

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD, DEL EJERCICIO FISCAL 2022. -----

EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA NUEVE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIDÓS, SE ENCUENTRAN REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS EL INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD, SITUADA EN LA CALLA ANTEQUERA NÚMERO 300, COLONIA JALATLACO DE ESTA CIUDAD, ÉL **LIC. RODRIGO ARNAUD BELLO**, DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD; **LIC. LORENA SÁNCHEZ GARCÍA**, JEFA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD Y COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL IODEMC; **LIC. DIANA DÍAZ CRUZ**, JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD; **LIC. ANA LAURA CRUZ LÓPEZ**, RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA; **LIC. JUDITH ZALENI CRUZ CRUZ**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL IODEMC; **C.P. NATALIA CONCEPCIÓN MELCHOR CARAVANTES**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; **LIC. DAVID SANTANA LEÓN**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD JURÍDICA; **LIC. NATHALY GARCÍA CABALLERO**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL; **LIC. AURORA ESTELA GÓMEZ GANDARILLAS**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN; **LIC. ESVEYDI ALVERDIN MONTES**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR; **LIC. ANA PAOLA MALLARD LÓPEZ**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN FINANCIERA; **ING. KENIA ANTONIO LÓPEZ**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO; **LIC. DEYSI CRISTEL NIÑO JIMÉNEZ**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE INCUBADORAS; **LIC. MARÍA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ GOPAR**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR ABASTO; **LIC. ARACELI AGUIRRE CRUZ**, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES; CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA **CUARTA SESIÓN ORDINARIA** DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD DEL EJERCICIO 2022, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS, EN LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA Y LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, MISMA QUE SE DESARROLLA CONFORME EL SIGUIENTE: --

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Verificación y declaración legal del quórum
- 3.- Aprobación del orden del día
- 4.- Ratificación del acta de la sesión anterior.
- 5.- Proceso de Baja Documental.
- 6.- Aprobación de la Guía Documental e Inventarios Documentales.
- 7.- Seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión anterior.
- 8.- Asuntos generales
- 9.- Revisión y ratificación de Acuerdos adoptados en la reunión.
- 10.- Clausura de la reunión

1.- LISTA DE ASISTENCIA. A continuación, la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del IODEMC, procede a realizar el pase de lista de asistencia, encontrándose presente la totalidad servidores públicos convocados a esta reunión haciendo constar la asistencia de los que se encuentran presentes en la lista de asistencia que forma parte integrante de la presenta acta. (**Anexo Uno**)

2.- VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN LEGAL DEL QUÓRUM. La **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del IODEMC, manifiesta que existe quórum de asistencia de la totalidad de los miembros de los servidores públicos, por lo que procede a declarar legalmente instalada la **Cuarta Sesión Ordinaria** del ejercicio 2022 del Sistema Institucional de Archivos del IODEMC; da la bienvenida a las y los servidores públicos presentes, indicando que el objeto de la sesión es llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2022, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a esta Institución; dando inicio a la sesión de conformidad con lo establecido en los numerales 20 y 21 de la Ley General de Archivo y 6.1 de los Lineamientos para la Organización,

Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal por los que se establecen el Sistema Institucional de Archivos. -----

3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. En uso de la palabra la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del IODEMC, manifiesta a los miembros presentes que integran este Sistema si se aprueba el Orden del día en la forma y términos en que se encuentra, manifestando todos en voto económico, la aprobación el orden del día previamente convocado. -----

4.- RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----

En uso de la palabra la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del IODEMC, expone que el contenido del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Oaxaqueño del Emprendedor y de la Competitividad, del ejercicio fiscal 2022, celebrada el seis de agosto del dos mil veintidós, misma que pone a consideración de los participantes, la ratificación del acta previamente leída la cual es ratificada mediante votación económica en cada una de sus partes, para los efectos legales a que haya lugar. -

5.- PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL. -----

En uso de la palabra la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del IODEMC, informa que mediante oficio IODEMC/DG/302/2022 de 28 de julio del presente año, solicito al Director de Clasificación Archivos, el Archivo General del Estado de Oaxaca, iniciar el proceso de baja documental de los archivos de correspondencia de los ejercicios fiscales 2017 a 2019 del Instituto Oaxaqueño del Emprendedor y de la Competitividad, mediante oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/071/08/2022 de 08 de agosto del presente año, se realizaron observaciones, las cuales fueron solventadas mediante oficio IODEMC/DG/308/2022 de 11 de agosto del 2022, el cual se anexo los inventarios correspondiente y la declaraciones de inexistencia de valores documentales, mediante oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/090/10/2022 de 05 de octubre del mismo año, se señaló fecha para revisión técnica el día 07 de octubre del 2022, así mismo mediante oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/090/10/2022 de 11 de octubre 2022 se nos envió el Dictamen de Baja documental, para así proceder a llevar a cabo el Acta Circunstanciada de Baja Documental el 19 de

octubre del 2022, solicitando mediante oficio IODEMC/DG/413/2022 la intervención del Representante de Contraloría y Transparencia Gubernamental, de igual forma se solicitó mediante oficio IODEMC/DG/414/2022 la intervención de la Empresa Recicladora, designando como representante de Contraloría y Transparencia Gubernamental al Ing. Salvador Martínez León y por parte de la Empresa Recicladora al C. Arturo Sánchez Cruz; por lo que con esto último se da por terminado el proceso de baja documental. -----

6.- APROBACIÓN DE LA GUÍA DOCUMENTAL E INVENTARIOS DOCUMENTALES. -----

En uso de la palabra la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del IODEMC, manifiesta que mediante reuniones de trabajo entre jefe superior y encargados de archivo de Tramite se realizó la Guía documental e Inventarios Documentales del Instituto Oaxaqueño del Emprendedor, por lo que a continuación se realiza la presentación de la guía final anexando inventarios documentales para su aprobación. -----

Una vez analizada la Guía documental e Inventarios Documentales por todos los miembros del Sistema Institucional del IODEMC, en uso de la voz la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Instituto Oaxaqueño del Emprendedor y de la Competitividad, consulta a los integrantes sobre la aprobación de la Guía documental e Inventarios Documentales para lo cual después del debate correspondiente los integrantes del Sistema Institucional, manifiestan por unanimidad su conformidad y voto aprobatorio. -----

7.- SEGUIMIENTO AL ACUERDO TOMADO EN LA SESIÓN ANTERIOR. En uso de la palabra la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del IODEMC, procede a dar lectura a los acuerdos aprobados en la Tercera Sesión Ordinaria, ejercicio 2022, celebrada el seis de agosto del dos mil veintidós. -----

ACUERDO IODEMC/SIA/3ORD/001/2022. Se acuerda que, en la Cuarta Sesión Ordinaria, se informe sobre el proceso de baja documental de los archivos de correspondencia de los ejercicios fiscales 2017 a 2019 del Instituto Oaxaqueño del Emprendedor y de la Competitividad. -----

SEGUIMIENTO: En uso de la palabra la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del IODEMC, informa que con lo informado en el **Punto 5** se da por cumplido el acuerdo. -----

Por lo anterior, se procede a la publicación del Acta circunstanciada de Baja Documental del 19 de octubre del 2022 y *anexos, los cuales* se encuentra disponible para su consulta en la página web institucional siguiendo la ruta: **Datos De Interés-Administración Documental del IODEMC** o el link <https://www.oaxaca.gob.mx/iodemc/administracion-documental/>.-----

ESTATUS: *Cumplido.* -----

8.- ASUNTOS GENERALES. En uso de la palabra el Lic. Rodrigo Arnaud Bello, Director General del Instituto Oaxaqueño del Emprendedor y de la Competitividad, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto número seis del orden del día. -----

9.- CLAUSURA DE LA REUNIÓN. Continuando con el desahogo del último punto del Orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, en uso de la palabra la **Lic. Lorena Sánchez García**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos del Instituto Oaxaqueño del Emprendedor y de la Competitividad, declara formalmente clausurada la **Cuarta Sesión Ordinaria**, siendo las doce horas con once minutos del mismo día de su inicio, firmando para constancia al calce y margen los que en ella intervinieron. -----

**POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO
DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD.**

LIC. RODRIGO ARNAUD BELLO DIRECTOR GENERAL DEL IODEMC	
LIC. LORENA SÁNCHEZ GRACIA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COORDINADORA DE ARCHIVOS	

LIC. DIANA DÍAZ CRUZ TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL IODEMC	
LIC. ANA LAURA CRUZ LÓPEZ RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	
LIC. JUDITH ZALENI CRUZ CRUZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS, DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
C.P. NATALIA CONCEPCIÓN MELCHOR CARAVANTES RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
LIC. DAVID SANTANA LEON RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD JURÍDICA	
LIC. NATHALY GARCÍA CABALLERO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	
LIC. AURORA ESTELA GÓMEZ GANDARILLAS RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN	
LIC. ESVEYDI ALVERDIN MONTES RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR	
LIC. ANA PAOLA MALLARD LÓPEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN FINANCIERA	
ING. KENIA ANTONIO LOPEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	
LIC. DEYSI CRISTEL NIÑO JIMÉNEZ	

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE INCUBADORAS	
LIC. MARÍA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ GOPAR RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR ABASTO	
LIC. ARACELI AGUIRRE CRUZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES	

ESTA HOJA ES PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD DE OAXACA, A NUEVE DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022.

NEXO 1: LISTA DE ASISTENCIA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD, DEL EJERCICIO FISCAL 2022

09 DE NOVIEMBRE DE 2022

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
<p>LIC. RODRIGO ARNAUD BELLO DIRECTOR GENERAL DEL IODEMC</p>	
<p>LIC. LORENA SÁNCHEZ GRACIA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COORDINADORA DE ARCHIVOS</p>	
<p>LIC. DIANA DÍAZ CRUZ TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA DEL IODEMC</p>	
<p>LIC. ANA LAURA CRUZ LÓPEZ RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA</p>	
<p>LIC. JUDITH ZALENI CRUZ CRUZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS, DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</p>	
<p>C.P. NATALIA CONCEPCIÓN MELCHOR CARAVANTES RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>	
<p>LIC. DAVID SANTANA LEON RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD JURÍDICA</p>	
<p>LIC. NATHALY GARCÍA CABALLERO RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL</p>	

Handwritten notes on the left margin:
 J
 L
 M
 N
 O
 P
 Q
 R
 S
 T
 U
 V
 W
 X
 Y
 Z

Handwritten note on the right margin:
 19

LIC. AURORA ESTELA GÓMEZ GANDARILLAS RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN	
LIC. ESVEYDI ALVERDIN MONTES RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR	
LIC. ANA PAOLA MALLARD LÓPEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN FINANCIERA	
ING. KENIA ANTONIO LOPEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	
LIC. DEYSI CRISTEL NIÑO JIMÉNEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE INCUBADORAS	
LIC. MARÍA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ GOPAR RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR ABASTO	
LIC. ARACELI AGUIRRE CRUZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES	

<p>1. <i>[Faint handwritten notes]</i></p>	<p><i>[Faint mirrored text from reverse side]</i></p>
<p>2. <i>[Faint handwritten notes]</i></p>	<p><i>[Faint mirrored text from reverse side]</i></p>
<p>3. <i>[Faint handwritten notes]</i></p>	<p><i>[Faint mirrored text from reverse side]</i></p>
<p>4. <i>[Faint handwritten notes]</i></p>	<p><i>[Faint mirrored text from reverse side]</i></p>
<p>5. <i>[Faint handwritten notes]</i></p>	<p><i>[Faint mirrored text from reverse side]</i></p>
<p>6. <i>[Faint handwritten notes]</i></p>	<p><i>[Faint mirrored text from reverse side]</i></p>
<p>7. <i>[Faint handwritten notes]</i></p>	<p><i>[Faint mirrored text from reverse side]</i></p>

[Faint handwritten notes in the left margin]

[Faint handwritten notes at the bottom left]

[Faint handwritten notes at the bottom left]