final de residuos de manejo especial, conforme a lo establecido en el artículo 74 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca.**

**4.2.2 Indicar si la persona física o moral encargada del servicio de recolección y transporte se registra en alguna bitácora de control, si realiza el pesaje del residuo, si emite algún comprobante o ticket de báscula, y procedimiento que sigue para colocar los residuos en el vehículo:**

**4.2.3 ¿Cuenta con un área para el almacenamiento temporal de los residuos generados? (Describir características y anexar evidencia fotográfica).**

**4.2.4 (CONSIDERAR EN CASO DE QUE SE TRATE DE PROYECTO DE PREPARACIÓN DE SITIO Y CONSTRUCCIÓN):**

* **En el supuesto de que los residuos de construcción sean dispuestos en un banco de tiro, se deberá ingresar las coordenadas en formato UTM, características del sitio y memoria fotográfica.**

**(PARTE 2: Manejo Integral propuesto para los residuos generados)**

**4.3 Análisis de la eficiencia en la Gestión de Residuos de Manejo Especial.**

**Instrucciones:** Marque con una “ ” la respuesta de acuerdo a si la acción descrita es aplicada en la empresa o proyecto, e indicar en el apartado de “Observaciones” cómo se implementa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Se realiza** | **Observaciones** |
| **SI** | **NO** |
| **1.- ¿Existen oportunidades para reducir insumos?** |  |  |  |
| **2.- ¿Se están tomando medidas para reducir la cantidad de residuos generados?** |  |  |  |
| **3.- ¿Los residuos están correctamente segregados desde origen?** |  |  |  |
| **4.- ¿Se utilizan contenedores adecuados y debidamente identificados para cada tipo de residuo?** |  |  |  |
| **5.- ¿Se reutilizan materiales dentro de la empresa para reducir los residuos generados?** **(En el apartado de observaciones, describir qué es lo que se hace)** |  |  |  |
| **6.- ¿Existen programas dentro de la empresa para la valorización de residuos?** |  |  |  |
| **7.- ¿Existen programas dentro de la empresa para fomentar la conciencia ambiental entre el personal y clientes?** |  |  |  |
| **8.- ¿Se cuenta con un programa para el monitoreo y medición de la cantidad de residuos generados y reciclados?** |  |  |  |

**4.4 Estrategias propuestas para el manejo integral de residuos.**

**Instrucciones:** Proponer estrategias de acuerdo a las áreas de oportunidad identificadas en el análisis FODA (debilidades y amenazas), así como en las acciones del apartado anterior (4.3) que no se aplican en la empresa.

***NOTA:* La siguiente tabla podrá replicarse para cada estrategia.**

|  |
| --- |
| **4.4.1 Estrategia del Elemento.** |
| **Objetivo:** |  |
| **Estrategia:** |  |
| **Acciones:** |  |
| **Meta:** |  |
| **Actores involucrados:** |  |

|  |
| --- |
| **4.4.2 Estrategia del Elemento.** |
| **Objetivo:** |  |
| **Estrategia:** |  |
| **Acciones:** |  |
| **Meta:** |  |
| **Actores involucrados:** |  |

**4.5 Programa de Capacitaciones.**

**Instrucciones:** Elaborar un programa de capacitaciones para el personal de la empresa, considerando temas referentes a Educación Ambiental, Gestión Integral de Residuos, Seguridad e higiene laboral.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia a fortalecer** | **Modalidad de Capacitación \*** | **Tema a impartir** | **Facilitador** | **Fecha prevista para la capacitación** | **Total de horas** | **No. de participantes** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\*Presencial con instructor, virtual con instructor, práctica, e-learning, taller, entre otras.**

**4.6 Plan de Acción.**

**Instrucciones:** Elaborar un Plan de Acción para la ejecución de las estrategias propuestas en el apartado 4.4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia correspondiente** | **Descripción de la actividad** | **Tiempo de ejecución** | **Responsable** |
| **Fecha de inicio** | **Fecha de fin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.7 Mecanismos de control y monitoreo para las estrategias.**

**Instrucciones:** Definir **indicadores** para medir el avance y/o cumplimiento de las estrategias propuestas.

**NOTA:** Los indicadores deberán plantearse de acuerdo al método SMART.

|  |  |
| --- | --- |
| **Estrategia propuesta** | **Indicador para medir el avance y/o cumplimiento** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Declaro que la información contenida es verídica y que enterados de que: en caso de encontrar falsedad en la información y/o incumplimiento, la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad procederá a aplicar las sanciones correspondientes.**Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Día Mes Año** | Nombre y firma del Propietario o Representante Legal de la empresaNombre y firma del responsable de la elaboración del Plan de ManejoCédula Profesional(En caso de que el documento haya sido elaborado por un prestador de servicios) |

**LISTA DE CHEQUEO PARA EL INGRESO DE PLAN DE MANEJO PARA GENERADOR DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROMOVENTE:**  |  |
| **PROYECTO:** |  |
| **CONTACTO:**  |  | **FECHA:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **SI** | **NO** | **N/A** | **OBSERVACIONES** |
| **FORMATO DE PLAN DE MANEJO** |  |  |  |  |
| **LÍNEA DE PAGO Y COMPROBANTE DE PAGO** |  |  |  |  |
| **Documentación que acredite la personalidad del solicitante, misma que deberá ser entregada en copia certificada ante Notario Público *(ver tabla 1).*** |  |  |  |  |
| **Copia legible de la Identificación Oficial del Representante Legal.** |  |  |  |  |
| Copia legible de la Identificación Oficial del Prestador de Servicios (si aplica). |  |  |  |  |
| Copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada |  |  |  |  |
| **Copia certificada ante Notario Público de la Posesión Legal del Predio *(ver tabla 2).*** |  |  |  |  |
| Plano georreferenciado e identificación de áreas para el manejo de Residuos. |  |  |  |  |
| Croquis de ubicación del establecimiento y colindancias (utilizar Google Earth). |  |  |  |  |
| **Constancia de Protección Civil, o bien, validación del Programa Interno de Protección Civil vigente, emitida por la Coordinación Estatal de Protección Civil, o por el Municipio.** |  |  |  |  |
| Copia de los contratos, convenios o acuerdos con las personas físicas o morales de recolección, transporte, destino (acopio y/o almacenamiento) o disposición final de los residuos de manejo especial, donde se visualice la vigencia y residuos sujetos al acuerdo. |  |  |  |  |
| Autorización, vigente, de las personas físicas o morales del destino o disposición final de los residuos de manejo especial emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. |  |  |  |  |
| En caso de contar con Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, se requiere un análisis de Lodos o Biosólidos realizado por un Laboratorio Acreditado. |  |  |  |  |
| Copia de la Autorización de Impacto o Riesgo Ambiental vigente, de acuerdo al art. 6 del Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca en materia de Evaluación de Impacto y Riesgo Ambiental.  |  |  |  |  |
| Copia de la Licencia de uso de suelo vigente. |  |  |  |  |
| En caso de ser un proyecto de construcción, se requiere un Dictamen de ruido por parte de la Autoridad Municipal, anexando la metodología llevada a cabo (cuando se encuentre cerca de casas habitación) |  |  |  |  |
| Permisos municipales vigentes (cuando se encuentre cerca de casas habitación): Licencia de Funcionamiento, pago por servicio de limpia o recolección de residuos (si aplica). |  |  |  |  |
| **Memoria fotográfica de las áreas para el manejo de residuos.** |  |  |  |  |
| **Carta protesta de decir verdad firmada por el promovente (con firma autógrafa).** |  |  |  |  |

**NOTA:** El Plan de Manejo deberá ser ingresado con la documentación completa y vigente, de lo contrario, no se recibirá hasta que la información sea acreditada de manera satisfactoria por esta Secretaría.

**IMPORTANTE: Se solicita al Promovente del trámite de abstenerse de ingresar documentación irregular, alterada o apócrifa, de lo contrario, esta Secretaría procederá a reportar la omisión con la autoridad correspondiente.**

**Tabla 1.** Documentos a presentar según la personalidad del solicitante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | **EMPRESA O ASOCIACIONES EN GENERAL** | **PERSONA FÍSICA** |
| Decreto de Creación | Acta Constitutiva de la empresa o asociación. | Copia de la Identificación Oficial |
| Identificación Oficial del funcionario titular de la dependencia y documentación que lo acredite. | Poder Notarial o carta poder a nombre del gestor del proyecto. | Registro federal de contribuyentes (RFC). |
| Registro federal de contribuyentes (RFC). | Identificación Oficial del gestor del proyecto. |
| Registro federal de contribuyentes (RFC). |

**Tabla 2.** Documentos que acreditan la Posesión Legal del predio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Propiedad del predio** | Copia del Contrato de compra-venta, escrituras del predio. |
| **Predio rentado** | Copia del Contrato de arrendamiento. |
| **Donación del predio** | Constancia de posesión del predio junto con Acta de asamblea de los comuneros o ejidatarios donde aceptan la donación del predio firmada por los asistentes. |
| **Otros (especificar)** | Documentación comprobatoria |

1 Deberá anexarse al contrato de arrendamiento: copia de las Identificaciones Oficiales de las partes firmantes, asimismo, copia de las Escrituras del Predio, o bien, una Constancia de Posesión del Predio.

 Revisó Persona que entregó el Plan de Manejo

Nombre y Firma

(Personal de la SEMABIESO)

Nombre y Firma

**ANEXO 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN** | **CLAVE** |
| **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL** | **RME** |
| **Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera.** | **RR** |
| Residuos de grava y rocas trituradas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-1 |
| Residuos de arena y arcillas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-2 |
| Residuos del corte y serrado de piedra no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-3 |
| Residuos de polvo y arenilla no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-4 |
| Otros (especifique) | RR-5 |
| **Residuos de servicios de salud, generados por los establecimientos que realicen actividades médico asistenciales a las poblaciones humanas o animales, centros de investigación, con excepción de los biológico-infecciosos.** | **RSA** |
| Residuos cuya recogida y eliminación no es objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RSA-1 |
| Vendajes | RSA-2 |
| Ropa | RSA-3 |
| Pañales | RSA-4 |
| Toallas sanitarias | RSA-5 |
| Abate lenguas | RSA-6 |
| Objetos cortantes y punzocortantes | RSA-7 |
| Restos Anatómicos | RSA-8 |
| Medicamentos | RSA-9 |
| Placas Radiológicas | RSA-10 |
| Otros (especifique) | RSA-11 |
| **Residuos generados por las actividades pesqueras, agrícolas, silvícolas, forestales, avícolas, ganaderas, incluyendo los residuos de los insumos utilizados en esas actividades** | **RGA-PASFA** |
| Residuos de tejidos de animales y cadáveres | RGA-PASFA-1 |
| Residuos de tejidos de vegetales | RGA-PASFA-2 |
| Heces de animales, orina y estiércol (incluida paja podrida) y efluentes recogidos selectivamente y tratados fuera del lugar donde se generan | RGA-PASFA-3 |
| Residuos agroquímicos que no contengan sustancias peligrosas | RGA-PASFA-5 |
| Objetos cortantes y punzocortantes no objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RGA-PASFA-6 |
| Medicamentos y hormonas no objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RGA-PASFA-7 |
| Otros (especifique) | RGA-PASFA-8 |
| **Residuos industriales no peligrosos generados en instalaciones o por procesos industriales que no presentan características de peligrosidad conforme a la normatividad ambiental vigente** | **RINP** |
| Aserrín, virutas, recortes, madera, tableros y chapas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RINP-1 |
| Residuos de fibras textiles procesadas y no procesadas | RINP-2 |
| Residuos de cueros o pieles curtidas de cualquier origen forma y color | RINP-3 |
| Residuos que contienen metales previo CRETI | RINP-4 |
| Residuos de pinturas y tintas que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-5 |
| Residuos de tóner de impresión que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-6 |
| Residuos de adhesivos y sellantes, que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-7 |
| Cenizas, escorias y polvo que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-8 |
| Partículas, procedentes de tratamiento de efluentes gaseosos, que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-9 |
| Escorias de hornos que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-10 |
| Residuos de materiales de fibra de vidrio | RINP-11 |
| Residuos de fibras sintéticas como nylon, poliéster etc. | RINP-12 |
| Residuos de plástico de película o polietileno de baja densidad | RINP-13 |
| Residuos de plástico rígido como PET (polietilentereftalato), polietileno de alta densidad (HDPE), cloruro de polivinilo (PVC), polipropileno (PP) | RINP-14 |
| Residuos de poliuretano | RINP-15 |
| Residuos de poliestireno expandido (unicel) | RINP-16 |
| Residuos de cerámica, ladrillos, tejas y materiales de construcción que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-17 |
| Limaduras y virutas de metales férreos | RINP-18 |
| Polvo y partículas de metales férreos | RINP-19 |
| Limaduras y virutas de metales no férreos | RINP-20 |
| Polvo y partículas de metales no férreos | RINP-21 |
| Virutas y rebabas de plástico | RINP-22 |
| Residuos de soldadura | RINP-23 |
| Envases de papel y cartón | RINP-24 |
| Envases de plástico | RINP-25 |
| Envases de madera | RINP-26 |
| Envases metálicos | RINP-27 |
| Envases de vidrio | RINP-28 |
| Envases textiles | RINP-29 |
| Envases de Hule | RINP-30 |
| Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas protectoras que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-31 |
| Neumáticos fuera de uso, hules, y similares como ligas y empaques diversos | RINP-32 |
| Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos | RINP-33 |
| Metales ferrosos | RINP-34 |
| Metales no ferrosos | RINP-35 |
| Residuos de equipos eléctricos y electrónicos que no contengan materiales o sustancias peligrosas como PCB’S, HFC, HCFC etc. | RINP-36 |
| Cables que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-37 |
| Tierras, piedras y lodos de drenaje que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-38 |
| Residuos mezclados de construcción y demolición que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-39 |
| Bagazo de malta | RINP-40 |
| Levadura líquida | RINP-41 |
| Malta seca | RINP-42 |
| Otros Especificar | RINP-43 |
| **Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.** | **RST-PAFPA** |
| Llantas fuera de uso | RST-PAFPA-1 |
| Empaques de Hule | RST-PAFPA-2 |
| Cables | RST-PAFPA-3 |
| Cartón | RST-PAFPA-4 |
| Materiales Férreos | RST-PAFPA-5 |
| Materiales No Férreos | RST-PAFPA-6 |
| Plásticos | RST-PAFPA-7 |
| Madera | RST-PAFPA-8 |
| Residuos de Pintura | RST-PAFPA-9 |
| Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos | RST-PAFPA-10 |
| otros especificar | RST-PAFPA-11 |
| **Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales. (Previo estudio CRIT)** | **RLTAR** |
| Lodos provenientes de cárcamos de bombeos | RLTAR-1 |
| Desechos o lodos provenientes de rejas o rejillas | RLTAR-2 |
| Lodos provenientes del desarenador | RLTAR-3 |
| Lodos provenientes de digestores (Filtros banda, filtros prensa o lechos de secado) | RLTAR-4 |
| Lodos provenientes de mantenimiento de drenajes | RLTAR-5 |
| Lodos provenientes de precipitaciones químicas, flotaciones, filtraciones etc. | RLTAR-6 |
| Lodos de mantenimiento de equipos e instalaciones de proceso de tratamiento de aguas residuales | RLTAR-7 |
| Otros (especifique) | RLTAR-8 |
| **Lodos que no tengan características CRIT (Previo estudio CRIT)** | **RLNP** |
| Lodos de planta tratadora de aguas (Previo estudio CRIT) | RLNP-1 |
| Otros (especifique) | RLNP-2 |
| **Lodos de perforación de pozo base** | **RLPPBA** |
| **Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.** | **RDP** |
| Cartón | RDP-1 |
| Madera | RDP-2 |
| Plásticos | RDP-3 |
| Empaques y Embalajes | RDP-4 |
| Fibras Textiles | RDP-5 |
| Otros (especifique) | RDP-6 |
| **Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general.** | **RC** |
| Adocretos | RC-1 |
| Concretos limpios | RC-2 |
| Concreto armado | RC-3 |
| Mampostería | RC-4 |
| Tepetates | RC-5 |
| Tabiques | RC-6 |
| Ladrillos | RC-7 |
| Blocks | RC-8 |
| Morteros | RC-9 |
| Suelo orgánico | RC-10 |
| Suelo y materiales arcillosos, granulares y pétreos naturales que no contengan materiales o sustancias contaminadas | RC-11 |
| Otros materiales (especifique) | RC-12 |
| **Residuos tecnológicos provenientes de las industrias de la informática, fabricantes de productos electrónicos o de vehículos automotores y otros que al transcurrir su vida útil, por sus características, requieren de un manejo específico.**  | **RTPII** |
| Cartón | RTPII-1 |
| Hule | RTPII-2 |
| Papel | RTPII-3 |
| Unicel | RTPII-4 |
| Cables | RTPII-5 |
| Materiales Ferrosos | RTPII-6 |
| Materiales No Ferrosos | RTPII-7 |
| Plásticos | RTPII-8 |
| Fibras Textiles | RTPII-9 |
| Piel | RTPII-10 |
| Fibras Sintéticas | RTPII-11 |
| Poliuretano | RTPII-12 |
| Madera | RTPII-13 |
| Envases | RTPII-14 |
| Otros (especifique) | RTPII-15 |
| **Residuos de los servicios de alojamiento temporal con otros servicios integrados** | **RSATSI** |
| Otros (especifique) | RSATSI-1 |
| **Residuos de restaurantes con servicio completo** | **RRSC** |
| Otros (especifique) | RRSC-1 |
| **Residuos de los servicios de actividades legislativas y gubernamentales** | **RSALG** |
| Otros (especifique) | RSALG-1 |
| **Residuos de empresas de servicio de manejo** | **RESM** |
| Otros (especifique) | RESM-1 |
| **Residuos de la industria alimenticia** | **RIA** |
| Otros (especifique) | RIA-1 |
| **RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS** | **RSU** |
| **Residuos Sólidos Urbanos Orgánicos** | **RO** |
| Residuos biodegradables de cocinas y/o restaurantes (Alimentos) | RO-1 |
| Aceites y grasas comestibles | RO-2 |
| Residuos de parques y jardines (podas, hojarascas etc.) | RO-3 |
| Bagazo | RO-4 |
| Nixtamal | RO-5 |
| Cascarilla de café, Cacao, Nuez y Aguacate, etc. | RO-6 |
| Huesos | RO-7 |
| Chocolate | RO-8 |
| Otros (especifique) | RO-9 |
| **Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos** | **RI** |
| Papel (periódico, de oficinas, empaques, texturas, higiénicos, revistas, etc.) | RI-1 |
| Cartón (empaques lisos, rugosos, natural, envases de leches, jugos y similares y en general que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-2 |
| Vidrio de color | RI-3 |
| Vidrio transparente | RI-4 |
| Ropa, trapos y similares no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RI-5 |
| Madera no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RI-6 |
| Plásticos (envases de PET como de refrescos, agua etc., LDPE como bolsas, forros etc., poliuretano como cubetas, tinas, baldes, etc., poliestireno como unicel. Y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-7 |
| Loza y cerámica (pedacerías de platos, tazas, jarras, ollas etc. | RI-8 |
| Metales ferrosos como latas, tinas, utensilios de cocina, cestos para basura de oficinas y otros en general que provienen de insumos que no entran en proceso de producción | RI-9 |
| Metales no ferrosos como latas de aluminio y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-10 |
| Otros (especifique) | RI-11 |

|  |
| --- |
| **ANEXO 2: CATÁLOGO DE CLAVES DE LA MODALIDAD DEL MANEJO** |
|
|
|
| **CLASIFICACIÓN** | **OPERACIÓN** | **CLAVE** |
| **ACOPIO** | Bajo Techo a granel | AP1 |
| Bajo Techo - contenedor metálico | AP2 |
| Bajo Techo - contenedor plástico | AP3 |
| Bajo Techo - bolsa plástico | AP4 |
| Bajo Techo - Contenedor cartón | AP5 |
| Bajo Techo - Súper Sacos | AP6 |
| Bajo Techo - Otra forma especifique | AP7 |
| Intemperie a granel | AP8 |
| Intemperie - contenedor metálico | AP9 |
| Intemperie - contenedor plástico | AP10 |
| Intemperie - bolsa plástico | AP11 |
| Intemperie- contenedor cartón | AP12 |
| Intemperie - súper sacos | AP13 |
| Intemperie -otra forma especifique | AP14 |
| **ALMACENAMIENTO** | Bajo Techo a granel | AT1 |
| Bajo techo - contenedor metálico | AT2 |
| Bajo Techo - contenedor plástico | AT3 |
| Bajo Techo - contenedor bolsa plástico | AT4 |
| Bajo Techo - Contenedor cartón | AT5 |
| Bajo Techo - Súper Sacos | AT6 |
| Bajo techo - Otra forma  | AT7 |
| Intemperie a granel | AT8 |
| Intemperie - contenedor metálico | AT9 |
| Intemperie - contenedor plástico | AT10 |
| Intemperie - bolsa plástico | AT11 |
| Intemperie- contenedor cartón | AT12 |
| Intemperie - súper sacos | AT13 |
| Intemperie - otra forma  | AT14 |
| **TRATAMIENTO** | TRATAMIENTO FÍSICO | Compactación - empacado | TF1 |
| Trituración | TF2 |
| Cribado - tamizado | TF3 |
| Homogenizado | TF4 |
| Humectación | TF5 |
| Secado | TF6 |
| Limpieza con agua o mecánica | TF7 |
| Limpieza abrasiva | TF8 |
| Limpieza química | TF9 |
| Otros (especifique) | TF10 |
| TRATAMIENTO BIOLÓGICO | Compostaje aeróbico | TB1 |
| Compostaje anaeróbico | TB2 |
| Lombricultura | TB3 |
| Biodigestión | TB4 |
| TRATAMIENTO TÉRMICO | Incineración | TT1 |
| Incineración con recuperación de energía | TT2 |
| Pirálisis | TT3 |
| Gasificación | TT4 |
| Plasma | TT5 |
| TRATAMIENTO QUÍMICO | Estabilización o solidificación | TQ1 |
| Coagulación - floculación | TQ2 |
| Absorción | TQ3 |
| Otros (especifique) | TQ4 |
| **RECICLADO** | RECUPERACIÓN DE ENERGÍA | Calderas | RE1 |
| Hornos rotatorios | RE2 |
| Otros hornos (especifique) | RE3 |
| Otras formas (especifique) | RE4 |
| RECUPERACIÓN DE METALES | Alta temperatura | RM1 |
| Fundición Secundaria | RM2 |
| Lixiviación ácida | RM3 |
| Otros Métodos (especifique) | RM4 |
| RECUPERACIÓN DE PLÁSTICOS | Fundición Secundaria | REP1 |
| Otros Métodos (especifique) | REP2 |
| RECUPERACIÓN DE VIDRIO | Fusión - fundición secundaria | REV1 |
| Otros Métodos (especifique) | REV2 |
| Recuperación de Papel | REP1 |
| Recuperación de otros Materiales | REOM1 |
| MANUFACTURA DE PRODUCTOS | Madera (especifique) | RS1 |
| Metales ferrosos ( especifique) | RS2 |
| Metales no ferrosos (especifique) | RS3 |
| Cartón (especifique) | RS4 |
| Papel (especifique) | RS5 |
| Otros (especifique) | RS6 |
| **CO-PROCESAMIENTO** | Obtención de Materias Primas | CP1 |
| otros | CP2 |
| **DISPOSICIÓN FINAL** | Relleno Sanitario | DF1 |
| Sitio Controlado | DF2 |
| Tiradero Cielo Abierto | DF3 |
| Sitio no controlado | DF4 |
| In situ | DF5 |
| Otros Métodos de recuperación (especifique) | OMR1 |
| Otros Métodos de tratamiento (especifique) | OMT1 |