



REGISTRO DE CONTRATISTAS IOCIED 2026

- 1) FICHA DE DATOS BÁSICOS, FORMATO LIBRE, EN EL PORTAL SE ENCUENTRA UN FORMATO EJEMPLO (FIRMADO Y SELLADO EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)
- 2) AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL INSTITUTO, PUEDEN CONSULTARLO EN EL PORTAL (FIRMADO Y SELLADO EN TODAS LAS PAGINAS)
- 3) **ORIGINAL** Y COPIA LEGIBLE DEL ACTA CONSTITUTIVA O NACIMIENTO SEGÚN SEA EL CASO, ANEXAR FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO O RECIBO DE PAGO; EN CASO DE TENER MODIFICACIONES O PODERES NOTARIALES ANEXARLOS (EL ORIGINAL ES PARA COTEJO)
- 4) **ORIGINAL** Y COPIA LEGIBLE DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL DEL REPRESENTANTE LEGAL VIGENTE (EL ORIGINAL ES PARA COTEJO)
- 5) **ORIGINAL** Y COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE, CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL VIGENTE, CÉDULA PROFESIONAL Y LICENCIA VIGENTE 2026 DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA CLASIFICACIÓN "A", CREDENCIAL Y OFICIO (EL ORIGINAL ES PARA COTEJO)
- 6) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE Y CÉDULA PROFESIONAL LEGIBLE DEL AUXILIAR DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (DEBE TENER EL CARÁCTER DE ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL).
- 7) **ORIGINAL** Y COPIA LEGIBLE DEL REGISTRO VIGENTE AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO (PADECO) (EL ORIGINAL ES PARA COTEJO)
- 8) ORIGINAL DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE (UN PERIODO NO MAYOR A 30 DIAS NATURALES)
- 9) ORIGINAL DEL REGISTRO IMSS - OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. (ULTIMOS 30 DIAS NATURALES)
- 10) ORIGINAL DEL REGISTRO Y CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL INFONAVIT (ULTIMOS 30 DIAS NATURALES)
- 11) ORIGINAL DE LA OPINIÓN POSITIVA DEL SAT VIGENTE (ULTIMOS 30 DIAS NATURALES)
- 12) ORIGINAL DEL REGISTRO VIGENTE DE AFILIACIÓN A LA CMIC (EN CASO DE NO ESTAR AFILIADO MANIFESTAR QUE CUENTA CON LA CAPACITACION DE SU PERSONAL TECNICO ANEXANDO LAS DOCUMENTOS QUE ASI LO ACREDITEN).
- 13) MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO FISCAL: INDICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO INTERIOR Y/O EXTERIOR, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL; NÚMEROS TELEFÓNICOS Y CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE (ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO LEGIBLE Y VIGENTE DE LOS ULTIMOS TRES MESES PREVIO A LA ENTREGA DEL EXPEDIENTE).
- 14) MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO CONVENCIONAL PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ; INDICANDO EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO INTERIOR Y/O EXTERIOR, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL; NÚMEROS TELEFÓNICOS Y CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE (ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO LEGIBLE Y VIGENTE DE LOS ULTIMOS TRES MESES PREVIO A LA ENTREGA DEL EXPEDIENTE).
- 15) ORIGINAL DEL CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA (Debe incluir la misión, visión, servicios (obra civil, remodelación), lista de maquinaria, alianzas (CMIC) y, crucialmente, una sección de obras destacadas con descripciones técnicas y ubicación.) Y DE SUS TECNICOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS INCLUYENDO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y SU AUXILIAR;
- 16) MANIFESTACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN CON LA QUE CUENTA LA EMPRESA Y PRESENTAR RELACION Y ACREDITARLOS CON COPIAS LEGIBLES DE SUS FACTURAS.
- 17) MANIFESTACION DE LAS OBRAS EN PROCESO O TERMINADAS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS, PRESENTAR RELACION DE TALES OBRAS INDICANDO DATOS DE LA DEPENDENCIA O EMPRESA CONTRATANTE (FORMATO LIBRE). ACREDITARLOS CON COPIAS LEGIBLES DE CARATULAS, CONTRATOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCION DE OBRA A FINES AL INSTITUTO O DE PROYECTOS SIMILARES.
- 18) ORIGINAL DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL y LA CONSTANCIA DE NO INHABILITACION VIGENTE (PORTAL DE FINANZAS) (ULTIMOS 30 DIAS NATURALES).
- 19) ORIGINAL DE DECLARACIÓN FISCAL ANUAL 2025. (ANEXAR ARCHIVO DE EXCEL DE LOS ESTADOS DE RESULTADOS DE LA DECLARACION ANUAL)
- 20) ORIGINAL DE LOS ESTADOS DE POSICIÓN FINANCIERA CON CORTE AL ULTIMO DIA DEL MES PREVIO A LA FECHA DE ENTREGA DE ESTE EXPEDIENTE; ANEXAR CURRICULUM ACTUALIZADO Y FIRMADO DEL CONTADOR PUBLICO QUE LA SUSCRIBE, (CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL VIGENTE, IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE, CÉDULA PROFESIONAL CERTIFICADA Y REGISTRO DE CONTADORES PUBLICOS).
- 21) FOTO GEO REFERENCIADA Y CROQUIS DE MACROLOCALIZACION Y MICROLOCALIZACION DE ÉL O LOS DOMICILIOS REPORTADOS ANEXAR FOTO (S) DE SU (S) FACHADA (S) SEGÚN SEA EL CASO.
- 22) ANEXAR 1 HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.

- LA ENTREGA DE EXPEDIENTES SE HARÁ A TRAVÉS DE LA PERSONA FISICA INTERESADA; POR MEDIO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, PARA EL CASO DE LAS PERSONAS MORALES O A TRAVÉS DE LA PERSONA APODERADA LEGAL. EN TALES CONSIDERACIONES, SE DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO NOTARIAL (PODER NOTARIAL ORIGINAL) QUE LE FACULTA PARA INTERVENIR A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE SU APODERADA O REPRESENTADA.
- EL HORARIO DE RECEPCION DE EXPEDIENTES ES DE LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 12:00 HRS EN LA UNIDAD DE INGENIERIA DE COSTOS DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL LEGIBLE Y CON RESOLUCIÓN OPTIMA, EN UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF, NO MAYOR A 99 MB EN UNA MEMORIA USB ROTULADA CON EL NOMBRE DE LA EMPRESA.
- REQUISITAR EL FORMATO DE EXCEL QUE APARECE EN EL PORTAL CON LOS DATOS BASICOS DE LA EMPRESA Y PRESENTAR EL ARCHIVO EN FORMATO EDITABLE EN LA MEMORIA USB.
- LOS DATOS SOLICITADOS SON ENUNCIATIVOS NO LIMITATIVOS
- LOS OFICIOS Y MANIFIESTOS SERAN DIRIGIDOS AL LIC. PEDRO MARCELINO SILVA SALAZAR-DIRECTOR GENERAL DEL IOCIED CON ATENCION AL ING. MARCOS MANUEL MARTÍNEZ BENÍTEZ DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

EVITE PRESENTAR DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y CONTRATOS 9515020185
ARQ. VÍCTOR CRUZ 9512205504

