

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

1. **INTRODUCCIÓN.**

**DISPOSICIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE MANEJO DE RESIDUOS.**

Con la finalidad de dar el cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos **(LGPGIR)** y a la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca **(LPGIRS),** la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad ha elaborado esta guía para facilitar la realización de los Planes de Manejo para el Transporte, Recolección, Acopio y Almacenamiento de Residuos de Manejo Especial.

**JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE MANEJO**

Con base en el artículo 9, fracciones III y VI de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos (LGPGIR), para expedir conforme a sus respectivas atribuciones y de acuerdo con las disposiciones de dicha Ley, la prevención y gestión integral de los residuos son facultades de las entidades federativas ordenamientos jurídicos que permitan darle cumplimiento conforme a sus circunstancias particulares, en materia de manejo de residuos de manejo especial, así como de prevención de la contaminación de sitios con dichos residuos y su remediación; así también autorizar el manejo integral de residuos de manejo especial, e identificar los que dentro de su territorio puedan estar sujetos a planes de manejo.

De la misma manera es facultad de las Entidades Federativas establecer el registro de planes de manejo y programas para la instalación de sistemas destinados a su recolección, acopio, almacenamiento, transporte, tratamiento, valorización y disposición final, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y las Normas Oficiales Mexicanas que al efecto se emitan, en el ámbito de su competencia.

Así mismo, es facultad de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad clasificar los Residuos Sólidos Urbanos (RSU) y de los Residuos de Manejo Especial (RME) que se sujetarán a planes de manejo, de conformidad con los criterios que establezca la SEMARNAT en las Normas Oficiales Mexicanas, así como las Normas Ambientales Estatales que se expidan para tales efectos, las cuales contendrán los listados de los mismos, de la misma manera en el ámbito de sus respectivas competencias, la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad y las autoridades municipales elaborarán, actualizarán y difundirán los inventarios de generación de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial, así como de sus fuentes generadoras. Para ello se basarán en la información y datos que les proporcionen los generadores de dichos residuos y las empresas de servicio de manejo de los mismos, en los trámites de autorizaciones o concesiones y en los planes de manejo respectivos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 y 19 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos para el Estado de Oaxaca.

**¿QUÉ ES EL PLAN DE MANEJO?**

Es un instrumento de la gestión integral de los residuos sólidos, que contiene el conjunto de acciones y procedimientos para facilitar el acopio y la disposición final de los productos de consumo que al desecharse se conviertan en residuos sólidos (comúnmente conocidos como basura). El principal objetivo del plan de manejo es minimizar la generación y maximizar la valorización de los residuos; bajo criterios de eficiencia ambiental, tecnológica, económica, y social, promoviendo la responsabilidad compartida de los productores, distribuidores y comercializadores; realizar la separación en la fuente de generación, la recolección separada de residuos y fomentar la reutilización y reciclaje de estos residuos, con el objeto de reducir el volumen y valorizar los residuos que actualmente van a la disposición final.

**¿QUÉ ES UN RESIDUO DE MANEJO ESPECIAL?**

De acuerdo con el artículo 5, fracción XLII de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca los Residuos de Manejo Especial son aquellos producidos por grandes generadores de residuos sólidos urbanos, así como los listados en el artículo 15 de dicha Ley.

La clasificación de los RME se enlista en el artículo 15 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca y a continuación se menciona dicha clasificación:

1. Residuos de las rocas o los productos de su descomposición.
2. Residuos de servicios de salud, con excepción de los biológico-infecciosos.
3. Residuos generados por las actividades pesqueras, agrícolas, silvícolas, forestales, avícolas, ganaderas.
4. Residuos de los servicios de transporte, y los generados como consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.
5. Residuos de cosméticos no peligrosos, así como residuos de alimentos caducados generados por establecimientos comerciales, de servicios o industriales.
6. Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales.
7. Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.
8. Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general.
9. Residuos tecnológicos provenientes de las industrias de la informática, fabricantes de productos electrónicos o de vehículos automotores.
10. Los neumáticos usados, muebles, enseres domésticos usados en gran volumen, envases plásticos y todo tipo de materiales de lenta degradación (aceites vegetales gastados, aserrín, etcétera).
11. Residuos de laboratorios industriales, químicos, biológicos, de producción o de investigación.
12. Otros que determine la Secretaría de común acuerdo con los Municipios y/o con la SEMARNAT, para facilitar su gestión integral.

**¿QUÉ ES EL ACOPIO?**

De acuerdo con la fracción I del artículo 5 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, el acopio es la acción de reunir Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial en un lugar determinado y apropiado para su recolección, tratamiento o disposición final.

**¿QUÉ ES EL ALMACENAMIENTO?**

De acuerdo con el artículo 5, fracción II de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, el almacenamiento es el depósito temporal de Residuos Sólidos Urbanos y Residuos de Manejo Especial, en contenedores previos a su recolección, tratamiento o disposición final.

**¿QUÉ ES LA RECOLECCIÓN?**

En la fracción XXXVII del artículo 5 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, se define como la acción de recibir los residuos sólidos de sus generadores y trasladarlos a las instalaciones para su transferencia, tratamiento o disposición final.

**¿QUÉ ES UN CENTRO DE ACOPIO?**

Un centro de acopio es un lugar en donde se aceptan desechos seleccionados de las personas, se almacenan por un tiempo determinado y se les da un valor agregado para devolverlos al sistema económico. Todos los centros de acopio deberán de contar con su Plan de Manejo de Residuos de Manejo Especial.

Los centros de acopio que no cuenten con patio de carga interior deberán tomar las medidas necesarias para prevenir afectaciones al tránsito durante la carga y descarga de los residuos reciclables.

Todos los centros de acopio deberán tener un programa para el control de fauna nociva para insectos y roedores, registrando en bitácora de operación las fechas de fumigación, áreas atendidas y productos o dispositivos utilizados.

Las actividades que se pueden desarrollar en los Centros de Acopio se limitan a:

1. Recepción de los residuos reciclables o aprovechables.
2. Pesaje de los residuos recibidos.
3. En su caso, pago por los residuos recibidos.
4. Clasificación manual de los residuos.
5. Acondicionamiento de los residuos.
6. Almacenaje de los residuos reciclables clasificados.
7. Venta o entrega de los residuos para su reciclaje o aprovechamiento.

Las actividades que no se pueden desarrollar en los centros de acopio son:

1. Recibir, acopiar o almacenar residuos peligrosos señalados en la Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.
2. Recibir residuos reciclables en cantidad que supere o exceda su capacidad de almacenamiento y almacenarlos en el exterior de las instalaciones.
3. Recibir residuos sólidos urbanos o de manejo especial mezclados y realizar actividades de segregación de materiales reciclables.
4. Realizar actividades distintas a las permitidas, que constituyan un riesgo para el ambiente o el entorno urbano, o que ocasionen molestias a la población.
5. **FUNDAMENTO LEGAL**

De acuerdo al artículo 28, fracción III de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y artículo 28 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos para el Estado de Oaxaca, la formulación y presentación de los Planes de Manejo es obligación de los grandes generadores, los productores, importadores, exportadores y distribuidores de los productos que al desecharse se convierten en RSU o RME, así como los organismos públicos y privados, entidades de la administración pública y personas físicas y morales que generen Residuos Sólidos Urbanos en un volumen igual o mayor a 10 toneladas en peso bruto de RSU al año (27.4 kilogramos al día) o su equivalente en otra unidad de medida, de igual manera, aquellos establecimientos mercantiles, industriales o de servicios que se dediquen al acopio, reutilización o reciclaje de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

1. **INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD.**
2. **Toda la documentación a la que se refiere el presente deberá entregarse en forma impresa y en archivo electrónico (CD o memoria USB).**
3. **La documentación legal que se deberá anexar para el ingreso del presente Plan, podrá consultarse en el Checklist (ver pág. 19).**
4. La persona física o moral deberá de asegurarse que no se dejarán espacios en blanco en dicho formato.
5. Solo utilizar letras MAYÚSCULAS para su llenado.
6. En caso de que los espacios no sean suficientes, podrá agregar anexos, haciendo referencia en el apartado correspondiente.
7. Deberá actualizar el índice de contenido correspondiente al número de página.
8. Toda la información deberá entregarse en la Oficialía de Partes de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, ubicada en Ciudad Administrativa “Benemérito de las Américas” Edificio 5 Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5, Tlalixtac de Cabrera, C.P. 68270, Oaxaca.
9. El Plan de Manejo se deberán entregar tanto en formato impreso (en carpeta de 3 anillos, ordenando e identificando cada uno de los anexos), así como en formato digital (Word o PDF)
10. Al momento de la entrega se realizará una revisión rápida con el fin de indicar cuál es la documentación que ingresa y si hay algún punto faltante por medio de una lista de revisión.

**NOTA: El Plan de Manejo deberá ser ingresado con la información y documentación completa y vigente, de lo contrario, NO se recibirá hasta que la información sea acreditada de manera satisfactoria por esta Secretaría.**

1. **REGISTRO GENERAL DE PLAN PARA LA RECOLECIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.**
	1. **Información General de la Empresa.**
		1. **Nombre, Denominación o Razón Social de la Persona Física o Moral.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Nombre del Propietario o Representante Legal.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Registro Federal del Contribuyente (RFC).**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Tipo de Contribuyente.**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Persona Autorizada para Notificar y Recibir Información.**

|  |
| --- |
| **Nombre de la Persona Autorizada:** |
|  |
| **Calle y No.:** | **Colonia:** |
|  |  |
| **Código Postal:** | **Municipio:** | **Estado:** |
|  |  |  |
| **Teléfono:** | **Correo Electrónico:** |
|  |  |

* + 1. **Domicilio del Establecimiento.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zona Industrial ( \_ )** | **Zona Habitacional ( \_)** | **Zona Deshabitada (\_\_)** | **Otro ( \_\_)****Especifique:** |
| **Calle y No.:** | **Colonia:** |
|  |  |
| **Código Postal:** | **Municipio y Estado:** |
|  |  |

**PARTE 1: RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE**

**Nota: en caso de no realizar estas actividades, omitir este apartado.**

1. **Manejo de Residuos Sólidos.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del residuo** | **Cantidad (ton/mes)** | **Nombre de la persona física o moral de origen** | **Nombre de la persona física o moral de destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final).** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.1 Personas físicas o morales origen de los residuos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la persona física o moral de origen** | **Código Postal** | **Estado** | **Municipio** | **Colonia** | **Calle y Número** | **No. de Autorización** | **Vigencia** | **Estado Emisor** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2 Personas físicas o morales destino de los residuos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la persona física o moral de destino** | **Código Postal** | **Estado** | **Municipio** | **Colonia** | **Calle y Número** | **No. de Autorización** | **Vigencia** | **Estado Emisor** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3 Historial de Capacitaciones.**

**Nota:** En caso de haber recibido capacitación, curso o taller durante el último año, referente a temas de educación ambiental, manejo de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, previo al ingreso del Plan de Manejo, deberá completar la siguiente tabla, adjuntando evidencia fotográfica y documental (registro de lista de asistencia, constancias y/o reconocimientos).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidad de Capacitación \*** | **Tema impartido** | **Facilitador** | **Fecha en la que fue impartida** | **Total de horas** | **No. de participantes** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Presencial con instructor, virtual con instructor, práctica, e-learning, taller, entre otras.

**2.4 Datos Generales de los Vehículos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de vehículo** | **Marca de Vehículo** | **Modelo** | **No. de Serie** | **Placas** | **No. de Tarjeta de Circulación** | **No. de Póliza de Seguro** | **Vigencia de la Póliza de Seguro** | **Fecha de la última verificación vehicular** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5 Datos Generales de los Conductores.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Conductor** | **Número de la Licencia de Conducir** | **Fecha de Vencimiento de la Licencia de Conducir** | **Estado emisor de la Licencia de Conducir** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.6 Describir las rutas de recolección (considerar: horario, frecuencia y tiempo estimado de recolección, cuántos puntos de recolección visita los días que opera).**

**2.7 Describir el procedimiento de colocación de los residuos en el vehículo y enlistar las medidas de seguridad que efectúan para evitar incidentes o accidentes durante el transporte de los residuos.**

**PARTE 2: ACOPIO Y/O ALMACENAMIENTO**

**Nota: en caso de no realizar estas actividades, omitir este apartado.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Nombre Comercial del Establecimiento.**
	1. **Fecha de Inicio de Operaciones.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día:** | **Mes:** | **Año** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Turnos, Horarios, No. de Empleados y Operarios.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Turnos** | **Horarios** | **No. de Empleados** | **No. de Operarios** | **No. Días de Actividad por Semana** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* 1. **Datos del Predio.**

|  |  |
| --- | --- |
| **El predio es:** |  Propiedad ( ) Rentado ( ) Donado ( )  |
| **Superficie Total:**  | m2 | **Superficie Ocupada por el Establecimiento:** | m2 |
| **Superficie destinada al resguardo de vehículos:** | m2 | **Distancia del establecimiento respecto a casa habitación o de un centro de hacinamiento:**  | m |

**3.5 Coordenadas de Localización del Centro de Acopio (UTM) (indicar la zona UTM).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vértice** | **Latitud** | **Longitud** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

* + 1. **Historial de Capacitaciones.**

**Nota:** En caso de haber recibido capacitación, curso o taller referente a temas de educación ambiental, manejo de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, previo al ingreso del Plan de Manejo, deberá completar la siguiente tabla, adjuntando evidencia fotográfica y documental (registro de lista de asistencia, constancias y/o reconocimientos).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidad de capacitación \*** | **Tema Impartido** | **Facilitador** | **Fecha en la que fue impartida** | **Total de horas** | **No. de participantes** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Presencial con instructor, virtual con instructor, práctica, e-learning, taller, entre otras.

**3.6 Almacenamiento Temporal de los Residuos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sitio** | **Capacidad máxima** **(Kg) (1)** | **Dimensiones (m)** | **Se encuentra techado (especificar tipo)(2)** | **Cuenta con piso de concreto (SI/NO)** | **Cuenta con sistema de captación y drenes de aguas pluviales (SI/NO)** | **Las instalaciones eléctricas se encuentran internas o externas (especificar)** | **Capacidad de almacenamiento promedio****(Kg/mes)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Capacidad en Kg, máxima que se puede almacenar, aunque no sea la cantidad que se maneje.

2 Especificar si es techo de lámina, asbesto, madera, concreto, etcétera.

**3.7 Manejo de Residuos Sólidos.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del residuo** | **Cantidad (ton/mes)** | **Nombre de la persona física o moral de origen** | **Nombre de la persona física o moral encargada de la recolección y transporte** | **Nombre de la persona física o moral de destino (acopio, almacenamiento, tratamiento y/o disposición final).** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.8** **Personas físicas o morales origen de los residuos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la persona física o moral** | **Código Postal** | **Estado** | **Municipio** | **Colonia** | **Calle y Número** | **No. de Autorización** | **Vigencia** | **Estado Emisor** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.9 Personas físicas o morales destino de los residuos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la persona física o moral** | **Código Postal** | **Estado** | **Municipio** | **Colonia** | **Calle y Número** | **No. de Autorización** | **Vigencia** | **Estado Emisor** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.10 Descripción del manejo que se otorga a los residuos.**

**Instrucciones: Describir el proceso a seguir para el manejo de los residuos que ingresan al centro de acopio, considerando su almacenamiento y tratamiento (si aplica).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del residuo** | **Memoria descriptiva del manejo otorgado al residuo** |
|  |  |
|  |  |

\*Describir detalladamente si el residuo se somete a tratamiento o valorización (especificar en qué consiste).

**3.11 Caracterización del centro de acopio.**

**Instrucciones:** contestar el siguiente cuestionario sobre las características del centro de acopio.

1. **¿Cuenta con planta compactadora? (especificar capacidad y periodicidad de compactación)**
2. **¿Está delimitado por muro de concreto o alambrado?**

**3.12 Análisis de la eficiencia en la Gestión de Residuos de Manejo Especial y Seguridad e Higiene Laboral dentro del Centro de Acopio.**



**Instrucciones:** Marque con una “ ” la respuesta en caso de que la acción descrita sea aplicada en el establecimiento, e indicar en el apartado de “Observaciones” cómo se implementa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acciones** | **Se realiza** | **Observaciones** |
| **SI** | **NO** |
| **1.- ¿Se cuenta con espacios diferenciados para la clasificación de residuos?** |  |  |  |
| **2.- ¿Los residuos se reciben debidamente separados desde origen?** |  |  |  |
| **3.- ¿Los contenedores son adecuados para el tipo de residuos que se manejan?** |  |  |  |
| **4.- ¿Se cuenta con los equipos y herramientas necesarios para la manipulación y carga de residuos?** |  |  | **Describir los equipos y herramientas que se utilizan:** |
| **5.- ¿El centro de acopio cuenta con medidas para evitar la contaminación del aire, suelo y agua?** |  |  | **Enlistar las medidas:** |
| **6.- ¿Existen sistemas adecuados, de acuerdo con la NOM-026-STPS-2008, para indicar las áreas de acopio, circulación y seguridad?** |  |  |  |
| **7.- ¿Los trabajadores utilizan equipo de protección personal? (Considerar lo establecido en la NOM-017-STPS-2008.)** |  |  | **Enlistar el equipo de protección personal que se utiliza:** |
| **8.- ¿El centro de acopio cuenta con extintores contra incendio?**  |  |  | **Especificar cuántos tiene:**  |
| **9.- ¿El centro de acopio cuenta con botiquín de primeros auxilios?** |  |  | **Especificar el contenido del botiquín:**  |

**3.13 Estrategias propuestas para el manejo integral de residuos.**

**Instrucciones:** Proponer estrategias de acuerdo a las áreas de oportunidad identificadas, considerando las acciones del apartado anterior (3.12) que no se aplican en el establecimiento, a fin de lograr un manejo adecuado de los residuos de manejo especial.

***NOTA:* La siguiente tabla podrá replicarse para cada estrategia. Se deberán proponer, al menos, 4 estrategias enfocadas a la mejora del centro de acopio y la gestión de residuos.**

|  |
| --- |
| **3.13.1 Estrategia del Elemento.** |
| **Objetivo:** |  |
| **Estrategia:** |  |
| **Acciones:** |  |
| **Meta:** |  |
| **Actores involucrados:** |  |

|  |
| --- |
| **3.13.2 Estrategia del Elemento.** |
| **Objetivo:** |  |
| **Estrategia:** |  |
| **Acciones:** |  |
| **Meta:** |  |
| **Actores involucrados:** |  |

**3.14 Plan de Acción.**

**Instrucciones:** Elaborar un Plan de Acción para la ejecución de las estrategias propuestas en el apartado 3.13.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia correspondiente** | **Descripción de la actividad** | **Tiempo de ejecución** | **Responsable** |
| **Fecha de inicio** | **Fecha de fin** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Declaro que la información contenida es verídica y que enterados de que: en caso de encontrar falsedad en la información y/o incumplimiento, la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad procederá a aplicar las sanciones correspondientes.**Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Día Mes Año** | Nombre y firma del propietario o representante legal de la empresaNombre y firma del responsable de la elaboración del plan de manejoCédula Profesional(En caso de que el documento haya sido elaborado por un prestador de servicios) |

**LISTA DE CHEQUEO PARA EL INGRESO DE PLAN DE MANEJO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROMOVENTE:**  |  |
| **PROYECTO:** |  |
| **CONTACTO:**  |  | **FECHA:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS PARA ACOPIO Y ALMACENAMIENTO**  | **SI** | **NO** | **DOCUMENTOS PARA TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN** | **SI** | **NO** |
| FORMATO DE PLAN DE MANEJO |  |  | FORMATO DE PLAN DE MANEJO |  |  |
| Documentación que acredite la personalidad del solicitante, misma que deberá ser entregada en copia certificada ante Notario Público *(ver tabla 1).* |  |  | LÍNEA DE PAGO Y COMPROBANTE DE PAGO |  |  |
| Copia legible de la Identificación Oficial del Representante Legal |  |  | Documentación que acredite la personalidad del solicitante, misma que deberá ser entregada en copia certificada ante Notario Público *(ver tabla 1).* |  |  |
| Copia legible de la Identificación Oficial del Prestador de Servicios (si aplica) |  |  | Copia legible de la Identificación Oficial del Representante Legal |  |  |
| Copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada |  |  | Copia legible Identificación Oficial del Prestador de Servicios (si aplica) |  |  |
| Comprobante de Domicilio |  |  | Copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada |  |  |
| Copia certificada ante Notario Público de la Posesión Legal del Predio *(ver tabla 2)* |  |  | Ruta de circulación de los vehículos que transportan los RME |  |  |
| Plano georreferenciado e identificación de áreas para el manejo de Residuos |  |  | Información vigente del vehículo (Póliza de seguro, Tarjeta de Circulación y Verificación Vehicular) (Nota: en caso de que el vehículo sea rentado, deberá anexar contrato de arrendamiento o comodato) |  |  |
| Croquis del establecimiento y colindancias |  |  | Información vigente de los conductores (Licencia de conducir). |  |  |
| Evidencia de Capacitaciones por entidad Acreditada y/o **Constancia de Protección Civil.** |  |  | Evidencia de Capacitaciones por entidad Acreditada. |  |  |
| Copia de los **contratos,** **convenios o acuerdos** con las personas físicas o morales del **origen** de los residuos de manejo especial, donde se visualice la vigencia y residuos sujetos al acuerdo. |  |  | Copia de los **contratos, convenios o acuerdos** con las personas físicas o morales del **origen** de los residuos de manejo especial, donde se visualice la vigencia y residuos sujetos al acuerdo  |  |  |
| Copia de los **contratos, convenios o acuerdos** con las personas físicas o morales del **destino o disposición final** de los residuos de manejo especial, donde se visualice la vigencia y residuos sujetos al acuerdo. |  |  | Copia de los **contratos, convenios o acuerdos** con las personas físicas o morales del **destino** o disposición final de los residuos de manejo especial, donde se visualice la vigencia y residuos sujetos al acuerdo. |  |  |
| Autorización, vigente, de las personas físicas o morales del **origen** de los residuos de manejo especial emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. |  |  | Autorización, vigente, de las personas físicas o morales del **origen** de los residuos de manejo especial emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. |  |  |
| Autorización, vigente, de las personas físicas o morales del **destino o disposición final** de los residuos de manejo especial emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. |  |  | Autorización, vigente, de las personas físicas o morales del **destino o disposición final** de los residuos de manejo especial emitida por esta Secretaría y/o en el Estado donde presten sus servicios. |  |  |
| Copia de Autorización de Impacto Ambiental vigente. |  |  | Memoria fotográfica de los vehículos y manejo de residuos. |  |  |
| Copia simple de la Licencia de uso de suelo vigente. |  |  | Carta protesta de decir verdad firmada por el **Promovente.** |  |  |
| Dictamen de ruido por parte de la Autoridad Municipal, anexando la metodología llevada a cabo (cuando se encuentre cerca de casas habitación) |  |  |  |  |  |
| Permisos municipales vigentes (cuando se encuentre cerca de casas habitación). |  |  |  |  |  |
| Memoria Fotográfica del Centro de Acopio y manejo de los residuos. |  |  |  |  |  |
| Carta protesta de decir verdad firmada por el **Promovente.** |  |  |  |  |  |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Revisó Persona que entregó el Plan de Manejo

Nombre y Firma

(Personal de la SEMABIESO)

Nombre y Firma

***NOTA:*** *El Plan de Manejo deberá ser ingresado con la documentación completa y vigente, de lo contrario, no se recibirá hasta que la información sea acreditada de manera satisfactoria por esta Secretaría.*

**Tabla 1.** Documentos a presentar según la personalidad del solicitante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | **EMPRESA O ASOCIACIONES EN GENERAL** | **PERSONA FÍSICA** |
| Decreto de Creación | Acta Constitutiva de la empresa o asociación. | Copia de la Identificación Oficial |
| Identificación Oficial del funcionario titular de la dependencia y documentación que lo acredite. | Poder Notarial o carta poder a nombre del gestor del proyecto. | Registro federal de contribuyentes (RFC). |
| Registro federal de contribuyentes (RFC). | Identificación Oficial del gestor del proyecto. |
| Registro federal de contribuyentes (RFC). |

**Tabla 2.** Documentos que acreditan la Posesión Legal del predio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Propiedad del predio** | Copia del Contrato de compra-venta, escrituras del predio. |
| **Predio rentado** | Copia del Contrato de arrendamiento1 |
| **Donación del predio** | Constancia de posesión del predio junto con Acta de asamblea de los comuneros o ejidatarios donde aceptan la donación del predio firmada por los asistentes. |
| **Otros (especificar)** | Documentación comprobatoria |

1 Deberá anexarse al contrato de arrendamiento: copia de las Identificaciones Oficiales de las partes firmantes, asimismo, copia de las Escrituras del Predio, o bien, una Constancia de Posesión del Predio.

**ANEXO 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN** | **CLAVE** |
| **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL** | **RME** |
| **Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera.** | **RR** |
| Residuos de grava y rocas trituradas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-1 |
| Residuos de arena y arcillas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-2 |
| Residuos del corte y serrado de piedra no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-3 |
| Residuos de polvo y arenilla no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RR-4 |
| Otros especifique | RR-5 |
| **Residuos de servicios de salud, generados por los establecimientos que realicen actividades médico asistenciales a las poblaciones humanas o animales, centros de investigación, con excepción de los biológico-infecciosos.** | **RSA** |
| Residuos cuya recogida y eliminación no es objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RSA-1 |
| Vendajes | RSA-2 |
| Ropa | RSA-3 |
| Pañales | RSA-4 |
| Toallas sanitarias | RSA-5 |
| Abate lenguas | RSA-6 |
| Objetos cortantes y punzocortantes | RSA-7 |
| Restos Anatómicos | RSA-8 |
| Medicamentos | RSA-9 |
| Placas Radiológicas | RSA-10 |
| Otros especifique | RSA-11 |
| **Residuos generados por las actividades pesqueras, agrícolas, silvícolas, forestales, avícolas, ganaderas, incluyendo los residuos de los insumos utilizados en esas actividades** | **RGA-PASFA** |
| Residuos de tejidos de animales y cadáveres | RGA-PASFA-1 |
| Residuos de tejidos de vegetales | RGA-PASFA-2 |
| Heces de animales, orina y estiércol (incluida paja podrida) y efluentes recogidos selectivamente y tratados fuera del lugar donde se generan | RGA-PASFA-3 |
| Residuos agroquímicos que no contengan sustancias peligrosas | RGA-PASFA-5 |
| Objetos cortantes y punzocortantes no objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RGA-PASFA-6 |
| Medicamentos y hormonas no objeto de requisitos especiales establecidos en las 052 y 085-SEMARNAT | RGA-PASFA-7 |
| Otros especifique | RGA-PASFA-8 |
| **Residuos industriales no peligrosos generados en instalaciones o por procesos industriales que no presentan características de peligrosidad conforme a la normatividad ambiental vigente** | **RINP** |
| Aserrín, virutas, recortes, madera, tableros y chapas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RINP-1 |
| Residuos de fibras textiles procesadas y no procesadas | RINP-2 |
| Residuos de cueros o pieles curtidas de cualquier origen forma y color | RINP-3 |
| Residuos que contienen metales previo CRETI | RINP-4 |
| Residuos de pinturas y tintas que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-5 |
| Residuos de tóner de impresión que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-6 |
| Residuos de adhesivos y sellantes, que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-7 |
| Cenizas, escorias y polvo que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-8 |
| Partículas, procedentes de tratamiento de efluentes gaseosos, que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-9 |
| Escorias de hornos que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-10 |
| Residuos de materiales de fibra de vidrio | RINP-11 |
| Residuos de fibras sintéticas como nylon, poliéster etc. | RINP-12 |
| Residuos de plástico de película o polietileno de baja densidad | RINP-13 |
| Residuos de plástico rígido como PET (polietilentereftalato), polietileno de alta densidad (HDPE), cloruro de polivinilo (PVC), polipropileno (PP) | RINP-14 |
| Residuos de poliuretano | RINP-15 |
| Residuos de poliestireno expandido (unicel) | RINP-16 |
| Residuos de cerámica, ladrillos, tejas y materiales de construcción que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-17 |
| Limaduras y virutas de metales férreos | RINP-18 |
| Polvo y partículas de metales férreos | RINP-19 |
| Limaduras y virutas de metales no férreos | RINP-20 |
| Polvo y partículas de metales no férreos | RINP-21 |
| Virutas y rebabas de plástico | RINP-22 |
| Residuos de soldadura | RINP-23 |
| Envases de papel y cartón | RINP-24 |
| Envases de plástico | RINP-25 |
| Envases de madera | RINP-26 |
| Envases metálicos | RINP-27 |
| Envases de vidrio | RINP-28 |
| Envases textiles | RINP-29 |
| Envases de Hule | RINP-30 |
| Absorbentes, materiales de filtración, trapos de limpieza y ropas protectoras que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-31 |
| Neumáticos fuera de uso, hules, y similares como ligas y empaques diversos | RINP-32 |
| Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos | RINP-33 |
| Metales ferrosos | RINP-34 |
| Metales no ferrosos | RINP-35 |
| Residuos de equipos eléctricos y electrónicos que no contengan materiales o sustancias peligrosas como PCB’S, HFC, HCFC etc. | RINP-36 |
| Cables que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-37 |
| Tierras, piedras y lodos de drenaje que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-38 |
| Residuos mezclados de construcción y demolición que no contengan materiales o sustancias peligrosas | RINP-39 |
| Bagazo de malta | RINP-40 |
| Levadura líquida | RINP-41 |
| Malta seca | RINP-42 |
| Otros Especificar | RINP-43 |
| **Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias y portuarias y en las aduanas.** | **RST-PAFPA** |
| Llantas fuera de uso | RST-PAFPA-1 |
| Empaques de Hule | RST-PAFPA-2 |
| Cables | RST-PAFPA-3 |
| Cartón | RST-PAFPA-4 |
| Materiales Férreos | RST-PAFPA-5 |
| Materiales No Férreos | RST-PAFPA-6 |
| Plásticos | RST-PAFPA-7 |
| Madera | RST-PAFPA-8 |
| Residuos de Pintura | RST-PAFPA-9 |
| Vehículos al final de su vida útil que no contengan líquidos ni otros componentes peligrosos | RST-PAFPA-10 |
| otros especificar | RST-PAFPA-11 |
| **Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales. (Previo estudio CRIT)** | **RLTAR** |
| Lodos provenientes de cárcamos de bombeos | RLTAR-1 |
| Desechos o lodos provenientes de rejas o rejillas | RLTAR-2 |
| Lodos provenientes del desarenador | RLTAR-3 |
| Lodos provenientes de digestores (Filtros banda, filtros prensa o lechos de secado) | RLTAR-4 |
| Lodos provenientes de mantenimiento de drenajes | RLTAR-5 |
| Lodos provenientes de precipitaciones químicas, flotaciones, filtraciones etc. | RLTAR-6 |
| Lodos de mantenimiento de equipos e instalaciones de proceso de tratamiento de aguas residuales | RLTAR-7 |
| Otros especifique | RLTAR-8 |
| **Lodos que no tengan características CRIT (Previo estudio CRIT)** | **RLNP** |
| Lodos de planta tratadora de aguas (Previo estudio CRIT) | RLNP-1 |
| Otros especifique | RLNP-2 |
| **Lodos de perforación de pozo base** | **RLPPBA** |
| **Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales generados en grandes volúmenes.** | **RDP** |
| Cartón | RDP-1 |
| Madera | RDP-2 |
| Plásticos | RDP-3 |
| Empaques y Embalajes | RDP-4 |
| Fibras Textiles | RDP-5 |
| otros especifique | RDP-6 |
| **Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general.** | **RC** |
| Adocretos | RC-1 |
| Concretos limpios | RC-2 |
| Concreto armado | RC-3 |
| Mampostería | RC-4 |
| Tepetates | RC-5 |
| Tabiques | RC-6 |
| Ladrillos | RC-7 |
| Blocks | RC-8 |
| Morteros | RC-9 |
| Suelo orgánico | RC-10 |
| Suelo y materiales arcillosos, granulares y pétreos naturales que no contengan materiales o sustancias contaminadas | RC-11 |
| Otros materiales especifique | RC-12 |
| **Residuos tecnológicos provenientes de las industrias de la informática, fabricantes de productos electrónicos o de vehículos automotores y otros que al transcurrir su vida útil, por sus características, requieren de un manejo específico.**  | **RTPII** |
| Cartón | RTPII-1 |
| Hule | RTPII-2 |
| Papel | RTPII-3 |
| Unicel | RTPII-4 |
| Cables | RTPII-5 |
| Materiales Ferrosos | RTPII-6 |
| Materiales No Ferrosos | RTPII-7 |
| Plásticos | RTPII-8 |
| Fibras Textiles | RTPII-9 |
| Piel | RTPII-10 |
| Fibras Sintéticas | RTPII-11 |
| Poliuretano | RTPII-12 |
| Madera | RTPII-13 |
| Envases | RTPII-14 |
| Otros especifique | RTPII-15 |
| **Residuos de los servicios de alojamiento temporal con otros servicios integrados** | **RSATSI** |
| Otros especifique | RSATSI-1 |
| **Residuos de restaurantes con servicio completo** | **RRSC** |
| Otros especifique | RRSC-1 |
| **Residuos de los servicios de actividades legislativas y gubernamentales** | **RSALG** |
| Otros especifique | RSALG-1 |
| **Residuos de empresas de servicio de manejo** | **RESM** |
| Otros especifique | RESM-1 |
| **Residuos de la industria alimenticia** | **RIA** |
| Otros especifique | RIA-1 |
| **RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS** | **RSU** |
| **Residuos Sólidos Urbanos Orgánicos** | **RO** |
| Residuos biodegradables de cocinas y/o restaurantes (Alimentos) | RO-1 |
| Aceites y grasas comestibles | RO-2 |
| Residuos de parques y jardines (podas, hojarascas etc.) | RO-3 |
| Bagazo | RO-4 |
| Nixtamal | RO-5 |
| Cascarilla de café, Cacao, Nuez y Aguacate, etc. | RO-6 |
| Huesos | RO-7 |
| Chocolate | RO-8 |
| Otros especifique | RO-9 |
| **Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos** | **RI** |
| Papel (periódico, de oficinas, empaques, texturas, higiénicos, revistas, etc.) | RI-1 |
| Cartón (empaques lisos, rugosos, natural, envases de leches, jugos y similares y en general que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-2 |
| Vidrio de color | RI-3 |
| Vidrio transparente | RI-4 |
| Ropa, trapos y similares no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RI-5 |
| Madera no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | RI-6 |
| Plásticos (envases de PET como de refrescos, agua etc., LDPE como bolsas, forros etc., poliuretano como cubetas, tinas, baldes, etc., poliestireno como unicel. Y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-7 |
| Loza y cerámica (pedacerías de platos, tazas, jarras, ollas etc. | RI-8 |
| Metales ferrosos como latas, tinas, utensilios de cocina, cestos para basura de oficinas y otros en general que provienen de insumos que no entran en proceso de producción | RI-9 |
| Metales no ferrosos como latas de aluminio y similares que provienen de insumos que no entran en proceso productivo | RI-10 |
| Otros especifique | RI-11 |

|  |
| --- |
| **ANEXO 2: CATÁLOGO DE CLAVES DE LA MODALIDAD DEL MANEJO** |
|
|
|
| **CLASIFICACIÓN** | **OPERACIÓN** | **CLAVE** |
| **ACOPIO** | Bajo Techo a granel | AP1 |
| Bajo Techo - contenedor metálico | AP2 |
| Bajo Techo - contenedor plástico | AP3 |
| Bajo Techo - bolsa plástico | AP4 |
| Bajo Techo - Contenedor cartón | AP5 |
| Bajo Techo - Súper Sacos | AP6 |
| Bajo Techo - Otra forma especifique | AP7 |
| Intemperie a granel | AP8 |
| Intemperie - contenedor metálico | AP9 |
| Intemperie - contenedor plástico | AP10 |
| Intemperie - bolsa plástico | AP11 |
| Intemperie- contenedor cartón | AP12 |
| Intemperie - súper sacos | AP13 |
| Intemperie -otra forma especifique | AP14 |
| **ALMACENAMIENTO** | Bajo Techo a granel | AT1 |
| Bajo techo - contenedor metálico | AT2 |
| Bajo Techo - contenedor plástico | AT3 |
| Bajo Techo - contenedor bolsa plástico | AT4 |
| Bajo Techo - Contenedor cartón | AT5 |
| Bajo Techo - Súper Sacos | AT6 |
| Bajo techo - Otra forma  | AT7 |
| Intemperie a granel | AT8 |
| Intemperie - contenedor metálico | AT9 |
| Intemperie - contenedor plástico | AT10 |
| Intemperie - bolsa plástico | AT11 |
| Intemperie- contenedor cartón | AT12 |
| Intemperie - súper sacos | AT13 |
| Intemperie - otra forma  | AT14 |
| **TRATAMIENTO** | TRATAMIENTO FÍSICO | Compactación - empacado | TF1 |
| Trituración | TF2 |
| Cribado - tamizado | TF3 |
| Homogenizado | TF4 |
| Humectación | TF5 |
| Secado | TF6 |
| Limpieza con agua o mecánica | TF7 |
| Limpieza abrasiva | TF8 |
| Limpieza química | TF9 |
| Otros (especifique) | TF10 |
| TRATAMIENTO BIOLÓGICO | Compostaje aeróbico | TB1 |
| Compostaje anaeróbico | TB2 |
| Lombricultura | TB3 |
| Biodigestión | TB4 |
| TRATAMIENTO TÉRMICO | Incineración | TT1 |
| Incineración con recuperación de energía | TT2 |
| Pirálisis | TT3 |
| Gasificación | TT4 |
| Plasma | TT5 |
| TRATAMIENTO QUÍMICO | Estabilización o solidificación | TQ1 |
| Coagulación - floculación | TQ2 |
| Absorción | TQ3 |
| Otros (especifique) | TQ4 |
| **RECICLADO** | RECUPERACIÓN DE ENERGÍA | Calderas | RE1 |
| Hornos rotatorios | RE2 |
| Otros hornos (especifique) | RE3 |
| Otras formas (especifique) | RE4 |
| RECUPERACIÓN DE METALES | Alta temperatura | RM1 |
| Fundición Secundaria | RM2 |
| Lixiviación ácida | RM3 |
| Otros Métodos (especifique) | RM4 |
| RECUPERACIÓN DE PLÁSTICOS | Fundición Secundaria | REP1 |
| Otros Métodos (especifique) | REP2 |
| RECUPERACIÓN DE VIDRIO | Fusión - fundición secundaria | REV1 |
| Otros Métodos (especifique) | REV2 |
| Recuperación de Papel | REP1 |
| Recuperación de otros Materiales | REOM1 |
| MANUFACTURA DE PRODUCTOS | Madera (especifique) | RS1 |
| Metales ferrosos (especifique) | RS2 |
| Metales no ferrosos (especifique) | RS3 |
| Cartón (especifique) | RS4 |
| Papel (especifique) | RS5 |
| Otros (especifique) | RS6 |
| **CO-PROCESAMIENTO** | Obtención de Materias Primas | CP1 |
| otros | CP2 |
| **DISPOSICIÓN FINAL** | Relleno Sanitario | DF1 |
| Sitio Controlado | DF2 |
| Tiradero Cielo Abierto | DF3 |
| Sitio no controlado | DF4 |
| In situ | DF5 |
| Otros Métodos de recuperación (especifique) | OMR1 |
| Otros Métodos de tratamiento (especifique) | OMT1 |